

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA INGLÉS

Curso 2025-26

EOI MARIA MOLINER

Almansa

ÍNDICE

I. INTRODUCCIÓN	7
1. Introducción.	7
2. Legislación.....	8
2.2. Organización y funcionamiento.....	8
2. 4. That’s English.....	9
2.5. Evaluación.....	9
II. NIVEL BÁSICO A2.....	10
1. Evaluación inicial	10
2. Actividades de comprensión de textos orales.	12
2.1. Objetivos	12
3.4 Criterios de evaluación para actividades de producción y coproducción de textos orales	20
4. Actividades de comprensión de textos escritos	20
4.1 Objetivos	20
4.3. Criterios de evaluación.....	23
5. Actividades de producción y coproducción de textos escritos.....	24
5.1. Objetivos	24
5.2. Competencias y contenidos.....	24
5.3. Criterios de evaluación	27
6. Actividades de mediación	27
6.1. Objetivos	27
6.2. Competencia y contenidos interculturales.....	28
6.3. Criterios de evaluación	28
7. Contenidos específicos por curso.....	29
7.2. Contenidos específicos A2.....	67
III. NIVEL INTERMEDIO B1	115
1. Evaluación inicial	116
2. Actividades de comprensión de textos orales	117
2.1. Objetivos	117
2.2. Competencias y contenidos.....	118
2.3. Criterios de evaluación	120

3. Actividades de producción y coproducción de textos orales	121
3.1. Objetivos	121
3.2. Competencias y contenidos.....	122
3.3. Criterios de evaluación	124
4. Actividades de comprensión de textos escritos	125
4.1. Objetivos	125
4.2. Competencias y contenidos.....	126
4.3. Criterios de evaluación	128
5. Actividades de producción y coproducción de textos escritos.....	129
5.1. Objetivos	129
5.2. Competencias y contenidos.....	130
5.3. Criterios de evaluación	132
6. Actividades de mediación	133
6.1. Objetivos	133
6.2. Competencia y contenidos interculturales.....	134
6.3. Criterios de evaluación	134
7. Contenidos específicos por curso.....	134
8. Metodología	180
IV. NIVEL INTERMEDIO B2	181
1. Evaluación inicial	182
2. Actividades de comprensión de textos orales	184
2.1. Objetivos	184
2.2. Competencias y contenidos.....	184
2.3. Criterios de evaluación	187
3. Actividades de producción y coproducción de textos orales	188
3.1. Objetivos	188
3.2. Competencias y contenidos.....	188
3.3. Criterios de evaluación	191
4. Actividades de comprensión de textos escritos	192
4.1. Objetivos	192
4.2. Competencias y contenidos.....	193
4.3. Criterios de evaluación	195

5. Actividades de producción y coproducción de textos escritos.....	196
5.1. Objetivos	196
5.2. Competencias y contenidos.....	197
5.3. Criterios de evaluación	200
6. Actividades de mediación	201
6.1. Objetivos	201
6.2. Competencia y contenidos interculturales.....	202
6.3. Criterios de evaluación	202
7. Contenidos específicos por curso.....	203
7.1. Contenidos específicos B2.1	203
7.2. Contenidos específicos B2.2.....	227
8. Metodología	247
V. NIVEL AVANZADO C1	249
2. Actividades de comprensión de textos orales	251
2.1. Objetivos	251
2.2. Competencias y contenidos.....	251
2.3. Criterios de evaluación	254
3. Actividades de producción y coproducción de textos orales	255
3.1. Objetivos	255
3.2. Competencias y contenidos.....	255
3.3. Criterios de evaluación	258
4. Actividades de comprensión de textos escritos	259
4.1. Objetivos	259
4.2. Competencias y contenidos.....	260
4.3. Criterios de evaluación	262
5. Actividades de producción y coproducción de textos escritos.....	263
5.1. Objetivos	263
5.2. Competencias y contenidos.....	264
5.3. Criterios de evaluación	266
6. Actividades de mediación	267
6.1. Objetivos	267
6.2. Competencia y contenidos interculturales.....	268

6.3. Criterios de evaluación	268
7.1. Contenidos específicos de C1	270
7.2. Contenidos específicos de C1.2	294
8. Metodología	312
VI. NIVEL AVANZADO C2	313
1. Evaluación inicial	314
2. Actividades de comprensión de textos orales	314
2.1. Objetivos	314
2.2. Competencias y contenidos.....	315
2.3. Criterios de evaluación.....	318
3. Actividades de producción y coproducción de textos orales	318
3.1 Objetivos.....	318
3.2. Competencias y contenidos.....	319
3.3. Criterios de evaluación	322
4. Actividades de comprensión de textos escritos.....	323
4.1. Objetivos	323
4.2. Competencias y contenidos.....	324
4.3. Criterios de evaluación	327
5. Actividades de producción y coproducción de textos escritos.....	328
5.1. Objetivos	328
5.2. Competencias y contenidos.....	329
5.3. Criterios de evaluación	331
6. Actividades de mediación	333
6.1. Objetivos	333
6.2. Competencia y contenidos interculturales.....	333
6.3. Criterios de evaluación	334
7. Contenidos específicos del curso.	334
8. Metodología	339
VII. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS.....	341
1. Refuerzos	341
2. Plan de lectura.....	341
3. Plan de igualdad.	341
VIII. THAT'S ENGLISH: Inglés a distancia	342

IX. METODOLOGÍA.....	343
1. Métodos de trabajo	343
PLAN DIGITAL	344
2. Materiales y recursos didácticos.....	344
3. Temporalización, agrupamientos y espacios.....	346
4. Auxiliar de conversación.....	348
X. EVALUACIÓN, CALIFICACIÓN Y CERTIFICACIÓN.....	349
1. Evaluación y calificación de los cursos no conducentes a certificación	350
2. Evaluación y certificación de los cursos conducentes a la misma	350
2.1 Medidas extraordinarias de adaptación.....	352
3. Prueba de nivel de competencia	352
4. Plan de evaluación interna del centro.....	353
XI. ANEXOS: TABLAS DE EVALUACIÓN.....	356

I. INTRODUCCIÓN

1. Introducción.

La presente programación se ha elaborado siguiendo las directrices generales para las programaciones didácticas establecidas en la Orden de 02/07/2012, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se dictan instrucciones que regulan la organización y funcionamiento de las escuelas oficiales de idiomas en la Comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha (D.O.C.M. de 3 de julio).

También se han tenido en cuenta las directrices desde la sección de Plurilingüismo con motivo de la implantación de los nuevos decretos de currículo en la región. Para ello se ha seguido el **Decreto 89/2018 de 29 de noviembre**, por el que se establece la ordenación de las enseñanzas de idiomas de régimen especial reguladas por la Ley Orgánica 2006, de 3 de mayo, de Educación y los currículos correspondientes a los niveles Básico A2, Intermedio B1, Intermedio B2, Avanzado C1 y Avanzado C2 en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha.

Además, se han tenido en cuenta las prioridades establecidas por el **Proyecto Educativo de Centro**. Tomando como referencia el mismo, en esta programación se atiende a objetivos didácticos que desarrollen la competencia comunicativa del alumno de inglés, el desarrollo de sus estrategias de aprendizaje, así como el acercamiento a todos los ámbitos de la cultura de los países de habla inglesa, entendiendo estos aspectos didácticos como parte del enriquecimiento personal y profesional del alumno. Además, y de nuevo con el Proyecto Educativo de Centro como referencia, se considera como prioritario el fomento de los valores de convivencia, participación, respeto, tolerancia e igualdad de oportunidades.

El alumnado de la E.O.I. “María Moliner” de Almansa está formado por adultos, sobre todo en los grupos de las últimas clases de la tarde, y también por adolescentes. Los alumnos adultos proceden en su gran mayoría del mundo laboral y de casi todas sus ramas (comerciantes, trabajadores de empresas de diversa índole, funcionarios, empresarios, profesionales del mundo de la banca, etc.) así como amas de casa. Las motivaciones por el inglés abarcan desde razones laborales o de estudios, o por el enriquecimiento del currículum vitae, hasta actividad de tiempo libre o “asignatura pendiente” que se retoma de nuevo en la edad adulta.

La importancia del inglés en el mundo y en la sociedad presente se manifiesta como vehículo de comunicación, herramienta de trabajo y estudio y garantía de la movilidad en todos los ámbitos de la vida diaria (laborales, formativos, de ocio, y otros). Esta necesidad de hablar idiomas en ámbito internacional es más concreta en el conjunto de la Unión Europea, espacio que fomenta cada vez más el intercambio de estudiantes y trabajadores y respalda la integración de los mismos en culturas diferentes, así como el intercambio de ideas y perspectivas.

Por último, hay que mencionar que esta escuela cuenta con una **extensión** en la localidad de **Caudete**, donde se imparten los niveles A2, B1, B2.1 y B2.2. Por tanto, todo lo referente a estos niveles en Almansa es también aplicable en Caudete.

2. Legislación.

La **legislación** que sirve como marco de referencia para esta programación didáctica es la siguiente:

2.1. General

- LOMLOE. 30 de diciembre de 2020. Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, por la que se modifica la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación.

-Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, (BOE 4 de mayo 2006) que establece que los estudios de idiomas de Régimen Especial tendrán una estructura dividida en tres niveles, Básico, Intermedio y Avanzado.

-Ley 7/2010, de 20 de julio, de Educación de Castilla-La Mancha DOCM 28 julio.

2.2. Organización y funcionamiento

Orden 119/2022, de 14 de junio, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, de regulación de la organización y el funcionamiento de las escuelas oficiales de idiomas en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha

Orden 149/2020, de 26 de agosto, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se regula la evaluación y la certificación de las enseñanzas de idiomas de régimen especial en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha.

Resolución de 19/04/2024, de la Dirección General de Inclusión Educativa y Programas, por la que se autoriza la implantación de enseñanzas de idiomas de régimen especial en escuelas oficiales de idiomas de la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha a partir del curso 2024-2025.

2.3. Enseñanzas impartidas

-Real Decreto 1/2019, de 11 de enero, por el que se establecen los principios básicos comunes de evaluación aplicables a las pruebas de certificación oficial de los niveles Intermedio B1, Intermedio B2, Avanzado C1, y Avanzado C2 de las enseñanzas de idiomas de régimen especial.

- Decreto 89/2018 de 29 de noviembre por el que se establece la ordenación de las enseñanzas de idiomas de régimen especial reguladas por la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación y los currículos correspondientes a los niveles Básico A2, Intermedio B1, Intermedio B2, Avanzado C1 y Avanzado C2 en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha.

- Real Decreto 1041/2017, de 22 de diciembre, por el que se fijan las exigencias mínimas del nivel básico a efectos de certificación, se establece el currículo básico de los niveles Intermedio B1, Intermedio B2, Avanzado C1, y Avanzado C2, de las Enseñanzas de idiomas de régimen especial reguladas por la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, y se establecen las equivalencias entre las Enseñanzas de idiomas de régimen especial reguladas en diversos planes de estudios y las de este real decreto. (BOE 23 diciembre 2017)

- Real Decreto 1629/2006, de 29 de diciembre, (BOE 4 de enero 2007) por el que se fijan los aspectos básicos del currículo de las enseñanzas especializadas de idiomas

de régimen especial reguladas por la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación. En este Real Decreto se fijan las exigencias mínimas de los tres niveles en los que se estructuran los nuevos planes de estudio de las enseñanzas de idiomas.

-Decreto 89/2018, de 29 de noviembre, por el que se establece la ordenación de las enseñanzas de idiomas de régimen especial y los currículos correspondientes a los niveles Básico A2, Intermedio B1, Intermedio B2, Avanzado C1 y Avanzado C2 en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha. [2018/14467]

- Real Decreto Ley 31/2020 de 29 de septiembre.

2. 4. That's English

Orden ESD/1742/2008, de 17 de junio (BOE 19/06/2009), por la que se regulan las características y se establecen la estructura, el currículo y las pruebas correspondientes al nivel básico y al nivel intermedio de las enseñanzas de régimen especial de inglés adaptadas a la modalidad de Educación a distancia.

2.5. Evaluación

- Orden 149/2020, de 26 de agosto, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se regula la evaluación y la certificación de las enseñanzas de idiomas de régimen especial en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha.

-Orden de 09/11/2016, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se modifica la Orden de 25/06/2007, de la Consejería de Educación y Ciencia, por la que se regula la evaluación del alumnado que cursa enseñanzas de idiomas. (DOCM 21 noviembre 2016)

-Orden de 4 de julio de 2007, de la Consejería de Educación y Ciencia, por la que se regula la evaluación del alumnado que cursa enseñanzas de idiomas.

Decreto 89/2018, de 29 de noviembre, por el que se establece la ordenación de las enseñanzas de idiomas de régimen especial y los currículos correspondientes a los niveles Básico A2, Intermedio B1, Intermedio B2, Avanzado C1 y Avanzado C2 en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha. [2018/14467]

Real Decreto 1/2019, de 11 de enero, por el que se establecen los principios básicos comunes de evaluación aplicables a las pruebas de certificación oficial de los niveles Intermedio B1, Intermedio B2, Avanzado C1, y Avanzado C2 de las enseñanzas de idiomas de régimen especial.

II. NIVEL BÁSICO A2

Estas enseñanzas tienen por objeto capacitar al alumnado para desenvolverse de manera suficiente en situaciones cotidianas y habituales; en el establecimiento de relaciones personales y sociales sencillas con usuarios de otras lenguas, tanto cara a cara como a través de medios técnicos; y en entornos cotidianos en los que se producen sencillos intercambios de carácter habitual.

A este fin, el alumnado deberá adquirir las competencias que le permitan utilizar el idioma de forma sencilla en situaciones cotidianas en los ámbitos personal y público, para comprender, producir, coproducir y procesar textos orales y escritos breves en un registro formal, informal o neutro y en una variedad estándar de la lengua, que versen sobre asuntos personales y cotidianos, y que contengan estructuras sencillas y un repertorio léxico común no idiomático.

Una vez adquiridas las competencias correspondientes al Nivel Básico A2, el alumnado será capaz de:

- Comprender el sentido general, la información esencial y los puntos principales de los hablantes en textos orales breves, de estructura sencilla y clara, claramente articulados a velocidad lenta transmitidos de viva voz o por medios técnicos en una variedad estándar de la lengua, que traten de asuntos cotidianos y conocidos, sobre temas generales, relacionados con sus experiencias personales e intereses, y siempre que las condiciones acústicas sean buenas, el mensaje no esté distorsionado, se pueda volver a escuchar lo dicho y se puedan confirmar algunos detalles.

- Producir y coproducir, tanto en comunicación cara a cara como a través de medios técnicos, textos orales breves de estructura sencilla y clara, bien organizados y adecuados al contexto, sobre asuntos cotidianos y de carácter habitual, y desenvolverse de manera comprensible, aunque resulten evidentes el acento extranjero, las pausas y titubeos para planificar el texto y sea necesaria la repetición, la paráfrasis y la cooperación de los interlocutores para mantener la comunicación.

- Comprender el sentido general, la información esencial y los puntos principales de textos escritos breves, sencillos, claros y bien estructurados, en lengua estándar referidos a asuntos habituales de la vida cotidiana.

- Producir y coproducir, independientemente del soporte, textos escritos breves, sencillos y claramente estructurados, adecuados al contexto (destinatario, situación y propósito comunicativo), sobre asuntos cotidianos, de carácter habitual, utilizando con cierta corrección un repertorio léxico y estructural básicos, relacionado con las situaciones más predecibles y los recursos básicos de cohesión textual, y respetando las convenciones ortográficas y de puntuación más elementales.

- Mediar entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas en situaciones de carácter habitual en las que se realicen sencillos intercambios de información relacionados con asuntos cotidianos y predecibles.

1. Evaluación inicial

A1

A1 4B INGLÉS

Grupo homogéneo con 11 alumnos matriculados. La mayoría no son principiantes absolutos, pero estudiaron lo básico del idioma hace muchos años y apenas recuerdan nada. Algunos tienen conocimiento de las estructuras básicas, pero les cuesta aplicarlas a nivel oral.

Según la evaluación inicial, hay que trabajar todas las destrezas haciendo hincapié en las orales y en las de escucha, que son con las que más problemas suelen tener. Además, todavía deben aprender elementos gramaticales y léxicos que les permitan realizar pruebas de todas las destrezas. En general son un grupo participativo y pueden seguir el ritmo de las clases.

A2

CLASE: A2 7B INGLÉS

Es un grupo con 14 alumnos matriculados. En la CTO han aprobado 12 de los 12 que se han presentado. La CTE la han aprobado todos los alumnos y alumnas que se han presentado, que fueron un total de 13. En la PCTO tienen un nivel básico pero muy buena actitud y son bastante participativos. En sus destrezas orales, les falta repertorio léxico básico de A2 e incluso de A1 y también tienen que trabajar la corrección gramatical y léxica. La producción escrita la hicieron 11 alumnos y la mediación escrita 12. Tienen que mejorar tanto la producción escrita y la mediación escrita porque se quedan algo por debajo del nivel que deberían tener en A2. En estas destrezas tienen problemas con la gramática, la concordancia, la corrección léxica y el repertorio léxico. En resumen, tienen un nivel adecuado en las destrezas de comprensión y tienen que reforzar las de expresión escrita y mediación.

A2 (CAUDETE)

Es un grupo de 6 alumnos que han accedido tras la prueba de nivel y sólo una ha entrado porque ya había estado matriculada anteriormente pero finalmente tuvo que anular matrícula. A la realización de las pruebas iniciales se han presentado sólo tres. Tras la misma cabe destacar que lo que más les cuesta es la producción tanto escrita como oral, pero tienen buena predisposición y de momento asisten a clase regularmente. También es un grupo muy participativo por lo que no creo que tengan problemas en el futuro si siguen así. Además, se trata de alumnado que tienen interés por aprender esta lengua para poder viajar, por hobby y que no tienen obligación o necesidad de conseguir certificación, sino que lo hacen por interés personal.

2. Actividades de comprensión de textos orales.

2.1. Objetivos

- Comprender los puntos principales y los detalles esenciales en mensajes y anuncios públicos previsibles que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, por ejemplo, en una estación de metro, o cómo ir de un sitio a otro.
- Comprender lo que se le dice en transacciones y gestiones breves y sencillas, siempre que pueda pedir confirmación; por ejemplo, en un banco, en un restaurante, en un hotel, en un centro de salud.
- Comprender la información esencial y los puntos principales de lo que se le dice en conversaciones cotidianas sencillas en las que participa y que traten sobre temas habituales (por ejemplo, uno mismo, la familia, tareas rutinarias, aficiones), siempre y cuando se le hable de manera lenta y directa y pueda pedir confirmación.
- Comprender el sentido general de conversaciones que tienen lugar en su presencia, siempre y cuando estén articuladas de manera lenta y clara y traten sobre asuntos cotidianos o predecibles.
- Comprender la información esencial y los puntos principales de grabaciones e historias grabadas breves emitidas por radio o por otros canales (p.ej. internet) sobre asuntos cotidianos y predecibles (p.ej. parte meteorológico, o actividades de ocio).
- Comprender el sentido general e información esencial de noticias televisadas que narren o describan hechos e identificar un cambio de tema.
- Comprender los puntos principales e información específica de presentaciones muy sencillas y bien estructuradas sobre temas habituales y predecibles, siempre y cuando vayan acompañadas de material visual ilustrativo y el ponente hable lenta y claramente (p. ej. en una visita turística guiada, o en una presentación sobre un tema de formación).

2.2 Competencias y contenidos

2.2.1 Competencia y contenidos socioculturales y sociolingüísticos

Conocimiento y aplicación a la comprensión del texto de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (actividades diarias, hábitos de estudio y de trabajo, ocio, festividades, horarios); condiciones de vida (vivienda, entorno, estructura social); relaciones interpersonales (familiares, generacionales, entre conocidos y desconocidos); kinésica y proxémica (posturas, gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual y físico); cultura, costumbres y valores (instituciones, tradiciones, celebraciones, ceremonias, manifestaciones artísticas), y convenciones sociales (fórmulas de cortesía y tratamiento y pautas de comportamiento social).

2.2.2 Competencia y contenidos estratégicos

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la comprensión de textos orales:

- Movilización de esquemas e información previa sobre tipo de tarea y tema.
- Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.
- Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales).
- Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.
- Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos.
- Comprobación de hipótesis: ajuste de las claves de inferencia con los esquemas de partida.
- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.

2.2.3 Competencia y contenidos funcionales

Comprensión de las siguientes funciones comunicativas mediante sus exponentes más sencillos y habituales en la lengua oral, en un registro neutro, según el ámbito y el contexto comunicativos:

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales habituales: presentarse; presentar a alguien; saludar; dar la bienvenida; despedirse; invitar; aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; expresar condolencia; felicitar; interesarse por alguien o algo; lamentar; pedir disculpas.
- Descripción de cualidades físicas y valorativas de personas, objetos, lugares y actividades.
- Narración de acontecimientos pasados, descripción de situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.
- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, advertencias y avisos.
- Formulación de consejos, sugerencias y ofrecimientos.
- Expresión de la opinión, el conocimiento y el desconocimiento, el acuerdo y el desacuerdo, la duda y la hipótesis.
- Expresión de la necesidad, el deseo, la intención, la voluntad, la promesa, la orden, el permiso y la prohibición.
- Expresión del gusto y la preferencia, el interés y el desinterés, la sorpresa, la alegría o la felicidad, la satisfacción, el aprecio o la simpatía, la aprobación y la desaprobación, la decepción, el disgusto, el dolor, la duda, la esperanza, el temor, y la tristeza.

2.2.4 Competencia y contenidos discursivos

Conocimiento y comprensión de modelos contextuales y patrones textuales comunes propios de la lengua oral monológica y dialógica:

- Características del contexto según el ámbito de acción general y la actividad comunicativa específica, los participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa), y la situación (canal, lugar, tiempo).
- Expectativas generadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; patrones sintácticos, léxicos, y fonético-fonológicos.
- Organización y estructuración del texto según (macro) género (p. Ej. conversación > conversación informal); (macro)función textual (exposición, descripción, narración, exhortación), y estructura interna primaria (inicio, desarrollo, conclusión) y secundaria (relaciones oracionales, sintácticas y léxicas contextuales y por referencia al contexto).

2.2.5 Competencia y contenidos sintácticos

Reconocimiento y comprensión de los significados asociados a estructuras sintácticas sencillas propias de la lengua oral, según el ámbito y contexto comunicativos, para expresar:

- la entidad y sus propiedades [in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa), y cantidad (número, cantidad y grado)];
- el espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia, disposición);
- el tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad);
- el aspecto puntual, perfectivo / imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo, causativo;
- la modalidad epistémica (capacidad, necesidad, posibilidad, probabilidad) y deóntica (volición, permiso, obligación, prohibición);
- el modo;
- estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes);
- la afirmación, la negación, la interrogación, la exclamación;
- Relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión comparación, condición, causa, finalidad, resultado.

2.2.6 Competencia y contenidos léxicos

Comprensión de léxico oral de uso frecuente relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; relaciones humanas y sociales; trabajo y ocupaciones; educación y estudio; lengua y comunicación; tiempo libre y ocio; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte, bienes y servicios; clima y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación.

2.3 Criterios de evaluación

Los de A1 están en negrita

- Conoce y aplica las estrategias básicas más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial y los puntos principales del texto.
- Conoce y utiliza para la comprensión del texto aspectos socioculturales y sociolingüísticos básicos y significativos relativos a la vida cotidiana (actividades diarias, hábitos de estudio y de trabajo, ocio, festividades, horarios); condiciones de vida (vivienda, entorno, estructura social); relaciones interpersonales (familiares, generacionales, entre conocidos y desconocidos); kinésica y proxémica (posturas, gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual y físico); cultura, costumbres y valores (instituciones, tradiciones, celebraciones, ceremonias, manifestaciones artísticas), y convenciones sociales (fórmulas de cortesía y tratamiento y pautas de comportamiento social).
- **Distingue la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio limitado de sus exponentes más frecuentes, así como los patrones discursivos básicos relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual).**
- **Aplica a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos de uso más frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados.**
- Reconoce léxico oral de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y familiares, e infiere del contexto y del cotexto (p. ej. a partir de la información contenida en el texto o de las imágenes que lo acompañan) los significados de algunas palabras y expresiones de uso menos frecuente.
- **Discrimina los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación básicos, y reconoce las intenciones comunicativas y los significados generalmente asociados a los mismos.**

3. Actividades de producción y coproducción de textos orales

3.1 Objetivos

- Hacer, ante una audiencia, anuncios públicos y presentaciones breves y ensayadas sobre temas cotidianos, familiares o de su interés respondiendo a preguntas breves y sencillas de los oyentes, aunque pueda necesitar ayuda para formular sus respuestas o que le repitan las preguntas (p. ej. presentarse o presentar a otras personas, dar información básica sobre uno mismo, su familia, sus amigos y sus compañeros de trabajo; indicar sus aficiones e intereses, las actividades principales de su día a día y sus proyectos para el fin de semana y las vacaciones; describir brevemente y de manera sencilla su

casa y el barrio en el que vive, su comida preferida, el aspecto exterior de una persona o un objeto, su formación y su trabajo actual o el último que tuvo; presentar un tema que le interese (p. ej. un autor); decir lo que le gusta y/o hace mejor y lo que no le gusta o hace peor y dar su opinión de manera sencilla).

- Desenvolverse en transacciones y gestiones breves y cotidianas; por ejemplo, en hoteles, restaurantes o bares, oficinas de turismo, transporte público, comercios, oficinas de correos, o en un centro de salud.
- Participar en una entrevista respondiendo a preguntas simples, reaccionando a comentarios sencillos, o indicando, de forma muy simple, un problema (p.ej. una entrevista de trabajo, o en una consulta médica).
- Participar en conversaciones cara a cara cortas y sencillas en las que se establece contacto social, se intercambia información, se hacen ofrecimientos o sugerencias o se dan instrucciones, se expresan sentimientos, o se discute y se dan puntos de vista sobre temas muy habituales (p. ej. cómo ir de un sitio a otro, los preparativos de un encuentro, dónde y cuándo tendrá lugar).
- Participar en conversaciones breves, por teléfono u otros medios técnicos, con interlocutores conocidos sobre temas previsibles, siempre y cuando el interlocutor esté dispuesto a repetir lo dicho o a hacer aclaraciones (p. ej. sobre la hora de llegada de alguien, o el lugar de una cita).

3.2 Competencias y contenidos

3.2.1 Competencia y contenidos socioculturales y sociolingüísticos

Conocimiento, y aplicación a la producción y coproducción del texto oral, de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (actividades diarias, hábitos de estudio y de trabajo, ocio, festividades, horarios); condiciones de vida (vivienda, entorno, estructura social); relaciones interpersonales (familiares, generacionales, entre conocidos y desconocidos); kinésica y proxémica (posturas, gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual y físico); cultura, costumbres y valores (instituciones, tradiciones, celebraciones, ceremonias, manifestaciones artísticas), y convenciones sociales (fórmulas de cortesía y tratamiento y pautas de comportamiento social).

3.2.2 Competencia y contenidos estratégicos

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la producción y coproducción de textos orales:

- *Activar esquemas mentales sobre la estructura de la actividad y el texto específicos (p. ej. presentación, transacción).*
- *Identificar el vacío de información y opinión y valorar lo que puede darse por supuesto.*
- *Concebir el mensaje con claridad distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.*

- Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y las características discursivas adecuadas a cada caso.
- Apoyarse en, y sacar el máximo partido de, los conocimientos previos (utilizar lenguaje prefabricado, fórmulas).
- Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.
- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente se querría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.
- Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos (p. Ej. modificar palabras de significado parecido, o definir o parafrasear un término o expresión), paralingüísticos o paratextuales (p. ej. pedir ayuda; señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado; usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica), o usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales).
- Controlar el efecto y el éxito del discurso mediante petición y ofrecimiento de aclaración y reparación de la comunicación.

3.2.3 Competencia y contenidos funcionales

Realización de las siguientes funciones comunicativas mediante sus exponentes más sencillos y habituales, en un registro neutro, según el ámbito y el contexto comunicativos, en la lengua oral:

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales habituales: presentarse; presentar a alguien; saludar; dar la bienvenida; despedirse; invitar; aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; expresar condolencia; felicitar; interesarse por alguien o algo; lamentar; pedir disculpas.
- Descripción de cualidades físicas y valorativas de personas, objetos, lugares y actividades.
- Narración de acontecimientos pasados, descripción de situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.
- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, advertencias y avisos.
- Formulación de consejos, sugerencias y ofrecimientos.
- Expresión de la opinión, el conocimiento y el desconocimiento, el acuerdo y el desacuerdo, la duda y la hipótesis.
- Expresión de la necesidad, el deseo, la intención, la promesa, la voluntad, la orden, el permiso y la prohibición.
- Expresión del gusto y la preferencia, el interés y el desinterés, la sorpresa, la alegría o la felicidad, la satisfacción, el aprecio o la simpatía, la aprobación y la desaprobación, la esperanza, la decepción, el disgusto, la preocupación, el temor, y la tristeza.

3.2.4 Competencia y contenidos discursivos

Conocimiento y aplicación de modelos contextuales y patrones textuales comunes propios de la lengua oral a la producción de textos monológicos y dialógicos:

- Características del contexto según el ámbito de acción general y la actividad comunicativa específica, los participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa), y la situación (canal, lugar, tiempo).
- Selección de patrones y características textuales demandadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; patrones sintácticos, léxicos, y fonético-fonológicos.
- Organización y estructuración del texto según (macro)género (p. ej. conversación > conversación informal); (macro)función textual (exposición, descripción, narración, exhortación), y estructura interna primaria (inicio, desarrollo, conclusión) y secundaria (relaciones oracionales, sintácticas y léxicas cotextuales y por referencia al contexto).

3.2.5 Competencia y contenidos sintácticos

Reconocimiento y comprensión de los significados asociados a estructuras sintácticas sencillas propias de la lengua oral, según el ámbito y contexto comunicativos, para expresar:

- *la entidad y sus propiedades [in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa), y cantidad (número, cantidad y grado)];*
- *el espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia, disposición);*
- *el tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad);*
- *el aspecto puntual, perfectivo / imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo, causativo;*
- *la modalidad epistémica (capacidad, necesidad, posibilidad, probabilidad) y deóntica (volición, permiso, obligación, prohibición);*
- *el modo;*
- *estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes);*
- *la afirmación, la negación, la interrogación, la exclamación;*
- *relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado.*

3.2.6 Competencia y contenidos léxicos

Conocimiento, selección y uso de léxico oral frecuente relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; relaciones humanas y sociales; trabajo y ocupaciones; educación y estudio; lengua y comunicación;

tiempo libre y ocio; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte, bienes y servicios; clima y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación.

3.2.7 Competencia y contenidos fonético-fonológicos

Selección, según la intención comunicativa, y producción de patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación básicos.

3.3 Criterios de evaluación

Los de A1 están en negrita:

- Aplica a la producción del texto oral, tanto monológico como dialógico, los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos básicos adquiridos, actuando con la debida propiedad y respetando las normas de cortesía más elementales en los contextos respectivos y según la modalidad discursiva, en un registro neutro.
- **Conoce y sabe aplicar adecuadamente las estrategias básicas para producir textos orales monológicos y dialógicos breves y sencillos, utilizando fórmulas y lenguaje prefabricado o expresiones memorizadas, apoyando con gestos lo que quiere expresar, o verificando que el interlocutor ha entendido.**
- **Lleva a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando adecuadamente un repertorio limitado de sus exponentes más básicos, y siguiendo los patrones discursivos de uso más frecuente en cada contexto.**
- Maneja estructuras sintácticas básicas (p. ej. enlaza palabras y grupos de palabras con conectores de uso frecuente como «y», «entonces», «pero», «porque»), aunque todavía cometa errores básicos de manera sistemática (entre otros, tiempos verbales y concordancia).
- Conoce y utiliza adecuadamente un repertorio léxico oral limitado que le permite comunicarse en situaciones cotidianas de inmediata necesidad y tratar temas familiares en los ámbitos personal, educativo y laboral.
- Pronuncia y entona de manera lo bastante comprensible no obstante su evidente acento, aunque los interlocutores puedan necesitar, de vez en cuando, que les repita lo que ha dicho.
- Es capaz de hacerse entender en intervenciones breves y sencillas sobre asuntos cotidianos y familiares, si bien son frecuentes los titubeos iniciales, las vacilaciones, las repeticiones y las pausas para organizar, corregir y reformular lo que quiere decir.
- Interactúa de manera básica tanto en conversaciones cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, utilizando técnicas sencillas, lingüísticas o no verbales (p. ej. un gesto o un saludo), para iniciar, mantener o concluir una conversación breve.

3.4 Criterios de evaluación para actividades de producción y coproducción de textos orales

Los de A1 están en negrita:

Aplica a la producción y coproducción del texto oral, tanto monológico como dialógico, los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos actuando con la debida propiedad para establecer contactos sociales básicos utilizando las fórmulas de cortesía sencillas y cotidianas y expresar sus reacciones ante noticias de forma elemental, en un registro neutro.

Conoce y sabe aplicar adecuadamente las estrategias para producir textos orales breves y de estructura simple y clara, utilizando una serie de procedimientos sencillos para hacerse entender. Usa gestos para ayudar a expresar palabras sencillas al explicar necesidades.

Lleva a cabo la función o funciones comunicativas demandadas por el propósito comunicativo para expresar, mediante enunciados breves y preparados, información básica en situaciones cotidianas.

Maneja un repertorio básico de palabras o fórmulas para comunicarse e interactuar, con reformulaciones y algunas pausas para buscar expresiones, articular palabras menos habituales y salvar la comunicación, organizando el discurso con conectores básicos como “and”, “but” y “because”. Utiliza técnicas sencillas para iniciar, mantener o terminar una conversación breve.

Utiliza con un control limitado algunas estructuras sintácticas sencillas según el contexto comunicativo, aun cometiendo errores.

Conoce y utiliza un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información relativa a temas conocidos o necesidades básicas en situaciones habituales y cotidianas.

Reproduce correctamente patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de un repertorio limitado de palabras y expresiones sencillas y familiares. A pesar de una influencia notable de su lengua materna, pronuncia generalmente palabras conocidas de manera clara e inteligible.

4. Actividades de comprensión de textos escritos

4.1 Objetivos

Comprender instrucciones, indicaciones e información básica en letreros y carteles en calles, tiendas, restaurantes, medios de transporte, museos, lugares de trabajo, y otros servicios y lugares públicos (p. ej. normas de seguridad básicas, o localización de un servicio).

Comprender, en notas personales y anuncios públicos, mensajes breves que contengan información, instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana, p. ej. un mensaje para quedar con amigos, o un comentario breve y sencillo en una red social.

Comprender correspondencia personal breve y sencilla en la que se tratan asuntos habituales, p. ej. familia, estudios, tiempo libre, gustos y aficiones.

Comprender correspondencia formal breve sobre cuestiones prácticas y simples tales como la confirmación de una reserva de hotel.

Comprender información esencial y localizar información específica en material informativo sencillo de uso corriente, tanto en soporte papel como electrónico, siempre y cuando esté ilustrado y no se trate de textos continuos (p. ej. etiquetas, catálogos, prospectos, menús, listados, horarios).

Identificar lo esencial e información específica de textos informativos cortos y sencillos que traten temas habituales y previsibles o asuntos de su interés (p. ej. noticia sobre un evento deportivo o un suceso; artículos en los que se describen lugares, personas, la vida y la cultura cotidiana; folletos o mapas turísticos ilustrados).

Comprende lo que sucede en historias breves, sencillas y bien estructuradas (p. ej. sobre la vida de alguien) e identifica a los personajes principales y sus rasgos esenciales, siempre y cuando la imagen y la acción conduzcan gran parte del argumento (en lecturas adaptadas, revistas, cómics).

4.2 Competencias y contenidos

4.2.1 Competencia y contenidos socioculturales y sociolingüísticos

Conocimiento y aplicación a la comprensión del texto de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (actividades diarias, hábitos de estudio y de trabajo, ocio, festividades, horarios); condiciones de vida (vivienda, entorno, estructura social); relaciones interpersonales (familiares, generacionales, entre conocidos y desconocidos); kinésica y proxémica (posturas, gestos, expresiones faciales); cultura, costumbres y valores (instituciones, tradiciones, celebraciones, ceremonias, manifestaciones artísticas), y convenciones sociales (fórmulas de cortesía y tratamiento y pautas de comportamiento social).

4.2.2 Competencia y contenidos estratégicos

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la comprensión de textos escritos:

- Movilización de esquemas e información previa sobre tipo de tarea y tema.
- Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.
- Distinción de tipos de comprensión (p. ej. sentido general, información esencial, puntos principales).
- Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.
- Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos (soporte, imágenes).
- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.

4.2.3 Competencia y contenidos funcionales

Reconocimiento de las siguientes funciones comunicativas mediante sus exponentes más comunes en la lengua escrita estándar según el ámbito y el contexto comunicativos:

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales habituales: presentarse; presentar a alguien; saludar; dar la bienvenida; despedirse; invitar; aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; expresar condolencia; felicitar; interesarse por alguien o algo; lamentar; pedir disculpas.
 - Descripción de cualidades físicas y valorativas de personas, objetos, lugares y actividades.
 - Narración de acontecimientos pasados, descripción de situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.
 - Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, advertencias y avisos.
 - Formulación de consejos, sugerencias y ofrecimientos.
 - Expresión de la opinión, el conocimiento y el desconocimiento, el acuerdo y el desacuerdo, la duda y la hipótesis.
-
- Expresión de la necesidad, el deseo, la intención, la promesa, la voluntad, la orden, el permiso y la prohibición.
 - Expresión del gusto y la preferencia, el interés y el desinterés, la sorpresa, la admiración, la alegría o la felicidad, la satisfacción, el aprecio o la simpatía, la aprobación y la desaprobación, la decepción, el disgusto, el dolor, la duda, la esperanza, preocupación, el temor, y la tristeza.

4.2.4 Competencia y contenidos discursivos

Comprensión de modelos contextuales y patrones textuales comunes propios de la lengua escrita:

- Características del contexto según el ámbito de acción general y la actividad comunicativa específica, los participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa), y la situación (canal, lugar, tiempo).
- Expectativas generadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; selección de patrones sintácticos, léxicos, y ortotipográficos.
- Organización y estructuración del texto según (macro)género (p. ej. correspondencia > carta personal); (macro)función textual (exposición, descripción, narración, exhortación), y estructura interna primaria (inicio, desarrollo, conclusión) y secundaria (relaciones oracionales, sintácticas y léxicas cotextuales y por referencia al contexto).

4.2.5. Competencia y contenidos sintácticos

Reconocimiento y comprensión de los significados asociados a estructuras sintácticas sencillas propias de la lengua escrita según el ámbito y contexto comunicativos para expresar:

- la entidad y sus propiedades (in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa), y cantidad (número, cantidad y grado);

- el espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia, y disposición);
- el tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad);
- el aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo, y causativo;
- estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes);
- la afirmación, la negación, la interrogación, y la exclamación;
- relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, comparación, y causa.

4.2.6. Competencia y contenidos léxicos

Comprensión de léxico escrito de uso común relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; relaciones humanas y sociales; trabajo y ocupaciones; educación y estudio; lengua y comunicación; tiempo libre y ocio; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte, bienes y servicios; clima y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación.

4.2.7. Competencia y contenidos ortotipográficos

Reconocimiento y comprensión de los significados e intenciones comunicativas asociados a los formatos, patrones y elementos gráficos, y convenciones ortográficas, de uso común.

4.3. Criterios de evaluación

Para el curso de A1, se tendrán en cuenta los criterios que aparecen en negrita.

Conoce, y aplica a la comprensión del texto, extrayendo claves para interpretarlo, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos comunes relativos a la comunicación escrita en la lengua meta.

Sabe aplicar las estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales del texto adaptando al mismo la modalidad y velocidad de lectura.

Distingue la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización, desarrollo y conclusión propios del texto escrito según su género y tipo.

Conoce y aplica a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita.

Comprende léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos, pudiendo, en ocasiones, inferir del contexto y del cotexto los significados de algunas palabras y expresiones que desconoce.

Reconoce los valores y significados asociados a convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación de uso frecuente.

5. Actividades de producción y coproducción de textos escritos

5.1. Objetivos

Completar un cuestionario con información personal breve y sencilla relativa a datos básicos, intereses, aficiones o sobre actividades o procedimientos conocidos o de carácter cotidiano.

Escribir, en cualquier soporte, notas, anuncios, y mensajes breves en los que se transmite o solicita información sencilla de carácter inmediato, relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana del propio interés, respetando las convenciones específicas de este tipo de textos, y las normas de cortesía y, en su caso, de la etiqueta.

Tomar notas sencillas durante una presentación sobre un tema de interés personal y predecible siempre que el discurso se formule de manera simple, se articule con claridad, en una variedad estándar de la lengua y el interlocutor permita tiempo para tomar notas y/o hacer aclaraciones.

Escribir correspondencia personal y participar en chats, foros y blogs, sobre temas cotidianos en los que pide y transmite información; se responde, acepta o rechaza una invitación; se confirma un evento; se expresa agradecimiento o disculpas; se narran historias breves; se describen personas, objetos, lugares y acontecimientos brevemente, respetando las convenciones específicas de cada tipo de texto y las normas de cortesía y, en su caso, de la etiqueta.

Escribir textos breves y sencillos en los que se describen personas, objetos, lugares y actividades cotidianas; se explican gustos y aficiones; se describen experiencias, planes y proyectos, y se narran historias breves, utilizando léxico frecuente, estructuras sencillas y conectores básicos, respetando las convenciones ortográficas y de puntuación más elementales.

5.2. Competencias y contenidos

5.2.1. Competencia y contenidos socioculturales y sociolingüísticos

Conocimiento, y aplicación a la producción y coproducción de textos escritos, de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (actividades diarias, hábitos de estudio y de trabajo, ocio, festividades, horarios); condiciones de vida (vivienda, entorno, estructura social); relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, familiares, generacionales); cultura, costumbres y valores (instituciones, tradiciones, celebraciones, ceremonias, manifestaciones artísticas), y convenciones sociales (fórmulas de cortesía y tratamiento y pautas de comportamiento social).

5.2.2. Competencia y contenidos estratégicos

Estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la producción y coproducción de textos escritos:

- Activar esquemas mentales sobre la estructura de la actividad y el texto específicos (p. e. escribir una nota, un correo electrónico, ...).
- Concebir el mensaje con claridad y distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.
- Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y las características discursivas adecuadas a cada caso.
- Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje ‘prefabricado’, etc.).
- Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.).
- Expresar el mensaje con claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.
- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.
- Controlar el efecto y el éxito del discurso mediante petición y ofrecimiento de aclaración y reparación de la comunicación.

5.2.3. Competencia y contenidos funcionales

Realización de las siguientes funciones comunicativas mediante sus exponentes más comunes en la lengua escrita según el ámbito y el contexto comunicativos:

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales habituales: presentarse; presentar a alguien; saludar; dar la bienvenida; despedirse; invitar; aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; expresar condolencia; felicitar; interesarse por alguien o algo; lamentar; pedir disculpas.
- Descripción de cualidades físicas y valorativas de personas, objetos, lugares y actividades.
- Narración de acontecimientos pasados, descripción de situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.
- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones y avisos.
- Expresión de la opinión, del conocimiento y el desconocimiento, el acuerdo y el desacuerdo y la duda.
- Expresión del gusto y la preferencia, el interés y el desinterés, la sorpresa, la admiración, la alegría o la felicidad, la satisfacción, el aprecio o la simpatía, la aprobación y la desaprobación.

5.2.4. Competencia y contenidos discursivos

Conocimiento y aplicación de modelos contextuales y patrones textuales comunes propios de la lengua escrita a la producción y coproducción del texto:

- Características del contexto según el ámbito de acción general y la actividad comunicativa específica, los participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa), y la situación (canal, lugar, tiempo).

- Selección de patrones y características textuales demandadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; patrones sintácticos, léxicos, y ortotipográficos.

- Organización y estructuración del texto según (macro)género (p. e. correspondencia carta personal); (macro)función textual (exposición, descripción, narración, exhortación, argumentación), y estructura interna primaria (inicio, desarrollo, conclusión) y secundaria (relaciones oracionales, sintácticas y léxicas cotextuales y por referencia al contexto).

5.2.5. Competencia y contenidos sintácticos

Reconocimiento, selección según la intención comunicativa y uso de estructuras sintácticas básicas propias de la lengua escrita según el ámbito y el contexto comunicativos para expresar:

- la entidad y sus propiedades (in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa), y cantidad (número, cantidad y grado));

- el espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia, y disposición);

- el tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y de las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad);

- el aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo, y causativo;

- estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes);

- la afirmación, la negación, la interrogación, y la exclamación;

- relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, comparación y causa.

5.2.6. Competencia y contenidos léxicos

Conocimiento, selección y uso de léxico escrito de uso común relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; relaciones humanas y sociales; trabajo y ocupaciones; educación y estudio; lengua y comunicación; tiempo libre y ocio; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte, bienes y servicios; clima y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación.

5.2.7. Competencia y contenidos ortotipográficos

Reconocimiento, según la intención comunicativa, y uso de los patrones gráficos y convenciones ortográficas fundamentales.

5.3. Criterios de evaluación

Para el curso de A1, se tendrán en cuenta los criterios que aparecen en negrita.

Aplica a la producción y coproducción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos, respetando las normas de cortesía más frecuentes y ajustando el mensaje al propósito comunicativo.

Conoce y sabe aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple adaptados a contextos habituales, p. e. copiando modelos según el género y tipo textual, o haciendo un guion o esquema para organizar la información o las ideas.

Lleva a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más habituales de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito según su género y tipo.

Utiliza estructuras sintácticas básicas de uso frecuente, y emplea mecanismos simples de cohesión (conectores básicos), enlazando una serie de elementos breves, concretos y sencillos para crear una secuencia cohesionada y lineal.

Utiliza un repertorio léxico escrito de uso frecuente elemental para comunicar información breve, simple y directa en situaciones habituales y cotidianas

Utiliza, de manera adecuada para hacerse lo bastante comprensible, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones formales más habituales de redacción de textos tanto en soporte papel como digital.

6. Actividades de mediación

6.1. Objetivos

Transmitir oralmente a terceros la idea general y los puntos principales de la información relativa a asuntos cotidianos contenida en textos orales o escritos (p. e. instrucciones o avisos, prospectos, folletos), siempre que dichos textos tengan una estructura clara, estén articulados a una velocidad lenta y las condiciones acústicas sean buenas o escritos en un lenguaje sencillo, y presenten una variedad estándar de la lengua no idiomática, aunque tenga que simplificar el lenguaje.

Interpretar en situaciones cotidianas durante intercambios breves y sencillos, que pueda preparar de antemano, con amigos y familia (p. e. de compras, en el médico o en el banco), siempre pueda pedir confirmación y aclaraciones según lo necesite, y que los participantes hablen despacio, articulen con claridad y hagan pausas frecuentes para facilitar la interpretación.

Mediar en situaciones cotidianas (p. e. mientras se viaja, en hoteles o restaurantes), escuchando, comprendiendo y transmitiendo la información principal, siempre que se pueda pedir confirmación y aclaraciones según se necesite, y que el texto se articule lentamente y con claridad.

Tomar notas breves, de manera esquemática, para terceros, recogiendo información relevante de mensajes (p. e. telefónicos), anuncios o instrucciones articulados con claridad, a una velocidad lenta, sobre asuntos cotidianos o conocidos.

Resumir los puntos principales de textos escritos sencillos y breves sobre temas cotidianos y habituales, utilizando las palabras y la ordenación del texto original en los que, aunque se comentan errores, el texto es comprensible.

Transmitir, de manera esquemática, por escrito la idea general y los puntos principales de fragmentos breves de información relativa a asuntos cotidianos contenidos en textos orales o escritos (p. e. anuncios, instrucciones, prospectos), siempre que los textos fuente sean breves, tengan una estructura clara, estén articulados a una velocidad lenta o estén escritos en un lenguaje sencillo, y presenten una variedad estándar de la lengua no idiomática.

6.2. Competencia y contenidos interculturales

Reconocimiento y aplicación de los conocimientos, destrezas y actitudes interculturales que permitan llevar a cabo actividades de mediación en situaciones cotidianas sencillas: conocimientos culturales generales; conciencia sociolingüística; observación; escucha; puesta en relación; respeto.

6.3. Criterios de evaluación

Para el curso de A1 se tendrán en cuenta los criterios que aparecen en negrita.

Reconoce los aspectos generales que caracterizan las comunidades de hablantes correspondientes, y las diferencias y semejanzas más significativas que existen entre las costumbres, los usos, las actitudes, las relaciones y los valores que prevalecen en unas y otras, y es capaz de actuar en consecuencia sin cometer incorrecciones graves en su comportamiento, aunque en ocasiones recurra al estereotipo.

Identifica, aplicando las estrategias necesarias, la información clave que debe transmitir, así como las intenciones básicas de emisores y receptores, aunque en ocasiones cometa errores y necesite ayuda.

Interpreta las claves de comportamiento y comunicativas explícitas que observa en los emisores o destinatarios para acomodar su discurso al registro y a las funciones requeridas, aunque no siempre lo haga correctamente.

Puede mediar entre los participantes recurriendo a comparaciones y conexiones sencillas y directas con aquello que piensa que pueden conocer, aunque en ocasiones comenta errores y necesite ayuda.

Recaba la información importante con anterioridad para tenerla disponible y trasladarla a los destinatarios.

Repite o reformula lo dicho de manera más sencilla para aclarar o verificar que ha comprendido el mensaje a los receptores.

Hace preguntas simples para obtener la información básica que necesita para poder transmitir el mensaje con claridad y sencillez.

7. Contenidos específicos por curso.

7.1. Contenidos específicos A1

FILE 1: A – Nice to meet you | B – Music round the world

1. OBJETIVOS

Identificar y aprender vocabulario relacionado con el tema de la unidad: los números del 0 al 10, los días de la semana y las despedidas, los países.

Entender y aplicar la gramática de la unidad: *verb be (singular): I and you, verb be (singular): he, she, it.*

Comprender textos orales y escritos de diferentes temas: introducción personal y saludos, música mundial y nacionalidades, información personal y números.

Entender e identificar ideas principales y secundarias de diferentes tipos de textos orales utilizando diversas estrategias de comprensión oral.

Poder entender e identificar ideas principales y secundarias de diferentes tipos de textos escritos utilizando diversas estrategias de comprensión escrita.

Ser capaz de emplear el lenguaje apropiado a diversas funciones comunicativas: presentarse y aprender nombres de otros estudiantes, practicar la pronunciación de "he" y "she".

Aprender y practicar diferentes patrones de ritmo, pronunciación y entonación: los sonidos /h/, /aɪ/, e /i:/, los sonidos /ɪ/, /əʊ/, /s/, y /ʃ/.

Aprender a desenvolverse en una situación real para registrarse en un hotel, reservar una mesa en un restaurante, a través de la lección *Practical English* que nos propone la unidad.

Ser capaz de buscar información sobre temas relacionados con los contenidos de la unidad y utilizar páginas web propuestas para ello.

Valorar la lengua extranjera como medio de comunicación y entendimiento entre personas de procedencias, cultura y lenguas diversas.

2. CONTENIDOS

2.1 Procedimientos

Comprensión de textos orales

Audición de textos orales en diferentes contextos de comunicación:

un vídeo de escenas en un café (p. 6, ej. 1)

oraciones con “he” y “she” (p. 9, ej. 4)

tres vídeos del episodio 1 *How do you spell it?* (pp. 10-11, ej. 1-4)

Producción y coproducción de textos orales

Participación en interacciones orales:

presentarse (p. 6, ej. 1)

presentarse y aprender nombres de otros estudiantes (p. 7, ej. 5)

practicar la pronunciación de "he" y "she" (p. 9, ej. 4)

representar una situación real: registrarse en un hotel, reservar una mesa en un restaurante (*Practical English*, p. 10, ej. 2)

Mediación

Extracción de significados de los textos e imágenes de la lección.

2.3 Conocimientos de lenguaje

Funciones

- Presentarse a uno mismo
- Saludar y despedirse
- Dar información básica usando "to be"
- Preguntar y decir nombres
- Usar números del 0-10
- Preguntar y decir la procedencia
- Identificar países y nacionalidades

Vocabulario

los números del 0 al 10, los días de la semana y las despedidas

los países

Gramática

verb be (singular): I and you

verb be (singular): he, she, it

Fonética

los sonidos /h/, /aɪ/, e /i:/

los sonidos /ɪ/, /əʊ/, /s/, y /ʃ/

Aspectos socioculturales

El nombre en cafeterías para pedidos como ritual cultural moderno.

Músicas y nacionalidades del mundo anglófono.

3. ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

Refuerzo:

Grammar Bank 1A: *verb be (singular): I and you* pp. 152-153

Grammar Bank 1B: *verb be (singular): he, she, it* pp. 152-153

Vocabulary Bank: Numbers p. 176

Vocabulary Bank: Countries and nationalities p. 177

Vocabulary Bank: The classroom p. 178

Ampliación:

Photocopiable activities (TG):

FILE 1A:

Grammar *verb be (singular): I and you* p. 143

Communicative *Are you...?* p. 177 (instructions p. 167)

Vocabulary *Numbers 0–10 and days* p. 215 (instructions p. 209)

FILE 1B:

Grammar *verb be (singular): he, she, it* p. 144

Communicative *Where are they from?* p. 178 (instructions p. 167)

Vocabulary *Countries* p. 216 (instructions p. 209)

Practical English:

Communicative *Who are you?* p. 179 (instructions p. 167)

Vocabulary *Classroom language* p. 217 (instructions p. 209)

Actividades adicionales y alternativas (Teacher's Guide, pp. 20-32)

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evaluación formativa

Quick Test 1 en Oxford Premium

Progress Test 1 en Oxford Premium

Evaluación sumativa

File 1 Test en Oxford Premium

FILE 2: A – Are you on holiday? | B – What number is the bus?

1. OBJETIVOS

Identificar y aprender vocabulario relacionado con el tema de la unidad: las nacionalidades, los números de teléfono y los números del 11 al 100.

Entender y aplicar la gramática de la unidad: *verb be (plural): we, you, they, Wh- and How questions with be*.

Comprender textos orales y escritos de diferentes temas: nacionalidades y conversación en pub, objetos personales y souvenirs.

Entender e identificar ideas principales y secundarias de diferentes tipos de textos orales utilizando diversas estrategias de comprensión oral.

Poder entender e identificar ideas principales y secundarias de diferentes tipos de textos escritos utilizando diversas estrategias de comprensión escrita.

Ser capaz de emplear el lenguaje apropiado a diversas funciones comunicativas: preguntar sobre nacionalidades, representar un role-play con preguntas personales, escribir un formulario con información personal.

Aprender y practicar diferentes patrones de ritmo, pronunciación y entonación: los sonidos /dʒ/, /tʃ/, y /f/, números.

Ser capaz de buscar información sobre temas relacionados con los contenidos de la unidad y utilizar páginas web propuestas para ello.

Valorar la lengua extranjera como medio de comunicación y entendimiento entre personas de procedencias, cultura y lenguas diversas.

2. CONTENIDOS

2.1 Procedimientos

Comprensión de textos orales

Audición de textos orales en diferentes contextos de comunicación:

la continuación de la conversación (p. 19, ej. 4)

dos conversaciones sobre información personal (p. 20, ej. 1)

dos conversaciones en las que se utilizan números (p. 21, ej. 4)

dos conversaciones sobre información personal (p. 21, ej. 6)

Producción y coproducción de textos orales

Participación en interacciones orales:

preguntar sobre nacionalidades (p. 19, ej. 5)

representar un role-play con preguntas personales (p. 21, ej. 6)

Comprensión de textos escritos

Lectura y comprensión de un texto y uso de estrategias básicas de comprensión lectora:

una conversación entre parejas canadiense y británica (p. 19, ej. 4)

Producción y coproducción de textos escritos

Producción de textos escritos con finalidades variadas y sobre distintos temas, utilizando estrategias y recursos adecuados de cohesión y coherencia:

un formulario con información personal (p. 21, ej. 5)

Mediación

Extracción de significados de los textos e imágenes de la lección.

2.3 Conocimientos de lenguaje

Funciones

Hablar sobre nacionalidades

- Mantener una conversación básica social
- Preguntar y dar información personal

- Presentar a otras personas
- Preguntar cómo está alguien
- Decir números de teléfono y números hasta 100
- Completar formularios con información personal

Vocabulario

las nacionalidades

los números de teléfono y los números del 11 al 100

Gramática

verb be (plural): we, you, they

Wh- and How questions with be

Fonética

los sonidos /dʒ/, /tʃ/, y /ʃ/

números

Aspectos socioculturales

La cultura social británica en pubs.

El sistema educativo de las escuelas de idiomas británicas.

3. ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

Refuerzo:

Grammar Bank 2A: *verb be (plural): we, you, they* pp. 154-155

Grammar Bank 2B: *Wh- and How questions with be* pp. 154-155

Vocabulary Bank: Countries and nationalities p. 177

Vocabulary Bank: Numbers p. 176

Ampliación:

Photocopiable activities (TG):

FILE 2A:

Grammar *verb be (plural): we, you, they* p. 145

Communicative *Match the sentences* p. 180 (instructions p. 168)

Vocabulary *Nationalities and languages* p. 218 (instructions p. 210)

FILE 2B:

Grammar *Wh- and How questions with be* p. 146

Communicative *Remember the sentences* p. 181 (instructions p. 168)

Vocabulary *Numbers dictation* p. 219 (instructions p. 210)

Actividades adicionales y alternativas (Teacher's Guide, pp. 33-43)

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evaluación formativa

Quick Test 2 en Oxford Premium

Progress Test 2 en Oxford Premium

Evaluación sumativa

File 2 Test en Oxford Premium

FILE 3: A – Where's my phone? | B – Souvenirs

1. OBJETIVOS

Identificar y aprender vocabulario relacionado con el tema de la unidad: las cosas pequeñas, los souvenirs.

Entender y aplicar la gramática de la unidad: *singular and plural nouns, a / an, this / that / these / those*.

Comprender textos orales y escritos de diferentes temas: familia y posesivos, compra de coches y adjetivos.

Entender e identificar ideas principales y secundarias de diferentes tipos de textos orales utilizando diversas estrategias de comprensión oral.

Poder entender e identificar ideas principales y secundarias de diferentes tipos de textos escritos utilizando diversas estrategias de comprensión escrita.

Ser capaz de emplear el lenguaje apropiado a diversas funciones comunicativas: hablar sobre lo que llevan en el bolsillo o bolsa, representar un role-play de compra y venta de souvenirs.

Aprender y practicar diferentes patrones de ritmo, pronunciación y entonación: los sonidos /z/ y /s/, y las terminaciones del plural, el sonido /ə/ y el ritmo de la oración.

Aprender a desenvolverse en una situación real para comprender precios, comprar comida, a través de la lección *Practical English* que nos propone la unidad.

Ser capaz de buscar información sobre temas relacionados con los contenidos de la unidad y utilizar páginas web propuestas para ello.

Valorar la lengua extranjera como medio de comunicación y entendimiento entre personas de procedencias, cultura y lenguas diversas.

2. CONTENIDOS

2.1 Procedimientos

Comprensión de textos orales

Audición de textos orales en diferentes contextos de comunicación:

anuncios y conversaciones cortas sobre objetos (p. 28, ej. 4)

tres conversaciones breves hablando sobre el precio de algunos souvenirs (p. 31, ej. 2)

tres vídeos del episodio 2 *An orange juice, please* (pp. 32-33, ej. 1-4)

Producción y coproducción de textos orales

Participación en interacciones orales:

hablar sobre lo que llevan en el bolsillo o bolsa (p. 29, ej. 4)

representar un role-play de compra y venta de souvenirs (p. 31, ej. 4)

representar una situación real: comprender precios, comprar comida (*Practical English*, p. 32, ej. 2)

Mediación

Extracción de significados de los textos e imágenes de la lección.

2.3 Conocimientos de lenguaje

Funciones

Identificar objetos personales comunes

- Usar artículos indefinidos (a/an)
- Formar plurales
- Comprar souvenirs

- Usar demostrativos (this, that, these, those)
- Preguntar precios
- Interactuar en una tienda

Vocabulario

las cosas pequeñas

los souvenirs

Gramática

singular and plural nouns, a / an

this / that / these / those

Fonética

los sonidos /z/ y /s/, y las terminaciones del plural

el sonido /ð/ y el ritmo de la oración

Aspectos socioculturales

La cultura de souvenirs en Londres.

Objetos cotidianos típicos británicos.

3. ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

Refuerzo:

Grammar Bank 3A: *singular and plural nouns, a / an* pp. 156-157

Grammar Bank 3B: *this / that / these / those* pp. 156-157

Vocabulary Bank: Small things p. 179

Ampliación:

Photocopiable activities (TG):

FILE 3A:

Grammar *singular and plural nouns; a / an* p. 147

Communicative *The same or different?* p. 182 (instructions p. 168)

Vocabulary *Things* p. 220 (instructions p. 210)

FILE 3B:

Grammar *this / that / these / those* p. 148

Communicative *What's this? What are these?* p. 183 (instructions p. 169)

Practical English:

Communicative *An orange juice, please* p. 184 (instructions p. 169)

Actividades adicionales y alternativas (Teacher's Guide, pp. 44-53)

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evaluación formativa

Quick Test 3 en Oxford Premium

Progress Test 3 en Oxford Premium

Evaluación sumativa

File 3 Test en Oxford Premium

FILE 4: A – This is my family | B – The right car for me

1. OBJETIVOS

Identificar y aprender vocabulario relacionado con el tema de la unidad: las personas y la familia, los colores y los adjetivos comunes.

Entender y aplicar la gramática de la unidad: *possessive adjectives*, *possessive 's*, *adjectives*.

Comprender textos orales y escritos de diferentes temas: desayunos y verbos, formación de preguntas y verbos.

Entender e identificar ideas principales y secundarias de diferentes tipos de textos orales utilizando diversas estrategias de comprensión oral.

Poder entender e identificar ideas principales y secundarias de diferentes tipos de textos escritos utilizando diversas estrategias de comprensión escrita.

Ser capaz de emplear el lenguaje apropiado a diversas funciones comunicativas: hablar sobre su propia familia, hablar sobre preferencias, escribir un párrafo sobre su familia.

Aprender y practicar diferentes patrones de ritmo, pronunciación y entonación: los sonidos /ʌ/, /æ/, y /ə/, los sonidos /ɑ:/ y /ɔ:/, y el enlace.

Ser capaz de buscar información sobre temas relacionados con los contenidos de la unidad y utilizar páginas web propuestas para ello.

Valorar la lengua extranjera como medio de comunicación y entendimiento entre personas de procedencias, cultura y lenguas diversas.

2. CONTENIDOS

2.1 Procedimientos

Comprensión de textos orales

Audición de textos orales en diferentes contextos de comunicación:

una mujer británica explicando una tarjeta de cumpleaños (p. 41, ej. 4)

una conversación en un concesionario de venta de automóviles (p. 42, ej. 1)

un vídeo sobre un museo de coches antiguos (p. 43, ej. 5)

Producción y coproducción de textos orales

Participación en interacciones orales:

hablar sobre su propia familia (p. 41, ej. 5)

hablar sobre preferencias (p. 43, ej. 4)

Producción y coproducción de textos escritos

Producción de textos escritos con finalidades variadas y sobre distintos temas, utilizando estrategias y recursos adecuados de cohesión y coherencia:

un párrafo sobre su familia (p. 41, ej. 5)

Mediación

Extracción de significados de los textos e imágenes de la lección.

2.3 Conocimientos de lenguaje

Funciones

- Hablar sobre la familia
- Expressar la posesión
- Describir relaciones familiares
- Describir objetos usando adjetivos
- Expresar preferencias sobre colores
- Describir características de objetos

Vocabulario

las personas y la familia

los colores y los adjetivos comunes

Gramática

possessive adjectives, possessive 's adjectives

Fonética

los sonidos /ʌ/, /æ/, y /ə/

los sonidos /ɑ:/ y /ɔ:/, y el enlace

Aspectos socioculturales

Estructuras familiares británicas.

La cultura del automóvil en Reino Unido.

3. ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

Refuerzo:

Grammar Bank 4A: *possessive adjectives, possessive 's* pp. 158-159

Grammar Bank 4B: *adjectives* pp. 158-159

Vocabulary Bank: People and family p. 180.

Vocabulary Bank: Adjectives p. 181

Ampliación:

Photocopiable activities (TG):

FILE 4A:

Grammar *possessive adjectives; possessive 's* p. 149

Communicative *Family tree* p. 185–6 (instructions p. 169)

Vocabulary *People and family* p. 221 (instructions p. 211)

FILE 4B:

Grammar *adjectives* p. 150

Communicative *What is it?* p. 187 (instructions p. 169)

Vocabulary *Colours and common adjectives* p. 222 (instructions p. 211)

Actividades adicionales y alternativas (Teacher's Guide, pp. 54-62)

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evaluación formativa

Quick Test 4 en Oxford Premium

Progress Test 4 en Oxford Premium

Evaluación sumativa

File 4 Test en Oxford Premium

FILE 5: A – My favourite meal | B – A very long flight

1. OBJETIVOS

Identificar y aprender vocabulario relacionado con el tema de la unidad: la comida y la bebida, las frases verbales comunes.

Entender y aplicar la gramática de la unidad: *present simple (positive and negative): I, you, we, they, present simple (questions): I, you, we, they.*

Comprender textos orales y escritos de diferentes temas: trabajos y tercera persona verbal, rutinas diarias y frecuencia.

Entender e identificar ideas principales y secundarias de diferentes tipos de textos orales utilizando diversas estrategias de comprensión oral.

Poder entender e identificar ideas principales y secundarias de diferentes tipos de textos escritos utilizando diversas estrategias de comprensión escrita.

Ser capaz de emplear el lenguaje apropiado a diversas funciones comunicativas: hablar sobre la importancia del desayuno; hablar sobre hábitos alimenticios propios y en su país, preguntar y responder sobre estilo de vida, escribir un párrafo sobre su desayuno típico, escribir unas frases sobre uno mismo.

Aprender y practicar diferentes patrones de ritmo, pronunciación y entonación: los sonidos /dʒ/ y /g/, los sonidos /w/ y /v/, el ritmo de la oración y el enlace.

Aprender a desenvolverse en una situación real para decir la hora que es, a través de la lección *Practical English* que nos propone la unidad.

Ser capaz de buscar información sobre temas relacionados con los contenidos de la unidad y utilizar páginas web propuestas para ello.

Valorar la lengua extranjera como medio de comunicación y entendimiento entre personas de procedencias, cultura y lenguas diversas.

2. CONTENIDOS

2.1 Procedimientos

Comprensión de textos orales

Audición de textos orales en diferentes contextos de comunicación:

tres personas hablando sobre su comida favorita (p. 51, ej. 4)

mujeres en un vuelo de regreso (p. 53, ej. 3)

tres vídeos del episodio 3 *What time is it?* (pp. 54-55, ej. 1-4)

Producción y coproducción de textos orales

Participación en interacciones orales:

hablar sobre la importancia del desayuno (p. 50, ej. 2)

hablar sobre hábitos alimenticios propios y en su país (p. 51, ej. 6)

preguntar y responder sobre estilo de vida (p. 53, ej. 4)

representar una situación real: decir la hora que es (*Practical English*, p. 54, ej. 2)

Comprensión de textos escritos

Lectura y comprensión de un texto y uso de estrategias básicas de comprensión lectora:

un artículo sobre desayunos de diferentes personas (p. 50, ej. 2)

Producción y coproducción de textos escritos

Producción de textos escritos con finalidades variadas y sobre distintos temas, utilizando estrategias y recursos adecuados de cohesión y coherencia:

un párrafo sobre su desayuno típico (p. 51, ej. 7)

Mediación

Extracción de significados de los textos e imágenes de la lección.

2.3 Conocimientos de lenguaje

Funciones

Hablar sobre comidas y bebidas

- Describir hábitos alimenticios
- Expresar preferencias sobre comidas
- Hacer preguntas sobre rutinas y hábitos
- Describir estilo de vida
- Hablar sobre actividades cotidianas

Vocabulario

la comida y la bebida

las frases verbales comunes

Gramática

present simple (positive and negative): I, you, we, they

present simple (questions): I, you, we, they

Fonética

los sonidos /dʒ/ y /g/

los sonidos /w/ y /v/, el ritmo de la oración y el enlace

Aspectos socioculturales

Hábitos de desayuno entre culturas.

Diferencias entre costumbres británicas y americanas.

3. ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

Refuerzo:

Grammar Bank 5A: *present simple (positive and negative): I, you, we, they* pp. 160-161

Grammar Bank 5B: *present simple (questions): I, you, we, they* pp. 160-161

Vocabulary Bank: Food and drink p. 182

Vocabulary Bank: Common verb phrases 1 p. 183

Ampliación:

Photocopiable activities (TG):

FILE 5A:

Grammar *present simple + and –: I, you, we, they* p. 151

Communicative *Talk about food* p. 188 (instructions p. 170)

Vocabulary *Food and drink* p. 223 (instructions p. 211)

FILE 5B:

Grammar *present simple ? : I, you, we, they* p. 152

Communicative *Do you...?* p. 189 (instructions p. 170)

Vocabulary *Common verb phrases 1* p. 224 (instructions p. 211)

Practical English:

Communicative *Time bingo* p. 190 (instructions p. 170)

Actividades adicionales y alternativas (Teacher's Guide, pp. 63-73)

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evaluación formativa

Quick Test 5 en Oxford Premium

Progress Test 5 en Oxford Premium

Evaluación sumativa

File 5 Test en Oxford Premium

FILE 6: A – Old friends? | B – Good morning, goodnight

1. OBJETIVOS

Identificar y aprender vocabulario relacionado con el tema de la unidad: los trabajos y los lugares de trabajo, un día típico.

Entender y aplicar la gramática de la unidad: *present simple: he, she, it, adverbs of frequency*.

Comprender textos orales y escritos de diferentes temas: actividades de tiempo libre, géneros de películas e imperativos.

Entender e identificar ideas principales y secundarias de diferentes tipos de textos orales utilizando diversas estrategias de comprensión oral.

Poder entender e identificar ideas principales y secundarias de diferentes tipos de textos escritos utilizando diversas estrategias de comprensión escrita.

Ser capaz de emplear el lenguaje apropiado a diversas funciones comunicativas: hablar sobre trabajos de dos personas conocidas, responder al cuestionario sobre las mañanas; hablar sobre su jornada típica, escribir dos párrafos sobre los trabajos de las dos personas mencionadas, escribir un párrafo sobre su jornada típica.

Aprender y practicar diferentes patrones de ritmo, pronunciación y entonación: la tercera persona "-es" y el ritmo de la oración, los sonidos /j/ y /ju:/, y el ritmo de la oración.

Ser capaz de buscar información sobre temas relacionados con los contenidos de la unidad y utilizar páginas web propuestas para ello.

Valorar la lengua extranjera como medio de comunicación y entendimiento entre personas de procedencias, cultura y lenguas diversas.

2. CONTENIDOS

2.1 Procedimientos

Comprensión de textos orales

Audición de textos orales en diferentes contextos de comunicación:

las respuestas a un cuestionario sobre las mañanas (p. 64, ej. 1)

un vídeo sobre un día en la vida de un guía turístico en Nueva York (p. 65, ej. 5)

Producción y coproducción de textos orales

Participación en interacciones orales:

- hablar sobre trabajos de dos personas conocidas (p. 63, ej. 6)
- responder al cuestionario sobre las mañanas (p. 64, ej. 1)
- responder al cuestionario sobre las mañanas; hablar sobre su jornada típica (p. 65, ej. 5)

Comprensión de textos escritos

Lectura y comprensión de un texto y uso de estrategias básicas de comprensión lectora:

- un texto sobre personas que usan inglés en su trabajo (p. 63, ej. 4)

Producción y coproducción de textos escritos

Producción de textos escritos con finalidades variadas y sobre distintos temas, utilizando estrategias y recursos adecuados de cohesión y coherencia:

- dos párrafos sobre los trabajos de las dos personas mencionadas (p. 63, ej. 6)
- un párrafo sobre su jornada típica (p. 65, ej. 5)

Mediación

Extracción de significados de los textos e imágenes de la lección.

2.3 Conocimientos de lenguaje

Funciones

Hablar sobre trabajos y profesiones

- Describir lugares de trabajo
- Hablar sobre rutinas diarias
- Usar adverbios de frecuencia
- Describir horarios y actividades habituales
- Hablar sobre el uso del inglés en el trabajo

Vocabulario

los trabajos y los lugares de trabajo

un día típico

Gramática

present simple: he, she, it

adverbs of frequency

Fonética

la tercera persona "-es" y el ritmo de la oración

los sonidos /j/ y /ju:/, y el ritmo de la oración

Aspectos socioculturales

Las reuniones escolares (school reunions).

La vida cotidiana de un guía en Nueva York.

3. ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

Refuerzo:

Grammar Bank 6A: *present simple: he, she, it* pp. 162-163

Grammar Bank 6B: *adverbs of frequency* pp. 162-163

Vocabulary Bank: Jobs and places of work p. 184

Vocabulary Bank: A typical day p. 185.

Ampliación:

Photocopiable activities (TG):

FILE 6A:

Grammar *present simple: he, she, it* p. 153

Communicative *What do they do? Where do they work?* p. 191 (instructions p. 171)

Vocabulary *Jobs and places of work* p. 225 (instructions p. 212)

FILE 6B:

Grammar *adverbs of frequency* p. 154

Communicative *What do you usually do?* p. 192 (instructions p. 171)

Vocabulary *What's the word?* p. 226 (instructions p. 212)

Actividades adicionales y alternativas (Teacher's Guide, pp. 74-83)

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evaluación formativa

Quick Test 6 en Oxford Premium

Progress Test 6 en Oxford Premium

Evaluación sumativa

File 6 Test en Oxford Premium

FILE 7: A – At the weekend | B – Lights, camera, action!

1. OBJETIVOS

Identificar y aprender vocabulario relacionado con el tema de la unidad: las frases verbales comunes: el tiempo libre, los tipos de película.

Entender y aplicar la gramática de la unidad: *word order in questions: be and present simple, imperatives, object pronouns: me, him, etc.*

Comprender textos orales y escritos de diferentes temas: permisos y posibilidades, actividades de tiempo libre.

Entender e identificar ideas principales y secundarias de diferentes tipos de textos orales utilizando diversas estrategias de comprensión oral.

Poder entender e identificar ideas principales y secundarias de diferentes tipos de textos escritos utilizando diversas estrategias de comprensión escrita.

Ser capaz de emplear el lenguaje apropiado a diversas funciones comunicativas: hablar sobre lo que hacen en fin de semana, dar opiniones sobre actores y películas.

Aprender y practicar diferentes patrones de ritmo, pronunciación y entonación: los sonidos /w/, /h/, /ə/, y /aʊ/, el ritmo de la oración.

Aprender a desenvolverse en una situación real para decir la hora, hablar por teléfono, a través de la lección *Practical English* que nos propone la unidad.

Ser capaz de buscar información sobre temas relacionados con los contenidos de la unidad y utilizar páginas web propuestas para ello.

Valorar la lengua extranjera como medio de comunicación y entendimiento entre personas de procedencias, cultura y lenguas diversas.

2. CONTENIDOS

2.1 Procedimientos

Comprensión de textos orales

Audición de textos orales en diferentes contextos de comunicación:

una entrevista a una mujer británica sobre su fin de semana típico (p. 72, ej. 1)

cinco personas hablando sobre películas de Spider-Man (p. 75, ej. 3)

tres vídeos del episodio 4 *What's the date?* (pp. 76-77, ej. 1-4)

Producción y coproducción de textos orales

Participación en interacciones orales:

hablar sobre lo que hacen en fin de semana (p. 73, ej. 5)

dar opiniones sobre actores y películas (p. 75, ej. 4)

representar una situación real: decir la hora, hablar por teléfono (*Practical English*, p. 76, ej. 2)

Comprensión de textos escritos

Lectura y comprensión de un texto y uso de estrategias básicas de comprensión lectora:

un artículo sobre lo que hacen los británicos en fin de semana (p. 72, ej. 1)

Mediación

Extracción de significados de los textos e imágenes de la lección.

2.3 Conocimientos de lenguaje

Funciones

- Hablar sobre actividades de tiempo libre
- Describir actividades de fin de semana
- Hacer preguntas sobre tiempo libre
- Dar y recibir instrucciones
- Hablar sobre películas y géneros cinematográficos
- Expresar opiniones sobre actores y películas

Vocabulario

las frases verbales comunes: el tiempo libre

los tipos de película

Gramática

word order in questions: be and present simple

imperatives, object pronouns: me, him, etc.

Fonética

los sonidos /w/, /h/, /ə/, y /aʊ/

el ritmo de la oración

Aspectos socioculturales

Actividades típicas de fin de semana en Reino Unido.

La cultura cinematográfica anglosajona.

3. ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

Refuerzo:

Grammar Bank 7A: *word order in questions: be and present simple* pp. 164-165

Grammar Bank 7B: *imperatives, object pronouns: me, him, etc.* pp. 164-165

Vocabulary Bank: Common verb phrases 2 p. 186.

Vocabulary Bank: Months and ordinal numbers p. 187

Ampliación:

Photocopiable activities (TG):

FILE 7A:

Grammar *word order in questions: be and present simple* p. 155

Communicative *Free time questionnaire* p. 193 (instructions p. 171)

Vocabulary *Common verb phrases 2: free time* p. 227 (instructions p. 212)

FILE 7B:

Grammar *imperatives; object pronouns: me, him, etc.* p. 156

Communicative *What do you think of...?* p. 194 (instructions p. 172)

Practical English:

Communicative *Famous birthdays* p. 195 (instructions p. 172)

Vocabulary *Months and ordinal numbers* p. 229 (instructions p. 212)

Actividades adicionales y alternativas (Teacher's Guide, pp. 84-94)

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evaluación formativa

Quick Test 7 en Oxford Premium

Progress Test 7 en Oxford Premium

Evaluación sumativa

File 7 Test en Oxford Premium

FILE 8: A – Can I park here? | B – I love shopping

1. OBJETIVOS

Identificar y aprender vocabulario relacionado con el tema de la unidad: más frases verbales, las actividades.

Entender y aplicar la gramática de la unidad: *can / can't, like / love / hate + verb + -ing*.

Comprender textos orales y escritos de diferentes temas: presente continuo y viajes, diferencia entre presente simple y continuo.

Entender e identificar ideas principales y secundarias de diferentes tipos de textos orales utilizando diversas estrategias de comprensión oral.

Poder entender e identificar ideas principales y secundarias de diferentes tipos de textos escritos utilizando diversas estrategias de comprensión escrita.

Ser capaz de emplear el lenguaje apropiado a diversas funciones comunicativas: representar un role-play de conversaciones entre turistas y locales sobre lo que se puede/no se puede hacer, decir qué actividades les gustan, escribir unas frases para dar información útil a turistas, escribir un post sobre actividades que les gustan.

Aprender y practicar diferentes patrones de ritmo, pronunciación y entonación: "can / can't": /ə/, /æ/, y /ɑ:/, y el ritmo de la oración, los sonidos /ʊ/, /u:/, y /ɪ/, y el ritmo de la oración.

Ser capaz de buscar información sobre temas relacionados con los contenidos de la unidad y utilizar páginas web propuestas para ello.

Valorar la lengua extranjera como medio de comunicación y entendimiento entre personas de procedencias, cultura y lenguas diversas.

2. CONTENIDOS

2.1 Procedimientos

Comprensión de textos orales

Audición de textos orales en diferentes contextos de comunicación:

cuatro conversaciones (p. 85, ej. 3)

un vídeo sobre un coro (p. 87, ej. 5)

Producción y coproducción de textos orales

Participación en interacciones orales:

representar un role-play de conversaciones entre turistas y locales sobre lo que se puede/no se puede hacer (p. 84, ej. 1)

decir qué actividades les gustan (p. 87, ej. 3)

Comprensión de textos escritos

Lectura y comprensión de un texto y uso de estrategias básicas de comprensión lectora:

un texto sobre pruebas de conducir y licencias (p. 84, ej. 1)

posts de personas hablando de actividades (p. 87, ej. 4)

Producción y coproducción de textos escritos

Producción de textos escritos con finalidades variadas y sobre distintos temas, utilizando estrategias y recursos adecuados de cohesión y coherencia:

unas frases para dar información útil a turistas (p. 85, ej. 5)

un post sobre actividades que les gustan (p. 87, ej. 4)

Mediación

Extracción de significados de los textos e imágenes de la lección.

2.3 Conocimientos de lenguaje

Funciones

Expresar permiso y posibilidad usando "can/can't"

- Hablar sobre reglas y regulaciones
- Expresar gustos y preferencias
- Hablar sobre actividades de ocio
- Describir lo que gusta/no gusta hacer
- Escribir posts sobre preferencias personales

Vocabulario

más frases verbales

las actividades

Gramática

can / can't

like / love / hate + verb + -ing

Fonética

"can / can't": /ə/, /æ/, y /ɑ:/, y el ritmo de la oración

los sonidos /ʊ/, /u:/, y /ɪ/, y el ritmo de la oración

Aspectos socioculturales

Las normas de conducción en diferentes países.

El dating online.

3. ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

Refuerzo:

Grammar Bank 8A: *can / can't* pp. 166-167

Grammar Bank 8B: *like / love / hate + verb + -ing* pp. 166-167

Vocabulary Bank: Activities p. 188

Ampliación:

Photocopiable activities (TG):

FILE 8A:

Grammar *can / can't* p. 157

Communicative *Can you?* p. 196 (instructions p. 172)

FILE 8B:

Grammar *like, love, hate + verb + -ing* p. 158

Communicative *What do you like doing?* p. 197 (instructions p. 173)

Vocabulary *Activities* p. 228 (instructions p. 213)

Actividades adicionales y alternativas (Teacher's Guide, pp. 95-103)

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evaluación formativa

Quick Test 8 en Oxford Premium

Progress Test 8 en Oxford Premium

Evaluación sumativa

File 8 Test en Oxford Premium

FILE 9: A – What are they really doing? | B – Watching and waiting

1. OBJETIVOS

Identificar y aprender vocabulario relacionado con el tema de la unidad: las frases verbales comunes: viajar, la ropa.

Entender y aplicar la gramática de la unidad: *present continuous present continuous or present simple?*, *there's a... / there are some....*

Comprender textos orales y escritos de diferentes temas: hoteles y preposiciones, pasado simple de verbos.

Entender e identificar ideas principales y secundarias de diferentes tipos de textos orales utilizando diversas estrategias de comprensión oral.

Poder entender e identificar ideas principales y secundarias de diferentes tipos de textos escritos utilizando diversas estrategias de comprensión escrita.

Ser capaz de emplear el lenguaje apropiado a diversas funciones comunicativas: describir imágenes, hablar sobre ropa.

Aprender y practicar diferentes patrones de ritmo, pronunciación y entonación: el ritmo de la oración, el sonido /3:/ y otros sonidos vocálicos.

Aprender a desenvolverse en una situación real para realizar una invitación y un ofrecimiento, a través de la lección *Practical English* que nos propone la unidad.

Ser capaz de buscar información sobre temas relacionados con los contenidos de la unidad y utilizar páginas web propuestas para ello.

Valorar la lengua extranjera como medio de comunicación y entendimiento entre personas de procedencias, cultura y lenguas diversas.

2. CONTENIDOS

2.1 Procedimientos

Comprensión de textos orales

Audición de textos orales en diferentes contextos de comunicación:

conversaciones cortas relacionadas con viajes (p. 95, ej. 3)

una estudiante en prácticas en una tienda de ropa (p. 97, ej. 4)

tres vídeos del episodio 5 *Would you like to come?* (pp. 98-99, ej. 1-4)

Producción y coproducción de textos orales

Participación en interacciones orales:

describir imágenes (p. 95, ej. 5)

hablar sobre ropa (p. 97, ej. 4)

representar una situación real: realizar una invitación y un ofrecimiento (*Practical English*, p. 98, ej. 2)

Comprensión de textos escritos

Lectura y comprensión de un texto y uso de estrategias básicas de comprensión lectora:

mensajes entre personas intentando encontrarse en el cine (p. 95, ej. 4)

un texto sobre el trabajo de un investigador privado (p. 96, ej. 1)

Producción y coproducción de textos escritos

Producción de textos escritos con finalidades variadas y sobre distintos temas, utilizando estrategias y recursos adecuados de cohesión y coherencia:

un email invitando a alguien a hacer algo (p. 99, ej. 5)

Mediación

Extracción de significados de los textos e imágenes de la lección.

2.3 Conocimientos de lenguaje

Funciones

Describir acciones en progreso

- Hablar sobre viajes
- Describir situaciones actuales
- Describir ropa
- Contrastar acciones habituales y momentáneas
- Hablar sobre el clima y las estaciones

Vocabulario

las frases verbales comunes: viajar

la ropa

Gramática

present continuous present continuous or present simple?

there's a... / there are some...

Fonética

el ritmo de la oración

el sonido /3:/ y otros sonidos vocálicos

Aspectos socioculturales

Los viajes de negocios.

Hábitos de vestimenta según ocasiones sociales.

3. ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

Refuerzo:

Grammar Bank 9A: *present continuous present continuous or present simple?* pp. 168-169

Grammar Bank 9B: *there's a... / there are some...* pp. 168-169

Vocabulary Bank: Common verb phrases 2 p. 186

Vocabulary Bank: Clothes p. 189

Ampliación:

Photocopiable activities (TG):

FILE 9A:

Grammar *present continuous* p. 159

Communicative *Guess what I'm doing!* p. 198 (instructions p. 173)

Vocabulary *Common verb phrases 2: travelling* p. 230 (instructions p. 213)

FILE 9B:

Grammar *present continuous or present simple?* p. 160

Communicative *A board game* p. 199 (instructions p. 173)

Vocabulary *Clothes* p. 231 (instructions p. 213)

Practical English:

Communicative *Would you like to...?* p. 200 (instructions p. 173)

Actividades adicionales y alternativas (Teacher's Guide, pp. 104-114)

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evaluación formativa

Quick Test 9 en Oxford Premium

Progress Test 9 en Oxford Premium

Evaluación sumativa

File 9 Test en Oxford Premium

FILE 10: A – A room with a view | B – Where was he?

1. OBJETIVOS

Identificar y aprender vocabulario relacionado con el tema de la unidad: los hoteles y las preposiciones "in", "on", "under", las preposiciones "in", "on", "at".

Entender y aplicar la gramática de la unidad: *past simple: be, past simple: regular verbs*.

Comprender textos orales y escritos de diferentes temas: familia mudándose, verbos irregulares pasados.

Entender e identificar ideas principales y secundarias de diferentes tipos de textos orales utilizando diversas estrategias de comprensión oral.

Poder entender e identificar ideas principales y secundarias de diferentes tipos de textos escritos utilizando diversas estrategias de comprensión escrita.

Ser capaz de emplear el lenguaje apropiado a diversas funciones comunicativas: describir la ubicación de objetos en habitaciones de hotel, preguntar y responder sobre dónde estaban.

Aprender y practicar diferentes patrones de ritmo, pronunciación y entonación: los sonidos /ɪə/ y /ə/, "was" y "were", y el ritmo de la oración.

Ser capaz de buscar información sobre temas relacionados con los contenidos de la unidad y utilizar páginas web propuestas para ello.

Valorar la lengua extranjera como medio de comunicación y entendimiento entre personas de procedencias, cultura y lenguas diversas.

2. CONTENIDOS

2.1 Procedimientos

Comprensión de textos orales

Audición de textos orales en diferentes contextos de comunicación:

una entrevista de un detective a un sospechoso (p. 108, ej. 2)

un vídeo sobre edificios con pasado (p. 109, ej. 5)

Producción y coproducción de textos orales

Participación en interacciones orales:

describir la ubicación de objetos en habitaciones de hotel (p. 107, ej. 4)

preguntar y responder sobre dónde estaban (p. 109, ej. 4)

Comprensión de textos escritos

Lectura y comprensión de un texto y uso de estrategias básicas de comprensión lectora:

información turística sobre Escocia y el Lago Ness (p. 106, ej. 1)

Mediación

Extracción de significados de los textos e imágenes de la lección.

2.3 Conocimientos de lenguaje

Funciones

Describir habitaciones de hotel

- Usar preposiciones de lugar
- Describir la ubicación de objetos
- Hablar sobre el pasado usando "was/were"
- Preguntar y responder sobre ubicaciones pasadas
- Describir lugares

Vocabulario

los hoteles y las preposiciones "in", "on", "under"

las preposiciones "in", "on", "at"

Gramática

past simple: be

past simple: regular verbs

Fonética

los sonidos /ɪə/ y /ə/

"was" y "were", y el ritmo de la oración

Aspectos socioculturales

El turismo en Escocia y la leyenda del Lago Ness.

El sistema hotelero británico.

3. ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

Refuerzo:

Grammar Bank 10A: *past simple: be* pp. 170-171

Grammar Bank 10B: *past simple: regular verbs* pp. 170-171

Vocabulary Bank: Hotels p. 190

Ampliación:

Photocopiable activities (TG):

FILE 10A:

Grammar *there's a... / there are some...* p. 161

Communicative *My hotel* p. 201 (instructions p. 174)

Vocabulary *Draw it!* p. 232 (instructions p. 214)

FILE 10B:

Grammar *past simple: be* p. 162

Communicative *Where were you yesterday?* p. 202 (instructions p. 174)

Actividades adicionales y alternativas (Teacher's Guide, pp. 115-123)

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evaluación formativa

Quick Test 10 en Oxford Premium

Progress Test 10 en Oxford Premium

Evaluación sumativa

File 10 Test en Oxford Premium

FILE 11: A – A new life in the USA | B – How was your day?

1. OBJETIVOS

Identificar y aprender vocabulario relacionado con el tema de la unidad: los verbos regulares, las frases verbales con "get", "go", "have", "do".

Entender y aplicar la gramática de la unidad: *past simple irregular, verbs: get, go, have, do*.

Comprender textos orales y escritos de diferentes temas: pasado simple de verbos, revisión de pasado simple.

Entender e identificar ideas principales y secundarias de diferentes tipos de textos orales utilizando diversas estrategias de comprensión oral.

Poder entender e identificar ideas principales y secundarias de diferentes tipos de textos escritos utilizando diversas estrategias de comprensión escrita.

Ser capaz de emplear el lenguaje apropiado a diversas funciones comunicativas: hablar sobre personas conocidas que han vivido o estudiado en el extranjero, preguntar y responder sobre lo que hicieron ayer, escribir un post de blog sobre lo que hicieron ayer.

Aprender y practicar diferentes patrones de ritmo, pronunciación y entonación: las terminaciones regulares del pasado simple, el ritmo de la oración.

Aprender a desenvolverse en una situación real para preguntar y decir una dirección, a través de la lección *Practical English* que nos propone la unidad.

Ser capaz de buscar información sobre temas relacionados con los contenidos de la unidad y utilizar páginas web propuestas para ello.

Valorar la lengua extranjera como medio de comunicación y entendimiento entre personas de procedencias, cultura y lenguas diversas.

2. CONTENIDOS

2.1 Procedimientos

Comprensión de textos orales

Audición de textos orales en diferentes contextos de comunicación:

un texto sobre la mudanza y el año de la familia (p. 117, ej. 4)

una conversación entre padre e hija (p. 118, ej. 2)

tres vídeos del episodio 6 *Is there a bank near here?* (pp. 120-121, ej. 1-4)

Producción y coproducción de textos orales

Participación en interacciones orales:

hablar sobre personas conocidas que han vivido o estudiado en el extranjero (p. 117, ej. 3)

preguntar y responder sobre lo que hicieron ayer (p. 119, ej. 4)

representar una situación real: preguntar y decir una dirección (*Practical English*, p. 120, ej. 2)

Comprensión de textos escritos

Lectura y comprensión de un texto y uso de estrategias básicas de comprensión lectora:

un texto sobre una familia que se muda de Londres a Carolina del Norte (p. 117, ej. 4)

un artículo sobre una película (p. 119, ej. 5)

Producción y coproducción de textos escritos

Producción de textos escritos con finalidades variadas y sobre distintos temas, utilizando estrategias y recursos adecuados de cohesión y coherencia:

un post de blog sobre lo que hicieron ayer (p. 119, ej. 6)

Mediación

Extracción de significados de los textos e imágenes de la lección.

2.3 Conocimientos de lenguaje

Funciones

Narrar eventos pasados

- Hablar sobre experiencias en el extranjero
- Describir actividades realizadas ayer
- Usar conectores temporales
- Escribir sobre experiencias pasadas
- Hacer preguntas sobre el pasado

Vocabulario

los verbos regulares

las frases verbales con "get", "go", "have", "do"

Gramática

past simple irregular

verbs: get, go, have, do

Fonética

las terminaciones regulares del pasado simple

el ritmo de la oración

Aspectos socioculturales

La experiencia de expatriados entre Reino Unido y Estados Unidos.

Diferencias culturales entre ambos países.

3. ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

Refuerzo:

Grammar Bank 11A: *past simple irregular* pp. 172-173

Grammar Bank 11B: *verbs: get, go, have, do* pp. 172-173

Ampliación:

Photocopiable activities (TG):

FILE 11A:

Grammar *past simple: regular verbs* p. 163

Communicative *Find someone who...* p. 203 (instructions p. 174)

FILE 11B:

Grammar *past simple irregular verbs: get, go, have, do* p. 164

Communicative *Life in a day* p. 204 (instructions p. 175)

Practical English:

Communicative *Where are you?* p. 205 (instructions p. 175)

Actividades adicionales y alternativas (Teacher's Guide, pp. 124-134)

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evaluación formativa

Quick Test 11 en Oxford Premium

Progress Test 11 en Oxford Premium

Evaluación sumativa

File 11 Test en Oxford Premium

FILE 12: A – Strangers on a train | B – Revise the past

1. OBJETIVOS

Identificar y aprender vocabulario relacionado con el tema de la unidad: los verbos regulares e irregulares, repaso de las formas verbales del pasado.

Entender y aplicar la gramática de la unidad: *past simple: regular and irregular verbs, past simple revision*.

Comprender textos orales y escritos de diferentes temas: historia con giro narrativo, juego de revisión de pasado simple.

Entender e identificar ideas principales y secundarias de diferentes tipos de textos orales utilizando diversas estrategias de comprensión oral.

Poder entender e identificar ideas principales y secundarias de diferentes tipos de textos escritos utilizando diversas estrategias de comprensión escrita.

Ser capaz de emplear el lenguaje apropiado a diversas funciones comunicativas: volver a contar partes de la historia, jugar a un juego de repaso del pasado simple.

Aprender y practicar diferentes patrones de ritmo, pronunciación y entonación: los verbos irregulares, el repaso de los sonidos vocálicos.

Ser capaz de buscar información sobre temas relacionados con los contenidos de la unidad y utilizar páginas web propuestas para ello.

Valorar la lengua extranjera como medio de comunicación y entendimiento entre personas de procedencias, cultura y lenguas diversas.

2. CONTENIDOS

2.1 Procedimientos

Comprensión de textos orales

Audición de textos orales en diferentes contextos de comunicación:

partes de la historia de dos desconocidos (p. 128, ej. 2)

partes de la historia de dos desconocidos (p. 129, ej. 4)

Producción y coproducción de textos orales

Participación en interacciones orales:

jugar a un juego de repaso del pasado simple (p. 130, ej. 1)

Comprensión de textos escritos

Lectura y comprensión de un texto y uso de estrategias básicas de comprensión lectora:

una historia corta sobre dos desconocidos que se encuentran en un tren (p. 128, ej. 2)

Mediación

Extracción de significados de los textos e imágenes de la lección.

2.3 Conocimientos de lenguaje

Funciones

Contar historias en pasado

- Usar verbos regulares e irregulares en pasado
- Describir una secuencia de eventos pasados
- Narrar historias con inicio, desarrollo y final
- Revisar funciones comunicativas previas a través de juegos

Vocabulario

los verbos regulares e irregulares

repaso de las formas verbales del pasado

Gramática

past simple: regular and irregular verbs

past simple revision

Fonética

los verbos irregulares

el repaso de los sonidos vocálicos

Aspectos socioculturales

La tradición de historias cortas con final sorpresa.

3. ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

Refuerzo:

Grammar Bank 12A: *past simple: regular and irregular verbs* pp. 174-175

Grammar Bank 12B: *past simple revision* pp. 174-175

Ampliación:

Photocopiable activities (TG):

FILE 12A:

Grammar *past simple: regular and irregular verbs* p. 165

Communicative *Past tense questions* p. 206 (instructions p. 175)

FILE 12B:

Grammar *past simple revision* p. 166

Communicative *A holiday in Venice* p. 207 (instructions p. 176) *Revision questions* p. 208 (instructions p. 176)

Actividades adicionales y alternativas (Teacher's Guide, pp. 135-139)

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evaluación formativa

Quick Test 12 en Oxford Premium

Progress Test 12 en Oxford Premium

Evaluación sumativa

File 12 Test en Oxford Premium

7.2. Contenidos específicos A2

FILE 1: A – Hello, everybody | B – A world of sport | C – Open your books

1. OBJETIVOS

Identificar y aprender vocabulario relacionado con el tema de la unidad: los días de la semana y los números del 0 al 20, los países y los números del 21 al 100, el lenguaje del aula.

Entender y aplicar la gramática de la unidad: *verb be (positive)*, *subject pronouns: I, you, etc.*, *verb be (negative and questions)*, *possessive adjectives: my, your, etc.*

Comprender textos orales y escritos de diferentes temas: presentaciones personales, eventos deportivos y países y el aprendizaje de idiomas.

Entender e identificar ideas principales y secundarias de diferentes tipos de textos orales utilizando diversas estrategias de comprensión oral: reconocer nombres; reconocer lugares y números, entender los números "-teen" y "-ty" en las conversaciones, comprender la información personal.

Poder entender e identificar ideas principales y secundarias de diferentes tipos de textos escritos utilizando diversas estrategias de comprensión escrita.

Ser capaz de emplear el lenguaje apropiado a diversas funciones comunicativas: preguntar de dónde son las personas, descubrir nombres reales de actores y cantantes, escribir un formulario de solicitud de visado.

Aprender y practicar diferentes patrones de ritmo, pronunciación y entonación: los sonidos vocálicos y el acento de palabra, el sonido /ə/, los sonidos consonánticos /tʃ/, /ʃ/, /dʒ/, y el acento de palabra, los sonidos /əʊ/, /u:/, /ɑ:/, el alfabeto y el acento de oración.

Aprender a desenvolverse en una situación real para registrarse en un hotel, reservar una mesa en un restaurante, a través de la lección *Practical English* que nos propone la unidad.

Ser capaz de buscar información sobre temas relacionados con los contenidos de la unidad y utilizar páginas web propuestas para ello.

Valorar la lengua extranjera como medio de comunicación y entendimiento entre personas de procedencias, cultura y lenguas diversas.

2. CONTENIDOS

2.1 Procedimientos

Comprensión de textos orales

Audición de textos orales en diferentes contextos de comunicación:

un vídeo (A salsa class) (p. 8, ej. 1)

un juego de Bingo de números (p. 9, ej. 5)

una entrevista online entre estudiante y profesor (p. 13, ej. 3)

tres vídeos del episodio 1 *A new city* de la historia “Pictures of you” (pp. 14-15, ej. 1-4)

Producción y coproducción de textos orales

Participación en interacciones orales:

presentarse a sus compañeros (p. 9, ej. 5)

preguntar de dónde son las personas (p. 11, ej. 4)

descubrir nombres reales de actores y cantantes (p. 13, ej. 3)

representar una situación real: registrarse en un hotel, reservar una mesa en un restaurante (*Practical English*, p. 14, ej. 2)

Producción y coproducción de textos escritos

Producción de textos escritos con finalidades variadas y sobre distintos temas, utilizando estrategias y recursos adecuados de cohesión y coherencia:

un formulario de solicitud de visado (p. 13, ej. 5)

Mediación

Extracción de significados de los textos e imágenes de la lección.

2.3 Conocimientos de lenguaje

Funciones

Saludar y presentarse.
Preguntar y decir nombres.
Preguntar y decir nacionalidades y países de origen.
Deletrear palabras y usar el alfabeto.
Manejar números del 0 al 100.
Comprender y usar lenguaje básico del aula.
Dar información personal básica.
Completar formularios simples.
Pedir aclaraciones en clase.
Expresar posesión.

Vocabulario

los días de la semana y los números del 0 al 20
los países y los números del 21 al 100
el lenguaje del aula

Gramática

verb be (positive), subject pronouns: I, you, etc.
verb be (negative and questions)
possessive adjectives: my, your, etc.

Fonética

los sonidos vocálicos y el acento de palabra
el sonido /ə/, los sonidos consonánticos /tʃ/, /ʃ/, /dʒ/, y el acento de palabra
los sonidos /əʊ/, /u:/, /ɑ:/, el alfabeto y el acento de oración

Aspectos socioculturales

Interacción en clases de baile y presentaciones personales
Eventos deportivos internacionales y nacionalidades
Interacción en el aula y procedimientos de inscripción a cursos de idiomas

3. ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

Refuerzo:

Grammar Bank 1A: *verb be (positive), subject pronouns: I, you, etc.* pp. 228-229
Grammar Bank 1B: *verb be (negative and questions)* pp. 228-229

Grammar Bank 1C: *possessive adjectives: my, your, etc.* pp. 228-229

Vocabulary Bank: Countries p. 253 Days and numbers p. 252

Vocabulary Bank: Classroom language p. 254

Ampliación:

Photocopiable activities (TG):

FILE 1A:

Grammar *verb be +, subject pronouns: I, you, etc.* p. 182

Vocabulary *Days of the week / Numbers 0–20* p. 271 (instructions p. 267)

Communicative *You say, you answer* p. 228 (instructions p. 218)

FILE 1B:

Grammar *verb be – and ?* p. 183

Vocabulary *The world* p. 272 (instructions p. 267)

Communicative *Nationalities bingo* p. 229 (instructions p. 218)

FILE 1C:

Grammar *possessive adjectives: my, your, etc.* p. 184

Vocabulary *Classroom language* p. 273 (instructions p. 267)

Communicative *Personal information* p. 230 (instructions p. 218)

Actividades adicionales y alternativas (Teacher's Guide, pp. 22-39)

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evaluación formativa

Quick Test 1 en Oxford Premium

Progress Test 1 en Oxford Premium

Evaluación sumativa

File 1 Test en Oxford Premium

FILE 2: A – Your desk and you | B – Made in the USA | C – Don't worry. Be happy!

1. OBJETIVOS

Identificar y aprender vocabulario relacionado con el tema de la unidad: las cosas y las preposiciones "in", "on", "under", los colores, los adjetivos y los modificadores: "very / really", "quite", los sentimientos.

Entender y aplicar la gramática de la unidad: *singular and plural nouns, adjectives, imperatives, let's*.

Comprender textos orales y escritos de diferentes temas: objetos y lugares, iconos estadounidenses y estados y sentimientos.

Entender e identificar ideas principales y secundarias de diferentes tipos de textos orales utilizando diversas estrategias de comprensión oral: escuchar los detalles, inferir el estado de ánimo; usar pistas visuales para entender los consejos.

Poder entender e identificar ideas principales y secundarias de diferentes tipos de textos escritos utilizando diversas estrategias de comprensión escrita: identificar los temas de los párrafos, seguir una historia.

Ser capaz de emplear el lenguaje apropiado a diversas funciones comunicativas: comparar imágenes, representar un role-play de diferentes situaciones, escribir mensajes, notas y avisos.

Aprender y practicar diferentes patrones de ritmo, pronunciación y entonación: las terminaciones finales "-s" y "-es", los sonidos vocálicos largos y cortos, el discurso conectado.

Ser capaz de buscar información sobre temas relacionados con los contenidos de la unidad y utilizar páginas web propuestas para ello.

Valorar la lengua extranjera como medio de comunicación y entendimiento entre personas de procedencias, cultura y lenguas diversas.

2. CONTENIDOS

2.1 Procedimientos

Comprensión de textos orales

Audición de textos orales en diferentes contextos de comunicación:

tres personas diciendo dónde están algunas de sus cosas (p. 25, ej. 4

conversaciones de una pareja con un bebé en un viaje (p. 28, ej. 2)

un vídeo (Have a safe journey!) (p. 29, ej. 6)

Producción y coproducción de textos orales

Participación en interacciones orales:

decir dónde están las cosas (p. 25, ej. 3)

comparar imágenes (p. 27, ej. 4)

representar un role-play de diferentes situaciones (p. 29, ej. 5)

Comprensión de textos escritos

Lectura y comprensión de un texto y uso de estrategias básicas de comprensión lectora:

un artículo sobre diferencias entre inglés británico y americano (p. 27, ej. 5)

una historia (p. 28, ej. 2)

Producción y coproducción de textos escritos

Producción de textos escritos con finalidades variadas y sobre distintos temas, utilizando estrategias y recursos adecuados de cohesión y coherencia:

mensajes, notas y avisos (p. 29, ej. 7)

Mediación

Extracción de significados de los textos e imágenes de la lección.

2.3 Conocimientos de lenguaje

Funciones

Identificar y nombrar objetos cotidianos.

Describir la ubicación de objetos usando preposiciones (in, on, under).

Formar y usar correctamente plurales.

Describir características usando adjetivos básicos.

Expresar estados de ánimo y sensaciones.

Dar y comprender órdenes e instrucciones básicas.

Hacer sugerencias usando "Let's".

Preguntar y expresar qué sucede o qué está mal.

Comprender diferencias básicas entre inglés británico y americano.

Escribir notas y avisos simples.

Vocabulario

las cosas y las preposiciones "in", "on", "under"

los colores, los adjetivos y los modificadores: "very / really", "quite"

los sentimientos

Gramática

singular and plural nouns

adjectives

imperatives, let's

Fonética

las terminaciones finales "-s" y "-es"

los sonidos vocálicos largos y cortos

el discurso conectado

Aspectos socioculturales

Organización de espacios personales y objetos cotidianos

Íconos culturales estadounidenses y diferencias entre inglés británico y americano

Interacciones familiares y expresión de estados de ánimo

3. ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

Refuerzo:

Grammar Bank 2A: *singular and plural nouns* pp. 230-231

Grammar Bank 2B: *adjectives* pp. 230-231

Grammar Bank 2C: *imperatives, let's* pp. 230-231

Vocabulary Bank: Things p. 255

Vocabulary Bank: Adjectives p. 256.

Ampliación:

Photocopiable activities (TG):

FILE 2A:

Grammar *singular and plural nouns* p. 185

Vocabulary *Things* p. 274 (instructions p. 267)

Communicative *Mystery objects* p. 231 (instructions p. 219)

FILE 2B:

Grammar *adjectives* p. 186
Vocabulary *Opposites* crossword p. 275 (instructions p. 267)
Communicative *Can you name...?* p. 232 (instructions p. 219)

FILE 2C:

Grammar *imperatives*, let's p. 187
Communicative *Dominoes* p. 233 (instructions p. 219)

Actividades adicionales y alternativas (Teacher's Guide, pp. 40-51)

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evaluación formativa

Quick Test 2 en Oxford Premium

Progress Test 2 en Oxford Premium

Evaluación sumativa

File 2 Test en Oxford Premium

FILE 3: A – Great Britain? | B – Goodbye to the office? | C – Are you a ‘dog person’?

1. OBJETIVOS

Identificar y aprender vocabulario relacionado con el tema de la unidad: las frases verbales: "cook dinner", etc., los trabajos, las palabras interrogativas.

Entender y aplicar la gramática de la unidad: *present simple (questions and negative)*, *present simple (questions)*, *word order in questions*.

Comprender textos orales y escritos de diferentes temas: vida en Gran Bretaña, trabajos y trabajo desde casa y conocer personas.

Entender e identificar ideas principales y secundarias de diferentes tipos de textos orales utilizando diversas estrategias de comprensión oral: comprender información específica, identificar quién es quién, entendiendo información específica.

Poder entender e identificar ideas principales y secundarias de diferentes tipos de textos escritos utilizando diversas estrategias de comprensión escrita: identificar la actitud.

Ser capaz de emplear el lenguaje apropiado a diversas funciones comunicativas: comparar lo que piensan sobre su propio país, preguntar sobre trabajos imaginarios, practicar preguntas variadas, escribir un perfil personal.

Aprender y practicar diferentes patrones de ritmo, pronunciación y entonación: la tercera persona "-s", los sonidos /ɜ:/ y /ə/, el acento de la oración.

Aprender a desenvolverse en una situación real para comprar un café, a través de la lección *Practical English* que nos propone la unidad.

Ser capaz de buscar información sobre temas relacionados con los contenidos de la unidad y utilizar páginas web propuestas para ello.

Valorar la lengua extranjera como medio de comunicación y entendimiento entre personas de procedencias, cultura y lenguas diversas.

2. CONTENIDOS

2.1 Procedimientos

Comprensión de textos orales

Audición de textos orales en diferentes contextos de comunicación:

un programa de concursos con equipos presentando invitados (p. 43, ej. 4)

un vídeo de dos personas conociéndose en un parque (p. 44, ej. 1)

tres vídeos del episodio 2 *First weeks in London* de la historia “Pictures of you” (pp. 46-47, ej. 1-4)

Producción y coproducción de textos orales

Participación en interacciones orales:

comparar lo que piensan sobre su propio país (p. 41, ej. 5)

preguntar sobre trabajos imaginarios (p. 43, ej. 4)

practicar preguntas variadas (p. 45, ej. 4)

representar una situación real: comprar un café (*Practical English*, p. 46, ej. 2)

Comprensión de textos escritos

Lectura y comprensión de un texto y uso de estrategias básicas de comprensión lectora:

un texto adaptado de la BBC sobre extranjeros que viven en Gran Bretaña (p. 41, ej. 4)

una entrevista con Ollie sobre trabajar desde casa (p. 58, ej. 3)

Producción y coproducción de textos escritos

Producción de textos escritos con finalidades variadas y sobre distintos temas, utilizando estrategias y recursos adecuados de cohesión y coherencia:

un perfil personal (p. 45, ej. 5)

Mediación

Extracción de significados de los textos e imágenes de la lección.

2.3 Conocimientos de lenguaje

Funciones

Expresar gustos y preferencias sobre un país.

Hablar sobre costumbres y rutinas usando presente simple.

Describir trabajos y ocupaciones.

Preguntar y responder sobre la ocupación propia y de otros.

Formar preguntas con palabras interrogativas.

Hablar sobre ventajas y desventajas.

Mantener una conversación inicial con alguien nuevo.

Hacer y responder invitaciones.

Escribir un perfil personal.

Hacer preguntas para conocer mejor a alguien.

Vocabulario

las frases verbales: "cook dinner", etc.

los trabajos

las palabras interrogativas

Gramática

present simple (questions and negative)

present simple (questions)

word order in questions

Fonética

la tercera persona "-s"

los sonidos /ɜ:/ y /ə/
el acento de la oración

Aspectos socioculturales

Aspectos culturales de la vida británica

Trabajo y tendencias laborales modernas

Socialización y primeros encuentros en espacios públicos

3. ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

Refuerzo:

Grammar Bank 3A: *present simple (questions and negative)* pp. 232-233

Grammar Bank 3B: *present simple (questions)* pp. 232-233

Grammar Bank 3C: *word order in questions* pp. 232-233

Vocabulary Bank: Verb phrases p. 257

Vocabulary Bank: Jobs p. 258

Vocabulary Bank: Time p. 261

Ampliación:

Photocopiable activities (TG):

FILE 3A:

Grammar *present simple + and –* p. 188

Vocabulary *Verb phrases* p. 276 (instructions p. 268)

Communicative *I work... He works...* p. 234 (instructions p. 219)

FILE 3B:

Grammar *present simple +, –, and ?* p. 189

Vocabulary *Jobs* p. 277 (instructions p. 268)

Communicative *Present simple questionnaire* p. 235 (instructions p. 219)

FILE 3C:

Grammar *word order in questions* p. 190
Communicative *Famous people* p. 236 (instructions p. 220)

Actividades adicionales y alternativas (Teacher's Guide, pp. 52-64)

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evaluación formativa

Quick Test 3 en Oxford Premium

Progress Test 3 en Oxford Premium

Evaluación sumativa

File 3 Test en Oxford Premium

FILE 4: A – Who's that in the photo? | B – Eat, sleep, repeat | C – Blue Zones

1. OBJETIVOS

Identificar y aprender vocabulario relacionado con el tema de la unidad: la familia, la rutina diaria, los meses, los adverbios y las expresiones de frecuencia.

Entender y aplicar la gramática de la unidad: *possessive 's, Whose...?, prepositions: time, place and movement, position of adverbs, expressions of frequency.*

Comprender textos orales y escritos de diferentes temas: fotos familiares, rutinas diarias y elecciones de estilo de vida.

Entender e identificar ideas principales y secundarias de diferentes tipos de textos orales utilizando diversas estrategias de comprensión oral: utilizar pistas visuales para comprender las relaciones entre las personas, entender los hábitos cotidianos, utilizar pistas visuales para comprender las elecciones de estilo de vida.

Poder entender e identificar ideas principales y secundarias de diferentes tipos de textos escritos utilizando diversas estrategias de comprensión escrita: inferir sentimientos, inferir información.

Ser capaz de emplear el lenguaje apropiado a diversas funciones comunicativas: mostrar fotos de familia a un amigo, preguntar sobre días típicos, escribir una descripción de su día favorito.

Aprender y practicar diferentes patrones de ritmo, pronunciación y entonación: el sonido /ʌ/ y la letra "o", el enlace, la letra "h".

Ser capaz de buscar información sobre temas relacionados con los contenidos de la unidad y utilizar páginas web propuestas para ello.

Valorar la lengua extranjera como medio de comunicación y entendimiento entre personas de procedencias, cultura y lenguas diversas.

2. CONTENIDOS

2.1 Procedimientos

Comprensión de textos orales

Audición de textos orales en diferentes contextos de comunicación:

un vídeo (Tanya's photos) (p. 57, ej. 4)

una entrevista con el hijo de Marjan (p. 59, ej. 3)

un documental sobre Okinawa (p. 61, ej. 5)

Producción y coproducción de textos orales

Participación en interacciones orales:

mostrar fotos de familia a un amigo (p. 57, ej. 4)

preguntar sobre días típicos (p. 59, ej. 5)

Comprensión de textos escritos

Lectura y comprensión de un texto y uso de estrategias básicas de comprensión lectora:

un texto sobre el día de Marjan (p. 58, ej. 3)

un artículo sobre las "Blue Zones" (p. 61, ej. 4)

Producción y coproducción de textos escritos

Producción de textos escritos con finalidades variadas y sobre distintos temas, utilizando estrategias y recursos adecuados de cohesión y coherencia:

una descripción de su día favorito (p. 59, ej. 6)

Mediación

Extracción de significados de los textos e imágenes de la lección.

2.3 Conocimientos de lenguaje

Funciones

Identificar y describir relaciones familiares.
Expresar posesión usando 's y Whose.
Describir rutinas diarias.
Usar preposiciones de tiempo y lugar.
Hablar sobre la frecuencia de actividades.
Expresar horarios y momentos del día.
Describir estilos de vida.
Comparar costumbres entre países.
Hablar sobre los meses del año.
Expresar hábitos usando adverbios de frecuencia.

Vocabulario

la familia

la rutina diaria

los meses, los adverbios y las expresiones de frecuencia

Gramática

possessive 's, Whose...?

prepositions: time, place and movement

position of adverbs, expressions of frequency

Fonética

el sonido /ʌ/ y la letra "o"

el enlace

la letra "h"

Aspectos socioculturales

Relaciones familiares y figuras públicas

Rutinas diarias profesionales y estudiantiles

Estilos de vida saludables y longevidad en diferentes culturas

3. ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

Refuerzo:

Grammar Bank 4A: *possessive 's, Whose...?* pp. 234-235

Grammar Bank 4B: *prepositions: time, place and movement* pp. 234-235

Grammar Bank 4C: *position of adverbs, expressions of frequency* pp. 234-235

Vocabulary Bank: The family p. 259

Vocabulary Bank: Daily routine p. 260

Vocabulary Bank: Time p. 261

Ampliación:

Photocopiable activities (TG):

FILE 4A:

Grammar *possessive 's, Whose...?* p. 191

Vocabulary *The family* p. 279 (instructions p. 268)

Communicative *Everyday objects* p. 237 (instructions p. 220)

FILE 4B:

Grammar *prepositions: time, place and movement (in, on, at, to)* p. 192

Vocabulary *A day in the life of a fitness instructor* p. 280 (instructions p. 268)

Communicative *Prepositions questionnaire* p. 238 (instructions p. 220)

FILE 4C:

Grammar *position of adverbs, expressions of frequency* p. 193

Communicative *How often? board game* p. 239 (instructions p. 221)

Actividades adicionales y alternativas (Teacher's Guide, pp. 65-76)

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evaluación formativa

Quick Test 4 en Oxford Premium

Progress Test 4 en Oxford Premium

Evaluación sumativa

File 4 Test en Oxford Premium

FILE 5: A – Sing me a song | B – What a noise! | C – I love London

1. OBJETIVOS

Identificar y aprender vocabulario relacionado con el tema de la unidad: las frases verbales: "buy a pizza", etc., el ruido: verbos y frases verbales, el tiempo atmosférico y las estaciones.

Entender y aplicar la gramática de la unidad: *can / can't*, *present continuous: be + verb + -ing*, *present simple or present continuous?*.

Comprender textos orales y escritos de diferentes temas: programas de talentos, problemas familiares y vecinales y clima y turismo en Londres.

Entender e identificar ideas principales y secundarias de diferentes tipos de textos orales utilizando diversas estrategias de comprensión oral: centrarse en la información práctica, identificar situaciones desde el contexto, utilizar pistas visuales para entender el tiempo.

Poder entender e identificar ideas principales y secundarias de diferentes tipos de textos escritos utilizando diversas estrategias de comprensión escrita: encontrar información específica.

Ser capaz de emplear el lenguaje apropiado a diversas funciones comunicativas: responder a un cuestionario oral, comparar imágenes, recomendar cosas que hacer en Londres, escribir una publicación de redes sociales.

Aprender y practicar diferentes patrones de ritmo, pronunciación y entonación: el acento de la oración, el sonido /ŋ/, los lugares en Londres.

Aprender a desenvolverse en una situación real para comprar ropa, a través de la lección *Practical English* que nos propone la unidad.

Ser capaz de buscar información sobre temas relacionados con los contenidos de la unidad y utilizar páginas web propuestas para ello.

Valorar la lengua extranjera como medio de comunicación y entendimiento entre personas de procedencias, cultura y lenguas diversas.

2. CONTENIDOS

2.1 Procedimientos

Comprensión de textos orales

Audición de textos orales en diferentes contextos de comunicación:

la historia de Amy en un talent show (p. 72, ej. 3)

seis conversaciones adivinando qué hacen (p. 75, ej. 4)

un documental sobre el clima de Londres (p. 76, ej. 1)
tres vídeos del episodio 3 *The real London* de la historia “Pictures of you” (pp. 78-79, ej. 1-4)

Producción y coproducción de textos orales

Participación en interacciones orales:

responder a un cuestionario oral (p. 73, ej. 5)

comparar imágenes (p. 74, ej. 1)

comparar imágenes (p. 75, ej. 3)

recomendar cosas que hacer en Londres (p. 76, ej. 3)

representar una situación real: comprar ropa (*Practical English*, p. 78, ej. 2)

Comprensión de textos escritos

Lectura y comprensión de un texto y uso de estrategias básicas de comprensión lectora:

una guía de viaje online sobre Londres (p. 76, ej. 3)

Producción y coproducción de textos escritos

Producción de textos escritos con finalidades variadas y sobre distintos temas, utilizando estrategias y recursos adecuados de cohesión y coherencia:

una publicación de redes sociales (p. 77, ej. 5)

Mediación

Extracción de significados de los textos e imágenes de la lección.

2.3 Conocimientos de lenguaje

Funciones

Expresar habilidad usando "can/can't".

Hacer peticiones y dar/denegar permiso.

Describir acciones en progreso (presente continuo).

Hablar sobre problemas y molestias.

Describir el clima y las condiciones meteorológicas.

Distinguir entre acciones habituales y temporales.

Describir lugares turísticos y atracciones.

Hablar sobre planes y actividades actuales.

Escribir publicaciones sobre vacaciones en redes sociales.

Comparar diferentes momentos y temporadas del año.

Vocabulario

las frases verbales: "buy a pizza", etc.

el ruido: verbos y frases verbales

el tiempo atmosférico y las estaciones

Gramática

can / can't

present continuous: be + verb + -ing

present simple or present continuous?

Fonética

el acento de la oración

el sonido /ŋ/

los lugares en Londres

Aspectos socioculturales

Concursos de talentos y entretenimiento televisivo

Convivencia vecinal y problemas de ruido

Clima y turismo en Londres

3. ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

Refuerzo:

Grammar Bank 5A: *can / can't* pp. 236-237

Grammar Bank 5B: *present continuous: be + verb + -ing* pp. 236-237

Grammar Bank 5C: *present simple or present continuous?* pp. 236-237

Vocabulary Bank: More verb phrases p. 262

Vocabulary Bank: The weather and dates p. 263

Ampliación:

Photocopiable activities (TG):

FILE 5A:

Grammar *can / can't* p. 194
Vocabulary *More verb phrases* p. 281 (instructions p. 269)
Communicative *What can you do?* p. 240 (instructions p. 221)

FILE 5B:

Grammar *present continuous: be + verb + -ing* p. 195
Communicative *Guess what I'm doing!* p. 241 (instructions p. 221)

FILE 5C:

Grammar *present simple or present continuous?* p. 196
Vocabulary *The weather* p. 282 (instructions p. 269)
Communicative *It's Friday evening* p. 242 (instructions p. 221)

Actividades adicionales y alternativas (Teacher's Guide, pp. 77-89)

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evaluación formativa

Quick Test 5 en Oxford Premium

Progress Test 5 en Oxford Premium

Evaluación sumativa

File 5 Test en Oxford Premium

FILE 6: A – A traditional story | B – I don't like Mondays | C – Making music

1. OBJETIVOS

Identificar y aprender vocabulario relacionado con el tema de la unidad: el aprendizaje de palabras de una historia, los números ordinales y la fecha, la música.

Entender y aplicar la gramática de la unidad: *object pronouns: me, you, him, etc., like + verb + -ing, revision: be or do?*.

Comprender textos orales y escritos de diferentes temas: hábitos de lectura, fechas y actividades de tiempo libre y música.

Entender e identificar ideas principales y secundarias de diferentes tipos de textos orales utilizando diversas estrategias de comprensión oral: utilizar pistas visuales para comprender los hábitos de lectura; usar la predicción para sintonizar el final de una historia, comprender los números ordinales en contexto, utilizar pistas visuales para comprender información específica.

Poder entender e identificar ideas principales y secundarias de diferentes tipos de textos escritos utilizando diversas estrategias de comprensión escrita: entender una historia tradicional, comprender sentimientos y opiniones.

Ser capaz de emplear el lenguaje apropiado a diversas funciones comunicativas: recontar la historia cada uno en el rol de uno de los personajes principales, entrevistarse sobre tiempos favoritos, responder un cuestionario sobre gustos musicales, escribir un comentario personal sobre sus momentos del día favoritos, escribir un correo electrónico informal.

Aprender y practicar diferentes patrones de ritmo, pronunciación y entonación: los sonidos /aɪ/, /ɪ/, e /i:/, los sonidos /ð/ y /θ/, y cómo decir la fecha, el sonido /j/ y cómo dar opiniones.

Ser capaz de buscar información sobre temas relacionados con los contenidos de la unidad y utilizar páginas web propuestas para ello.

Valorar la lengua extranjera como medio de comunicación y entendimiento entre personas de procedencias, cultura y lenguas diversas.

2. CONTENIDOS

2.1 Procedimientos

Comprensión de textos orales

Audición de textos orales en diferentes contextos de comunicación:

la parte final de la historia (p. 88, ej. 1)

números ordinales (p. 90, ej. 2)

un documental sobre música callejera (p. 93, ej. 5)

Producción y coproducción de textos orales

Participación en interacciones orales:

hablar de los hábitos de lectura (p. 88, ej. 1)

recontar la historia cada uno en el rol de uno de los personajes principales (p. 89, ej. 6)

entrevistarse sobre tiempos favoritos (p. 91, ej. 5)

responder un cuestionario sobre gustos musicales (p. 93, ej. 3)

Comprensión de textos escritos

Lectura y comprensión de un texto y uso de estrategias básicas de comprensión lectora:

la parte 1 y 2 de una historia tradicional del norte de África (p. 88, ej. 1)

un artículo donde lectores responden sobre meses, días y horas favoritas (p. 90, ej. 3)

Producción y coproducción de textos escritos

Producción de textos escritos con finalidades variadas y sobre distintos temas, utilizando estrategias y recursos adecuados de cohesión y coherencia:

un comentario personal sobre sus momentos del día favoritos (p. 91, ej. 5)

un correo electrónico informal (p. 93, ej. 6)

Mediación

Extracción de significados de los textos e imágenes de la lección.

2.3 Conocimientos de lenguaje

Funciones

Hablar sobre hábitos de lectura.

Usar pronombres personales objeto y adjetivos posesivos.

Narrar historias en primera persona.

Expresar fechas y números ordinales.

Expresar gustos y preferencias sobre actividades usando gerundio (-ing).

Hablar sobre momentos favoritos del día/semana/mes.

Identificar y nombrar instrumentos musicales y músicos.

Expresar opiniones sobre música y gustos musicales.

Describir hábitos y costumbres relacionados con la música.

Escribir un email informal.

Vocabulario

el aprendizaje de palabras de una historia

los números ordinales y la fecha

la música

Gramática

object pronouns: me, you, him, etc.

like + verb + -ing

revision: be or do?

Fonética

los sonidos /aɪ/, /ɪ/, e /i:/

los sonidos /ð/ y /θ/, y cómo decir la fecha

el sonido /j/ y cómo dar opiniones

Aspectos socioculturales

Hábitos de lectura y literatura tradicional

Actividades de tiempo libre y preferencias temporales

Cultura musical callejera en Londres

3. ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

Refuerzo:

Grammar Bank 6A: *object pronouns: me, you, him, etc.* pp. 238-239

Grammar Bank 6B: *like + verb + -ing* pp. 238-239

Grammar Bank 6C: *revision: be or do?* pp. 238-239

Vocabulary Bank: The weather and dates p. 263

Ampliación:

Photocopiable activities (TG):

FILE 6A:

Grammar *object pronouns: me, you, him, etc.* p. 197
Communicative *The pronoun game* p. 243 (instructions p. 222)

FILE 6B:

Grammar *like + verb + -ing* p. 198
Vocabulary *Dates* p. 283 (instructions p. 269)
Communicative *Likes and dislikes* p. 244 (instructions p. 222)

FILE 6C:

Grammar *revision: be or do?* p. 199
Communicative *Tell me about you* p. 245 (instructions p. 222)

Actividades adicionales y alternativas (Teacher's Guide, pp. 90-101)

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evaluación formativa

Quick Test 6 en Oxford Premium

Progress Test 6 en Oxford Premium

Evaluación sumativa

File 6 Test en Oxford Premium

FILE 7: A – This is me | B – Small mistake, big problem | C – Happy New Year

1. OBJETIVOS

Identificar y aprender vocabulario relacionado con el tema de la unidad: la formación de palabras: "write" → "writer", las expresiones de tiempo pasado, los verbos "go", "have", "get".

Entender y aplicar la gramática de la unidad: *past simple of be: was / were, past simple regular verbs, past simple irregular verbs*.

Comprender textos orales y escritos de diferentes temas: autorretratos, problemas de vuelo y Año Nuevo.

Entender e identificar ideas principales y secundarias de diferentes tipos de textos orales utilizando diversas estrategias de comprensión oral: utilizar pistas visuales para entender un documental biográfico, comprender una serie de acontecimientos, entender una anécdota.

Poder entender e identificar ideas principales y secundarias de diferentes tipos de textos escritos utilizando diversas estrategias de comprensión escrita: entender una

biografía, usar el contexto para completar información en un registro, entender el detalle en anécdotas cortas.

Ser capaz de emplear el lenguaje apropiado a diversas funciones comunicativas: debatir sobre sobre selfies, hablar sobre la última vez que hicieron actividades, preguntar sobre una Nochevieja memorable, escribir una entrada en el diario sobre una Nochevieja memorable.

Aprender y practicar diferentes patrones de ritmo, pronunciación y entonación: el acento de la oración, las terminaciones "-ed", el acento de la oración.

Aprender a desenvolverse en una situación real para preguntar cómo llegar a un lugar, a través de la lección *Practical English* que nos propone la unidad.

Ser capaz de buscar información sobre temas relacionados con los contenidos de la unidad y utilizar páginas web propuestas para ello.

Valorar la lengua extranjera como medio de comunicación y entendimiento entre personas de procedencias, cultura y lenguas diversas.

2. CONTENIDOS

2.1 Procedimientos

Comprensión de textos orales

Audición de textos orales en diferentes contextos de comunicación:

un documental sobre Vincent van Gogh (p. 104, ej. 1)

una historia sobre un problemas con el nombre en un billete (p. 107, ej. 3)

una persona contando una Nochevieja memorable (p. 109, ej. 4)

tres vídeos del episodio 4 *Ben's show* de la historia “Pictures of you” (pp. 110-111, ej. 1-4)

Producción y coproducción de textos orales

Participación en interacciones orales:

debatir sobre sobre selfies (p. 105, ej. 5)

hablar sobre la última vez que hicieron actividades (p. 107, ej. 4)

preguntar sobre una Nochevieja memorable (p. 109, ej. 6)

representar una situación real: preguntar cómo llegar a un lugar (*Practical English*, p. 110, ej. 2)

Comprensión de textos escritos

Lectura y comprensión de un texto y uso de estrategias básicas de comprensión lectora:

una biografía del artista Jean-Michel Basquiat (p. 104, ej. 3)

una historia sobre una mujer que reservó vuelo al destino equivocado (p. 106, ej. 1)

anécdotas cortas de una Nochevieja memorable (p. 108, ej. 1)

Producción y coproducción de textos escritos

Producción de textos escritos con finalidades variadas y sobre distintos temas, utilizando estrategias y recursos adecuados de cohesión y coherencia:

una entrada en el diario sobre una Nochevieja memorable (p. 109, ej. 6)

Mediación

Extracción de significados de los textos e imágenes de la lección.

Realización de tareas específicas de mediación:

Mediation: Resumen de información sobre Van Gogh y Basquiat para un amigo que lo necesita para su proyecto de arte (p. 104, ej. 2)

Mediation: Escritura de un correo electrónico sobre una Nochevieja memorable para un amigo de habla inglesa (p. 109, ej. 6)

2.3 Conocimientos de lenguaje

Funciones:

Hablar sobre acontecimientos en el pasado usando “was/were”.

Describir biografías de personas.

Formar y usar profesiones a partir de verbos y sustantivos.

Narrar eventos pasados usando verbos regulares.

Expresar fechas y momentos del pasado.

Usar verbos irregulares en pasado simple.

Describir experiencias memorables.

Utilizar colocaciones comunes con “go”, “have” y “get”.

Formular	preguntas	sobre	eventos	pasados.
Escribir sobre experiencias personales pasadas.				

Vocabulario

la formación de palabras: "write" → "writer"

las expresiones de tiempo pasado
los verbos "go", "have", "get"

Gramática

past simple of be: was / were

past simple regular verbs

past simple irregular verbs

Fonética

el acento de la oración

las terminaciones "-ed"

el acento de la oración

Aspectos socioculturales

Arte y autorretratos a través de la historia

Viajes y problemas comunes en aeropuertos

Celebraciones de Año Nuevo en diferentes culturas

3. ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

Refuerzo:

Grammar Bank 7A: *past simple of be: was / were* pp. 240-241

Grammar Bank 7B: *past simple regular verbs* pp. 240-241

Grammar Bank 7C: *past simple irregular verbs* pp. 240-241

Vocabulary Bank: go, have, get p. 264

Ampliación:

Photocopiable activities (TG):

FILE 7A:

Grammar *past simple of be: was / were* p. 200

Communicative *Where were you?* p. 246 (instructions p. 222)

FILE 7B:

Grammar *past simple*: regular verbs p. 201
Communicative *Are we in Australia?* p. 247 (instructions p. 223)

FILE 7C:

Grammar *past simple*: irregular verbs p. 202
Vocabulary *go, have, get* p. 284 (instructions p. 269)
Communicative *Born on 31st December* p. 248 (instructions p. 223)

Actividades adicionales y alternativas (Teacher's Guide, pp. 102-114)

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evaluación formativa

Quick Test 7 en Oxford Premium

Progress Test 7 en Oxford Premium

Evaluación sumativa

File 7 Test en Oxford Premium

FILE 8: A – A murder in the family | B – A house with a history | C – Do you believe in ghosts?

1. OBJETIVOS

Identificar y aprender vocabulario relacionado con el tema de la unidad: los verbos irregulares, la casa, las preposiciones de movimiento y lugar.

Entender y aplicar la gramática de la unidad: *past simple regular and irregular, there is / there are, some / any + plural nouns, there was / there were*.

Comprender textos orales y escritos de diferentes temas: misterio de asesinato, alquiler de casa y hotel embrujado.

Entender e identificar ideas principales y secundarias de diferentes tipos de textos orales utilizando diversas estrategias de comprensión oral: utilizar el lenguaje corporal para inferir el motivo, la toma de notas, sintonizar para ayudar a predecir el resultado, identificar los detalles en dos historias similares; centrarse en los detalles.

Poder entender e identificar ideas principales y secundarias de diferentes tipos de textos escritos utilizando diversas estrategias de comprensión escrita: entender lo que sucedió en el pasado, leer datos y hechos específicos.

Ser capaz de emplear el lenguaje apropiado a diversas funciones comunicativas: representar un role-play de interrogatorio a un sospechoso de robo, describir dónde viven, escribir una descripción de su casa.

Aprender y practicar diferentes patrones de ritmo, pronunciación y entonación: los verbos del pasado simple, los sonidos /eə/ e /ɪə/, las letras mudas.

Ser capaz de buscar información sobre temas relacionados con los contenidos de la unidad y utilizar páginas web propuestas para ello.

Valorar la lengua extranjera como medio de comunicación y entendimiento entre personas de procedencias, cultura y lenguas diversas.

2. CONTENIDOS

2.1 Procedimientos

Comprensión de textos orales

Audición de textos orales en diferentes contextos de comunicación:

un vídeo de un episodio de un drama de TV (p. 120, ej. 3)

una conversación sobre alquilar una casa (p. 122, ej. 2)

dos huéspedes describiendo experiencias en una habitación (p. 124, ej. 1)

un vídeo (A haunted castle) (p. 125, ej. 6)

Producción y coproducción de textos orales

Participación en interacciones orales:

representar un role-play de interrogatorio a un sospechoso de robo (p. 121, ej. 5)

describir dónde viven (p. 123, ej. 5)

describir una habitación en detalle (p. 125, ej. 5)

Comprensión de textos escritos

Lectura y comprensión de un texto y uso de estrategias básicas de comprensión lectora:

un extracto de un libro de misterio de asesinato (p. 120, ej. 1)

un artículo sobre un hotel supuestamente embrujado (p. 124, ej. 1)

Producción y coproducción de textos escritos

Producción de textos escritos con finalidades variadas y sobre distintos temas, utilizando estrategias y recursos adecuados de cohesión y coherencia:

una descripción de su casa (p. 123, ej. 6)

Mediación

Extracción de significados de los textos e imágenes de la lección.

Realización de tareas específicas de mediación:

Mediation: Grabación de un mensaje de voz en inglés para contar el episodio a un compañero de clase se perdió la clase de inglés de hoy (p. 121, ej. 3)

Mediation: Escritura una descripción de su casa para un sitio web de alquileres a turistas de habla inglesa (p. 123, ej. 6)

2.3 Conocimientos de lenguaje

Funciones

Narrar eventos pasados en secuencia.

Describir circunstancias de un crimen o misterio.

Usar "there is/are" para describir lugares.

Describir casas y mobiliario.

Expresar existencia en pasado usando "there was/were".

Usar preposiciones de movimiento y lugar.

Describir experiencias paranormales o inusuales.

Dar y seguir direcciones dentro de un edificio.

Expresar dudas y reluctancia.

Escribir descripciones detalladas de lugares.

Vocabulario

los verbos irregulares

la casa

las preposiciones de movimiento y lugar

Gramática

past simple regular and irregular

there is / there are, some / any + plural nouns

there was / there were

Fonética

los verbos del pasado simple

los sonidos /eə/ e /ɪə/

las letras mudas

Aspectos socioculturales

Literatura de misterio y adaptaciones televisivas

Alquiler de viviendas y secretos familiares

Historias de fantasmas y lugares embrujados británicos

3. ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

Refuerzo:

Grammar Bank 8A: *past simple regular and irregular* pp. 242-243

Grammar Bank 8B: *there is / there are, some / any + plural nouns* pp. 242-243

Grammar Bank 8C: *there was / there were* pp. 242-243

Vocabulary Bank: The house p. 265

Vocabulary Bank: Prepositions p. 266

Ampliación:

Photocopiable activities (TG):

FILE 8A:

Grammar	<i>past</i>	<i>simple:</i>	<i>regular</i>	<i>and</i>	<i>irregular</i>	p.	203
Communicative	<i>Past simple question time</i> p. 250 (instructions p. 223)						

FILE 8B:

Grammar *there is / there are, some / any + plural nouns* p. 204
Vocabulary *Race around the house* p. 285 (instructions p. 269)
Communicative *A place to rent* p. 251 (instructions p. 223)

FILE 8C:

Grammar *there was / there were* p. 205
Vocabulary *Prepositions of place* p. 286 (instructions p. 270)
Communicative *What's different?* p. 253 (instructions p. 224)

Actividades adicionales y alternativas (Teacher's Guide, pp. 115-127)

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evaluación formativa

Quick Test 8 en Oxford Premium

Progress Test 8 en Oxford Premium

Evaluación sumativa

File 8 Test en Oxford Premium

FILE 9: A – What's for dinner? | B – White gold | C – Quizzes and quizzers

1. OBJETIVOS

Identificar y aprender vocabulario relacionado con el tema de la unidad: la comida y la bebida, los envases de comida, los números altos.

Entender y aplicar la gramática de la unidad: *countable uncountable nouns, a / an, some / any, quantifiers how much / how many, a lot of, etc., comparative adjectives*.

Comprender textos orales y escritos de diferentes temas: comida y bebida, azúcar y sal y concursos de conocimientos generales.

Entender e identificar ideas principales y secundarias de diferentes tipos de textos orales utilizando diversas estrategias de comprensión oral: hipotetizar a partir de fotos para sintonizar con la escucha, comprender las instrucciones, centrándose en las razones.

Poder entender e identificar ideas principales y secundarias de diferentes tipos de textos escritos utilizando diversas estrategias de comprensión escrita: categorizar la información, leer y memorizar información.

Ser capaz de emplear el lenguaje apropiado a diversas funciones comunicativas: contar qué comieron ayer y comparar hábitos, responder un cuestionario sobre consumo de sal y azúcar, representar un role-play de un concurso, escribir una descripción de una comida memorable, escribir.

Aprender y practicar diferentes patrones de ritmo, pronunciación y entonación: las letras "ea", los sonidos /f/ y /s/, el sonido /ə/ y el acento de la oración.

Aprender a desenvolverse en una situación real para desenvolverse al salir a cenar, a través de la lección *Practical English* que nos propone la unidad.

Ser capaz de buscar información sobre temas relacionados con los contenidos de la unidad y utilizar páginas web propuestas para ello.

Valorar la lengua extranjera como medio de comunicación y entendimiento entre personas de procedencias, cultura y lenguas diversas.

2. CONTENIDOS

2.1 Procedimientos

Comprensión de textos orales

Audición de textos orales en diferentes contextos de comunicación:

cuatro personas describen su cena de anoche (p. 137, ej. 3)

un concursante respondiendo preguntas en un concurso (p. 140, ej. 2)

tres vídeos del episodio 5 *On Primrose Hill* de la historia “Pictures of you” (pp. 142-143, ej. 1-4)

Producción y coproducción de textos orales

Participación en interacciones orales:

contar qué comieron ayer y comparar hábitos (p. 137, ej. 5)

responder un cuestionario sobre consumo de sal y azúcar (p. 139, ej. 5)

representar un role-play de un concurso (p. 141, ej. 4)

representar una situación real: desenvolverse al salir a cenar (*Practical English*, p. 142, ej. 2)

Comprensión de textos escritos

Lectura y comprensión de un texto y uso de estrategias básicas de comprensión lectora:

un texto de datos sobre el azúcar y la sal (p. 139, ej. 4)

un texto sobre concursos de pub en UK (p. 141, ej. 5)

Producción y coproducción de textos escritos

Producción de textos escritos con finalidades variadas y sobre distintos temas, utilizando estrategias y recursos adecuados de cohesión y coherencia:

una descripción de una comida memorable (p. 137, ej. 6)

Mediación

Extracción de significados de los textos e imágenes de la lección.

Realización de tareas específicas de mediación:

Mediation: Escritura de una breve entrada de blog para Hilary sobre dónde comen fuera y cómo de saludable es la comida (p. 137, ej. 6)

Mediation: Resumen de tres datos sobre la sal y tres datos sobre el azúcar para un amigo que habla inglés que está haciendo un proyecto científico sobre comida (p. 139, ej. 5)

2.3 Conocimientos de lenguaje

Funciones

Hablar sobre comidas y bebidas.

Distinguir entre sustantivos contables e incontables.

Usar cuantificadores (a, an, some, any).

Describir hábitos alimenticios.

Expresar cantidades usando envases y contenedores.

Preguntar y responder sobre cantidades (How much/many).

Comparar elementos usando adjetivos comparativos.

Manejar números superiores a 100.

Describir una comida memorable.

Participar en conversaciones sobre hábitos de consumo.

Vocabulario

la comida y la bebida

los envases de comida

los números altos

Gramática

countable uncountable nouns, a / an, some / any

quantifiers how much / how many, a lot of, etc.

comparative adjectives

Fonética

las letras "ea"

los sonidos /f/ y /s/

el sonido /ə/ y el acento de la oración

Aspectos socioculturales

Hábitos alimenticios y comidas memorables

Historia y consumo de azúcar y sal

Concursos de conocimientos y cultura de pub británica

3. ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

Refuerzo:

Grammar Bank 9A: *countable uncountable nouns, a / an, some / any* pp. 244-245

Grammar Bank 9B: *quantifiers how much / how many, a lot of, etc.* pp. 244-245

Grammar Bank 9C: *comparative adjectives* pp. 244-245

Vocabulary Bank: Food and drink on p. 267

Vocabulary Bank: Days and numbers p. 252

Ampliación:

Photocopiable activities (TG):

FILE 9A:

Grammar *countable / uncountable nouns; a / an, some / any* p. 206

Vocabulary *Food* p. 287 (instructions p. 270)

Communicative *Shopping list* p. 255 (instructions p. 224)

FILE 9B:

Grammar *quantifiers: how much / how many, a lot of, etc.* p. 207

Communicative *How much / many board game* p. 256 (instructions p. 224)

FILE 9C:

Grammar *comparative adjectives* p. 208

Vocabulary *Guess the number* p. 288 (instructions p. 270)

Communicative *Guess the comparative* p. 257 (instructions p. 225)

Actividades adicionales y alternativas (Teacher's Guide, pp. 128-142)

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evaluación formativa

Quick Test 9 en Oxford Premium

Progress Test 9 en Oxford Premium

Evaluación sumativa

File 9 Test en Oxford Premium

FILE 10: A – Top of the list | B – In the footsteps of Marco Polo | C – The cards don't lie

1. OBJETIVOS

Identificar y aprender vocabulario relacionado con el tema de la unidad: los lugares y los edificios, las vacaciones en la ciudad, las cartas de juego.

Entender y aplicar la gramática de la unidad: *superlative adjectives, be going to plans, future time expressions, be going to (predictions)*.

Comprender textos orales y escritos de diferentes temas: lugares y monumentos, planes de viaje y predicciones y videncia.

Entender e identificar ideas principales y secundarias de diferentes tipos de textos orales utilizando diversas estrategias de comprensión oral: utilizar el conocimiento previo para predecir el contenido, la toma de notas, comprender información específica, verificar una predicción; uso de pistas visuales para verificar las predicciones.

Poder entender e identificar ideas principales y secundarias de diferentes tipos de textos escritos utilizando diversas estrategias de comprensión escrita: identificar finales de párrafo de contexto, seguir los acontecimientos de una historia.

Ser capaz de emplear el lenguaje apropiado a diversas funciones comunicativas: representar un role-play de turista usando superlativos, hablar sobre lo que sus planes: planear el viaje de sus sueños, adivinar la suerte, escribir un anuncio de su ciudad, escribir un email formal reservando alojamiento.

Aprender y practicar diferentes patrones de ritmo, pronunciación y entonación: los grupos de consonantes, el acento de la oración, las letras "ear".

Ser capaz de buscar información sobre temas relacionados con los contenidos de la unidad y utilizar páginas web propuestas para ello.

Valorar la lengua extranjera como medio de comunicación y entendimiento entre personas de procedencias, cultura y lenguas diversas.

2. CONTENIDOS

2.1 Procedimientos

Comprensión de textos orales

Audición de textos orales en diferentes contextos de comunicación:

un experto dando consejos para planear vacaciones (p. 155, ej. 3)

un cuento corto sobre una vidente (p. 156, ej. 2)

un documental sobre la historia de las cartas (p. 156, ej. 6)

Producción y coproducción de textos orales

Participación en interacciones orales:

representar un role-play de turista usando superlativos (p. 153, ej. 3)

hablar sobre lo que sus planes (p. 155, ej. 2)

planear el viaje de sus sueños (p. 155, ej. 4)

adivinar la suerte (p. 157, ej. 5)

Comprensión de textos escritos

Lectura y comprensión de un texto y uso de estrategias básicas de comprensión lectora:

el artículo de web de viajes sobre el lugar más peligroso para cruzar (p. 153, ej. 4)

un cuento corto sobre una vidente (p. 156, ej. 2)

Producción y coproducción de textos escritos

Producción de textos escritos con finalidades variadas y sobre distintos temas, utilizando estrategias y recursos adecuados de cohesión y coherencia:

un anuncio de su ciudad (p. 153, ej. 5)

un email formal reservando alojamiento (p. 155, ej. 5)

Mediación

Extracción de significados de los textos e imágenes de la lección.

Realización de tareas específicas de mediación:

Mediation: Debate y resumen de consejos sobre cómo moverse por su área para contarle a un nuevo vecino que habla inglés (p. 153, ej. 4)

Mediation: Escritura de un anuncio para la oficina de turismo de su ciudad para turistas que hablan inglés (p. 153, ej. 4)

2.3 Conocimientos de lenguaje

Funciones

Describir y comparar lugares usando superlativos.
Identificar y nombrar lugares emblemáticos de una ciudad.
Dar información turística sobre una localidad.
Expresar planes futuros usando "be going to".
Usar frases comunes relacionadas con viajes y vacaciones.
Escribir emails formales de reserva.
Hacer predicciones usando "be going to".
Describir planes de viaje.
Expresar opiniones sobre lugares turísticos.
Dar consejos sobre planificación de viajes.

Vocabulario

los lugares y los edificios
las vacaciones en la ciudad
las cartas de juego

Gramática

superlative adjectives
be going to plans, future time expressions
be going to (predictions)

Fonética

los grupos de consonantes
el acento de la oración
las letras "ear"

Aspectos socioculturales

Lugares emblemáticos y turismo urbano
Viajes alternativos y turismo responsable
Adivinación y juegos de cartas tradicionales

3. ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

Refuerzo:

Grammar Bank 10A: *superlative adjectives* pp. 246-247

Grammar Bank 10B: *be going to plans, future time expressions* pp. 246-247

Grammar Bank 10C: *be going to (predictions)* pp. 246-247

Vocabulary Bank: Places and buildings p. 268

Ampliación:

Photocopiable activities (TG):

FILE 10A:

Grammar *superlative adjectives* p. 209

Vocabulary *Places and buildings* puzzle p. 289 (instructions p. 270)

Communicative *What do you know about the UK?* p. 258 (instructions p. 225)

FILE 10B:

Grammar *be going to (plans)* p. 210

Communicative *Future plans* p. 259 (instructions p. 225)

FILE 10C:

Grammar *be going to (predictions)* p. 211

Communicative *Predictions* p. 260 (instructions p. 226)

Actividades adicionales y alternativas (Teacher's Guide, pp. 143-155)

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evaluación formativa

Quick Test 10 en Oxford Premium

Progress Test 10 en Oxford Premium

Evaluación sumativa

File 10 Test en Oxford Premium

FILE 11: A – Culture shock | B – It's on my list | C – Download the app

1. OBJETIVOS

Identificar y aprender vocabulario relacionado con el tema de la unidad: los adverbios comunes, más frases verbales, los teléfonos y las aplicaciones.

Entender y aplicar la gramática de la unidad: *adverbs (manner and modifiers)*, *verb + to + infinitive*, *definite article: the or no the*.

Comprender textos orales y escritos de diferentes temas: primeras impresiones de un país, lista de deseos y teléfonos y aplicaciones.

Entender e identificar ideas principales y secundarias de diferentes tipos de textos orales utilizando diversas estrategias de comprensión oral: utilizar pistas visuales para identificar la actitud, utilizar pistas visuales para identificar categorías, comprender los hábitos y preferencias.

Poder entender e identificar ideas principales y secundarias de diferentes tipos de textos escritos utilizando diversas estrategias de comprensión escrita: entender las opiniones, completar la información con el contexto, identificar los temas de los párrafos.

Ser capaz de emplear el lenguaje apropiado a diversas funciones comunicativas: debatir sobre hábitos y comportamientos de su país, hablar sobre sueños y planes, utilizar el artículo “the” correctamente, escribir una publicación en un foro sobre sueños y ambiciones.

Aprender y practicar diferentes patrones de ritmo, pronunciación y entonación: el habla conectada, la forma débil de “to” y el acento de la oración, “the”.

Aprender a desenvolverse en una situación real para utilizar el transporte público, a través de la lección *Practical English* que nos propone la unidad.

Ser capaz de buscar información sobre temas relacionados con los contenidos de la unidad y utilizar páginas web propuestas para ello.

Valorar la lengua extranjera como medio de comunicación y entendimiento entre personas de procedencias, cultura y lenguas diversas.

2. CONTENIDOS

2.1 Procedimientos

Comprensión de textos orales

Audición de textos orales en diferentes contextos de comunicación:

- un profesor británico hablando de vivir en Costa Rica (p. 169, ej. 3)
- un vídeo sobre las listas de deseos (Bucket lists) (p. 170, ej. 1)
- tres personas contando lo que usan sus teléfonos (p. 172, ej. 2)
- tres vídeos del episodio 6 *Good news, bad news* de la historia “Pictures of you” (pp. 174-175, ej. 1-4)

Producción y coproducción de textos orales

Participación en interacciones orales:

- debatir sobre hábitos y comportamientos de su país (p. 169, ej. 4)
- hablar sobre sueños y planes (p. 171, ej. 5)
- expresar opiniones sobre el uso del teléfono (p. 172, ej. 2)
- utilizar el artículo “the” correctamente (p. 173, ej. 5)
- representar una situación real: utilizar el transporte público (*Practical English*, p. 174, ej. 2)

Comprensión de textos escritos

Lectura y comprensión de un texto y uso de estrategias básicas de comprensión lectora:

- un posts de un foro sobre impresiones de llegada a EEUU (p. 168, ej. 1)
- una parte de una lista de 30 deseos (p. 170, ej. 2)
- un texto sobre la vida antes de internet (p. 172, ej. 3)

Producción y coproducción de textos escritos

Producción de textos escritos con finalidades variadas y sobre distintos temas, utilizando estrategias y recursos adecuados de cohesión y coherencia:

- una publicación en un foro sobre sueños y ambiciones (p. 171, ej. 6)

Mediación

Extracción de significados de los textos e imágenes de la lección.

Realización de tareas específicas de mediación:

Mediation: Resumen de cosas interesantes sobre la experiencia de vivir en Costa Rica para un amigo de habla inglesa que quiere ir de vacaciones allí (p. 169, ej. 3)

Mediation: Escritura de una nota sobre las opciones de la lista de deseos para un amigo de habla inglesa quiere hacer algunos cambios en su vida (p. 170, ej. 2)

2.3 Conocimientos de lenguaje

Funciones

Describir impresiones usando adverbios de modo.
Hablar sobre diferencias culturales y costumbres.
Expresar sorpresa sobre hábitos en otros países.
Hablar sobre planes y sueños usando infinitivo (verb + to).
Crear y describir listas de deseos personales.
Expresar ambiciones y metas.
Hablar sobre tecnología y uso del teléfono móvil.
Describir aplicaciones y sus funciones.
Comparar la vida antes y después de internet.
Usar correctamente el artículo definido.

Vocabulario

los adverbios comunes
más frases verbales
los teléfonos y las aplicaciones

Gramática

adverbs (manner and modifiers)
verb + to + infinitive
definite article: the or no the

Fonética

el habla conectada
la forma débil de "to" y el acento de la oración
"the"

Aspectos socioculturales

Choques culturales y adaptación a nuevos países
Aspiraciones personales y listas de deseos
Tecnología móvil y cambios en la sociedad moderna

3. ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

Refuerzo:

Grammar Bank 11A: *adverbs (manner and modifiers)* pp. 248-249

Grammar Bank 11B: *verb + to + infinitive* pp. 248-249

Grammar Bank 11C: *definite article: the or no the* pp. 248-249

Ampliación:

Photocopiable activities (TG):

FILE 11A:

Grammar *adverbs (manner and modifiers)* p. 212

Communicative *Read slowly* p. 261 (instructions p. 226)

FILE 11B:

Grammar *verb + to + infinitive* p. 213

Communicative *Dreams and plans* p. 262 (instructions p. 226)

FILE 11C:

Grammar *definite article: the or no the* p. 214

Communicative *Speak for 30 seconds* p. 263 (instructions p. 226)

Actividades adicionales y alternativas (Teacher's Guide, pp. 156-167)

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evaluación formativa

Quick Test 11 en Oxford Premium

Progress Test 11 en Oxford Premium

Evaluación sumativa

File 11 Test en Oxford Premium

FILE 12: A – It's a classic! | B – Let's go out for dinner! | C – National treasures

1. OBJETIVOS

Identificar y aprender vocabulario relacionado con el tema de la unidad: los participios pasados irregulares, el aprendizaje de los verbos irregulares.

Entender y aplicar la gramática de la unidad: *present perfect, present perfect or past simple?, revision question formation*.

Comprender textos orales y escritos de diferentes temas: libros y películas, experiencias de restaurantes y entrevista a actor.

Entender e identificar ideas principales y secundarias de diferentes tipos de textos orales utilizando diversas estrategias de comprensión oral: comprender las preguntas del tema, la toma de notas, identificar información específica, utilizar pistas visuales para entender una película biográfica.

Poder entender e identificar ideas principales y secundarias de diferentes tipos de textos escritos utilizando diversas estrategias de comprensión escrita: identificar temas en un texto más largo.

Ser capaz de emplear el lenguaje apropiado a diversas funciones comunicativas: preguntar con presente perfecto usando "ever", preguntar por experiencias pasadas, entrevistarse entre ellos, escribir una biografía.

Aprender y practicar diferentes patrones de ritmo, pronunciación y entonación: el acento de la oración, los participios pasado irregulares.

Ser capaz de buscar información sobre temas relacionados con los contenidos de la unidad y utilizar páginas web propuestas para ello.

Valorar la lengua extranjera como medio de comunicación y entendimiento entre personas de procedencias, cultura y lenguas diversas.

2. CONTENIDOS

2.1 Procedimientos

Comprensión de textos orales

Audición de textos orales en diferentes contextos de comunicación:

una encuesta sobre experiencias de películas, TV y libros (p. 185, ej. 4)

un vídeo (Let's go out for dinner!) (p. 186, ej. 1)

un documental sobre Dame Judi Dench (p. 189, ej. 3)

Producción y coproducción de textos orales

Participación en interacciones orales:

preguntar con presente perfecto usando "ever" para hablar de películas, libros y televisión (p. 185, ej. 4)

preguntar por experiencias pasadas (p. 187, ej. 5)

entrevistarse entre ellos (p. 189, ej. 2)

Comprensión de textos escritos

Lectura y comprensión de un texto y uso de estrategias básicas de comprensión lectora:

una entrevista a Sir Ian McKellen (p. 188, ej. 1)

Producción y coproducción de textos escritos

Producción de textos escritos con finalidades variadas y sobre distintos temas, utilizando estrategias y recursos adecuados de cohesión y coherencia:

una biografía (p. 189, ej. 4)

Mediación

Extracción de significados de los textos e imágenes de la lección.

Realización de tareas específicas de mediación:

Mediation: Escritura de un correo electrónico con tres datos interesantes sobre Sir Ian McKellen a un amigo de habla inglesa que está escribiendo un ensayo sobre actores famosos (p. 188, ej. 1)

Mediation: Resumen sobre Judi Dench y por qué se hizo tan famosa para un amigo aprendiendo inglés interesado en actores británicos famosos (p. 189, ej. 3)

2.3 Conocimientos de lenguaje

Funciones

Usar el presente perfecto para experiencias.
Contrastar presente perfecto y pasado simple.
Formar y usar participios pasados irregulares.
Hacer preguntas con "ever" y "recently".
Hablar sobre experiencias con películas y libros.
Preguntar y responder sobre experiencias en restaurantes.
Realizar y responder a entrevistas personales.
Usar preguntas de seguimiento (follow-up questions).
Describir experiencias pasadas y recientes.
Mantener conversaciones sobre recomendaciones.

Vocabulario

los participios pasados irregulares
el aprendizaje de los verbos irregulares

Gramática

present perfect

present perfect or past simple?

revision question formation

Fonética

el acento de la oración

los participios pasado irregulares

Aspectos socioculturales

Adaptaciones de libros al cine y televisión

Experiencias gastronómicas y sociales

Cultura teatral británica y figuras del entretenimiento

3. ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

Refuerzo:

Grammar Bank 12A: *present perfect* pp. 250-251

Grammar Bank 12B: *present perfect or past simple?* pp. 250-251

Grammar Bank 12C: *revision question formation* pp. 250-251

Ampliación:

Photocopiable activities (TG):

FILE 12A:

Grammar *present perfect* p. 215

Communicative *Have you done it?* p. 264 (instructions p. 226)

FILE 12B:

Grammar *present perfect or past simple?* p. 216

Communicative *Have you ever...?* p. 265 (instructions p. 227)

FILE 12C:

Grammar revision: question formation p. 217
Communicative Revision questions p. 266 (instructions p. 227)

Actividades adicionales y alternativas (Teacher's Guide, pp. 168-177)

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evaluación formativa

Quick Test 12 en Oxford Premium

Progress Test 12 en Oxford Premium

Evaluación sumativa

File 12 Test en Oxford Premium

8. Metodología.

A1

Este curso inicial, que está dirigido en principio a principiantes absolutos y/o personas que tienen alguna noción, pero muy básica, se basará en el método comunicativo clásico, complementado por explicaciones en la lengua materna del alumnado, siempre y cuando sea necesario, ya que el idioma principal será la lengua a aprender, en este caso el inglés. Puesto que la mayoría no han dado el idioma, mediante el proceso de repetición tanto para la buena pronunciación desde este nivel como adquirir algo de acento, será necesaria, no solo por parte del profesor sino con el uso de actividades de escucha, ya que es bueno que desde un principio empiecen a familiarizarse con las tareas de escucha, todo ello a un nivel muy básico. Por otra parte, una metodología gamificada mediante el uso de objetos, flashcards (tarjetas visuales) y juegos se irá introduciendo tanto la gramática como el vocabulario. Se recurrirá al trabajo por parejas para practicar estructuras sencillas en forma de diálogos dirigidos, primero cerrados y luego un poco más abiertos, para que el alumnado incorpore información personal.

Junto con la destreza oral se harán actividades variadas en cada clase para practicar todas las destrezas, introduciendo también la mediación oral y escrita a un nivel muy básico.

En clase se utilizará un canal de telegram para enviar recursos al alumnado y que les facilite verlo en cualquier situación o lugar, también, el profesorado de la región cuenta la plataforma de EducamosCLM para establecer comunicación y compartir materiales con su alumnado a través de diferentes secciones o módulos como las aulas virtuales.

A2

La metodología a utilizar se realizará de forma holística y por las diferentes destrezas a examinar en el examen de certificación a fin de conseguir el desarrollo de diversas competencias por parte de los alumnos.

Siguiendo el desarrollo de las lecciones de nuestro libro de texto, el profesor procederá a explicar la gramática correspondiente a dicha unidad tras haber comprobado el conocimiento previo del grupo para corresponder mejor a sus necesidades educativas. Una vez se haya corroborado su comprensión, comenzaremos a ponerlo en práctica integrándolo dentro de las correspondientes actividades de Comprensión Oral y Lectora, en las que los alumnos tendrán que esforzarse para desarrollar su conocimiento. Esto se realizará al principio y conforme el alumno vaya adquiriendo independencia, este tipo de actividades se realizarán en casa y se corregirán posteriormente en clase.

Así, la Comprensión Oral se realizará a través de actividades de escucha activa, en la que se tendrán que rellenar huecos o bien responder a las preguntas diseñadas para favorecer y comprobar su entendimiento. En este caso, el profesor tratará previamente de introducir el tema del audio, introduciendo a su vez al grupo en cierto vocabulario que les pueda resultar novedoso. En dichos ejercicios escucharemos el audio dos veces, tras las que el alumno debe ser capaz de comprender lo escuchado y desarrollar su competencia. Una vez se haya corregido el ejercicio, se procederá a realizar una tercera escucha donde además se podrá leer la transcripción de los relatos o conversaciones, siendo el momento en el que se resolverán las últimas dudas de vocabulario.

En cuanto a la Comprensión Oral, se procederá a la lectura guiada de textos diseñados para tal fin. Esto es, los alumnos lo leerán en voz alta por turnos mientras el profesor corrige los probables errores de pronunciación que puedan existir en este nivel e irá resolviendo dudas con el significado del vocabulario, invitando siempre al alumno a que intente averiguarlo por medio del contexto. Realizada la lectura activa y guiada, los alumnos tendrán que resolver ciertas preguntas sobre el texto que serán corregidas inmediatamente después en clase junto al grupo. Por otro lado, puede que estos ejercicios se manden como tarea para realizar fuera del horario lectivo, fomentando su competencia en el aprendizaje independiente, así como en las nuevas tecnologías, tan útiles para el conocimiento de un nuevo idioma.

Respecto a la destreza de Expresión Oral, el hecho de que durante todo el desarrollo de la clase el profesor se comunique en la lengua meta hará que los alumnos se vean forzados tanto a su comprensión como a expresarse de la misma manera. Siempre se tratará de fomentar su expresión, dándole valor a aquello que hacen correctamente e incidiendo en la corrección de sus errores. Además, se irán desarrollando actividades a trabajar principalmente en parejas a fin de que practiquen la gramática, vocabulario, pronunciación o expresiones aprendidas y así desarrollen sus destrezas comunicativas. De la misma manera trabajaremos la Mediación Oral, a través de la introducción de la destreza con palabras y expresiones en nuestra lengua que sirvan de manera significativa para su aprendizaje del inglés.

Por último, la Expresión Escrita se practicará a través de la explicación guiada de cómo enfrentarse a los diferentes tipos de redacciones que son tan útiles para el aprendizaje del grupo como para la posterior realización de las Pruebas de Certificación

para conseguir el nivel A2. Desde descripciones, contar historias, escribir emails, realizar informes, confeccionar artículos de opinión, etc. todas ellas serán realizadas en casa y corregidas por el profesor con una posterior explicación de errores y aclaración de dudas. Con este tipo de actividades no solo se fomentará su aprendizaje, sino también su comprensión lectora y escrita y se intentará que desarrollen su curiosidad en temas que ocasionalmente salen de lo explicado y tratado en las clases ordinarias.

El objetivo de dicha metodología será que finalmente los alumnos asuman como propias las destrezas propias de cualquier idioma y sean competentes no sólo en el ámbito educativo, sino también en el profesional, de ocio, deportivo, cultural, etc. y sean capaces de desenvolverse prácticamente en cualquier situación en la que puedan utilizar el idioma meta que se puedan encontrar tanto en su vida cotidiana como en su vida profesional.

Tanto las actividades de comprensión lectora como las de expresión escrita podrían, a lo largo del curso desarrollarse en casa para una posterior corrección por parte del profesor. Así mismo, aparte de actividades del libro, se les proporcionará también actividades extra para casa para reforzar aspectos gramaticales y de vocabulario.

El profesorado de la región cuenta la plataforma de EducamosCLM para establecer comunicación y compartir materiales con su alumnado a través de diferentes secciones o módulos como las aulas virtuales.

III. NIVEL INTERMEDIO B1

Las enseñanzas de Nivel Intermedio B1 tienen por objeto capacitar al alumnado para desenvolverse en la mayoría de las situaciones que pueden surgir cuando viaja por lugares en los que se utiliza el idioma; en el establecimiento y mantenimiento de relaciones personales y sociales con usuarios de otras lenguas, tanto cara a cara como a través de medios técnicos; y en entornos educativos y ocupacionales en los que se producen sencillos intercambios de carácter factual.

A este fin, el alumnado deberá adquirir las competencias que le permitan utilizar el idioma con cierta flexibilidad, relativa facilidad y razonable corrección en situaciones cotidianas y menos habituales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, para comprender, producir, coproducir y procesar textos orales y escritos breves o de extensión media, en un registro formal, informal o neutro y en una variedad estándar de la lengua, que versen sobre asuntos personales y cotidianos o aspectos concretos de temas generales, de actualidad o de interés personal, y que contengan estructuras sencillas y un repertorio léxico común no muy idiomático.

Una vez adquiridas las competencias correspondientes al Nivel Intermedio B1, el alumnado será capaz de:

- Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes explícitas de los hablantes en textos orales breves o de extensión media, bien estructurados, claramente articulados a velocidad lenta o media y transmitidos de viva voz o por medios técnicos en una variedad estándar de la lengua, que traten de asuntos cotidianos o conocidos, o sobre temas generales, o de actualidad, relacionados con sus experiencias e intereses, y siempre que las condiciones acústicas sean buenas, se pueda volver a escuchar lo dicho y se puedan confirmar algunos detalles.

- Producir y coproducir, tanto en comunicación cara a cara como a través de medios técnicos, textos orales breves o de media extensión, bien organizados y adecuados al contexto, sobre asuntos cotidianos, de carácter habitual o de interés personal, y desenvolverse con una corrección y fluidez suficientes para mantener la línea del discurso, con una pronunciación claramente inteligible, aunque a veces resulten evidentes el acento extranjero, las pausas para realizar una planificación sintáctica y léxica, o reformular lo dicho o corregir errores cuando el interlocutor indica que hay un problema, y sea necesaria cierta cooperación de aquel para mantener la interacción.

- Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes explícitas del autor en textos escritos breves o de media extensión, claros y bien organizados, en lengua estándar y sobre asuntos cotidianos, aspectos concretos de temas generales, de carácter habitual, de actualidad, o de interés personal.

- Producir y coproducir, independientemente del soporte, textos escritos breves o de extensión media, sencillos y claramente organizados, adecuados al contexto (destinatario, situación y propósito comunicativo), sobre asuntos cotidianos, de carácter habitual o de interés personal, utilizando con razonable corrección un repertorio léxico y estructural habitual relacionado con las situaciones más predecibles y los recursos

básicos de cohesión textual, y respetando las convenciones ortográficas y de puntuación fundamentales.

- Mediar entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas en situaciones de carácter habitual en las que se producen sencillos intercambios de información relacionados con asuntos cotidianos o de interés personal.

1. Evaluación inicial

B1

Grupo 7B

Total de alumnos matriculados: **22**

Tras realizar las pruebas de diagnóstico hay que destacar el alto porcentaje de presentados. En líneas generales, la mayoría de los alumnos que han realizado la prueba inicial cuentan con el nivel requerido, aunque hay que señalar que se observan algunas carencias significativas en las actividades de lengua de producción de textos orales en algunos alumnos. También hay ciertos alumnos que necesitan refuerzo de comprensión oral y producción de textos escritos, aunque en estas actividades de lengua los resultados, en general, han sido más satisfactorios que a nivel oral.

Cabe mencionar que el grupo presenta una actitud muy positiva hacia el idioma, la asistencia a clase es regular y es un grupo muy participativo.

El grupo se compone de 22 alumnos a los que se suman dos más que asisten a clase como oyentes.

B1 Caudete:

Total de alumnos matriculados: **21**

Cabe destacar que, una vez analizados los resultados, se observa cierta disparidad, tal vez esto sea debido a que en este curso hay alumnado de diferentes edades y niveles ya que algunos acceden de A2, otros por prueba de acceso y otros por tener bachillerato, pero llevan mucho tiempo desconectados del inglés.

De los 21, se han presentado a las pruebas 14. Hay un porcentaje bastante reducido de alumnos que presentan carencias a nivel gramatical como se refleja en la producción de textos escritos, ya que una gran mayoría de alumnos ha superado esta tarea. En lo que se refiere a las tareas de escucha y de producción de textos orales el alumnado presenta ciertas dificultades y un nivel inferior al requerido en este nivel. Se espera que los resultados mejoren considerablemente. La prueba con mejores resultados es la comprensión escrita.

2. Actividades de comprensión de textos orales

2.1. Objetivos

Comprender con suficiente detalle anuncios y mensajes que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, dadas cara a cara o por medios técnicos, relativas al funcionamiento de aparatos o dispositivos de uso frecuente, la realización de actividades cotidianas, o el seguimiento de normas de actuación y de seguridad en los ámbitos público, educativo y ocupacional.

Comprender la intención y el sentido generales, y los aspectos importantes, de declaraciones breves y articuladas con claridad, en lenguaje estándar y a velocidad normal (p. e. durante una celebración privada, o una ceremonia pública).

Comprender las ideas principales y detalles relevantes de presentaciones, charlas o conferencias breves y sencillas que versen sobre temas conocidos, de interés personal o de la propia especialidad, siempre que el discurso esté articulado de manera clara y en una variedad estándar de la lengua.

Entender, en transacciones y gestiones cotidianas y menos habituales, la exposición de un problema o la solicitud de información respecto de la misma (p. e. en el caso de una reclamación), siempre que se pueda pedir confirmación sobre algunos detalles.

Comprender el sentido general, las ideas principales y detalles relevantes de una conversación o discusión informal que tiene lugar en su presencia, siempre que el tema resulte conocido, y el discurso esté articulado con claridad y en una variedad estándar de la lengua.

Comprender, en una conversación o discusión informal en la que participa, tanto de viva voz como por medios técnicos, descripciones y narraciones sobre asuntos prácticos de la vida diaria, e información específica relevante sobre temas generales, de actualidad, o de interés personal, y captar sentimientos como la sorpresa, el interés o la indiferencia, siempre que no haya interferencias acústicas y que los interlocutores hablen con claridad, despacio y directamente, eviten un uso muy idiomático de la lengua, y estén dispuestos a repetir o reformular lo dicho.

Identificar los puntos principales y detalles relevantes de una conversación formal o debate que se presencia, breve o de duración media, y entre dos o más interlocutores, sobre temas generales, conocidos, de actualidad, o del propio interés, siempre que las condiciones acústicas sean buenas, que el discurso esté bien estructurado y articulado con claridad, en una variedad de lengua estándar, y que no se haga un uso muy idiomático o especializado de la lengua.

Comprender, en una conversación formal en la que se participa, en el ámbito público, académico u ocupacional, e independientemente del canal, gran parte de lo que se dice sobre actividades y procedimientos cotidianos, y menos habituales si está relacionado con el propio campo de especialización, siempre que los interlocutores eviten un uso muy idiomático de la lengua y pronuncien con claridad, y cuando se puedan plantear preguntas para comprobar que se ha comprendido lo que el interlocutor ha querido decir y conseguir aclaraciones sobre algunos detalles.

Comprender las ideas principales de programas de radio o televisión, tales como anuncios publicitarios, boletines informativos, entrevistas, reportajes, o documentales,

que tratan temas cotidianos, generales, de actualidad, de interés personal o de la propia especialidad, cuando se articulan de forma relativamente lenta y clara.

Comprender muchas películas, series y programas de entretenimiento que se articulan con claridad y en un lenguaje sencillo, en una variedad estándar de la lengua, y en los que los elementos visuales y la acción conducen gran parte del argumento.

2.2. Competencias y contenidos

2.2.1. Competencia y contenidos socioculturales y sociolingüísticos

Conocimiento y aplicación a la comprensión del texto de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (actividades diarias, hábitos de estudio y de trabajo, ocio, festividades, horarios); condiciones de vida (vivienda, entorno, estructura social); relaciones interpersonales (familiares, generacionales, entre conocidos y desconocidos); kinésica y proxémica (posturas, gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual y físico); cultura, costumbres y valores (instituciones, tradiciones, celebraciones, ceremonias, manifestaciones artísticas), y convenciones sociales (fórmulas de cortesía y tratamiento y pautas de comportamiento social).

2.2.2. Competencia y contenidos estratégicos

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la comprensión de textos orales:

- Movilización de esquemas e información previa sobre tipo de tarea y tema.
- Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.
- Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes).
- Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.
- Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos.
- Comprobación de hipótesis: ajuste de las claves de inferencia con los esquemas de partida.
- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.

2.2.3. Competencia y contenidos funcionales

Comprensión de las siguientes funciones comunicativas mediante sus exponentes más comunes, según el ámbito y el contexto comunicativos, en la lengua oral:

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales habituales: presentarse; presentar a alguien; saludar; dar la bienvenida; despedirse; invitar; aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; expresar condolencia; felicitar; interesarse por alguien o algo; lamentar; pedir disculpas.

- Descripción de cualidades físicas y valorativas de personas, objetos, lugares y actividades.

- Narración de acontecimientos pasados, descripción de situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.
- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, advertencias y avisos.
- Formulación de consejos, sugerencias y ofrecimientos.
- Expresión de la opinión, el conocimiento y el desconocimiento, el acuerdo y el desacuerdo, la duda y la hipótesis.
- Expresión de la necesidad, el deseo, la intención, la voluntad, la promesa, la orden, el permiso y la prohibición.
- Expresión del gusto y la preferencia, el interés y el desinterés, la sorpresa, la admiración, la alegría o la felicidad, la satisfacción, el aprecio o la simpatía, la aprobación y la desaprobación, la decepción, el disgusto, el dolor, la duda, la esperanza, el temor, y la tristeza.

2.2.4. Competencia y contenidos discursivos

Conocimiento y comprensión de modelos contextuales y patrones textuales comunes propios de la lengua oral monológica y dialógica:

- Características del contexto según el ámbito de acción general y la actividad comunicativa específica, los participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa), y la situación (canal, lugar, tiempo).
- Expectativas generadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; patrones sintácticos, léxicos, y fonético-fonológicos.
- Organización y estructuración del texto según (macro) género (p. e. conversación > conversación formal); (macro)función textual (exposición, descripción, narración, exhortación, argumentación), y estructura interna primaria (inicio, desarrollo, conclusión) y secundaria (relaciones oracionales, sintácticas y léxicas contextuales y por referencia al contexto).

2.2.5. Competencia y contenidos sintácticos

Reconocimiento y comprensión de los significados asociados a estructuras sintácticas sencillas propias de la lengua oral, según el ámbito y contexto comunicativos, para expresar:

- la entidad y sus propiedades (in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa), y cantidad (número, cantidad y grado));
- el espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia, y disposición);
- el tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad);
- el aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo, y causativo;

- la modalidad epistémica (capacidad, necesidad, posibilidad, probabilidad) y deóntica (volición, permiso, obligación, prohibición);
- el modo;
- estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes);
- la afirmación, la negación, la interrogación, y la exclamación;
- relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado, y correlación.

2.2.6. Competencia y contenidos léxicos

Comprensión de léxico oral de uso común relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; relaciones humanas y sociales; trabajo y ocupaciones; educación y estudio; lengua y comunicación; tiempo libre y ocio; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte, bienes y servicios; clima y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación.

2.2.7. Competencia y contenidos fonético-fonológicos

Percepción de los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y comprensión de los significados e intenciones comunicativas generales asociados a los mismos.

2.3. Criterios de evaluación

-Conoce, y aplica a la comprensión del texto, extrayendo claves para interpretarlo, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos comunes relativos a la vida cotidiana, condiciones de vida, relaciones interpersonales, kinésica y proxémica, costumbres y valores, y convenciones sociales de las culturas en las que se usa el idioma.

-Sabe aplicar las estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales y los detalles más relevantes del texto.

-Distingue la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio común de sus exponentes, así como patrones discursivos básicos relativos a la organización textual.

-Aplica a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos de uso frecuente en la comunicación oral.

-Reconoce sin dificultad léxico oral de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos, de carácter general, o relacionados con los propios intereses, y puede inferir del contexto y del cotexto, generalmente de manera correcta, los significados de algunas palabras y expresiones que desconoce.

Discrimina los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común y reconoce las intenciones comunicativas y los significados generalmente asociados a los mismos.

3. Actividades de producción y coproducción de textos orales

3.1. Objetivos

Hacer declaraciones públicas breves y ensayadas, sobre un tema cotidiano dentro del propio campo o de interés personal, que son claramente inteligibles a pesar de ir acompañadas de un acento y entonación inconfundiblemente extranjeros.

Hacer presentaciones preparadas, breves o de extensión media, bien estructuradas, y con apoyo visual (gráficos, fotografías, transparencias, o diapositivas), sobre un tema general, o del propio interés o especialidad, con la suficiente claridad como para que se pueda seguir sin dificultad la mayor parte del tiempo y cuyas ideas principales estén explicadas con una razonable precisión, así como responder a preguntas complementarias breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de lo presentado, aunque puede que tenga que pedir que se las repitan si se habla con rapidez.

Desenvolverse en transacciones comunes de la vida cotidiana como son los viajes, el alojamiento, las comidas y las compras, así como enfrentarse a situaciones menos habituales y explicar el motivo de un problema (p. e. para hacer una reclamación, o realizar una gestión administrativa de rutina), intercambiando, comprobando y confirmando información con el debido detalle, planteando los propios razonamientos y puntos de vista con claridad, y siguiendo las convenciones socioculturales que demanda el contexto específico.

Participar con eficacia en conversaciones informales, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre temas cotidianos, de interés personal o pertinentes para la vida diaria (p. e. familia, aficiones, trabajo, viajes, o hechos de actualidad), en las que se describen con cierto detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y se responde adecuadamente a sentimientos como la sorpresa, el interés o la indiferencia; se cuentan historias, así como el argumento de libros y películas, indicando las propias reacciones; se ofrecen y piden opiniones personales; se hacen comprensibles las propias opiniones o reacciones respecto a las soluciones posibles de problemas o cuestiones prácticas, y se invita a otros a expresar sus puntos de vista sobre la forma de proceder; se expresan con amabilidad creencias, acuerdos y desacuerdos, y se explican y justifican de manera sencilla opiniones y planes.

Tomar la iniciativa en entrevistas o consultas (por ejemplo, para plantear un nuevo tema), aunque se dependa mucho del entrevistador durante la interacción, y utilizar un cuestionario preparado para realizar una entrevista estructurada, con algunas preguntas complementarias.

Tomar parte en conversaciones y discusiones formales habituales, en situaciones predecibles en los ámbitos público, educativo y ocupacional, sobre temas cotidianos y que suponen un intercambio de información sobre hechos concretos o en las que se dan instrucciones o soluciones a problemas prácticos, y plantear en ellas un punto de vista con claridad, ofreciendo breves razonamientos y explicaciones de opiniones, planes y acciones, y reaccionado de forma sencilla ante los comentarios de los interlocutores, siempre que pueda pedir que se repitan, aclaren o elaboren los puntos clave si es necesario.

3.2. Competencias y contenidos

3.2.1. Competencia y contenidos socioculturales y sociolingüísticos

Conocimiento, y aplicación a la producción y coproducción del texto oral, de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (actividades diarias, hábitos de estudio y de trabajo, ocio, festividades, horarios); condiciones de vida (vivienda, entorno, estructura social); relaciones interpersonales (familiares, generacionales, entre conocidos y desconocidos); kinésica y proxémica (posturas, gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual y físico); cultura, costumbres y valores (instituciones, tradiciones, celebraciones, ceremonias, manifestaciones artísticas), y convenciones sociales (fórmulas de cortesía y tratamiento y pautas de comportamiento social).

3.2.2. Competencia y contenidos estratégicos

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la producción y coproducción de textos orales:

- Activar esquemas mentales sobre la estructura de la actividad y el texto específicos (p. e. presentación, o transacción).

- Identificar el vacío de información y opinión y valorar lo que puede darse por supuesto.

- Concebir el mensaje con claridad y distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.

- Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y las características discursivas adecuadas a cada caso.

- Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje ‘prefabricado’, etc.).

- Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.

- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente se querría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.

- Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos (p. e. modificar palabras de significado parecido, o definir o parafrasear un término o expresión), paralingüísticos o paratextuales (p. e. pedir ayuda; señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado; usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica), o usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales).

- Controlar el efecto y el éxito del discurso mediante petición y ofrecimiento de aclaración y reparación de la comunicación.

3.2.3. Competencia y contenidos funcionales

Realización de las siguientes funciones comunicativas mediante sus exponentes más comunes en la lengua oral, según el ámbito y el contexto comunicativos:

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales habituales: presentarse; presentar a alguien; saludar; dar la bienvenida; despedirse; invitar; aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; expresar condolencia; felicitar; interesarse por alguien o algo; lamentar; pedir disculpas.

- Descripción de cualidades físicas y valorativas de personas, objetos, lugares y actividades.

- Narración de acontecimientos pasados, descripción de situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.

- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, advertencias y avisos.

- Formulación de consejos, sugerencias y ofrecimientos.

- Expresión de la opinión, el conocimiento y el desconocimiento, el acuerdo y el desacuerdo, la duda y la hipótesis.

- Expresión de la necesidad, el deseo, la intención, la voluntad, la promesa, la orden, el permiso y la prohibición.

- Expresión del gusto y la preferencia, el interés y el desinterés, la sorpresa, la admiración, la alegría o la felicidad, la satisfacción, el aprecio o la simpatía, la aprobación y la desaprobación, la decepción, el disgusto, el dolor, la duda, la esperanza, el temor, y la tristeza.

3.2.4. Competencia y contenidos discursivos

Conocimiento y aplicación de modelos contextuales y patrones textuales comunes propios de la lengua oral a la producción de textos monológicos y dialógicos:

- Características del contexto según el ámbito de acción general y la actividad comunicativa específica, los participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa), y la situación (canal, lugar, tiempo).

- Selección de patrones y características textuales demandadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; patrones sintácticos, léxicos, y fonético-fonológicos.

- Organización y estructuración del texto según (macro)género (p. e. conversación > conversación informal); (macro)función textual (exposición, descripción, narración, exhortación, argumentación), y estructura interna primaria (inicio, desarrollo, conclusión) y secundaria (relaciones oracionales, sintácticas y léxicas cotextuales y por referencia al contexto).

3.2.5. Competencia y contenidos sintácticos

Conocimiento, selección según la intención comunicativa y uso de estructuras sintácticas sencillas propias de la lengua oral, según el ámbito y el contexto comunicativos, para expresar:

- la entidad y sus propiedades (in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa), y cantidad (número, cantidad y grado));
- el espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia, y disposición);
- el tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad);
- el aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo, y causativo;
- la modalidad epistémica (capacidad, necesidad, posibilidad, probabilidad) y deóntica (volición, permiso, obligación, prohibición);
- el modo;
- estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes);
- la afirmación, la negación, la interrogación, y la exclamación;
- relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado, y correlación.

3.2.6. Competencia y contenidos léxicos

Conocimiento, selección y uso de léxico oral común relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; relaciones humanas y sociales; trabajo y ocupaciones; educación y estudio; lengua y comunicación; tiempo libre y ocio; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte, bienes y servicios; clima y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación.

3.2.7. Competencia y contenidos fonético-fonológicos

Selección, según la intención comunicativa, y producción de patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común.

3.3. Criterios de evaluación

-Aplica a la producción del texto oral, tanto monológico como dialógico, los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos, actuando con la debida propiedad y respetando las normas de cortesía más frecuentes en los contextos respectivos y según la modalidad discursiva, en un registro formal, neutro o informal.

-Conoce y sabe aplicar adecuadamente las estrategias para producir textos orales breves o de media extensión, coherentes y de estructura simple y clara, utilizando una serie de procedimientos sencillos para adaptar o reformular el mensaje, y reparar la comunicación.

-Lleva a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando adecuadamente los exponentes más habituales de dichas funciones, y siguiendo los patrones discursivos de uso más frecuente en cada contexto.

-Maneja un repertorio memorizado de frases y fórmulas para comunicarse con una fluidez aceptable, con pausas para buscar expresiones y organizar o reestructurar el discurso, o reformular o aclarar lo que ha dicho.

-Interactúa de manera sencilla en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o mantener el turno de palabra, aunque en ocasiones tienda a concentrarse en la propia producción dificultando la participación del interlocutor, o muestre algún titubeo a la hora de intervenir cuando el interlocutor acapara la comunicación.

-Utiliza con la debida corrección y flexibilidad estructuras sintácticas de uso frecuente según el contexto comunicativo, y emplea por lo general adecuadamente los recursos de cohesión textual más comunes (entonación, repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, marcadores discursivos y conversacionales, y conectores comunes), enlazando una serie de elementos breves, concretos y sencillos para crear una secuencia cohesionada y lineal.

-Conoce y utiliza adecuadamente un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información relativa a temas conocidos, generales, de actualidad, o relacionados con los propios intereses en situaciones habituales y cotidianas, aunque aún cometa errores importantes, o tenga que adaptar el mensaje, cuando las demandas comunicativas son más complejas, o cuando aborda temas y situaciones poco frecuentes en situaciones menos corrientes, recurriendo en este caso a circunloquios y repeticiones.

-Pronuncia y entona de manera clara e inteligible, aunque resulte evidente el acento extranjero, o cometa errores de pronunciación siempre que no interrumpen la comunicación, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones de vez en cuando.

4. Actividades de comprensión de textos escritos

4.1. Objetivos

Comprender con suficiente detalle, con la ayuda de la imagen o marcadores claros que articulen el mensaje, anuncios, carteles, letreros o avisos sencillos y escritos con claridad, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información relativa al funcionamiento de aparatos o dispositivos de uso frecuente, la realización de actividades cotidianas, o el seguimiento de normas de actuación y de seguridad en los ámbitos público, educativo y ocupacional.

Localizar con facilidad y comprender información relevante formulada de manera simple y clara en material escrito de carácter cotidiano, o relacionada con asuntos de interés personal, educativo u ocupacional, p. e. en anuncios, prospectos, catálogos, guías, folletos, programas, o documentos oficiales breves.

Entender información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta, en cualquier soporte, claramente estructurados y sobre temas generales de interés personal, académico u ocupacional, siempre que se puedan releer las secciones difíciles.

Comprender notas y correspondencia personal en cualquier formato, y mensajes en foros y blogs, en los que se dan instrucciones o indicaciones; se transmite información procedente de terceros; se habla de uno mismo; se describen personas,

acontecimientos, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de interés personal.

Comprender información relevante en correspondencia formal de instituciones públicas o entidades privadas como centros de estudios, empresas o compañías de servicios en la que se informa de asuntos del propio interés (p. e. en relación con una oferta de trabajo, o una compra por Internet).

Comprender el sentido general, la información principal, las ideas significativas y algún detalle relevante en noticias y artículos periodísticos sencillos y bien estructurados, breves o de extensión media, sobre temas cotidianos, de actualidad o del propio interés, y redactados en una variante estándar de la lengua, en un lenguaje no muy idiomático o especializado.

Comprender sin dificultad la línea argumental de historias de ficción, relatos, cuentos o novelas cortas claramente estructurados, escritos en una variedad estándar de la lengua y en un lenguaje sencillo, directo y no muy literario, y hacerse una idea clara del carácter de los distintos personajes y sus relaciones, si están descritos de manera sencilla y con detalles explícitos suficientes.

4.2. Competencias y contenidos

4.2.1. Competencia y contenidos socioculturales y sociolingüísticos

Conocimiento, y aplicación a la comprensión del texto escrito, de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (actividades diarias, hábitos de estudio y de trabajo, ocio, festividades, horarios); condiciones de vida (vivienda, entorno, estructura social); relaciones interpersonales (familiares, generacionales, entre conocidos y desconocidos); cultura, costumbres y valores (instituciones, tradiciones, celebraciones, ceremonias, manifestaciones artísticas), y convenciones sociales (fórmulas de cortesía y tratamiento y pautas de comportamiento social).

4.2.2. Competencia y contenidos estratégicos

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la comprensión de textos escritos:

- Movilización de esquemas e información previa sobre tipo de tarea y tema.
- Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.
- Distinción de tipos de comprensión (p. e. sentido general, información esencial, puntos principales).
- Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.
- Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos (soporte, imágenes,...).
- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.

4.2.3. Competencia y contenidos funcionales

Reconocimiento de las siguientes funciones comunicativas mediante sus exponentes más comunes en la lengua escrita según el ámbito y el contexto comunicativos:

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales habituales: presentarse; presentar a alguien; saludar; dar la bienvenida; despedirse; invitar; aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; expresar condolencia; felicitar; interesarse por alguien o algo; lamentar; pedir disculpas.

- Descripción de cualidades físicas y valorativas de personas, objetos, lugares y actividades.

- Narración de acontecimientos pasados, descripción de situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.

- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, advertencias y avisos.

- Formulación de consejos, sugerencias y ofrecimientos.

- Expresión de la opinión, el conocimiento y el desconocimiento, el acuerdo y el desacuerdo, la duda y la hipótesis.

- Expresión de la necesidad, el deseo, la intención, la voluntad, la promesa, la orden, el permiso y la prohibición.

- Expresión del gusto y la preferencia, el interés y el desinterés, la sorpresa, la admiración, la alegría o la felicidad, la satisfacción, el aprecio o la simpatía, la aprobación y la desaprobación, la decepción, el disgusto, el dolor, la duda, la esperanza, el temor, y la tristeza.

4.2.4. Competencia y contenidos discursivos

Comprensión de modelos contextuales y patrones textuales comunes propios de la lengua escrita:

- Características del contexto según el ámbito de acción general y la actividad comunicativa específica, los participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa), y la situación (canal, lugar, tiempo).

- Expectativas generadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; selección de patrones sintácticos, léxicos, y ortotipográficos.

- Organización y estructuración del texto según (macro)género (p. e. correspondencia > carta comercial); (macro)función textual (exposición, descripción, narración, exhortación, argumentación), y estructura interna primaria (inicio, desarrollo, conclusión) y secundaria (relaciones oracionales, sintácticas y léxicas cotextuales y por referencia al contexto).

4.2.5. Competencia y contenidos sintácticos

Reconocimiento y comprensión de los significados asociados a estructuras sintácticas sencillas propias de la lengua escrita según el ámbito y contexto comunicativos para expresar:

- la entidad y sus propiedades (in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa), y cantidad (número, cantidad y grado));
- el espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia, y disposición);
- el tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad);
- el aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo, y causativo;
- la modalidad epistémica (capacidad, necesidad, posibilidad, probabilidad) y deóntica (volición, permiso, obligación, prohibición);
- el modo;
- estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes);
- la afirmación, la negación, la interrogación, y la exclamación;
- relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado, y correlación.

4.2.6. Competencia y contenidos léxicos

Comprensión de léxico escrito de uso común relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; relaciones humanas y sociales; trabajo y ocupaciones; educación y estudio; lengua y comunicación; tiempo libre y ocio; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte, bienes y servicios; clima y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación.

4.2.7. Competencia y contenidos ortotipográficos

Reconocimiento y comprensión de los significados e intenciones comunicativas asociados a los formatos, patrones y elementos gráficos, y convenciones ortográficas, de uso común.

4.3. Criterios de evaluación

-Conoce, y aplica a la comprensión del texto, extrayendo claves para interpretarlo, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos comunes relativos a la comunicación escrita en las culturas en las que se usa el idioma.

-Sabe aplicar las estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales y los detalles más relevantes del texto, adaptando al mismo la modalidad y velocidad de lectura.

-Distingue la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización, desarrollo y conclusión propios del texto escrito según su género y tipo.

-Conoce los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, según el género y tipo textual, y comprende las intenciones comunicativas generalmente asociadas a los mismos.

-Comprende léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con sus intereses personales, educativos u ocupacionales, y puede, generalmente de manera correcta, inferir del contexto y del cotexto los significados de algunas palabras y expresiones que desconoce.

-Reconoce los valores y significados asociados a convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación de uso común, así como abreviaturas y símbolos de uso frecuente.

5. Actividades de producción y coproducción de textos escritos

5.1. Objetivos

Completar un cuestionario con información personal breve y sencilla relativa a datos básicos, intereses, aficiones, formación o experiencia profesional, o sobre preferencias, gustos u opiniones sobre productos, servicios, actividades o procedimientos conocidos o de carácter cotidiano.

Escribir, en un formato convencional y en cualquier soporte, un currículum vitae breve, sencillo y bien estructurado, en el que se señalan los aspectos importantes de manera esquemática y en el que se incluye la información que se considera relevante en relación con el propósito y destinatario específicos.

Escribir, en cualquier soporte, notas, anuncios, y mensajes en los que se transmite o solicita información sencilla de carácter inmediato, u opiniones sobre aspectos personales, académicos u ocupacionales relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, y en los que se resaltan los aspectos que resultan importantes, respetando las convenciones específicas de este tipo de textos, y las normas de cortesía y, en su caso, de la etiqueta.

Tomar notas, haciendo una lista de los aspectos importantes, durante una conversación formal, presentación, conferencia o charla sencilla, siempre que el tema sea conocido y el discurso se formule de manera simple y se articule con claridad, en una variedad estándar de la lengua.

Escribir correspondencia personal, y participar en chats, foros y blogs, sobre temas cotidianos, generales, de actualidad, o del propio interés, y en los que se pide o transmite información; se narran historias; se describen, con cierto detalle, experiencias, acontecimientos, sean éstos reales o imaginados, sentimientos, reacciones, deseos y aspiraciones; se justifican brevemente opiniones y se explican planes, haciendo ver los aspectos que se creen importantes, preguntando sobre problemas o explicándolos con razonable precisión.

Escribir, en cualquier soporte, correspondencia formal básica y breve dirigida a instituciones públicas o privadas y a empresas, en las que se da y solicita información básica, o se realiza una gestión sencilla (p. e. una reclamación), observando las principales convenciones formales y características de este tipo de textos y respetando las normas fundamentales de cortesía y, en su caso, de la etiqueta.

Escribir informes muy breves en formato convencional, con información sobre hechos comunes y los motivos de ciertas acciones, en los ámbitos público, educativo, u ocupacional, haciendo una descripción simple de personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.

5.2. Competencias y contenidos

5.2.1. Competencia y contenidos socioculturales y sociolingüísticos

Conocimiento, y aplicación a la producción y coproducción de textos escritos, de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (actividades diarias, hábitos de estudio y de trabajo, ocio, festividades, horarios); condiciones de vida (vivienda, entorno, estructura social); relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, familiares, generacionales); cultura, costumbres y valores (instituciones, tradiciones, celebraciones, ceremonias, manifestaciones artísticas), y convenciones sociales (fórmulas de cortesía y tratamiento y pautas de comportamiento social).

5.2.2. Competencia y contenidos estratégicos

Estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la producción y coproducción de textos escritos:

- Activar esquemas mentales sobre la estructura de la actividad y el texto específicos (p. e. escribir una nota, un correo electrónico, ...).
- Identificar el vacío de información y opinión y valorar lo que puede darse por supuesto.
- Concebir el mensaje con claridad y distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.
- Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y las características discursivas adecuadas a cada caso.
- Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje ‘prefabricado’, etc.).
- Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.).
- Expresar el mensaje con claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.
- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.
- Controlar el efecto y el éxito del discurso mediante petición y ofrecimiento de aclaración y reparación de la comunicación.

5.2.3. Competencia y contenidos funcionales

Realización de las siguientes funciones comunicativas mediante sus exponentes más comunes en la lengua escrita según el ámbito y el contexto comunicativos:

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales habituales: presentarse; presentar a alguien; saludar; dar la bienvenida; despedirse; invitar; aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; expresar condolencia; felicitar; interesarse por alguien o algo; lamentar; pedir disculpas.

- Descripción de cualidades físicas y valorativas de personas, objetos, lugares y actividades.

- Narración de acontecimientos pasados, descripción de situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.

- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, advertencias y avisos.

- Formulación de consejos, sugerencias y ofrecimientos.

- Expresión de la opinión, el conocimiento y el desconocimiento, el acuerdo y el desacuerdo, la duda y la hipótesis.

- Expresión de la necesidad, el deseo, la intención, la voluntad, la promesa, la orden, el permiso y la prohibición.

- Expresión del gusto y la preferencia, el interés y el desinterés, la sorpresa, la admiración, la alegría o la felicidad, la satisfacción, el aprecio o la simpatía, la aprobación y la desaprobación, la decepción, el disgusto, el dolor, la duda, la esperanza, el temor, y la tristeza.

5.2.4. Competencia y contenidos discursivos

Conocimiento y aplicación de modelos contextuales y patrones textuales comunes propios de la lengua escrita a la producción y coproducción del texto:

- Características del contexto según el ámbito de acción general y la actividad comunicativa específica, los participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa), y la situación (canal, lugar, tiempo).

- Selección de patrones y características textuales demandadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; patrones sintácticos, léxicos, y ortotipográficos.

- Organización y estructuración del texto según (macro)género (p. e. correspondencia > carta personal); (macro)función textual (exposición, descripción, narración, exhortación, argumentación), y estructura interna primaria (inicio, desarrollo, conclusión) y secundaria (relaciones oracionales, sintácticas y léxicas cotextuales y por referencia al contexto).

5.2.5. Competencia y contenidos sintácticos

Conocimiento, selección según la intención comunicativa y uso de estructuras sintácticas sencillas propias de la lengua escrita según el ámbito y el contexto comunicativos para expresar:

- la entidad y sus propiedades (in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa), y cantidad (número, cantidad y grado));

- el espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia, y disposición);

- el tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y de las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad);
- el aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo, y causativo;
- la modalidad epistémica (capacidad, necesidad, posibilidad, probabilidad) y deóntica (volición, permiso, obligación, prohibición);
- el modo;
- estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes);
- la afirmación, la negación, la interrogación, y la exclamación;
- relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado, y correlación.

5.2.6. Competencia y contenidos léxicos

Conocimiento, selección y uso de léxico escrito de uso común relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; relaciones humanas y sociales; trabajo y ocupaciones; educación y estudio; lengua y comunicación; tiempo libre y ocio; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte, bienes y servicios; clima y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación.

5.2.7. Competencia y contenidos ortotipográficos

Selección, según la intención comunicativa, y uso de los patrones gráficos y convenciones ortográficas fundamentales.

5.3. Criterios de evaluación

-Aplica a la producción y coproducción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos, actuando con la debida propiedad y respetando las normas de cortesía más frecuentes en los contextos respectivos y según la modalidad discursiva, en un registro formal, neutro o informal.

-Conoce y sabe aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple adaptados a contextos habituales, p. e. copiando modelos según el género y tipo textual, o haciendo un guion o esquema para organizar la información o las ideas.

-Lleva a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más habituales de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito según su género y tipo.

-Muestra un control razonable de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplea mecanismos simples de cohesión (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores básicos), enlazando una serie de elementos breves, concretos y sencillos para crear una secuencia cohesionada y lineal.

-Conoce y utiliza un repertorio léxico escrito de uso frecuente suficiente para comunicar información breve, simple y directa en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes y sobre temas menos conocidos tenga que adaptar el mensaje.

-Utiliza, de manera adecuada para hacerse lo bastante comprensible, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones formales más habituales de redacción de textos tanto en soporte papel como digital.

6. Actividades de mediación

6.1. Objetivos

Transmitir oralmente a terceros la idea general, los puntos principales, y detalles relevantes de la información relativa a asuntos cotidianos y a temas de interés general, personal o de actualidad contenida en textos orales o escritos (p. e. instrucciones o avisos, prospectos, folletos, correspondencia, presentaciones, conversaciones, noticias), siempre que dichos textos tengan una estructura clara, estén articulados a una velocidad lenta o media o escritos en un lenguaje no especializado, y presenten una variedad estándar de la lengua no muy idiomática.

Interpretar en situaciones cotidianas durante intercambios breves y sencillos con amigos, familia, huéspedes o anfitriones, tanto en el ámbito personal como público (p. e. mientras se viaja, en hoteles o restaurantes, o en entornos de ocio), siempre que los participantes hablen despacio y claramente, y pueda pedir confirmación.

Interpretar durante intercambios simples, habituales y bien estructurados, de carácter meramente factual, en situaciones formales (p. e. durante una entrevista de trabajo breve y sencilla), siempre que pueda prepararse de antemano y pedir confirmación y aclaraciones según lo necesite, y que los participantes hablen despacio, articulen con claridad y hagan pausas frecuentes para facilitar la interpretación.

Mediar en situaciones cotidianas y menos habituales (p. e. visita médica, gestiones administrativas sencillas, o un problema doméstico), escuchando y comprendiendo los aspectos principales, transmitiendo la información esencial, y dando y pidiendo opinión y sugerencias sobre posibles soluciones o vías de actuación.

Tomar notas breves para terceros, recogiendo, con la debida precisión, información específica y relevante de mensajes (p. e. telefónicos), anuncios o instrucciones articulados con claridad, sobre asuntos cotidianos o conocidos.

Tomar notas breves para terceros, recogiendo instrucciones o haciendo una lista de los aspectos más importantes, durante una presentación, charla o conversación breves y claramente estructuradas, siempre que el tema sea conocido y el discurso se formule de un modo sencillo y se articule con claridad en una variedad estándar de la lengua.

Resumir breves fragmentos de información de diversas fuentes, así como realizar paráfrasis sencillas de breves pasajes escritos utilizando las palabras y la ordenación del texto original.

Transmitir por escrito la idea general, los puntos principales, y detalles relevantes de fragmentos breves de información relativa a asuntos cotidianos y a temas de interés general, personal o de actualidad contenidos en textos orales o escritos (p. e. instrucciones, noticias, conversaciones, correspondencia personal), siempre que los textos fuente tengan una estructura clara, estén articulados a una velocidad lenta o media o estén escritos en un lenguaje no especializado, y presenten una variedad estándar de la lengua no muy idiomática.

6.2. Competencia y contenidos interculturales

Aplicación de los conocimientos, destrezas y actitudes interculturales que permitan llevar a cabo actividades de mediación en situaciones cotidianas sencillas: conocimientos culturales generales; conciencia sociolingüística; observación; escucha; puesta en relación; respeto.

6.3. Criterios de evaluación

-Conoce los aspectos generales que caracterizan las comunidades de hablantes correspondientes, y las diferencias y semejanzas más significativas que existen entre las costumbres, los usos, las actitudes, las relaciones y los valores que prevalecen en unas y otras, y es capaz de actuar en consecuencia sin cometer incorrecciones serias en su comportamiento, aunque puede que en ocasiones recurra al estereotipo.

-Identifica, aplicando las estrategias necesarias, la información clave que debe transmitir, así como las intenciones básicas de los emisores y receptores cuando este aspecto es relevante.

-Interpreta, por lo general correctamente, las claves de comportamiento y comunicativas explícitas que observa en los emisores o destinatarios para acomodar su discurso al registro y a las funciones requeridas, aunque no siempre lo haga de manera fluida.

-Puede facilitar la comprensión de los participantes recurriendo a comparaciones y conexiones sencillas y directas con aquello que piensa que pueden conocer.

-Toma notas con la información necesaria que considera importante trasladar a los destinatarios, o la recaba con anterioridad para tenerla disponible.

Repite o reformula lo dicho de manera más sencilla o un poco más elaborada para aclarar o hacer más comprensible el mensaje a los receptores.

-Hace preguntas simples pero relevantes para obtener la información básica o complementaria que necesita para poder transmitir el mensaje con claridad y eficacia.

7. Contenidos específicos por curso.

7.1. Contenidos específicos B1

FILE 1: A – All about you | B – Looking good | C – Remakes

1. OBJETIVOS

- Identificar y aprender vocabulario relacionado con el tema de la unidad: las frases verbales comunes, la descripción de personas: apariencia y personalidad, la ropa y las preposiciones de lugar.
- Entender y aplicar la gramática de la unidad: *word order in questions, present simple, present continuous*.
- Comprender textos orales y escritos de diferentes temas: conocerse, descripción de personas y proyecto de recreación de pinturas.
- Entender e identificar ideas principales y secundarias de diferentes tipos de textos orales utilizando diversas estrategias de comprensión oral: reconocer nombres, lugares y números, identificando situaciones de, prestar atención a los adjetivos descriptivos, afinar el uso de los conocimientos.
- Poder entender e identificar ideas principales y secundarias de diferentes tipos de textos escritos utilizando diversas estrategias de comprensión escrita: usar pistas visuales para identificar el tema principal.
- Ser capaz de emplear el lenguaje apropiado a diversas funciones comunicativas: entrevistarse entre ellos completando un formulario, describir a un familiar o amigo, describir pinturas y sus versiones, escribir un perfil personal.
- Aprender y practicar diferentes patrones de ritmo, pronunciación y entonación: el alfabeto, las terminaciones finales "-s / -es", los sonidos /ə/ y /ɜ:/.
- Aprender a desenvolverse en una situación real para llamar a la recepción de un hotel, a través de la lección *Practical English* que nos propone la unidad.
- Ser capaz de buscar información sobre temas relacionados con los contenidos de la unidad y utilizar páginas web propuestas para ello.
- Valorar la lengua extranjera como medio de comunicación y entendimiento entre personas de procedencias, cultura y lenguas diversas.

2. CONTENIDOS

2.1 Procedimientos

Comprensión de textos orales

Audición de textos orales en diferentes contextos de comunicación:

- cinco personas de diferentes países respondiendo un cuestionario (p. 9, ej. 4)
- dos personas hablando sobre una cita a ciegas (p. 11, ej. 5)
- un experto de arte hablando de Vermeer (p. 13, ej. 4)
- tres vídeos del episodio 1 *A visit from the USA* de la historia “Pictures of you” (pp. 14-15, ej. 1-4)

Producción y coproducción de textos orales

Participación en interacciones orales:

intercambiar información personal (p. 8, ej. 1)

entrevistarse entre ellos completando un formulario (p. 9, ej. 4)
describir a un familiar o amigo (p. 11, ej. 6)
describir pinturas y sus versiones (p. 13, ej. 6)
representar una situación real: llamar a la recepción de un hotel (*Practical English*, p. 14, ej. 2)

Comprensión de textos escritos

Lectura y comprensión de un texto y uso de estrategias básicas de comprensión lectora:

un artículo sobre algún aspecto de la apariencia (p. 10, ej. 2)

Producción y coproducción de textos escritos

Producción de textos escritos con finalidades variadas y sobre distintos temas, utilizando estrategias y recursos adecuados de cohesión y coherencia:

un perfil personal (p. 11, ej. 7)

Mediación

Extracción de significados de los textos e imágenes de la lección.

Realización de tareas específicas de mediación:

Mediation: Resumir el artículo a su compañero (p. 10, ej. 2)

Mediation: Escritura de un breve correo electrónico para sobre la pintura “The Milkmaid” para un amigo de habla inglesa interesado en el arte (p. 13, ej. 4)

2.3 Conocimientos de lenguaje

Funciones

Intercambiar información personal básica.
Formar preguntas con orden correcto.
Deletrear nombres y palabras.
Describir la apariencia física y personalidad.
Usar el presente simple para hábitos y rutinas.
Hablar sobre citas y primeras impresiones.
Describir ropa y vestimenta.
Usar el presente continuo para acciones en progreso.
Contrastar presente simple y continuo.
Describir y comparar imágenes usando preposiciones de lugar.

Vocabulario

las frases verbales comunes

la descripción de personas: apariencia y personalidad

la ropa y las preposiciones de lugar

Gramática

word order in questions

present simple

present continuous

Fonética

el alfabeto

las terminaciones finales "-s / -es"

los sonidos /ə/ y /ɜ:/

Aspectos socioculturales

Interacción social en situaciones de presentación personal

Conocer gente de diferentes países y compartir experiencias

Descripción de personas y citas a ciegas

3. ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

Refuerzo:

Grammar Bank 1A: *word order in questions* pp. 230-231

Grammar Bank 1B: *present simple* pp. 230-231

Grammar Bank 1C: *present continuous* pp. 230-231

Vocabulary Bank: Describing people p. 254

Vocabulary Bank: Things you wear p. 255

Ampliación:

Photocopiable activities (TG):

FILE 1A:

Grammar *word order in questions* p. 196

Communicative *Student profile* p. 241 (instructions p. 232)

FILE 1B:

Grammar *present simple* p. 197

Vocabulary *Describing people* p. 281 (instructions p. 277)

Communicative *Ask me some questions...* p. 242 (instructions p. 232)

FILE 1C:

Grammar *present simple or present continuous?* p. 198

Vocabulary *Things you wear* p. 282 (instructions p. 277)

Communicative *What are they doing?* p. 243 (instructions p. 232)

Actividades adicionales y alternativas (Teacher's Guide, pp. 22-39)

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evaluación formativa

Quick Test 1 en Oxford Premium

Progress Test 1 en Oxford Premium

Evaluación sumativa

File 1 Test en Oxford Premium

FILE 2: A – Lost...and found? | B – On top of the world | C – One dark October evening

1. OBJETIVOS

Identificar y aprender vocabulario relacionado con el tema de la unidad: las vacaciones, las preposiciones de tiempo y lugar: "at", "in", "on", las frases verbales.

Entender y aplicar la gramática de la unidad: *past simple: regular and irregular verbs, past continuous, time sequencers and connectors*.

Comprender textos orales y escritos de diferentes temas: vacaciones y pérdidas personales, historias detrás de fotografías e historias con giros narrativos.

Entender e identificar ideas principales y secundarias de diferentes tipos de textos orales utilizando diversas estrategias de comprensión oral: escuchar los puntos clave, comprender el orden de los acontecimientos, utilizar la evidencia para predecir el final de una historia.

Poder entender e identificar ideas principales y secundarias de diferentes tipos de textos escritos utilizando diversas estrategias de comprensión escrita: comprender los detalles, usar pistas visuales para comprender eventos y sentimientos.

Ser capaz de emplear el lenguaje apropiado a diversas funciones comunicativas: entrevistarse sobre su último viaje, hablar sobre sus fotos favoritas, preguntar sobre el final, escribir una descripción de una foto.

Aprender y practicar diferentes patrones de ritmo, pronunciación y entonación: los verbos regulares: terminaciones "-ed", las formas débiles: "was", "were", el acento de las palabras.

Ser capaz de buscar información sobre temas relacionados con los contenidos de la unidad y utilizar páginas web propuestas para ello.

Valorar la lengua extranjera como medio de comunicación y entendimiento entre personas de procedencias, cultura y lenguas diversas.

2. CONTENIDOS

2.1 Procedimientos

Comprensión de textos orales

Audición de textos orales en diferentes contextos de comunicación:

la historia de Marta y su tarjeta de identidad perdida (p. 25, ej. 3)

una mujer describiendo seis fotos de redes sociales (p. 27, ej. 4)

un final feliz o triste elegido por la clase (p. 29, ej. 2)

Producción y coproducción de textos orales

Participación en interacciones orales:

entrevistarse sobre su último viaje (p. 25, ej. 5)

hablar sobre sus fotos favoritas (p. 27, ej. 5)

preguntar sobre el final (p. 29, ej. 5)

Comprensión de textos escritos

Lectura y comprensión de un texto y uso de estrategias básicas de comprensión lectora:

la historia de Ryan que perdió su teléfono de vacaciones (p. 24, ej. 1)

un artículo sobre la historia de una foto (p. 26, ej. 1)

un cuento con un giro argumental (p. 40, ej. 3)

Producción y coproducción de textos escritos

Producción de textos escritos con finalidades variadas y sobre distintos temas, utilizando estrategias y recursos adecuados de cohesión y coherencia:

una descripción de una foto (p. 27, ej. 5)

Mediación

Extracción de significados de los textos e imágenes de la lección.

Realización de tareas específicas de mediación:

Mediation: Escritura de una descripción de las vacaciones de su compañero para otro compañero de clase que se perdió la lección (p. 25, ej. 5)

Mediation: Grabación de un mensaje de voz, describiendo qué foto crees que es la mejor y por qué para la protagonista (p. 27, ej. 6)

2.3 Conocimientos de lenguaje

Funciones

Narrar experiencias de viajes en pasado simple.

Contar anécdotas sobre pérdidas u objetos extraviados.

Mostrar interés en conversaciones usando entonación apropiada.

Describir fotografías usando pasado continuo.

Usar preposiciones de tiempo y lugar (at, in, on).

Secuenciar eventos usando conectores temporales.

Usar conectores (so, because, but, although).

Contrastar pasado simple y continuo.

Narrar historias con principio y final.

Describir situaciones y circunstancias en el pasado.

Vocabulario

las vacaciones

las preposiciones de tiempo y lugar: "at", "in", "on"

las frases verbales

Gramática

past simple: regular and irregular verbs

past continuous

time sequencers and connectors

Fonética

los verbos regulares: terminaciones "-ed"

las formas débiles: "was", "were"

el acento de las palabras

Aspectos socioculturales

Pérdidas y contratiempos durante viajes

Historias personales a través de fotografías

Narración de experiencias memorables

3. ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

Refuerzo:

Grammar Bank 2A: *past simple: regular and irregular verbs* pp. 232-233

Grammar Bank 2B: *past continuous* pp. 232-233

Grammar Bank 2C: *time sequencers and connectors* pp. 232-233

Vocabulary Bank: Holidays p. 256

Vocabulary Bank: Prepositions p. 257

Ampliación:

Photocopiable activities (TG):

FILE 2A:

Grammar *past simple: regular and irregular verbs* p. 199

Vocabulary *Holidays* p. 283 (instructions p. 277)

Communicative *Truth or lie?* p. 244 (instructions p. 232)

FILE 2B:

Grammar *past continuous* p. 200

Vocabulary *Prepositions at, in, on* p. 284 (instructions p. 277)

Communicative *Who did it?* p. 245 (instructions p. 233)

FILE 2C:

Grammar *time sequencers and connectors* p. 201

Communicative *Sentence race* p. 246 (instructions p. 233)

Actividades adicionales y alternativas (Teacher's Guide, pp. 40-53)

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evaluación formativa

Quick Test 2 en Oxford Premium

Progress Test 2 en Oxford Premium

Evaluación sumativa

File 2 Test en Oxford Premium

FILE 3: A – The waiting game | B – Can we meet? | C – Word games

1. OBJETIVOS

Identificar y aprender vocabulario relacionado con el tema de la unidad: los aeropuertos, los verbos + preposiciones, por ejemplo "arrive in", la paráfrasis.

Entender y aplicar la gramática de la unidad: *be going to (plans and predictions)*, *present continuous (future arrangements)*, *defining relative clauses*.

Comprender textos orales y escritos de diferentes temas: planes en aeropuertos, arreglos personales y juegos de palabras.

Entender e identificar ideas principales y secundarias de diferentes tipos de textos orales utilizando diversas estrategias de comprensión oral: entender el contexto, inferir el estado de ánimo, comprender las relaciones entre las personas, comprender las definiciones.

Poder entender e identificar ideas principales y secundarias de diferentes tipos de textos escritos utilizando diversas estrategias de comprensión escrita: usar el contexto para completar información, dar una respuesta personal, entender las reglas de un juego.

Ser capaz de emplear el lenguaje apropiado a diversas funciones comunicativas: planear una visita de un día a su ciudad, hacer planes para salir, definir palabras, escribir un correo electrónico informal sobre planes de viaje.

Aprender y practicar diferentes patrones de ritmo, pronunciación y entonación: la letra "g", el enlace, la "e" muda.

Aprender a desenvolverse en una situación real para desenvolverse en un restaurante, a través de la lección *Practical English* que nos propone la unidad.

Ser capaz de buscar información sobre temas relacionados con los contenidos de la unidad y utilizar páginas web propuestas para ello.

Valorar la lengua extranjera como medio de comunicación y entendimiento entre personas de procedencias, cultura y lenguas diversas.

2. CONTENIDOS

2.1 Procedimientos

Comprensión de textos orales

Audición de textos orales en diferentes contextos de comunicación:

anuncios y conversaciones en un aeropuerto (p. 40, ej. 1)

una conversación entre Jake y Sarah (p. 42, ej. 3)

una concursante en el programa de TV de juegos de palabras (p. 44, ej. 1)

tres vídeos del episodio 2 *A work dinner* de la historia “Pictures of you” (pp. 46-47, ej. 1-4)

Producción y coproducción de textos orales

Participación en interacciones orales:

planear una visita de un día a su ciudad (p. 41, ej. 5)

hacer planes para salir (p. 43, ej. 5)

definir palabras (p. 45, ej. 5)

representar una situación real: desenvolverse en un restaurante (*Practical English*, p. 46, ej. 2)

Comprensión de textos escritos

Lectura y comprensión de un texto y uso de estrategias básicas de comprensión lectora:

el artículo "Bored at the airport (p. 40, ej. 3)

un cuestionario sobre la gestión del tiempo (p. 42, ej. 1)

un texto sobre programa de TV de juegos de palabras (p. 44, ej. 1)

Producción y coproducción de textos escritos

Producción de textos escritos con finalidades variadas y sobre distintos temas, utilizando estrategias y recursos adecuados de cohesión y coherencia:

un correo electrónico informal sobre planes de viaje (p. 43, ej. 6)

Mediación

Extracción de significados de los textos e imágenes de la lección.

Realización de tareas específicas de mediación:

Mediation: Escritura de un mensaje con consejos para un amigo de habla inglesa preocupado por un retraso en el aeropuerto (p. 40, ej. 3)

Mediation: Acuerdo grupos de tres para hacer algo juntos una noche libre (p. 43, ej. 5)

2.3 Conocimientos de lenguaje

Funciones

Expresar planes futuros usando "be going to".

Hablar sobre actividades y vocabulario de aeropuertos.

Hacer predicciones sobre el futuro.

Expresar planes fijos usando presente continuo.

Organizar y describir citas y encuentros.

Usar verbos con preposiciones correctamente.

Escribir emails sobre planes de viaje.

Usar oraciones relativas para definir.

Parafrasear cuando no se conoce una palabra exacta.

Mantener una conversación usando estrategias comunicativas.

Vocabulario

los aeropuertos

los verbos + preposiciones, por ejemplo "arrive in"

la paráfrasis

Gramática

be going to (plans and predictions)

present continuous (future arrangements)

defining relative clauses

Fonética

la letra "g"

el enlace

la "e" muda

Aspectos socioculturales

Comportamiento en aeropuertos y viajes

Encuentros y relaciones personales

Juegos de palabras y comunicación

3. ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

Refuerzo:

Grammar Bank 3A: *be going to (plans and predictions)* pp. 234-235

Grammar Bank 3B: *present continuous (future arrangements)* pp. 234-235

Grammar Bank 3C: *defining relative clauses* pp. 234-235

Vocabulary Bank: Prepositions p. 257

Ampliación:

Photocopiable activities (TG):

FILE 3A:

Grammar *be going to (plans and predictions)* p. 202

Communicative *A day in...* p. 247 (instructions p. 233)

FILE 3B:

Grammar *present continuous (future arrangements)* p. 203

Vocabulary *What's the preposition?* p. 285 (instructions p. 278)

Communicative *Come fly with me!* p. 248 (instructions p. 234)

FILE 3C:

Grammar *defining relative clauses* p. 204
Communicative *Can you explain the word?* p. 249 (instructions p. 234)

Actividades adicionales y alternativas (Teacher's Guide, pp. 54-67)

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evaluación formativa

Quick Test 3 en Oxford Premium

Progress Test 3 en Oxford Premium

Evaluación sumativa

File 3 Test en Oxford Premium

FILE 4: A – Have you finished yet? | B – How we shop | C – Weekend

1. OBJETIVOS

Identificar y aprender vocabulario relacionado con el tema de la unidad: las tareas domésticas y el uso de "make" o "do", las compras, los adjetivos terminados en "-ed" y "-ing".

Entender y aplicar la gramática de la unidad: *present perfect + yet, just, already, present perfect or past simple?, something, anything, nothing, etc.*

Comprender textos orales y escritos de diferentes temas: tareas domésticas, experiencias de compras y actividades de fin de semana.

Entender e identificar ideas principales y secundarias de diferentes tipos de textos orales utilizando diversas estrategias de comprensión oral: entender los consejos, utilizar pistas visuales para comprender los puntos clave, comprender los hechos históricos.

Poder entender e identificar ideas principales y secundarias de diferentes tipos de textos escritos utilizando diversas estrategias de comprensión escrita: identificar la idea principal de un párrafo, inferir a partir de subtítulos y pistas visuales.

Ser capaz de emplear el lenguaje apropiado a diversas funciones comunicativas: preguntas y respuestas sobre hábitos domésticos, preguntar sobre compras, preguntar sobre su fin de semana, escribir un ensayo de opinión sobre compras online.

Aprender y practicar diferentes patrones de ritmo, pronunciación y entonación: las letras "y" y "j", las letras "c" y "ch", los sonidos /e/, /əʊ/, y /ʌ/.

Ser capaz de buscar información sobre temas relacionados con los contenidos de la unidad y utilizar páginas web propuestas para ello.

Valorar la lengua extranjera como medio de comunicación y entendimiento entre personas de procedencias, cultura y lenguas diversas.

2. CONTENIDOS

2.1 Procedimientos

Comprensión de textos orales

Audición de textos orales en diferentes contextos de comunicación:

un podcast con consejos para limpiar rápido (p. 57, ej. 4)

cinco personas respondiendo preguntas sobre compras (p. 58, ej. 1)

un vídeo sobre la historia del fin de semana (p. 61, ej. 6)

Producción y coproducción de textos orales

Participación en interacciones orales:

preguntas y respuestas sobre hábitos domésticos (p. 57, ej. 5)

preguntar sobre compras (p. 59, ej. 4)

preguntar sobre su fin de semana (p. 61, ej. 6)

Comprensión de textos escritos

Lectura y comprensión de un texto y uso de estrategias básicas de comprensión lectora:

un artículo sobre compras online y su impacto ambiental (p. 59, ej. 5)

un artículo sobre inventar planes de fin de semana en redes sociales (p. 60, ej. 1)

Producción y coproducción de textos escritos

Producción de textos escritos con finalidades variadas y sobre distintos temas, utilizando estrategias y recursos adecuados de cohesión y coherencia:

un ensayo de opinión sobre compras online (p. 59, ej. 6)

Mediación

Extracción de significados de los textos e imágenes de la lección.

Realización de tareas específicas de mediación:

Mediation: Escritura de un mensaje con consejos para un amigo de habla inglesa cuya familia no ayuda con las tareas del hogar (p. 57, ej. 4)

Mediation: Grabación de un mensaje explicando lo que venden algunas marcas globales para un colega de habla inglesa está escribiendo un informe (p. 58, ej. 1)

2.3 Conocimientos de lenguaje

Funciones

Usar el presente perfecto para pasado reciente.
Utilizar yet, just y already con presente perfecto.
Hablar sobre tareas domésticas.
Usar colocaciones con make y do.
Expresar experiencias pasadas con ever/never.
Contrastar presente perfecto y pasado simple.
Hablar sobre hábitos de compra.
Usar adjetivos terminados en -ed/-ing.
Emplear something, anything, nothing correctamente.
Describir actividades de fin de semana.

Vocabulario

las tareas domésticas y el uso de "make" o "do"
las compras
los adjetivos terminados en "-ed" y "-ing"

Gramática

present perfect + yet, just, already
present perfect or past simple?
something, anything, nothing, etc.

Fonética

las letras "y" y "j"
las letras "c" y "ch"
los sonidos /e/, /əʊ/, y /ʌ/

Aspectos socioculturales

Distribución de tareas domésticas
Hábitos de compra online y presencial
Cultura del fin de semana y redes sociales

3. ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

Refuerzo:

Grammar Bank 4A: *present perfect + yet, just, already* pp. 236-237

Grammar Bank 4B: *present perfect or past simple?* pp. 236-237

Grammar Bank 4C: *something, anything, nothing, etc.* pp. 236-237

Vocabulary Bank: *Housework, make or do?* p. 258

Vocabulary Bank: *Shopping* p. 259

Ampliación:

Photocopiable activities (TG):

FILE 4A:

Grammar *present perfect + yet, just, already* p. 205

Vocabulary *Housework, make or do?* p. 286 (instructions p. 278)

Communicative *Find the response* p. 250 (instructions p. 234)

FILE 4B:

Grammar *present perfect or past simple? (1)* p. 206

Vocabulary *Shopping* p. 287 (instructions p. 278)

Communicative *Have you ever...?* p. 251 (instructions p. 234)

FILE 4C:

Grammar *something, anything, nothing, etc.* p. 207

Communicative *The same or different?* p. 252 (instructions p. 235)

Actividades adicionales y alternativas (Teacher's Guide, pp. 68-81)

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evaluación formativa

Quick Test 4 en Oxford Premium

Progress Test 4 en Oxford Premium

Evaluación sumativa

File 4 Test en Oxford Premium

FILE 5: A – Fast forward | B – Superlative cities? | C – Too much or not enough?

1. OBJETIVOS

Identificar y aprender vocabulario relacionado con el tema de la unidad: los tipos de números, la descripción de una ciudad o pueblo, la salud y el cuerpo.

Entender y aplicar la gramática de la unidad: *comparative adjectives and adverbs, as...as, superlatives (+ ever + present perfect), quantifiers, too, (not) enough*.

Comprender textos orales y escritos de diferentes temas: ritmo de vida, ciudades del mundo e investigación sobre bebidas y salud.

Entender e identificar ideas principales y secundarias de diferentes tipos de textos orales utilizando diversas estrategias de comprensión oral: sintonizar una entrevista utilizando vocabulario relacionado con el tema, entender los puntos principales de un podcast, comprender los números y las magnitudes.

Poder entender e identificar ideas principales y secundarias de diferentes tipos de textos escritos utilizando diversas estrategias de comprensión escrita: escanear información, responder y evaluar la información según su opinión personal.

Ser capaz de emplear el lenguaje apropiado a diversas funciones comunicativas: hablar sobre la impaciencia; preguntas sobre cambios en los últimos tres años, preguntar con superlativos, debatir sobre hábitos de estilo de vida, escribir una descripción de su pueblo o ciudad.

Aprender y practicar diferentes patrones de ritmo, pronunciación y entonación: el sonido /ə/, el acento de la oración, el sonido /ʌ/.

Aprender a desenvolverse en una situación real para hacer una devolución en una tienda, a través de la lección *Practical English* que nos propone la unidad.

Ser capaz de buscar información sobre temas relacionados con los contenidos de la unidad y utilizar páginas web propuestas para ello.

Valorar la lengua extranjera como medio de comunicación y entendimiento entre personas de procedencias, cultura y lenguas diversas.

2. CONTENIDOS

2.1 Procedimientos

Comprensión de textos orales

Audición de textos orales en diferentes contextos de comunicación:

- un periodista joven hablando de cómo vive su generación (p. 73, ej. 4)
- un podcast sobre Londres (p. 75, ej. 3)
- una nutricionista hablando de líquidos (p. 76, ej. 1)
- tres vídeos del episodio 3 *Working on a Saturday* de la historia “Pictures of you” (pp. 78-79, ej. 1-4)

Producción y coproducción de textos orales

Participación en interacciones orales:

- hablar sobre la impaciencia (p. 72, ej. 1)
- preguntar sobre cambios en los últimos tres años (p. 73, ej. 5)
- preguntar con superlativos (p. 75, ej. 4)
- debatir sobre hábitos de estilo de vida (p. 76, ej. 1)
- hacer preguntas y dar razones (p. 77, ej. 14)
- representar una situación real: hacer una devolución en una tienda (*Practical English*, p. 78, ej. 2)

Comprensión de textos escritos

Lectura y comprensión de un texto y uso de estrategias básicas de comprensión lectora:

- un artículo sobre el aumento del ritmo de vida (p. 72, ej. 1)
- un artículo de revista sobre investigación médica de bebidas (p. 76, ej. 2)

Producción y coproducción de textos escritos

Producción de textos escritos con finalidades variadas y sobre distintos temas, utilizando estrategias y recursos adecuados de cohesión y coherencia:

- una descripción de su pueblo o ciudad (p. 75, ej. 4)

Mediación

Extracción de significados de los textos e imágenes de la lección.

Realización de tareas específicas de mediación:

Mediation: Grabación de un mensaje de voz amigo de habla inglesa se va de vacaciones a España recomendándole que visite Valencia usando la información del vídeo (p. 74, ej. 1)

Mediation: Escritura de un mensaje sugiriendo cambios que pueda hacer y dando razones para un amigo de habla inglesa quiere mejorar su salud (p. 77, ej. 4)

2.3 Conocimientos de lenguaje

Funciones

Usar comparativos con adjetivos y adverbios.
Emplear la estructura (not) as...as para comparaciones.
Manejar diferentes tipos de números (fracciones, porcentajes).
Hablar sobre cambios en el estilo de vida.
Usar superlativos para describir ciudades.
Describir características de lugares y ciudades.
Expresar cantidades con too much/many y enough.
Hablar sobre hábitos saludables y bebidas.
Usar cuantificadores con sustantivos contables e incontables.
Describir y comparar estilos de vida y costumbres.

Vocabulario

los tipos de números
la descripción de una ciudad o pueblo
la salud y el cuerpo

Gramática

comparative adjectives and adverbs, as...as
superlatives (+ ever + present perfect)
quantifiers, too, (not) enough

Fonética

el sonido /ə/
el acento de la oración
el sonido /ʌ/

Aspectos socioculturales

Cambios en el ritmo de vida moderno
Vida urbana y amabilidad en diferentes ciudades

Hábitos de consumo de bebidas y salud

3. ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

Refuerzo:

Grammar Bank 5A: *comparative adjectives and adverbs, as...as* pp. 238-239

Grammar Bank 5B: *superlatives (+ ever + present perfect)* pp. 238-239

Grammar Bank 5C: *quantifiers, too, (not) enough* pp. 238-239

Vocabulary Bank: Describing a town or city p. 260

Ampliación:

Photocopiable activities (TG):

FILE 5A:

Grammar *comparative adjectives and adverbs, as...as* p. 208

Communicative *Which do you prefer? Why?* p. 253 (instructions p. 235)

FILE 5B:

Grammar *superlatives (+ ever + present perfect)* p. 209

Vocabulary *Describing a town or city* p. 288 (instructions p. 278)

Communicative *Superlative questions* p. 254 (instructions p. 235)

FILE 5C:

Grammar *quantifiers, too, (not) enough* p. 210

Communicative *How much / How many...?* p. 255 (instructions p. 235)

Actividades adicionales y alternativas (Teacher's Guide, pp. 82-97)

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evaluación formativa

Quick Test 5 en Oxford Premium

Progress Test 5 en Oxford Premium

Evaluación sumativa

File 5 Test en Oxford Premium

FILE 6: A – Optimist or pessimist? | B – Love will find a way | C – Sweet dreams?

1. OBJETIVOS

Identificar y aprender vocabulario relacionado con el tema de la unidad: los verbos opuestos, el verbo + "back", los modificadores.

Entender y aplicar la gramática de la unidad: *will / won't (predictions), will / won't / shall (other uses), review of verb forms: present, past, and future.*

Comprender textos orales y escritos de diferentes temas: optimismo y pesimismo, promesas y decisiones e interpretación de sueños.

Entender e identificar ideas principales y secundarias de diferentes tipos de textos orales utilizando diversas estrategias de comprensión oral: tomar notas, comprender los acontecimientos de una historia, interpretar a partir de pistas visuales; usar pistas visuales para comprender temas clave.

Poder entender e identificar ideas principales y secundarias de diferentes tipos de textos escritos utilizando diversas estrategias de comprensión escrita: comprender una definición y ejemplos, comprender los acontecimientos de una historia.

Ser capaz de emplear el lenguaje apropiado a diversas funciones comunicativas: responder a un cuestionario para determinar si son positivos o negativos, realizar una actividad de grupo, preguntar con todos los tiempos verbales, escribir mensajes de redes sociales.

Aprender y practicar diferentes patrones de ritmo, pronunciación y entonación: "I / won't", el acento de palabra: verbos de dos sílabas, las letras "ea" y "ear".

Ser capaz de buscar información sobre temas relacionados con los contenidos de la unidad y utilizar páginas web propuestas para ello.

Valorar la lengua extranjera como medio de comunicación y entendimiento entre personas de procedencias, cultura y lenguas diversas.

2. CONTENIDOS

2.1 Procedimientos

Comprensión de textos orales

Audición de textos orales en diferentes contextos de comunicación:

- un programa de radio sobre pensamiento positivo (p. 88, ej. 4)
- un podcast sobre la pareja que se reencontró (p. 90, ej. 1)
- un vídeo (A visit to Dr Stone) (p. 92, ej. 1)
- un vídeo sobre el significado de los sueños (p. 93, ej. 5)

Producción y coproducción de textos orales

Participación en interacciones orales:

- responder a un cuestionario para determinar si son positivos o negativos (p. 89, ej. 6)
- realizar una actividad de grupo (p. 91, ej. 4)
- preguntar con todos los tiempos verbales (p. 93, ej. 3)

Comprensión de textos escritos

Lectura y comprensión de un texto y uso de estrategias básicas de comprensión lectora:

- un artículo sobre el pensamiento negativo (p. 89, ej. 5)
- un artículo sobre una pareja que se reencontró (p. 90, ej. 1)

Producción y coproducción de textos escritos

Producción de textos escritos con finalidades variadas y sobre distintos temas, utilizando estrategias y recursos adecuados de cohesión y coherencia:

- mensajes de redes sociales (p. 91, ej. 5)

Mediación

Extracción de significados de los textos e imágenes de la lección.

Realización de tareas específicas de mediación:

Mediation: Grabación de un mensaje de voz usando la información del artículo para un amigo de habla inglesa que piensa que es demasiado pesimista (p. 89, ej. 5)

Mediation: Escritura de un breve resumen de la historia de Penny y Mark para un blog sobre historias de amor de la vida real (p. 90, ej. 2)

2.3 Conocimientos de lenguaje

Funciones

- Hacer predicciones usando will/won't.
- Usar verbos opuestos comunes.
- Expresar pensamiento positivo y negativo.
- Hacer promesas y ofrecimientos usando will.

Tomar decisiones espontáneas.
Usar verbos con "back" correctamente.
Escribir mensajes coloquiales para redes sociales.
Utilizar diferentes tiempos verbales (presente, pasado, futuro).
Usar modificadores (quite, really, incredibly).
Interpretar y describir sueños.

Vocabulario

los verbos opuestos
el verbo + "back"
los modificadores

Gramática

will / won't (predictions)
will / won't / shall (other uses)
review of verb forms: present, past, and future

Fonética

"ll / won't"
el acento de palabra: verbos de dos sílabas
las letras "ea" y "ear"

Aspectos socioculturales

Actitudes positivas y negativas ante la vida
Relaciones personales y reencuentros
Interpretación de sueños y psicoanálisis

3. ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

Refuerzo:

Grammar Bank 6A: *will / won't (predictions)* pp. 240-241

Grammar Bank 6B: *will / won't / shall (other uses)* pp. 240-241

Grammar Bank 6C: *review of verb forms: present, past, and future* pp. 240-241

Vocabulary Bank: Opposite verbs p. 261

Ampliación:

Photocopiable activities (TG):

FILE 6A:

Grammar *will / won't* (predictions) p. 211

Vocabulary *Opposite verbs* p. 289 (instructions p. 279)

Communicative *Positive or negative?* p. 256 (instructions p. 235)

FILE 6B:

Grammar *will / won't / shall* (other uses) p. 212

Communicative *Guess my sentence* p. 257 (instructions p. 236)

FILE 6C:

Grammar *review of verb forms: present, past, and future* p. 213

Communicative *Talk about it* p. 258 (instructions p. 236)

Actividades adicionales y alternativas (Teacher's Guide, pp. 98-110)

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evaluación formativa

Quick Test 6 en Oxford Premium

Progress Test 6 en Oxford Premium

Evaluación sumativa

File 6 Test en Oxford Premium

FILE 7: A – I will survive | B – Happy days | C – Could you pass the test?

1. OBJETIVOS

Identificar y aprender vocabulario relacionado con el tema de la unidad: los verbos + infinitivo: "try to", "forget to", etc., los verbos + gerundio, los adjetivos + preposiciones: "afraid of", etc.

Entender y aplicar la gramática de la unidad: *uses of the infinitive with to, uses of the gerund (verb + -ing), have to, don't have to, must, mustn't*.

Comprender textos orales y escritos de diferentes temas: supervivencia en situaciones nuevas, felicidad y aprendizaje de idiomas.

Entender e identificar ideas principales y secundarias de diferentes tipos de textos orales utilizando diversas estrategias de comprensión oral: utilizar pistas visuales y texto para entender los consejos, comprender el consejo oficial y los detalles de apoyo, escuchar para comprobar hipótesis.

Poder entender e identificar ideas principales y secundarias de diferentes tipos de textos escritos utilizando diversas estrategias de comprensión escrita: leer en pantalla, identificar oraciones temáticas.

Ser capaz de emplear el lenguaje apropiado a diversas funciones comunicativas: preguntar con el infinitivo, hablar sobre cosas que les gusta hacer, escribir un artículo dando consejos.

Aprender y practicar diferentes patrones de ritmo, pronunciación y entonación: la forma débil de "to" y el enlace, los sonidos /ŋ/, /ɪ/ + /k/, el acento en las preposiciones.

Aprender a desenvolverse en una situación real para comprar en una farmacia, a través de la lección *Practical English* que nos propone la unidad.

Ser capaz de buscar información sobre temas relacionados con los contenidos de la unidad y utilizar páginas web propuestas para ello.

Valorar la lengua extranjera como medio de comunicación y entendimiento entre personas de procedencias, cultura y lenguas diversas.

2. CONTENIDOS

2.1 Procedimientos

Comprensión de textos orales

Audición de textos orales en diferentes contextos de comunicación:

un vídeo (How to survive coming to study in the UK) (p. 104, ej. 1)

un podcast sobre formas de sentirse feliz (p. 107, ej. 2)

Max realizando retos en España (p. 109, ej. 4)

tres vídeos del episodio 4 *Running into trouble* de la historia "Pictures of you" (pp. 110-111, ej. 1-4)

Producción y coproducción de textos orales

Participación en interacciones orales:

preguntar con el infinitivo (p. 105, ej. 3)

hablar sobre cosas que les gusta hacer (p. 107, ej. 4)

representar una situación real: comprar en una farmacia (*Practical English*, p. 110, ej. 2)

Comprensión de textos escritos

Lectura y comprensión de un texto y uso de estrategias básicas de comprensión lectora:

dos artículos "How to survive working from home" (p. 104, ej. 1)

un artículo sobre un problemas de británicos aprendiendo idiomas (p. 108, ej. 2)

Producción y coproducción de textos escritos

Producción de textos escritos con finalidades variadas y sobre distintos temas, utilizando estrategias y recursos adecuados de cohesión y coherencia:

un artículo dando consejos (p. 105, ej. 4)

Mediación

Extracción de significados de los textos e imágenes de la lección.

Realización de tareas específicas de mediación:

Mediation: Escritura de un correo electrónico para aconsejar al hijo de un amigo que viene a su país a estudiar en la universidad (p. 104, ej. 1)

2.3 Conocimientos de lenguaje

Funciones

Usar infinitivo con "to" después de ciertos verbos.

Dar consejos para situaciones nuevas o estresantes.

Expresar recomendaciones y sugerencias.

Usar el gerundio (-ing) después de verbos específicos.

Hablar sobre actividades que gustan o disgustan.

Expresar sentimientos y preferencias.

Expresar obligación usando have to/must.

Usar combinaciones de verbo + preposición.

Hablar sobre el aprendizaje de idiomas.

Escribir artículos tipo "How to Survive".

Vocabulario

los verbos + infinitivo: "try to", "forget to", etc.

los verbos + gerundio

los adjetivos + preposiciones: "afraid of", etc.

Gramática

uses of the infinitive with to

uses of the gerund (verb + -ing)

have to, don't have to, must, mustn't

Fonética

la forma débil de "to" y el enlace

los sonidos /ŋ/, /ŋ/ + /k/

el acento en las preposiciones

Aspectos socioculturales

Adaptación a nuevas situaciones culturales

Búsqueda de la felicidad en la vida cotidiana

Aprendizaje de idiomas y desafíos culturales

3. ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

Refuerzo:

Grammar Bank 7A: *uses of the infinitive with to* pp. 242-243

Grammar Bank 7B: *uses of the gerund (verb + -ing)* pp. 242-243

Grammar Bank 7C: *have to, don't have to, must, mustn't* pp. 242-243

Vocabulary Bank: Verb forms p. 262

Vocabulary Bank: Verb forms p. 262

Ampliación:

Photocopiable activities (TG):

FILE 7A:

Grammar *uses of the infinitive with to* p. 214

Communicative *I'm going to tell you about...* p. 259 (instructions p. 236)

FILE 7B:

Grammar *infinitive with to or verb + -ing?* p. 215

Communicative *Questions with gerunds* p. 260 (instructions p. 236)

Vocabulary *Verbs + infinitive to and verbs + -ing* p. 290 (instructions p. 279)

FILE 7C:

Grammar *have to, don't have to, must, mustn't* p. 216

Communicative *In the UK* p. 261 (instructions p. 237)

Actividades adicionales y alternativas (Teacher's Guide, pp. 111-124)

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evaluación formativa

Quick Test 7 en Oxford Premium

Progress Test 7 en Oxford Premium

Evaluación sumativa

File 7 Test en Oxford Premium

FILE 8: A – Should I or shouldn't I? | B – Absolutely typical! | C – Who is Vivienne?

1. OBJETIVOS

Identificar y aprender vocabulario relacionado con el tema de la unidad: el verbo "get", los verbos confusos, los adverbios de modo.

Entender y aplicar la gramática de la unidad: *should, if + present, will + infinitive (first conditional), possessive pronouns*.

Comprender textos orales y escritos de diferentes temas: consejos y problemas personales, leyes de Murphy e historias con giros narrativos.

Entender e identificar ideas principales y secundarias de diferentes tipos de textos orales utilizando diversas estrategias de comprensión oral: comprender un problema, evaluar el consejo, sintonizar una historia utilizando palabras y frases clave, utilizar pistas visuales para entender una historia.

Poder entender e identificar ideas principales y secundarias de diferentes tipos de textos escritos utilizando diversas estrategias de comprensión escrita: evaluar un consejo, identificar ejemplos de comportamiento, entender un cuento.

Ser capaz de emplear el lenguaje apropiado a diversas funciones comunicativas: debatir sobre consejos dados, responder un cuestionario sobre verbos confusos, debatir sobre el final del cuento, escribir un cuento corto con diálogo.

Aprender y practicar diferentes patrones de ritmo, pronunciación y entonación: los sonidos /ʊ/ y /u:/, los homófonos, la lectura en voz alta.

Ser capaz de buscar información sobre temas relacionados con los contenidos de la unidad y utilizar páginas web propuestas para ello.

Valorar la lengua extranjera como medio de comunicación y entendimiento entre personas de procedencias, cultura y lenguas diversas.

2. CONTENIDOS

2.1 Procedimientos

Comprensión de textos orales

Audición de textos orales en diferentes contextos de comunicación:

un programa de radio de consejos (p. 121, ej. 4)

dos historias sobre ejemplos de la ley de Murphy (p. 123, ej. 3)

un vídeo del cuento de O. Henry (p. 125, ej. 4)

Producción y coproducción de textos orales

Participación en interacciones orales:

debatir sobre consejos dados (p. 121, ej. 4)

responder un cuestionario sobre verbos confusos (p. 123, ej. 4)

Comprensión de textos escritos

Lectura y comprensión de un texto y uso de estrategias básicas de comprensión lectora:

un problema enviado a una página de consejos (p. 120, ej. 1)

un texto sobre los orígenes de la ley de Murphy (p. 122, ej. 1)

la primera parte de un cuento de O. Henry (p. 124, ej. 1)

Producción y coproducción de textos escritos

Producción de textos escritos con finalidades variadas y sobre distintos temas, utilizando estrategias y recursos adecuados de cohesión y coherencia:

un cuento corto con diálogo (p. 125, ej. 6)

Mediación

Extracción de significados de los textos e imágenes de la lección.

Realización de tareas específicas de mediación:

Mediation: Grabación de un mensaje explicando la ley de Murphy para un amigo de habla inglesa está interesado en la historia de las expresiones (p. 122, ej. 2)

Mediation: Escritura de un breve resumen sobre la historia para un compañero de clase se perdió la clase de hoy (p. 125, ej. 4)

2.3 Conocimientos de lenguaje

Funciones

Dar consejos usando should/shouldn't.

Usar diferentes significados del verbo "get".

Formar el primer condicional (if + present simple, will).

Aplicar la "Ley de Murphy" en situaciones cotidianas.

Distinguir entre verbos que se confunden frecuentemente.

Usar homófonos correctamente.

Emplear pronombres posesivos.

Usar adverbios de modo.

Escribir historias cortas con diálogo.

Leer en voz alta con ritmo apropiado.

Vocabulario

el verbo "get"

los verbos confusos

los adverbios de modo

Gramática

should

if + present, will + infinitive (first conditional)

possessive pronouns

Fonética

los sonidos /ʊ/ y /u:/

los homófonos

la lectura en voz alta

Aspectos socioculturales

Consejos y problemas de la vida moderna

Situaciones cotidianas y supersticiones

Literatura y narrativa con giros inesperados

3. ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

Refuerzo:

Grammar Bank 8A: *should* pp. 244-245

Grammar Bank 8B: *if + present, will + infinitive (first conditional)* pp. 244-245

Grammar Bank 8C: *possessive pronouns* pp. 244-245

Vocabulary Bank: get p. 263

Vocabulary Bank: Confusing verbs p. 264

Ampliación:

Photocopiable activities (TG):

FILE 8A:

Grammar *should / shouldn't* p. 217

Vocabulary *get* p. 291 (instructions p. 279)

Communicative *I need some advice* p. 262 (instructions p. 237)

FILE 8B:

Grammar *if + present, will / won't + infinitive (first conditional)* p. 218

Vocabulary *Confusing verbs* p. 292 (instructions p. 279)

Communicative *Conditionals race* p. 263 (instructions p. 237)

FILE 8C:

Grammar possessive pronouns p. 219

Communicative *Reading questionnaire* p. 264 (instructions p. 237)

Actividades adicionales y alternativas (Teacher's Guide, pp. 125-137)

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evaluación formativa

Quick Test 8 en Oxford Premium

Progress Test 8 en Oxford Premium

Evaluación sumativa

File 8 Test en Oxford Premium

FILE 9: A – Watch out! | B – Don't panic! | C – Born to be stars

1. OBJETIVOS

Identificar y aprender vocabulario relacionado con el tema de la unidad: los animales y los insectos, las palabras relacionadas con el miedo, las biografías.

Entender y aplicar la gramática de la unidad: *if + past*, *would + infinitive (second conditional)*, *present perfect + for and since*, *present perfect or past simple*?

Comprender textos orales y escritos de diferentes temas: animales y supervivencia, fobias y biografías de actores.

Entender e identificar ideas principales y secundarias de diferentes tipos de textos orales utilizando diversas estrategias de comprensión oral: utilizar pistas visuales para clasificar la información, escuchar la información clave, utilizar pistas visuales para comprender la información biográfica.

Poder entender e identificar ideas principales y secundarias de diferentes tipos de textos escritos utilizando diversas estrategias de comprensión escrita: comprender las razones, entender las publicaciones en las redes sociales, comprender el orden de los acontecimientos de la vida.

Ser capaz de emplear el lenguaje apropiado a diversas funciones comunicativas: debatir sobre opciones de un cuestionario, responder una encuesta sobre cuánto tiempo han hecho ciertas cosas, hablar sobre la vida de una persona mayor, escribir una biografía de un actor.

Aprender y practicar diferentes patrones de ritmo, pronunciación y entonación: el acento de palabra, el acento de la oración, la acentuación de la palabra y el sonido /ɔ:/.

Aprender a desenvolverse en una situación real para seguir instrucciones para llegar a un lugar, a través de la lección *Practical English* que nos propone la unidad.

Ser capaz de buscar información sobre temas relacionados con los contenidos de la unidad y utilizar páginas web propuestas para ello.

Valorar la lengua extranjera como medio de comunicación y entendimiento entre personas de procedencias, cultura y lenguas diversas.

2. CONTENIDOS

2.1 Procedimientos

Comprensión de textos orales

Audición de textos orales en diferentes contextos de comunicación:

un documental sobre los cinco animales más peligrosos de UK (p. 136, ej. 2)

una mujer hablando sobre su fobia (p. 139, ej. 2)

un documental sobre Diana Rigg (p. 141, ej. 4)

tres vídeos del episodio 5 *What's going on with Max?* de la historia “Pictures of you” (pp. 142-143, ej. 1-4)

Producción y coproducción de textos orales

Participación en interacciones orales:

debatir sobre opciones de un cuestionario (p. 137, ej. 3)

responder una encuesta sobre cuánto tiempo han hecho ciertas cosas (p. 139, ej. 5)

hablar sobre la vida de una persona mayor (p. 141, ej. 5)

representar una situación real: seguir instrucciones para llegar a un lugar (*Practical English*, p. 142, ej. 2)

Comprensión de textos escritos

Lectura y comprensión de un texto y uso de estrategias básicas de comprensión lectora:

un cuestionario de supervivencia de animales (p. 137, ej. 3)

información online sobre fobias (p. 138, ej. 1)

un texto sobre las vidas de Sidney Poitier y Denzel Washington (p. 140, ej. 2)

Producción y coproducción de textos escritos

Producción de textos escritos con finalidades variadas y sobre distintos temas, utilizando estrategias y recursos adecuados de cohesión y coherencia:

una biografía de un actor (p. 141, ej. 6)

Mediación

Extracción de significados de los textos e imágenes de la lección.

Realización de tareas específicas de mediación:

Mediation: En grupos de tres, debate y resumen de los consejos más útiles para un amigo ha empezado un nuevo trabajo en un parque de vida silvestre (p. 137, ej. 3)

Mediation: Escritura de un breve correo electrónico sobre las vidas de Sidney Poitier y Denzel Washington para un amigo que habla inglés está haciendo una presentación sobre actores (p. 140, ej. 2)

2.3 Conocimientos de lenguaje

Funciones

Usar el segundo condicional (if + past simple, would).

Hablar sobre situaciones hipotéticas de supervivencia.

Nombrar y describir animales e insectos.

Usar presente perfecto con for/since para acciones inacabadas.

Hablar sobre fobias y miedos.

Expresar duración de situaciones y estados.

Contrastar pasado simple y presente perfecto.

Escribir y narrar biografías.

Usar frases verbales comunes en biografías.

Describir la vida de personas vivas y fallecidas.

Vocabulario

los animales y los insectos

las palabras relacionadas con el miedo

las biografías

Gramática

if + past, would + infinitive (second conditional)

present perfect + for and since

present perfect or past simple?

Fonética

el acento de palabra

el acento de la oración

la acentuación de la palabra y el sonido /ɔ:/

Aspectos socioculturales

Supervivencia y relación con la naturaleza

Miedos y fobias en la sociedad actual

Biografías de figuras públicas influyentes

3. ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

Refuerzo:

Grammar Bank 9A: *if + past, would + infinitive (second conditional)* pp. 246-247

Grammar Bank 9B: *present perfect + for and since* pp. 246-247

Grammar Bank 9C: *present perfect or past simple?* pp. 246-247

Vocabulary Bank: Animals p. 265.

Ampliación:

Photocopiable activities (TG):

FILE 9A:

Grammar *if + past, would / wouldn't + infinitive (second conditional)* p. 220

Vocabulary *Animal quiz* p. 293 (instructions p. 280)

Communicative *I think you'd...* p. 265 (instructions p. 237)

FILE 9B:

Grammar *present perfect + for and since* p. 221

Communicative *Famous phobias* p. 266 (instructions p. 238)

FILE 9C:

Grammar *present perfect or past simple?* (2) p. 222
Communicative *Like father, like son* p. 267 (instructions p. 238)

Actividades adicionales y alternativas (Teacher's Guide, pp. 138-151)

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evaluación formativa

Quick Test 9 en Oxford Premium

Progress Test 9 en Oxford Premium

Evaluación sumativa

File 9 Test en Oxford Premium

FILE 10: A – Winners and losers | B – Larks and owls | C – Inventions that changed the world

1. OBJETIVOS

Identificar y aprender vocabulario relacionado con el tema de la unidad: los deportes y la expresión del movimiento, los "phrasal verbs", las personas de diferentes países.

Entender y aplicar la gramática de la unidad: *expressing movement, word order of phrasal verbs, the passive*.

Comprender textos orales y escritos de diferentes temas: deportes y movimiento, rutinas matutinas e inventos.

Entender e identificar ideas principales y secundarias de diferentes tipos de textos orales utilizando diversas estrategias de comprensión oral: categorizar la información; identificación de las razones, utilizar pistas visuales para comprender información específica.

Poder entender e identificar ideas principales y secundarias de diferentes tipos de textos escritos utilizando diversas estrategias de comprensión escrita: leer y volver a contar eventos clave, tomar notas para volver a contar.

Ser capaz de emplear el lenguaje apropiado a diversas funciones comunicativas: hablar sobre los atletas, responder un cuestionario sobre verbos frasales, responder un cuestionario con preguntas en voz pasiva, escribir un artículo sobre una actividad que disfrutaban.

Aprender y practicar diferentes patrones de ritmo, pronunciación y entonación: el acento de palabra, el enlace, los sonidos /f/, /tʃ/, y /dʒ/.

Ser capaz de buscar información sobre temas relacionados con los contenidos de la unidad y utilizar páginas web propuestas para ello.

Valorar la lengua extranjera como medio de comunicación y entendimiento entre personas de procedencias, cultura y lenguas diversas.

2. CONTENIDOS

2.1 Procedimientos

Comprensión de textos orales

Audición de textos orales en diferentes contextos de comunicación:

un vídeo (Larks and owls) (p. 154, ej. 1)

un programa de radio sobre ventajas de madrugar (p. 155, ej. 3)

un programa sobre inventos de mujeres (p. 157, ej. 4)

Producción y coproducción de textos orales

Participación en interacciones orales:

hablar sobre atletas que son malos perdedores (p. 153, ej. 4)

responder un cuestionario sobre verbos frasales (p. 155, ej. 5)

responder un cuestionario con preguntas en voz pasiva (p. 157, ej. 3)

Comprensión de textos escritos

Lectura y comprensión de un texto y uso de estrategias básicas de comprensión lectora:

un artículo sobre atletas que son malos perdedores (p. 153, ej. 4)

Producción y coproducción de textos escritos

Producción de textos escritos con finalidades variadas y sobre distintos temas, utilizando estrategias y recursos adecuados de cohesión y coherencia:

un artículo sobre una actividad que disfrutan (p. 153, ej. 5)

Mediación

Extracción de significados de los textos e imágenes de la lección.

Realización de tareas específicas de mediación:

Mediation: Escritura de un correo electrónico sobre la importancia de levantarse temprano para un colega de habla inglesa suele llegar tarde al trabajo (p. 155, ej. 3)

Mediation: Grabación de un mensaje de voz con información sobre inventos para un amigo que habla inglés está haciendo un proyecto sobre inventos (p. 156, ej. 4)

2.3 Conocimientos de lenguaje

Funciones

Expresar movimiento usando verbos con adverbios/preposiciones.
Hablar sobre deportes y actividades físicas.
Describir comportamientos en competiciones deportivas.
Usar verbos frasales comunes.
Distinguir entre personas madrugadoras y nocturnas.
Ordenar correctamente los verbos frasales.
Usar la voz pasiva en presente y pasado.
Emplear adjetivos de nacionalidad.
Hablar sobre inventos y descubrimientos.
Escribir artículos sobre actividades de tiempo libre.

Vocabulario

los deportes y la expresión del movimiento
los "phrasal verbs"
las personas de diferentes países

Gramática

expressing movement
word order of phrasal verbs
the passive

Fonética

el acento de palabra
el enlace
los sonidos /f/, /tʃ/, y /dʒ/

Aspectos socioculturales

Deportes y competición en la sociedad
Rutinas matutinas y estilos de vida
Inventos e innovaciones culturales

3. ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

Refuerzo:

Grammar Bank 10A: *expressing movement* pp. 248-249

Grammar Bank 10B: *word order of phrasal verbs* pp. 248-249

Grammar Bank 10C: *the passive* pp. 248-249

Vocabulary Bank: *Expressing movement* p. 266

Vocabulary Bank: *Phrasal verbs* p. 267

Ampliación:

Photocopiable activities (TG):

FILE 10A:

Grammar *expressing movement* p. 223

Vocabulary *Expressing movement* p. 294 (instructions p. 280)

Communicative *The race* p. 268 (instructions p. 238)

FILE 10B:

Grammar *word order of phrasal verbs* p. 224

Vocabulary *Phrasal verbs* p. 295 (instructions p. 280)

Communicative *Phrasal verb conversations* p. 269 (instructions p. 238)

FILE 10C:

Grammar *the passive* p. 225

Communicative *General knowledge quiz* p. 270 (instructions p. 239)

Actividades adicionales y alternativas (Teacher's Guide, pp. 152-164)

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evaluación formativa

Quick Test 10 en Oxford Premium

Progress Test 10 en Oxford Premium

Evaluación sumativa

File 10 Test en Oxford Premium

FILE 11: A – Live and learn | B – Make up your mind! | C – Find your ‘twin’

1. OBJETIVOS

Identificar y aprender vocabulario relacionado con el tema de la unidad: las asignaturas escolares, la construcción de palabras: formación de sustantivos, las similitudes y diferencias.

Entender y aplicar la gramática de la unidad: *used to, might, so, neither + auxiliaries*.

Comprender textos orales y escritos de diferentes temas: experiencias escolares, posibilidades e indecisión y gemelos y similitudes.

Entender e identificar ideas principales y secundarias de diferentes tipos de textos orales utilizando diversas estrategias de comprensión oral: comprender la actitud, identificar los puntos principales de una charla, utilizar pistas visuales para entender una historia de interés humano.

Poder entender e identificar ideas principales y secundarias de diferentes tipos de textos escritos utilizando diversas estrategias de comprensión escrita: comprender y comparar información específica en textos breves.

Ser capaz de emplear el lenguaje apropiado a diversas funciones comunicativas: hablar sobre experiencias escolares, formar sustantivos, encontrar un compañero similar, escribir un email formal a una escuela de idiomas.

Aprender y practicar diferentes patrones de ritmo, pronunciación y entonación: "used to" / "didn't use to", los diptongos, los sonidos /ð/ y /θ/.

Aprender a desenvolverse en una situación real para llamar por teléfono y dejar un mensaje, a través de la lección *Practical English* que nos propone la unidad.

Ser capaz de buscar información sobre temas relacionados con los contenidos de la unidad y utilizar páginas web propuestas para ello.

Valorar la lengua extranjera como medio de comunicación y entendimiento entre personas de procedencias, cultura y lenguas diversas.

2. CONTENIDOS

2.1 Procedimientos

Comprensión de textos orales

Audición de textos orales en diferentes contextos de comunicación:

seis personas hablando de si les gustaba la escuela (p. 169, ej. 5)

un audio sobre si hay demasiada elección en el mundo (p. 171, ej. 3)

una entrevista con un periodista sobre gemelos (p. 172, ej. 1)

tres vídeos del episodio 6 *Is this the end?* de la historia “Pictures of you” (pp. 174-175, ej. 1-4)

Producción y coproducción de textos orales

Participación en interacciones orales:

hablar sobre experiencias escolares (p. 169, ej. 5)

dar una opinión (p. 171, ej. 3)

encontrar un compañero similar (p. 173, ej. 5)

representar una situación real: llamar por teléfono y dejar un mensaje (*Practical English*, p. 174, ej. 2)

Comprensión de textos escritos

Lectura y comprensión de un texto y uso de estrategias básicas de comprensión lectora:

un artículo sobre tres personas famosas con diferencias de aprendizaje (p. 168, ej. 3)

Producción y coproducción de textos escritos

Producción de textos escritos con finalidades variadas y sobre distintos temas, utilizando estrategias y recursos adecuados de cohesión y coherencia:

un email formal a una escuela de idiomas (p. 169, ej. 6)

Mediación

Extracción de significados de los textos e imágenes de la lección.

Realización de tareas específicas de mediación:

Mediation: Escritura de un correo electrónico describiendo las diferencias de aprendizaje para un amigo que habla inglés que es profesor (p. 168, ej. 2)

Mediation: Grabación de un mensaje sobre tener demasiadas opciones para un amigo que habla inglés tiene un nuevo trabajo y quiere comprar ropa nueva (p. 171, ej. 3)

2.3 Conocimientos de lenguaje

Funciones

Usar "used to" para hablar de hábitos pasados.
Hablar sobre experiencias escolares y educativas.
Escribir emails formales.
Expresar posibilidad usando "might/may".
Hablar sobre indecisión y opciones.
Formar sustantivos (word building).
Expresar similitudes y diferencias.
Usar "So am I / Neither am I" para mostrar acuerdo.
Describir parecidos físicos.
Expresar hábitos y rutinas del pasado.

Vocabulario

las asignaturas escolares
la construcción de palabras: formación de sustantivos
las similitudes y diferencias

Gramática

used to
might
so, neither + auxiliaries

Fonética

"used to" / "didn't use to"
los diptongos
los sonidos /ð/ y /θ/

Aspectos socioculturales

Experiencias y sistemas educativos
Toma de decisiones en la vida cotidiana
Similitudes entre personas y relaciones sociales

3. ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

Refuerzo:

Grammar Bank 11A: *used to* pp. 250-251

Grammar Bank 11B: *might* pp. 250-251

Grammar Bank 11C: *so, neither + auxiliaries* pp. 250-251

Ampliación:

Photocopiable activities (TG):

FILE 11A:

Grammar *might / might not* (possibility) p. 227

Communicative *I might...but I might not* p. 272 (instructions p. 239)

FILE 11B:

Grammar *so, neither + auxiliaries* p. 228

Communicative *So do I!* p. 273 (instructions p. 239)

FILE 11C:

Grammar *used to / didn't use to* p. 226

Communicative *My past* p. 271 (instructions p. 239)

Actividades adicionales y alternativas (Teacher's Guide, pp. 165-179)

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evaluación formativa

Quick Test 11 en Oxford Premium

Progress Test 11 en Oxford Premium

Evaluación sumativa

File 11 Test en Oxford Premium

FILE 12: A – Strange but true! | B – Don't tell anybody! | C – The *English File* quiz

1. OBJETIVOS

Identificar y aprender vocabulario relacionado con el tema de la unidad: las expresiones de tiempo, el uso de "say" o "tell", el repaso de las palabras interrogativas.

Entender y aplicar la gramática de la unidad: *past perfect, reported speech, questions without auxiliaries*.

Comprender textos orales y escritos de diferentes temas: historias extrañas, chismes y rumores y preguntas y respuestas.

Entender e identificar ideas principales y secundarias de diferentes tipos de textos orales utilizando diversas estrategias de comprensión oral: utilizar pistas visuales para entender una conversación, comprender las cuestiones temáticas.

Poder entender e identificar ideas principales y secundarias de diferentes tipos de textos escritos utilizando diversas estrategias de comprensión escrita: comprender el orden de los acontecimientos en una historia, identificar el tipo de texto, comprender la moraleja de una historia.

Ser capaz de emplear el lenguaje apropiado a diversas funciones comunicativas: recontar las historias extrañas, reportar lo que otros han dicho, practicar preguntas con y sin auxiliares, escribir una reseña.

Aprender y practicar diferentes patrones de ritmo, pronunciación y entonación: la letra "i", las consonantes dobles, los sonidos /w/ y /h/.

Ser capaz de buscar información sobre temas relacionados con los contenidos de la unidad y utilizar páginas web propuestas para ello.

Valorar la lengua extranjera como medio de comunicación y entendimiento entre personas de procedencias, cultura y lenguas diversas.

2. CONTENIDOS

2.1 Procedimientos

Comprensión de textos orales

Audición de textos orales en diferentes contextos de comunicación:

una conversación de chismorreos (p. 186, ej. 1)

un cuestionario (p. 189, ej. 4)

Producción y coproducción de textos orales

Participación en interacciones orales:

recontar las historias extrañas (p. 185, ej. 4)

reportar lo que otros han dicho (p. 187, ej. 3)

practicar preguntas con y sin auxiliares (p. 189, ej. 3)

Comprensión de textos escritos

Lectura y comprensión de un texto y uso de estrategias básicas de comprensión lectora:

tres historias de noticias extrañas, dos historias más extrañas (p. 184, ej. 1)

un cuento corto sobre el cotilleo (p. 187, ej. 5)

Producción y coproducción de textos escritos

Producción de textos escritos con finalidades variadas y sobre distintos temas, utilizando estrategias y recursos adecuados de cohesión y coherencia:

una reseña (p. 187, ej. 6)

Mediación

Extracción de significados de los textos e imágenes de la lección.

Realización de tareas específicas de mediación:

Mediation: Debate sobre la historia más interesante para una revista para estudiantes de inglés (p. 185, ej. 4)

Mediation: Escritura de un breve resumen de la historia para un compañero de clase se perdió la clase de inglés de hoy (p. 186, ej. 1)

2.3 Conocimientos de lenguaje

Funciones

Usar el pasado perfecto para secuenciar eventos pasados.

Narrar historias inusuales o sorprendentes.

Utilizar expresiones temporales correctamente.

Usar el estilo indirecto para reportar declaraciones.

Distinguir entre los verbos "say" y "tell".

Hablar sobre chismes y malentendidos.

Formar preguntas con y sin auxiliares.

Participar en cuestionarios y pruebas.

Usar palabras interrogativas correctamente.

Reportar conversaciones de terceros.

Vocabulario

las expresiones de tiempo

el uso de "say" o "tell"

el repaso de las palabras interrogativas

Gramática

past perfect

reported speech

questions without auxiliaries

Fonética

la letra "i"

las consonantes dobles

los sonidos /w/ y /h/

Aspectos socioculturales

Historias inusuales en diferentes culturas

Chismes y comunicación social

Juegos de preguntas y socialización

3. ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

Refuerzo:

Grammar Bank 12A: *past perfect* pp. 252-253

Grammar Bank 12B: *reported speech* pp. 252-253

Grammar Bank 12C: *questions without auxiliaries* pp. 252-253

Ampliación:

Photocopiable activities (TG):

FILE 12A:

Grammar *past perfect* p. 229

Communicative *What had happened?* p. 274 (instructions p. 240)

FILE 12B:

Grammar *reported speech* p. 230

Communicative *The celebrity interview* p. 275 (instructions p. 240)

FILE 12C:

Grammar *questions with and without auxiliaries* p. 231
Communicative *Hollywood quiz* p. 276 (instructions p. 240)

Actividades adicionales y alternativas (Teacher's Guide, pp. 180-191)

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evaluación formativa

Quick Test 12 en Oxford Premium

Progress Test 12 en Oxford Premium

Evaluación sumativa

File 12 Test en Oxford Premium

8. Metodología

El profesorado hará uso de actividades y tareas de aprendizaje comunicativas y motivadoras que permitan al alumno avanzar en la consecución de los objetivos y competencias que se pretenden alcanzar dado que es un curso conducente a certificación.

Se prestará especial atención a la práctica de diferentes modelos de pruebas de certificación de anteriores convocatorias con el fin de que los alumnos se familiaricen con el desarrollo de cada una de las diferentes destrezas.

Los materiales y recursos didácticos serán diversos y variados con el objetivo de que el alumno sea capaz de aplicarlos a contextos cercanos al uso real de la lengua en la vida cotidiana. Además, se fomentará el trabajo cooperativo en clase.

Además, el profesor proporcionará al alumno distintos materiales tanto digitales a través de blogs, como fotocopiables para complementar el trabajo hecho en el aula con la práctica individual para favorecer, de este modo, una mejor asimilación y consolidación de los contenidos.

El profesorado de la región cuenta la plataforma de EducamosCLM para establecer comunicación y compartir materiales con su alumnado a través de diferentes secciones o módulos como son las aulas virtuales, así como la utilización de un canal de telegram para que los alumnos puedan disponer de información al instante.

IV. NIVEL INTERMEDIO B2

Las enseñanzas de Nivel Intermedio B2 tienen por objeto capacitar al alumnado para vivir de manera independiente en lugares en los que se utiliza el idioma; desarrollar relaciones personales y sociales, tanto cara a cara como a distancia a través de medios técnicos, con usuarios de otras lenguas; estudiar en un entorno educativo pre-terciario, o actuar con la debida eficacia en un entorno ocupacional en situaciones que requieran la cooperación y la negociación sobre asuntos de carácter habitual en dicho entorno.

Para ello el alumnado deberá adquirir las competencias que le permitan utilizar el idioma, con suficiente fluidez y naturalidad de modo que la comunicación se realice sin esfuerzo, en situaciones tanto habituales como más específicas y de mayor complejidad, para comprender, producir, coproducir y procesar textos orales y escritos sobre aspectos, tanto abstractos como concretos, de temas generales o del propio interés o campo de especialización, en una variedad de registros, estilos y acentos estándar, y con un lenguaje que contenga estructuras variadas y complejas, y un repertorio léxico que incluya expresiones idiomáticas de uso común, que permitan apreciar y expresar diversos matices de significado.

Una vez adquiridas las competencias correspondientes al Nivel Intermedio B2, el alumnado será capaz de:

- Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes, y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, de los hablantes en textos orales conceptual y estructuralmente complejos, sobre temas de carácter general o dentro del propio campo de interés o especialización, articulados a velocidad normal, en alguna variedad estándar de la lengua y a través de cualquier canal, incluso cuando las condiciones de audición no sean buenas.

- Producir y coproducir, independientemente del canal, textos orales claros y lo bastante detallados, de cierta extensión, bien organizados y adecuados al interlocutor y propósito comunicativo específicos, sobre temas diversos de interés general, personal o dentro del propio campo de especialización, en una variedad de registros y estilos estándar, y con una pronunciación y entonación claras y naturales, y un grado de espontaneidad, fluidez y corrección que le permita comunicarse con eficacia aunque aún pueda cometer errores esporádicos que provoquen la incomprensión, de los que suele ser consciente y que puede corregir.

- Comprender con suficiente facilidad el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes del autor, tanto implícitas como explícitas, en textos escritos conceptual y estructuralmente complejos, sobre temas diversos de interés general, personal o dentro del propio campo de especialización, en alguna variedad estándar de la lengua y que contengan expresiones idiomáticas de uso común, siempre que pueda releer las secciones difíciles.

- Producir y coproducir, independientemente del soporte, textos escritos de cierta extensión, bien organizados y lo bastante detallados, sobre una amplia serie de temas generales, de interés personal o relacionados con el propio campo de especialización, utilizando apropiadamente una amplia gama de recursos lingüísticos propios de la lengua escrita, y adecuando con eficacia el registro y el estilo a la situación comunicativa.

- Mediar entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas en situaciones tanto habituales como más específicas y de mayor complejidad en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional.

1. Evaluación inicial

B2.1: Grupo 4B martes y jueves.

Es un grupo heterogéneo de 9 personas compuesto por dos alumnas de mediana edad, cuatro menores y 3 bastante jóvenes. Además, está viniendo un alumno oyente que agotó las convocatorias de B1 el curso pasado.

La mayoría de los alumnos han superado las pruebas de certificación correspondientes al nivel B1 recientemente; por lo que el nivel oral debería ser adecuado para empezar el curso, pero en varios es necesario mejorar con la práctica y la preparación de clase.

Seis alumnos/as han mostrado un nivel cuanto menos suficiente en las cinco destrezas. De ellas cuatro son notables. Otros dos casos tienen un nivel inicial algo ajustado en general, con carencias que esperamos solventar con trabajo y aprendizaje. En el caso de una alumna adulta y del oyente, el nivel general queda lejos del requerido.

Se ha hecho un examen de comprensión de textos escritos, y una comprensión oral, con dos escuchas en ejercicios diferenciados. Una mediación oral basada en un texto escrito en inglés del English File. El nivel oral se ha medido por observación del desempeño en clase, tanto de monólogos como de diálogos.

En general hay margen de mejora en la producción y coproducción de textos orales y escritos, y en la mediación. Se propone trabajo individual en casa para ponerse al día en el caso de no llegar al nivel en alguna destreza, y venir sin falta a las clases.

No todos han realizado el examen completo, por haber faltado alguno de los días en que se han aplicado. Se ha solucionado dejándoles hacer la redacción o alguna otra destreza para casa.

B2.1 (CAUDETE)

Es un grupo de 9 personas que asisten regularmente a clase y son bastante participativos. De los 9, se han presentado a las pruebas 8 y aunque algunos faltaron el día que realizaron la prueba de comprensión y producción escritas, han tenido oportunidad de hacerlo en la siguiente sesión. Una alumna no ha realizado las pruebas porque se ha matriculado en esta última semana y cuyo acceso es por tener el B1. Tras la evaluación inicial se observa que en su mayoría tienen el nivel ya que superan todas las pruebas realizadas sin problema. Sin embargo, se detecta que les ha costado más la comprensión escrita que la oral. Mientras que en la producción escrita parecen desenvolverse adecuadamente ajustándose a lo que se les pide en la tarea. La destreza oral se ha evaluado con la observación directa en clase tanto de manera individual, en parejas y en grupo-clase. Esta destreza les resulta más costosa, pero son muy

participativos y asisten a clase de manera regular, con lo que se espera que con el tiempo y la práctica adquieran confianza y se desenvuelvan con mayor soltura. Si siguen así no deben tener problema para superar el curso.

B2.2

Grupo 7A: 17 alumnos matriculados.

Este grupo está compuesto casi en su totalidad por alumnado adulto, por tanto, es bastante homogéneo en cuanto al nivel del idioma con el que parten. Más de la mitad de ellos (9), cursaron el año pasado B2.1. Tras la realización de la prueba inicial, se concluye que la mayoría de los estudiantes que han hecho la evaluación de diagnóstico cuentan con el nivel requerido. La CTO la aprobaron 12 de los 13 alumnos presentados y la CTE 11 de los 11 alumnos presentados. Hicieron también un test de gramática, vocabulario y pronunciación. La gramática la aprobaron 8 de los 12 presentados, el vocabulario, 11 de 12 y la pronunciación 11 de 13. En cuanto a la mediación escrita, 8 alumnos realizaron esta actividad, la cual la supieron resolver de forma satisfactoria.

En general, los resultados han sido satisfactorios, sin embargo, conviene destacar que hay un porcentaje de alumnos que presentan carencias en cuanto a la actividad de lengua de producción y producción escrita, por tanto, es necesario que hagan especial hincapié en la práctica de esta actividad de lengua para alcanzar una mejora en el nivel requerido para este curso. Es importante mencionar que los alumnos asisten a clase con asiduidad y suelen participar de forma activa, sobre todo en las actividades por parejas.

Finalmente, es necesario destacar que tendrán que reforzar la producción y coproducción escrita y las destrezas orales, sobre todo en lo que se refiere a pronunciación y a corrección y repertorio léxico.

B2.2 (CAUDETE)

Es un grupo de 16 personas con edades dispares. Salvo 3 alumnos que acceden de B2.1, el resto ha accedido por prueba de nivel. De estos últimos, 9, son adolescentes que han accedido por prueba de nivel y aunque cuentan con un nivel adecuado como se demuestra en las pruebas realizadas en esta evaluación inicial, les cuesta participar a nivel grupo-clase debido a las características de su edad. Algunos alumnos presentan carencias a la hora de expresarse y necesitan ampliar su vocabulario, al igual que con la comprensión oral ya que es la prueba que más les ha costado, sólo 8 de los 14 que la realizaron aprueban. Se detectan algunos errores gramaticales y de pronunciación en las destrezas de producción escrita y oral, pero confío en que se puede mejorar. He de destacar que hay un alumno en sus 70 con mucha capacidad de trabajo, que participa activamente y que se integra muy bien en una clase rodeado de jóvenes en su mayoría pero que presenta un problema auditivo para lo que necesitará adaptación en las pruebas de certificación. Le he instado a traer unos auriculares para que si lo considera necesario facilitarle la escucha.

2. Actividades de comprensión de textos orales

2.1. Objetivos

Comprender declaraciones y mensajes, anuncios, avisos e instrucciones detallados, dados en vivo o a través de medios técnicos, sobre temas concretos y abstractos (p. e. declaraciones o mensajes corporativos o institucionales), a velocidad normal y en una variedad estándar de la lengua.

Comprender con todo detalle, independientemente del canal, lo que se le dice directamente en transacciones y gestiones de carácter habitual y menos corriente, incluso en un ambiente con ruido de fondo, siempre que se utilice una variedad estándar de la lengua, y que se pueda pedir confirmación.

Comprender, con el apoyo de la imagen (esquemas, gráficos, fotografías, vídeos), la línea argumental, las ideas principales, los detalles relevantes y las implicaciones generales de presentaciones, charlas, discursos, y otras formas de presentación pública, académica o profesional extensos y lingüísticamente complejos, sobre temas relativamente conocidos, de carácter general o dentro del propio campo de especialización o de interés, siempre que estén bien estructurados y tengan marcadores explícitos que guíen la comprensión.

Comprender las ideas principales y las implicaciones más generales de conversaciones y discusiones de carácter informal, relativamente extensas y animadas, entre dos o más participantes, sobre temas conocidos, de actualidad o del propio interés, y captar matices como la ironía o el humor cuando están indicados con marcadores explícitos, siempre que la argumentación se desarrolle con claridad y en una variedad de lengua estándar no muy idiomática.

Comprender con todo detalle las ideas que destacan los interlocutores, sus actitudes y argumentos principales, en conversaciones y discusiones formales sobre líneas de actuación, procedimientos, y otros asuntos de carácter general relacionados con el propio campo de especialización.

Comprender la mayoría de los documentales radiofónicos, de las noticias de la televisión y de los programas sobre temas actuales, de entrevistas en directo, debates, obras de teatro, y la mayoría de las películas, articulados con claridad y a velocidad normal en una variedad estándar de la lengua, e identificar el estado de ánimo y el tono de los hablantes.

2.2. Competencias y contenidos

2.2.1. Competencia y contenidos socioculturales y sociolingüísticos

Conocimiento, y aplicación a la comprensión del texto, de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a convenciones sociales, normas de cortesía y registros; instituciones, costumbres y rituales; valores, creencias y actitudes; estereotipos y tabúes; lenguaje no verbal; historia, culturas y comunidades.

2.2.2. Competencia y contenidos estratégicos

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la comprensión de textos orales:

- Movilización de esquemas e información previa sobre tipo de tarea y tema.
- Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.
- Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes, u opiniones o actitudes implícitas).
- Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.
- Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos.
- Comprobación de hipótesis: ajuste de las claves de inferencia con los esquemas de partida.
- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.

2.2.3. Competencia y contenidos funcionales

Comprensión de las siguientes funciones comunicativas mediante exponentes variados propios de la lengua oral según el ámbito y contexto comunicativos:

- Inicio, gestión y término de relaciones sociales: aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; compadecerse; dar la bienvenida; despedirse; expresar condolencia; felicitar; hacer cumplidos; insultar; interesarse por alguien o algo; invitar; pedir disculpas; presentarse y presentar a alguien; acceder; rehusar; saludar; acusar; defender; exculpar; lamentar; reprochar.
- Descripción y valoración de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, eventos, actividades, procedimientos, procesos y productos.
- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros y de predicciones a corto, medio y largo plazo.
- Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.
- Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad: afirmar; anunciar; asentir; atribuir; clasificar; confirmar la veracidad de un hecho; conjeturar; corroborar; describir; desmentir; disentir; expresar acuerdo y desacuerdo con diferentes grados de firmeza; expresar desconocimiento; expresar duda; expresar escepticismo; expresar una opinión; identificar e identificarse; predecir; rebatir; rectificar; replicar; suponer.
- Expresión de la necesidad, el deseo, la intención, la voluntad, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción: aconsejar; advertir; alertar; amenazar; animar; autorizar; dar instrucciones; dar permiso; demandar; denegar; desanimar; dispensar o eximir a alguien de hacer algo; disuadir; exigir; ordenar; pedir algo, ayuda, confirmación, consejo, información, instrucciones, opinión, permiso, que alguien haga algo; negar permiso a alguien; persuadir; prevenir a alguien en contra

de algo o de alguien; prohibir; proponer; prometer; reclamar; recomendar; recordar algo a alguien; solicitar; sugerir; suplicar, retractarse.

- Expresión del interés, la aprobación, la estima, el aprecio, el elogio, la admiración, la preferencia, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.

- Formulación de sugerencias, condiciones e hipótesis.

2.2.4. Competencia y contenido discursivos

Conocimiento y comprensión de modelos contextuales y patrones textuales variados propios de la lengua oral monológica y dialógica:

- Características del contexto según el ámbito de acción general y la actividad comunicativa específica, los participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa), y la situación (canal, lugar, tiempo).

- Expectativas generadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; patrones sintácticos, léxicos, y fonético-fonológicos.

- Organización y estructuración del texto según (macro)género (p. e. presentación > presentación formal); (macro)función textual (exposición, descripción, narración, exhortación, argumentación), y estructura interna primaria (inicio, desarrollo, conclusión) y secundaria (relaciones oracionales, sintácticas y léxicas cotextuales y por referencia al contexto).

2.2.5. Competencia y contenidos sintácticos

Reconocimiento y comprensión de los significados asociados a estructuras sintácticas variadas y complejas propias de la lengua oral, según el ámbito y el contexto comunicativos, para expresar:

- la entidad y sus propiedades (in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa), y cantidad (número, cantidad y grado));

- el espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia, y disposición);

- el tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad);

- el aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo, y causativo;

- la modalidad epistémica (capacidad, necesidad, posibilidad, probabilidad) y deóntica (volición, permiso, obligación, prohibición);

- el modo;

- estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes);

- la afirmación, la negación, la interrogación, y la exclamación;

- relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado, y correlación.

2.2.6. Competencia y contenidos léxicos

Comprensión de léxico oral común, y más especializado dentro de las propias áreas de interés, en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, relativo a la descripción de personas y objetos; tiempo y espacio; estados, eventos y acontecimientos; actividades, procedimientos y procesos; relaciones personales, sociales, académicas y profesionales; educación y estudio; trabajo y emprendimiento; bienes y servicios; lengua y comunicación intercultural; ciencia y tecnología; historia y cultura.

2.2.7. Competencia y contenidos fonético-fonológicos

Percepción de los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común en entornos específicos según el ámbito y contexto comunicativos, y comprensión de los diversos significados e intenciones comunicativas asociados a los mismos.

2.3. Criterios de evaluación

Para el primer curso de B2 (B2.1), se tendrán en cuenta los criterios que aparecen en negrita.

Conoce con la debida profundidad, y aplica eficazmente a la comprensión del texto haciendo las inferencias adecuadas, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos generales y más específicos que caracterizan las culturas y las comunidades de práctica en las que se habla el idioma y los rasgos específicos de la comunicación oral en las mismas, apreciando las diferencias de registros, estilos y acentos estándar.

Conoce, y selecciona eficazmente, las estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes, y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, de los hablantes claramente señalizadas.

Distingue la función o funciones comunicativas, tanto secundarias como principales, del texto, y aprecia las diferencias de intención y de significado de distintos exponentes de las mismas según el contexto y el género y tipo textuales.

Comprende los diversos significados asociados al uso de distintos patrones discursivos típicos de diferentes géneros y tipos textuales orales por lo que respecta a la presentación y organización de la información.

Comprende los significados y funciones generalmente asociados a diversas estructuras sintácticas propias de la lengua oral en contextos de uso comunes, y más específicos dentro de su campo de interés o de especialización.

Reconoce léxico oral común y más especializado, relacionado con los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, académico y profesional, así como expresiones y modismos de uso común, y connotaciones y matices accesibles en la lengua oral de carácter literario.

Distingue patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común y más específicos según las diversas intenciones comunicativas.

3. Actividades de producción y coproducción de textos orales

3.1. Objetivos

Hacer declaraciones públicas sobre asuntos comunes, y más específicos dentro del propio campo de interés o especialización, con un grado de claridad, fluidez y espontaneidad que no provoca tensión o molestias al oyente.

Hacer presentaciones claras y detalladas, de cierta duración, y preparadas previamente, sobre una amplia serie de asuntos generales o relacionados con la propia especialidad, explicando puntos de vista sobre un tema, razonando a favor o en contra de un punto de vista concreto, mostrando las ventajas y desventajas de varias opciones, desarrollando argumentos con claridad y ampliando y defendiendo sus ideas con aspectos complementarios y ejemplos relevantes, así como responder a una serie de preguntas complementarias de la audiencia con un grado de fluidez y espontaneidad que no supone ninguna tensión ni para sí mismo ni para el público.

Desenvolverse con seguridad en transacciones y gestiones cotidianas y menos habituales, ya sea cara a cara, por teléfono u otros medios técnicos, solicitando y dando información y explicaciones claras y detalladas, dejando claras su postura y sus expectativas, y desarrollando su argumentación de manera satisfactoria en la resolución de los problemas que hayan surgido.

Participar activamente en conversaciones y discusiones informales con uno o más interlocutores, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, describiendo con detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y respondiendo a los de sus interlocutores, haciendo comentarios adecuados; expresando y defendiendo con claridad y convicción, y explicando y justificando de manera persuasiva, sus opiniones, creencias, y proyectos; evaluando propuestas alternativas; proporcionando explicaciones, argumentos, y comentarios adecuados; realizando hipótesis y respondiendo a éstas; todo ello sin divertir o molestar involuntariamente a sus interlocutores, sin suponer tensión para ninguna de las partes, transmitiendo cierta emoción y resaltando la importancia personal de hechos y experiencias.

Tomar la iniciativa en una entrevista (p. e. de trabajo), ampliando y desarrollando las propias ideas, bien con poca ayuda, bien obteniéndose del entrevistador si se necesita.

Participar activa y adecuadamente en conversaciones, reuniones, discusiones y debates formales de carácter habitual, o más específico dentro del propio campo de especialización, en los ámbitos público, académico o profesional, en los que esboza un asunto o un problema con claridad, especulando sobre las causas y consecuencias, y comparando las ventajas y desventajas, de diferentes enfoques, y en las que ofrece, explica y defiende sus opiniones y puntos de vista, evalúa las propuestas alternativas, formula hipótesis y responde a éstas.

3.2. Competencias y contenidos

3.2.1. Competencia y contenidos socioculturales y sociolingüísticos

Conocimiento, y aplicación a la producción y coproducción del texto oral monológico y dialógico, de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a convenciones

sociales, normas de cortesía y registros; instituciones, costumbres y rituales; valores, creencias y actitudes; estereotipos y tabúes; lenguaje no verbal; historia, culturas y comunidades.

3.2.2. Competencia y contenidos estratégicos

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la producción y coproducción de textos orales:

- Activar esquemas mentales sobre la estructura de la actividad y el texto específicos (p. e. presentación > presentación formal).
- Identificar el vacío de información y opinión y valorar lo que puede darse por supuesto, concibiendo el mensaje con claridad y distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.
- Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y las características discursivas adecuadas a cada caso.
- Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje ‘prefabricado’, etc.).
- Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.
- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente se querría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.
- Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos (p. e. modificar palabras de significado parecido, o definir o parafrasear un término o expresión), paralingüísticos o paratextuales (p. e. pedir ayuda; señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaren el significado; usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica), o usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales).
- Controlar el efecto y el éxito del discurso mediante petición y ofrecimiento de aclaración y reparación de la comunicación.

3.2.3. Competencia y contenidos funcionales

Realización de las siguientes funciones comunicativas mediante exponentes variados propios la lengua oral según el ámbito y contexto comunicativos:

- Inicio, gestión y término de relaciones sociales: aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; compadecerse; dar la bienvenida; despedirse; expresar condolencia; felicitar; hacer cumplidos; interesarse por alguien o algo; invitar; pedir disculpas; presentarse y presentar a alguien; acceder; rehusar; saludar; acusar; defender; exculpar; lamentar; reprochar.
- Descripción y valoración de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, eventos, actividades, procedimientos, procesos y productos.

- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros y de predicciones a corto, medio y largo plazo.

- Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.

- Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad: afirmar; anunciar; asentir; atribuir; clasificar; confirmar la veracidad de un hecho; conjeturar; corroborar; describir; desmentir; disentir; expresar acuerdo y desacuerdo con diferentes grados de firmeza; expresar desconocimiento; expresar duda; expresar escepticismo; expresar una opinión; identificar e identificarse; predecir; rebatir; rectificar; replicar; suponer.

- Expresión de la necesidad, el deseo, la intención, la voluntad, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción: aconsejar; advertir; alertar; animar; autorizar; dar instrucciones; dar permiso; demandar; denegar; dispensar o eximir a alguien de hacer algo; disuadir; exigir; ordenar; pedir algo, ayuda, confirmación, consejo, información, instrucciones, opinión, permiso, que alguien haga algo; negar permiso a alguien; persuadir; prevenir a alguien en contra de algo o de alguien; prohibir; proponer; prometer; reclamar; recomendar; recordar algo a alguien; solicitar; sugerir; suplicar, retractarse.

- Expresión del interés, la aprobación, la estima, el aprecio, el elogio, la admiración, la preferencia, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.

- Formulación de sugerencias, condiciones e hipótesis.

3.2.4. Competencia y contenidos discursivos

Conocimiento y aplicación de modelos contextuales y patrones textuales variados propios de la lengua oral a la producción de textos monológicos y dialógicos:

- Características del contexto según el ámbito de acción general y la actividad comunicativa específica, los participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa), y la situación (canal, lugar, tiempo).

- Selección de patrones y características textuales demandadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; patrones sintácticos, léxicos, y fonético-fonológicos.

- Organización y estructuración del texto según (macro)género (p. e. entrevista > entrevista de trabajo); (macro)función textual (exposición, descripción, narración, exhortación, argumentación), y estructura interna primaria (inicio, desarrollo, conclusión) y secundaria (relaciones oracionales, sintácticas y léxicas cotextuales y por referencia al contexto).

3.2.5. Competencia y contenidos sintácticos

Conocimiento, selección y uso de estructuras sintácticas variadas y complejas propias de la lengua oral, según el ámbito y contexto comunicativos, para expresar:

- la entidad y sus propiedades (in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa), y cantidad (número, cantidad y grado));

- el espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia, y disposición);
- el tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad);
- el aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo, y causativo;
- la modalidad epistémica (capacidad, necesidad, posibilidad, probabilidad) y deóntica (volición, permiso, obligación, prohibición);
- el modo;
- estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes);
- la afirmación, la negación, la interrogación, y la exclamación;
- relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado, y correlación.

3.2.6. Competencia y contenidos léxicos

Conocimiento, selección y uso de léxico oral común, y más especializado dentro de las propias áreas de interés, en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional, relativo a la descripción de personas y objetos; tiempo y espacio; estados, eventos y acontecimientos; actividades, procedimientos y procesos; relaciones personales, sociales, académicas y profesionales; educación y estudio; trabajo y emprendimiento; bienes y servicios; lengua y comunicación intercultural; ciencia y tecnología; historia y cultura.

2.2.7. Competencia y contenidos fonético-fonológicos

Producción de los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común en entornos específicos según el ámbito y contexto comunicativos, seleccionándolos y adaptando su uso a los diversos significados e intenciones comunicativas asociados con los mismos.

3.3. Criterios de evaluación

Para el primer curso de B2 (B2.1), se tendrán en cuenta los criterios que aparecen en **negrita**.

Aplica adecuadamente a la producción de textos orales monológicos y dialógicos los aspectos socioculturales y sociolingüísticos más relevantes de la lengua y culturas meta relativos a costumbres, usos, actitudes, valores y creencias que ha integrado en su competencia intercultural, y sabe superar las diferencias con respecto a las lenguas y culturas propias y los estereotipos, demostrando confianza en el uso de diferentes registros u otros mecanismos de adaptación contextual, expresándose apropiadamente en situaciones diversas y evitando errores importantes de formulación.

Conoce, selecciona con atención, y sabe aplicar eficazmente y con cierta naturalidad, estrategias adecuadas para producir textos orales monológicos y dialógicos

de diversos tipos y de cierta longitud, planificando el discurso según el propósito, la situación, los interlocutores y el canal de comunicación, y haciendo un seguimiento y una reparación del mismo mediante procedimientos variados (p. e. paráfrasis, circunloquios, gestión de pausas, variación en la formulación) de manera que la comunicación se realice sin esfuerzo por su parte o la de los interlocutores.

Consigue alcanzar los fines funcionales que pretende utilizando, de entre un repertorio variado, los exponentes más adecuados al contexto específico.

Articula su discurso de manera clara y coherente siguiendo los patrones comunes de organización según el género y el tipo textual, desarrollando descripciones y narraciones claras y detalladas, argumentando eficazmente y matizando sus puntos de vista, indicando lo que considera importante (p. e. mediante estructuras enfáticas), y ampliando con algunos ejemplos, comentarios y detalles adecuados y relevantes.

Demuestra un buen control de estructuras sintácticas comunes y algunas más complejas, con algún desliz esporádico o error no sistemático que puede corregir retrospectivamente, seleccionándolas con flexibilidad y adecuadamente según la intención comunicativa en el contexto específico.

Dispone de un amplio vocabulario sobre asuntos relativos a su especialidad e intereses y sobre temas más generales y varía la formulación para evitar repeticiones frecuentes, recurriendo con flexibilidad a circunloquios cuando no encuentra una expresión más precisa.

Ha adquirido una pronunciación y entonación claras y naturales.

Se expresa con claridad, con suficiente espontaneidad y un ritmo bastante uniforme, y sin manifestar ostensiblemente que tenga que limitar lo que quiere decir, y dispone de suficientes recursos lingüísticos para hacer descripciones claras, expresar puntos de vista y desarrollar argumentos, utilizando para ello algunas estructuras complejas, sin que se le note mucho que está buscando las palabras que necesita.

Inicia, mantiene y termina el discurso adecuadamente, haciendo un uso eficaz de los turnos de palabra, aunque puede que no siempre lo haga con elegancia, y gestiona la interacción con flexibilidad y eficacia y de manera colaborativa, confirmando su comprensión, pidiendo la opinión del interlocutor, invitando a otros a participar, y contribuyendo al mantenimiento de la comunicación.

4. Actividades de comprensión de textos escritos

4.1. Objetivos

Comprender instrucciones, indicaciones u otras informaciones técnicas extensas y complejas dentro del propio campo de interés o de especialización, incluyendo detalles sobre condiciones y advertencias.

Identificar con rapidez el contenido y la importancia de noticias, artículos e informes sobre una amplia serie de temas profesionales o del propio interés, y comprender, en textos de referencia y consulta, en cualquier soporte, información detallada sobre temas generales, de la propia especialidad o de interés personal, así como información específica en textos oficiales, institucionales, o corporativos.

Comprender el contenido, la intención y las implicaciones de notas, mensajes y correspondencia personal en cualquier soporte, incluidos foros y blogs, en los que se transmite información detallada, y se expresan, justifican y argumentan ideas y opiniones sobre temas concretos y abstractos de carácter general o del propio interés,

Leer correspondencia formal relativa al propio campo de especialización, sobre asuntos de carácter tanto abstracto como concreto, y captar su significado esencial, así como comprender sus detalles e implicaciones más relevantes.

Comprender textos periodísticos, incluidos artículos y reportajes sobre temas de actualidad o especializados, en los que el autor adopta ciertos puntos de vista, presenta y desarrolla argumentos, y expresa opiniones de manera tanto implícita como explícita.

Comprender textos literarios y de ficción contemporáneos, escritos en prosa y en una variedad lingüística estándar, de estilo simple y lenguaje claro, con la ayuda esporádica del diccionario.

4.2. Competencias y contenidos

4.2.1. Competencia y contenidos socioculturales y sociolingüísticos

Conocimiento y aplicación a la comprensión del texto de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a convenciones sociales, normas de cortesía y registros; instituciones, costumbres y rituales; valores, creencias y actitudes; estereotipos y tabúes; historia, culturas y comunidades.

4.2.2. Competencia y contenidos estratégicos

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la comprensión de textos escritos:

- Movilización de esquemas e información previa sobre tipo de tarea y tema.
- Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.
- Distinción de tipos de comprensión (p. e. sentido general, información esencial, puntos principales, u opiniones implícitas).
- Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.
- Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos (soporte, imágenes y gráficos, rasgos ortotipográficos, ...).
- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.

4.2.3. Competencia y contenidos funcionales

- Comprensión de las siguientes funciones comunicativas mediante exponentes variados propios la lengua escrita según el ámbito y contexto comunicativos:

- Inicio, gestión y término de relaciones sociales: aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; compadecerse; dar la bienvenida; despedirse; expresar condolencia; felicitar; hacer cumplidos; insultar; interesarse por alguien o algo; invitar;

pedir disculpas; presentarse y presentar a alguien; acceder; rehusar; saludar; acusar; defender; exculpar; lamentar; reprochar.

- Descripción y valoración de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, eventos, actividades, procedimientos, procesos y productos.

- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros y de predicciones a corto, medio y largo plazo.

- Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.

- Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad: afirmar; anunciar; asentir; atribuir; clasificar; confirmar la veracidad de un hecho; conjeturar; corroborar; describir; desmentir; disentir; expresar acuerdo y desacuerdo con diferentes grados de firmeza; expresar desconocimiento; expresar duda; expresar escepticismo; expresar una opinión; identificar e identificarse; predecir; rebatir; rectificar; replicar; suponer.

- Expresión de la necesidad, el deseo, la intención, la voluntad, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción: aconsejar; advertir; alertar; amenazar; animar; autorizar; dar instrucciones; dar permiso; demandar; denegar; desanimar; dispensar o eximir a alguien de hacer algo; disuadir; exigir; ordenar; pedir algo, ayuda, confirmación, consejo, información, instrucciones, opinión, permiso, que alguien haga algo; negar permiso a alguien; persuadir; prevenir a alguien en contra de algo o de alguien; prohibir; proponer; prometer; reclamar; recomendar; recordar algo a alguien; solicitar; sugerir; suplicar, retractarse.

- Expresión del interés, la aprobación, la estima, el aprecio, el elogio, la admiración, la preferencia, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.

- Formulación de sugerencias, condiciones e hipótesis.

4.2.4. Competencia y contenidos discursivos

Comprensión de modelos contextuales y patrones textuales variados propios de la lengua escrita:

- Características del contexto según el ámbito de acción general y la actividad comunicativa específica, los participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa), y la situación (canal, lugar, tiempo).

- Expectativas generadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; selección de patrones sintácticos, léxicos, y ortotipográficos.

- Organización y estructuración del texto según (macro)género (p. e. texto periodístico > artículo de opinión); (macro)función textual (exposición, descripción, narración, exhortación, argumentación), y estructura interna primaria (inicio, desarrollo, conclusión) y secundaria (relaciones oracionales, sintácticas y léxicas cotextuales, y por referencia al contexto).

4.2.5. Competencia y contenidos sintácticos

Reconocimiento y comprensión de los significados asociados a estructuras sintácticas variadas y complejas propias de la lengua escrita, según el ámbito y contexto comunicativos, para expresar:

- la entidad y sus propiedades (in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa), y cantidad (número, cantidad y grado));
- el espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia, y disposición);
- el tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad);
- el aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo, y causativo;
- la modalidad epistémica (capacidad, necesidad, posibilidad, probabilidad) y deóntica (volición, permiso, obligación, prohibición);
- el modo;
- estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes);
- la afirmación, la negación, la interrogación, y la exclamación;
- relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado, y correlación.

4.2.6. Competencia y contenidos léxicos

Comprensión de léxico escrito común, y más especializado dentro de las propias áreas de interés, en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional, relativo a la descripción de personas y objetos; tiempo y espacio; estados, eventos y acontecimientos; actividades, procedimientos y procesos; relaciones personales, sociales, académicas y profesionales; educación y estudio; trabajo y emprendimiento; bienes y servicios; lengua y comunicación intercultural; ciencia y tecnología; historia y cultura.

4.2.7. Competencia y contenidos ortotipográficos

Reconocimiento y comprensión de los significados e intenciones comunicativas asociados a los patrones gráficos y convenciones ortográficas de uso común generales y en entornos comunicativos específicos.

4.3. Criterios de evaluación

Para el primer curso de B2 (B2.1), se tendrán en cuenta los criterios que aparecen en negrita.

Conoce con la debida profundidad, y aplica eficazmente a la comprensión del texto haciendo las inferencias adecuadas, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos generales y más específicos que caracterizan las culturas y las comunidades de práctica en las que se usa el idioma y los rasgos específicos de

la comunicación escrita en las mismas, apreciando las diferencias de registros y estilos estándar.

Lee con un alto grado de independencia, adaptando el estilo y la velocidad de lectura a los distintos textos y finalidades y aplicando eficazmente otras estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes, y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, de los autores claramente señalizadas.

Distingue la función o funciones comunicativas, tanto secundarias como principales, del texto, y aprecia las diferencias de intención comunicativa y de significado de distintos exponentes de las mismas según el contexto y el género y tipo textuales.

Comprende los diversos significados asociados al uso de distintos patrones discursivos típicos de diferentes géneros y tipos textuales por lo que respecta a la presentación y organización de la información.

Comprende los significados y funciones generalmente asociados a diversas estructuras sintácticas propias de la lengua escrita en contextos de uso comunes, y más específicos dentro de su campo de interés o de especialización.

Cuenta con un amplio vocabulario activo de lectura, aunque tenga alguna dificultad con expresiones poco frecuentes, que incluye tanto un léxico general, y más específico según sus intereses y necesidades personales, académicas o profesionales, como expresiones y modismos de uso común, y connotaciones y matices accesibles en el lenguaje literario; e identifica por el contexto palabras desconocidas en temas relacionados con sus intereses o campo de especialización.

Reconoce los valores y significados asociados a convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación, generales y menos habituales, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico.

5. Actividades de producción y coproducción de textos escritos

5.1. Objetivos

Cumplimentar, en soporte papel u online, cuestionarios y formularios detallados con información compleja, de tipo personal, público, académico o profesional incluyendo preguntas abiertas y secciones de producción libre (p. e. para contratar un seguro, realizar una solicitud ante organismos o instituciones oficiales, o una encuesta de opinión).

Escribir, en cualquier soporte o formato, un CV detallado, junto con una carta de motivación (p. e. para cursar estudios en el extranjero, o presentarse para un puesto de trabajo), detallando y ampliando la información que se considera relevante y ajustándose al propósito y destinatario específicos.

Escribir notas, anuncios y mensajes en los que se transmite o solicita información sencilla de carácter inmediato, o más detallada según la necesidad comunicativa incluyendo explicaciones y opiniones, sobre aspectos relacionados con actividades y situaciones habituales, o más específicos dentro del propio campo de especialización o

de interés, y en los que se resaltan los aspectos que resultan importantes, respetando las convenciones específicas del género y tipo textuales y las normas de cortesía y, en su caso, de la etiqueta.

Tomar notas, con el suficiente detalle, sobre aspectos que se consideran importantes, durante una conferencia, presentación o charla estructurada con claridad sobre un tema conocido, de carácter general o relacionado con el propio campo de especialización o de interés, aunque se pierda alguna información por concentrarse en las palabras mismas.

Tomar notas, recogiendo las ideas principales, los aspectos relevantes, y detalles importantes, durante una entrevista (p. e. de trabajo), conversación formal, reunión, o debate, bien estructurados y sobre temas relacionados con el propio campo de especialización o de interés.

Escribir correspondencia personal, en cualquier soporte, y comunicarse con seguridad en foros y blogs, en los que se expresan noticias y puntos de vista con eficacia, se transmite cierta emoción, se resalta la importancia personal de hechos y experiencias, y se comentan las noticias y los puntos de vista de los corresponsales y de otras personas.

Escribir, en cualquier soporte, correspondencia formal dirigida a instituciones públicas o privadas y a empresas, en las que se da y solicita información detallada, y se explican y justifican con el suficiente detalle los motivos de ciertas acciones, respetando las convenciones formales y de cortesía propias de este tipo de textos.

Escribir informes de media extensión, de estructura clara y en un formato convencional, en los que se expone un asunto con cierto detalle y se desarrolla un argumento, razonando a favor o en contra de un punto de vista concreto, explicando las ventajas y las desventajas de varias opciones, y aportando conclusiones justificadas y sugerencias sobre futuras o posibles líneas de actuación.

5.2. Competencias y contenidos

5.2.1. Competencia y contenidos socioculturales y sociolingüísticos

Conocimiento y aplicación a la producción y coproducción del texto escrito de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a convenciones sociales, normas de cortesía y registros; instituciones, costumbres y rituales; valores, creencias y actitudes; estereotipos y tabúes; historia, culturas y comunidades.

5.2.2. Competencia y contenidos estratégicos

Estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la producción y coproducción de textos escritos:

- Activar esquemas mentales sobre la estructura de la actividad y el texto específico (p. e. escribir una carta de presentación, un informe, ...).

- Identificar el vacío de información y opinión y valorar lo que puede darse por supuesto, concibiendo el mensaje con claridad y distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.

- Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y las características discursivas adecuadas a cada caso.
- Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje ‘prefabricado’, etc.).
- Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.).
- Expresar el mensaje con claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.
- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.
- Controlar el efecto y el éxito del discurso mediante petición y ofrecimiento de aclaración y reparación de la comunicación.

5.2.3. Competencia y contenidos funcionales

-Realización de las siguientes funciones comunicativas mediante exponentes variados propios la lengua escrita según el ámbito y contexto comunicativos:

- Inicio, gestión y término de relaciones sociales: aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; compadecerse; dar la bienvenida; despedirse; expresar condolencia; felicitar; hacer cumplidos; interesarse por alguien o algo; invitar; pedir disculpas; presentarse y presentar a alguien; acceder; rehusar; saludar; acusar; defender; exculpar; lamentar; reprochar.

- Descripción y valoración de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, eventos, actividades, procedimientos, procesos y productos.

- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros y de predicciones a corto, medio y largo plazo.

- Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.

- Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad: afirmar; anunciar; asentir; atribuir; clasificar; confirmar la veracidad de un hecho; conjeturar; corroborar; describir; desmentir; disentir; expresar acuerdo y desacuerdo con diferentes grados de firmeza; expresar desconocimiento; expresar duda; expresar escepticismo; expresar una opinión; identificar e identificarse; predecir; rebatir; rectificar; replicar; suponer.

- Expresión de la necesidad, el deseo, la intención, la voluntad, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción: aconsejar; advertir; alertar; animar; autorizar; dar instrucciones; dar permiso; demandar; denegar; dispensar o eximir a alguien de hacer algo; disuadir; exigir; ordenar; pedir algo, ayuda, confirmación, consejo, información, instrucciones, opinión, permiso, que alguien haga algo; negar permiso a alguien; persuadir; prevenir a alguien en contra de algo o de alguien; prohibir; proponer; prometer; reclamar; recomendar; recordar algo a alguien; solicitar; sugerir; suplicar, retractarse.

- Expresión del interés, la aprobación, la estima, el aprecio, el elogio, la admiración, la preferencia, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.
- Formulación de sugerencias, condiciones e hipótesis.

5.2.4. Competencia y contenidos discursivos

Conocimiento y aplicación de modelos contextuales y patrones textuales variados propios de la lengua escrita a la producción y coproducción de textos:

- Características del contexto según el ámbito de acción general y la actividad comunicativa específica, los participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa), y la situación (canal, lugar, tiempo).
- Selección de patrones y características textuales demandadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; patrones sintácticos, léxicos, y ortotipográficos.
- Organización y estructuración del texto según (macro)género (p. e. correspondencia > carta formal); (macro)función textual (exposición, descripción, narración, exhortación, argumentación), y estructura interna primaria (inicio, desarrollo, conclusión) y secundaria (relaciones oracionales, sintácticas y léxicas cotextuales y por referencia al contexto).

5.2.5. Competencia y contenidos sintácticos

Conocimiento, selección según la intención comunicativa y uso de estructuras sintácticas variadas y complejas propias de la lengua escrita, según el ámbito y el contexto comunicativos, para expresar:

- la entidad y sus propiedades (in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa), y cantidad (número, cantidad y grado));
- el espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia, y disposición);
- el tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad);
- el aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo, y causativo;
- la modalidad epistémica (capacidad, necesidad, posibilidad, probabilidad) y deóntica (volición, permiso, obligación, prohibición);
- el modo;
- estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes);
- la afirmación, la negación, la interrogación, y la exclamación;
- relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado, y correlación.

5.2.6. Competencia y contenidos léxicos

Conocimiento, selección y uso de léxico escrito común, y más especializado dentro de las propias áreas de interés, en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional, relativo a la descripción de personas y objetos; tiempo y espacio; estados, eventos y acontecimientos; actividades, procedimientos y procesos; relaciones personales, sociales, académicas y profesionales; educación y estudio; trabajo y emprendimiento; bienes y servicios; lengua y comunicación intercultural; ciencia y tecnología; historia y cultura.

5.2.7. Competencia y contenidos ortotipográficos

Producción de los patrones gráficos y convenciones ortográficas de uso común, generales y en entornos específicos según el ámbito comunicativo, seleccionándolos y adaptando su uso a los diversos significados e intenciones comunicativas asociados con los mismos.

5.3. Criterios de evaluación

Para el primer curso de B2 (B2.1), se tendrán en cuenta los criterios que aparecen en negrita.

Aplica adecuadamente a la producción de textos escritos los aspectos socioculturales y sociolingüísticos más relevantes de la lengua y culturas meta relativos a costumbres, usos, actitudes, valores y creencias que ha integrado en su competencia intercultural, y sabe superar las diferencias con respecto a las lenguas y culturas propias y los estereotipos, adaptando el registro y el estilo, o aplicando otros mecanismos de adaptación contextual para expresarse apropiadamente según la situación y el propósito comunicativos y evitar errores importantes de formulación.

Aplica con flexibilidad las estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos de cierta longitud, detallados y bien estructurados, p. e. desarrollando los puntos principales y ampliándolos con la información necesaria a partir de un esquema previo, o integrando de manera apropiada información relevante procedente de diversas fuentes.

Realiza las funciones comunicativas que persigue utilizando los exponentes más adecuados al contexto específico de entre un repertorio variado.

Articula el texto de manera clara y coherente utilizando adecuadamente, sin errores que conduzcan a malentendidos, los patrones comunes de organización según el género y el tipo textual, y los recursos de cohesión de uso común y más específico para desarrollar descripciones y narraciones claras y detalladas, argumentar eficazmente y matizar sus puntos de vista, indicar lo que considera importante (p. e. mediante estructuras enfáticas), y ampliar con algunos ejemplos, comentarios y detalles adecuados y relevantes.

Demuestra un buen control de estructuras sintácticas comunes y algunas más complejas, con algún desliz esporádico o error no sistemático que no afecta a la comunicación, seleccionándolas con flexibilidad y adecuadamente según la intención comunicativa en el contexto específico.

Dispone de un amplio léxico escrito de uso común y sobre asuntos relativos a su campo de especialización e intereses, y varía la formulación para evitar repeticiones frecuentes, recurriendo con flexibilidad a circunloquios cuando no encuentra una expresión más precisa.

Utiliza con razonable corrección, aunque aún pueda manifestar influencia de su(s) lengua(s) primera(s) u otras, los patrones ortotipográficos de uso común y más específico (p. e. paréntesis, guiones, abreviaturas, asteriscos, cursiva), y aplica con flexibilidad las convenciones formales más habituales de redacción de textos tanto en soporte papel como digital.

6. Actividades de mediación

6.1. Objetivos

Transmitir oralmente a terceros, en forma resumida o adaptada, el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes, y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, contenidos en textos orales o escritos conceptual y estructuralmente complejos (p. e. presentaciones, documentales, entrevistas, conversaciones, debates, artículos), sobre aspectos, tanto abstractos como concretos, de temas generales o del propio interés o campo de especialización, siempre que dichos textos estén bien organizados, en alguna variedad estándar de la lengua, y si puede volver a escuchar lo dicho o releer las secciones difíciles.

Sintetizar, y transmitir oralmente a terceros, la información y argumentos principales, así como los aspectos relevantes, recopilados de diversos textos escritos procedentes de distintas fuentes (p. e. diferentes medios de comunicación, o varios informes u otros documentos de carácter educativo o profesional).

Interpretar durante intercambios entre amigos, conocidos, familiares, o colegas, en los ámbitos personal y público, en situaciones tanto habituales como más específicas y de mayor complejidad (p. e. en reuniones sociales, ceremonias, eventos, o visitas culturales), siempre que pueda pedir confirmación de algunos detalles.

Interpretar durante intercambios de carácter formal (p. e. en una reunión de trabajo claramente estructurada), siempre que pueda prepararse de antemano y pedir confirmación y aclaraciones según lo necesite.

Mediar entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas en situaciones tanto habituales como más específicas y de mayor complejidad, transmitiendo la información, las opiniones y los argumentos relevantes, comparando y contrastando las ventajas y desventajas de las distintas posturas y argumentos, expresando sus opiniones al respecto con claridad y amabilidad, y pidiendo y ofreciendo sugerencias sobre posibles soluciones o vías de actuación.

Tomar notas escritas para terceros, con la debida precisión y organización, recogiendo los puntos y aspectos más relevantes, durante una presentación, conversación o debate claramente estructurados y en una variedad estándar de la lengua, sobre temas del propio interés o dentro del campo propio de especialización académica o profesional.

Transmitir por escrito el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes, y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, contenidos en textos escritos u orales conceptual y estructuralmente complejos, sobre aspectos, tanto abstractos como concretos, de temas generales o del propio interés o campo de especialización, siempre que dichos textos estén bien organizados, en alguna variedad estándar de la lengua, y si puede releer las secciones difíciles o volver a escuchar lo dicho.

Resumir por escrito los puntos principales, los detalles relevantes y los puntos de vista, opiniones y argumentos expresados en conversaciones, entre dos o más interlocutores, claramente estructuradas y articuladas a velocidad normal y en una variedad estándar de la lengua, sobre temas de interés personal o del propio campo de especialización en los ámbitos académico y profesional.

Resumir por escrito noticias, y fragmentos de entrevistas o documentales que contienen opiniones, argumentos y análisis, y la trama y la secuencia de los acontecimientos de películas o de obras de teatro.

Sintetizar y transmitir por escrito la información y argumentos principales, así como los aspectos relevantes, recopilados de diversos textos escritos procedentes de distintas fuentes (p. e. diferentes medios de comunicación, o varios informes u otros documentos de carácter educativo o profesional).

6.2. Competencia y contenidos interculturales

Gestión de los conocimientos, destrezas y actitudes interculturales que permitan llevar a cabo actividades de mediación con cierta flexibilidad: autoconciencia cultural; conciencia sociolingüística; conocimientos culturales generales y más específicos; observación; escucha; evaluación; puesta en relación; adaptación; respeto.

6.3. Criterios de evaluación

Para el primer curso de B2 (B2.1), se tendrán en cuenta los criterios que aparecen en negrita.

Conoce con la debida profundidad, y aplica adecuadamente a la actividad de mediación en cada caso, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos generales y más específicos que caracterizan las culturas y las comunidades de práctica en las que se habla el idioma, así como sus implicaciones más relevantes, y sabe superar las diferencias con respecto a las lenguas y culturas propias y los estereotipos, demostrando confianza en el uso de diferentes registros y estilos, u otros mecanismos de adaptación contextual, expresándose apropiadamente en situaciones diversas y evitando errores importantes de formulación.

Conoce, selecciona con atención, y sabe aplicar eficazmente y con cierta naturalidad, estrategias adecuadas para adaptar los textos que debe procesar al propósito, la situación, los participantes y el canal de comunicación, mediante procedimientos variados (p. e. paráfrasis, circunloquios, amplificación o condensación de la información).

Sabe obtener la información detallada que necesita para poder transmitir el mensaje con claridad y eficacia.

Organiza adecuadamente la información que pretende o debe transmitir, y la detalla de manera satisfactoria según sea necesario.

Transmite con suficiencia tanto la información como, en su caso, el tono y las intenciones de los hablantes o autores.

Puede facilitar la interacción entre las partes monitorizando el discurso con intervenciones adecuadas, repitiendo o reformulando lo dicho, pidiendo opiniones, haciendo preguntas para abundar en algunos aspectos que considera importantes, y resumiendo la información y los argumentos cuando es necesario para aclarar el hilo de la discusión.

Compara y contrasta información e ideas de las fuentes o las partes y resume apropiadamente sus aspectos más relevantes.

Es capaz de sugerir una salida de compromiso, una vez analizadas las ventajas y desventajas de otras opciones.

7. Contenidos específicos por curso

7.1. Contenidos específicos B2.1

FILE 1: A – Eating in...and out | B – Modern families

1. OBJETIVOS

Conocer e integrar el vocabulario propio de la unidad: la comida y cocina, familia y adjetivos de personalidad.

Identificar y aprender vocabulario relacionado con el tema de la unidad.

Entender y aplicar la gramática de la unidad: el presente simple y continuo, verbos de estado y acción, los tiempos verbales de futuro y uso de each other.

Poder entender e identificar ideas principales y secundarias de diferentes tipos de textos orales.

Ser capaz de leer, comprender y extraer información general y específica de diferentes textos escritos.

Ser capaz de buscar información sobre temas relacionados con los contenidos de la unidad y utilizar páginas web propuestas para ello.

Producir textos escritos con finalidades variadas, adecuados a diferentes contextos comunicativos, utilizando estructuras y recursos adecuados de cohesión y coherencia.

Ser capaz de hablar de acciones en el presente y en el futuro e introducir en la conversación una opinión personal utilizando la gramática y el vocabulario correspondiente a la unidad.

Aprender a reaccionar ante una noticia o información, a través de la lección “Practical English” que nos propone la unidad.

Valorar la lengua extranjera como medio de comunicación y entendimiento entre personas de procedencias, cultura y lenguas diversas.

Aprender y practicar diferentes patrones de ritmo, pronunciación y entonación, usando la entonación adecuada: los sonidos vocálicos y la entonación de las oraciones.

2. CONTENIDOS

2.1 Procedimientos

Comprensión de textos orales

Audición de textos orales en diferentes contextos de comunicación:

Seis personas contestando preguntas sobre comida y la cocina. (p.8, ej.3)

Una entrevista a una chef de un restaurante. (p.10, ej.5)

Dos personas hablando sobre momentos en que sus hermanos se portaron mal. (p.15, ej.7)

Un vídeo donde se presenta a los protagonistas de la serie. (p.16, ej.1)

Un vídeo donde el protagonista conoce a los padres de la protagonista. (p.16, ej.23)

Un vídeo donde el padre de la protagonista habla con el protagonista. (p.17, ej.4)

Producción y coproducción de textos orales

Participación en interacciones orales:

Práctica oral sobre los resultados de un test sobre hábitos alimenticios. (p.8, ej.3)

Debate sobre algunas cuestiones relacionadas con la cocina. (p.11, ej.7)

Debate sobre las familias actuales. (p.12, ej.1)

Práctica oral hablando sobre algunos miembros de su familia. (p.13, ej.3)

Práctica oral hablando sobre un momento en que sus hermanos se portaron mal. (p.15, ej.7)

Representación de una conversación reaccionando a lo que dice la otra persona. (p.16, ej.2)

Comprensión de textos escritos

Lectura y comprensión de un texto y uso de estrategias básicas de comprensión lectora:

Un artículo de periódico sobre comida. (p. 9, ej.4)

Un artículo con datos sobre las familias actuales. (p. 12, ej.1)

Un texto sobre la influencia en la personalidad del orden de nacimiento. (p. 14, ej.6)

Producción y coproducción de textos escritos

Producción de textos escritos con finalidades variadas y sobre distintos temas, utilizando estrategias y recursos adecuados de cohesión y coherencia:

La descripción de un amigo. (p.15, ej.8)

Mediación

Extracción de significados de los textos e imágenes de la lección.

Realización de tareas comunicativas colaborativas:

Communication: How awful! How fantastic! (p.16)

Practical English 1: “Meeting the parents” (pp.16-17)

2.3 Conocimientos de lenguaje

Funciones

Introducir en la conversación una opinión personal.

Hablar de acciones en el presente y en el futuro.

Reaccionar ante una noticia o información.

Vocabulario

Food and cooking

Family, adjectives of personality

Gramática

Present simple and continuous, action and non-action verbs

Future forms: present continuous, be going to, will / won't

Fonética

Short and long vowel sounds

Sentence stress, word stress

Aspectos socioculturales

Dar una opinión personal.

FILE 2: A – Spending money | B – Changing lives

1. OBJETIVOS

Conocer e integrar el vocabulario propio de la unidad: el dinero y adjetivos de intensidad.

Identificar y aprender vocabulario relacionado con el tema de la unidad.

Entender y aplicar la gramática de la unidad: el presente simple y el pasado simple, el presente perfecto con for/since y el presente perfecto continuo.

Poder entender e identificar ideas principales y secundarias de diferentes tipos de textos orales.

Ser capaz de leer, comprender y extraer información general y específica de diferentes textos escritos.

Ser capaz de buscar información sobre temas relacionados con los contenidos de la unidad y utilizar páginas web propuestas para ello.

Producir textos escritos con finalidades variadas, adecuados a diferentes contextos comunicativos, utilizando estructuras y recursos adecuados de cohesión y coherencia.

Ser capaz de hablar sobre hechos del pasado que continúan en el presente utilizando la gramática y el vocabulario correspondiente a la unidad.

Valorar la lengua extranjera como medio de comunicación y entendimiento entre personas de procedencias, cultura y lenguas diversas.

Aprender y practicar diferentes patrones de ritmo, pronunciación y entonación, usando la entonación adecuada : la letra **o**, el ritmo en la oración y el acento en los adjetivos de intensidad.

2. CONTENIDOS

2.1 Procedimientos

Comprensión de textos orales

Audición de textos orales en diferentes contextos de comunicación:

Un programa de radio sobre estafas. (p. 28, ej.6)

Un programa de radio y una entrevista a la secretaria de una ONG. (p. 30, ej.1)

Un vídeo sobre The Great OUP Bake Sale. (p. 33, ej.8)

Una audición o visualización de varias personas respondiendo a varias preguntas relacionadas con los contenidos de las dos unidades anteriores. (p.35, ej. Can you understand these people?)

Producción y coproducción de textos orales

Participación en interacciones orales:

Debate sobre los resultados de un cuestionario sobre el dinero. (p.26, ej.2)

Una entrevista a un compañero sobre experiencias con el dinero. (p.28, ej.5)

Una interacción oral preguntando por la duración de una experiencia. (p.31, ej. 4)

Práctica oral utilizando adjetivos intensificadores. (p.33, ej. 7)

Comprensión de textos escritos

Lectura y comprensión de un texto y uso de estrategias básicas de comprensión lectora:

Un cuestionario sobre monedas del mundo. (p. 26, ej.1)

Un artículo sobre la experiencia de una mujer sin gastar nada durante un año. (p. 26, ej.3)

Un blog de una viajera solidaria relatando su experiencia. (p. 32, ej.6)

Un artículo sobre una empresa de catering que prepara comida para los personas sin hogar, como repaso de los contenidos de las dos unidades anteriores. (p.35, ej. Can you understand this text?)

Producción y coproducción de textos escritos

Producción de textos escritos con finalidades variadas y sobre distintos temas, utilizando estrategias y recursos adecuados de cohesión y coherencia:

Un correo electrónico informal para dar las gracias. (p.31, ej.5)

Mediación

Extracción de significados de los textos e imágenes de la lección.

Realización de tareas comunicativas colaborativas:

Communication: Money Q&A. (p.26)

Communication: Are you hungry? (p.33)

2.3 Conocimientos de lenguaje

Funciones

Hablar sobre hechos del pasado que continúan en el presente.

Vocabulario

Money

Strong adjectives: exhausted, amazed, etc.

Gramática

Present perfect and past simple

Present perfect + for / since, present perfect continuous

Fonética

O and or

Sentence stress

Aspectos socioculturales

Monedas del mundo .

El trabajo solidario de las ONGs

FILE 3: A – Survive the drive | B – Men, women, and children

1. OBJETIVOS

Conocer e integrar el vocabulario propio de la unidad los medios de transporte y algunas colocaciones formadas con verbos o adjetivos + preposiciones.

Identificar y aprender vocabulario relacionado con el tema de la unidad.

Entender y aplicar la gramática de la unidad: los comparativos y superlativos y los artículos.

Poder entender e identificar ideas principales y secundarias de diferentes tipos de textos orales.

Ser capaz de leer, comprender y extraer información general y específica de diferentes textos escritos.

Ser capaz de buscar información sobre temas relacionados con los contenidos de la unidad y utilizar páginas web propuestas para ello.

Producir textos escritos con finalidades variadas, adecuados a diferentes contextos comunicativos, utilizando estructuras y recursos adecuados de cohesión y coherencia.

Ser capaz de realizar comparaciones utilizando la gramática y el vocabulario correspondiente a la unidad.

Aprender a dar una opinión personal, a través de la lección “Practical English” que nos propone la unidad.

Valorar la lengua extranjera como medio de comunicación y entendimiento entre personas de procedencias, cultura y lenguas diversas.

Aprender y practicar diferentes patrones de ritmo, pronunciación y entonación, usando la entonación adecuada : los sonidos /f/, /dʒ/, /tʃ/, /ə/, /ðə/ y /ði:/ y la entonación de las oraciones.

2. CONTENIDOS

2.1 Procedimientos

Comprensión de textos orales

Audición de textos orales en diferentes contextos de comunicación:

Una historia sobre un desafío para cruzar Londres lo más rápido posible. (p.42, ej.3)

Una entrevista en la radio a un experto en seguridad vial. (p.44, ej.5)

Un programa de radio sobre los niños y los estereotipos. (p. 48, ej.4)

Un vídeo donde el protagonista realiza una entrevista. (p.50, ej.1)

Un vídeo donde la protagonista da una opinión durante una comida de trabajo. (p. 50, ej.2)

Un vídeo donde los protagonistas finalizan su comida de trabajo. (p.51, ej.3)

Producción y coproducción de textos orales

Participación en interacciones orales:

Una interacción oral dando información a un turista. (p.42, ej.1)

Un debate dando su opinión sobre las cuestiones propuestas. (p.45, ej.6)

Un debate sobre estereotipos entre hombres y mujeres. (p.46, ej.1)

Un debate sobre estereotipos entre niños y niñas. (p.49, ej.4)

Un debate sobre algunas cuestiones, dando su opinión personal. (p.50, ej.2)

Comprensión de textos escritos

Lectura y comprensión de un texto y uso de estrategias básicas de comprensión lectora:

Un artículo sobre un experimento para cruzar Londres en el menor tiempo. (p.42, ej.3)

Un artículo sobre estereotipos entre hombres y mujeres. (p.46, ej.1)

Producción y coproducción de textos escritos

Producción de textos escritos con finalidades variadas y sobre distintos temas, utilizando estrategias y recursos adecuados de cohesión y coherencia:

Un artículo sobre el transporte en su ciudad o pueblo. (p.45, ej.7)

Mediación

Extracción de significados de los textos e imágenes de la lección.

Realización de tareas comunicativas colaborativas:

Communication: I'm a tourist – can you help me? (p.42)

Practical English 2: “A difficult celebrity” (pp.50-51)

2.3 Conocimientos de lenguaje

Funciones

Realizar comparaciones.

Dar información a un turista

Dar una opinión personal.

Vocabulario

Transport

Collocation: verbs / adjectives + prepositions

Gramática

Choosing between comparatives and superlatives

Articles: a / an, the, no article

Fonética

/f/, /dʒ/, and /tʃ/, linking

/ə/, two pronunciations of the

Aspectos socioculturales

Hablar sobre estereotipos de hombres y mujeres.

Medios de transporte en Londres

FILE 4: A – Bad manners? | B – Yes, I can!

1. OBJETIVOS

Conocer e integrar el vocabulario propio de la unidad: adjetivos terminados en –ed o –ing y el lenguaje utilizado al teléfono.

Identificar y aprender vocabulario relacionado con el tema de la unidad.

Entender y aplicar la gramática de la unidad: las formas can, could y be able to, los pronombres reflexivos, los verbos modales de obligación.

Poder entender e identificar ideas principales y secundarias de diferentes tipos de textos orales.

Ser capaz de leer, comprender y extraer información general y específica de diferentes textos escritos.

Ser capaz de buscar información sobre temas relacionados con los contenidos de la unidad y utilizar páginas web propuestas para ello.

Producir textos escritos con finalidades variadas, adecuados a diferentes contextos comunicativos, utilizando estructuras y recursos adecuados de cohesión y coherencia.

Ser capaz de expresar la obligación, la prohibición, la habilidad y la posibilidad utilizando la gramática y el vocabulario correspondiente a la unidad.

Valorar la lengua extranjera como medio de comunicación y entendimiento entre personas de procedencias, cultura y lenguas diversas.

Aprender y practicar diferentes patrones de ritmo, pronunciación y entonación, usando la entonación adecuada : la entonación de las oraciones, las consonantes mudas y los vínculos entre palabras.

2. CONTENIDOS

2.1 Procedimientos

Comprensión de textos orales

Audición de textos orales en diferentes contextos de comunicación:

Un programa de radio sobre los buenos modales un programa de radio sobre los buenos modales. (p. 63, ej.6)

Una persona hablando sobre su intento de aprender a tocar un instrumento musical. (p. 64, ej.3)

Un vídeo sobre los trucos de un joven para aprender once idiomas. (p. 67, ej.7)

Una audición o visualización de varias personas respondiendo a varias preguntas relacionadas con los contenidos de las dos unidades anteriores. (p.69, ej. Can you understand these people?)

Producción y coproducción de textos orales

Participación en interacciones orales:

Un debate sobre cosas molestas que hace la gente con sus teléfonos móviles. (p.61, ej.4)

Un debate sobre la importancia de los buenos modales. (p.63, ej.7)

Un debate sobre el tiempo que se tarda en adquirir ciertas habilidades. (p.65, ej.4)

Práctica oral conversando sobre los consejos de un foro para practicar inglés. (p.65, ej.4)

Comprensión de textos escritos

Lectura y comprensión de un texto y uso de estrategias básicas de comprensión lectora:

Una noticia sobre un hecho ocurrido en un concierto por los malos modales de alguien del público. (p. 60, ej.2)

Una lista de cosas que molestan en el uso de teléfonos móviles. (p. 61, ej.4)

Un artículo sobre el uso de los buenos modales en la actualidad. (p. 62, ej.5)

Comentarios en un foro online con consejos para practicar inglés fuera del aula. (p. 66, ej.6)

Un artículo sobre cómo deben comportarse los pasajeros en un coche, como repaso de los contenidos de las dos unidades anteriores. (p.69, ej. Can you understand this text?)

Producción y coproducción de textos escritos

Producción de textos escritos con finalidades variadas y sobre distintos temas, utilizando estrategias y recursos adecuados de cohesión y coherencia.

Mediación

Extracción de significados de los textos e imágenes de la lección.

Realización de tareas comunicativas colaborativas.

2.3 Conocimientos de lenguaje

Funciones

Expresar la obligación y la prohibición.

Expresar la habilidad y la posibilidad.

Vocabulario

Phone language

-ed / -ing adjectives

Gramática

Obligation and prohibition: have to, must, should

Ability and possibility: can, could, be able to

Fonética

Silent consonants

Sentence stress

Aspectos socioculturales

Hablar sobre buenos y malos modales.

FILE 5: A – Sporting superstitions | B – #thewaywemet

1. OBJETIVOS

Conocer e integrar el vocabulario propio de la unidad: los deportes y las relaciones personales.

Identificar y aprender vocabulario relacionado con el tema de la unidad.

Entender y aplicar la gramática de la unidad: los tiempos de pasado y el uso de used to/usually.

Poder entender e identificar ideas principales y secundarias de diferentes tipos de textos orales.

Ser capaz de leer, comprender y extraer información general y específica de diferentes textos escritos.

Ser capaz de buscar información sobre temas relacionados con los contenidos de la unidad y utilizar páginas web propuestas para ello.

Producir textos escritos con finalidades variadas, adecuados a diferentes contextos comunicativos, utilizando estructuras y recursos adecuados de cohesión y coherencia.

Ser capaz de explicar una anécdota y hábitos pasados utilizando la gramática y el vocabulario correspondiente a la unidad.

Aprender a dar permiso y hacer una petición, a través de la lección “Practical English” que nos propone la unidad.

Valorar la lengua extranjera como medio de comunicación y entendimiento entre personas de procedencias, cultura y lenguas diversas.

Aprender y practicar diferentes patrones de ritmo, pronunciación y entonación, usando la entonación adecuada: los sonidos /ɔ:/ and /ɜ:/, la letra s y los vínculos entre palabras.

2. CONTENIDOS

2.1 Procedimientos

Comprensión de textos orales

Audición de textos orales en diferentes contextos de comunicación:

Una entrevista a un árbitro de fútbol español. (p.78, ej.5)

Una persona hablando sobre cómo conoció a su pareja. (p.80, ej.2)

Un debate en la radio sobre la amistad. (p.82, ej.5)

Un vídeo donde la protagonista se encuentra con una amiga y hablan de sus parejas. (p.84, ej.1)

Un vídeo donde los protagonistas piden permiso y piden al otro algo. (p.84, ej.2)

Un vídeo donde la protagonista recibe a un amigo que no ve desde hace tiempo. (p.85, ej.3)

Producción y coproducción de textos orales

Participación en interacciones orales:

Práctica oral en parejas respondiendo a un cuestionario sobre si le gusta el deporte. (p.76, ej.3)

Práctica oral relatando dos anécdotas personales con el deporte. (p.79, ej.7)

Práctica oral hablando sobre hábitos en el pasado. (p.81, ej.3)

Una presentación oral sobre uno de los temas propuestos, dando su opinión. (p.83, ej.6)

Representación de una conversación pidiendo permiso y pidiendo a alguien que haga algo. (p.84, ej.2)

Comprensión de textos escritos

Lectura y comprensión de un texto y uso de estrategias básicas de comprensión lectora:

Un artículo de periódico sobre supersticiones en el deporte. (p.77, ej.4)

Un relato sobre cómo se conoció una pareja. (p.80, ej.1)

Producción y coproducción de textos escritos

Producción de textos escritos con finalidades variadas y sobre distintos temas, utilizando estrategias y recursos adecuados de cohesión y coherencia:

Una historia o relato sobre un viaje en el que tuvieron problemas. (p.79, ej.8)

Mediación

Extracción de significados de los textos e imágenes de la lección.

Realización de tareas comunicativas colaborativas:

Communication: Good sportsmanship. (p.79)

Communication: The way we met (p.80)

Communication: Could you do me a favour? (p.85)

Practical English 3: “Old friends”. (pp.84-85)

2.3 Conocimientos de lenguaje

Funciones

Explicar una anécdota.

Explicar hábitos pasados .

Dar permiso y hacer una petición.

Vocabulario

Sport

Relationships

Gramática

Past tenses: simple, continuous, perfect

Past and present habits and states

Fonética

/ɔ:/ and /3:/

The letter s, used to

Aspectos socioculturales

Explicar una anécdota y hábitos pasados.

FILE 6: A – Behind the scenes | B – Every picture tells a story

1. OBJETIVOS

Conocer e integrar el vocabulario propio de la unidad: al cine y el cuerpo humano.

Identificar y aprender vocabulario relacionado con el tema de la unidad.

Entender y aplicar la gramática de la unidad: la voz pasiva en todos sus tiempos y los verbos modales de deducción.

Poder entender e identificar ideas principales y secundarias de diferentes tipos de textos orales.

Ser capaz de leer, comprender y extraer información general y específica de diferentes textos escritos.

Ser capaz de buscar información sobre temas relacionados con los contenidos de la unidad y utilizar páginas web propuestas para ello.

Producir textos escritos con finalidades variadas, adecuados a diferentes contextos comunicativos, utilizando estructuras y recursos adecuados de cohesión y coherencia.

Ser capaz de dar ejemplos, hablar de acciones sin mencionar quien las realiza y realizar deducciones utilizando la gramática y el vocabulario correspondiente a la unidad.

Valorar la lengua extranjera como medio de comunicación y entendimiento entre personas de procedencias, cultura y lenguas diversas.

Aprender y practicar diferentes patrones de ritmo, pronunciación y entonación, usando la entonación adecuada : la entonación de las oraciones y de los diptongos.

2. CONTENIDOS

2.1 Procedimientos

Comprensión de textos orales

Audición de textos orales en diferentes contextos de comunicación:

Una entrevista a una actriz que trabajó con Steven Spielberg. (p.96, ej.5)

Una persona describiendo el carisma. (p.100, ej.5)

Un vídeo sobre una estilista. (p.100 ej.6)

Una audición o visualización de varias personas respondiendo a varias preguntas relacionadas con los contenidos de las dos unidades anteriores. (p.103, ej. Can you understand these people?)

Producción y coproducción de textos orales

Participación en interacciones orales:

Una entrevista en parejas sobre sus gustos respecto al cine. (p.97, ej.6)

Un debate sobre la importancia de las fotos de perfil en las redes sociales. (p.98, ej.1)

Comprensión de textos escritos

Lectura y comprensión de un texto y uso de estrategias básicas de comprensión lectora:

Un artículo sobre los extras que aparecen en las películas. (p. 94, ej.1)

Un artículo sobre la importancia de la foto de un perfil en una red social. (p. 98, ej.1)

Un artículo sobre una persona con carisma. (p. 100, ej.5)

Un artículo sobre el mejor deporte para cada tipo de forma del cuerpo humano, como repaso de los contenidos de las dos unidades anteriores. (p.103, ej. Can you understand this text?)

Producción y coproducción de textos escritos

Producción de textos escritos con finalidades variadas y sobre distintos temas, utilizando estrategias y recursos adecuados de cohesión y coherencia:

Una reseña de una película que recomendarían. (p.97, ej.7)

Mediación

Extracción de significados de los textos e imágenes de la lección.

Realización de tareas comunicativas colaborativas:

Communication: Judging by appearances. (p.99)

2.3 Conocimientos de lenguaje

Funciones

Dar ejemplos.

Hablar de acciones sin mencionar quien las realiza.

Realizar deducciones.

Vocabulario

Cinema

The body

Gramática

Passive (all tenses)

Modals of deduction: might, can't, must

Fonética

Regular and irregular past participles

Diphthongs

Aspectos socioculturales

Steven Spielberg

Dar ejemplos.

FILE 7: A – Live and learn | B – The hotel of Mum and Dad

1. OBJETIVOS

Conocer e integrar el vocabulario propio de la unidad: la educación y las casas.

Identificar y aprender vocabulario relacionado con el tema de la unidad.

Entender y aplicar la gramática de la unidad: el primer condicional y las oraciones de futuro con when, until, etc, el uso de make y let, y el segundo condicional.

Poder entender e identificar ideas principales y secundarias de diferentes tipos de textos orales.

Ser capaz de leer, comprender y extraer información general y específica de diferentes textos escritos.

Ser capaz de buscar información sobre temas relacionados con los contenidos de la unidad y utilizar páginas web propuestas para ello.

Producir textos escritos con finalidades variadas, adecuados a diferentes contextos comunicativos, utilizando estructuras y recursos adecuados de cohesión y coherencia.

Ser capaz de hablar de situaciones hipotéticas en el futuro y en el pasado utilizando la gramática y el vocabulario correspondiente a la unidad.

Aprender a hacer sugerencias, a través de la lección “Practical English” que nos propone la unidad.

Valorar la lengua extranjera como medio de comunicación y entendimiento entre personas de procedencias, cultura y lenguas diversas.

Aprender y practicar diferentes patrones de ritmo, pronunciación y entonación, usando la entonación adecuada : la letra u y la entonación de las oraciones.

2. CONTENIDOS

2.1 Procedimientos

Comprensión de textos orales

Audición de textos orales en diferentes contextos de comunicación:

Un programa en la radio sobre el sistema educativo en China. (p.111, ej.4)

Una audio-guía sobre una exposición sobre música en el Museo de Londres. (p.116, ej.6)

Un vídeo donde el protagonista sale con su nuevo amigo. (p.118, ej.1)

Un vídeo donde los protagonistas hacen sugerencias. (p. 118, ej.2)

Un vídeo donde los protagonistas hablan por teléfono. (p.119, ej.3)

Producción y coproducción de textos orales

Participación en interacciones orales:

Una entrevista a un compañero sobre su vida escolar y sus estudios. (p.110, ej.3)

Un debate sobre la importancia de ir a la Universidad. (p.112, ej.6)

Una presentación en grupos con su opinión sobre una cuestión relacionadas con la educación. (p.113, ej.7)

Un debate sobre vivir con los padres. (p.114, ej.1)

Práctica oral hablando sobre lo que harían en algunas situaciones hipotéticas. (p.115, ej.3)

Una descripción de su casa ideal. (p.117, ej.7)

Representación de una conversación haciendo sugerencias. (p.118, ej.2)

Comprensión de textos escritos

Lectura y comprensión de un texto y uso de estrategias básicas de comprensión lectora:

Comentarios de jóvenes sobre la decisión de ir a la Universidad. (p. 112, ej.6)

Un artículo sobre los jóvenes que viven con sus padres. (p. 114, ej.1)

Cuatro comentarios de jóvenes que viven con sus padres. (p. 114, ej.2)

Producción y coproducción de textos escritos

Producción de textos escritos con finalidades variadas y sobre distintos temas, utilizando estrategias y recursos adecuados de cohesión y coherencia:

La descripción de una casa o apartamento. (p.117, ej.7)

Mediación

Extracción de significados de los textos e imágenes de la lección.

Realización de tareas comunicativas colaborativas:

Communication: University or not?. (p.112)

Communication: Guess the sentence (p.115)

Practical English 4: “Boys’ night out” (pp.118-119)

2.3 Conocimientos de lenguaje

Funciones

Hablar de situaciones hipotéticas en el futuro y en el pasado.

Debatir sobre un tema.

Hacer sugerencias.

Vocabulario

Education

Houses

Gramática

First conditional and future time clauses + when, until, etc.

Second conditional, choosing between conditionals

Fonética

The letter u

Sentence stress, the letter c

Aspectos socioculturales

El sistema educativo en China.

El Museo de Londres

FILE 8: A – The right job for you | B – Have a nice day!

1. OBJETIVOS

Conocer e integrar el vocabulario propio de la unidad: ir de compras, el trabajo y la formación de sustantivos.

Identificar y aprender vocabulario relacionado con el tema de la unidad.

Entender y aplicar la gramática de la unidad: la voz indirecta (oraciones y preguntas) y gerundios e infinitivos.

Poder entender e identificar ideas principales y secundarias de diferentes tipos de textos orales.

Ser capaz de leer, comprender y extraer información general y específica de diferentes textos escritos.

Ser capaz de buscar información sobre temas relacionados con los contenidos de la unidad y utilizar páginas web propuestas para ello.

Producir textos escritos con finalidades variadas, adecuados a diferentes contextos comunicativos, utilizando estructuras y recursos adecuados de cohesión y coherencia.

Ser capaz de reportar información y presentar un producto utilizando la gramática y el vocabulario correspondiente a la unidad.

Valorar la lengua extranjera como medio de comunicación y entendimiento entre personas de procedencias, cultura y lenguas diversas.

Aprender y practicar diferentes patrones de ritmo, pronunciación y entonación, usando la entonación adecuada : las letras ai y el acento en las palabras.

2. CONTENIDOS

2.1 Procedimientos

Comprensión de textos orales

Audición de textos orales en diferentes contextos de comunicación:

Una entrevista a dos emprendedores sobre productos. (p.131, ej.6)

Una historia sobre un mal servicio en una aerolínea. (p.135, ej.6)

Un vídeo sobre una queja sobre un mal servicio en un hotel. (p.135, ej.8)

Una audición o visualización de varias personas respondiendo a varias preguntas relacionadas con los contenidos de las dos unidades anteriores. (p.137, ej. Can you understand these people?)

Producción y coproducción de textos orales

Participación en interacciones orales:

Una entrevista a un compañero sobre el trabajo de una persona que conozcan. (p.128, ej.2)

Una presentación de un producto original. (p.131, ej.7)

Un debate sobre el trato del personal en las tiendas. (p.132, ej.1)

Práctica oral conversando sobre sus hábitos de compra. (p.133, ej.3)

Comprensión de textos escritos

Lectura y comprensión de un texto y uso de estrategias básicas de comprensión lectora:

Un artículo sobre un programa de televisión donde se presentan productos e ideas originales. (p. 130, ej.5)

Un artículo sobre una experiencia extraña comprando. (p. 132, ej.1)

Un artículo sobre los buenos y malos servicios de atención al cliente. (p. 134, ej.4)

Un artículo sobre hábitos de compra, como repaso de los contenidos de las dos unidades anteriores. (p.137, ej. Can you understand this text?)

Producción y coproducción de textos escritos

Producción de textos escritos con finalidades variadas y sobre distintos temas, utilizando estrategias y recursos adecuados de cohesión y coherencia:

Un correo electrónico de presentación del CV. (p.129, ej.4)

Una carta de reclamación. (p.135, ej.9)

Mediación

Extracción de significados de los textos e imágenes de la lección.

Realización de tareas comunicativas colaborativas:

Communication: Match your personality to the job. (p.129)

Communication: Dragons’ Den (p.131)

Communication: Going to the extra mile (p.134)

Communication: I want to speak to the manager (p.135)

2.3 Conocimientos de lenguaje

Funciones

Reportar lo dicho por otra persona.

Presentar una queja formal.

Vocabulario

Work

Shopping, making nouns from verbs

Gramática

Choosing between gerunds and infinitives

Reported speech: sentences and questions

Fonética

Word stress

The letters ai

Aspectos socioculturales

El programa de televisión británico Dragon’s Den.

Presentar una queja formal.

FILE 9: A – Lucky encounters | B – Digital detox

1. OBJETIVOS

Conocer e integrar el vocabulario propio de la unidad: la formación de adjetivos y adverbios, los aparatos electrónicos y algunos phrasal verbs..

Identificar y aprender vocabulario relacionado con el tema de la unidad.

Entender y aplicar la gramática de la unidad: el tercer condicional y los cuantificadores.

Poder entender e identificar ideas principales y secundarias de diferentes tipos de textos orales.

Ser capaz de leer, comprender y extraer información general y específica de diferentes textos escritos.

Ser capaz de buscar información sobre temas relacionados con los contenidos de la unidad y utilizar páginas web propuestas para ello.

Producir textos escritos con finalidades variadas, adecuados a diferentes contextos comunicativos, utilizando estructuras y recursos adecuados de cohesión y coherencia.

Ser capaz de hablar de situaciones hipotéticas en el pasado utilizando la gramática y el vocabulario correspondiente a la unidad.

Aprender a hacer preguntas indirectas, a través de la lección “Practical English” que nos propone la unidad.

Valorar la lengua extranjera como medio de comunicación y entendimiento entre personas de procedencias, cultura y lenguas diversas.

Aprender y practicar diferentes patrones de ritmo, pronunciación y entonación, usando la entonación adecuada : la entonación de las oraciones, de ough y augh y el vínculo entre palabras.

2. CONTENIDOS

2.1 Procedimientos

Comprensión de textos orales

Audición de textos orales en diferentes contextos de comunicación:

Un relato de un escritor famoso sobre una experiencia personal cuando era joven. (p.144, ej.1)

Tres personas narrando sus experiencias con desconocidos. (p.144, ej.1)

Un programa de radio sobre la adicción a las nuevas tecnologías. (p.149, ej.2)

Un vídeo donde los protagonistas hablan sobre lo que ha dicho un amigo en común. (p.152, ej.1)

Un vídeo donde los protagonistas hacen preguntas indirectas. (p.152, ej.2)

Un vídeo donde el protagonista le hace una propuesta a la protagonista. (p.153, ej.3)

Producción y coproducción de textos orales

Participación en interacciones orales:

Interacción oral sobre una experiencia personal en la que ayudaron a un desconocido. (p.145, ej.1)

Debate sobre tener suerte. (p.146, ej.4)

Debate sobre la adicción a las nuevas tecnologías. (p.149, ej.1)

Debate sobre formas de ayudarse de la tecnología para ser organizado. (p.150, ej.1)

Representación de una conversación haciendo preguntas indirectas. (p.152, ej.2)

Comprensión de textos escritos

Lectura y comprensión de un texto y uso de estrategias básicas de comprensión lectora:

Un artículo sobre cómo ganar la lotería dos veces. (p. 146, ej.4)

Un artículo sobre cómo organizarse con la ayuda de la tecnología digital. (p. 150, ej.5)

Producción y coproducción de textos escritos

Producción de textos escritos con finalidades variadas y sobre distintos temas, utilizando estrategias y recursos adecuados de cohesión y coherencia:

Un artículo de revista con ventajas e inconvenientes. (p.151, ej.6)

Mediación

Extracción de significados de los textos e imágenes de la lección.

Realización de tareas comunicativas colaborativas:

Communication: Guess the conditional. (p.145)

Communication: Asking politely for information (p.152)

Practical English 5: “Unexpected events” (pp.152-153)

2.3 Conocimientos de lenguaje

Funciones

Hablar de situaciones hipotéticas en el pasado .

Hacer preguntas indirectas.

Vocabulario

Making adjectives and adverbs

Electronic devices

Gramática

Third conditional

Quantifiers

Fonética

Sentence rhythm, weak pronunciation of have

Linking, ough and augh

Aspectos socioculturales

Hablar sobre tener suerte

FILE 10: A – Idols and icons | B – And the murderer is...

1. OBJETIVOS

Conocer e integrar el vocabulario propio de la unidad: los nombres compuestos y el crimen.

Identificar y aprender vocabulario relacionado con el tema de la unidad.

Entender y aplicar la gramática de la unidad: las oraciones de relativo explicativas y especificativas y las preguntas de comprobación (question tags).

Poder entender e identificar ideas principales y secundarias de diferentes tipos de textos orales.

Ser capaz de leer, comprender y extraer información general y específica de diferentes textos escritos.

Ser capaz de buscar información sobre temas relacionados con los contenidos de la unidad y utilizar páginas web propuestas para ello.

Producir textos escritos con finalidades variadas, adecuados a diferentes contextos comunicativos, utilizando estructuras y recursos adecuados de cohesión y coherencia.

Ser capaz de dar información adicional utilizando la gramática y el vocabulario correspondiente a la unidad.

Valorar la lengua extranjera como medio de comunicación y entendimiento entre personas de procedencias, cultura y lenguas diversas.

Aprender y practicar diferentes patrones de ritmo, pronunciación y entonación, usando la entonación adecuada: el acento en las palabras y la entonación de las preguntas de comprobación (question tags). .

2. CONTENIDOS

2.1 Procedimientos

Comprensión de textos orales

Audición de textos orales en diferentes contextos de comunicación:

Una audio guía en una exposición de arte sobre el diseño británico. (p.164, ej.5)

Una entrevista a un inspector de policía sobre Jack el Destripador. (p.167, ej.2)

Un extracto de una novela policíaca. (p.168, ej.5)

Un vídeo sobre escritoras de novelas policíacas. (p.169, ej.6)

Una audición o visualización de varias personas respondiendo a varias preguntas relacionadas con los contenidos de las dos unidades anteriores. (p.171, ej. Can you understand these people?)

Producción y coproducción de textos orales

Participación en interacciones orales:

Interacción oral para responder a un cuestionario con oraciones de relativo. (p.163, ej.3)

Práctica oral hablando sobre cosas, personas o lugares que admiran. (p.165, ej.6)

Representación de un interrogatorio entre un policía y un sospechoso. (p.167, ej.4)

Interacción oral sobre las series de detectives en la televisión de su país. (p.167, ej.4)

Comprensión de textos escritos

Lectura y comprensión de un texto y uso de estrategias básicas de comprensión lectora:

Un artículo sobre algunas personas famosas que murieron en el 2016. (p.162, ej.1)

Un relato sobre Jack el Destripador. (p.166, ej.1)

Un extracto de una novela policíaca. (p.168, ej.5)

Un artículo sobre el espectáculo London Dungeons en Londres, como repaso de los contenidos de las dos unidades anteriores. (p.171, ej. Can you understand this text?)

Producción y coproducción de textos escritos

Producción de textos escritos con finalidades variadas y sobre distintos temas, utilizando estrategias y recursos adecuados de cohesión y coherencia:

Una biografía de una persona interesante o de éxito. (p.163 ej.4)

Mediación

Extracción de significados de los textos e imágenes de la lección.

Realización de tareas comunicativas colaborativas:

Communication: Relative clauses quiz. (p.163)

Communication: Just checking (p.167)

2.3 Conocimientos de lenguaje

Funciones

Dar información adicional.

Vocabulario

Compound nouns

Crime

Gramática

Relative clauses: defining and non-defining

Question tags

Fonética

Word stress

Intonation in question tags

Aspectos socioculturales

El diseño británico

Jack el Destripador

El espectáculo London Dungeons en Londres

Escritoras famosas de novelas policíacas

7.2. Contenidos específicos B2.2

FILE 1: A – Questions and answers | B – It’s a mystery

1. OBJETIVOS

- Conocer e integrar el vocabulario propio de la unidad: extraer el significado del contexto, los adjetivos compuestos, y los modificadores.
- Identificar y aprender vocabulario relacionado con el tema de la unidad.
- Entender y aplicar la gramática de la unidad: la formación de preguntas, los verbos auxiliares y comparativos con *the...the..*
- Poder entender e identificar ideas principales y secundarias de diferentes tipos de textos orales.
- Ser capaz de leer, comprender y extraer información general y específica de diferentes textos escritos.
- Ser capaz de buscar información sobre temas relacionados con los contenidos de la unidad y utilizar páginas web propuestas para ello.

- Producir textos escritos con finalidades variadas, adecuados a diferentes contextos comunicativos, utilizando estructuras y recursos adecuados de cohesión y coherencia.
- Ser capaz de realizar preguntas de forma indirecta y utilizar expresiones para realizar comparaciones utilizando la gramática y el vocabulario correspondiente a la unidad.
- Aprender a hablar sobre conseguir un trabajo, a través de la lección “Colloquial English” que nos propone la unidad.
- Valorar la lengua extranjera como medio de comunicación y entendimiento entre personas de procedencias, cultura y lenguas diversas.
- Aprender y practicar diferentes patrones de ritmo, pronunciación y entonación, usando la entonación adecuada: la entonación para mostrar interés y el ritmo de las oraciones.

2. CONTENIDOS

2.1 Procedimientos

Comprensión de textos orales

Audición de textos orales en diferentes contextos de comunicación:

- Cuatro personas respondiendo a una pregunta extraña en una entrevista de trabajo. (p.11, ej.5)
- Texto sobre un misterio sin resolver. (p.13, ej.2)
- Instrucciones sobre un paseo por el bosque. (p.14, ej.4)
- Un vídeo con una entrevista a un especialista en recursos humanos. (p.16, ej.1)
- Un vídeo con una conversación entre tres personas sobre el tema del vídeo anterior. (p.16, ej.3)

Producción y coproducción de textos orales

Participación en interacciones orales:

- Práctica oral simulando una entrevista y rehusando contestar a alguna pregunta de forma educada. (p.8, ej.1)
- Interacción oral realizando una pregunta complicada a sus compañeros. (p.11, ej.6)
- Práctica oral respondiendo a las oraciones de la actividad anterior. (p.13, ej.3)
- Práctica oral mostrando acuerdo o desacuerdo sobre las instrucciones para un paseo por el bosque. (p.14, ej.4)
- Debate en grupos de tres sobre las cuestiones tratadas en *Colloquial English*. (p.17, ej.3)

Comprensión de textos escritos

Lectura y comprensión de un texto y uso de estrategias básicas de comprensión lectora:

- Un artículo con entrevistas a dos personajes famosos. (p. 8, ej.1)
- Un texto sobre consejos para las entrevistas de trabajo. (p. 10, ej.4)
- Un texto sobre un misterio sin resolver. (p. 12, ej.1)

Producción y coproducción de textos escritos

Producción de textos escritos con finalidades variadas y sobre distintos temas, utilizando estrategias y recursos adecuados de cohesión y coherencia.

Mediación

Extracción de significados de los textos e imágenes de la lección.

Realización de tareas comunicativas colaborativas:

- Communication: Indirect questions (p.9)
- Communication: Tough questions (p.11)
- Communication: You're psychic, aren't you? (p.13)
- Colloquial English 1: "Talking about... getting a job" (pp.16-17)

2.3 Conocimientos de lenguaje

Funciones

Rehusar contestar a alguna pregunta de forma educada.

Realizar preguntas de forma indirecta.

Realizar preguntas complicadas.

Utilizar expresiones para realizar comparaciones.

Mostrar acuerdo o desacuerdo.

Utilizar un lenguaje formal.

Vocabulario

working out meaning from context

compound adjectives, modifiers

Gramática

question formation

auxiliary verbs, the..., the... + comparatives

Fonética

intonation: showing interest

intonation and sentence rhythm

Aspectos socioculturales

Consejos para las entrevistas de trabajo.

Utilizar un lenguaje formal.

FILE 2: A – Doctor, doctor! | B – Act your age

1. OBJETIVOS

- Conocer e integrar el vocabulario propio de la unidad: las enfermedades y heridas, la ropa y la moda.
- Identificar y aprender vocabulario relacionado con el tema de la unidad.
- Entender y aplicar la gramática de la unidad: el presente perfecto simple y el presente perfecto continuo, el uso de adjetivos como sustantivos y el orden de adjetivos.
- Poder entender e identificar ideas principales y secundarias de diferentes tipos de textos orales.
- Ser capaz de leer, comprender y extraer información general y específica de diferentes textos escritos.
- Ser capaz de buscar información sobre temas relacionados con los contenidos de la unidad y utilizar páginas web propuestas para ello.

- Producir textos escritos con finalidades variadas, adecuados a diferentes contextos comunicativos, utilizando estructuras y recursos adecuados de cohesión y coherencia.
- Ser capaz de hablar sobre hechos del pasado que continúan en el presente utilizando la gramática y el vocabulario correspondiente a la unidad.
- Valorar la lengua extranjera como medio de comunicación y entendimiento entre personas de procedencias, cultura y lenguas diversas.
- Aprender y practicar diferentes patrones de ritmo, pronunciación y entonación, usando la entonación adecuada: los sonidos /f/, /dʒ/, /tʃ/, y /k/ y los sonidos vocálicos.

2. CONTENIDOS

2.1 Procedimientos

Comprensión de textos orales

Audición de textos orales en diferentes contextos de comunicación:

- Personas hablando de situaciones en las que se necesitaron primeros auxilios. (p. 27, ej.3)
- Un programa de radio sobre vestirse de acuerdo a la edad. (p. 32, ej.5)
- Un vídeo con una entrevista a un fabricante pantalones vaqueros. (p. 33, ej.7)
- Una audición o visualización de varias personas respondiendo a varias preguntas relacionadas con los contenidos de las dos unidades anteriores. (p.35, ej. Can you understand these people?)

Producción y coproducción de textos orales

Participación en interacciones orales:

- Práctica oral sobre experiencias que hayan tenido con los primeros auxilios. (p.27, ej.3)
- Debate sobre la hipocondría en su país. (p.28, ej.5)
- Práctica oral sobre sus amistades con personas de otras edades. (p.30, ej. 1)
- Debate sobre una de las cuestiones propuestas sobre la moda, manejando el debate y mostrando desacuerdo de forma educada. (p.32, ej. 5)

Comprensión de textos escritos

Lectura y comprensión de un texto y uso de estrategias básicas de comprensión lectora:

- Un cuestionario sobre los primeros auxilios. (p. 26, ej.1)
- Un artículo sobre el hábito de buscar información en internet para autodiagnosticarse. (p. 28, ej.5)
- Un artículo sobre amistades entre personas distintas edades. (p. 30, ej.1)
- Un artículo sobre el cambio físico de los astronautas a su regreso, como repaso de los contenidos de las dos unidades anteriores. (p.35, ej. Can you understand this text?)

Producción y coproducción de textos escritos

Producción de textos escritos con finalidades variadas y sobre distintos temas, utilizando estrategias y recursos adecuados de cohesión y coherencia:

- Un correo electrónico informal contándole a un amigo que no ha estado bien recientemente y lo que ha estado haciendo. (p.29, ej.6)
- Un anuncio de dos prendas de ropa de segunda mano para eBay o similar. (p.33, ej.6)

Mediación

Extracción de significados de los textos e imágenes de la lección.

Realización de tareas comunicativas colaborativas:

- Communication: Medical myths or first-aid facts? (p.26)
- Communication: The joy of the age-gap friendship (p.30)

2.3 Conocimientos de lenguaje

Funciones

Hablar sobre hechos del pasado que continúan en el presente.

Desenvolverse en la consulta del médico.

Escribir un e-mail informal a un amigo.

Escribir un anuncio para una web de venta de segunda mano.

Vocabulario

illnesses and injuries

clothes and fashion

Gramática

present perfect simple and continuous

using adjectives as nouns, adjective order

Fonética

/ʃ/, /dʒ/, /tʃ/, and /k/

vowel sounds

Aspectos socioculturales

Los primeros auxilios.

La hipocondría.

Las amistades entre personas distintas edades.

La ropa y la moda.

La plataforma de compra-venta online eBay.

FILE 3: A – Fasten your seat belts | B – A really good ending?

1. OBJETIVOS

- Conocer e integrar el vocabulario propio de la unidad: el transporte aéreo, adverbios y frases adverbiales.
- Identificar y aprender vocabulario relacionado con el tema de la unidad.
- Entender y aplicar la gramática de la unidad: las formas verbales narrativas, el pasado perfecto continuo y las expresiones con *so/such...that*, la posición de los adverbios y las frases adverbiales.

- Poder entender e identificar ideas principales y secundarias de diferentes tipos de textos orales.
- Ser capaz de leer, comprender y extraer información general y específica de diferentes textos escritos.
- Ser capaz de buscar información sobre temas relacionados con los contenidos de la unidad y utilizar páginas web propuestas para ello.
- Producir textos escritos con finalidades variadas, adecuados a diferentes contextos comunicativos, utilizando estructuras y recursos adecuados de cohesión y coherencia.
- Ser capaz de hablar de acciones o eventos en el pasado utilizando la gramática y el vocabulario correspondiente a la unidad.
- Aprender a hablar sobre libros, a través de la lección “Colloquial English” que nos propone la unidad.
- Valorar la lengua extranjera como medio de comunicación y entendimiento entre personas de procedencias, cultura y lenguas diversas.
- Aprender y practicar diferentes patrones de ritmo, pronunciación y entonación, usando la entonación adecuada: las formas y regulares de pasado, el ritmo de las oraciones y el acento de las oraciones.

2. CONTENIDOS

2.1 Procedimientos

Comprensión de textos orales

Audición de textos orales en diferentes contextos de comunicación:

- Anuncios de la tripulación en un vuelo o en tren. (p.42, ej.1)
- Una entrevista en la radio a un piloto de avión. (p.44, ej.4)
- Un extracto de una novela. (p. 48, ej.6)
- Un vídeo con una entrevista a un escritor de libros infantiles. (p.50, ej.1)
- Un vídeo con una conversación entre tres personas sobre el tema del vídeo anterior. (p.51, ej.3)

Producción y coproducción de textos orales

Participación en interacciones orales:

- Respuesta a preguntas sobre sus experiencias en un viaje en avión. (p.43, ej.3)
- Narración oral de una anécdota real o inventada. (p.45, ej.7)
- Debate sobre sus hábitos de lectura. (p.48, ej.5)
- Debate en grupos de tres sobre las cuestiones tratadas en *Colloquial English*. (p.51, ej.3)

Comprensión de textos escritos

Lectura y comprensión de un texto y uso de estrategias básicas de comprensión lectora:

- Un artículo sobre qué asiento elegir en los aviones. (p.42, ej.2)
- Una noticia sobre un vuelo retrasado. (p.44, ej.5)
- Varias historias breves de 50 palabras. (p.46, ej.1)
- Un extracto de una novela. (p.48, ej.6)

Producción y coproducción de textos escritos

Producción de textos escritos con finalidades variadas y sobre distintos temas, utilizando estrategias y recursos adecuados de cohesión y coherencia:

- Una historia de 50 palabras. (p.47, ej.4)
- Una historia breve en 140-190 palabras. (p.49, ej.7)

Mediación

Extracción de significados de los textos e imágenes de la lección.

Realización de tareas comunicativas colaborativas:

- Communication: Flight stories (p.45)
- Communication: Reading habits (p.48)
- Colloquial English 2: “Talking about... books” (pp.50-51)
-

2.3 Conocimientos de lenguaje

Funciones

Comprender anuncios en el transporte público.

Hablar de acciones o eventos en el pasado.

Contar anécdotas.

Escribir una historia breve.

Darte tiempo al hablar.

Vocabulario

air travel

adverbs and adverbial phrases

Gramática

narrative tenses, past perfect continuous, so / such...that
the position of adverbs and adverbial phrases

Fonética

irregular past forms, sentence rhythm

word stress and intonation

Aspectos socioculturales

Los viajes en avión.

Los hábitos de lectura.

FILE 4: A – Stormy weather | B – A risky business

1. OBJETIVOS

- Conocer e integrar el vocabulario propio de la unidad: el medio ambiente, el tiempo atmosférico y expresiones con *take*.
- Identificar y aprender vocabulario relacionado con el tema de la unidad.
- Entender y aplicar la gramática de la unidad: el futuro perfecto y el futuro continuo, el condicional cero y el primer condicional, las oraciones en futuro.
- Poder entender e identificar ideas principales y secundarias de diferentes tipos de textos orales.
- Ser capaz de leer, comprender y extraer información general y específica de diferentes textos escritos.

- Ser capaz de buscar información sobre temas relacionados con los contenidos de la unidad y utilizar páginas web propuestas para ello.
- Producir textos escritos con finalidades variadas, adecuados a diferentes contextos comunicativos, utilizando estructuras y recursos adecuados de cohesión y coherencia.
- Ser capaz de hacer predicciones para el futuro y hablar de lo que pasa normalmente y de lo que pasará en el futuro si se cumple una condición utilizando la gramática y el vocabulario correspondiente a la unidad.
- Valorar la lengua extranjera como medio de comunicación y entendimiento entre personas de procedencias, cultura y lenguas diversas.
- Aprender y practicar diferentes patrones de ritmo, pronunciación y entonación, usando la entonación adecuada: los sonidos vocálicos y las frases ligadas.

2. CONTENIDOS

2.1 Procedimientos

Comprensión de textos orales

Audición de textos orales en diferentes contextos de comunicación:

- Un meteorólogo hablando de su trabajo. (p. 63, ej.6)
- Cuatro personas hablando sobre situaciones de riesgo. (p. 64, ej.1)
- Un documental sobre una surfista. (p. 67, ej.8)
- Una audición o visualización de varias personas respondiendo a varias preguntas relacionadas con los contenidos de las dos unidades anteriores. (p.69, ej. Can you understand these people?)

Producción y coproducción de textos orales

Participación en interacciones orales:

- Debate sobre un cuestionario sobre sus comportamientos respecto al medioambiente. (p.60, ej.1)
- Debate sobre el tiempo atmosférico respondiendo a las cuestiones propuestas. (p.63, ej.7)
- Debate sobre las actitudes y situaciones que comportan riesgo en nuestra vida diaria. (p.64, ej.2)

Comprensión de textos escritos

Lectura y comprensión de un texto y uso de estrategias básicas de comprensión lectora:

- Una infografía sobre la vida dentro de 20 años. (p. 61, ej.2)
- La introducción de una página web sobre historias relacionadas con el cambio climático. (p. 62, ej.5)
- Un artículo sobre los deportes extremos. (p. 66, ej.5)
- Un artículo sobre volcanes que pueden escalar, como repaso de los contenidos de las dos unidades anteriores. (p.69, ej. Can you understand this text?)

Producción y coproducción de textos escritos

Producción de textos escritos con finalidades variadas y sobre distintos temas, utilizando estrategias y recursos adecuados de cohesión y coherencia.

- Un artículo de pros y contras. (p.67, ej.7)

Mediación

Extracción de significados de los textos e imágenes de la lección.

Realización de tareas comunicativas colaborativas.

- Communication: Your score (p.60)
- Communication: I'll take a question (p.67)

•

2.3 Conocimientos de lenguaje

Funciones

Hacer predicciones para el futuro.

Hablar de lo que pasa normalmente y de lo que pasará en el futuro si se cumple una condición.

Escribir pros y contras de una situación.

Vocabulario

the environment, weather

expressions with take

Gramática

future perfect and future continuous

zero and first conditionals, future time clauses

Fonética

vowel sounds

linked phrases

Aspectos socioculturales

El cambio climático.

Actitudes y situaciones que comportan riesgo en nuestra vida diaria.

Los deportes extremos.

FILE 5: A – I'm a survivor | B – Wish you were here

1. OBJETIVOS

- Conocer e integrar el vocabulario propio de la unidad: los sentimientos y expresar sentimientos con verbos o adjetivos terminados en *-ed* y *-ing*.
- Identificar y aprender vocabulario relacionado con el tema de la unidad.
- Entender y aplicar la gramática de la unidad: los condicionales irreales, el uso de *wish* para el presente y futuro, el uso de *wish* para arrepentimientos en el pasado.
- Poder entender e identificar ideas principales y secundarias de diferentes tipos de textos orales.
- Ser capaz de leer, comprender y extraer información general y específica de diferentes textos escritos.
- Ser capaz de buscar información sobre temas relacionados con los contenidos de la unidad y utilizar páginas web propuestas para ello.

- Producir textos escritos con finalidades variadas, adecuados a diferentes contextos comunicativos, utilizando estructuras y recursos adecuados de cohesión y coherencia.
- Ser capaz de hablar de situaciones improbables o imposibles en el presente, expresar deseos y arrepentimientos utilizando la gramática y el vocabulario correspondiente a la unidad.
- Aprender a hablar sobre el desperdicio, a través de la lección “Colloquial English” que nos propone la unidad.
- Valorar la lengua extranjera como medio de comunicación y entendimiento entre personas de procedencias, cultura y lenguas diversas.
- Aprender y practicar diferentes patrones de ritmo, pronunciación y entonación, usando la entonación adecuada: el acento en los adjetivos de tres o más sílabas, el ritmo de las oraciones y entonación.

2. CONTENIDOS

2.1 Procedimientos

Comprensión de textos orales

Audición de textos orales en diferentes contextos de comunicación:

- Una entrevista a una protagonista de un programa de televisión. (p.76, ej.2)
- Un extracto de un documental sobre una historia de supervivencia en el Amazonas. (p.78, ej.4)
- Un poema sobre el arrepentimiento. (p.83, ej.6)
- Un vídeo con una entrevista a una periodista y directora de cine. (p.84, ej.1)
- Un vídeo con una conversación entre tres personas sobre el tema del vídeo anterior. (p.85, ej.3)

Producción y coproducción de textos orales

Participación en interacciones orales:

- Práctica oral respondiendo a un cuestionario sobre sus reacciones ante las situaciones de supervivencia propuestas. (p.76, ej.1)
- Práctica oral expresando sus sentimientos sobre las situaciones propuestas. (p.81, ej.2)
- Práctica oral hablando sobre un artículo sobre los arrepentimientos. (p.82, ej.3)
- Práctica oral hablando sobre cosas que les habría gustado hacer en el pasado. (p.83, ej.5)
- Debate en grupos de tres sobre las cuestiones tratadas en *Colloquial English*. (p.85, ej.3)

Comprensión de textos escritos

Lectura y comprensión de un texto y uso de estrategias básicas de comprensión lectora:

- La descripción de un programa de televisión. (p.76, ej.2)
- La entrevista a una protagonista de un programa de televisión. (p.76, ej.2)
- Un texto sobre una historia de supervivencia en el Amazonas. (p.78, ej.4)
- Varios posts en Pinterest y un hilo de comentarios en WhassApp. (p.80, ej.1)
- Un artículo sobre los arrepentimientos. (p.82, ej.3)

Producción y coproducción de textos escritos

Producción de textos escritos con finalidades variadas y sobre distintos temas, utilizando estrategias y recursos adecuados de cohesión y coherencia:

- Una entrada de un blog sobre cómo mantenerse a salvo en ciertas ocasiones. (p.79, ej.6)
- Un poema sobre el arrepentimiento. (p.83, ej.6)

Mediación

Extracción de significados de los textos e imágenes de la lección.

Realización de tareas comunicativas colaborativas:

- Communication: It's an emergency! (p.76)
- Colloquial English 3: "Talking about... waste". (pp.84-85)

2.3 Conocimientos de lenguaje

Funciones

Hablar de situaciones improbables o imposibles en el presente.

Expresar deseos.

Expresar sentimientos.

Expresar arrepentimiento en el pasado.

Hablar sobre cosas que les habría gustado hacer.

Vocabulario

feelings

expressing feelings with verbs or -ed / -ing adjectives

Gramática

unreal conditionals

wish for present / future, wish for past regrets

Fonética

word stress in three- or four-syllable adjectives

sentence rhythm and intonation

Aspectos socioculturales

La expresión de sentimientos a través de la poesía.

Las redes sociales y los servicios de mensajería digital: Pinterest y WhassApp.

FILE 6: A – Night night | B – Music to my ears

1. OBJETIVOS

- Conocer e integrar el vocabulario propio de la unidad: el sueño y la música.
- Identificar y aprender vocabulario relacionado con el tema de la unidad.
- Entender y aplicar la gramática de la unidad: el uso de *used to*, *be used to*, *get used to*, los gerundios y los infinitivos.
- Poder entender e identificar ideas principales y secundarias de diferentes tipos de textos orales.
- Ser capaz de leer, comprender y extraer información general y específica de diferentes textos escritos.

- Ser capaz de buscar información sobre temas relacionados con los contenidos de la unidad y utilizar páginas web propuestas para ello.
- Producir textos escritos con finalidades variadas, adecuados a diferentes contextos comunicativos, utilizando estructuras y recursos adecuados de cohesión y coherencia.
- Ser capaz de utilizar los gerundios e infinitivos utilizando la gramática y el vocabulario correspondiente a la unidad.
- Valorar la lengua extranjera como medio de comunicación y entendimiento entre personas de procedencias, cultura y lenguas diversas.
- Aprender y practicar diferentes patrones de ritmo, pronunciación y entonación, usando la entonación adecuada: los sonidos/s/ y /z/ y la pronunciación de palabras extranjeras.

2. CONTENIDOS

2.1 Procedimientos

Comprensión de textos orales

Audición de textos orales en diferentes contextos de comunicación:

- Un podcast de un experto del sueño. (p.97, ej.5)
- Una charla de un psicólogo sobre la música y las emociones. (p.98, ej.1)
- Un vídeo con una entrevista a una pianista. (p.101 ej.6)
- Una audición o visualización de varias personas respondiendo a varias preguntas relacionadas con los contenidos de las dos unidades anteriores. (p.103, ej. Can you understand these people?)

Producción y coproducción de textos orales

Participación en interacciones orales:

- Práctica oral en parejas sobre sus hábitos de sueño. (p.97, ej.6)
- Debate sobre las preguntas propuestas sobre la música y los sentimientos. (p.98, ej.1)
- Debate sobre la influencia de la música en nuestras vidas. (p.101, ej.5)

Comprensión de textos escritos

Lectura y comprensión de un texto y uso de estrategias básicas de comprensión lectora:

- Un artículo sobre los hábitos de sueño en épocas pasadas. (p. 95, ej.3)
- Un artículo sobre un fotógrafo que se mantiene despierto por la noche. (p. 95, ej.3)
- Un artículo sobre la música que escuchan los cirujanos en el quirófano. (p. 100, ej.4)
- Un artículo sobre el uso de la música para dormir mejor, como repaso de los contenidos de las dos unidades anteriores. (p.103, ej. Can you understand this text?)

Producción y coproducción de textos escritos

Producción de textos escritos con finalidades variadas y sobre distintos temas, utilizando estrategias y recursos adecuados de cohesión y coherencia.

Mediación

Extracción de significados de los textos e imágenes de la lección.

Realización de tareas comunicativas colaborativas.

2.3 Conocimientos de lenguaje

Funciones

Utilizar gerundios e infinitivos correctamente.

Vocabulario

Sleep

music

Gramática

used to, be used to, get used to

gerunds and infinitives

Fonética

/s/ and /z/

words from other languages

Aspectos socioculturales

La música y las emociones.

La importancia del sueño.

Los extranjerismos en la lengua inglesa.

FILE 7: A – Let’s not argue | B – It’s all an act

1. OBJETIVOS

- Conocer e integrar el vocabulario propio de la unidad: verbos se suelen confundirse y el cuerpo humano.
- Identificar y aprender vocabulario relacionado con el tema de la unidad.
- Entender y aplicar la gramática de la unidad: los verbos modales en pasado: *must have*, etc., el uso de *would rather*, y los verbos de los sentidos.
- Poder entender e identificar ideas principales y secundarias de diferentes tipos de textos orales.
- Ser capaz de leer, comprender y extraer información general y específica de diferentes textos escritos.
- Ser capaz de buscar información sobre temas relacionados con los contenidos de la unidad y utilizar páginas web propuestas para ello.
- Producir textos escritos con finalidades variadas, adecuados a diferentes contextos comunicativos, utilizando estructuras y recursos adecuados de cohesión y coherencia.
- Ser capaz de hablar de los sentidos y debatir sobre un tema utilizando la gramática y el vocabulario correspondiente a la unidad.
- Aprender a hablar sobre espectáculos, a través de la lección “Colloquial English” que nos propone la unidad.
- Valorar la lengua extranjera como medio de comunicación y entendimiento entre personas de procedencias, cultura y lenguas diversas.

- Aprender y practicar diferentes patrones de ritmo, pronunciación y entonación, usando la entonación adecuada: la pronunciación de La forma débil de *have* y de las palabras con consonantes mudas.

2. CONTENIDOS

2.1 Procedimientos

Comprensión de textos orales

Audición de textos orales en diferentes contextos de comunicación:

- Un psicólogo dando consejos sobre cómo discutir. (p.112, ej.4)
- Un texto sobre cómo mejorar las dotes interpretativas. (p.115, ej.2)
- Un vídeo con una entrevista a un actor, escritor y director de teatro. (p.118, ej.1)
- Un vídeo con una conversación entre tres personas sobre el tema del vídeo anterior. (p.119, ej.3)

Producción y coproducción de textos orales

Participación en interacciones orales:

- Debate sobre los problemas típicos en un apartamento de alquiler compartido por estudiantes. (p.111, ej.3)
- Práctica oral preguntando a un compañero sobre sus preferencias respecto a las situaciones propuestas. (p.112, ej.4)
- Práctica oral jugando a un juego sobre verdades y mentiras. (p.116, ej.5)
- Debate en grupos de tres sobre las cuestiones tratadas en *Colloquial English*. (p.119, ej.3)

Comprensión de textos escritos

Lectura y comprensión de un texto y uso de estrategias básicas de comprensión lectora:

- Un artículo sobre problemas típicos en un apartamento de alquiler compartido por estudiantes. (p. 111, ej.3)
- Un artículo sobre cómo ganar en una discusión online. (p. 113, ej.6)
- Un texto sobre cómo mejorar las dotes interpretativas. (p. 115, ej.2)
- Un artículo sobre cómo detectar a un mentiroso. (p. 116, ej.5)

Producción y coproducción de textos escritos

Producción de textos escritos con finalidades variadas y sobre distintos temas, utilizando estrategias y recursos adecuados de cohesión y coherencia:

- Respuestas para algunas afirmaciones a favor y en contra de los asuntos propuestos. (p.113, ej.6)
- La descripción de una fotografía. (p.117, ej.6)

Mediación

Extracción de significados de los textos e imágenes de la lección.

Realización de tareas comunicativas colaborativas:

- Communication: Argument! (p.110)
- Communication: Guess what it is (p.115)
- Colloquial English 4: “Talking about... performances” (pp.118-119)

2.3 Conocimientos de lenguaje

Funciones

Hablar de los sentidos.

Debatir sobre un tema.

Describir una fotografía.

Vocabulario

verbs often confused

the body

Gramática

past modals: must have, etc., would rather

verbs of the senses

Fonética

weak form of have

silent consonants

Aspectos socioculturales

El actor, escritor y director de teatro británico Simon Callow.

FILE 8: A – Cutting crime | B – Fake news

1. OBJETIVOS

- Conocer e integrar el vocabulario propio de la unidad: el crimen y el castigo, y los medios de comunicación.
- Identificar y aprender vocabulario relacionado con el tema de la unidad.
- Entender y aplicar la gramática de la unidad: la voz pasiva (todas las formas), el uso de *have something done; it is said that..., he is thought to...,* etc. y los verbos de reporte.
- Poder entender e identificar ideas principales y secundarias de diferentes tipos de textos orales.
- Ser capaz de leer, comprender y extraer información general y específica de diferentes textos escritos.
- Ser capaz de buscar información sobre temas relacionados con los contenidos de la unidad y utilizar páginas web propuestas para ello.
- Producir textos escritos con finalidades variadas, adecuados a diferentes contextos comunicativos, utilizando estructuras y recursos adecuados de cohesión y coherencia.
- Ser capaz de mostrar interés por el objeto que recibe una acción y reportar lo dicho por otra persona utilizando la gramática y el vocabulario correspondiente a la unidad.
- Valorar la lengua extranjera como medio de comunicación y entendimiento entre personas de procedencias, cultura y lenguas diversas.
- Aprender y practicar diferentes patrones de ritmo, pronunciación y entonación, usando la entonación adecuada: la pronunciación de la letra *u* y el acento en las palabras.

2. CONTENIDOS

2.1 Procedimientos

Comprensión de textos orales

Audición de textos orales en diferentes contextos de comunicación:

- Un podcast de una comisaría de policía. (p.128, ej.1)
- Varias noticias curiosas. (p.132, ej.1)
- Un documental sobre las formas de informar sobre las noticias en la actualidad. (p.135, ej.6)
- Una audición o visualización de varias personas respondiendo a varias preguntas relacionadas con los contenidos de las dos unidades anteriores. (p.137, ej. Can you understand these people?)

Producción y coproducción de textos orales

Participación en interacciones orales:

- Práctica oral sobre los crímenes y delitos más comunes en su ciudad. (p.129, ej.3)
- Debate sobre el robo de identidad. (p.131, ej.6)
- Debate sobre las prácticas de los medios de comunicación para conseguir su información. (p.134, ej.4)

Comprensión de textos escritos

Lectura y comprensión de un texto y uso de estrategias básicas de comprensión lectora:

- Tres notas sobre crímenes reales. (p. 130, ej.4)
- Un artículo sobre un caso de robo de identidad. (p. 130, ej.5)
- Un artículo sobre el Tour de Francia. (p. 134, ej.5)
- Un artículo sobre consejos para detectar noticias falsas. (p. 134, ej.5)
- Un artículo sobre detectives no profesionales, como repaso de los contenidos de las dos unidades anteriores. (p.137, ej. Can you understand this text?)

Producción y coproducción de textos escritos

Producción de textos escritos con finalidades variadas y sobre distintos temas, utilizando estrategias y recursos adecuados de cohesión y coherencia:

- Un artículo de opinión sobre el robo de identidad. (p.131, ej.7)

Mediación

Extracción de significados de los textos e imágenes de la lección.

Realización de tareas comunicativas colaborativas:

- Communication: Beat the burglar. (p.129)
- Communication: Strange, but true (p.132)

2.3 Conocimientos de lenguaje

Funciones

Mostrar interés por el objeto que recibe una acción.

Reportar lo dicho por otra persona.

Escribir un artículo de opinión.

Vocabulario

crime and punishment
the media

Gramática
the passive (all forms); have something done; it is said that..., he is thought to..., etc.
reporting verbs

Fonética
the letter u
word stress

Aspectos socioculturales
El robo de identidad.
El crimen y los castigos.
El Tour de Francia.
Las noticias falsas y los medios de comunicación.

FILE 9: A – Good business? | B – Super cities

1. OBJETIVOS

- Conocer e integrar el vocabulario propio de la unidad: la publicidad y los negocios, y los prefijos y sufijos en la formación de palabras.
- Identificar y aprender vocabulario relacionado con el tema de la unidad.
- Entender y aplicar la gramática de la unidad: las oraciones subordinadas de contraste y propósito, y los sustantivos incontables y plurales.
- Poder entender e identificar ideas principales y secundarias de diferentes tipos de textos orales.
- Ser capaz de leer, comprender y extraer información general y específica de diferentes textos escritos.
- Ser capaz de buscar información sobre temas relacionados con los contenidos de la unidad y utilizar páginas web propuestas para ello.
- Producir textos escritos con finalidades variadas, adecuados a diferentes contextos comunicativos, utilizando estructuras y recursos adecuados de cohesión y coherencia.
- Ser capaz de expresar contraste y propósito y expresar una cantidad inespecífica utilizando la gramática y el vocabulario correspondiente a la unidad.
- Aprender a hablar sobre la publicidad, a través de la lección “Colloquial English” que nos propone la unidad.
- Valorar la lengua extranjera como medio de comunicación y entendimiento entre personas de procedencias, cultura y lenguas diversas.
- Aprender y practicar diferentes patrones de ritmo, pronunciación y entonación, usando la entonación adecuada: el cambio de acento en los sustantivos y verbos y el acento de las palabras con prefijos y sufijos.

2. CONTENIDOS

2.1 Procedimientos

Comprensión de textos orales

Audición de textos orales en diferentes contextos de comunicación:

- Un experto en marketing hablando de sobre técnicas utilizadas en los anuncios. (p.145, ej.2)
- Cinco viajeros hablando sobre ciudades que conocen bien. (p.148, ej.2)
- Un vídeo con una entrevista a un especialista en marketing. (p.152, ej.1)
- Un vídeo con una conversación entre tres personas sobre el tema del vídeo anterior. (p.153, ej.3)

Producción y coproducción de textos orales

Participación en interacciones orales:

- Debate sobre la publicidad de productos. (p.144, ej.1)
- Debate sobre las cuestiones propuestas sobre los negocios en su país. (p.147, ej.6)
- Práctica oral conversando sobre ciudades que conocen bien. (p.148, ej.2)
- Debate sobre las ciudades más modernas. (p.150, ej.4)
- Debate en grupos de tres sobre las cuestiones tratadas en *Colloquial English*. (p.153, ej.3)

Comprensión de textos escritos

Lectura y comprensión de un texto y uso de estrategias básicas de comprensión lectora:

- Un extracto de un libro sobre objetos que cambiaron la economía moderna. (p. 146, ej.4)
- Un artículo sobre las cosas que hacen atractiva a una ciudad. (p. 148, ej.1)
- Un artículo sobre una ciudad nueva en Corea del Sur. (p. 150, ej.4)

Producción y coproducción de textos escritos

Producción de textos escritos con finalidades variadas y sobre distintos temas, utilizando estrategias y recursos adecuados de cohesión y coherencia:

- Un informe sobre las características de una ciudad que conozcan. (p.151, ej.7)

Mediación

Extracción de significados de los textos e imágenes de la lección.

Realización de tareas comunicativas colaborativas:

- Communication: Misleading ads A (p.144)
- Colloquial English 5: “Talking about... advertising” (pp.152-153)

2.3 Conocimientos de lenguaje

Funciones

Expresar contraste.

Expresar propósito.

Expresar una cantidad inespecífica.

Utilizar metáforas y expresiones hechas

Vocabulario

advertising, business

word building: prefixes and suffixes

Gramática

clauses of contrast and purpose

uncountable and plural nouns

Fonética

changing stress on nouns and verbs

word stress with prefixes and suffixes

Aspectos socioculturales

La importancia de la publicidad en la economía actual.

Una ciudad moderna en Corea del Sur.

FILE 10: A – Science fact, science-fiction | B – Free speech

1. OBJETIVOS

- Conocer e integrar el vocabulario propio de la unidad: la ciencia y los pares de palabra.
- Identificar y aprender vocabulario relacionado con el tema de la unidad.
- Entender y aplicar la gramática de la unidad: los cuantificadores (*all, every, both, etc.*) y los artículos.
- Poder entender e identificar ideas principales y secundarias de diferentes tipos de textos orales.
- Ser capaz de leer, comprender y extraer información general y específica de diferentes textos escritos.
- Ser capaz de buscar información sobre temas relacionados con los contenidos de la unidad y utilizar páginas web propuestas para ello.
- Producir textos escritos con finalidades variadas, adecuados a diferentes contextos comunicativos, utilizando estructuras y recursos adecuados de cohesión y coherencia.
- Ser capaz de expresar cantidades inespecíficas y hablar sobre cuestiones científicas
 - utilizando la gramática y el vocabulario correspondiente a la unidad.
- Valorar la lengua extranjera como medio de comunicación y entendimiento entre personas de procedencias, cultura y lenguas diversas.
- Aprender y practicar diferentes patrones de ritmo, pronunciación y entonación, usando la entonación adecuada: el acento en las familias de palabras y la pausa y el acento en las oraciones.

2. CONTENIDOS

2.1 Procedimientos

Comprensión de textos orales

Audición de textos orales en diferentes contextos de comunicación:

- Un científico explicando algunos datos científicos. (p.162, ej.1)
- Un programa en la radio sobre cómo hablar en público. (p.168, ej.3)
- Un vídeo sobre un entrenador de la voz. (p.169, ej.6)

- Una audición o visualización de varias personas respondiendo a varias preguntas relacionadas con los contenidos de las dos unidades anteriores. (p.171, ej. Can you understand these people?)

Producción y coproducción de textos orales

Participación en interacciones orales:

- Práctica oral sobre un cuestionario de preguntas típicas de niños a sus padres. (p.162, ej.1)
- Práctica oral hablando sobre cuestiones científicas. (p.163, ej.3)
- Debate sobre cómo hablar en público. (p.168, ej.3)
- Presentación oral sobre uno de los tres temas propuestos. (p.169, ej.5)

Comprensión de textos escritos

Lectura y comprensión de un texto y uso de estrategias básicas de comprensión lectora:

- Un artículo sobre conceptos en la ciencia ficción. (p.164, ej.4)
- Un texto sobre los mejores discursos de la historia. (p.166, ej.2)
- Un artículo sobre el sistema de audio que utiliza Stephen Hawking, como repaso de los contenidos de las dos unidades anteriores. (p.171, ej. Can you understand this text?)

Producción y coproducción de textos escritos

Producción de textos escritos con finalidades variadas y sobre distintos temas, utilizando estrategias y recursos adecuados de cohesión y coherencia.

Mediación

Extracción de significados de los textos e imágenes de la lección.

Realización de tareas comunicativas colaborativas:

- Communication: True or false (p.166)

2.3_Conocimientos de lenguaje

Funciones

Expresar cantidades inespecíficas.

Hablar sobre cuestiones científicas.

Saber cómo hablar en público.

Vocabulario

Science

collocation: word pairs

Gramática

quantifiers: all, every, both, etc.

articles

Fonética

stress in word families

pausing and sentence stress

Aspectos socioculturales

La ciencia ficción.

Las primeras palabras pronunciadas en la Luna.

Los mejores discursos de la historia.

Saber cómo hablar en público.

El científico Stephen Hawking.

8. Metodología

B2.1

Las actividades de comprensión oral se escucharán una o dos veces para completar diferentes tipos de ejercicios y posteriormente se hará un seguimiento y puesta en común de detalles tanto generales como específicos sobre los mismos. La segunda audición se podrá hacer leyendo el texto escrito para trabajar sobre el mismo.

En cuanto a la comprensión lectora, algunos de los textos serán trabajados en clase, y otros en casa ya que es una destreza que puede ser practicada individualmente y con una mayor autonomía por parte de los alumnos, permitiendo esto dedicarles más tiempo a otras destrezas en clase como la oral. Los alumnos intentarán averiguar las palabras que no entienden por el contexto y después mediante una serie de actividades que les ayudará a tener una idea más clara del mismo.

La comprensión escrita será guiada mediante un modelo específico que aparece en el libro de texto y mediante las bases y los consejos que el profesor dará. El ejercicio será elaborado en casa y evaluado por el profesor cuando se entregue.

En relación con la expresión oral ya sea individual, por parejas, grupos o debate en clase, se basará en preguntas para practicar los contenidos del material de clase y en la práctica de conversaciones basadas en situaciones reales o verosímiles de comunicación.

En cuanto a las tareas extra del cuadernillo de ejercicios, puesto que incluyen las soluciones, actuarán como un ejercicio de aprendizaje autónomo y, en su caso, autoevaluación ya que ellos mismos valorarán su progreso.

El profesorado de la región cuenta la plataforma de EducamosCLM para establecer comunicación y compartir materiales con su alumnado a través de diferentes secciones o módulos como las aulas virtuales.

B2.2

Se utilizará el lenguaje de forma interactiva o participativa, integrando las distintas destrezas habladas y escritas. Se utilizarán herramientas como el aprendizaje de la gramática, vocabulario, pronunciación y entonación. Además, el uso de la informática en clase será un factor significativo en el aprendizaje.

Estos alumnos han superado el nivel B1, lo que conlleva un conocimiento suficiente del inglés para comunicarse con fluidez y con confianza, pero teniendo en cuenta que todavía se cometen muchos errores, por lo que hay que evitar el estancamiento. Tendremos en cuenta que el curso es principalmente para hablantes de español como

primera lengua, y se le dará al inglés tratamiento de segunda lengua. Esto se tendrá en cuenta en anotaciones, ejemplos y traducciones.

Se facilitará la consolidación de las destrezas ya adquiridas, se activará la gramática que ya se ha visto pero que aún no se utiliza, y se mejorará la gama de vocabulario. De este modo, se mejorará la competencia lingüística para poder acceder al nivel superior de B2.

Se practicarán las destrezas que ya se conocen en contextos nuevos. El alumnado necesita material motivador y tareas que los pongan a prueba, de manera que se revise en profundidad la gramática y el léxico que han adquirido en el nivel B1, para poder utilizarlos con confianza.

Se realizará un aprendizaje constante de palabras y locuciones de alta frecuencia de utilización, y a la vez se darán muchas oportunidades para hablar y construir la soltura y la precisión necesaria en el uso del vocabulario. Las herramientas necesarias para el alumnado son la gramática, el vocabulario, y la pronunciación y entonación. A todas se les dará la misma importancia en el aprendizaje.

Se proporcionarán nuevos contextos para que el alumnado consolide el conocimiento gramatical que ya ha adquirido, y además se innovará con situaciones reales, e historias de humor y suspense. Se utilizarán ejemplos con audio y errores comunes a evitar. El vocabulario servirá de referencia en clase, con vocabulario de alta frecuencia de uso real y basado en temas actuales.

La pronunciación que se buscará deberá ser clara y comprensible, aunque no perfecta en este nivel. Se integra el énfasis en sonidos individuales con el acento de palabras y oraciones (acento germánico), para así adquirir el ritmo y la entonación inglesas. Esto preparará al alumnado para las actividades orales.

Dependiendo del tipo de destreza a practicar se llevarán a cabo diferentes tipos de tareas que se ajustarán a los modelos que aparecen en el examen de certificación.

El profesorado de la región cuenta la plataforma de EducamosCLM para establecer comunicación y compartir materiales con su alumnado a través de diferentes secciones o módulos como las aulas virtuales.

V. NIVEL AVANZADO C1

Las enseñanzas de Nivel Avanzado C1 tienen por objeto capacitar al alumnado para actuar con flexibilidad y precisión, sin esfuerzo aparente y superando fácilmente las carencias lingüísticas mediante estrategias de compensación, en todo tipo de situaciones en los ámbitos personal y público, para realizar estudios a nivel terciario o participar con seguridad en seminarios o en proyectos de investigación complejos en el ámbito académico, o comunicarse eficazmente en actividades específicas en el entorno profesional.

Para ello, el alumnado deberá adquirir las competencias que le permitan utilizar el idioma con gran facilidad, flexibilidad, eficacia y precisión para comprender, producir, coproducir y procesar una amplia gama de textos orales y escritos extensos y estructuralmente complejos, precisos y detallados, sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas de carácter general o especializado, incluso fuera del propio campo de especialización, en diversas variedades de la lengua, y con estructuras variadas y complejas y un amplio repertorio léxico que incluya expresiones especializadas, idiomáticas y coloquiales y que permita apreciar y expresar sutiles matices de significado.

Una vez adquiridas las competencias correspondientes al Nivel Avanzado C1, el alumnado será capaz de:

- Comprender, independientemente del canal e incluso en malas condiciones acústicas, la intención y el sentido general, las ideas principales, la información importante, los aspectos y detalles relevantes y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, de los hablantes en una amplia gama de textos orales extensos, precisos y detallados, y en una variedad de acentos, registros y estilos, incluso cuando la velocidad de articulación sea alta y las relaciones conceptuales no estén señaladas explícitamente, siempre que pueda confirmar algunos detalles, especialmente si no está familiarizado con el acento.

- Producir y coproducir, con fluidez, espontaneidad y casi sin esfuerzo, e independientemente del canal, una amplia gama de textos orales extensos, claros y detallados, conceptual y estructuralmente complejos, en diversos registros, y con una entonación y acento adecuados a la expresión de matices de significado, mostrando dominio de un amplia gama de recursos lingüísticos, de las estrategias discursivas e interaccionales y de compensación que hace imperceptibles las dificultades ocasionales que pueda tener para expresar lo que quiere decir, y que le permite adecuar con eficacia su discurso a cada situación comunicativa.

- Comprender con todo detalle la intención y el sentido general, la información importante, las ideas principales, los aspectos y detalles relevantes y las opiniones y actitudes de los autores, tanto implícitas como explícitas, en una amplia gama de textos escritos extensos, precisos y detallados, conceptual y estructuralmente complejos, incluso sobre temas fuera de su campo de especialización, identificando las diferencias de estilo y registro, siempre que pueda releer las secciones difíciles.

- Producir y coproducir, independientemente del soporte, textos escritos extensos y detallados, bien estructurados y ajustados a los diferentes ámbitos de actuación, sobre temas complejos en dichos ámbitos, resaltando las ideas principales, ampliando con cierta extensión y defendiendo sus puntos de vista con ideas complementarias, motivos

y ejemplos adecuados, y terminando con una conclusión apropiada, utilizando para ello, de manera correcta y consistente, estructuras gramaticales y convenciones ortográficas, de puntuación y de presentación del texto complejas, mostrando control de mecanismos complejos de cohesión, y dominio de un léxico amplio que le permita expresar matices de significado que incluyan la ironía, el humor y la carga afectiva.

- Mediar con eficacia entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas, en situaciones tanto habituales como más específicas y de mayor complejidad en los ámbitos personal, público, académico y profesional, trasladando con flexibilidad, corrección y eficacia tanto información como opiniones, implícitas o explícitas, contenidas en una amplia gama de textos orales o escritos extensos, precisos y detallados, conceptual y estructuralmente complejos, identificando y reflejando con la mayor exactitud posible las diferencias de estilo y registro, y utilizando los recursos lingüísticos y las estrategias discursivas y de compensación para minimizar las dificultades ocasionales que pudiera tener.

1. Evaluación inicial

Grupo C1.1 7A

La mayoría de los alumnos han superado las pruebas de certificación correspondientes al nivel B2 recientemente; por lo que el nivel oral es adecuado para empezar el curso, en estos casos. En otros casos es necesario mejorar con la práctica y la preparación de clase.

En este grupo hay diez alumnos/as en lista. Cuatro de ellos/as han mostrado un nivel cuanto menos suficiente en las cinco destrezas. Otros dos casos tienen un nivel inicial algo ajustado en general, con carencias que esperamos solventar con trabajo y aprendizaje. Una alumna comunicó por correo que no puede venir hasta después de las vacaciones de Navidad, y está trabajando en casa de acuerdo con las instrucciones del profesor. En dos casos todavía no se ha podido evaluar, porque se han matriculado en la última semana de plazo y aún no se han presentado en clase. Una alumna más, que procedía de prueba de nivel, ha decidido bajar a clase de B2 por la dificultad del C1, y para asegurarse como prioridad la obtención de un título.

Se ha hecho un examen de comprensión de textos escritos, y una comprensión oral, con dos escuchas en ejercicios diferenciados. Un vídeo de mediación escrita. El nivel oral se ha medido por observación del desempeño en clase, tanto de monólogos como de diálogos.

En general hay margen de mejora en la producción y coproducción de textos orales y escritos, y en la mediación. Se propone trabajo individual en casa para ponerse al día en el caso de no llegar al nivel en alguna destreza, y venir sin falta a las clases.

No todos han realizado el examen completo, por haber faltado alguno de los días en que se han aplicado. Se ha solucionado dejándoles hacer la redacción o alguna otra destreza para casa. Uno de los alumnos avisó el primer día de que no va a poder venir, por motivos de trabajo. Además, están las tres alumnas que no se han venido todavía a

ninguna clase. No se detectan carencias que requieran adaptación curricular, ni colectivas ni individuales.

C1.2 7B

Se han realizado pruebas y tareas en clase de todas las destrezas y se observa con carácter general que el alumnado tiene un nivel C1.1 en todas las actividades de lengua. No se detectan, por tanto, posibles carencias, ya que todo el alumnado a excepción de un caso tiene un nivel B2+, correspondiente a C1.1. Hay algunos alumnos que tienen ya un nivel cercano a C1 en algunas destrezas y no tendrán problemas en alcanzarlo antes de finalizar el curso, y el resto tienen la base de C1.1 (B2+) para poder aprovechar el curso con éxito si trabajan y practican fuera del aula, ya que en este nivel avanzado hace falta hacer inmersión lingüística fuera del aula.

2. Actividades de comprensión de textos orales

2.1. Objetivos

Comprender, independientemente del canal, información específica en declaraciones, mensajes, anuncios y avisos detallados que tienen poca calidad y un sonido distorsionado.

Comprender información compleja con condiciones y advertencias, instrucciones de funcionamiento y especificaciones de productos, servicios y procedimientos conocidos y menos habituales, y sobre todos los asuntos relacionados con su profesión o sus actividades académicas.

Comprender con relativa facilidad la mayoría de las conferencias, charlas, coloquios, tertulias y debates, sobre temas complejos de carácter público, profesional o académico, entendiendo en detalle los argumentos que se esgrimen.

Comprender los detalles de conversaciones y discusiones de cierta longitud entre terceras personas, incluso sobre temas abstractos, complejos o con los que no se está familiarizado, y captar la intención de lo que se dice.

Comprender conversaciones de cierta longitud en las que se participa, aunque no estén claramente estructuradas y la relación entre las ideas sea solamente implícita.

Comprender sin demasiado esfuerzo una amplia gama de programas de radio y televisión, obras de teatro u otro tipo de espectáculos, y películas que contienen una cantidad considerable de argot o lenguaje coloquial y de expresiones idiomáticas, e identificar pormenores y sutilezas como actitudes y relaciones implícitas entre los hablantes.

2.2. Competencias y contenidos

2.2.1. Competencia y contenidos socioculturales y sociolingüísticos

Buen dominio de conocimientos, destrezas y actitudes necesarios para abordar en extensión la dimensión social del uso del idioma en la comprensión de textos orales,

incluyendo marcadores lingüísticos de relaciones sociales, normas de cortesía, modismos y expresiones de sabiduría popular, registros, dialectos y acentos.

2.2.2. Competencia y contenidos estratégicos

Selección y aplicación eficaz de las estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión de la intención, el sentido general, las ideas principales, la información importante, los aspectos y detalles relevantes y las opiniones y actitudes de los hablantes, tanto implícitas como explícitas.

2.2.3. Competencias y contenidos funcionales

Comprensión de las siguientes funciones comunicativas o actos de habla mediante los exponentes orales de dichas funciones según el contexto comunicativo específico, tanto a través de actos de habla directos como indirectos, en una amplia variedad de registros (familiar, informal, neutro, formal):

Funciones o actos de habla *asertivos*, relacionados con la expresión del conocimiento, la opinión, la creencia y la conjetura: afirmar; anunciar; asentir; atribuir; clasificar; confirmar la veracidad de un hecho; conjeturar; corroborar; describir; desmentir; disentir; expresar acuerdo y desacuerdo; expresar desconocimiento, duda, escepticismo, una opinión; formular hipótesis; identificar e identificarse; informar; objetar; predecir; rebatir; rectificar; replicar; suponer.

Funciones o actos de habla *compromisivos*, relacionados con la expresión de ofrecimiento, intención, voluntad y decisión: acceder; admitir; consentir; expresar la intención o voluntad de hacer algo; invitar; jurar; negarse a hacer algo; ofrecer algo; ofrecer ayuda; ofrecerse a hacer algo; prometer; retractarse.

Funciones o actos de habla *directivos*, que tienen como finalidad que el destinatario haga o no haga algo, tanto si esto es a su vez un acto verbal como una acción de otra índole: aconsejar; advertir; alertar; amenazar; animar; autorizar; dar instrucciones; dar permiso; demandar; denegar; desanimar; desestimar; dispensar o eximir a alguien de hacer algo; disuadir; exigir; intimidar; ordenar; pedir algo, ayuda, confirmación, consejo, información, instrucciones, opinión, permiso, que alguien haga algo; negar permiso a alguien; persuadir; prevenir a alguien en contra de algo o de alguien; prohibir; proponer; reclamar; recomendar; recordar algo a alguien; restringir; rogar; solicitar; sugerir; suplicar.

Funciones o actos de habla *fáticos y solidarios*, que se realizan para establecer o mantener el contacto social y expresar actitudes con respecto a los demás: aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; compadecerse; consolar; dar la bienvenida; despedirse; expresar condolencia; felicitar; hacer cumplidos; insultar; interesarse por alguien o algo; invitar; pedir disculpas; presentarse y presentar a alguien; rehusar; saludar; tranquilizar.

Funciones o actos de habla *expresivos*, con los que se expresan actitudes y sentimientos ante determinadas situaciones: acusar; defender; exculpar; expresar admiración, afecto, alegría o felicidad, alivio, ansiedad y preocupación, aprecio o simpatía, aprobación y desaprobación, arrepentimiento, confianza y desconfianza, decepción, desinterés e interés, desprecio, disgusto, dolor, duda, escepticismo, esperanza y desesperanza, estima, insatisfacción, orgullo, preferencia, resentimiento,

resignación, satisfacción, sorpresa y extrañeza, temor, tristeza, vergüenza; lamentar; reprochar.

2.2.4. Competencia y contenidos discursivos

Conocimiento y comprensión de modelos contextuales y patrones textuales complejos propios de la lengua oral monológica y dialógica, en diversas variedades de la lengua y según el contexto específico, incluso especializado:

2.2.4.1. Coherencia textual: adecuación del texto oral al contexto comunicativo (tipo y formato de texto; variedad de lengua; registro; tema; enfoque y contenido: selección de contenido relevante, selección de estructuras sintácticas, selección léxica; contexto espacio-temporal: referencia espacial, referencia temporal).

2.2.4.2. Cohesión textual: organización interna del texto oral. Inicio, desarrollo y conclusión de la unidad textual: mecanismos iniciadores (toma de contacto, etc.); introducción del tema; tematización; desarrollo del discurso: desarrollo temático (mantenimiento del tema: correferencia; elipsis; repetición; reformulación; énfasis. Expansión temática: ejemplificación; refuerzo; contraste; introducción de subtemas. Cambio temático: digresión; recuperación del tema); conclusión del discurso: resumen / recapitulación, indicación de cierre textual y cierre textual.

2.2.5. Competencia y contenidos sintácticos

Reconocimiento y comprensión de los significados asociados a estructuras sintácticas complejas propias de la lengua oral, según el ámbito y contexto comunicativos, tanto generales como específicos, para expresar:

- la entidad y sus propiedades (in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa), y cantidad (número, cantidad y grado));
- el espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia, y disposición);
- el tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad);
- el aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo, y causativo;
- la modalidad lógica y apreciativa (afirmación, negación, interrogación, exclamación, exhortación; factualidad, certidumbre, creencia, conjetura, duda; capacidad/habilidad; posibilidad, probabilidad, necesidad; prescripción, prohibición, obligación, permiso, autorización; volición, intención, y otros actos de habla);
- el modo y las características de los estados, los procesos y las acciones;
- estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes);
- relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado, y correlación.

2.2.6. Competencia y contenidos léxicos

Comprensión de una amplia gama léxica oral de uso general, y más especializado dentro de las propias áreas de interés, en los ámbitos personal, público, académico y profesional, incluidos modismos, coloquialismos, regionalismos y argot.

2.2.7. Competencia y contenidos fonético-fonológicos

Percepción de los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso general en diversas variedades de la lengua, y en entornos específicos según el ámbito y contexto comunicativos, y comprensión de los diversos significados e intenciones comunicativas asociados a los mismos, incluyendo variantes de sonidos y fonemas vocálicos y consonánticos y sus respectivas combinaciones, variantes de procesos fonológicos de ensordecimiento, sonorización, asimilación, elisión, palatalización, nasalización, epéntesis, alternancia vocálica y otros, y cambios de acento y tonicidad en la oración con implicaciones sintácticas y comunicativas.

2.3. Criterios de evaluación

Para el primer curso de C1(C1.1) se tendrán en cuenta los criterios que aparecen en negrita.

Posee un amplio repertorio de competencias socioculturales y sociolingüísticas que le permite apreciar con facilidad diferencias de registro y las sutilezas propias de la comunicación oral en las culturas, comunidades de práctica y grupos en los que se habla el idioma.

Selecciona y aplica con eficacia las estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión de la intención, el sentido general, las ideas principales, la información importante, los aspectos y detalles relevantes y las opiniones y actitudes de los hablantes, tanto implícitas como explícitas.

Reconoce, según el contexto específico, la intención y significación de un amplio repertorio de exponentes de las funciones comunicativas o actos de habla, tanto indirectos como directos, en una amplia variedad de registros (familiar, informal, neutro, formal).

Es capaz de seguir un discurso extenso incluso cuando no está claramente estructurado y cuando las relaciones son sólo supuestas y no están señaladas explícitamente.

Es lo bastante hábil como para utilizar las claves contextuales, discursivas, gramaticales y léxicas con el fin de inferir la actitud, la predisposición mental y las intenciones del autor, y prever lo que va a ocurrir.

Reconoce una gran diversidad de expresiones idiomáticas y coloquiales, y aprecia connotaciones y matices sutiles de significado, aunque puede que necesite confirmar algunos detalles si el acento no le resulta familiar.

Distingue una amplia gama de patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación, lo que le permite comprender a cualquier hablante o interlocutor, aunque puede que tenga que confirmar algunos detalles cuando el acento le resulta desconocido.

3. Actividades de producción y coproducción de textos orales

3.1. Objetivos

Hacer declaraciones públicas con fluidez, casi sin esfuerzo, usando cierta entonación para transmitir matices sutiles de significado con precisión.

Realizar presentaciones extensas, claras, y bien estructuradas, sobre un tema complejo, ampliando con cierta extensión, integrando otros temas, desarrollando ideas concretas y defendiendo puntos de vista con ideas complementarias, motivos y ejemplos adecuados, apartándose cuando sea necesario del texto preparado y extendiéndose sobre aspectos propuestos de forma espontánea por los oyentes, y terminando con una conclusión apropiada, así como responder espontáneamente y sin apenas esfuerzo a las preguntas de la audiencia.

Llevar a cabo transacciones, gestiones y operaciones complejas, en las que se debe negociar la solución de conflictos, establecer las posturas, desarrollar argumentos, hacer concesiones y establecer con claridad los límites de cualquier concesión que se esté dispuesto a realizar, utilizando un lenguaje persuasivo, negociando los pormenores con eficacia, y haciendo frente a respuestas y dificultades imprevistas.

Participar de manera plena en una entrevista, como entrevistador o entrevistado, ampliando y desarrollando las ideas discutidas con fluidez y sin apoyo, y utilizando con flexibilidad los mecanismos adecuados en cada momento para expresar reacciones y para mantener el buen desarrollo del discurso.

Participar activamente en conversaciones informales animadas, con uno o varios interlocutores, que traten temas abstractos, complejos, específicos, e incluso desconocidos, y en las que se haga un uso emocional, alusivo y humorístico del idioma, expresando las propias ideas y opiniones con precisión, presentando líneas argumentales complejas de manera convincente y respondiendo a las mismas con eficacia, haciendo un buen uso de las interjecciones.

Participar activamente y con gran facilidad en conversaciones y discusiones formales animadas (p. e. en debates, charlas, coloquios, reuniones, o seminarios) en las que se traten temas abstractos, complejos, específicos, e incluso desconocidos, identificando con precisión los argumentos de los diferentes puntos de vista, argumentando la propia postura formalmente, con precisión y convicción, respondiendo a preguntas y comentarios y contestando de forma fluida, espontánea y adecuada a argumentaciones complejas contrarias.

3.2. Competencias y contenidos

3.2.1. Competencia y contenidos socioculturales y sociolingüísticos

Buen dominio de conocimientos, destrezas y actitudes necesarios para abordar en extensión la dimensión social del uso del idioma en la producción y coproducción de textos orales, incluyendo marcadores lingüísticos de relaciones sociales, normas de cortesía, modismos y expresiones de sabiduría popular, registros, dialectos y acentos

3.2.2. Competencia y contenidos estratégicos

Dominio de las estrategias discursivas y de compensación que permitan expresar lo que se quiere decir adecuando con eficacia el discurso a cada situación comunicativa, y que hagan imperceptibles las dificultades ocasionales.

3.2.3. Competencia y contenidos funcionales

Realización de las siguientes funciones comunicativas o actos de habla, mediante los exponentes orales de dichas funciones más adecuados para cada contexto comunicativo específico, tanto a través de actos de habla directos como indirectos, en una amplia variedad de registros (familiar, informal, neutro, formal):

Funciones o actos de habla *asertivos*, relacionados con la expresión del conocimiento, la opinión, la creencia y la conjetura: afirmar; anunciar; asentar; atribuir; clasificar; confirmar la veracidad de un hecho; conjeturar; corroborar; describir; desmentir; disentir; expresar acuerdo y desacuerdo; expresar desconocimiento, duda, escepticismo, una opinión; formular hipótesis; identificar e identificarse; informar; objetar; predecir; rebatir; rectificar; replicar; suponer.

Funciones o actos de habla *compromisivos*, relacionados con la expresión de ofrecimiento, intención, voluntad y decisión: acceder; admitir; consentir; expresar la intención o voluntad de hacer algo; invitar; jurar; negarse a hacer algo; ofrecer algo; ofrecer ayuda; ofrecerse a hacer algo; prometer; retractarse.

Funciones o actos de habla *directivos*, que tienen como finalidad que el destinatario haga o no haga algo, tanto si esto es a su vez un acto verbal como una acción de otra índole: aconsejar; advertir; alertar; animar; autorizar; dar instrucciones; dar permiso; demandar; denegar; desanimar; desestimar; dispensar o eximir a alguien de hacer algo; disuadir; exigir; ordenar; pedir algo, ayuda, confirmación, consejo, información, instrucciones, opinión, permiso, que alguien haga algo; negar permiso a alguien; persuadir; prevenir a alguien en contra de algo o de alguien; prohibir; proponer; reclamar; recomendar; recordar algo a alguien; restringir; rogar; solicitar; sugerir; suplicar.

Funciones o actos de habla *fáticos y solidarios*, que se realizan para establecer o mantener el contacto social y expresar actitudes con respecto a los demás: aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; compadecerse; consolar; dar la bienvenida; despedirse; expresar condolencia; felicitar; hacer cumplidos; interesarse por alguien o algo; invitar; pedir disculpas; presentarse y presentar a alguien; rehusar; saludar; tranquilizar.

Funciones o actos de habla *expresivos*, con los que se expresan actitudes y sentimientos ante determinadas situaciones: acusar; defender; excusar; expresar admiración, afecto, alegría o felicidad, alivio, ansiedad y preocupación, aprecio o simpatía, aprobación y desaprobación, arrepentimiento, confianza y desconfianza, decepción, desinterés e interés, desprecio, disgusto, dolor, duda, escepticismo, esperanza y desesperanza, estima, insatisfacción, orgullo, preferencia, resentimiento, resignación, satisfacción, sorpresa y extrañeza, temor, tristeza, vergüenza; lamentar; reprochar.

3.2.4. Competencia y contenidos discursivos

Conocimiento y construcción de modelos contextuales y patrones textuales complejos propios de la lengua oral monológica y dialógica, en diversas variedades de la lengua y según el contexto específico, incluso especializado:

3.2.4.1. Coherencia textual: adecuación del texto oral al contexto comunicativo (tipo y formato de texto; variedad de lengua; registro; tema; enfoque y contenido: selección de contenido relevante, selección de estructuras sintácticas, selección léxica; contexto espacio-temporal: referencia espacial, referencia temporal).

3.2.4.2. Cohesión textual: organización interna del texto oral. Inicio, desarrollo y conclusión de la unidad textual: mecanismos iniciadores (toma de contacto, etc.); introducción del tema; tematización; desarrollo del discurso: desarrollo temático (mantenimiento del tema: correferencia; elipsis; repetición; reformulación; énfasis. Expansión temática: ejemplificación; refuerzo; contraste; introducción de subtemas. Cambio temático: digresión; recuperación del tema); conclusión del discurso: resumen / recapitulación, indicación de cierre textual y cierre textual.

3.2.5. Competencia y contenidos sintácticos

Conocimiento, selección en función de la intención comunicativa según ámbito y contexto tanto general como específico, y uso de estructuras sintácticas complejas propias de la lengua oral para expresar:

- la entidad y sus propiedades (in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa), y cantidad (número, cantidad y grado));
- el espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia, y disposición);
- el tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad);
- el aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo, y causativo;
- la modalidad lógica y apreciativa (afirmación, negación, interrogación, exclamación, exhortación; factualidad, certidumbre, creencia, conjetura, duda; capacidad/habilidad; posibilidad, probabilidad, necesidad; prescripción, prohibición, obligación, permiso, autorización; volición, intención, y otros actos de habla);
- el modo y las características de los estados, los procesos y las acciones;
- estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes);
- relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado, y correlación.

3.2.6. Competencia y contenidos léxicos

Conocimiento y utilización correcta, y adecuada al contexto, de una amplia gama léxica oral de carácter general, y más especializado dentro de las propias áreas de

interés, en los ámbitos personal, público, académico y profesional, incluidos modismos, coloquialismos, regionalismos y argot.

3.2.7. Competencia y contenidos fonético-fonológicos

Selección, según la intención comunicativa, y producción de los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso general en diversas variedades de la lengua, y en entornos específicos según el ámbito y contexto comunicativos, y transmisión de los diversos significados e intenciones comunicativas asociados a los mismos, incluyendo variantes de sonidos y fonemas vocálicos y consonánticos y sus respectivas combinaciones, variantes de procesos fonológicos de ensordecimiento, sonorización, asimilación, elisión, palatalización, nasalización, epéntesis, alternancia vocálica y otros, y cambios de acento y tonicidad en la oración con implicaciones sintácticas y comunicativas.

3.3. Criterios de evaluación

Para el primer curso de C1 (C1.1) se tendrán en cuenta los criterios que aparecen en negrita.

Utiliza el idioma con flexibilidad y eficacia para fines sociales, incluyendo el uso emocional, alusivo y humorístico, adaptando lo que dice y los medios de expresarlo a la situación y al receptor, y adoptando un nivel de formalidad adecuado a las circunstancias.

Muestra un dominio de las estrategias discursivas y de compensación que hace imperceptibles las dificultades ocasionales que pueda tener para expresar lo que quiere decir y que le permite adecuar con eficacia su discurso a cada situación comunicativa, p. e. utiliza espontáneamente una serie de expresiones adecuadas para ganar tiempo mientras reflexiona sin perder su turno de palabra, sustituye por otra una expresión que no recuerda sin que su interlocutor se dé cuenta, sorteando una dificultad cuando se topa con ella y vuelve a formular lo que quiere decir sin interrumpir totalmente la fluidez del discurso, o corrige sus lapsus y cambia la expresión, si da lugar a malentendidos.

Desarrolla argumentos detallados de manera sistemática y bien estructurada, relacionando lógicamente los puntos principales, resaltando los puntos importantes, desarrollando aspectos específicos, y concluyendo adecuadamente.

Expresa y argumenta sus ideas y opiniones con claridad y precisión, y rebate los argumentos y las críticas de sus interlocutores de manera convincente y sin ofender, respondiendo a preguntas y comentarios y contestando de forma fluida, espontánea y adecuada.

Utiliza los exponentes orales de las funciones comunicativas más adecuadas para cada contexto específico, tanto a través de actos de habla indirectos como directos, en una amplia variedad de registros (familiar, informal, neutro, formal).

Estructura bien y claramente su discurso, mostrando un uso adecuado de criterios de organización, y un buen dominio de una amplia gama de conectores y mecanismos de cohesión propios de la lengua oral según el género y tipo textual.

Manifiesta un alto grado de corrección gramatical de modo consistente y sus errores son escasos y apenas apreciables.

Domina un amplio repertorio léxico, incluyendo expresiones idiomáticas y coloquiales, que le permite superar con soltura sus deficiencias mediante circunloquios, aunque aún pueda cometer pequeños y esporádicos deslices, pero sin errores importantes de vocabulario, y sin que apenas se note que busca expresiones o que utiliza estrategias de evitación.

Tiene una capacidad articuladora próxima a alguna(s) de las variedades estándar propias de la lengua meta, y varía la entonación y coloca el énfasis de la oración correctamente para expresar matices sutiles de significado.

Se expresa con fluidez y espontaneidad, casi sin esfuerzo; sólo un tema conceptualmente difícil puede obstaculizar un discurso fluido y natural.

Elige una frase apropiada de una serie de posibles enunciados del discurso para introducir sus comentarios adecuadamente con el fin de tomar la palabra o ganar tiempo para mantener el uso de la palabra mientras piensa.

Es capaz de aprovechar lo que dice el interlocutor para intervenir en la conversación.

Relaciona con destreza su contribución con la de otros hablantes.

Adecua sus intervenciones a las de sus interlocutores para que la comunicación fluya sin dificultad.

Plantea preguntas para comprobar que ha comprendido lo que el interlocutor ha querido decir y consigue aclaración de los aspectos ambiguos.

4. Actividades de comprensión de textos escritos

4.1. Objetivos

Comprender con todo detalle instrucciones, indicaciones, normativas, avisos u otras informaciones de carácter técnico extensas y complejas, incluyendo detalles sobre condiciones y advertencias, tanto si se relacionan con la propia especialidad como si no, siempre que se puedan releer las secciones más difíciles.

Comprender los matices, las alusiones y las implicaciones de notas, mensajes y correspondencia personal, en cualquier soporte y sobre temas complejos, y que puedan presentar rasgos idiosincrásicos por lo que respecta a la estructura o al léxico (p. e. formato no habitual, lenguaje coloquial, o tono humorístico).

Comprender en detalle la información contenida en correspondencia formal de carácter profesional o institucional, identificando matices tales como las actitudes, los niveles de formalidad y las opiniones, tanto implícitas como explícitas.

Comprender con todo detalle artículos, informes, actas, memorias y otros textos extensos y complejos en el ámbito social, profesional o académico, e identificar detalles sutiles que incluyen actitudes y opiniones tanto implícitas como explícitas.

Comprender en detalle la información contenida en textos de consulta y referencia de carácter profesional o académico, en cualquier soporte, siempre que se puedan volver a leer las secciones difíciles.

Comprender sin dificultad las ideas y posturas expresadas, tanto implícita como explícitamente, en artículos u otros textos periodísticos de cierta extensión, en cualquier soporte, tanto de carácter general como especializado, en los que a su vez se comentan y analizan puntos de vista, opiniones y sus implicaciones.

Comprender sin dificultad textos literarios contemporáneos extensos, de una variedad lingüística extendida y sin una especial complejidad conceptual, y captar el mensaje, las ideas y conclusiones implícitos, reconociendo el fondo social, político o histórico de la obra.

4.2. Competencias y contenidos

4.2.1. Competencia y contenidos socioculturales y sociolingüísticos

Buen dominio de conocimientos, destrezas y actitudes necesarios para abordar en extensión la dimensión social del uso del idioma en la comprensión de textos escritos, incluyendo marcadores lingüísticos de relaciones sociales, normas de cortesía, modismos y expresiones de sabiduría popular, registros, y dialectos.

4.2.2. Competencia y contenidos estratégicos

Selección y aplicación eficaz de las estrategias más adecuadas para comprender lo que se pretende o se requiere en cada caso, y utilización de las claves contextuales, discursivas, gramaticales, léxicas y ortotipográficas con el fin de inferir la actitud, la predisposición mental y las intenciones del autor.

4.2.3. Competencia y contenidos funcionales

Comprensión de las siguientes funciones comunicativas o actos de habla mediante los exponentes escritos de dichas funciones según el contexto comunicativo específico, tanto a través de actos de habla directos como indirectos, en una amplia variedad de registros (familiar, informal, neutro, formal):

Funciones o actos de habla *asertivos*, relacionados con la expresión del conocimiento, la opinión, la creencia y la conjetura: afirmar; anunciar; asentir; atribuir; clasificar; confirmar la veracidad de un hecho; conjeturar; corroborar; describir; desmentir; disentir; expresar acuerdo y desacuerdo; expresar desconocimiento, duda, escepticismo, una opinión; formular hipótesis; identificar e identificarse; informar; objetar; predecir; rebatir; rectificar; replicar; suponer.

Funciones o actos de habla *compromisivos*, relacionados con la expresión de ofrecimiento, intención, voluntad y decisión: acceder; admitir; consentir; expresar la intención o voluntad de hacer algo; invitar; jurar; negarse a hacer algo; ofrecer algo; ofrecer ayuda; ofrecerse a hacer algo; prometer; retractarse.

Funciones o actos de habla *directivos*, que tienen como finalidad que el destinatario haga o no haga algo, tanto si esto es a su vez un acto verbal como una acción de otra índole: aconsejar; advertir; alertar; amenazar; animar; autorizar; dar instrucciones; dar permiso; demandar; denegar; desanimar; desestimar; dispensar o eximir a alguien de

hacer algo; disuadir; exigir; intimidar; ordenar; pedir algo, ayuda, confirmación, consejo, información, instrucciones, opinión, permiso, que alguien haga algo; negar permiso a alguien; persuadir; prevenir a alguien en contra de algo o de alguien; prohibir; proponer; reclamar; recomendar; recordar algo a alguien; restringir; rogar; solicitar; sugerir; suplicar.

Funciones o actos de habla *fáticos* y *solidarios*, que se realizan para establecer o mantener el contacto social y expresar actitudes con respecto a los demás: aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; compadecerse; consolar; dar la bienvenida; despedirse; expresar condolencia; felicitar; hacer cumplidos; insultar; interesarse por alguien o algo; invitar; pedir disculpas; presentarse y presentar a alguien; rehusar; saludar; tranquilizar.

Funciones o actos de habla *expresivos*, con los que se expresan actitudes y sentimientos ante determinadas situaciones: acusar; defender; excusar; expresar admiración, afecto, alegría o felicidad, alivio, ansiedad y preocupación, aprecio o simpatía, aprobación y desaprobación, arrepentimiento, confianza y desconfianza, decepción, desinterés e interés, desprecio, disgusto, dolor, duda, escepticismo, esperanza y desesperanza, estima, insatisfacción, orgullo, preferencia, resentimiento, resignación, satisfacción, sorpresa y extrañeza, temor, tristeza, vergüenza; lamentar; reprochar.

4.2.4. Competencia y contenidos discursivos

Conocimiento y comprensión de modelos contextuales y patrones textuales complejos propios de la lengua escrita, en diversas variedades de la lengua y según el contexto específico, incluso especializado:

4.2.4.1. Coherencia textual: adecuación del texto escrito al contexto comunicativo (tipo y formato de texto; variedad de lengua; registro; tema; enfoque y contenido: selección de contenido relevante, selección de estructuras sintácticas, selección léxica; contexto espacio-temporal: referencia espacial, referencia temporal).

4.2.4.2. Cohesión textual: organización interna del texto escrito. Inicio, desarrollo y conclusión de la unidad textual: mecanismos iniciadores (toma de contacto, etc.); introducción del tema; tematización; desarrollo del discurso: desarrollo temático (mantenimiento del tema: correferencia; elipsis; repetición; reformulación; énfasis. Expansión temática: ejemplificación; refuerzo; contraste; introducción de subtemas. Cambio temático: digresión; recuperación del tema); conclusión del discurso: resumen / recapitulación, indicación de cierre textual y cierre textual.

4.2.5. Competencia y contenidos sintácticos

Reconocimiento y comprensión de los significados asociados a estructuras sintácticas complejas propias de la lengua escrita, según el ámbito y contexto comunicativos, tanto generales como específicos, para expresar:

- la entidad y sus propiedades (in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa), y cantidad (número, cantidad y grado));
- el espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia, y disposición);
- el tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad);
- el aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo, y causativo;
- la modalidad lógica y apreciativa (afirmación, negación, interrogación, exclamación, exhortación; factualidad, certidumbre, creencia, conjetura, duda; capacidad/habilidad; posibilidad, probabilidad, necesidad; prescripción, prohibición, obligación, permiso, autorización; volición, intención, y otros actos de habla);
- el modo y las características de los estados, los procesos y las acciones;
- estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes);
- relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado, y correlación.

4.2.6. Competencia y contenidos léxicos

Comprensión de una amplia gama léxica escrita de uso general, y más especializado dentro de las propias áreas de interés, en los ámbitos personal, público, académico y profesional, incluidos modismos, coloquialismos, regionalismos y argot.

4.2.7. Competencia y contenidos ortotipográficos

Comprensión de los significados generales y específicos, según el contexto de comunicación, asociados a las convenciones ortotipográficas de la lengua meta, incluyendo rasgos de formato; valores discursivos de los signos tipográficos, ortográficos y de puntuación; adaptación ortográfica de préstamos; variantes en la representación gráfica de fonemas y sonidos; variantes del alfabeto o los caracteres, y sus usos en las diversas formas.

4.3. Criterios de evaluación

Para el primer curso de C1 (C1.1) se tendrán en cuenta los criterios que aparecen en **negrita**.

Posee un amplio repertorio de competencias socioculturales y sociolingüísticas, incluyendo aspectos sociopolíticos e históricos, que le permite apreciar con facilidad el trasfondo y los rasgos idiosincrásicos de la comunicación escrita en las culturas, comunidades de práctica y grupos en los que se utiliza el idioma.

Selecciona y aplica con eficacia las estrategias más adecuadas para comprender lo que pretende o se le requiere en cada caso, utilizando con habilidad las claves contextuales, discursivas, gramaticales, léxicas y ortotipográficas con el fin de inferir la

actitud, la predisposición mental y las intenciones del autor, y sacar las conclusiones apropiadas.

Identifica con rapidez el contenido y la importancia de textos sobre una amplia serie de temas profesionales o académicos y decide si es oportuno una lectura y análisis más profundos.

Busca con rapidez en textos extensos y complejos para localizar detalles relevantes.

Reconoce, según el contexto, el género y el tipo textuales específicos, la intención y significación de una amplia variedad de exponentes de las funciones comunicativas o actos de habla, tanto indirectos como directos, en una amplia variedad de registros (familiar, informal, neutro, formal).

Puede localizar información o seguir el hilo de la argumentación en un texto de estructura discursiva compleja o que no está perfectamente estructurado, o en el que las relaciones y conexiones no están expresadas, o no siempre se expresan, de manera clara y con marcadores explícitos.

Domina un amplio repertorio léxico escrito, reconoce una gran diversidad de expresiones idiomáticas y coloquiales, y aprecia connotaciones y matices sutiles de significado, aunque en ocasiones puede que necesite consultar un diccionario, bien de carácter general, bien especializado.

Comprende los significados y funciones asociados a una amplia gama de estructuras sintácticas propias de la lengua escrita según el contexto y género y tipo textuales, incluyendo variaciones sintácticas de carácter estilístico (p. e. inversión o cambio del orden de palabras).

Comprende las intenciones comunicativas que subyacen tras el uso de una amplia gama de convenciones ortotipográficas de la lengua meta, tanto en soporte papel como digital.

5. Actividades de producción y coproducción de textos escritos

5.1. Objetivos

Tomar notas detalladas durante una conferencia, curso o seminario que trate temas de su especialidad, o durante una conversación formal, reunión, discusión o debate animados en el entorno profesional, transcribiendo la información de manera tan precisa y cercana al original que las notas también podrían ser útiles para otras personas.

Escribir correspondencia personal, en cualquier soporte, y comunicarse en foros virtuales, expresándose con claridad, detalle y precisión, y relacionándose con los destinatarios con flexibilidad y eficacia, incluyendo usos de carácter emocional, alusivo y humorístico.

Escribir, con la corrección y formalidad debidas, e independientemente del soporte, correspondencia formal dirigida a instituciones públicas o privadas en la que, p. e., se hace una reclamación o demanda compleja, o se expresan opiniones a favor o en contra de algo, aportando información detallada y esgrimiendo los argumentos pertinentes para apoyar o rebatir posturas.

Escribir informes, memorias, artículos, ensayos, u otros tipos de texto sobre temas complejos en entornos de carácter público, académico o profesional, claros y bien estructurados, resaltando las ideas principales, ampliando con cierta extensión, defendiendo puntos de vista con ideas complementarias, motivos y ejemplos adecuados, y terminando con una conclusión apropiada.

5.2. Competencias y contenidos

5.2.1. Competencia y contenidos socioculturales y sociolingüísticos

Buen dominio de conocimientos, destrezas y actitudes necesarios para abordar en extensión la dimensión social del uso del idioma en la producción y coproducción de textos escritos, incluyendo marcadores lingüísticos de relaciones sociales, normas de cortesía, modismos y expresiones de sabiduría popular, registros, y dialectos.

5.2.2. Competencia y contenidos estratégicos

Aplicación flexible y eficaz de las estrategias más adecuadas en cada caso para elaborar una amplia gama de textos escritos complejos ajustados a su contexto específico, planificando el mensaje y los medios en función del efecto sobre el receptor.

5.2.3. Competencia y contenidos funcionales

Realización de las siguientes funciones comunicativas o actos de habla, mediante los exponentes escritos de dichas funciones más adecuados para cada contexto comunicativo específico, tanto a través de actos de habla directos como indirectos, en una amplia variedad de registros (familiar, informal, neutro, formal):

Funciones o actos de habla *asertivos*, relacionados con la expresión del conocimiento, la opinión, la creencia y la conjetura: afirmar; anunciar; asentir; atribuir; clasificar; confirmar la veracidad de un hecho; conjeturar; corroborar; describir; desmentir; disentir; expresar acuerdo y desacuerdo; expresar desconocimiento, duda, escepticismo, una opinión; formular hipótesis; identificar e identificarse; informar; objetar; predecir; rebatir; rectificar; replicar; suponer.

Funciones o actos de habla *compromisivos*, relacionados con la expresión de ofrecimiento, intención, voluntad y decisión: acceder; admitir; consentir; expresar la intención o voluntad de hacer algo; invitar; jurar; negarse a hacer algo; ofrecer algo; ofrecer ayuda; ofrecerse a hacer algo; prometer; retractarse.

Funciones o actos de habla *directivos*, que tienen como finalidad que el destinatario haga o no haga algo, tanto si esto es a su vez un acto verbal como una acción de otra índole: aconsejar; advertir; alertar; animar; autorizar; dar instrucciones; dar permiso; demandar; denegar; desanimar; desestimar; dispensar o eximir a alguien de hacer algo; disuadir; exigir; ordenar; pedir algo, ayuda, confirmación, consejo, información, instrucciones, opinión, permiso, que alguien haga algo; negar permiso a alguien; persuadir; prevenir a alguien en contra de algo o de alguien; prohibir; proponer; reclamar; recomendar; recordar algo a alguien; restringir; rogar; solicitar; sugerir; suplicar.

Funciones o actos de habla *fáticos y solidarios*, que se realizan para establecer o mantener el contacto social y expresar actitudes con respecto a los demás: aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; compadecerse; consolar; dar la

bienvenida; despedirse; expresar condolencia; felicitar; hacer cumplidos; interesarse por alguien o algo; invitar; pedir disculpas; presentarse y presentar a alguien; rehusar; saludar; tranquilizar.

Funciones o actos de habla *expresivos*, con los que se expresan actitudes y sentimientos ante determinadas situaciones: acusar; defender; excusar; expresar admiración, afecto, alegría o felicidad, alivio, ansiedad y preocupación, aprecio o simpatía, aprobación y desaprobación, arrepentimiento, confianza y desconfianza, decepción, desinterés e interés, desprecio, disgusto, dolor, duda, escepticismo, esperanza y desesperanza, estima, insatisfacción, orgullo, preferencia, resentimiento, resignación, satisfacción, sorpresa y extrañeza, temor, tristeza, vergüenza; lamentar; reprochar.

5.2.4. Competencia y contenidos discursivos

Conocimiento y construcción de modelos contextuales y patrones textuales complejos propios de la lengua escrita, en diversas variedades de la lengua y según el contexto específico, incluso especializado:

5.2.4.1. Coherencia textual: adecuación del texto escrito al contexto comunicativo (tipo y formato de texto; variedad de lengua; registro; tema; enfoque y contenido: selección de contenido relevante, selección de estructuras sintácticas, selección léxica; contexto espacio-temporal: referencia espacial, referencia temporal).

5.2.4.2. Cohesión textual: organización interna del texto escrito. Inicio, desarrollo y conclusión de la unidad textual: mecanismos iniciadores (toma de contacto, etc.); introducción del tema; tematización; desarrollo del discurso: desarrollo temático (mantenimiento del tema: correferencia; elipsis; repetición; reformulación; énfasis. Expansión temática: ejemplificación; refuerzo; contraste; introducción de subtemas. Cambio temático: digresión; recuperación del tema); conclusión del discurso: resumen / recapitulación, indicación de cierre textual y cierre textual.

5.2.5. Competencia y contenidos sintácticos

Conocimiento, selección en función de la intención comunicativa según ámbito y contexto tanto general como específico, y uso de estructuras sintácticas complejas propias de la lengua escrita para expresar:

- la entidad y sus propiedades (in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa), y cantidad (número, cantidad y grado));
- el espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia, y disposición);
- el tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad);
- el aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo, y causativo;
- la modalidad lógica y apreciativa (afirmación, negación, interrogación, exclamación, exhortación; factualidad, certidumbre, creencia, conjetura, duda;

capacidad/habilidad; posibilidad, probabilidad, necesidad; prescripción, prohibición, obligación, permiso, autorización; volición, intención, y otros actos de habla);

- relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado, y correlación.

5.2.6. Competencia y contenidos léxicos

Utilización correcta, y adecuada al contexto, de una amplia gama léxica escrita de uso general, y más especializado dentro de las propias áreas de interés, en los ámbitos personal, público, académico y profesional, incluidos modismos,

- el modo y las características de los estados, los procesos y las acciones;

- estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes); coloquialismos, regionalismos y argot.

5.2.7. Competencia y contenidos ortotipográficos

Utilización correcta, y adecuada al contexto, de las convenciones ortotipográficas de la lengua meta, incluyendo rasgos de formato; valores discursivos de los signos tipográficos, ortográficos y de puntuación; adaptación ortográfica de préstamos; variantes en la representación gráfica de fonemas y sonidos; variantes del alfabeto o los caracteres, y sus usos en las diversas formas.

5.3. Criterios de evaluación

Para el primer curso de C1 (C1.1) se tendrán en cuenta los criterios que aparecen en negrita.

Adapta lo que dice y los medios de expresarlo a la situación, al receptor, al tema y tipo de texto, y adopta un nivel de formalidad adecuado a las circunstancias, aplicando sus conocimientos y competencias socioculturales y sociolingüísticos con facilidad para establecer diferencias de registro y estilo, y para adecuar con eficacia el texto escrito a las convenciones establecidas en las culturas y comunidades de lengua meta respectivas, eligiendo una formulación apropiada entre una amplia serie de elementos lingüísticos para expresarse con claridad y sin tener que limitar lo que quiere decir.

Aplica con soltura las estrategias más adecuadas para elaborar los distintos textos escritos complejos que le demanda el contexto específico, y planifica lo que hay que decir y los medios para decirlo considerando el efecto que puede producir en el lector.

Utiliza los exponentes escritos de las funciones comunicativas más apropiados para cada contexto, tanto a través de actos de habla indirectos como directos, en una amplia variedad de registros (familiar, informal, neutro, formal).

Muestra control de las estructuras organizativas textuales y los mecanismos complejos de cohesión del texto escrito, y puede ilustrar sus razonamientos con ejemplos pormenorizados y precisar sus afirmaciones y opiniones de acuerdo con sus diversas intenciones comunicativas en cada caso.

Utiliza una amplia gama de estructuras sintácticas que le permiten expresarse por escrito con precisión, y mantiene un alto grado de corrección gramatical de modo consistente; los errores son escasos y prácticamente inapreciables.

Posee un amplio repertorio léxico escrito que incluye expresiones idiomáticas y coloquialismos, y que le permite mostrar un alto grado de precisión, superar con soltura sus deficiencias mediante circunloquios, y no cometer más que pequeños y esporádicos deslices en el uso del vocabulario.

Utiliza las convenciones ortotipográficas propias de la lengua meta para producir textos escritos en los que la estructura, la distribución en párrafos y la puntuación son consistentes y prácticas y en los que la ortografía es correcta, salvo deslices tipográficos de carácter esporádico.

6. Actividades de mediación

6.1. Objetivos

Trasladar oralmente en un nuevo texto coherente, parafraseándolos o resumiéndolos, información, opiniones y argumentos contenidos en textos escritos u orales largos y minuciosos de diverso carácter y procedentes de diversas fuentes (p. e. ensayos, o conferencias).

Hacer una interpretación consecutiva en charlas, reuniones, encuentros o seminarios relacionados con la propia especialidad, con fluidez y flexibilidad, transmitiendo la información importante en sus propios términos.

Mediar con fluidez y eficacia entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas sobre temas tanto relacionados con los campos de interés personal o de la propia especialización como de fuera de dichos campos (p. e. en reuniones, seminarios, mesas redondas, o en situaciones potencialmente conflictivas), teniendo en cuenta las diferencias y las implicaciones sociolingüísticas y socioculturales de las mismas y reaccionando en consecuencia, transmitiendo, de manera clara y concisa, información significativa, y formulando las preguntas y haciendo los comentarios pertinentes con el fin de recabar los detalles necesarios o comprobar supuestas inferencias y significados implícitos.

Tomar notas escritas para terceros, recogiendo, con la debida precisión, información específica y relevante contenida en textos escritos complejos, aunque claramente estructurados, sobre temas de interés personal o del propio campo de especialización en los ámbitos académico y profesional.

Tomar notas escritas detalladas para terceros, con la precisión necesaria y una buena estructuración, durante una conferencia, entrevista, seminario, reunión o debate claramente estructurados, articulados a velocidad normal en una variedad de la lengua o en un acento con los que se esté familiarizado, y sobre temas complejos y abstractos, tanto fuera como dentro del propio campo de interés o especialización, seleccionando qué información y argumentos relevantes consignar según se desarrolla el discurso.

Trasladar por escrito en un nuevo texto coherente, parafraseándolos o resumiéndolos, información, opiniones y argumentos contenidos en textos orales o escritos largos y minuciosos de diverso carácter y procedente de diversas fuentes (p. e.

diferentes medios de comunicación, diversos textos académicos, o varios informes u otros documentos de carácter profesional).

Resumir, comentar y analizar por escrito los aspectos principales, la información específica relevante y los diferentes puntos de vista contenidos en noticias, artículos sobre temas de interés general, entrevistas o documentales que contienen opiniones, argumentos y análisis.

Traducir fragmentos, relevantes con respecto a actividades del propio interés en los ámbitos personal, académico o profesional, de textos escritos tales como correspondencia formal, informes, artículos, o ensayos.

6.2. Competencia y contenidos interculturales

Buen dominio de los conocimientos, destrezas y actitudes interculturales que permitan llevar a cabo actividades de mediación con facilidad y eficacia: conciencia de la alteridad; conciencia sociolingüística; conocimientos culturales específicos; observación; escucha; evaluación; interpretación; puesta en relación; adaptación; imparcialidad; metacomunicación; respeto; curiosidad; apertura de miras; tolerancia.

6.3. Criterios de evaluación

Para el primer curso de C1 (C1.1) se tendrán en cuenta los criterios que aparecen en negrita.

Posee un conocimiento amplio y concreto de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos propios de las culturas y las comunidades de práctica en las que se habla el idioma, incluidas las sutilezas e implicaciones de las actitudes que reflejan los usos y los valores de las mismas, y las integra con facilidad en su competencia intercultural junto con las convenciones de sus propias lenguas y culturas, lo que le permite extraer las conclusiones y relaciones apropiadas y actuar en consecuencia, en una amplia gama de registros y estilos, con la debida flexibilidad según las circunstancias, y con eficacia.

Aplica con soltura las estrategias adecuadas para adaptar los textos que debe procesar al propósito, la situación, los receptores y el canal de comunicación, sin alterar la información y las posturas originales.

Produce un texto coherente y cohesionado a partir de una diversidad de textos fuente.

Sabe hacer una cita y utiliza las referencias siguiendo las convenciones según el ámbito y contexto comunicativos (p. e. en un texto académico).

Transmite con claridad los puntos destacados y más relevantes de los textos fuente, así como todos los detalles que considera importantes en función de los intereses y necesidades de los destinatarios.

Gestiona con flexibilidad la interacción entre las partes para procurar que fluya la comunicación, indicando su comprensión e interés; elaborando, o pidiendo a las partes que elaboren, lo dicho con información detallada o ideas relevantes; ayudando a expresar con claridad las posturas y a deshacer malentendidos; volviendo sobre los

aspectos importantes, iniciando otros temas o recapitulando para organizar la discusión, y orientándola hacia la resolución del problema o del conflicto en cuestión.

7.1. Contenidos específicos de C1

FILE 1: A – We are family | B – A job for life?

1. OBJETIVOS

- Conocer e integrar el vocabulario propio de la unidad: la personalidad y el trabajo.
- Identificar y aprender vocabulario relacionado con el tema de la unidad.
- Entender y aplicar la gramática de la unidad: los usos léxicos y gramaticales de *have* y marcadores del discurso: los conectores.
- Poder entender e identificar ideas principales y secundarias de diferentes tipos de textos orales.
- Ser capaz de leer, comprender y extraer información general y específica de diferentes textos escritos.
- Ser capaz de buscar información sobre temas relacionados con los contenidos de la unidad y utilizar páginas web propuestas para ello.
- Producir textos escritos con finalidades variadas, adecuados a diferentes contextos comunicativos, utilizando estructuras y recursos adecuados de cohesión y coherencia.
- Ser capaz de realizar un discurso coherente y conectado utilizando la gramática y el vocabulario correspondiente a la unidad.
- Aprender a hablar sobre el trabajo y la familia, a través de la lección “Colloquial English” que nos propone la unidad.
- Valorar la lengua extranjera como medio de comunicación y entendimiento entre personas de procedencias, cultura y lenguas diversas.
- Aprender y practicar diferentes patrones de ritmo, pronunciación y entonación, usando la entonación adecuada: utilizar un diccionario para conocer la pronunciación, y el ritmo de la lengua inglesa.

2. CONTENIDOS

2.1 Procedimientos

Comprensión de textos orales

Audición de textos orales en diferentes contextos de comunicación:

- Una audio guía en una exposición de fotografías. (p.8, ej.1)
- Una entrevista a una mujer que ha tenido 25 trabajos antes de cumplir 25 años. (p.12, ej.2)
- Un vídeo con una entrevista a una cantante y violinista de música folk. (p.16, ej.1)

- Un vídeo con una conversación entre tres personas sobre el tema del vídeo anterior. (p.17, ej.4)

Producción y coproducción de textos orales

Participación en interacciones orales:

- Debate sobre cuestiones relacionadas con la familia, mostrando acuerdo a medias y mostrando desacuerdo de forma educada. (p.9, ej.2)
- Práctica oral describiendo a dos personas que conozcan. (p.13, ej.3)
- Debate en grupos de tres sobre las cuestiones tratadas en *Colloquial English*. (p.17, ej.3)
-

Comprensión de textos escritos

Lectura y comprensión de un texto y uso de estrategias básicas de comprensión lectora:

- Un cuestionario de personalidad. (p. 10, ej.6)
- Un artículo sobre una mujer que ha tenido 25 trabajos antes de cumplir 25 años. (p. 12, ej.2)
- Un artículo sobre los pensamientos que tienen algunos profesionales. (p. 14, ej.4)
- Un extracto de artículos sobre lo que opinan algunos profesionales. (p. 15, ej.5)

Producción y coproducción de textos escritos

Producción de textos escritos con finalidades variadas y sobre distintos temas, utilizando estrategias y recursos adecuados de cohesión y coherencia:

- Un email con la solicitud de trabajo, con una carta de presentación. (p.15 ej.6)

Mediación

Extracción de significados de los textos e imágenes de la lección.

Realización de tareas comunicativas colaborativas:

- Communication: What's your personality? (p.10)
- *Colloquial English* 1: “Talking about...work and family” (pp.16-17)

2.3 Conocimientos de lenguaje

Funciones

Mostrar acuerdo a medias y mostrar desacuerdo de forma educada.
Realizar un discurso coherente y conectado.
Presentar una solicitud de trabajo.

Vocabulario
Personality
Work

Gramática
have: lexical and grammatical uses
discourse markers (1): linkers

Fonética
using a dictionary
the rhythm of English

Aspectos socioculturales
Consulta la pronunciación en un diccionario.
Los tests de personalidad.
El ritmo de la lengua inglesa.

FILE 2: A – Do you remember...? | B – On the tip of my tongue

1. OBJETIVOS

- Conocer e integrar el vocabulario propio de la unidad: los sustantivos abstractos y las familias de palabras.
- Identificar y aprender vocabulario relacionado con el tema de la unidad.
- Entender y aplicar la gramática de la unidad: eventos habituales e incidentes concretos en el pasado, y los pronombres.
- Poder entender e identificar ideas principales y secundarias de diferentes tipos de textos orales.
- Ser capaz de leer, comprender y extraer información general y específica de diferentes textos escritos.
- Ser capaz de buscar información sobre temas relacionados con los contenidos de la unidad y utilizar páginas web propuestas para ello.
- Producir textos escritos con finalidades variadas, adecuados a diferentes contextos comunicativos, utilizando estructuras y recursos adecuados de cohesión y coherencia.
- Ser capaz de hablar sobre hechos del pasado habituales y concretos utilizando la gramática y el vocabulario correspondiente a la unidad.
- Valorar la lengua extranjera como medio de comunicación y entendimiento entre personas de procedencias, cultura y lenguas diversas.

- Aprender y practicar diferentes patrones de ritmo, pronunciación y entonación, usando la entonación adecuada: el acento de palabras con sufijos y las relaciones sonido-grafema.

2. CONTENIDOS

2.1 Procedimientos

Comprensión de textos orales

Audición de textos orales en diferentes contextos de comunicación:

- Un programa de radio sobre los recuerdos de la infancia. (p. 28, ej.5)
- Ocho personas diciendo de dónde son. (p. 31, ej.4)
- Un vídeo sobre la historia de la lengua inglesa. (p. 33, ej.7)
- Una audición o visualización de varias personas respondiendo a varias preguntas relacionadas con los contenidos de las dos unidades anteriores. (p.35, ej. Can you understand these people?)

Producción y coproducción de textos orales

Participación en interacciones orales:

- Práctica oral sobre un incidente en su infancia. (p.27, ej.3)
- Interacción oral sobre un recuerdo de su infancia. (p.28, ej.5)
- Intercambio oral sobre recuerdos de su infancia. (p.29, ej. 7)
- Debate sobre ortografía del inglés. (p.30, ej. 1)

Comprensión de textos escritos

Lectura y comprensión de un texto y uso de estrategias básicas de comprensión lectora:

- Un extracto de una autobiografía del escritor Roald Dahl. (p. 26, ej.1)
- Una página web sobre ortografía del inglés. (p. 30, ej.1)
- Un artículo sobre palabras que han cambiado su significado. (p. 33, ej.6)
- Un artículo sobre cómo aprenden los niños un idioma, como repaso de los contenidos de las dos unidades anteriores. (p.35, ej. Can you understand this text?)

Producción y coproducción de textos escritos

Producción de textos escritos con finalidades variadas y sobre distintos temas, utilizando estrategias y recursos adecuados de cohesión y coherencia:

- Un artículo sobre cómo la vida de los niños ha cambiado en los últimos 50 años. (p.27, ej.4)

Mediación

Extracción de significados de los textos e imágenes de la lección.

Realización de tareas comunicativas colaborativas:

- **Communication:** *Changing meanings?* (p.33)

2.3 Conocimientos de lenguaje

Funciones

Hablar sobre hechos del pasado habituales y concretos.

Hablar de recuerdos de la infancia.

Distinguir acentos de hablantes en inglés.

Vocabulario

word building: abstract nouns

lexical areas

Gramática

the past: habitual events and specific incidents pronouns

Fonética

word stress with suffixes

sound–spelling relationships

Aspectos socioculturales

El escritor Roald Dahl.

Distintos acentos de hablantes en inglés.

Palabras que han cambiado su significado.

La historia de la lengua inglesa.

Cómo aprenden los niños un idioma.

FILE 3: A – A love-hate relationship | B – Dramatic licence

1. OBJETIVOS

- Conocer e integrar el vocabulario propio de la unidad: frases con *get* y los conflictos y la guerra.
- Identificar y aprender vocabulario relacionado con el tema de la unidad.

- Entender y aplicar la gramática de la unidad: el uso de *get* y los marcadores del discurso: adverbios y expresiones adverbiales.
- Poder entender e identificar ideas principales y secundarias de diferentes tipos de textos orales.
- Ser capaz de leer, comprender y extraer información general y específica de diferentes textos escritos.
- Ser capaz de buscar información sobre temas relacionados con los contenidos de la unidad y utilizar páginas web propuestas para ello.
- Producir textos escritos con finalidades variadas, adecuados a diferentes contextos comunicativos, utilizando estructuras y recursos adecuados de cohesión y coherencia.
- Ser capaz de identificar actitudes, como el entusiasmo y el sarcasmo, y hablar de una película o serie de televisión utilizando la gramática y el vocabulario correspondiente a la unidad.
- Aprender a hablar sobre Historia, a través de la lección “Colloquial English” que nos propone la unidad.
- Valorar la lengua extranjera como medio de comunicación y entendimiento entre personas de procedencias, cultura y lenguas diversas.
- Aprender y practicar diferentes patrones de ritmo, pronunciación y entonación, usando la entonación adecuada: identificar las actitudes, y el acento en las familias de palabras.

2. CONTENIDOS

2.1 Procedimientos

Comprensión de textos orales

Audición de textos orales en diferentes contextos de comunicación:

- Una persona hablando sobre su experiencia con una de app de contactos. (p.44, ej.3)
- Una entrevista a un guionista de películas y series de televisión históricas. (p.48, ej.5)
- Un vídeo con una entrevista a una escritora especialista en la Antigüedad. (p.50, ej.1)
- Un vídeo con una conversación entre tres personas sobre el tema del vídeo anterior. (p.51, ej.3)

Producción y coproducción de textos orales

Participación en interacciones orales:

- Debate sobre la experiencia narrada en un artículo sobre una aplicación de contactos. (p.42, ej.1)
- Debate sobre el uso de las apps de contactos. (p.44, ej.3)
- Respuesta oral a un cuestionario sobre el uso de get. (p.45, ej.5)
- Narración de una escena de una película o serie de televisión histórica. (p.47, ej.4)
- Debate sobre la veracidad de las series o películas históricas. (p.49, ej.7)
- Debate en grupos de tres sobre las cuestiones tratadas en *Colloquial English*. (p.51, ej.3)

Comprensión de textos escritos

Lectura y comprensión de un texto y uso de estrategias básicas de comprensión lectora:

- Un artículo sobre una aplicación de contactos. (p.42, ej.1)
- Dos descripciones de momentos memorables en dos películas históricas. (p.46, ej.3)

Producción y coproducción de textos escritos

Producción de textos escritos con finalidades variadas y sobre distintos temas, utilizando estrategias y recursos adecuados de cohesión y coherencia:

- Una descripción de una película o una serie de televisión. (p.47 ej.4)

Mediación

Extracción de significados de los textos e imágenes de la lección.

Realización de tareas comunicativas colaborativas:

- Communication: Historical inaccuracies (p.49)
- Colloquial English 2: “Talking about...history” (pp.50-51)

2.3 Conocimientos de lenguaje

Funciones

Identificar actitudes, como el entusiasmo y el sarcasmo.

Hablar de una película o serie de televisión.

Describir una escena de una película.

Vocabulario

phrases with get

conflict and warfare

Gramática

get

discourse markers (2): adverbs and adverbial expressions

Fonética

identifying attitudes

stress in word families

Aspectos socioculturales

Las apps de contactos.

Los conflictos y la guerra.

La veracidad de las series o películas históricas.

FILE 4: A – An open book | B – The sound of silence

1. OBJETIVOS

- Conocer e integrar el vocabulario propio de la unidad: la descripción de libros y películas, los sonidos y la voz humana.
- Identificar y aprender vocabulario relacionado con el tema de la unidad.
- Entender y aplicar la gramática de la unidad: añadir énfasis a través de la inversión, verbos modales de especulación y deducción.
- Poder entender e identificar ideas principales y secundarias de diferentes tipos de textos orales.
- Ser capaz de leer, comprender y extraer información general y específica de diferentes textos escritos.
- Ser capaz de buscar información sobre temas relacionados con los contenidos de la unidad y utilizar páginas web propuestas para ello.
- Producir textos escritos con finalidades variadas, adecuados a diferentes contextos comunicativos, utilizando estructuras y recursos adecuados de cohesión y coherencia.
- Ser capaz de expresar énfasis a través de la inversión y realizar una especulación o deducción utilizando la gramática y el vocabulario correspondiente a la unidad.
- Valorar la lengua extranjera como medio de comunicación y entendimiento entre personas de procedencias, cultura y lenguas diversas.
- Aprender y practicar diferentes patrones de ritmo, pronunciación y entonación, usando la entonación adecuada: la pronunciación de palabras extranjeras y los grupos consonánticos.

2. CONTENIDOS

2.1 Procedimientos

Comprensión de textos orales

Audición de textos orales en diferentes contextos de comunicación:

- Seis personas hablando sobre libros. (p. 60, ej.1)
- Una entrevista a una traductora profesional. (p. 62, ej.5)
- Ocho personas hablando sobre los sonidos que les gusta y que odian (p. 64, ej.3)
- Un vídeo sobre una percusionista británica. (p. 67, ej.7)
- Una audición o visualización de varias personas respondiendo a varias preguntas relacionadas con los contenidos de las dos unidades anteriores. (p.69, ej. Can you understand these people?)

Producción y coproducción de textos orales

Participación en interacciones orales:

- Interacción oral sobre dos de los temas tratados en varios libros. (p.60, ej.1)
- Debate sobre expresiones en otros idiomas que no tienen traducción en su lengua materna. (p.62, ej.6)
- Debate sobre los sonidos que les gusta y que odian. (p.64, ej.3)
- Debate sobre la regulación del nivel de sonido en algunos países. (p.67, ej.6)

Comprensión de textos escritos

Lectura y comprensión de un texto y uso de estrategias básicas de comprensión lectora:

- Dos sinopsis de dos novelas. (p. 60, ej.2)
- Un artículo sobre los spoilers en los libros. (p. 60, ej.2)
- Dos descripciones de palabras extranjeras. (p. 62, ej.7)
- Un artículo sobre los eventos silenciosos. (p. 66, ej.5)
- Un artículo sobre cómo se conoció una pareja, como repaso de los contenidos de las dos unidades anteriores. (p.69, ej. Can you understand this text?)

Producción y coproducción de textos escritos

Producción de textos escritos con finalidades variadas y sobre distintos temas, utilizando estrategias y recursos adecuados de cohesión y coherencia.

- Una reseña de un libro o película. (p.63 ej.8)

Mediación

Extracción de significados de los textos e imágenes de la lección.

Realización de tareas comunicativas colaborativas.

- Communication: What happens in the end? (p.60)
- Communication: What's going on? (p.65)

2.3 Conocimientos de lenguaje

Funciones

Expresar énfasis a través de la inversión.

Escribir una reseña de un libro o película.

Realizar una especulación o deducción.

Vocabulario

describing books and films

sounds and the human voice

Gramática

adding emphasis (1): inversion

speculation and deduction

Fonética

foreign words

consonant clusters

Aspectos socioculturales

Los spoilers en los libros.

Expresiones que no tienen traducción en otras lenguas.

Los extranjerismos en la lengua inglesa.

Los sonidos y la voz humana.

Los eventos silenciosos.

FILE 5: A – Not time for anything | B – Not for profit?

1. OBJETIVOS

- Conocer e integrar el vocabulario propio de la unidad: expresiones con *time* y el dinero.
- Identificar y aprender vocabulario relacionado con el tema de la unidad.
- Entender y aplicar la gramática de la unidad: las expresiones para tomar distancia sobre lo dicho y los usos irreales de los tiempos verbales en pasado.
- Poder entender e identificar ideas principales y secundarias de diferentes tipos de textos orales.
- Ser capaz de leer, comprender y extraer información general y específica de diferentes textos escritos.
- Ser capaz de buscar información sobre temas relacionados con los contenidos de la unidad y utilizar páginas web propuestas para ello.

- Producir textos escritos con finalidades variadas, adecuados a diferentes contextos comunicativos, utilizando estructuras y recursos adecuados de cohesión y coherencia.
- Ser capaz de tomar distancia sobre lo dicho y hablar de situaciones hipotéticas en el pasado utilizando la gramática y el vocabulario correspondiente a la unidad.
- Aprender a hablar sobre el estrés y la relajación, a través de la lección “Colloquial English” que nos propone la unidad.
- Valorar la lengua extranjera como medio de comunicación y entendimiento entre personas de procedencias, cultura y lenguas diversas.
- Aprender y practicar diferentes patrones de ritmo, pronunciación y entonación, usando la entonación adecuada: la ligadura en frases cortas y la pronunciación de palabras con consonantes mudas.

2. CONTENIDOS

2.1 Procedimientos

Comprensión de textos orales

Audición de textos orales en diferentes contextos de comunicación:

- Un ejercicio de mindfulness. (p.77, ej.3)
- Un periodista hablando de una encuesta sobre el estrés. (p.78, ej.5)
- Uno de los fundadores de una pequeña empresa de pasta en el Reino Unido. (p.82, ej.5)
- Un vídeo con una entrevista a un especialista en reducir el estrés. (p.84, ej.1)
- Un vídeo con una conversación entre tres personas sobre el tema del vídeo anterior. (p.85, ej.3)

Producción y coproducción de textos orales

Participación en interacciones orales:

- Práctica oral respondiendo a un cuestionario sobre su nivel de ocupación. (p.76, ej.1)
- Práctica oral respondiendo a un cuestionario sobre el tiempo. (p.79, ej.8)
- Debate sobre cómo llevar una vida anticapitalista. (p.80, ej.3)
- presentación oral de una propuesta para un negocio local relacionado con la comida. (p.83, ej.7)
- Debate en grupos de tres sobre las cuestiones tratadas en *Colloquial English*. (p.85, ej.3)

Comprensión de textos escritos

Lectura y comprensión de un texto y uso de estrategias básicas de comprensión lectora:

- Un artículo sobre estar ocupado todo el tiempo. (p.76, ej.2)
- Una encuesta sobre el estrés. (p.78, ej.5)
- Un artículo sobre cómo llevar una vida anticapitalista. (p.80, ej.3)
- Los pensamientos de una pareja sobre su situación económica. (p.80, ej.4)

Producción y coproducción de textos escritos

Producción de textos escritos con finalidades variadas y sobre distintos temas, utilizando estrategias y recursos adecuados de cohesión y coherencia:

- Una propuesta para aumentar el alumnado de una escuela de idiomas. (p.83, ej.7)

Mediación

Extracción de significados de los textos e imágenes de la lección.

Realización de tareas comunicativas colaborativas:

- Communication: Am I too busy? (p.76)
- Colloquial English 3: “Talking about...stress and relaxation ”. (pp.84-85)

2.3 Conocimientos de lenguaje

Funciones

Tomar distancia sobre lo dicho.

Hablar de situaciones hipotéticas en el pasado.

Vocabulario

expressions with time

money

Gramática

distancing

unreal uses of past tenses

Fonética

linking in short phrases

silent consonants

Aspectos socioculturales

El estrés en la sociedad actual y el *mindfulness*.

La ligadura de frases cortas en el discurso fluido.

La vida capitalista y la influencia del dinero.

FILE 6: A – Help, I need somebody! | B – Can’t give it up

1. OBJETIVOS

- Conocer e integrar el vocabulario propio de la unidad: adjetivos compuestos, teléfonos y tecnología, adjetivos + preposiciones.
- Identificar y aprender vocabulario relacionado con el tema de la unidad.
- Entender y aplicar la gramática de la unidad: verbo + objeto + infinitivo o gerundio, Y las oraciones condicionales.
- Poder entender e identificar ideas principales y secundarias de diferentes tipos de textos orales.
- Ser capaz de leer, comprender y extraer información general y específica de diferentes textos escritos.
- Ser capaz de buscar información sobre temas relacionados con los contenidos de la unidad y utilizar páginas web propuestas para ello.
- Producir textos escritos con finalidades variadas, adecuados a diferentes contextos comunicativos, utilizando estructuras y recursos adecuados de cohesión y coherencia.
- Ser capaz de dar consejos y hablar de situaciones hipotéticas utilizando la gramática y el vocabulario correspondiente a la unidad.
- Valorar la lengua extranjera como medio de comunicación y entendimiento entre personas de procedencias, cultura y lenguas diversas.
- Aprender y practicar diferentes patrones de ritmo, pronunciación y entonación, usando la entonación adecuada: el acento principal y secundario y la pronunciación de los sonidos /æ/ y /ʌ/.

2. CONTENIDOS

2.1 Procedimientos

Comprensión de textos orales

Audición de textos orales en diferentes contextos de comunicación:

- Una presentación sobre los pequeños placeres de la vida. (p.97, ej.5)
- Una persona describiendo su experiencia de desintoxicación digital. (p.98, ej.3)
- Cinco personas hablando sobre gente que conocen con obsesiones. (p.100 ej.6)
- Un documental sobre la adicción a la tecnología. (p.101 ej.7)
- Una audición o visualización de varias personas respondiendo a varias preguntas relacionadas con los contenidos de las dos unidades anteriores. (p.103, ej. Can you understand these people?)

Producción y coproducción de textos orales

Participación en interacciones orales:

- Intercambio oral sobre parejas en la distancia que conozcan. (p.94, ej.1)
- Presentación oral sobre un pequeño placer de la vida. (p.97, ej.5)
- Intercambio oral sobre gente que conocen con obsesiones. (p.100, ej.6)

Comprensión de textos escritos

Lectura y comprensión de un texto y uso de estrategias básicas de comprensión lectora:

- Un foro online dando consejos para relaciones a distancia. (p. 94, ej.1)
- Un artículo sobre la desintoxicación digital. (p. 98, ej.3)
- Una persona describiendo su experiencia de desintoxicación digital. (p. 98, ej.3)
- Un artículo sobre aplicaciones para reducir el nivel de estrés, como repaso de los contenidos de las dos unidades anteriores. (p.103, ej. Can you understand this text?)

Producción y coproducción de textos escritos

Producción de textos escritos con finalidades variadas y sobre distintos temas, utilizando estrategias y recursos adecuados de cohesión y coherencia:

- Consejos para las situaciones propuestas. (p.95, ej.3)
- Un ensayo hablando de pros y contras de las compras online. (p.99, ej.4)

Mediación

Extracción de significados de los textos e imágenes de la lección.

Realización de tareas comunicativas colaborativas:

- Communication: I need some help. (p.94)

2.3 Conocimientos de lenguaje

Funciones

Distinguir el acento principal y secundario en una oración.

Dar consejos.

Escribir un ensayo hablando de pros y contras.

Hablar de situaciones hipotéticas.

Vocabulario

compound adjectives
phones and technology, adjectives + prepositions

Gramática
verb + object + infinitive or gerund
conditional sentences

Fonética
main and secondary stress
/æ/ and /ʌ/

Aspectos socioculturales
Las relaciones de pareja a distancia.
Los pequeños placeres de la vida.
La adicción a la tecnología y la desintoxicación digital.
Las compras online.

FILE 7: A – As a matter of fact... | B – A masterpiece?

1. OBJETIVOS

- Conocer e integrar el vocabulario propio de la unidad: los prefijos en la formación de palabras, el arte, y frases hechas sobre los colores.
- Identificar y aprender vocabulario relacionado con el tema de la unidad.
- Entender y aplicar la gramática de la unidad: los verbos modales de permiso, obligación y necesidad, y formas de transmitir percepción y sensación.
- Poder entender e identificar ideas principales y secundarias de diferentes tipos de textos orales.
- Ser capaz de leer, comprender y extraer información general y específica de diferentes textos escritos.
- Ser capaz de buscar información sobre temas relacionados con los contenidos de la unidad y utilizar páginas web propuestas para ello.
- Producir textos escritos con finalidades variadas, adecuados a diferentes contextos comunicativos, utilizando estructuras y recursos adecuados de cohesión y coherencia.
- Ser capaz de hablar de permisos, obligaciones y necesidades y expresar una percepción o sensación utilizando la gramática y el vocabulario correspondiente a la unidad.
- Aprender a hablar sobre el arte de la ilustración, a través de la lección “Colloquial English” que nos propone la unidad.
- Valorar la lengua extranjera como medio de comunicación y entendimiento entre personas de procedencias, cultura y lenguas diversas.
- Aprender y practicar diferentes patrones de ritmo, pronunciación y entonación, usando la entonación adecuada: la entonación y la ligadura en exclamaciones, Y la pronunciación de *-ure*.

2. CONTENIDOS

2.1 Procedimientos

Comprensión de textos orales

Audición de textos orales en diferentes contextos de comunicación:

- Un programa en la radio sobre un concurso televisivo de preguntas. (p.110, ej.1)
- Un documental sobre tres obras de arte. (p.114, ej.1)
- Un documental sobre la pintura. (p.116, ej.5)
- Un vídeo con una entrevista a un ilustrador de libros infantiles. (p.118, ej.1)
- Un vídeo con una conversación entre tres personas sobre el tema del vídeo anterior. (p.119, ej.3)

Producción y coproducción de textos orales

Participación en interacciones orales:

- Debate sobre las sugerencias propuestas sobre educación. (p.110, ej.1)
- Debate sobre las normas propuestas en la lista. (p.113, ej.6)
- Práctica oral hablando sobre el arte en su ciudad y país. (p.115, ej.4)
- Práctica oral hablando sobre cómo distinguir un objeto falsificado. (p.117, ej.6)
- Debate en grupos de tres sobre las cuestiones tratadas en *Colloquial English*. (p.119, ej.3)

Comprensión de textos escritos

Lectura y comprensión de un texto y uso de estrategias básicas de comprensión lectora:

- Tres extractos de un libro sobre las reglas que gobiernan nuestras vidas. (p. 112, ej.4)
- Un artículo sobre un programa de televisión dedicado al arte. (p. 116, ej.5)

Producción y coproducción de textos escritos

Producción de textos escritos con finalidades variadas y sobre distintos temas, utilizando estrategias y recursos adecuados de cohesión y coherencia.

Mediación

Extracción de significados de los textos e imágenes de la lección.

Realización de tareas comunicativas colaborativas:

- Communication: QI quiz (p.110)
- Communication: What a ridiculous idea! (p.111)
- Communication: Which is the fake? (p.117)
- Colloquial English 4: “Talking about...illustration” (pp.118-119)

2.3 Conocimientos de lenguaje

Funciones

Hablar de permisos, obligaciones y necesidades.

Debatir sobre un tema.

Expresar una percepción o sensación.

Vocabulario

word formation: prefixes

art, colour idioms

Gramática

permission, obligation, and necessity

perception and sensation

Fonética

word formation: prefixes

art, colour idioms

Aspectos socioculturales

El arte y los colores.

Las falsificaciones en el arte.

FILE 8: A – The best medicine? | B – A ‘must see’ attraction

1. OBJETIVOS

- Conocer e integrar el vocabulario propio de la unidad: la salud y la medicina, símiles, los viajes y el turismo.
- Identificar y aprender vocabulario relacionado con el tema de la unidad.
- Entender y aplicar la gramática de la unidad: los gerundios e infinitivos avanzados, es pensar planes y citas futuras.
- Poder entender e identificar ideas principales y secundarias de diferentes tipos de textos orales.
- Ser capaz de leer, comprender y extraer información general y específica de diferentes textos escritos.

- Ser capaz de buscar información sobre temas relacionados con los contenidos de la unidad y utilizar páginas web propuestas para ello.
- Producir textos escritos con finalidades variadas, adecuados a diferentes contextos comunicativos, utilizando estructuras y recursos adecuados de cohesión y coherencia.
- Ser capaz de utilizar expresiones para realizar comparaciones y expresar planes y citas futuras utilizando la gramática y el vocabulario correspondiente a la unidad.
- Valorar la lengua extranjera como medio de comunicación y entendimiento entre personas de procedencias, cultura y lenguas diversas.
- Aprender y practicar diferentes patrones de ritmo, pronunciación y entonación, usando la entonación adecuada: la pronunciación de sonido /ə/ y las palabras homófonas.

2. CONTENIDOS

2.1 Procedimientos

Comprensión de textos orales

Audición de textos orales en diferentes contextos de comunicación:

- Cinco personas hablando sobre medicina alternativa. (p.129, ej.3)
- Una entrevista en la radio a un investigador sobre la prescripción social. (p.130, ej.5)
- Una persona hablando sobre un viaje horrible (p.134, ej.4)
- Un vídeo documental sobre la moda de visitar lugares que aparecen en películas o series de televisión. (p.135, ej.7)
- Una audición o visualización de varias personas respondiendo a varias preguntas relacionadas con los contenidos de las dos unidades anteriores. (p.137, ej. Can you understand these people?)

Producción y coproducción de textos orales

Participación en interacciones orales:

- Debate sobre la medicina alternativa. (p.129, ej.3)
- Debate sobre la prescripción social. (p.130, ej.5)
- Práctica oral respondiendo a preguntas sobre lugares que ha visitado. (p.133, ej.3)
- Intercambio oral sobre un viaje horrible que hayan tenido. (p.134, ej.4)

Comprensión de textos escritos

Lectura y comprensión de un texto y uso de estrategias básicas de comprensión lectora:

- Un texto sobre comportamientos y tratamientos que los médicos evitarían. (p. 128, ej.2)
- Breves descripciones de seis lugares famosos en el mundo. (p. 132, ej.1)
- Un artículo sobre seis lugares famosos en el mundo. (p. 132, ej.1)
- Un artículo sobre el porqué te pones enfermo cuando viajas, como repaso de los contenidos de las dos unidades anteriores. (p.137, ej. Can you understand this text?)

Producción y coproducción de textos escritos

Producción de textos escritos con finalidades variadas y sobre distintos temas, utilizando estrategias y recursos adecuados de cohesión y coherencia:

- Un ensayo sobre uno de los dos asuntos propuestos, posicionando su opinión al respecto. (p.135, ej.8)

Mediación

Extracción de significados de los textos e imágenes de la lección.

Realización de tareas comunicativas colaborativas:

- Communication: Guess the sentence. (p.130)

2.3 Conocimientos de lenguaje

Funciones

Utilizar expresiones para realizar comparaciones.

Expresar planes y citas futuras.

Posicionar su opinión en un ensayo.

Vocabulario

health and medicine, similes

travel and tourism

Gramática

advanced gerunds and infinitives

expressing future plans and arrangements

Fonética

/ə/

homophones

Aspectos socioculturales

La prescripción social.
La salud y la medicina.
Los viajes y el turismo.
La moda de visitar lugares que aparecen en películas o series de televisión.

FILE 9: A – Pet hates | B – How to cook, how to eat

1. OBJETIVOS

- Conocer e integrar el vocabulario propio de la unidad: los asuntos relacionados con los animales y la preparación de comida.
- Identificar y aprender vocabulario relacionado con el tema de la unidad.
- Entender y aplicar la gramática de la unidad: la elipsis y las formas compuestas y posesivas de los sustantivos.
- Poder entender e identificar ideas principales y secundarias de diferentes tipos de textos orales.
- Ser capaz de leer, comprender y extraer información general y específica de diferentes textos escritos.
- Ser capaz de buscar información sobre temas relacionados con los contenidos de la unidad y utilizar páginas web propuestas para ello.
- Producir textos escritos con finalidades variadas, adecuados a diferentes contextos comunicativos, utilizando estructuras y recursos adecuados de cohesión y coherencia.
- Ser capaz de realizar omisiones conscientemente y describir una textura utilizando la gramática y el vocabulario correspondiente a la unidad.
- Aprender a hablar sobre insectos y animales, a través de la lección “Colloquial English” que nos propone la unidad.
- Valorar la lengua extranjera como medio de comunicación y entendimiento entre personas de procedencias, cultura y lenguas diversas.
- Aprender y practicar diferentes patrones de ritmo, pronunciación y entonación, usando la entonación adecuada: la pronunciación de verbos auxiliares y *to*, Y la pronunciación de palabras con sílabas modas.

2. CONTENIDOS

2.1 Procedimientos

Comprensión de textos orales

Audición de textos orales en diferentes contextos de comunicación:

- Un debate entre el propietario de un restaurante vegano y un dietista.
(p.147, ej.6)

- Un extracto de un libro de un crítico culinario. (p.150, ej.5)
- Un vídeo con una entrevista a un entomólogo. (p.152, ej.1)
- Un vídeo con una conversación entre tres personas sobre el tema del vídeo anterior. (p.153, ej.3)

Producción y coproducción de textos orales

Participación en interacciones orales:

- Debate sobre nuestras relaciones con los animales. (p.147, ej.6)
- Debate sobre los consejos de un libro de un crítico culinario. (p.151, ej.6)
- Debate en grupos de tres sobre las cuestiones tratadas en *Colloquial English*. (p.153, ej.3)

Comprensión de textos escritos

Lectura y comprensión de un texto y uso de estrategias básicas de comprensión lectora:

- Un artículo sobre los animales de compañía. (p. 144, ej.1)
- Un extracto y una reseña de un libro de cocina. (p. 148, ej.3)

Producción y coproducción de textos escritos

Producción de textos escritos con finalidades variadas y sobre distintos temas, utilizando estrategias y recursos adecuados de cohesión y coherencia:

- Un email formal. (p.151, ej.6)

Mediación

Extracción de significados de los textos e imágenes de la lección.

Realización de tareas comunicativas colaborativas:

- Communication: Three animals (p.145)
- Communication: Match the sentences (p.146)
- Communication: Cooking eggs (p.148)
- Colloquial English 5: “Talking about...insects and animals” (pp.152-153)

2.3 Conocimientos de lenguaje

Funciones

Realizar omisiones conscientemente.

Describir una textura.

Escribir un email formal.

Utilizar lenguaje informal y vago.

Vocabulario

animal matters

preparing food

Gramática

ellipsis

nouns: compound and possessive forms

Fonética

auxiliary verbs and to

words with silent syllables

Aspectos socioculturales

Los animales de compañía.

Las dietas veganas.

Los libros de cocina.

FILE 10: A – On your marks, set, go! | B – No direction home

1. OBJETIVOS

- Conocer e integrar el vocabulario propio de la unidad: la formación de palabras (adjetivos, sustantivos y verbos) y palabras que suelen confundirse.
- Identificar y aprender vocabulario relacionado con el tema de la unidad.
- Entender y aplicar la gramática de la unidad: las oraciones de relativo Y añadir énfasis a través de *cleft sentences*.
- Poder entender e identificar ideas principales y secundarias de diferentes tipos de textos orales.
- Ser capaz de leer, comprender y extraer información general y específica de diferentes textos escritos.
- Ser capaz de buscar información sobre temas relacionados con los contenidos de la unidad y utilizar páginas web propuestas para ello.
- Producir textos escritos con finalidades variadas, adecuados a diferentes contextos comunicativos, utilizando estructuras y recursos adecuados de cohesión y coherencia.
- Ser capaz de dar información adicional y añadir énfasis a lo dicho utilizando la gramática y el vocabulario correspondiente a la unidad.
- Valorar la lengua extranjera como medio de comunicación y entendimiento entre personas de procedencias, cultura y lenguas diversas.
- Aprender y practicar diferentes patrones de ritmo, pronunciación y entonación, usando la entonación adecuada: los homógrafos y la entonación en las *cleft sentences*.

2. CONTENIDOS

2.1 Procedimientos

Comprensión de textos orales

Audición de textos orales en diferentes contextos de comunicación:

- Extractos de comentarios deportivos. (p.164, ej.4)
- La historia de un deportista noruego. (p.164, ej.4)
- Una entrevista a los propietarios de un alojamiento rural en Granada. (p.166, ej.1)
- Un vídeo sobre un museo de la inmigración en el Reino Unido. (p.169, ej.6)
- Una audición o visualización de varias personas respondiendo a varias preguntas relacionadas con los contenidos de las dos unidades anteriores. (p.171, ej. Can you understand these people?)

Producción y coproducción de textos orales

Participación en interacciones orales:

- Práctica oral respondiendo a un cuestionario sobre formas de entrenamiento físico. (p.162, ej.1)
- Práctica oral hablando sobre los comentaristas deportivos. (p.164, ej.4)
- Debate sobre los pros y contras de ir a vivir a otro país. (p.166, ej.1)
- Intercambio oral completando oraciones sobre la vida en su país o en el extranjero. (p.167, ej.3)
- Intercambio oral sobre la experiencia de una persona que camino desde Gales a Polonia. (p.168, ej.4)

Comprensión de textos escritos

Lectura y comprensión de un texto y uso de estrategias básicas de comprensión lectora:

- Un artículo sobre diferentes formas de entrenamiento físico. (p.162, ej.2)
- Un artículo sobre una persona que camino desde Gales a Polonia. (p.168, ej.4)
- Un artículo sobre sobre los entrenadores extranjeros en el fútbol, como repaso de los contenidos de las dos unidades anteriores. (p.171, ej. Can you understand this text?)

Producción y coproducción de textos escritos

Producción de textos escritos con finalidades variadas y sobre distintos temas, utilizando estrategias y recursos adecuados de cohesión y coherencia.

Mediación

Extracción de significados de los textos e imágenes de la lección.

Realización de tareas comunicativas colaborativas.

2.3 Conocimientos de lenguaje

Funciones

Dar información adicional.

Añadir énfasis a lo dicho.

Vocabulario

word building: adjectives, nouns, and verbs

words that are often confused

Gramática

adding emphasis (2): cleft sentences

Fonética

homographs

intonation in cleft sentences

Aspectos socioculturales

Diferentes formas de entrenamiento físico.

Los comentaristas deportivos.

Irse a vivir a otro país.

Palabras que solemos confundir.

7.2. Contenidos específicos de C1.2

FILE1: A – Motivation and inspiration | B – The parent trap

OBJETIVOS

Conocer e integrar el vocabulario propio de la unidad: el lenguaje impreciso y los sustantivos frasales.

Identificar y aprender vocabulario relacionado con el tema de la unidad.

Entender y aplicar la gramática de la unidad: los verbos modales *will*, *would* y *should*, y las frases nominales.

Poder entender e identificar ideas principales y secundarias de diferentes tipos de textos orales.

Ser capaz de leer, comprender y extraer información general y específica de diferentes textos escritos.

Ser capaz de buscar información sobre temas relacionados con los contenidos de la unidad y utilizar páginas web propuestas para ello.

Producir textos escritos con finalidades variadas, adecuados a diferentes contextos comunicativos, utilizando estructuras y recursos adecuados de cohesión y coherencia.

Ser capaz de hablar sobre consejos y sobre la forma en que fueron educados utilizando la gramática y el vocabulario correspondiente a la unidad.

Valorar la lengua extranjera como medio de comunicación y entendimiento entre personas de procedencias, cultura y lenguas diversas.

Aprender y practicar diferentes patrones de ritmo, pronunciación y entonación, usando la entonación adecuada: las contracciones y las vocales cortas y largas.

CONTENIDOS

Procedimientos

Comprensión de textos orales

Audición de textos orales en diferentes contextos de comunicación:

Un podcast basado en un artículo del periódico Guardian sobre consejos. (p.10, ej.6)

Un programa de radio en el que se entrevista a un experto en paternidad. (p.14, ej.4)

Un vídeo con una conversación entre tres personas sobre si los padres están influenciados por la forma en que fueron educados. (p.15, ej.8)

Producción y coproducción de textos orales

Participación en interacciones orales:

Interacción oral sobre consejos sobre motivación dados por personajes famosos. (p.8, ej.1)

Debate sobre personajes famosos que son fuente de inspiración. (p.9, ej.3)

Práctica oral hablando sobre algunos consejos que han recibido. (p.11, ej.7)

Interacción oral hablando sobre su propia educación. (p.13, ej.3)

Debate en grupos de tres sobre si los padres están influenciados por la forma en que fueron educados. (p.15, ej.8)

Comprensión de textos escritos

Lectura y comprensión de un texto y uso de estrategias básicas de comprensión lectora:

Consejos y un extracto de un libro sobre consejos sobre motivación dados por personajes famosos. (p. 8, ej.1)

Informe de UNICEF sobre el país con los niños más felices. (p. 12, ej.1)

La introducción de un programa de radio en el que se entrevista a un experto en paternidad. (p. 14, ej.4)

Un ensayo sobre los pros y los contras de la crianza en libertad. (p. 15, ej.7)

Cuatro descripciones de profesores que inspiraron a cuatro periodistas (p. 15, ej. *Reading*)

Producción y coproducción de textos escritos

Producción de textos escritos con finalidades variadas y sobre distintos temas, utilizando estrategias y recursos adecuados de cohesión y coherencia:

Un ensayo sobre la crianza en género neutral durante los dos primeros años de vida. (p.15 ej.7)

Mediación

Extracción de significados de los textos e imágenes de la lección.

Realización de tareas comunicativas colaborativas:

Communication: Don't be vague! (p.9)

Communication: Short and long vowels (p.15)

Conocimientos de lenguaje

Funciones

Utilizar un lenguaje impreciso.

Hablar sobre consejos.

Hablar sobre la forma en que fueron educados.

Vocabulario

vague language

phrasal nouns

Gramática

modal verbs (1): will, would, should

noun phrases

Fonética

contractions

short and long vowels

Aspectos socioculturales

La influencia de la crianza en la educación

FILE2: A – Overcoming adversity | B – A big adventure

OBJETIVOS

Conocer e integrar el vocabulario propio de la unidad: los prefijos y sufijos y diferentes formas de moverse.

Identificar y aprender vocabulario relacionado con el tema de la unidad.

Entender y aplicar la gramática de la unidad: los verbos modales *can / could / be able to, may / might* y las cláusulas de participio.

Poder entender e identificar ideas principales y secundarias de diferentes tipos de textos orales.

Ser capaz de leer, comprender y extraer información general y específica de diferentes textos escritos.

Ser capaz de buscar información sobre temas relacionados con los contenidos de la unidad y utilizar páginas web propuestas para ello.

Producir textos escritos con finalidades variadas, adecuados a diferentes contextos comunicativos, utilizando estructuras y recursos adecuados de cohesión y coherencia.

Ser capaz de contar una anécdota, utilizando la gramática y el vocabulario correspondiente a la unidad.

Valorar la lengua extranjera como medio de comunicación y entendimiento entre personas de procedencias, cultura y lenguas diversas.

Aprender y practicar diferentes patrones de ritmo, pronunciación y entonación, usando la entonación adecuada: palabras que pueden ser pronunciadas de dos formas y grupos consonánticos con s.

CONTENIDOS

Procedimientos

Comprensión de textos orales

Audición de textos orales en diferentes contextos de comunicación:

Una entrevista radiofónica de la BBC con Jo Malone, creador de dos empresas de fragancias de éxito mundial. (p. 26, ej.1)

Un relato sobre un reality show de televisión llamado Race Across the World. (p. 30, ej.1)

Un extracto de un libro sobre cómo podemos incorporar la aventura a nuestras vidas en pequeñas dosis sin tener que viajar lejos o gastar mucho dinero. (p. 32 ej.4)

Un documental sobre un servicio de rescate en montaña, el Lake District Mountain Rescue Service (p. 33 ej.7)

Producción y coproducción de textos orales

Participación en interacciones orales:

Práctica oral contando una anécdota. (p.29, ej.6)

Interacción oral sobre un viaje desafiante en el que hayan estado. (p.31, ej.3)

Intercambio oral sobre las microaventuras propuestas en la lista. (p.32, ej. 4)

Comprensión de textos escritos

Lectura y comprensión de un texto y uso de estrategias básicas de comprensión lectora:

El prólogo de un libro sobre unas memorias de Jean-Dominique Bauby, el editor de la revista de moda Elle. (p. 28, ej.5)

Un artículo sobre un reality show de televisión llamado Race Across the World. (p. 30, ej.1)

Un texto sobre medidas para prevenir las picaduras de mosquitos. (p. 34, ej. *Reading*)

Producción y coproducción de textos escritos

Producción de textos escritos con finalidades variadas y sobre distintos temas, utilizando estrategias y recursos adecuados de cohesión y coherencia:

Un breve artículo sobre un viaje desafiante que hayan tenido. (p.31, ej.3)

Mediación

Extracción de significados de los textos e imágenes de la lección.

Realización de tareas comunicativas colaborativas:

Communication: Race Across the World (p.30)

Conocimientos de lenguaje

Funciones

Contar una anécdota personal.

Vocabulario

prefixes and suffixes

ways of moving

Gramática

modal verbs (2): can / could / be able to, may / might

participle clauses

Fonética

words that can be pronounced in two ways

consonant clusters with s

Aspectos socioculturales

La revista de moda Elle.

FILE3: A – Live your age | B – In love with Shakespeare

OBJETIVOS

Conocer e integrar el vocabulario propio de la unidad: el lenguaje relativo a las investigaciones y refranes y frases hechas de las obras de Shakespeare.

Identificar y aprender vocabulario relacionado con el tema de la unidad.

Entender y aplicar la gramática de la unidad: los determinantes (artículos y cuantificadores) y el orden de las palabras.

Poder entender e identificar ideas principales y secundarias de diferentes tipos de textos orales.

Ser capaz de leer, comprender y extraer información general y específica de diferentes textos escritos.

Ser capaz de buscar información sobre temas relacionados con los contenidos de la unidad y utilizar páginas web propuestas para ello.

Producir textos escritos con finalidades variadas, adecuados a diferentes contextos comunicativos, utilizando estructuras y recursos adecuados de cohesión y coherencia.

Ser capaz de describir una investigación y leer en voz alta utilizando la gramática y el vocabulario correspondiente a la unidad.

Valorar la lengua extranjera como medio de comunicación y entendimiento entre personas de procedencias, cultura y lenguas diversas.

Aprender y practicar diferentes patrones de ritmo, pronunciación y entonación, usando la entonación adecuada: la acentuación en los grupos verbo+sustantivo, los artículos átonos y tónicos y la lectura en voz alta.

CONTENIDOS

Procedimientos

Comprensión de textos orales

Audición de textos orales en diferentes contextos de comunicación:

Un podcast sobre jóvenes que han aparecido en la lista de adolescentes influyentes de la revista Time. (p.44, ej.4)

Una escena e la obra de teatro Macbeth de Shakespeare . (p.46, ej.2)

Una entrevista con la dramaturga Diane Samuels. (p.48, ej.6)

Un vídeo con una conversación entre tres personas sobre si se debería obligar a los jóvenes a estudiar literatura clásica en la escuela. (p.49, ej.8)

Producción y coproducción de textos orales

Participación en interacciones orales:

Debate sobre la edad perfecta para hacer algunas cosas. (p.42, ej.1)

Interacción oral jugando al juego propuesto, *Just a minute*. (p.45, ej.7)

Resolución oral de un cuestionario sobre Shakespeare. (p.46, ej.1)

Debate sobre si se debería obligar a los jóvenes a estudiar literatura clásica en la escuela. (p.49, ej.8)

Comprensión de textos escritos

Lectura y comprensión de un texto y uso de estrategias básicas de comprensión lectora:

Un artículo de prensa sobre una investigación sobre la mejor edad ciertas cosas. (p.42, ej.1)

Un cuestionario sobre Shakespeare. (p.46, ej.1)

Una escena e la obra de teatro Macbeth de Shakespeare. (p.46, ej.2)

Una reseña de la obra de teatro *Kindertransport*. (p.49, ej.7)

Un informe sobre el futuro del envejecimiento de la población en el Reino Unido. (p.50, ej. *Reading*)

Producción y coproducción de textos escritos

Producción de textos escritos con finalidades variadas y sobre distintos temas, utilizando estrategias y recursos adecuados de cohesión y coherencia:

Un párrafo biográfico de un joven famoso influyente. (p.44 ej.4)

Una reseña de una obra de teatro o película que hayan visto recientemente. (p.49 ej.7)

Mediación

Extracción de significados de los textos e imágenes de la lección.

Realización de tareas comunicativas colaborativas:

Communication: The perfect age (p.42)

Communication: Shakespeare – true or false? (p.46)

Communication: Othello (p.48)

Conocimientos de lenguaje

Funciones

Describir una investigación.

Leer en voz alta.

Vocabulario

research language

idioms from Shakespeare

Gramática
determiners: articles and quantifiers
word order

Fonética
verb / noun word stress
stressed and unstressed articles
reading aloud

Aspectos socioculturales
La revista Time.
La obra de Shakespeare.
La lectura en voz alta.
El estudio de la literatura clásica en la escuela.
El envejecimiento de la población en el Reino Unido.

FILE4: A – No more boys and girls | B – Live to work?

OBJETIVOS

Conocer e integrar el vocabulario propio de la unidad: los binomios, los acrónimos y las siglas.

Identificar y aprender vocabulario relacionado con el tema de la unidad.

Entender y aplicar la gramática de la unidad: la expresión de la causa y el efecto, y el aspecto perfecto y continuo de los tiempos verbales.

Poder entender e identificar ideas principales y secundarias de diferentes tipos de textos orales.

Ser capaz de leer, comprender y extraer información general y específica de diferentes textos escritos.

Ser capaz de buscar información sobre temas relacionados con los contenidos de la unidad y utilizar páginas web propuestas para ello.

Producir textos escritos con finalidades variadas, adecuados a diferentes contextos comunicativos, utilizando estructuras y recursos adecuados de cohesión y coherencia.

Ser capaz de expresar la causa y el efecto y de iniciar una conversación utilizando la gramática y el vocabulario correspondiente a la unidad.

Valorar la lengua extranjera como medio de comunicación y entendimiento entre personas de procedencias, cultura y lenguas diversas.

Aprender y practicar diferentes patrones de ritmo, pronunciación y entonación, usando la entonación adecuada: la pronunciación de frases binominales y de acrónimos y siglas.

CONTENIDOS

Procedimientos

Comprensión de textos orales

Audición de textos orales en diferentes contextos de comunicación:

Una conferencia sobre las formas en que puede hacer que su lenguaje sea neutro en cuanto al género. (p. 62, ej.4)

Un programa de radio sobre las últimas tendencias en los hábitos de trabajo. (p. 64, ej.1)

Un documental sobre la conciliación de la vida laboral y familiar. (p. 67, ej.6)

Producción y coproducción de textos orales

Participación en interacciones orales:

Debate sobre las afirmaciones de un artículo sobre los tipos de cerebro. (p.60, ej.1)

Debate sobre el uso del género en el lenguaje. (p.62, ej.4)

Debate sobre la actitud hacia el trabajo y cómo ha variado en el tiempo. (p.64, ej.1)

Interacción oral en parejas iniciando una conversación con los temas propuestos. (p.65, ej.3)

Comprensión de textos escritos

Lectura y comprensión de un texto y uso de estrategias básicas de comprensión lectora:

Un artículo sobre una controvertida teoría relacionada con el cerebro de tipo masculino y femenino. (p. 60, ej.1)

Un artículo sobre por qué las mujeres siguen siendo minoría en ciertas profesiones. (p. 61, ej.3)

Un extracto de un libro escrito por un antiguo directivo de Google. (p. 66, ej.4)

Un artículo sobre la desigualdad salarial entre hombres y mujeres. (p.68, ej. *Reading*)

Producción y coproducción de textos escritos

Producción de textos escritos con finalidades variadas y sobre distintos temas, utilizando estrategias y recursos adecuados de cohesión y coherencia:

Un artículo sobre cómo las experiencias escolares influyen en nuestras opiniones sobre la mejor manera de educar a los niños. (p.61 ej.3)

Mediación

Extracción de significados de los textos e imágenes de la lección.

Realización de tareas comunicativas colaborativas.

Communication: The gendered brain / The patriarchy paradox (p.60)

Conocimientos de lenguaje

Funciones

Expresar la causa y el efecto.

Iniciar una conversación.

Vocabulario

Binomials

acronyms and initialisms

Gramática

cause and effect

aspect: perfect and continuous tenses

Fonética

Binomials

acronyms and initialisms

Aspectos socioculturales

El uso del género en el lenguaje.

Cómo iniciar una conversación.

La desigualdad salarial entre hombres y mujeres.

Online review

FILE5: A – An emotional roller coaster | B – Crossing cultures

OBJETIVOS

Conocer e integrar el vocabulario propio de la unidad: formas más sofisticadas de expresar sentimientos y vocabulario relativo a los individuos y la población.

Identificar y aprender vocabulario relacionado con el tema de la unidad.

Entender y aplicar la gramática de la unidad: las preposiciones y patrones de oraciones, y estructuras avanzadas para comparar y contrastar.

Poder entender e identificar ideas principales y secundarias de diferentes tipos de textos orales.

Ser capaz de leer, comprender y extraer información general y específica de diferentes textos escritos.

Ser capaz de buscar información sobre temas relacionados con los contenidos de la unidad y utilizar páginas web propuestas para ello.

Producir textos escritos con finalidades variadas, adecuados a diferentes contextos comunicativos, utilizando estructuras y recursos adecuados de cohesión y coherencia.

Ser capaz de expresar sentimientos, comparar y contrastar de forma avanzada utilizando la gramática y el vocabulario correspondiente a la unidad.

Valorar la lengua extranjera como medio de comunicación y entendimiento entre personas de procedencias, cultura y lenguas diversas.

Aprender y practicar diferentes patrones de ritmo, pronunciación y entonación, usando la entonación adecuada: el acento en los adjetivos polisilábicos y el acento contrastivo.

CONTENIDOS

Procedimientos

Comprensión de textos orales

Audición de textos orales en diferentes contextos de comunicación:

Una charla de un psicólogo sobre las emociones negativas. (p.77, ej.4)

Dos hermanos hablando de su herencia birmana y galesa y de cómo les ha influido de diferentes maneras. (p.82, ej.5)

Un vídeo con una conversación entre tres personas sobre las ventajas de vivir en un entorno multicultural. (p.83, ej.6)

Producción y coproducción de textos orales

Participación en interacciones orales:

Práctica oral sobre ocasiones en las que recibieron una buena o mala noticia. (p.76, ej.3)

Debate sobre cómo combatir el estrés. (p.78, ej.5)

Intercambio oral sobre las situaciones que les estresan. (p.79, ej.7)

Debate comparando las ciudades El Cairo y São Paulo con su ciudad. (p.80, ej.1)

Debate en grupos de tres sobre las ventajas de vivir en un entorno multicultural.
(p.83, ej.6)

Comprensión de textos escritos

Lectura y comprensión de un texto y uso de estrategias básicas de comprensión lectora:

Un artículo sobre cómo la gente en diferentes trabajos lidia con los sentimientos de estrés. (p.78, ej.5)

Un artículo sobre las diferentes actitudes ante el espacio personal en El Cairo y São Paulo. (p.80, ej.1)

Cinco sinopsis de libros de psicología y autoayuda. (p.84, ej. *Reading*)

Producción y coproducción de textos escritos

Producción de textos escritos con finalidades variadas y sobre distintos temas, utilizando estrategias y recursos adecuados de cohesión y coherencia:

Una buena o mala noticia que acaba de recibir. (p.76, ej.3)

Mediación

Extracción de significados de los textos e imágenes de la lección.

Realización de tareas comunicativas colaborativas:

Communication: Two cities (p.80)

Communication: Nationalities quiz (p.82)

Conocimientos de lenguaje

Funciones

Expresar sentimientos más sofisticados.

Comparar y contrastar de forma avanzada.

Vocabulario

more sophisticated emotions

individuals and populations

Gramática

prepositions and sentence patterns

advanced structures for comparing and contrasting

Fonética

stress in multi-syllable adjectives

contrastive stress

Aspectos socioculturales

El estrés en la sociedad actual.

Las ventajas de vivir en un entorno multicultural.

FILE 6: A – Hi-tech, lo-tech | B – It all adds up

OBJETIVOS

Conocer e integrar el vocabulario propio de la unidad: colocaciones adverbiales de uso común, verbos para expresar cómo se hacen los objetos, números y medidas.

Identificar y aprender vocabulario relacionado con el tema de la unidad.

Entender y aplicar la gramática de la unidad: la posición de los adverbios y la concordancia de singular y plural.

Poder entender e identificar ideas principales y secundarias de diferentes tipos de textos orales.

Ser capaz de leer, comprender y extraer información general y específica de diferentes textos escritos.

Ser capaz de buscar información sobre temas relacionados con los contenidos de la unidad y utilizar páginas web propuestas para ello.

Producir textos escritos con finalidades variadas, adecuados a diferentes contextos comunicativos, utilizando estructuras y recursos adecuados de cohesión y coherencia.

Ser capaz de describir cómo se hacen las cosas y hablar de sus habilidades utilizando la gramática y el vocabulario correspondiente a la unidad.

Valorar la lengua extranjera como medio de comunicación y entendimiento entre personas de procedencias, cultura y lenguas diversas.

Aprender y practicar diferentes patrones de ritmo, pronunciación y entonación, usando la entonación adecuada: la acentuación de una oración con adverbios y el acento y entonación de los números largos.

CONTENIDOS

Procedimientos

Comprensión de textos orales

Audición de textos orales en diferentes contextos de comunicación:

La historia de un joven de Malawi, que construyó un molino de viento para alimentar aparatos eléctricos. (p.96, ej.5)

Cuatro personas hablando de sus recuerdos y experiencia en el estudio de las matemáticas. (p.99, ej.3)

Una descripción de la información de varios gráficos sobre el estudio de las materias STEM. (p.101 ej.6)

Una entrevista con el matemático y locutor Bobby Seagull sobre la ansiedad por las matemáticas. (p.101, ej. 8)

Producción y coproducción de textos orales

Participación en interacciones orales:

Debate sobre si son nativos o inmigrantes digitales. (p.94, ej.1)

Interacción oral sobre sus habilidades para realizar algunas tareas. (p.97, ej.6)

Intercambio oral sobre sus recuerdos y experiencia en el estudio de las matemáticas. (p.99, ej.3)

Comprensión de textos escritos

Lectura y comprensión de un texto y uso de estrategias básicas de comprensión lectora:

Un artículo de prensa sobre un millennial que decidió abandonar la tecnología e intentar vivir como la gente de los 80. (p. 94, ej.1)

La historia de un joven de Malawi, que construyó un molino de viento para alimentar aparatos eléctricos. (p. 96, ej.5)

Un extracto de la reseña de un libro sobre errores matemáticos básicos ha provocado graves problemas en ingeniería e informática. (p. 100, ej.4)

Una descripción de la información que aparece en los gráficos sobre las fuentes de ingresos de dos universidades británicas. (p.101, ej.7)

La opinión de cuatro personas sobre el rascacielos más alto de Londres, el Shard. (p.102, ej. Reading)

Producción y coproducción de textos escritos

Producción de textos escritos con finalidades variadas y sobre distintos temas, utilizando estrategias y recursos adecuados de cohesión y coherencia:

Una descripción de la información de varios gráficos sobre las calificaciones de cuatro universidades diferentes. (p.101, ej.7)

Mediación

Extracción de significados de los textos e imágenes de la lección.

Realización de tareas comunicativas colaborativas:

Communication: Describing a chart (p.101)

Conocimientos de lenguaje

Funciones

Describir cómo se hacen las cosas.

Hablar de sus habilidades.

Describir la información contenida en un gráfico.

Vocabulario

common adverb collocations, verbs for making things

numbers and measurements

Gramática

position of adverbs

singular and plural agreement

Fonética

sentence intonation with adverbs

stress and intonation in long numbers

Aspectos socioculturales

Los nativos o inmigrantes digitales.

Las universidades británicas.

FILE7: A – Whodunnit? | B – Alone or with friends?

OBJETIVOS

Conocer e integrar el vocabulario propio de la unidad: los castigos a los delitos y la connotación.

Identificar y aprender vocabulario relacionado con el tema de la unidad.

Entender y aplicar la gramática de la unidad: formas complejas de la voz pasiva y usos especiales de tiempos verbales.

Poder entender e identificar ideas principales y secundarias de diferentes tipos de textos orales.

Ser capaz de leer, comprender y extraer información general y específica de diferentes textos escritos.

Ser capaz de buscar información sobre temas relacionados con los contenidos de la unidad y utilizar páginas web propuestas para ello.

Producir textos escritos con finalidades variadas, adecuados a diferentes contextos comunicativos, utilizando estructuras y recursos adecuados de cohesión y coherencia.

Ser capaz de tener un discurso fluido utilizando la gramática y el vocabulario correspondiente a la unidad.

Valorar la lengua extranjera como medio de comunicación y entendimiento entre personas de procedencias, cultura y lenguas diversas.

Aprender y practicar diferentes patrones de ritmo, pronunciación y entonación, usando la entonación adecuada: la identificación de una variedad lingüística o acento y los enlaces en el discurso fluido.

CONTENIDOS

Procedimientos

Comprensión de textos orales

Audición de textos orales en diferentes contextos de comunicación:

Una entrevista radiofónica de la BBC con un preso que estuvo en el corredor de la muerte durante 28 años antes de demostrar su inocencia. (p.110, ej.1)

Un artículo sobre la diferencia entre la soledad y la incomunicación. (p.114, ej.1)

Un podcast de un periodista sobre las vacaciones con amigos. (p.116, ej.4)

Un vídeo con una conversación entre tres personas sobre si los amigos son más importantes que la familia. (p.117, ej.7)

Producción y coproducción de textos orales

Participación en interacciones orales:

Debate sobre la función de las prisiones. (p.111, ej.3)

Interacción oral sobre películas o series de TV de temática criminal. (p.112, ej.5)

Práctica oral hablando sobre las cosas que prefieren hacer en compañía o en solitario. (p.115, ej.3)

Debate en grupos de tres sobre si los amigos son más importantes que la familia. (p.117, ej.7)

Comprensión de textos escritos

Lectura y comprensión de un texto y uso de estrategias básicas de comprensión lectora:

Un informe sobre la educación en las prisiones. (p. 111, ej.4)

Un artículo que contrasta los diferentes estilos de ficción criminal. (p. 112, ej.5)

Un artículo sobre la diferencia entre la soledad y la incomunicación. (p. 114, ej.1)

Un artículo sobre una prisión noruega. (p. 118, ej. Reading)

Producción y coproducción de textos escritos

Producción de textos escritos con finalidades variadas y sobre distintos temas, utilizando estrategias y recursos adecuados de cohesión y coherencia:

Un informe sobre cómo combatir el aumento de la delincuencia juvenil en su ciudad. (p. 111, ej.4)

Mediación

Extracción de significados de los textos e imágenes de la lección.

Conocimientos de lenguaje

Funciones

Identificar un acento en inglés.

Tener un discurso fluido.

Vocabulario

punishment

connotation

Gramática

complex passive forms

special uses of tenses

Fonética

understanding an accent

linking

Aspectos socioculturales

Las variedades lingüísticas o acentos en inglés.

La soledad y la incomunicación.

Diferentes estilos de ficción criminal.

La delincuencia juvenil.

FILE8: A – Food of love| B – Seeing things differently

OBJETIVOS

Conocer e integrar el vocabulario propio de la unidad: vocabulario avanzado relacionado con la comida y la bebida y otras formas de “ver”.

Identificar y aprender vocabulario relacionado con el tema de la unidad.

Entender y aplicar la gramática de la unidad: la expresión de la condición y el orden de los adjetivos.

Poder entender e identificar ideas principales y secundarias de diferentes tipos de textos orales.

Ser capaz de leer, comprender y extraer información general y específica de diferentes textos escritos.

Ser capaz de buscar información sobre temas relacionados con los contenidos de la unidad y utilizar páginas web propuestas para ello.

Producir textos escritos con finalidades variadas, adecuados a diferentes contextos comunicativos, utilizando estructuras y recursos adecuados de cohesión y coherencia.

Ser capaz de expresar la condición y escribir un email formal utilizando la gramática y el vocabulario correspondiente a la unidad.

Valorar la lengua extranjera como medio de comunicación y entendimiento entre personas de procedencias, cultura y lenguas diversas.

Aprender y practicar diferentes patrones de ritmo, pronunciación y entonación, usando la entonación adecuada: los sonidos vocálicos y el deletreo, la acentuación y la entonación.

CONTENIDOS

Procedimientos

Comprensión de textos orales

Audición de textos orales en diferentes contextos de comunicación:

Un programa de la BBC sobre dos parejas con actitudes muy diferentes hacia la comida. (p.130, ej.5)

Un audio guía sobre seis artefactos relevantes en la historia de la humanidad (p.134, ej.3)

Un documental sobre el Museo Pitt Rivers de Oxford y su extraordinaria colección de artefactos. (p.135, ej.7)

Producción y coproducción de textos orales

Participación en interacciones orales:

Interacción oral sobre sus recuerdos en torno a la comida. (p.129, ej.4)

Debate sobre las actitudes hacia la comida descritas en un artículo. (p.130, ej.5)

Práctica oral hablando sobre algunos incidentes propuestos en la lista. (p.133, ej.2)

Presentación oral sobre un objeto creado por el hombre en el siglo XXI que ha dado forma al mundo actual. (p.135, ej.6)

Comprensión de textos escritos

Lectura y comprensión de un texto y uso de estrategias básicas de comprensión lectora:

Un artículo de un conocido cocinero y escritor de cocina sobre los recuerdos de la comida. (p. 128, ej.1)

Una consulta por escrito a una empresa de catering. (p. 131, ej.7)

Un artículo sobre las diferentes formas de ver el arte. (p. 132, ej.1)

Un relato corto. (p.136, ej. *Reading*)

Producción y coproducción de textos escritos

Producción de textos escritos con finalidades variadas y sobre distintos temas, utilizando estrategias y recursos adecuados de cohesión y coherencia:

Un email formal ofreciéndose como profesor particular, en respuesta a un anuncio. (p.135, ej.8)

Mediación

Extracción de significados de los textos e imágenes de la lección.

Realización de tareas comunicativas colaborativas:

Communication: The 100th item. (p.134)

Conocimientos de lenguaje

Funciones

Expresar la condición

Escribir un email formal.

Vocabulario

eating and drinking

ways of seeing
Gramática
expressing conditionality
adjective order
Fonética
vowel sounds and spelling
stress and intonation
Aspectos socioculturales
El Museo Pitt Rivers de Oxford.
Objetos relevantes en la historia.

8. Metodología.

En el curso de avanzado C1.1 y C1.2 las actividades desarrolladas, los temas abordados y la organización de las clases favorecerá en todo momento la comunicación entre los alumnos. Los contenidos se integrarán de forma contextualizada, conforme a las necesidades comunicativas previstas en los objetivos.

Se procurará a su vez, propiciar situaciones reales o verosímiles de comunicación. Se trabajará con textos y ejemplos contextualizados y se recurrirá a menudo al trabajo por parejas o en grupo, de forma que el intercambio comunicativo sea una realidad en el aula.

El profesor orientará al alumno sobre cómo complementar el trabajo hecho en el aula con la práctica individual y autónoma que favorezca una mejor asimilación y consolidación de los contenidos.

Se promoverá la integración de las tecnologías de la información y la comunicación en el proceso de enseñanza-aprendizaje, haciendo un uso efectivo y productivo de las mismas, generando un entorno de práctica permanente junto con un seguimiento individualizado del alumnado.

Así mismo, se incentivará que los alumnos participen, expresen sus ideas y resuelvan dudas en conjunto.

En cuanto al nivel C1.2, al ser un curso conducente a certificación, se dedicará especial atención a la práctica y preparación de las destrezas de comprensión de textos escritos y orales, y de los temas de producción de textos escritos y orales y mediación. También se facilitará a través de un blog numerosos enlaces y materiales para ayudar al alumnado a preparar el examen y alcanzar el nivel requerido.

El profesorado de la región cuenta la plataforma de EducamosCLM para establecer comunicación y compartir materiales con su alumnado a través de diferentes secciones o módulos como las aulas virtuales.

VI. NIVEL AVANZADO C2

Aunque el nivel C2 se ha denominado “Maestría” y se ha asociado con la competencia del hablante nativo, el propósito no es que el alumno alcance una competencia comparable a la del hablante nativo o próxima a la del hablante nativo, sino que el propósito es definir el grado de precisión, pertinencia, propiedad y facilidad en el uso de la lengua propio del habla o discurso del alumno brillante.

Las enseñanzas de Nivel Avanzado C2 tienen por objeto capacitar al alumnado para comunicarse sin ninguna dificultad, y con un grado de calidad como puede observarse en un hablante culto, en situaciones de alta complejidad en los ámbitos personal, público, académico y profesional, entre otras cursar estudios al más alto nivel, incluidos programas de posgrado y doctorado, o participar activamente y con soltura en la vida académica (tutorías, seminarios, conferencias internacionales); liderar equipos interdisciplinarios en proyectos complejos y exigentes, o negociar y persuadir con eficacia a nivel de alta dirección en entornos profesionales internacionales.

Para ello, el alumnado deberá adquirir las competencias que le permitan utilizar el idioma con total naturalidad para participar en todo tipo de situaciones, en los ámbitos personal, público, académico y profesional, que requieran comprender, producir, coproducir y procesar una amplia gama de textos orales y escritos extensos y complejos, que versen sobre temas tanto abstractos como concretos de carácter general y especializado, tanto fuera como dentro del propio campo de especialización, en una gran variedad de acentos, registros y estilos, y con un rico repertorio léxico y estructural que incluya expresiones idiomáticas, coloquiales, regionales y especializadas y permita apreciar y expresar sutiles matices de significado.

Una vez adquiridas las competencias correspondientes al Nivel Avanzado C2, el alumnado será capaz de:

- Comprender con total facilidad, siempre que disponga de un cierto tiempo para habituarse al acento, prácticamente a cualquier interlocutor y cualquier texto oral, producido en vivo o transmitido, independientemente del canal e incluso en ambientes con ruido, reconociendo significados implícitos y apreciando diferencias sutiles de estilo, incluso cuando el texto se articule a una velocidad rápida, presente rasgos estructurales, léxicos o de pronunciación idiosincrásicos (p. e. estructuras no lineales o formatos poco usuales, coloquialismos, regionalismos, argot o terminología desconocida, ironía o sarcasmo), y/o verse sobre temas incluso ajenos a su experiencia, interés o campo académico o profesional o de especialización.

- Producir y coproducir, con naturalidad, comodidad, soltura y fluidez, textos orales extensos, detallados, formalmente correctos, y a menudo destacables, para comunicarse en cualquier tipo de situación de la vida personal, social, profesional y académica, adaptando con total eficacia el estilo y el registro a los diferentes contextos de uso, sin cometer errores salvo algún lapsus linguae ocasional, y mostrando gran flexibilidad en el uso de un rico repertorio de expresiones, acentos y patrones de entonación que le permitan transmitir con precisión sutiles matices de significado.

- Comprender en profundidad, apreciar, e interpretar de manera crítica, con el uso esporádico del diccionario, una amplia gama de textos extensos y complejos, tanto literarios como técnicos o de otra índole, contemporáneos o no, en los que se utilicen un

lenguaje especializado, juegos de palabras, una gran cantidad de argot, coloquialismos, expresiones idiomáticas, regionalismos u otros rasgos idiosincrásicos, y que puedan contener juicios de valor velados, o en los que gran parte del mensaje se expresa de una manera indirecta y ambigua, apreciando distinciones sutiles de estilo y significado, tanto implícito como explícito.

- Producir y coproducir, independientemente del soporte, e incluso a velocidad rápida en tiempo real, textos escritos de calidad, exentos de errores salvo algún desliz de carácter tipográfico, sobre temas complejos e incluso de tipo técnico, con un estilo apropiado y eficaz y una estructura lógica que ayude al lector a identificar y retener las ideas y los aspectos más significativos, y en los que transmite con precisión sutiles matices de significado, incluidos los usos alusivos del idioma.

- Mediar entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas para trasladar prácticamente cualquier clase de texto oral o escrito, reconociendo significados implícitos y apreciando diferencias de estilo, incluso cuando el texto se articule a una velocidad muy alta o presente rasgos estructurales, léxicos o de pronunciación o de escritura idiosincrásicos (p. e. regionalismos, lenguaje literario, o léxico especializado), todo ello sin dificultad, adaptando con total eficacia el estilo y registro a los diferentes contextos de uso y mostrando una riqueza de expresión y un acento y entonación que permitan transmitir con precisión sutiles matices de significado.

1. Evaluación inicial

C2 7A

Se han realizado pruebas y tareas en clase de todas las destrezas y se observa con carácter general que el alumnado tiene un nivel C1 en todas las actividades de lengua. No se detectan, por tanto, posibles carencias. Hay algunas alumnas que tienen ya un nivel cercano a C2, al ser profesoras de inglés en secundaria, y que no tendrán problemas en alcanzarlo antes de finalizar el curso. El resto no tendrán problemas

tampoco en alcanzar el nivel a final de curso si trabajan y practican fuera del aula, ya que en este nivel la inmersión lingüística y el trabajo autónomo fuera del aula es aún más importante que en C1.

2. Actividades de comprensión de textos orales

2.1. Objetivos

Comprender, independientemente del canal e incluso en un ambiente con ruido, instrucciones detalladas y cualquier tipo de información específica en declaraciones y anuncios públicos que tienen poca calidad y un sonido distorsionado.

Comprender cualquier información técnica compleja, como, por ejemplo, instrucciones de funcionamiento, normativas o especificaciones de productos, servicios o procedimientos de cualquier índole, conocidos o desconocidos, y sobre todos los asuntos relacionados, directa o indirectamente, con su profesión o sus actividades académicas.

Comprender conferencias, charlas, discusiones y debates especializados, sobre temas complejos de carácter público, profesional o académico, aunque contengan una gran cantidad de expresiones coloquiales, regionalismos o terminología especializada o poco habitual, entendiendo en detalle los argumentos que se esgrimen.

Comprender con facilidad las interacciones complejas y los detalles de conversaciones y debates animados y extensos entre terceras personas, incluso sobre temas abstractos, complejos o desconocidos, apreciando plenamente los matices, los rasgos socioculturales del lenguaje que se utiliza, y las implicaciones de lo que se dice o se insinúa.

Comprender conversaciones, discusiones y debates extensos y animados en los que se participa, incluso sobre temas académicos o profesionales complejos y con los que no se está familiarizado, aunque no estén claramente estructurados y la relación entre las ideas sea solamente implícita, y reaccionar en consecuencia.

Comprender sin esfuerzo, y apreciar en profundidad, películas, obras de teatro u otro tipo de espectáculos, y programas de televisión o radio que contengan una gran cantidad de argot o lenguaje coloquial, regional, o expresiones idiomáticas, identificando pormenores y sutilezas como actitudes y relaciones implícitas entre los hablantes, y apreciando alusiones e implicaciones de tipo sociocultural.

2.2. Competencias y contenidos

2.2.1. Competencia y contenidos socioculturales y sociolingüísticos

Dominio de los conocimientos, destrezas y actitudes necesarios para abordar la dimensión social del uso del idioma en la comprensión de textos orales, y apreciación de las sutilezas e implicaciones de los aspectos socioculturales de la comunicación natural, eficaz y precisa, incluyendo los usos emocional, alusivo y humorístico del idioma, lo que supone reconocer y comprender las intenciones comunicativas de una amplia gama de marcadores lingüísticos de relaciones sociales, normas de cortesía, modismos y expresiones de sabiduría popular, registros, dialectos y acentos, y una gran diversidad de expresiones idiomáticas, coloquiales, regionales y de argot.

2.2.2. Competencia y contenidos estratégicos

Utilización eficaz de las claves contextuales, discursivas, gramaticales, léxicas y fonético-fonológicas con el fin de inferir la actitud, la predisposición mental y las intenciones del autor, y sacar las conclusiones apropiadas.

2.2.3. Competencia y contenidos funcionales

Comprensión de las siguientes funciones comunicativas o actos de habla mediante los exponentes orales propios de cada contexto comunicativo específico, incluso especializado, tanto a través de actos de habla indirectos como directos, en cualquier registro (íntimo, familiar, informal, neutro, formal, solemne):

Funciones o actos de habla *asertivos*, relacionados con la expresión del conocimiento, la opinión, la creencia y la conjetura: afirmar; anunciar; apostillar; asentir; atribuir; clasificar; confirmar la veracidad de un hecho; conjeturar; corroborar; describir;

desmentir; disentir; expresar acuerdo y desacuerdo; expresar desconocimiento, duda, escepticismo, una opinión; formular hipótesis; identificar e identificarse; informar; objetar; predecir; rebatir; rectificar; replicar; suponer.

Funciones o actos de habla *compromisivos*, relacionados con la expresión de ofrecimiento, intención, voluntad y decisión: acceder; admitir; consentir; expresar la intención o voluntad de hacer algo; invitar; jurar; negarse a hacer algo; ofrecer algo; ofrecer ayuda; ofrecerse a hacer algo; prometer; retractarse.

Funciones o actos de habla *directivos*, que tienen como finalidad que el destinatario haga o no haga algo, tanto si esto es a su vez un acto verbal como una acción de otra índole: aconsejar; advertir; alertar; amenazar; animar; autorizar; dar instrucciones; dar permiso; demandar; denegar; desanimar; desestimar; dispensar o eximir a alguien de hacer algo; disuadir; exigir; intimidar; ordenar; pedir algo, ayuda, confirmación, consejo, información, instrucciones, opinión, permiso, que alguien haga algo; negar permiso a alguien; persuadir; prevenir a alguien en contra de algo o de alguien; prohibir; proponer; reclamar; recomendar; recordar algo a alguien; restringir; rogar; solicitar; sugerir; suplicar.

Funciones o actos de habla *fáticos y solidarios*, que se realizan para establecer o mantener el contacto social y expresar actitudes con respecto a los demás: aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; compadecerse; consolar; dar la bienvenida; despedirse; expresar condolencia; felicitar; hacer cumplidos; insultar; interesarse por alguien o algo; invitar; pedir disculpas; presentarse y presentar a alguien; rehusar; saludar; tranquilizar.

Funciones o actos de habla *expresivos*, con los que se expresan actitudes y sentimientos ante determinadas situaciones: acusar; defender; exculpar; expresar admiración, afecto, alegría o felicidad, alivio, ansiedad y preocupación, aprecio o simpatía, aprobación y desaprobación, arrepentimiento, confianza y desconfianza, decepción, desinterés e interés, desprecio, disgusto, dolor, duda, escepticismo, esperanza y desesperanza, estima, insatisfacción, orgullo, preferencia, resentimiento, resignación, satisfacción, sorpresa y extrañeza, temor, tristeza, vergüenza; lamentar; reprochar.

2.2.4. Competencia y contenidos discursivos

Conocimiento y comprensión de una amplia gama de modelos contextuales y patrones textuales complejos propios de la lengua oral monológica y dialógica, en diversas variedades de la lengua y en cualquier registro, apreciando un rico repertorio de recursos de producción y procesamiento de textos ajustados a contextos específicos, incluso especializados:

2.2.4.1. Coherencia textual: adecuación del texto oral al contexto comunicativo (tipo y formato de texto; variedad de lengua; registro; tema; enfoque y contenido: selección de contenido relevante, selección de estructuras sintácticas, selección léxica; contexto espacio-temporal: referencia espacial, referencia temporal).

2.2.4.2. Cohesión textual: organización interna del texto oral. Inicio, desarrollo y conclusión de la unidad textual: mecanismos iniciadores (toma de contacto, etc.); introducción del tema; tematización; desarrollo del discurso: desarrollo temático

(mantenimiento del tema: correferencia; elipsis; repetición; reformulación; énfasis. Expansión temática: ejemplificación; refuerzo; contraste; introducción de subtemas. Cambio temático: digresión; recuperación del tema); conclusión del discurso: resumen / recapitulación, indicación de cierre textual y cierre textual.

2.2.5. Competencia y contenidos sintácticos

Reconocimiento y comprensión de los significados asociados a estructuras sintácticas formal y conceptualmente complejas propias de la lengua oral, según el ámbito y contexto comunicativos, tanto generales como específicos, para expresar:

- la entidad y sus propiedades (in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa), y cantidad (número, cantidad y grado));
- el espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia, y disposición);
- el tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad);
- el aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo, y causativo;
- la modalidad lógica y apreciativa (afirmación, negación, interrogación, exclamación, exhortación; factualidad, certidumbre, creencia, conjetura, duda; capacidad/habilidad; posibilidad, probabilidad, necesidad; prescripción, prohibición, obligación, permiso, autorización; volición, intención, y otros actos de habla);
- el modo y las características de los estados, los procesos y las acciones;
- estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes);
- relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado, y correlación.

2.2.6. Competencia y contenidos léxicos

Comprensión de una rica gama léxica oral de uso general, y más especializado dentro de las propias áreas de interés, en los ámbitos personal, público, académico y profesional, incluidos modismos, coloquialismos, regionalismos y argot, y apreciación de los niveles connotativos del significado.

2.2.7. Competencia y contenidos fonético-fonológicos

Percepción de los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso general en diversas variedades de la lengua, y en entornos específicos según el ámbito y contexto comunicativos, y comprensión de los diversos significados e intenciones comunicativas asociados a los mismos, incluyendo variantes de sonidos y fonemas vocálicos y consonánticos y sus respectivas combinaciones, variantes de procesos fonológicos de ensordecimiento, sonorización, asimilación, elisión, palatalización, nasalización, epéntesis, alternancia vocálica y otros, y cambios de acento y tonicidad en la oración con implicaciones sintácticas y comunicativas.

2.3. Criterios de evaluación

Aprecia en profundidad las implicaciones socioculturales de lo que se dice y de la manera de decirlo, y puede reaccionar en consecuencia.

Reconoce con facilidad los usos emocional, humorístico y alusivo del idioma, apreciando diferentes variedades de la lengua y cambios de registro y de estilo.

Aprecia matices como la ironía o el sarcasmo y saca las conclusiones apropiadas del uso que se hace de los mismos.

Selecciona y aplica con eficacia las estrategias más adecuadas para comprender lo que pretende o se le requiere en cada caso, utilizando con habilidad las claves contextuales, discursivas, gramaticales, léxicas y fonético-fonológicas con el fin de inferir la actitud, la predisposición mental y las intenciones del autor, y sacar las conclusiones apropiadas.

Puede localizar información o seguir el hilo de la argumentación en un texto oral de estructura discursiva compleja o que no está perfectamente estructurado, o en el que las relaciones y conexiones no están expresadas, o no siempre se expresan, de manera clara y con marcadores explícitos.

Reconoce, según el contexto y el género y el tipo textuales específicos, la intención y significación de una rica gama de exponentes orales complejos de las funciones comunicativas o actos de habla, tanto indirectos como directos, en cualquier registro (íntimo, familiar, informal, neutro, formal, solemne).

Identifica los significados y funciones asociados a una rica gama de estructuras sintácticas propias de la lengua oral según el contexto y género y tipo textuales, incluyendo variaciones sintácticas de carácter estilístico (p. e. pregunta retórica).

Aprecia los niveles connotativos del significado y tiene un buen dominio de un repertorio léxico de recepción oral muy amplio que incluye términos especializados, expresiones idiomáticas y coloquiales, regionalismos y argot.

Reconoce juegos de palabras y figuras estilísticas (p. e. metáfora), y puede juzgar su función dentro del texto y con respecto al contexto.

Manifiesta una capacidad de percepción, sin apenas esfuerzo, de las variedades fonético-fonológicas estándar propias de la lengua meta, y reconoce los matices sutiles de significado y las diversas intenciones pragmáticas (cortesía, humor, ironía, sarcasmo y otras) asociados a los diferentes patrones de entonación según el contexto comunicativo específico.

3. Actividades de producción y coproducción de textos orales

3.1 Objetivos

Hacer declaraciones públicas con fluidez y flexibilidad usando cierta entonación para transmitir con precisión matices sutiles de significado.

Realizar presentaciones convincentes ante colegas y expertos, y pronunciar conferencias, ponencias y charlas, extensas, bien estructuradas, y detalladas, sobre temas y asuntos públicos o profesionales complejos, demostrando seguridad y

adaptando el discurso con flexibilidad para adecuarlo a las necesidades de los oyentes, y manejando con habilidad y enfrentándose con éxito a preguntas difíciles, imprevisibles, e incluso hostiles, de los mismos.

Pronunciar conferencias o impartir seminarios sobre temas y asuntos académicos complejos, con seguridad y de modo elocuente a un público que no conoce el tema, adaptándose a cada auditorio y desenvolviéndose sin ninguna dificultad ante cualquier pregunta o intervención de miembros de la audiencia.

Participar con total soltura en entrevistas, como entrevistador o entrevistado, estructurando lo que dice y desenvolviéndose con autoridad y con total fluidez, mostrando dominio de la situación, y capacidad de reacción e improvisación.

Realizar y gestionar, con total eficacia, operaciones y transacciones complejas, incluso delicadas, ante instituciones públicas o privadas de cualquier índole, y ,relaciones.

Conversar cómoda y adecuadamente, sin ninguna limitación, en todo tipo de situaciones de la vida social y personal, dominando todos los registros y el uso apropiado de la ironía y el eufemismo.

Participar sin ninguna dificultad y con fluidez en reuniones, seminarios, discusiones, debates o coloquios formales sobre asuntos complejos de carácter general o especializado, profesional o académico, incluso si se llevan a cabo a una velocidad muy rápida, utilizando argumentos claros y persuasivos, matizando con precisión para dejar claros sus puntos de vista, y sin desventaja alguna respecto a los hablantes nativos.

3.2. Competencias y contenidos

3.2.1. Competencia y contenidos socioculturales y sociolingüísticos

Dominio de conocimientos, destrezas y actitudes necesarios para abordar en extensión la dimensión social del uso del idioma en la producción y coproducción de textos orales, incluyendo marcadores lingüísticos de relaciones sociales, normas de cortesía, modismos y expresiones de sabiduría popular, registros, dialectos y acentos.

3.2.2. Competencia y contenidos estratégicos

Dominio de las estrategias discursivas y de compensación que permitan expresar lo que se quiere decir sin ninguna limitación, adecuando con eficacia el discurso a cada situación comunicativa específica de carácter complejo.

3.2.3. Competencia y contenidos funcionales

Realización de las siguientes funciones comunicativas o actos de habla, mediante exponentes complejos orales de dichas funciones, adecuados a cada contexto comunicativo específico, tanto a través de actos de habla indirectos como directos, en cualquier registro (íntimo, familiar, informal, neutro, formal, solemne):

Funciones o actos de habla *asertivos*, relacionados con la expresión del conocimiento, la opinión, la creencia y la conjetura: afirmar; anunciar; apostillar; asentir; atribuir; clasificar; confirmar la veracidad de un hecho; conjeturar; corroborar; describir; desmentir; disentir; expresar acuerdo y desacuerdo; expresar desconocimiento, duda,

escepticismo, una opinión; formular hipótesis; identificar e identificarse; informar; objetar; predecir; rebatir; rectificar; replicar; suponer.

Funciones o actos de habla *compromisivos*, relacionados con la expresión de ofrecimiento, intención, voluntad y decisión: acceder; admitir; consentir; expresar la intención o voluntad de hacer algo; invitar; jurar; negarse a hacer algo; ofrecer algo; ofrecer ayuda; ofrecerse a hacer algo; prometer; retractarse.

Funciones o actos de habla *directivos*, que tienen como finalidad que el destinatario haga o no haga algo, tanto si esto es a su vez un acto verbal como una acción de otra índole: aconsejar; advertir; alertar; animar; autorizar; dar instrucciones; dar permiso; demandar; denegar; desanimar; desestimar; dispensar o eximir a alguien de hacer algo; disuadir; exigir; ordenar; pedir algo, ayuda, confirmación, consejo, información, instrucciones, opinión, permiso, que alguien haga algo; negar permiso a alguien; persuadir; prevenir a alguien en contra de algo o de alguien; prohibir; proponer; reclamar; recomendar; recordar algo a alguien; restringir; rogar; solicitar; sugerir; suplicar.

Funciones o actos de habla *fáticos y solidarios*, que se realizan para establecer o mantener el contacto social y expresar actitudes con respecto a los demás: aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; compadecerse; consolar; dar la bienvenida; despedirse; expresar condolencia; felicitar; hacer cumplidos; interesarse por alguien o algo; invitar; pedir disculpas; presentarse y presentar a alguien; rehusar; saludar; tranquilizar.

Funciones o actos de habla *expresivos*, con los que se expresan actitudes y sentimientos ante determinadas situaciones: acusar; defender; excusar; expresar admiración, afecto, alegría o felicidad, alivio, ansiedad y preocupación, aprecio o simpatía, aprobación y desaprobación, arrepentimiento, confianza y desconfianza, decepción, desinterés e interés, desprecio, disgusto, dolor, duda, escepticismo, esperanza y desesperanza, estima, insatisfacción, orgullo, preferencia, resentimiento, resignación, satisfacción, sorpresa y extrañeza, temor, tristeza, vergüenza; lamentar; reprochar.

3.2.4. Competencia y contenidos discursivos

Conocimiento y construcción de modelos contextuales y patrones textuales complejos propios de la lengua oral monológica y dialógica, en diversas variedades de la lengua y según el contexto específico, incluso especializado:

3.2.4.1. Coherencia textual: adecuación del texto oral al contexto comunicativo (tipo y formato de texto; variedad de lengua; registro; tema; enfoque y contenido: selección de contenido relevante, selección de estructuras sintácticas, selección léxica; contexto espacio-temporal: referencia espacial, referencia temporal).

3.2.4.2. Cohesión textual: organización interna del texto oral. Inicio, desarrollo y conclusión de la unidad textual: mecanismos iniciadores (toma de contacto, etc.); introducción del tema; tematización; desarrollo del discurso: desarrollo temático (mantenimiento del tema: correferencia; elipsis; repetición; reformulación; énfasis. Expansión temática: ejemplificación; refuerzo; contraste; introducción de subtemas.

Cambio temático: digresión; recuperación del tema); conclusión del discurso: resumen / recapitulación, indicación de cierre textual y cierre textual.

3.2.5. Competencia y contenidos sintácticos

Conocimiento, selección en función de la intención comunicativa según ámbito y contexto tanto general como específico, y uso de estructuras sintácticas complejas propias de la lengua oral para expresar:

- la entidad y sus propiedades (in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa), y cantidad (número, cantidad y grado));
- el espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia, y disposición);
- el tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad);
- el aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo, y causativo;
- la modalidad lógica y apreciativa (afirmación, negación, interrogación, exclamación, exhortación; factualidad, certidumbre, creencia, conjetura, duda; capacidad/habilidad; posibilidad, probabilidad, necesidad; prescripción, prohibición, obligación, permiso, autorización; volición, intención, y otros actos de habla);
- el modo y las características de los estados, los procesos y las acciones;
- estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes);
- relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado, y correlación.

3.2.6. Competencia y contenidos léxicos

Conocimiento y utilización correcta, y adecuada al contexto, de una rica gama léxica oral de carácter general, y más especializado dentro de las propias áreas de interés, en los ámbitos personal, público, académico y profesional, incluidos modismos, coloquialismos, regionalismos y argot.

3.2.7. Competencia y contenidos fonético-fonológicos

Selección, según la intención comunicativa, y producción de los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso general en diversas variedades de la lengua, y en entornos específicos según el ámbito y contexto comunicativos, y transmisión de los diversos significados e intenciones comunicativas asociados a los mismos, incluyendo variantes de sonidos y fonemas vocálicos y consonánticos y sus respectivas combinaciones, variantes de procesos fonológicos de ensordecimiento, sonorización, asimilación, elisión, palatalización, nasalización, epéntesis, alternancia vocálica y otros, y cambios de acento y tonicidad en la oración con implicaciones sintácticas y comunicativas para expresar sutiles matices de significado.

3.3. Criterios de evaluación

Conoce en profundidad las implicaciones socioculturales que puede tener lo que dice y la manera de decirlo y actúa en consecuencia, adaptándose de forma natural a la situación y al receptor, y adoptando un nivel de formalidad adecuado a las circunstancias, comunicándose con naturalidad, eficacia y precisión, utilizando diferentes variedades de la lengua y distintos registros según el contexto específico de comunicación, y expresando matices sutiles con la ayuda de una rica gama de expresiones idiomáticas, coloquiales, regionales y de argot.

Puede expresarse de forma conscientemente irónica, ambigua, o humorística.

Puede hablar sobre asuntos complejos o delicados sin resultar inconveniente.

Utiliza correcta y adecuadamente todo tipo de estrategias y recursos para controlar y reparar su discurso, ajustándolos con eficacia, naturalidad y precisión a un contexto complejo específico, incluso especializado.

Sabe sortear las dificultades que pudiera tener con tanta discreción que el interlocutor apenas se da cuenta.

Saca provecho de un dominio amplio y fiable de un completo repertorio de elementos lingüísticos para formular pensamientos con precisión, poner énfasis, diferenciar y eliminar la ambigüedad, sin manifestar ninguna limitación de lo que quiere decir.

Produce discursos claros, fluidos y bien estructurados cuya estructura lógica resulta eficaz y ayuda al oyente a fijarse en elementos significativos y a recordarlos.

Crea textos coherentes y cohesionados haciendo un uso completo y apropiado de una variedad de criterios de organización y de una gran diversidad de mecanismos de cohesión.

Lleva a cabo las funciones comunicativas o actos de habla correspondientes, utilizando los exponentes de dichas funciones, formal y conceptualmente complejos, más adecuados para cada contexto comunicativo específico, incluso especializado, tanto a través de actos de habla directos como indirectos, en cualquier registro (íntimo, familiar, informal, neutro, formal, solemne).

Comunica con total certeza información compleja y detallada.

Puede dar explicaciones coherentes de carácter teórico.

Realiza descripciones claras, fluidas, elaboradas y a menudo destacables.

Puede hacer declaraciones claras, fluidas, elaboradas y a menudo memorables.

Realiza narraciones detalladas integrando varios temas, desarrollando aspectos concretos, y terminando con una conclusión apropiada.

Presenta ideas y puntos de vista de manera muy flexible con el fin de ponerlos de relieve, diferenciarlos y eliminar la ambigüedad.

Argumenta sobre un asunto complejo adaptando la estructura, el contenido y el énfasis con el fin de convencer de la validez de su postura a distintos tipos de oyentes e interlocutores.

Expresa y argumenta sus ideas y opiniones con claridad y precisión, y rebate los argumentos de sus interlocutores con soltura y de manera convincente.

Utiliza sin problemas las estructuras gramaticales de la lengua meta, incluso aquellas formal y conceptualmente complejas, y con efectos comunicativos más sutiles, incluyendo variaciones sintácticas de carácter estilístico (p.ej. singular/plural generalizador y de modestia).

Mantiene un consistente control gramatical sobre un repertorio lingüístico complejo, incluso cuando su atención se centra en otras actividades, p. e. en la planificación de su discurso o en el seguimiento de las reacciones de los demás.

Utiliza con consistencia un vocabulario correcto y apropiado, incluidos modismos, coloquialismos, regionalismos y argot, y una rica gama de expresiones con el fin de enriquecer, matizar y precisar lo que quiere decir, y transmite con precisión matices sutiles de significado mediante el uso de una amplia serie de elementos calificativos y de procedimientos de modificación, p. e. elementos que expresan grado, o cláusulas que expresan limitaciones.

Sustituye una palabra que no recuerda por un término equivalente de una manera tan sutil que apenas se nota.

Manifiesta una capacidad articuladora según algunas de las variedades estándar propias de la lengua meta, y ajusta la entonación a la situación comunicativa, cambiándola para expresar matices sutiles de significado y adaptándose a los estados de ánimo y a las diversas intenciones pragmáticas (cortesía, humor, ironía, sarcasmo, y otras).

Se expresa con total naturalidad, sin esforzarse ni dudar, mediante un discurso amplio y seguido con una fluidez natural, y se detiene sólo para considerar las palabras más apropiadas con las que expresar sus pensamientos, o para buscar un ejemplo o explicación adecuada.

Puede tomar la palabra, mantenerla y cederla de manera completamente natural.

Contribuye al progreso del discurso invitando a otros a participar, formulando preguntas o planteando cuestiones para abundar en los temas tratados u otros nuevos, desarrollando o aclarando aspectos de lo dicho por los interlocutores, y haciendo un resumen de las posturas y los argumentos de éstos y, en su caso, de los suyos propios.

4. Actividades de comprensión de textos escritos

4.1. Objetivos

Comprender sin dificultad cualquier tipo de información pública, instrucción, o disposición que pueda interesar a uno mismo o a terceros, incluyendo sus aspectos sutiles y aquellos que pueden derivarse de su contenido.

Comprender en detalle la información y las implicaciones de instrucciones, normativas, ordenamientos, códigos, contratos, u otros textos legales complejos concernientes al mundo profesional o académico en general y al propio campo de especialización en particular.

Comprender en profundidad y detalle todo tipo de texto producto de la actividad profesional o académica, p. e. actas, resúmenes, conclusiones, informes, proyectos, trabajos de investigación, o cualquier documento de uso interno o de difusión pública correspondiente a estos ámbitos.

Comprender información detallada en textos extensos y complejos en el ámbito público, social e institucional (p. e. informes que incluyen datos estadísticos), identificando actitudes y opiniones implícitas en su desarrollo y conclusiones, y apreciando las relaciones, alusiones e implicaciones de tipo sociopolítico, socioeconómico, o sociocultural.

Comprender en detalle y en profundidad, e interpretar de manera crítica, la información, ideas e implicaciones de cualquier tipo de material bibliográfico de consulta o referencia de carácter especializado académico o profesional, en cualquier soporte.

Comprender todo tipo de publicaciones periódicas de carácter general, o especializado dentro de la propia área profesional, académica o de interés.

Comprender sin dificultad las ideas y posturas expresadas en editoriales, artículos de fondo, reseñas y críticas, u otros textos periodísticos de cierta extensión, tanto de carácter general como especializado, y en cualquier soporte, en los que gran parte del mensaje se expresa de una manera indirecta o ambigua, o que contienen numerosas alusiones, o juicios de valor velados.

Comprender con facilidad y en detalle cualquier tipo de correspondencia personal, y formal de carácter público, institucional, académico, o profesional, incluida aquella sobre asuntos especializados o legales, identificando matices tales como las actitudes, los niveles de formalidad y las posturas, tanto implícitas como explícitas, de los remitentes

Comprender sin dificultad, e interpretar de manera crítica, textos literarios extensos de cualquier género, tanto clásicos como contemporáneos, apreciando recursos literarios (símiles, metáforas, etc.), rasgos de estilo, referencias contextuales (culturales, sociopolíticas, históricas, o artísticas), así como sus implicaciones.

4.2. Competencias y contenidos

4.2.1. Competencia y contenidos socioculturales y sociolingüísticos

Dominio de los conocimientos, destrezas y actitudes necesarios para abordar la dimensión social del uso del idioma en la comprensión de textos escritos, y apreciación de las sutilezas e implicaciones de los aspectos socioculturales de la comunicación escrita, incluyendo los usos emocional, alusivo y humorístico del idioma, lo que supone reconocer y comprender las intenciones comunicativas de una amplia gama de marcadores lingüísticos de relaciones sociales, normas de cortesía, modismos y expresiones de sabiduría popular, registros, y dialectos, y una gran diversidad de expresiones idiomáticas, coloquiales, regionales y de argot.

4.2.2. Competencia y contenidos estratégicos

Selección y aplicación eficaz de las estrategias más adecuadas para comprender lo que se pretende o se requiere en cada caso, y utilización de las claves contextuales,

discursivas, gramaticales, léxicas y ortotipográficas con el fin de inferir la actitud, la predisposición mental y las intenciones del autor, y sacar las conclusiones apropiadas.

4.2.3. Competencia y contenidos funcionales

Comprensión de las siguientes funciones comunicativas o actos de habla mediante los exponentes escritos de dichas funciones según el contexto comunicativo específico, tanto a través de actos de habla indirectos como directos, en cualquier registro (íntimo, familiar, informal, neutro, formal, solemne):

Funciones o actos de habla *asertivos*, relacionados con la expresión del conocimiento, la opinión, la creencia y la conjetura: afirmar; anunciar; apostillar; asentir; atribuir; clasificar; confirmar la veracidad de un hecho; conjeturar; corroborar; describir; desmentir; disentir; expresar acuerdo y desacuerdo; expresar desconocimiento, duda, escepticismo, una opinión; formular hipótesis; identificar e identificarse; informar; objetar; predecir; rebatir; rectificar; replicar; suponer.

Funciones o actos de habla *compromisivos*, relacionados con la expresión de ofrecimiento, intención, voluntad y decisión: acceder; admitir; consentir; expresar la intención o voluntad de hacer algo; invitar; jurar; negarse a hacer algo; ofrecer algo; ofrecer ayuda; ofrecerse a hacer algo; prometer; retractarse.

Funciones o actos de habla *directivos*, que tienen como finalidad que el destinatario haga o no haga algo, tanto si esto es a su vez un acto verbal como una acción de otra índole: aconsejar; advertir; alertar; amenazar; animar; autorizar; dar instrucciones; dar permiso; demandar; denegar; desanimar; desestimar; dispensar o eximir a alguien de hacer algo; disuadir; exigir; intimidar; ordenar; pedir algo, ayuda, confirmación, consejo, información, instrucciones, opinión, permiso, que alguien haga algo; negar permiso a alguien; persuadir; prevenir a alguien en contra de algo o de alguien; prohibir; proponer; reclamar; recomendar; recordar algo a alguien; restringir; rogar; solicitar; sugerir; suplicar.

Funciones o actos de habla *fáticos y solidarios*, que se realizan para establecer o mantener el contacto social y expresar actitudes con respecto a los demás: aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; compadecerse; consolar; dar la bienvenida; despedirse; expresar condolencia; felicitar; hacer cumplidos; insultar; interesarse por alguien o algo; invitar; pedir disculpas; presentarse y presentar a alguien; rehusar; saludar; tranquilizar.

Funciones o actos de habla *expresivos*, con los que se expresan actitudes y sentimientos ante determinadas situaciones: acusar; defender; exculpar; expresar admiración, afecto, alegría o felicidad, alivio, ansiedad y preocupación, aprecio o simpatía, aprobación y desaprobación, arrepentimiento, confianza y desconfianza, decepción, desinterés e interés, desprecio, disgusto, dolor, duda, escepticismo, esperanza y desesperanza, estima, insatisfacción, orgullo, preferencia, resentimiento, resignación, satisfacción, sorpresa y extrañeza, temor, tristeza, vergüenza; lamentar; reprochar.

4.2.4. Competencia y contenidos discursivos

Conocimiento y comprensión de modelos contextuales y patrones textuales complejos propios de la lengua escrita, en diversas variedades de la lengua y según el contexto específico, incluso especializado:

4.2.4.1. Coherencia textual: adecuación del texto escrito al contexto comunicativo (tipo y formato de texto; variedad de lengua; registro; tema; enfoque y contenido: selección de contenido relevante, selección de estructuras sintácticas, selección léxica; contexto espacio-temporal: referencia espacial, referencia temporal).

4.2.4.2. Cohesión textual: organización interna del texto escrito. Inicio, desarrollo y conclusión de la unidad textual: mecanismos iniciadores (toma de contacto, etc.); introducción del tema; tematización; desarrollo del discurso: desarrollo temático (mantenimiento del tema: correferencia; elipsis; repetición; reformulación; énfasis. Expansión temática: ejemplificación; refuerzo; contraste; introducción de subtemas. Cambio temático: digresión; recuperación del tema); conclusión del discurso: resumen / recapitulación, indicación de cierre textual y cierre textual.

4.2.5. Competencia y contenidos sintácticos

Reconocimiento y comprensión de los significados asociados a estructuras sintácticas complejas propias de la lengua escrita, según el ámbito y contexto comunicativos, tanto generales como específicos, para expresar:

- La entidad y sus propiedades (in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa), y cantidad (número, cantidad y grado));
- el espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia, y disposición);
- El tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad);
- El aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo, y causativo;
- la modalidad lógica y apreciativa (afirmación, negación, interrogación, exclamación, exhortación; factualidad, certidumbre, creencia, conjetura, duda; capacidad/habilidad; posibilidad, probabilidad, necesidad; prescripción, prohibición, obligación, permiso, autorización; volición, intención, y otros actos de habla);
- El modo y las características de los estados, los procesos y las acciones;
- Estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes);
- Relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado, y correlación.

4.2.6. Competencia y contenidos léxicos

Comprensión de una rica gama léxica escrita de uso general, y más especializado dentro de las propias áreas de interés, en los ámbitos personal, público, académico y profesional, incluidos modismos, coloquialismos, regionalismos y argot.

4.2.7. Competencia y contenidos ortotipográficos

Comprensión de los significados generales y específicos, según el contexto de comunicación, asociados a las convenciones ortotipográficas de la lengua meta, incluyendo rasgos de formato; valores discursivos de los signos tipográficos, ortográficos y de puntuación; adaptación ortográfica de préstamos; variantes en la representación gráfica de fonemas y sonidos; variantes del alfabeto o los caracteres, y sus usos en las diversas formas.

4.3. Criterios de evaluación

Aprecia en profundidad las implicaciones socioculturales de lo que lee y de sus modos de expresión, y puede reaccionar en consecuencia.

Reconoce con facilidad los usos emocional y alusivo del idioma, apreciando diferentes variedades de la lengua y cambios de registro y de estilo.

Aprecia matices como la ironía o el sarcasmo y saca las conclusiones apropiadas del uso que se hace de los mismos.

Selecciona y aplica con eficacia las estrategias más adecuadas para comprender lo que pretende o se le requiere en cada caso, utilizando con habilidad las claves contextuales, discursivas, gramaticales, léxicas y ortotipográficas con el fin de inferir la actitud, la predisposición mental y las intenciones del autor, y sacar las conclusiones adecuadas.

Puede acceder a cualquier fuente de información escrita con rapidez y fiabilidad.

Puede evaluar, de forma rápida y fiable, si las fuentes son o no relevantes para el fin o la tarea en cuestión.

Puede localizar información relevante, así como comprender su tema, contenido y orientación, a partir de una lectura rápida del texto.

Busca con rapidez en textos extensos y complejos de diversos tipos, incluidos los menos habituales, y puede leer textos de forma paralela para integrar información contenida en los mismos.

Utiliza sin dificultad diccionarios monolingües de su área de especialización (medicina, economía, derecho, etc.).

Reconoce, según el contexto, el género y el tipo textuales específicos, la intención y significación de una rica gama de exponentes complejos de las funciones comunicativas o actos de habla, tanto indirectos como directos, en cualquier registro (íntimo, familiar, informal, neutro, formal, solemne).

Comprende los significados y funciones asociados a una rica gama de estructuras sintácticas propias de la lengua escrita según el contexto y género y tipo textuales, incluyendo variaciones sintácticas de carácter estilístico (p. e. metáfora gramatical).

Aprecia los niveles connotativos del significado y tiene un buen dominio de un repertorio léxico de lectura muy amplio que incluye términos especializados, expresiones idiomáticas y coloquiales, regionalismos y argot.

Reconoce juegos de palabras y figuras estilísticas (p. e. metáfora), y puede juzgar su función dentro del texto y con respecto al contexto.

Comprende las intenciones comunicativas que subyacen tras el uso de una rica gama de convenciones ortotipográficas de la lengua meta, tanto en soporte papel como digital, de carácter general y especializado.

5. Actividades de producción y coproducción de textos escritos

5.1. Objetivos

Tomar notas y apuntes detallados y fidedignos en reuniones, seminarios, cursos o conferencias, incluso mientras se continúa participando activamente en los mismos, reflejando tanto las palabras utilizadas por el hablante como las implicaciones, alusiones o inferencias de lo que éste dice.

Negociar el texto de acuerdos, resoluciones, contratos o comunicados, modificando borradores, y realizando corrección de pruebas.

Escribir reseñas, informes o artículos complejos que presentan una argumentación o una apreciación crítica de textos técnicos de índole académica o profesional, de obras literarias o artísticas, de proyectos de investigación o trabajo, o de publicaciones y otras reseñas, informes o artículos escritos por otros.

Escribir informes, artículos, ensayos, trabajos de investigación y otros textos complejos de carácter académico o profesional en los que se presenta el contexto, el trasfondo teórico y la literatura precedente; se describen los procedimientos de trabajo; se hace un tratamiento exhaustivo del tema; se incorporan y resumen opiniones de otros; se incluyen y evalúan información y hechos detallados, y se presentan las propias conclusiones de manera adecuada y convincente y de acuerdo a las convenciones, internacionales o de la cultura específica, correspondientes a este tipo de textos.

Escribir, independientemente del soporte, cartas o mensajes personales en los que se expresa de una manera deliberadamente humorística, irónica o ambigua.

Escribir, independientemente del soporte, correspondencia formal compleja, clara, exenta de errores y bien estructurada, ya sea para solicitar algo, demandar u ofrecer sus servicios a clientes, superiores o autoridades, adoptando las convenciones estilísticas y de formato que requieren las características del contexto específico.

5.2. Competencias y contenidos

5.2.1. Competencia y contenidos socioculturales y sociolingüísticos

Dominio de los conocimientos, destrezas y actitudes necesarios, y apreciación de las sutilezas e implicaciones de los aspectos socioculturales de la comunicación escrita, para la producción y coproducción de textos escritos, incluyendo los usos emocional, alusivo y humorístico.

5.2.2. Competencia y contenidos estratégicos

Aplicación natural y eficaz de las estrategias discursivas y de compensación más adecuadas en cada caso para elaborar una amplia gama de textos complejos ajustados a su contexto específico, incluso especializado, planificando el mensaje y los medios en función del efecto que se quiere o se debe producir sobre el receptor.

5.2.3. Competencia y contenidos funcionales

Realización de las siguientes funciones comunicativas o actos de habla, mediante los exponentes escritos de dichas funciones más adecuados para cada contexto comunicativo específico, tanto a través de actos de habla indirectos como directos, en cualquier registro (íntimo, familiar, informal, neutro, formal, solemne):

Funciones o actos de habla *asertivos*, relacionados con la expresión del conocimiento, la opinión, la creencia y la conjetura: afirmar; anunciar; apostillar; asentir; atribuir; clasificar; confirmar la veracidad de un hecho; conjeturar; corroborar; describir; desmentir; disentir; expresar acuerdo y desacuerdo; expresar desconocimiento, duda, escepticismo, una opinión; formular hipótesis; identificar e identificarse; informar; objetar; predecir; rebatir; rectificar; replicar; suponer.

Funciones o actos de habla *compromisivos*, relacionados con la expresión de ofrecimiento, intención, voluntad y decisión: acceder; admitir; consentir; expresar la intención o voluntad de hacer algo; invitar; jurar; negarse a hacer algo; ofrecer algo; ofrecer ayuda; ofrecerse a hacer algo; prometer; retractarse.

Funciones o actos de habla *directivos*, que tienen como finalidad que el destinatario haga o no haga algo, tanto si esto es a su vez un acto verbal como una acción de otra índole: aconsejar; advertir; alertar; animar; autorizar; dar instrucciones; dar permiso; demandar; denegar; desanimar; desestimar; dispensar o eximir a alguien de hacer algo; disuadir; exigir; ordenar; pedir algo, ayuda, confirmación, consejo, información, instrucciones, opinión, permiso, que alguien haga algo; negar permiso a alguien; persuadir; prevenir a alguien en contra de algo o de alguien; prohibir; proponer; reclamar; recomendar; recordar algo a alguien; restringir; rogar; solicitar; sugerir; suplicar.

Funciones o actos de habla *fáticos y solidarios*, que se realizan para establecer o mantener el contacto social y expresar actitudes con respecto a los demás: aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; compadecerse; consolar; dar la bienvenida; despedirse; expresar condolencia; felicitar; hacer cumplidos; interesarse por alguien o algo; invitar; pedir disculpas; presentarse y presentar a alguien; rehusar; saludar; tranquilizar.

Funciones o actos de habla *expresivos*, con los que se expresan actitudes y sentimientos ante determinadas situaciones: acusar; defender; excusar; expresar

admiración, afecto, alegría o felicidad, alivio, ansiedad y preocupación, aprecio o simpatía, aprobación y desaprobación, arrepentimiento, confianza y desconfianza, decepción, desinterés e interés, desprecio, disgusto, dolor, duda, escepticismo, esperanza y desesperanza, estima, insatisfacción, orgullo, preferencia, resentimiento, resignación, satisfacción, sorpresa y extrañeza, temor, tristeza, vergüenza; lamentar; reprochar.

5.2.4. Competencia y contenidos discursivos

Conocimiento y construcción de modelos contextuales y patrones textuales complejos propios de la lengua escrita, en diversas variedades de la lengua y según el contexto específico, incluso especializado:

5.2.4.1. Coherencia textual: adecuación del texto escrito al contexto comunicativo (tipo y formato de texto; variedad de lengua; registro; tema; enfoque y contenido: selección de contenido relevante, selección de estructuras sintácticas, selección léxica; contexto espacio-temporal: referencia espacial, referencia temporal).

5.2.4.2. Cohesión textual: organización interna del texto escrito. Inicio, desarrollo y conclusión de la unidad textual: mecanismos iniciadores (toma de contacto, etc.); introducción del tema; tematización; desarrollo del discurso: desarrollo temático (mantenimiento del tema: correferencia; elipsis; repetición; reformulación; énfasis. Expansión temática: ejemplificación; refuerzo; contraste; introducción de subtemas. Cambio temático: digresión; recuperación del tema); conclusión del discurso: resumen / recapitulación, indicación de cierre textual y cierre textual.

5.2.5. Competencia y contenidos sintácticos

Conocimiento, selección en función de la intención comunicativa según ámbito y contexto tanto general como específico, y uso de estructuras sintácticas complejas propias de la lengua escrita para expresar:

- la entidad y sus propiedades (in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa), y cantidad (número, cantidad y grado));
- el espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia, y disposición);
- el tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad);
- el aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo, y causativo;
- la modalidad lógica y apreciativa (afirmación, negación, interrogación, exclamación, exhortación; factualidad, certidumbre, creencia, conjetura, duda; capacidad/habilidad; posibilidad, probabilidad, necesidad; prescripción, prohibición, obligación, permiso, autorización; volición, intención, y otros actos de habla);
- el modo y las características de los estados, los procesos y las acciones;
- estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes);

- relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado, y correlación.

5.2.6. Competencia y contenidos léxicos

Utilización correcta, y adecuada al contexto, de una rica gama léxica escrita de uso general, y más especializado dentro de las propias áreas de interés, en los ámbitos personal, público, académico y profesional, incluidos modismos, coloquialismos, regionalismos y argot.

5.2.7. Competencia y contenidos ortotipográficos.

Utilización correcta, y adecuada al contexto, de las convenciones ortotipográficas de la lengua meta, incluyendo rasgos de formato; valores discursivos de los signos tipográficos, ortográficos y de puntuación; adaptación ortográfica de préstamos; variantes en la representación gráfica de fonemas y sonidos; variantes del alfabeto o los caracteres, y sus usos en las diversas formas.

5.3. Criterios de evaluación

Escribe textos complejos, extensos y de calidad, mostrando un dominio de los recursos lingüísticos que le permite expresarse sin ninguna limitación, con gran riqueza estructural y léxica, y con total corrección.

Escribe textos complejos con claridad y fluidez, con un estilo apropiado y eficaz y una estructura lógica que ayudan al lector a encontrar las ideas significativas, exentos de errores y en los que transmite con precisión sutiles matices de significado, incluidos los usos alusivos del idioma.

Conoce en profundidad las implicaciones socioculturales que puede tener lo que escribe y la manera de decirlo y actúa en consecuencia, adaptándose de forma natural a la situación y al destinatario, y adoptando un nivel de formalidad adecuado a las circunstancias, comunicándose con naturalidad, eficacia y precisión, utilizando diferentes variedades de la lengua y distintos registros según el contexto específico de comunicación, y expresando matices sutiles con la ayuda de una rica gama de expresiones idiomáticas, coloquiales, regionales y de argot.

Puede expresarse por escrito de forma conscientemente irónica, ambigua, o humorística.

Puede escribir sobre asuntos complejos o delicados sin resultar inconveniente.

Utiliza correcta y adecuadamente todo tipo de estrategias y recursos para controlar y reparar su texto escrito, ajustándolos con eficacia, naturalidad y precisión a un contexto complejo específico, incluso especializado.

Saca provecho de un dominio amplio y fiable de un completo repertorio de elementos lingüísticos para formular pensamientos con precisión, poner énfasis, diferenciar y eliminar la ambigüedad, sin manifestar ninguna limitación de lo que quiere decir.

Crea textos escritos coherentes y cohesionados haciendo un uso completo y apropiado de una variedad de criterios de organización y de una gran diversidad de mecanismos de cohesión.

Lleva a cabo las funciones comunicativas o actos de habla correspondientes, utilizando los exponentes de dichas funciones, formal y conceptualmente complejos, más adecuados para cada contexto comunicativo específico, incluso especializado, propios de la lengua escrita, tanto a través de actos de habla directos como indirectos, en cualquier registro (íntimo, familiar, informal, neutro, formal, solemne).

Comunica con total certeza información compleja y detallada.

Puede dar explicaciones coherentes de carácter teórico.

Realiza descripciones claras y detalladas, y a menudo destacables.

Realiza narraciones detalladas integrando varios temas, desarrollando aspectos concretos, y terminando con una conclusión apropiada.

Presenta ideas y puntos de vista de manera muy flexible con el fin de ponerlos de relieve, diferenciarlos y eliminar la ambigüedad.

Argumenta sobre un asunto complejo adaptando la estructura, contenido y énfasis con el fin de convencer de la validez de su postura a distintos tipos de destinatarios.

Expresa y argumenta sus ideas y opiniones con claridad y precisión, y rebate los argumentos de sus corresponsales con soltura y de manera convincente.

Utiliza sin problemas y sin errores las estructuras gramaticales propias de la lengua escrita, incluso aquellas formal y conceptualmente complejas, y con efectos comunicativos más sutiles, incluyendo variaciones sintácticas de carácter estilístico (p. e. estructuras pasivas).

Utiliza con consistencia un vocabulario correcto y apropiado, incluidos modismos, coloquialismos, regionalismos y argot, y una rica gama de expresiones con el fin de enriquecer, matizar y precisar lo que quiere decir, y transmite con precisión matices sutiles de significado mediante el uso de una amplia serie de elementos calificativos y de procedimientos de modificación, p. e. elementos que expresan grado, o cláusulas que expresan limitaciones.

Utiliza las convenciones ortotipográficas propias de la lengua meta, tanto de carácter general como más específico, e incluso especializado, para producir textos escritos exentos de errores de ortografía, formato, estructura, distribución en párrafos y puntuación; si acaso, puede presentar algún desliz tipográfico ocasional.

Se relaciona con el destinatario con total naturalidad, flexibilidad y eficacia.

6. Actividades de mediación

6.1. Objetivos

Trasladar oralmente con la precisión necesaria el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes, y las opiniones y actitudes tanto implícitas como explícitas, así como las posibles implicaciones, de textos orales o escritos de alta complejidad estructural o conceptual, o que presenten rasgos idiosincrásicos (regionalismos, lenguaje literario, léxico especializado, etc.), identificando las diferencias de estilo y registro, así como matices de intencionalidad.

Parafrasear y resumir en forma oral información e ideas provenientes de diversas fuentes, reconstruyendo argumentos y hechos con la debida precisión, de manera coherente y sin omitir detalles importantes ni incluir detalles o elementos innecesarios, con naturalidad y eficacia.

Hacer una interpretación simultánea sobre una amplia serie de asuntos relacionados con la propia especialidad en diversos ámbitos, trasladando con la suficiente precisión sutilezas de registro y estilo.

Mediar con eficacia y total naturalidad entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas, en cualquier situación, incluso de carácter delicado o conflictivo, teniendo en cuenta las diferencias y las implicaciones sociolingüísticas y socioculturales, y reaccionando en consecuencia.

Tomar notas escritas detalladas para terceros, con notable precisión y estructuración, durante una conferencia, reunión, debate o seminario claramente estructurados y sobre temas complejos dentro o fuera del propio campo de especialización.

Trasladar por escrito con la debida precisión el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes, y las opiniones y actitudes tanto implícitas como explícitas, así como las posibles implicaciones, de textos escritos u orales de alta complejidad estructural o conceptual, o que presenten rasgos idiosincrásicos (regionalismos, lenguaje literario, léxico especializado, etc.), identificando las diferencias de estilo y registro, así como matices de intencionalidad.

Parafrasear y resumir en forma escrita, con total corrección y eficacia, de manera coherente y sin incluir detalles irrelevantes, información e ideas contenidas en diversas fuentes, trasladando de manera fiable información detallada y argumentos complejos.

Traducir, con la ayuda de recursos específicos, fragmentos extensos de textos estructural y conceptualmente complejos, incluso de tipo técnico, sobre temas generales y específicos del propio interés, tanto dentro como fuera del campo propio de especialización, trasladando de manera fiable el contenido de la fuente, y respetando en lo posible sus rasgos característicos (p. e. estilísticos, léxicos, o de formato).

6.2. Competencia y contenidos interculturales

Dominio de los conocimientos, destrezas y actitudes interculturales que permitan llevar a cabo actividades de mediación, incluso en situaciones delicadas o conflictivas, con total naturalidad y eficacia: autoconciencia cultural; conciencia de la alteridad; conciencia sociolingüística; conocimientos culturales específicos; conocimientos

culturales especializados; observación; escucha; evaluación; análisis; interpretación; puesta en relación; adaptación (incluida resiliencia emocional); ecuanimidad; gestión del estrés; metacomunicación; resolución creativa de problemas; liderazgo; respeto; empatía; curiosidad; apertura de miras; asunción de riesgos; flexibilidad; tolerancia; valores universales

6.3. Criterios de evaluación

Aprecia en profundidad las sutilezas e implicaciones de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos de la comunicación para desenvolverse de manera natural y con comodidad en cualquier contexto de mediación.

Es plenamente consciente del carácter relativo de los usos y convenciones, creencias y tabúes de distintas comunidades y de las suyas propias, y puede explicar, comentar y analizar las semejanzas y diferencias culturales y lingüísticas de manera extensa y constructiva, así como superar posibles barreras o circunstancias adversas en la comunicación poniendo en juego, de manera casi automática a través de la internalización, su competencia intercultural y sus competencias comunicativas lingüísticas.

Se comunica eficazmente y con la precisión necesaria, apreciando, y siendo capaz de utilizar, todos los registros, diferentes variedades de la lengua, y una rica gama de matices de significado.

Sabe seleccionar con gran rapidez, y aplicar eficazmente, las estrategias de procesamiento del texto más convenientes para el propósito comunicativo específico en función de los destinatarios y la situación de mediación (p. e. selección, omisión, o reorganización de la información).

Produce textos coherentes, cohesionados y de calidad a partir de una gran diversidad de textos fuente.

Transmite con total certeza información compleja y detallada, así como los aspectos más sutiles de las posturas, opiniones e implicaciones de los textos, orales o escritos, de origen.

7. Contenidos específicos del curso.

ENGLISH MASTERY

1. Identificación personal. Dimensión física y anímica.

English Mastery: Unit 1- PLEASED TO MEET ME

Part 2. Personality. First Impressions. Character Flaws (pg 19)

Grammar/Discursive contents: advanced use of Gerunds, connecting words of concession, being imprecise, cleft sentences beginning with “what”

EXTRA TASKS UNIT 1: Getting to know each other (Extra Task 4) Personality Idioms (Extra Task 3)

Part 4. Gender Identity. Identity Politics (pg. 36)

Grammar/Discursive contents: Talking about trends (inclined to/prone to), advanced passive structures/distancing

EXTRA TASKS UNIT 1: Listening: asking men about feminism (Extra Task 5), Interview with Camile Paglia (Extra Task 6)

WRITING: AN OPINION ESSAY

2. Vivienda, hogar y entorno.

English Mastery: Unit 4- TO INFINITY AND BEIJING Part 2. Houses (pg 161)

Grammar/Discursive contents: reported speech with and without backshift

English Mastery: Unit 4- TO INFINITY AND BEIJING Part 3. City Life (pg. 171)

Grammar/Discursive contents: verb + object + to- infinitive, verb + object + V-ing, exaggerating, advanced expressions for cause and effect, talking about side effects

EXTRA TASKS UNIT 4 (The expression of emphasis: The Decline of Los Angeles)

WRITING: A PROPOSAL

3. Relaciones personales, sociales, académicas y profesionales.

English Mastery: Unit 7- LOVE IN THE TIME OF NEWSPEAK

Part 1. Dating. Romantic Relationships, pg 273

Grammar/Discursive contents: emphatic DO, showing contrast

Part 2. Online Dating, Secrets, Infidelity, pg 282

Grammar/Discursive contents: mixed conditionals, advanced adverbials related to time, use of SO and SUCH

Part 1. Toxic Relationships pg 292

Grammar/Discursive contents: speculating, use of “Myself”, colloquial English/ellipsis and substitution

Part 4. Long-term relationships, Breakups

Grammar/Discursive contents: Only + Grammatical Inversion, Use of “though”

EXTRA TASKS UNIT 7

WRITING: A POST ON A DISCUSSION FORUM

4. Salud y cuidado físico.

English Mastery: Unit 8- AMUSING OURSELVES TO DEATH

Part 4. The Fitness Industry (pg. 345)

Grammar/Discursive contents: Whether, Or else..., suffice it to say

WRITING: A POST ON A DISCUSSION FORUM (REDDIT)

5. Alimentación y restauración.

English Mastery: Unit 8- AMUSING OURSELVES TO DEATH

Part 4. The Pleasure Trap (pg. 312)

Grammar/Discursive contents: Partiple clauses, hardly/barely/virtually/practically, stating the obvious, hold back vs. set back

6. Lengua, información y comunicación.

English Mastery: Unit 9- SCIENCE FOR DUMMIES

Part 1. Beliefs, Opinions and Dogmas. The Media Narrative (p. 362)

Grammar/Discursive contents: get + object + V-ing, Grammatical Inversion: had it not been for..., question tags

English Mastery: Unit 10- BRIGHT FUTURE AHEAD

Part 3. Humor, Comedy, Political Correctness (pg. 414)

Grammar/Discursive contents: Narrative tenses (would), exaggerating

WRITING: A LETTER TO THE EDITOR

7. Geografía, naturaleza y medio ambiente.

English Mastery: Unit 9- SCIENCE FOR DUMMIES

Part 3. Environmental Concerns (p. 384)

Grammar/Discursive contents: Talking about cause and effect

WRITING: A PROPOSAL

8. Trabajo, actividades profesionales y actividades de la vida diaria.

English Mastery: Unit 2- THE PARETO PRINCIPLE (pg 51)

Part 1. Life goals and success. pg 54

Grammar/Discursive contents: the expression of probability, either... or, using YET (contrast)

Part 2. Failure, Obstacles, and Adversity, pg 63

Grammar/Discursive contents: only... so much/so many, too ... for one's good..

Part 3. Time management. Distraction and Focus, pg 74

Grammar/Discursive contents: Advanced time expressions (going forward), whether.. or not, expressing the extent or variety of something (... *and whatnot*, *what have you...*)

Part 4. Habits, Choices, and Routines, pg 84

Grammar/Discursive contents: Talking about cause and effect

WRITING: A PODCAST REVIEW (U2)

English Mastery: Unit 5- GET A LIFE!

Part 3: Another Day at the Office (work-related issues) pg 207

Grammar/Discursive contents: Stance adverbs, compound adjectives

9. Tiempo libre, ocio, cultura y actividades artísticas.

English Mastery: Unit 6- COUNTERCULTURE SHOCK!

Part 1. Modern Art, pg 234

Grammar/Discursive contents: either/neither, connecting words of concession/showing contrast (while/though...),

Part 2. Free Speech and Shock Value, pg 243

Grammar/Discursive contents: not in the least/not in the slightest..

Part 3. The Music Industry. Popular Music. pg, 251

Grammar/Discursive contents: not only... but also, use of “dare”, expression of emphasis: superlatives

Part 4. Modern Day-Hollywood. The Film Industry. Pg 261

Grammar/Discursive contents: Using whatever/however etc. as a subordinating conjunction, inverted statements to express emphasis

WRITING: A COMMENT ON AN ONLINE NEWSPAPER

10. Viajes, alojamiento y transportes.

English Mastery: Unit 4- TO INFINITY AND BEIJING

Part 1. Travel and Tourism. pg 152

Grammar/Discursive contents: causative passive, emphatic do, had better vs. would rather, have + object + participle, stating the obvious

11. Educación.

English Mastery: Unit 1- PLEASED TO MEET ME

Part 1. Learning Styles. Foreign Language Learning, pg 10

Grammar/Discursive contents: Connecting words of condition, premodifying adverbs, cleft sentences beginning with "what"

EXTRA TASKS UNIT 1: marking sheets for teachers, written mediation (placement test for the conservatory)

English Mastery: Unit 3- ALL HAPPY FAMILIES ARE ALIKE

Part 1. Family relationships. Raising children pg 102

Grammar/Discursive contents: negative clause + nor, ellipsis and substitution, slightest/faintest, expressing purpose with "so that"

Part 2. Adolescence. Generation Clash pg 114

Grammar/Discursive contents: relativizing

Part 3. Anger management. Dealing with emotions, pg 125

Grammar/Discursive contents: non-defining relative clauses with "which", empathic DO; grammatical inversions with negative adverbials

Part 4. 21st Century Education, pg 136

Grammar/Discursive contents: many a + singular nouns, response tokens, talking about what really matters, rounding off

WRITING: ARGUMENTATIVE ESSAY VS. OPINION ESSAY

12. Compras y actividades comerciales. Economía e industria.

English Mastery: Unit 5- GET A LIFE!

Part 1: Money and Consumerism pg. 191

Grammar/Discursive contents: rhetorical questions, as if/as though, whether or not..

Part 3. Entrepreneurship, pg 216

Grammar/Discursive contents: being sarcastic, conceding an opposing argument, acknowledging an opposing idea

WRITING: A CROWDFUNDING SALES PITCH

13. Bienes y servicios. Gobierno, política y sociedad.

English Mastery: Unit 1- PLEASED TO MEET ME

Part 3. National identity. Society and Culture (pg. 29)

Grammar/Discursive contents: advanced relative clauses, connecting words of condition, expressing an opinion

English Mastery: Unit 8- AMUSING OURSELVES TO DEATH

Part 3. Law and Order. Violence, pg 333

Grammar/Discursive contents: Reflexive pronouns, I wish/If only, clauses of contrast ("as much as..."), or else..., intensifying meaning (hands down/downright...)

14. Ciencia y tecnología.

English Mastery: Unit 8- AMUSING OURSELVES TO DEATH

Part 3. The Social Dilemma. Social Media & Digital Detox

Grammar/Discursive contents: Gerunds as the subject of a sentence, using "little to no", expressing amazement, surprise, and shock

English Mastery: Unit 9- SCIENCE FOR DUMMIES

Part 2. Science for Dummies pg. 372

Grammar/Discursive contents: academic English: adverbials and conjunctions, quantifiers, figures, numbers and statistics, the expression of emphasis: outright, flat out...

English Mastery: Unit 10- BRIGHT FUTURE AHEAD

Part 2. Artificial Intelligence and Information Warfare pg. 405

Grammar/Discursive contents: may/might as well..., render, reporting verbs (recommend/suggest...), indeed/in fact/de facto...

8. Metodología

Dado que es un nivel avanzado y de maestría, la metodología seguirá siendo muy comunicativa y se centrará en trabajar en el aula la producción, coproducción y mediación oral, que son las destrezas que más cuesta practicar fuera del centro. Se seguirá utilizando el trabajo en parejas para hacer prácticas de examen entre ellos con material de otros años, y también se utilizará el formato de grupo para hacer debates. Por otro lado, también se trabajarán las presentaciones individuales dirigidas a todo el grupo, con un énfasis en el carácter académico y profesional de los contenidos, que es lo que define el nivel C2. También se llevarán a cabo actividades orales con toda la clase para que el profesor pueda centrarse más en la corrección y utilizar algunos errores que puedan darse como punto de partida para hacer sugerencias y correcciones.

Se trabajarán de dos a tres destrezas distintas por clase además de la gramática y el vocabulario. Las estructuras gramaticales, como ya se han visto en el nivel C1, se revisarán mediante ejercicios encaminados a analizar ejemplos y recordar las cuestiones referidas al uso correcto de las mismas.

El trabajo en clase se reforzará y complementará con el trabajo autónomo del alumno en casa, que cuenta con un libro de ejercicios extra que complementa al libro de texto que se usa en clase. Además, se facilitarán recursos online y aplicaciones que permitan al alumnado practicar en su tiempo libre todas las destrezas.

El blog de clase incluirá enlaces a todo el material online que se trabaje en clase además de ofrecer al alumnado un repertorio de recursos para poder trabajar varias destrezas de manera autónoma y a su propio ritmo.

El profesorado de la región cuenta la plataforma de EducamosCLM para establecer comunicación y compartir materiales con su alumnado a través de diferentes secciones o módulos como las aulas virtuales.

VII. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS

1.Refuerzos

Las clases de refuerzo de inglés serán destinadas a los siguientes niveles.

Mixto de niveles B2, C1 y C2, en horario de martes de 18 a 19 horas en el aula 1.4 y otra de nivel B1/B2.1 en horario de jueves de 6 a 7.

2. Plan de lectura.

Como fomento de la lectura se recomendarán lecturas trimestrales para cada nivel de entre los libros de nuestra biblioteca escolar. Como actividad final se podrá hacer un resumen, una reseña, presentar debatir el libro en clase.

El servicio de préstamo de libros estará disponible dos días a la semana en horario de apertura de biblioteca y de forma permanente en el caso de la biblioteca digital regional para todos los centros educativos.

En la medida de lo posible se realizarán actividades extraescolares o complementarias como talleres o concursos para promover tanto la lectura como la escritura.

-Actividades de fomento a la lectura.

Además de las actividades realizadas dentro del aula, el centro realizará actividades complementarias y extraescolares encaminadas al fomento de la lectura: talleres relacionados con la lectura, el teatro o la escritura, concurso de redacción, mercadillo de libros, cuentacuentos.

-Préstamo de libros de la biblioteca escolar y la virtual

Como objetivo de la PGA se promoverá el uso de la biblioteca virtual y la visita a la de nuestro centro, que también podrá servir como posible espacio de lectura antes y/o después o antes de la clase.

La programación de actividades extraescolares tendrá en cuenta las instalaciones del centro, especialmente la biblioteca, para la impartición de talleres de animación a la lectura como cuentacuentos en lenguas extranjeras.

En la P.G.A se contemplará la adquisición de fondos y publicaciones periódicas actuales

3. Plan de igualdad.

-Las actuaciones propuestas en el PIC plantean la posibilidad de organizar actividades complementarias como charlas, talleres o actividades encaminadas a promover los objetivos contemplados en el plan.

VIII.THAT’S ENGLISH: Inglés a distancia

Los **objetivos, contenidos y criterios de evaluación** para estos alumnos serán los mismos que para los alumnos de la modalidad presencial, divididos en uno o dos módulos cuatrimestrales por cada curso presencial completo.

La Escuela Oficial de Idiomas “María Moliner” es un centro de apoyo tutorial de “That’s English”, cuyo centro administrativo de referencia es la EOI de Albacete. La secretaría de “That’s English” en Albacete tramita las matrículas de estos alumnos y también los expedientes, por lo que se le envían las actas en cada convocatoria.

La escuela tiene autorizada la impartición de los niveles básico, intermedio y avanzado y durante el presente curso no se impartirá en nuestro centro por no llegar al mínimo de 10.

En lo que a la **metodología** se refiere, cada curso consta de dos horas lectivas semanales: una tutoría colectiva y una tutoría individual. La tutoría colectiva es a distancia, principalmente a través de la plataforma telemática. La tutoría individual es una hora de clase presencial en el centro.

El curso consta de material propio elaborado por el Ministerio de Educación, que los alumnos adquieren en la EOI de Albacete, y que va incluido en el precio de la matrícula. Además, los alumnos cuentan con material adicional en la plataforma de la

página web del curso donde se deben registrar alumnos y profesores, puesto que es la herramienta de comunicación.

Los alumnos disponen de una convocatoria de evaluación ordinaria y otra extraordinaria para superar cada uno de los módulos, en el calendario propio de los primeros cursos. Los exámenes se realizan en el centro a la hora de la clase presencial. Los exámenes se organizan por destrezas.

En los cursos conducentes a certificación (A2, B1, B2, y C1) el alumnado tiene que matricularse para hacer las pruebas de certificación de Castilla-La Mancha. Este trámite debe efectuarse dentro del plazo de matrícula libre, y abonar el precio de la matrícula como los alumnos libres.

IX. METODOLOGÍA

1. Métodos de trabajo

El propósito fundamental del aprendizaje de una lengua extranjera en general y del inglés en particular es que el alumno sea capaz de comunicar y transmitir significados a través de la misma. Por tanto, el enfoque que se dará a la enseñanza de dicho idioma en el Departamento es comunicativo. Para ello, se trabajarán las cinco destrezas (CTO, PCTO, CTE, PCTE y mediación) de forma integrada y relacionada, fomentando el que el estudiante se exprese en inglés en todos los cursos según su competencia lingüística, sin perder de vista el español como primera lengua.

Además, se da importancia al contexto donde se producen los actos de comunicación, así como al registro. Ello irá cobrando mayor importancia a medida que el estudiante vaya aumentando su nivel de competencia oral y escrita y, por tanto, tendrá una importancia fundamental en los niveles B2, C1 y C2.

Se fomenta, asimismo, el intercambio comunicativo entre los estudiantes y entre los mismos y el profesor, de forma que se cubran la mayor parte o todos los formatos (según el curso) donde la comunicación se pueda producir, tanto en su versión oral como escrita.

Por otra parte, es de una importancia prioritaria el hecho de proporcionar al alumno estrategias en dos ámbitos diferentes, comunicativo y de aprendizaje, de manera que, mediante las primeras, el alumno sea capaz de contribuir a una comunicación fluida sin tener que interrumpirla. Mediante las estrategias de aprendizaje se pretende que el estudiante pueda aprender a aprender, ayudándole a que consiga ser cada vez más autónomo en el aprendizaje del idioma en todas las destrezas.

De tal forma, se persigue que el **papel del alumno** sea primordial en el proceso de enseñanza-aprendizaje y que sea a su vez el verdadero agente de su propio aprendizaje y sea consciente en todo momento de su progreso.

El **papel del profesor** es el de facilitador de dicho proceso. Será el profesor quien proporcione a los alumnos los materiales y recursos didácticos, y quien guíe al estudiante, a través de una metodología concreta, hacia la consecución de unos objetivos planteados de antemano, dotándolo de las “herramientas” de los contenidos. Será también el profesor quien informe al alumno del grado de consecución de dichos objetivos tanto a lo largo del curso como al final del mismo mediante los criterios establecidos y los instrumentos adecuados.

Además, cada profesor cuenta con su **programación de aula** para cada curso que imparte, por tanto esta herramienta facilita una mayor organización y aprovechamiento de las clases. Dicha herramienta ayuda a que el profesor reflexione sobre el proceso de enseñanza-aprendizaje y reconduzca el mismo mediante los cambios pertinentes, si ello fuera necesario y en el momento en que lo fuese. De este modo, como docentes hacemos que nuestra tarea sea flexible y adaptable a cada situación y momento del curso.

El profesorado de la región cuenta la plataforma de **EducamosCLM** para establecer comunicación y compartir materiales con su alumnado a través de diferentes secciones o módulos como son las aulas virtuales.

Es importante destacar también que este curso escolar la escuela oficial de idiomas cuenta con la aplicación de mensajería instantánea Telegram, como medio para incentivar la comunicación con el alumnado.

PLAN DE LECTURA

-Actividades de aula: durante la práctica docente diaria, el profesor realizará actividades relacionadas con la lectura y la escritura, lo que repercute favorablemente en el fomento a la lectura. Muchos géneros literarios son abordados en las clases: poesía, cuentos, relatos cortos. Estas distintas actividades relacionadas con la lectura de textos son parte de las tareas evaluables: presentaciones, escenificaciones, reseñas, trabajos de vocabulario, etc. Se animará a los alumnos que tomen libros prestados durante todo el curso haciendo especial hincapié en los períodos vacacionales.

PLAN DE IGUALDAD

-Actuaciones de tutoría grupal e individualizada para trabajar en temas relacionados con la convivencia, el conocimiento de los factores de violencia estructural y la equidad social, el fenómeno del bullying y ciberbullying, e) junto con la formación en valores y en educación para la paz y la convivencia pacífica.

-En las programaciones de aula se incorporarán actividades encaminadas a tratar temas que contribuyan al desarrollo integral de la persona y a intervenir en todas sus variables incluidas la sensibilización, concienciación, prevención de conflictos y la mejora de la convivencia.

-Actuaciones metodológicas que incluirán contenidos, actividades y metodologías que atiendan a la diversidad, que fomenten el trabajo en equipo y h) aseguren la inclusión, el bienestar emocional y el éxito educativo de todo el alumnado: sentido de pertenencia, motivación hacia el aprendizaje, cambios metodológicos, enfoques inclusivos...

PLAN DIGITAL

-Se promoverán y llevarán a cabo actividades interactivas y colaborativas usando las nuevas tecnologías, dentro y fuera del aula, además de facilitar recursos digitales que fomenten la autonomía del alumnado y el desarrollo de la competencia digital.

2. Materiales y recursos didácticos

- Libros de texto:

NIVEL BÁSICO (A2):

A1: *English File Fifth Edition*- A1 Student's Book, Workbook and Online Practice with key. Ed. Oxford ISBN: 9780194148122.

A2: *English File Fifth Edition*- A1/A2. Student's Book, Workbook and Online Practice with key Ed. Oxford. ISBN: 9780194148030.

NIVEL INTERMEDIO (B1):

B1: *English File Fifth Edition*- A2/B1. Student's Book, Workbook and Online Practice with key ISBN: 9780194145510.

NIVEL INTERMEDIO (B2):

B2.1: *English File Fifth Edition*- B1. Student's Book and Workbook with Key Pack. Ed. Oxford. ISBN: 9780194144025.

B2.2: *English Fourth Edition* B2.2 Student's Book, Workbook and Online Practice with key. Ed. Oxford. ISBN: 9780194058308

NIVEL AVANZADO (C1):

C1.1: *English File Fourth Edition*- C1 Student's Book, Workbook and Online Practice with key. Ed. Oxford. ISBN: 9780194058186

C1.2: *English File Fourth Edition* C1.2: Student's Book, Workbook and Online practice with Key. Ed. Oxford ISBN: 9780194060813

NIVEL AVANZADO C2

C2: *English Mastery*. Ed Breakthrough ISBN: 978-84-09-37518-9

Los libros para la modalidad “That’s English” son el material propio del Ministerio de Educación.

- Lecturas recomendadas:

Se pueden recomendar lecturas a los alumnos dependiendo de su nivel. La biblioteca dispone de material adaptado a los distintos niveles, así como versiones originales e íntegras. Podrán trabajar de manera guiada por parte del profesor y podrá comprobarse el seguimiento y la comprensión de las mismas mediante diferentes tipos de pruebas que el profesor que imparte el curso decidirá teniendo en cuenta la competencia del alumno y el tipo de lectura. Serán de respuesta múltiple, preguntas cortas, redacciones, etc., así como de realización de tareas determinadas como elaborar preguntas para los demás compañeros sobre el texto íntegro o un fragmento del mismo, cuestiones referentes a la gramática o el vocabulario de un fragmento, etc. Asimismo, podrán aprovecharse las lecturas recomendadas para trabajar la pronunciación, la entonación, las estrategias de lectura y comprensión del texto, la explotación de las estructuras gramaticales y el vocabulario, etc. propiciando en todo momento la progresiva autonomía del alumno en la lectura y comprensión de textos en inglés, así como el desarrollo de estrategias conducentes a ello. Se fomenta el que el alumno desarrolle interés por la lectura de textos en inglés y el hecho de leer por placer en un idioma distinto al suyo.

Otros **libros de referencia** son los diccionarios, en su versión bilingüe para los niveles Básico e Intermedio, recomendándole el uso de diccionarios monolingües en el Nivel Avanzado, de manera introductoria en el 1º curso y haciendo un uso más extendido en el 2º curso. Además, se utilizan gramáticas de diferentes editoriales, libros de ejercicios, libros de actividades interactivas y de práctica oral por parejas o grupos, material de audio, páginas web y material de lectura y otros recursos procedentes de Internet. Asimismo, se usa material de apoyo para los ejercicios de fonética, con títulos como *“English Pronunciation in Use”* (Cambridge) y *“Headway Pronunciation”* (Elementary, Pre-intermediate & Intermediate) y *“How to teach pronunciation”* (Longman).

Respecto a recursos didácticos no impresos, contamos para la enseñanza del inglés con ordenadores y conexión a Internet, CDs, CD-Roms, DVDs, lectores de CD y DVD, proyector, cañón, proyector de transparencias, laboratorio de idiomas, así como recursos más tradicionales y más comunes como es la pizarra en el aula.

Los recursos y los materiales utilizados en todo caso, respetan las recomendaciones sanitarias.

3. Temporalización, agrupamientos y espacios

En lo que se refiere a la **organización de tiempos**, cada sesión de clase se imparte como 2 períodos lectivos consecutivos de 50 y 55 minutos cada uno, siendo un total de 105 minutos. Dichos periodos lectivos reflejan la distribución de grupos presenciales siempre en días alternos.

Con respecto a la organización del tiempo real de cada sesión, como principio general, se atiende a las cinco destrezas, si bien hay periodos lectivos en los que se hace más énfasis en una o más destrezas y, por tanto, se le dedica más tiempo. Además, se dedica tiempo a ejercicios prácticos de gramática y vocabulario, así como a las explicaciones teóricas que sean necesarias para el seguimiento de los contenidos del curso y, por tanto, para el desarrollo de los objetivos, todo ello dentro de un contexto.

La organización de los espacios o en los agrupamientos, así como los recursos y los materiales utilizados respetarán las recomendaciones sanitarias.

Los **agrupamientos** se realizan según el tipo de actividad y la destreza que se propone desarrollar. Cuando lo que se practica es el inglés oral específicamente, se coloca a los alumnos para que se lleve a cabo la interacción y la negociación de significados. Si se trata de destrezas escritas, los alumnos suelen sentarse por parejas o tríos, de la forma en que la tarea se realice de manera más efectiva, así como para dar opción a la corrección. Para las tareas de escritura se siguen las pautas anteriormente mencionadas ya que se persiguen los mismos objetivos.

Los **espacios** también dependen directamente de la actividad que se vaya a realizar y de la destreza o destrezas que tengan mayor relevancia en cada sesión. El espacio donde se desarrolla la actividad lectiva en su mayor parte es el aula. En el centro, las clases están dotadas con proyector y equipo de sonido con lo cual se pueden practicar todas las destrezas. El centro cuenta también con un aula althia. Además, existe una biblioteca en el centro con diferentes materiales en lengua inglesa tales como lecturas graduadas de todos los niveles y temática diversa, así como revistas y DVDs en versión

original, con subtítulos en inglés. Estos materiales están a disposición de los alumnos en calidad de préstamo.

Cabe destacar que este curso se va a llevar a cabo el plan de catalogación digital del material de la biblioteca a través del programa **AbiesWeb** (bibliotecas escolares en red).

-Distribución temporal de los contenidos a lo largo del curso.

A1: El libro de texto “English File A1, Fifth Edition” se compone de 12 unidades.

La distribución temporal aproximada es la siguiente. En el primer trimestre se imparten las unidades 1, 2, 3 y 4, en el segundo la 5, 6, 7 y 8 y en el tercero la 9, 10, 11 y 12.

A2: El libro “English File A1/A2 Fifth Edition” se compone de 12 unidades.

La distribución temporal aproximada es la siguiente. En el primer trimestre se imparten las unidades 1, 2, 3 y 4; en el segundo la 5, 6, 7, y 8, y en el tercero la 9, 10, 11 y 12.

B1: El libro de texto “English File A2/B1 Fifth Edition”, se compone de 10 unidades. La distribución temporal aproximada es la siguiente. En el primer trimestre se imparten las unidades 1, 2, 3 y 4, en el segundo la 5, 6, 7 y 8, y en el tercero la 9 y 10.

En el caso de That’s English el primer cuatrimestre se corresponde con el Módulo B1.1 y el segundo cuatrimestre con el Módulo B1.2.

B2.1: El libro “English File B1, Fifth Edition ”, se compone de 10 unidades. La distribución temporal aproximada es la siguiente. En el primer trimestre se imparten las unidades 1, 2, 3 y 4, en el segundo la 5, 6 y 7, y en el tercero la 8, 9 y 10.

En el caso de That’s English el primer cuatrimestre se corresponde con el Módulo B2.1 y el segundo cuatrimestre con el Módulo B2.2.

B2.2: El libro “English File B2.2, Fourth Edition” se compone de 10 unidades. La distribución temporal aproximada es la siguiente. En el primer trimestre se imparten las unidades 1, 2, 3 y 4 en el segundo, la 5, 6 y 7 y en el tercero las unidades 8, 9 y 10.

C1.1: El libro “English File C1.1 Fourth Edition” se compone de 10 unidades. La distribución temporal aproximada es la siguiente. En el primer trimestre se imparten las unidades 1, 2, 3 y 4 en el segundo, la 5, 6 y 7 y en el tercero las unidades 8, 9 y 10.

C1.2: El libro “English File C1.2, Fourth Edition” se compone de 8 unidades. La distribución temporal aproximada es la siguiente. En el primer trimestre se imparten las unidades 1, 2, 3 en el segundo, la 4, 5 y 6 y en el tercero las unidades 7 y 8.

En el caso de That's English el primer cuatrimestre se corresponde con el Módulo C1.1 y el segundo cuatrimestre con el Módulo C1.2.

C2: “English Mastery”. Se compone de 10 unidades. La distribución temporal aproximada es la siguiente. En el primer trimestre se imparten las unidades 1, 2, 3 y 4, en el segundo, la 5, 6 y 7 y en el tercero las unidades 8, 9 y 10.

4. Auxiliar de conversación.

Este año el departamento de inglés no tiene auxiliar de conversación.

X. EVALUACIÓN, CALIFICACIÓN Y CERTIFICACIÓN.

1. La evaluación de estas enseñanzas se llevará a cabo teniendo en cuenta la normativa básica estatal, lo establecido con respecto a la evaluación en el decreto regional de diciembre de 2018, en el Real Decreto de enero de 2019 y cuantos documentos, manuales, recomendaciones o directrices pueda establecer a tal efecto la Consejería competente en materia de educación.

2. La evaluación de las enseñanzas de los niveles Básico A2, Intermedio B1, Intermedio B2 y Avanzado C1 y C2 se realizará tomando como referencia los objetivos, las competencias y los contenidos y los criterios de evaluación establecidos para cada nivel y actividad de lengua en los currículos, concretados por curso en esta programación.

3. El diseño, la administración y evaluación tanto de la prueba de aprovechamiento como de las pruebas específicas de certificación respetarán los principios de igualdad de oportunidades, inclusión, no discriminación, imparcialidad, accesibilidad universal y compensación de desventajas.

4. El alumnado contará con dos convocatorias: una ordinaria en junio y otra extraordinaria en septiembre. Se informará a los alumnos de su progreso en todas las destrezas por escrito a través de una evaluación inicial, otra de mitad de curso y una evaluación final. Los alumnos podrán acceder a sus notas a través de la plataforma “EducamosCLM”.

-La **evaluación inicial** tendrá lugar durante las primeras semanas de clase.

-La **evaluación informativa** de mitad de curso se realizará en la última semana de enero y la primera del mes de febrero.

-La **evaluación final** de los cursos no conducentes a certificación se llevará a cabo a través de una prueba de aprovechamiento que tendrá lugar durante la última semana de mayo y la primera de junio.

- La **evaluación final** de los cursos de certificación se hará mediante las pruebas homologadas de la Consejería en la convocatoria ordinaria de junio y extraordinaria de septiembre.

Los **instrumentos de evaluación** del progreso de los alumnos en cada una de las destrezas consistirán en pruebas objetivas de diversos tipos y formatos (preguntas de verdadero / falso, preguntas de sí / no, preguntas de opción múltiple, preguntas abiertas, etc. sobre escuchas y lecturas de diverso tipo y nivel). Además, el alumno realizará ejercicios orales, donde se incluirán preguntas guiadas sobre los temas trabajados en clase. En lo que respecta a la escritura en inglés, se harán escritos de distinta tipología y duración dependiendo de los objetivos y contenidos de cada curso.

Los **criterios de evaluación** son los que se detallan en esta programación, en el apartado correspondiente a cada nivel.

Los **criterios de calificación** miden en qué medida se han conseguido los objetivos del nivel correspondiente, así como la adquisición de los contenidos a través de los que se trabajan dichos objetivos. El Departamento dispone de una ficha con indicadores que está sujeta a revisión periódica por parte de todo el Departamento, una vez ha sido

contrastada con la experiencia y las situaciones particulares, para mejorar su eficacia como instrumento de objetividad con respecto a la calificación del alumno. Existe una ficha diferente para las destrezas orales y escritas. Las rúbricas a utilizar este año se basan en los criterios de calificación facilitados por la Consejería de Educación el curso pasado y se aplicarán en todos los cursos y niveles. Dichos documentos se encuentran en el Anexo de esta programación.

La posible modificación de los criterios de evaluación de los cursos conducentes a certificación tras el decreto-ley del ministerio de educación corre a cargo de la Consejería de Educación, que todavía no ha regulado nada a este respecto.

1. Evaluación y calificación de los cursos no conducentes a certificación

1. Para la promoción desde un curso que no conduzca a la certificación al curso inmediatamente superior, el alumno deberá superar una prueba de aprovechamiento que será elaborada por los departamentos de coordinación didáctica. Las actividades de lengua que conforman dichas pruebas serán valoradas y ponderadas por igual, considerándose superado el curso siempre que se hayan superados, al menos, cuatro de las cinco actividades de lengua con una puntuación mínima del 50% en cada una de ellas y la calificación global final de las pruebas sea igual o superior al 50%.

2. A la finalización de cada curso escolar la calificación final incorporará el nivel de competencia alcanzado en cada actividad de lengua y la calificación global en términos de Apto o No Apto

3. Se realizarán, al menos, una evaluación inicial de diagnóstico y una evaluación de aprovechamiento al final de cada curso que consistirá en al menos una prueba diferenciada para cada una de las destrezas: Escuchar (CTO), Hablar y Conversar (PCTO), Leer (CTE), Escribir (PCTE) y mediación. Asimismo, a lo largo del curso, se evaluará de manera sistemática el progreso del proceso de enseñanza-aprendizaje del alumnado.

4. El alumnado dispondrá de dos convocatorias, una ordinaria en el mes de junio y otra extraordinaria en el mes de septiembre, para la superación del curso.

La prueba final para la superación de los cursos de A1.1 B2.1 y C1.1 responderá a los objetivos y contenidos mencionados en esta programación. Consistirá en al menos una prueba diferenciada para cada una de las destrezas (hablar, conversar, escuchar, escribir, leer y mediación).

Los alumnos que no hayan realizado o superado la evaluación de aprovechamiento de junio deberán realizar una prueba de recuperación en la convocatoria extraordinaria de septiembre, examinándose exclusivamente de aquellas destrezas que no hayan superado durante el curso escolar.

2. Evaluación y certificación de los cursos conducentes a la misma

1. Para obtener el certificado de los niveles Básico A2, Intermedio B1, Intermedio B2 Avanzado C1 y Avanzado C2 de las enseñanzas de idiomas será necesaria la superación de unas pruebas específicas de certificación.

2. La administración y evaluación de estas pruebas se llevará a cabo de forma simultánea en todos los centros autorizados y para todas las modalidades y alumnado de la región.

3. Para la superación y certificación del nivel Básico A2, será necesaria la superación de una prueba específica elaborada por los departamentos de coordinación didáctica de las escuelas oficiales de idiomas, que habrá que aprobar con un 50% mínimo en cada una de las actividades de lengua.

4. Para la superación y certificación de los niveles Intermedio B1, Intermedio B2 , Avanzado C1 y Avanzado C2 será necesario la superación de una prueba de certificación, unificada y común que garanticen que todo el alumnado de Castilla-La Mancha, independientemente de su modalidad, sea evaluado con los mismos criterios. La administración y evaluación de estas pruebas se llevará a cabo de forma simultánea en todos los centros autorizados y para todas las modalidades y alumnado de la región.

5. El alumnado tendrá que superar todas y cada una de las actividades de lengua de esta prueba para la obtención del certificado acreditativo de haber superado las exigencias propias del nivel e idioma correspondiente. Para superar las pruebas será necesario obtener una puntuación mínima correspondiente al sesenta y cinco por ciento de la puntuación total. Asimismo, para la superar la prueba de competencia general, será necesario superar cada una de las cinco partes de las que consta dicha prueba con una puntuación mínima del cincuenta por ciento con respecto a la puntuación total por cada parte.

6. Se realizarán dos convocatorias anuales, una ordinaria en el mes de junio y otra extraordinaria en el mes de septiembre, para la obtención del certificado de todos los niveles, Básico A2, Intermedio B1, Intermedio B2 , Avanzado C1 y Avanzado C2. La calificación final incorporará el nivel de competencia alcanzado en cada actividad de lengua y la calificación global en términos de “Apto” o “No Apto”.

En el caso del alumnado de That’s English, aquellos que estén cursando un módulo conducente a la certificación, esto es, módulos 4, 8 y 12, deberán pagar las tasas correspondientes del examen para poder realizarlo, al igual que el resto de alumnado oficial y libre.

El Real Decreto 1/2019, de 11 de enero, establece los principios básicos comunes de evaluación aplicables a las pruebas de certificación oficial de los niveles Intermedio B1, Intermedio B2, Avanzado C1, y Avanzado C2 de las enseñanzas de idiomas de régimen especial.

Según el Artículo 4 las pruebas de certificación de competencia general estarán compuestas de tantas partes como actividades de lengua se pretende evaluar. A estos efectos, se considerarán como actividades de lengua las recogidas en el currículo básico, a saber, comprensión de textos orales; comprensión de textos escritos; producción y coproducción de textos orales; producción y coproducción de textos escritos; y mediación. Las pruebas de certificación de competencias parciales por actividades de lengua deberán incluir tantas partes como actividades de lengua se pretenda evaluar en cada caso.

En las pruebas de certificación de competencia general, las partes que las constituyen serán ponderadas con el mismo valor, es decir un quinto de la puntuación

total por prueba. En las pruebas de certificación de competencias parciales por actividades de lengua las partes que las constituyan serán ponderadas con el mismo valor con respecto a la puntuación total por prueba. Los casos en contrario se justificarán en las especificaciones de examen correspondientes.

Siguiendo las indicaciones del Consejo de Europa sobre el uso adecuado del Portfolio Europeo de las Lenguas y del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas, para superar la prueba de competencia general será necesario obtener una puntuación mínima correspondiente al sesenta y cinco por ciento de la puntuación total por prueba. Asimismo, para superar la prueba de competencia general, será necesario superar cada una de las cinco partes de las que consta dicha prueba con una puntuación mínima del cincuenta por ciento con respecto a la puntuación total por cada parte.

La posible modificación de los criterios de evaluación tras el decreto-ley del ministerio de educación corre a cargo de la Consejería de Educación, que todavía no ha regulado nada a este respecto.

2.1 Medidas extraordinarias de adaptación

La evaluación de los alumnos con discapacidad se basará en los principios de igualdad de oportunidades, no discriminación y compensación de desventajas. En este sentido y de acuerdo al borrador del nuevo decreto pendiente de publicación:

1. Los procedimientos de evaluación incluirán las medidas necesarias para la adaptación a las necesidades específicas del alumnado con discapacidad acreditada. Dicho alumnado habrá de seguir el trámite establecido por la Consejería competente en materia de educación para su solicitud de adaptación.

2. La solicitud de adaptación deberá acompañarse de la documentación acreditativa de la discapacidad y grado de la misma. La aplicación de estas medidas se extenderá a todo el plan de estudios, salvo modificación en las condiciones o grado de la discapacidad.

3. En el caso de que las medidas de adaptación a las necesidades específicas para este alumnado resulten insuficientes y el grado de discapacidad impida alcanzar alguna o algunas de las actividades de lengua (comprensión de textos orales, comprensión de textos escritos, producción y coproducción de textos orales, producción y coproducción de textos escritos y mediación), el alumno podrá solicitar ser evaluado de la actividad o actividades de lengua no afectadas por su discapacidad y acceder así a la certificación de competencias parciales.

4. Las pruebas deberán respetar en todos los casos los objetivos señalados en este decreto para cada uno de los niveles.

3. Prueba de nivel de competencia

Según lo establecido en la Resolución de 26/02/2024, de la Dirección General de Programas, Atención a la Diversidad y Formación Profesional, por la que se convoca el procedimiento de admisión del alumnado para las enseñanzas de idiomas en escuelas oficiales de idiomas y centros de educación de personas adultas de Castilla-La Mancha para el curso escolar 2024/2025 (DOCM de 08/05/2019), el alumnado que desee acceder a un determinado curso, deberá acreditar el dominio de las competencias suficientes

mediante la realización de una prueba de nivel de competencia, no pudiendo ser adscrito a un curso ya superado anteriormente en una escuela oficial de idiomas o centro de educación de personas adultas, en el caso del nivel básico, conforme a lo establecido en el apartado tercero de dicha resolución.

El acceso mediante esta vía a un curso determinado no supone, en ningún caso, la superación de los cursos anteriores y, en consecuencia, no otorga derecho alguno a la obtención de certificados de niveles inferiores.

El resultado de la prueba de nivel sólo tendrá validez para el curso académico 2024/2025 y para la escuela en la que se realiza. No obstante, una vez formalizada la matrícula, el alumno podrá solicitar traslado de “matrícula viva” a otra escuela oficial de idiomas de Castilla-La Mancha.

La prueba de nivel es voluntaria y sólo podrán realizarla los aspirantes que así lo hayan indicado en su solicitud.

Las pruebas de nivel de competencia serán elaboradas por los Departamentos de coordinación didáctica de las escuelas oficiales de idiomas. Estas pruebas deberán contener, al menos, las siguientes tareas:

a) Comprensión oral: una o dos escuchas, dos o tres tareas de la tipología verdadero o falso, asociación, completar tabla, elección múltiple, completar huecos o respuesta abierta.

b) Expresión escrita: una tarea sobre un tema.

c) Test gradual incluyendo cuestiones de tipo gramatical, léxico y/o fonético.

Asimismo, las fechas de la realización de la prueba de nivel de competencia, en junio y septiembre, serán publicadas con la suficiente antelación por las escuelas oficiales de idiomas o por los CEPA. A la hora de realizar la prueba los candidatos deberán acreditar su identidad presentando el DNI, NIE o pasaporte original.

Los candidatos solo podrán realizar una prueba de nivel de tal manera que aquellos que realicen la prueba en el mes de junio no podrán volver a realizarla en septiembre. A la hora de realizar la prueba los candidatos deberán acreditar su identidad presentando el DNI, NIE o pasaporte original.

Podrán realizar la prueba de nivel de competencia de un idioma quienes deseen acceder por primera vez a las enseñanzas de idiomas de régimen especial y tengan conocimientos en el idioma, pero no puedan acreditarlo mediante certificación académica. De igual manera, podrán realizar la prueba de nivel de competencia de un idioma quienes hayan interrumpido sus estudios en ese idioma y soliciten acceder a un curso o nivel superior al último superado.

Los solicitantes que hayan optado por esta vía deberán formalizar matrícula en el nivel que les corresponda atendiendo al resultado obtenido en la prueba de nivel realizada.

4. Plan de evaluación interna del centro

Disponemos de un cuestionario sobre el profesorado y otro sobre el funcionamiento académico y administrativo del centro, que se pasan al alumnado cada dos años.

Durante este curso, vamos a pasar el cuestionario para la evaluación del funcionamiento del centro, ya que el curso anterior tuvo lugar el del profesorado. Ambos documentos se encuentran todo el año a disposición del alumnado de manera online a través de nuestra página web ambos cuestionarios.

Por su parte, la Comisión de Evaluación Interna llevará a cabo la evaluación del ámbito 2, de acuerdo con el nuevo plan de trabajo iniciado este curso. Para ello tomará como referencia los ámbitos y dimensiones que contempla la orden 134/2023, que regula la evaluación interna de los centros públicos no universitarios de la JCCM, junto a los criterios detallados más abajo.

La Comisión de Evaluación Interna está constituida por la Directora como **Coordinadora**, el Jefe de Estudios como **Secretario**, y como **vocal** estarán los representantes del alumnado y del profesorado en el Consejo Escolar.

Objetivos. La evaluación interna del centro tiene los siguientes objetivos:

- a. Proporcionar elementos de reflexión sobre las actuaciones que se llevan a cabo en el centro para abordar planes de evaluación y mejora.
- b. Informar a la administración educativa de los procesos y resultados llevados a cabo en los centros para introducir los ajustes necesarios con el fin de mejorar la calidad del sistema educativo.

Los **ámbitos de actuación** serán los siguientes:

a) El desarrollo de los procesos de enseñanza y aprendizaje. Se incluirá la adecuación de los documentos programáticos a las circunstancias y necesidades del centro.

b) La organización y el funcionamiento del centro. Se incluirá la respuesta que da el centro sobre su contexto, su profesorado, su alumnado y las familias.

c) Los resultados escolares. Se incluirán tanto los obtenidos en el proceso ordinario de evaluación continua como los derivados de la aplicación de las evaluaciones de diagnóstico.

d) La relación con el entorno. Se incluirá la relación con otras instituciones y entidades.

e) Los procesos de evaluación, formación y mejora. Se incluirán los criterios y procedimiento de evaluación, la formación desarrollada y el plan de mejora coherente con la evaluación interna que el propio centro establece.

La evaluación interna tendrá como referentes la normativa vigente, el proyecto educativo y los demás documentos programáticos del centro.

Los **criterios de evaluación** son los siguientes:

- a. Adecuación al contexto, recursos disponibles y finalidades previstas.
- b. Coherencia entre lo previsto y las medidas propuestas.

- c. Funcionalidad de las medidas. d. Relevancia de las medidas adoptadas.
- e. Suficiencia alcanzada en cantidad y calidad de los mínimos deseables.
- f. Satisfacción de los participantes en el proceso.
- g. Grado de cumplimiento de las medidas y propuestas de mejora.

Los **procedimientos** serán variados y permitirán obtener una información contrastada con fuentes de información de todos los sectores de la comunidad educativa.

Las dimensiones a evaluar de cada ámbito son las correspondientes al Anexo I de la nueva orden de evaluación del 22 de junio 2023.

El plan de trabajo es el siguiente:

El **grado de consecución de los indicadores** referidos a los diferentes ámbitos educativos hasta ahora se evaluaba de forma trianual, pero debido a los cambios reflejados en la orden se van a evaluar los ámbitos en 4 años, coincidiendo si se pudiera con el mandato del director. En nuestro caso al quedar dos años de mandato vamos a adaptar el plan antiguo a los nuevos ámbitos y ajustarlo a los dos años que quedan, centrándonos en el curso actual en la organización y funcionamiento del centro.

Los **instrumentos** para la evaluación interna incluirán: análisis de documentos y datos estadísticos, observación dentro y fuera del aula, reuniones y entrevistas con alumnado y profesorado, y finalmente elaboración de informes y documentos (memorias).

El **ritmo** para cada curso académico consistirá en una reunión inicial el segundo trimestre para dar a conocer los diferentes ámbitos y aspectos de la evaluación interna y acordar el reparto de responsabilidades e instrumentos a utilizar en cada caso.

Finalmente, la segunda reunión a final de curso servirá para poner en común lo observado y analizado y transmitir comentarios y propuestas que la Coordinadora/Directora incorporará en un informe para darlo a conocer a los diferentes sectores educativos a través del Claustro y el Consejo Escolar de final de curso, junto con la página web del centro de cara al alumnado.

El **reparto de responsabilidades** en la aplicación del plan de trabajo es el siguiente:

Todos los cursos: Desarrollo de los procesos de enseñanza y aprendizaje

Curso 2025-25: Organización y funcionamiento del centro y Resultados escolares

Curso 2026-2027: Relación con el entorno y proceso de evaluación y mejora.

Los Instrumentos de **Evaluación** incluirían los siguientes:

-Observación en el aula, entrevistas y cuestionarios dirigidos a los profesores y los alumnos, informe de la dirección del centro, pruebas de rendimiento a los alumnos, análisis de documentos.

XI. ANEXOS: TABLAS DE EVALUACIÓN

Para el presente curso 2025-2026 se emplearán las tablas de corrección de las pruebas de certificación de 2025 para todos y cada uno de los cursos conducentes a la certificación.

A2

PTE: _____ / CURSO: _____		IDIOMA: IN / FR / IT / AL / ELE / PO	TEMA: 1 / 2 / 3 / 4 / 5 / 6 / 7 / 8 / 9 / 10 / 11 / 12											
Capacidad léxica: _____		Capacidad gramatical: _____	Mecánicas de escritura: _____				Capacidad discursiva: _____							
5	<ul style="list-style-type: none">Alcance. Usa un repertorio léxico suficiente para transmitir información simple y directa en situaciones cotidianas.Corrección. Utiliza adecuadamente un repertorio léxico general, aunque cometa errores y tenga que adaptar el léxico en temas menos frecuentes.Registro. Aplica los conocimientos léxicos adquiridos según la modalidad discursiva respetando el contexto en un registro neutro.	<ul style="list-style-type: none">Alcance. Usa estructuras sintácticas de uso frecuente, así como mecanismos lingüísticos simples.Corrección. Muestra un control razonable de estructuras sintácticas de uso frecuente.Registro. Aplica los conocimientos gramaticales adquiridos según la modalidad discursiva respetando el contexto en un registro neutro.	<ul style="list-style-type: none">Ortografía. Es razonablemente correcta, pero puede manifestar la influencia de la lengua materna.Presentación. Produce una escritura continua que suele ser inteligible en toda su extensión.Ortografía. Usa las convenciones formales más habituales (punto, coma; mayúscula, minúscula) de manera bastante adecuada.				<ul style="list-style-type: none">Desarrollo temático. Realiza con razonable soltura narraciones o descripciones sencillas y cumple con lo que se le pide en la tarea.Coherencia y cohesión. Enlaza una serie de elementos breves, concretos y sencillos para crear una secuencia cohesionada.Precisión. Transmite con razonable precisión información sencilla y práctica haciendo entender qué aspecto/s le parece/n más importante/s.							
4	Comparte características de las bandas 3 y 5													
3,25	<ul style="list-style-type: none">Alcance. Usa un repertorio léxico de uso frecuente elemental para transmitir información breve en situaciones cotidianas.Corrección. Comete errores frecuentes o tiene que adaptar el mensaje recurriendo a circunloquios o repeticiones.Registro. Aplica los conocimientos léxicos adquiridos respetando el contexto en un registro neutro, aunque pueda cometer errores.	<ul style="list-style-type: none">Alcance. Utiliza estructuras sintácticas básicas de uso frecuente y un repertorio de frases fórmula para comunicarse con sencillez.Corrección. Usa estructuras breves y sencillas, aunque todavía comete sistemáticamente errores básicos.Registro. Aplica los conocimientos gramaticales adquiridos respetando el contexto en un registro neutro, aunque pueda cometer errores.	<ul style="list-style-type: none">Ortografía. Escribe con cierta corrección, pero no necesariamente con una ortografía normalizada.Presentación. Es correcta solo en segmentos cortos. En segmentos largos, la presentación es confusa y no ayuda a la inteligibilidad.Ortografía. Utiliza las convenciones ortográficas fundamentales para que el mensaje sea comprensible.				<ul style="list-style-type: none">Desarrollo temático. Narra o describe algo muy simple y cumple con lo que se le pide en la tarea.Coherencia y cohesión. Enlaza grupos de palabras con conectores sencillos como "y", "pero" y "porque".Precisión. Transmite ideas sencillas y directas con una cantidad de información limitada.							
2	Comparte características de las bandas 1 y 3													
1	<ul style="list-style-type: none">Alcance. Dispone de un limitado repertorio léxico de uso frecuente muy elemental para comunicar información muy breve en situaciones cotidianas.Corrección. Comete errores básicos muy frecuentes.Registro. Aplica los conocimientos léxicos adquiridos a un registro muy básico con dificultad.	<ul style="list-style-type: none">Alcance. Utiliza estructuras sintácticas muy básicas en situaciones muy concretas.Corrección. Enlaza estructuras breves, concretas y sencillas en una secuencia lineal poco cohesionada y con errores muy básicos.Registro. Aplica conocimientos gramaticales adquiridos a un registro muy básico con dificultad.	<ul style="list-style-type: none">Ortografía. Escribe con razonable corrección algunas palabras y estructuras de un repertorio muy básico, aunque aún presenta errores sistemáticos. Puede usar formas de contracción básicas.Presentación. Delimita el principio y final de frases sencillas y puede distinguir algunos párrafos cortos.Ortografía. Utiliza con dificultad las convenciones ortográficas fundamentales y una puntuación muy básica.				<ul style="list-style-type: none">Desarrollo temático. Narra o describe algo de forma muy elemental, recurre al ejemplo como estrategia comunicativa y cumple con lo que se le pide en la tarea.Coherencia y cohesión. Relaciona palabras o grupos de palabras con conectores muy básicos como "y" o "entonces".Precisión. Es capaz de comunicar sus datos personales y sus necesidades básicas de manera concreta y muy elemental.							

A2

CPTE: _____ / CURSO: _____

IDIOMA: IN / FR / IT / AL / ELE / PO

TEMA: 1/2/3/4/5/6/7/8/9/10/11/12

Lenguaje: _____

Estrategias de interacción: _____

Mecánicas de escritura: _____

Capacidad discursiva: _____

5

- **Vocabulario.** Usa de forma adecuada vocabulario elemental todavía con errores importantes cuando aborda temas más complejos.
- **Gramática.** Tiene un buen control gramatical en situaciones cotidianas.
- **Corrección.** Utiliza con razonable corrección un repertorio léxico y sintáctico de uso habitual asociado a situaciones predecibles.

- **Interacción escrita.** Transmite información e ideas sobre temas abstractos y concretos, los explica con razonable precisión y destaca los aspectos que cree importantes.
- **Inicia, mantiene y termina** el mensaje de forma sencilla, con ciertas limitaciones léxicas que causan repetición o formulación inadecuada.
- **Registro.** Emplea un registro neutro respetando el contexto.

- **Ortografía.** Es razonablemente correcta, pero puede manifestar la influencia de la lengua materna.
- **Presentación.** Produce una escritura continua que suele ser inteligible en toda su extensión.
- **Ortografía.** Usa las convenciones formales más habituales (punto, coma; mayúscula, minúscula) de manera bastante adecuada.

- **Desarrollo temático.** Realiza con razonable soltura narraciones o descripciones sencillas y cumple con lo que se le pide en la tarea.
- **Coherencia y cohesión.** Enlaza una serie de elementos breves, concretos y sencillos para crear una secuencia cohesionada.
- **Precisión.** Transmite con razonable precisión información sencilla y práctica haciendo entender qué aspecto/s le parece/n más importante/s.

4

Comparte características de las bandas 3 y 5

3.25

- **Vocabulario.** Usa un repertorio léxico muy limitado en situaciones cotidianas.
- **Gramática.** Utiliza algunas estructuras sencillas correctamente, pero sigue cometiendo errores básicos sistemáticamente.
- **Corrección.** Utiliza adecuadamente algunas estructuras y léxico sencillos, pero todavía comete errores básicos sistemáticamente.

- **Interacción escrita.** Es capaz de producir textos breves y sencillos sobre temas relativos a áreas de necesidad inmediata.
- **Inicia, mantiene y termina** el mensaje con ciertas dificultades utilizando un repertorio lingüístico básico.
- **Registro.** Emplea un registro neutro respetando el contexto, aunque pueda cometer errores.

- **Ortografía.** Escribe con cierta corrección, pero no necesariamente con una ortografía normalizada.
- **Presentación.** Es correcta solo en segmentos cortos. En segmentos largos, la presentación es confusa y no ayuda a la inteligibilidad.
- **Ortografía.** Utiliza las convenciones ortográficas fundamentales para que el mensaje sea comprensible.

- **Desarrollo temático.** Narra o describe algo muy simple y cumple con lo que se le pide en la tarea.
- **Coherencia y cohesión.** Enlaza grupos de palabras con conectores sencillos como "y", "pero" y "porque".
- **Precisión.** Transmite ideas sencillas y directas con una cantidad de información limitada.

2

Comparte características de las bandas 1 y 3

1

- **Vocabulario.** Tiene un repertorio muy básico de palabras y frases aisladas relativas a situaciones concretas.
- **Gramática.** Tiene un control muy limitado de formas gramaticales, estructuras sintácticas y oraciones muy básicas.
- **Corrección.** Usa unos pocos modelos de oraciones memorizadas con errores y frecuentes interferencias con otra/s lengua/s.

- **Interacción escrita.** Solicita y ofrece información sobre detalles personales de forma muy breve y muy sencilla.
- **Inicia, mantiene y termina** con bastante dificultad un mensaje muy sencillo utilizando un repertorio estandarizado muy básico.
- **Registro.** Aplica conocimientos léxicos y gramaticales adquiridos a un registro muy básico con dificultad.

- **Ortografía.** Escribe con razonable corrección algunas palabras y estructuras de un repertorio muy básico, aunque aún presenta errores sistemáticos. Puede usar formas de contracción básicas.
- **Presentación.** Delimita el principio y final de frases sencillas y puede distinguir algunos párrafos cortos.
- **Ortografía.** Utiliza con dificultad las convenciones ortográficas fundamentales y una puntuación muy básica.

- **Desarrollo temático.** Narra o describe algo de forma muy elemental, recurre al ejemplo como estrategia comunicativa y cumple con lo que se le pide en la tarea.
- **Coherencia y cohesión.** Relaciona palabras o grupos de palabras con conectores muy básicos como "y" o "entonces".
- **Precisión.** Es capaz de comunicar sus datos personales y sus necesidades básicas de manera concreta y muy elemental.

Pruebas oficiales de certificación EEOO | Consejería de Educación, Cultura y Deportes de Castilla-La Mancha

A2

	ME: ____ / CURSO: ____	IDIOMA: IN / FR / IT / AL / ELE / PO	TEMA: 1 / 2 / 3 / 4 / 5 / 6 / 7 / 8 / 9 / 10 / 11 / 12												
	Gestión del contenido: ____	Estrategias de mediación: ____	Competencia pragmática: ____					Aspectos escritos: ____							
5	<ul style="list-style-type: none">Adecuación a la tarea. Selecciona la información más importante para cumplir con lo que se pide en la tarea.Transmisión. Transmite el contenido informativo de textos fáciles, aunque de vez en cuando puede tener problemas de formulación debido a su léxico limitado.Mediación de conceptos. Aclara y explica información básica y términos clave para hacer comprensible un tema.	<ul style="list-style-type: none">Parafraseo. Recurre al vocabulario y a las estructuras que tiene disponibles para expresar la información de forma aproximada.Desarrollo temático. Realiza con razonable soltura narraciones o descripciones sencillas.Simplificación. Identifica y destaca la información esencial de un texto sencillo.		<ul style="list-style-type: none">Flexibilidad. Adapta su expresión para abordar contenidos menos habituales, utilizando elementos lingüísticos sencillos.Coherencia y cohesión. Enlaza una serie de elementos breves, concretos y sencillos para crear una secuencia cohesionada.Precisión. Transmite con razonable precisión información sencilla y práctica haciendo entender qué aspecto/s le parece/n más importante/s.					<ul style="list-style-type: none">Riqueza. Dispone de un repertorio léxico y gramatical suficiente para transmitir información relativa a temas generales, de actualidad o situaciones habituales.Corrección. Utiliza con razonable corrección un repertorio léxico y sintáctico de uso habitual asociado a situaciones predecibles.Ortografía. Usa las convenciones formales más habituales (punto, coma; mayúscula, minúscula) de manera bastante adecuada.						
4	Comparte características de las bandas 3 y 5														
3,25	<ul style="list-style-type: none">Adecuación a la tarea. Selecciona parte de los contenidos necesarios para cumplir con lo que se pide en la tarea.Transmisión. Transmite la información esencial de textos cortos y simples compensando su limitado repertorio con palabras de otros idiomas, circunquitos, etc.Mediación de conceptos. Repite de forma muy similar la información esencial de un mensaje sencillo sobre un tema cotidiano.	<ul style="list-style-type: none">Parafraseo. Recurre al vocabulario y a las estructuras que tiene disponibles para expresar la información de forma aproximada, con errores.Desarrollo temático. Narra o describe algo muy simple con la ayuda de una lista sencilla de elementos.Simplificación. Identifica y destaca la información clave de un texto breve y cotidiano, pudiendo cometer errores.		<ul style="list-style-type: none">Flexibilidad. Adapta frases sencillas mediante una sustitución léxica limitada.Coherencia y cohesión. Enlaza grupos de palabras con conectores sencillos como "y", "pero" y "porque".Precisión. Transmite ideas sencillas y directas con una cantidad de información limitada.					<ul style="list-style-type: none">Riqueza. Dispone de un repertorio básico de palabras y estructuras sintácticas sencillas que aplica a temas conocidos en situaciones cotidianas.Corrección. Utiliza adecuadamente algunas estructuras y léxico sencillos, pero todavía comete errores básicos sistemáticamente.Ortografía. Utiliza las convenciones ortográficas fundamentales para que el mensaje sea comprensible.						
2	Comparte características de las bandas 1 y 3														
1	<ul style="list-style-type: none">Adecuación a la tarea. Selecciona parte de los contenidos necesarios para cumplir con lo que se pide en la tarea.Transmisión. Transmite la información esencial mínima de textos muy cortos, sencillos y simples con estrategias de compensación muy frecuentes.Mediación de conceptos. Repite la información esencial mínima y familiar de un mensaje sencillo sobre un tema cotidiano.	<ul style="list-style-type: none">Parafraseo. Repite prácticamente igual la información esencial de un mensaje muy simple con dificultad y errores.Desarrollo temático. Narra o describe algo de forma muy elemental y recurre al ejemplo como estrategia comunicativa.Simplificación. Identifica con dificultad el tema central en textos muy breves y muy sencillos.		<ul style="list-style-type: none">Flexibilidad. Adapta frases muy sencillas mediante una sustitución léxica realmente limitada.Coherencia y cohesión. Relaciona palabras o grupos de palabras con conectores muy básicos como "y" o "entonces".Precisión. Comunica datos personales y necesidades básicas de manera concreta y muy elemental.					<ul style="list-style-type: none">Riqueza. Utiliza un repertorio estandarizado muy básico de fórmulas simples.Corrección. Usa unos pocos modelos de oraciones memorizadas con errores y frecuentes interferencias con otras lenguas.Ortografía. Utiliza con dificultad las convenciones ortográficas fundamentales y una puntuación muy básica.						

Pruebas oficiales de certificación EEOO | Consejería de Educación, Cultura y Deportes de Castilla-La Mancha

B1	PTE: ____ / CURSO: ____	IDIOMA: IN / FR / IT / AL / ELE / PO		TEMA: 1 / 2 / 3 / 4 / 5 / 6 / 7 / 8 / 9 / 10 / 11 / 12	
	Capacidad léxica: ____	Capacidad gramatical: ____	Mecánicas de escritura: ____	Capacidad discursiva: ____	
5	<ul style="list-style-type: none"> Alcance. Usa un amplio repertorio léxico de uso común y sobre asuntos más especializados. Corrección. Demuestra un buen control léxico evitando repeticiones frecuentes y recurriendo a expresiones y circunloquios. Registro. Aplica los conocimientos léxicos adquiridos demostrando confianza en el uso del registro más apropiado. 	<ul style="list-style-type: none"> Alcance. Selección con flexibilidad estructuras sintácticas comunes, y algunas más complejas, adecuadas a la intención comunicativa y al contexto. Corrección. Muestra un buen control de estructuras sintácticas, con algún error esporádico que no afecta a la comunicación. Registro. Aplica los conocimientos gramaticales adquiridos demostrando confianza en el uso del registro más apropiado. 	<ul style="list-style-type: none"> Ortografía. Es lo bastante correcta como para que se comprenda casi siempre. Presentación. Produce una escritura continua e inteligible que sigue las convenciones de organización y de distribución en párrafos. Ortografía. Usa con razonable corrección los patrones ortográficos de uso común y más específico (paréntesis, guiones, abreviaturas). 	<ul style="list-style-type: none"> Desarrollo temático. Elabora descripciones o narraciones claras, pudiendo incluir puntos de vista, y cumple con lo que se le pide en la tarea. Coherencia y cohesión. Utiliza con soltura un número limitado de mecanismos de cohesión para crear un discurso coherente. Precisión. Ofrece información detallada y fiable. Puede comunicar los puntos esenciales, aunque carezca de poder expresivo o idiomático. 	
Comparte características de las bandas 3 y 5					
3,25	<ul style="list-style-type: none"> Alcance. Usa un repertorio léxico suficiente para transmitir información simple y directa en situaciones cotidianas. Corrección. Utiliza adecuadamente un repertorio léxico general, aunque cometa errores y tenga que adaptar el léxico en temas menos frecuentes. Registro. Aplica los conocimientos léxicos adquiridos según la modalidad discursiva respetando el contexto en un registro neutro. 	<ul style="list-style-type: none"> Alcance. Usa estructuras sintácticas de uso frecuente, así como mecanismos lingüísticos simples. Corrección. Muestra un control razonable de estructuras sintácticas de uso frecuente. Registro. Aplica los conocimientos gramaticales adquiridos según la modalidad discursiva respetando el contexto en un registro neutro. 	<ul style="list-style-type: none"> Ortografía. Es razonablemente correcta, pero puede manifestar la influencia de la lengua materna. Presentación. Produce una escritura continua que suele ser inteligible en toda su extensión. Ortografía. Usa las convenciones formales más habituales (punto, coma, mayúscula, minúscula) de manera bastante adecuada. 	<ul style="list-style-type: none"> Desarrollo temático. Realiza con razonable soltura narraciones o descripciones sencillas y cumple con lo que se le pide en la tarea. Coherencia y cohesión. Enlaza una serie de elementos breves, concretos y sencillos para crear una secuencia cohesionada. Precisión. Transmite con razonable precisión información sencilla y práctica haciendo entender qué aspecto/s le parece/n más importante/s. 	
2	Comparte características de las bandas 1 y 3				
1	<ul style="list-style-type: none"> Alcance. Usa un repertorio léxico de uso frecuente elemental para transmitir información breve en situaciones cotidianas. Corrección. Comete errores frecuentes o tiene que adaptar el mensaje recurriendo a circunloquios o repeticiones. Registro. Aplica los conocimientos léxicos adquiridos respetando el contexto en un registro neutro, aunque pueda cometer errores. 	<ul style="list-style-type: none"> Alcance. Utiliza estructuras sintácticas básicas de uso frecuente y un repertorio de frases fórmula para comunicarse con sencillez. Corrección. Usa estructuras breves y sencillas, aunque todavía comete sistemáticamente errores básicos. Registro. Aplica los conocimientos gramaticales adquiridos respetando el contexto en un registro neutro, aunque pueda cometer errores. 	<ul style="list-style-type: none"> Ortografía. Escribe con cierta corrección, pero no necesariamente con una ortografía normalizada. Presentación. Es correcta solo en segmentos cortos. En segmentos largos, la presentación es confusa y no ayuda a la inteligibilidad. Ortografía. Utiliza las convenciones ortográficas fundamentales para que el mensaje sea comprensible. 	<ul style="list-style-type: none"> Desarrollo temático. Narra o describe algo muy simple y cumple con lo que se le pide en la tarea. Coherencia y cohesión. Enlaza grupos de palabras con conectores sencillos como "y", "pero" y "porque". Precisión. Transmite ideas sencillas y directas con una cantidad de información limitada. 	

Pruebas oficiales de certificación EEOOI Consejería de Educación, Cultura y Deportes de Castilla-La Mancha

B1	CPTE: ____ / CURSO: ____	IDIOMA: IN / FR / IT / AL / ELE / PO		TEMA: 1 / 2 / 3 / 4 / 5 / 6 / 7 / 8 / 9 / 10 / 11 / 12	
	Lenguaje: ____	Estrategias de interacción: ____	Mecánicas de escritura: ____	Capacidad discursiva: ____	
5	<ul style="list-style-type: none"> Vocabulario. Su precisión léxica es generalmente alta, con alguna incorrección que no obstaculiza la comunicación. Gramática. Tiene un grado relativamente alto de control gramatical con dominio de estructuras simples y alguna dificultad o imprecisión en estructuras más complejas. Corrección. Muestra un buen control léxico y gramatical. No comete errores que provoquen la incomprensión. 	<ul style="list-style-type: none"> Interacción escrita. Expresa ideas y puntos de vista con eficacia y puede establecer una relación con los puntos de vista de otra persona. Inicia, mantiene y termina el mensaje de forma bastante adecuada y lo vincula de manera efectiva. Registro. Demuestra confianza en el uso del registro más apropiado y en otros mecanismos de adaptación al contexto. 	<ul style="list-style-type: none"> Ortografía. Es lo bastante correcta como para que se comprenda casi siempre. Presentación. Produce una escritura continua e inteligible que sigue las convenciones de organización y de distribución en párrafos. Ortografía. Usa con razonable corrección los patrones ortográficos de uso común y más específico (paréntesis, guiones, abreviaturas). 	<ul style="list-style-type: none"> Desarrollo temático. Elabora descripciones o narraciones claras, pudiendo incluir puntos de vista, y cumple con lo que se le pide en la tarea. Coherencia y cohesión. Utiliza con soltura un número limitado de mecanismos de cohesión para crear un discurso coherente. Precisión. Ofrece información detallada y fiable. Puede comunicar los puntos esenciales, aunque su escritura carezca de poder expresivo o idiomático. 	
Comparte características de las bandas 3 y 5					
3,25	<ul style="list-style-type: none"> Vocabulario. Usa de forma adecuada vocabulario elemental todavía con errores importantes cuando aborda temas más complejos. Gramática. Tiene un buen control gramatical en situaciones cotidianas. Corrección. Utiliza con razonable corrección un repertorio léxico y sintáctico de uso habitual asociado a situaciones predecibles. 	<ul style="list-style-type: none"> Interacción escrita. Transmite información e ideas sobre temas abstractos y concretos, los explica con razonable precisión y destaca los aspectos que cree importantes. Inicia, mantiene y termina el mensaje de forma sencilla, con ciertas limitaciones léxicas que causan repetición o formulación inadecuada. Registro. Emplea un registro neutro respetando el contexto. 	<ul style="list-style-type: none"> Ortografía. Es razonablemente correcta, pero puede manifestar la influencia de la lengua materna. Presentación. Produce una escritura continua que suele ser inteligible en toda su extensión. Ortografía. Usa las convenciones formales más habituales (punto, coma, mayúscula, minúscula) de manera bastante adecuada. 	<ul style="list-style-type: none"> Desarrollo temático. Realiza con razonable soltura narraciones o descripciones sencillas y cumple con lo que se le pide en la tarea. Coherencia y cohesión. Enlaza una serie de elementos breves, concretos y sencillos para crear una secuencia cohesionada. Precisión. Transmite con razonable precisión información sencilla y práctica haciendo entender qué aspecto/s le parece/n más importante/s. 	
2	Comparte características de las bandas 1 y 3				
1	<ul style="list-style-type: none"> Vocabulario. Usa un repertorio léxico muy limitado en situaciones cotidianas. Gramática. Utiliza algunas estructuras sencillas correctamente, pero sigue cometiendo errores básicos sistemáticamente. Corrección. Utiliza adecuadamente algunas estructuras y léxico sencillos, pero todavía comete errores básicos sistemáticamente. 	<ul style="list-style-type: none"> Interacción escrita. Es capaz de producir textos breves y sencillos sobre temas relativos a áreas de necesidad inmediata. Inicia, mantiene y termina el mensaje con ciertas dificultades utilizando un repertorio lingüístico básico. Registro. Emplea un registro neutro respetando el contexto, aunque pueda cometer errores. 	<ul style="list-style-type: none"> Ortografía. Escribe con cierta corrección, pero no necesariamente con una ortografía normalizada. Presentación. Es correcta solo en segmentos cortos. En segmentos largos, la presentación es confusa y no ayuda a la inteligibilidad. Ortografía. Utiliza las convenciones ortográficas fundamentales para que el mensaje sea comprensible. 	<ul style="list-style-type: none"> Desarrollo temático. Narra o describe algo muy simple y cumple con lo que se le pide en la tarea. Coherencia y cohesión. Enlaza grupos de palabras con conectores sencillos como "y", "pero" y "porque". Precisión. Transmite ideas sencillas y directas con una cantidad de información limitada. 	

Pruebas oficiales de certificación EEOOI Consejería de Educación, Cultura y Deportes de Castilla-La Mancha

B1	ME: ____ / CURSO: ____	IDIOMA: IN / FR / IT / AL / ELE / PO		TEMA: 1 / 2 / 3 / 4 / 5 / 6 / 7 / 8 / 9 / 10 / 11 / 12	
	Gestión del contenido: ____	Estrategias de mediación: ____	Competencia pragmática: ____	Aspectos escritos: ____	
5	<ul style="list-style-type: none"> Adecuación a la tarea. Selecciona todo el contenido para cumplir con lo que se pide en la tarea. Transmisión. Transmite los puntos más importantes y alguno más específico de textos largos y complejos. Mediación de conceptos. Interpreta la información y adapta su lenguaje para hacer comprensible un tema específico. 	<ul style="list-style-type: none"> Parafraseo. Hace accesible el contenido principal de un texto mediante el parafraseo en un lenguaje más sencillo que el original. Desarrollo temático. Elabora descripciones o narraciones claras, pudiendo incluir puntos de vista. Simplificación. Identifica información relacionada o repetida en diferentes partes de un texto para unificarla y hacer más claro el mensaje principal. 	<ul style="list-style-type: none"> Flexibilidad. Adapta su expresión a la situación y a quien va dirigido con un nivel de formalidad adecuado. Coherencia y cohesión. Utiliza con soltura un número limitado de mecanismos de cohesión para crear un discurso coherente. Precisión. Ofrece información detallada y fiable. Puede comunicar los puntos esenciales, aunque carezca de poder expresivo o idiomático. 	<ul style="list-style-type: none"> Riqueza. Dispone de un amplio vocabulario y selecciona con flexibilidad estructuras sintácticas comunes y algunas más complejas. Corrección. Muestra un buen control léxico y gramatical. No comete errores que provoquen la incomprensión. Ortografía. Usa con razonable corrección los patrones ortográficos de uso común y más específico (paréntesis, guiones, abreviaturas). 	
Comparte características de las bandas 3 y 5					
3,25	<ul style="list-style-type: none"> Adecuación a la tarea. Selecciona la información más importante para cumplir con lo que se pide en la tarea. Transmisión. Transmite el contenido informativo de textos fáciles, aunque de vez en cuando puede tener problemas de formulación debido a su léxico limitado. Mediación de conceptos. Aclara y explica información básica y términos clave para hacer comprensible un tema. 	<ul style="list-style-type: none"> Parafraseo. Recurre al vocabulario y a las estructuras que tiene disponibles para expresar la información de forma aproximada. Desarrollo temático. Realiza con razonable soltura narraciones o descripciones sencillas. Simplificación. Identifica y destaca la información esencial de un texto sencillo. 	<ul style="list-style-type: none"> Flexibilidad. Adapta su expresión para abordar contenidos menos habituales, utilizando elementos lingüísticos sencillos. Coherencia y cohesión. Enlaza una serie de elementos breves, concretos y sencillos para crear una secuencia cohesionada. Precisión. Transmite con razonable precisión información sencilla y práctica haciendo entender qué aspecto/s le parece/n más importante/s. 	<ul style="list-style-type: none"> Riqueza. Dispone de un repertorio léxico y gramatical suficiente para transmitir información relativa a temas generales, de actualidad o situaciones habituales. Corrección. Utiliza con razonable corrección un repertorio léxico y sintáctico de uso habitual asociado a situaciones predecibles. Ortografía. Usa las convenciones formales más habituales (punto, coma, mayúscula, minúscula) de manera bastante adecuada. 	
2	Comparte características de las bandas 1 y 3				
1	<ul style="list-style-type: none"> Adecuación a la tarea. Selecciona parte de los contenidos necesarios para cumplir con lo que se pide en la tarea. Transmisión. Transmite la información esencial de textos cortos y simples, compensando su limitado repertorio con palabras de otros idiomas, circunloquios, etc. Mediación de conceptos. Repite de forma muy similar la información esencial de un mensaje sencillo sobre un tema cotidiano. 	<ul style="list-style-type: none"> Parafraseo. Recurre al vocabulario y a las estructuras que tiene disponibles para expresar la información de forma aproximada, con errores. Desarrollo temático. Narra o describe algo muy simple con la ayuda de una lista sencilla de elementos. Simplificación. Identifica y destaca la información clave de un texto breve y cotidiano, pudiendo cometer errores. 	<ul style="list-style-type: none"> Flexibilidad. Adapta frases sencillas mediante una sustitución léxica limitada. Coherencia y cohesión. Enlaza grupos de palabras con conectores sencillos como "y", "pero" y "porque". Precisión. Transmite ideas sencillas y directas con una cantidad de información limitada. 	<ul style="list-style-type: none"> Riqueza. Dispone de un repertorio básico de palabras y estructuras sintácticas sencillas que aplica a temas conocidos en situaciones cotidianas. Corrección. Utiliza adecuadamente algunas estructuras y léxico sencillos, pero todavía comete errores básicos sistemáticamente. Ortografía. Utiliza las convenciones ortográficas fundamentales para que el mensaje sea comprensible. 	

Pruebas oficiales de certificación EEOOI | Consejería de Educación, Cultura y Deportes de Castilla-La Mancha

B1	PTO: ____ / CURSO: ____	IDIOMA: IN / FR / IT / AL / ELE / PO		TEMA: 1 / 2 / 3 / 4 / 5 / 6 / 7 / 8 / 9 / 10 / 11 / 12	
	Capacidad léxica: ____	Capacidad gramatical: ____	Pronunciación: ____	Capacidad discursiva: ____	
5	<ul style="list-style-type: none"> Alcance. Usa un amplio repertorio léxico de uso común y sobre asuntos más especializados. Corrección. Demuestra un buen control léxico evitando repeticiones frecuentes y recurriendo a expresiones y circunloquios. Registro. Aplica los conocimientos léxicos adquiridos demostrando confianza en el uso del registro más apropiado. 	<ul style="list-style-type: none"> Alcance. Selecciona con flexibilidad estructuras sintácticas comunes y algunas más complejas, adecuadas a la intención comunicativa y al contexto. Corrección. Muestra un buen control de estructuras sintácticas, con algún error esporádico que no afecta a la comunicación. Registro. Aplica los conocimientos gramaticales adquiridos demostrando confianza en el uso del registro más apropiado. 	<ul style="list-style-type: none"> Pronunciación general. Pronuncia y entona de forma clara y natural. Articulación de los sonidos. Articula una amplia gama de sonidos de manera clara en segmentos largos de producción, a pesar de mostrar algún error sistemático. Prosodia. Usa la prosodia para apoyar el mensaje que desea transmitir, aunque con influencia de otras lenguas. 	<ul style="list-style-type: none"> Desarrollo temático. Elabora descripciones o narraciones claras, pudiendo incluir puntos de vista, y cumple con lo que se le pide en la tarea. Coherencia y cohesión. Utiliza con soltura un número limitado de mecanismos de cohesión para crear un discurso coherente. Fluidez. Produce discursos con un ritmo bastante regular, aunque puede dudar mientras busca estructuras y expresiones. 	
Comparte características de las bandas 3 y 5					
3,25	<ul style="list-style-type: none"> Alcance. Usa un repertorio léxico suficiente para transmitir información simple y directa en situaciones cotidianas. Corrección. Utiliza adecuadamente un repertorio léxico general, aunque cometa errores y tenga que adaptar el léxico en temas menos frecuentes. Registro. Aplica los conocimientos léxicos adquiridos según la modalidad discursiva respetando el contexto en un registro neutro. 	<ul style="list-style-type: none"> Alcance. Usa estructuras sintácticas de uso frecuente, así como mecanismos lingüísticos simples. Corrección. Muestra un control razonable de estructuras sintácticas de uso frecuente. Registro. Aplica los conocimientos gramaticales adquiridos según la modalidad discursiva respetando el contexto en un registro neutro. 	<ul style="list-style-type: none"> Pronunciación general. Es generalmente inteligible, aunque a veces resulte evidente su acento y cometa errores de pronunciación esporádicos. Articulación de los sonidos. Es generalmente inteligible, a pesar de mostrar errores sistemáticos en sonidos. Prosodia. Transmite el mensaje de forma inteligible, a pesar de una fuerte influencia de otras lenguas en el acento. 	<ul style="list-style-type: none"> Desarrollo temático. Realiza con razonable soltura narraciones o descripciones sencillas y cumple con lo que se le pide en la tarea. Coherencia y cohesión. Enlaza una serie de elementos breves, concretos y sencillos para crear una secuencia cohesionada. Fluidez. Es capaz de mantener su discurso, aunque sean muy evidentes las pausas para ordenar la gramática y el léxico. 	
2	Comparte características de las bandas 1 y 3				
1	<ul style="list-style-type: none"> Alcance. Usa un repertorio léxico de uso frecuente elemental para transmitir información breve en situaciones cotidianas. Corrección. Comete errores frecuentes o tiene que adaptar el mensaje recurriendo a circunloquios o repeticiones. Registro. Aplica los conocimientos léxicos adquiridos respetando el contexto en un registro neutro, aunque pueda cometer errores. 	<ul style="list-style-type: none"> Alcance. Utiliza estructuras sintácticas básicas de uso frecuente y un repertorio de frases fórmula para comunicarse con sencillez. Corrección. Usa estructuras breves y sencillas, aunque todavía comete sistemáticamente errores básicos. Registro. Aplica los conocimientos gramaticales adquiridos respetando el contexto en un registro neutro, aunque pueda cometer errores. 	<ul style="list-style-type: none"> Pronunciación general. Es bastante clara, aunque resulte evidente su acento y el interlocutor tenga que solicitar repeticiones de vez en cuando. Articulación de los sonidos. La sistemática pronunciación incorrecta de fonemas no impide la inteligibilidad. Prosodia. Usa de forma inteligible la prosodia sólo en palabras y frases cotidianas con una influencia muy fuerte de otras lenguas en el acento. 	<ul style="list-style-type: none"> Desarrollo temático. Narra o describe algo muy simple y cumple con lo que se le pide en la tarea. Coherencia y cohesión. Enlaza grupos de palabras con conectores sencillos como "y", "pero" y "porque". Fluidez. Construye frases sobre temas cotidianos con la fluidez suficiente como para desenvolverse en breves intercambios, a pesar de mostrar cuasimuy evidentes y tropezos en el comienzo. 	

Pruebas oficiales de certificación EEOOI | Consejería de Educación, Cultura y Deportes de Castilla-La Mancha

B1

CPTO: _____ / CURSO: _____		IDIOMA: IN / FR / IT / AL / ELE / PO		TEMA: 1 / 2 / 3 / 4 / 5 / 6 / 7 / 8 / 9 / 10 / 11 / 12	
	Lenguaje: _____	Estrategias de Interacción: _____	Pronunciación: _____	Capacidad discursiva: _____	
5	<ul style="list-style-type: none">Vocabulario. Su precisión léxica es generalmente alta, con alguna incorrección que no obstaculiza la comunicación.Gramática. Tiene un grado relativamente alto de control gramatical con dominio de estructuras simples y alguna dificultad o imprecisión en estructuras más complejas.Corrección. Muestra un buen control léxico y gramatical. No comete errores que provoquen la incomprensión.	<ul style="list-style-type: none">Intercambio de información. Comunica con total certeza información detallada.Inicia, mantiene y termina el discurso de forma bastante adecuada haciendo un uso eficaz de los turnos de palabra.Cooperación. Reacciona adecuadamente y contribuye a la marcha de la discusión, confirmando la comprensión e invitando a otros a que intervengan. Puede resumir lo conversado y proponer los siguientes pasos.	<ul style="list-style-type: none">Pronunciación general. Pronuncia y entona de forma clara y natural.Articulación de los sonidos. Articula una amplia gama de sonidos de manera clara en segmentos largos de producción, a pesar de mostrar algún error sistemático.Prosodia. Usa la prosodia para apoyar el mensaje que desea transmitir, aunque con influencia de otra/s lengua/s.	<ul style="list-style-type: none">Desarrollo temático. Elabora descripciones o narraciones claras, pudiendo incluir puntos de vista, y cumple con lo que se le pide en la tarea.Coherencia y cohesión. Utiliza con soltura un número limitado de mecanismos de cohesión para crear un discurso coherente.Fluidez. Produce discursos con un ritmo bastante regular, aunque puede dudar mientras busca estructuras y expresiones.	
Comparte características de las bandas 3 y 5					
3,25	<ul style="list-style-type: none">Vocabulario. Usa de forma adecuada vocabulario elemental todavía con errores importantes cuando aborda temas más complejos.Gramática. Tiene un buen control gramatical en situaciones cotidianas.Corrección. Utiliza con razonable corrección un repertorio léxico y sintáctico de uso habitual asociado a situaciones predecibles.	<ul style="list-style-type: none">Intercambio de información. Sabe cómo comunicar información concreta y sencilla, resumir, dar su opinión y responder a preguntas con detalles.Inicia, mantiene y termina conversaciones sencillas cara a cara sobre temas cotidianos o de interés personal.Cooperación. Repite parte de lo que alguien ha dicho para confirmar la comprensión mutua y contribuir al desarrollo de la conversación. Invita a otros a participar.	<ul style="list-style-type: none">Pronunciación general. Es generalmente inteligible, aunque a veces resulta evidente su acento y cometa errores de pronunciación esporádicos.Articulación de los sonidos. Es generalmente inteligible, a pesar de mostrar errores sistemáticos en sonidos.Prosodia. Transmite el mensaje de forma inteligible, a pesar de una fuerte influencia de otra/s lengua/s en el acento.	<ul style="list-style-type: none">Desarrollo temático. Realiza con razonable soltura narraciones o descripciones sencillas y cumple con lo que se le pide en la tarea.Coherencia y cohesión. Enlaza una serie de elementos breves, concretos y sencillos para crear una secuencia cohesionada.Fluidez. Es capaz de mantener su discurso, aunque sean muy evidentes las pausas para ordenar la gramática y el léxico.	
Comparte características de las bandas 1 y 3					
2	<ul style="list-style-type: none">Vocabulario. Usa un repertorio léxico muy limitado en situaciones cotidianas.Gramática. Utiliza algunas estructuras sencillas correctamente, pero sigue cometiendo errores básicos sistemáticamente.Corrección. Utiliza adecuadamente algunas estructuras y léxico sencillos, pero todavía comete errores básicos sistemáticamente.	<ul style="list-style-type: none">Intercambio de información. Puede intercambiar información simple y directa sobre datos personales, ocio y trabajo.Inicia, mantiene y termina conversaciones sencillas cara a cara utilizando técnicas simples y respuestas cortas.Cooperación. Sabe indicar que comprende lo que se dice.	<ul style="list-style-type: none">Pronunciación general. Es bastante clara, aunque resulta evidente su acento y el interlocutor tenga que solicitar repeticiones de vez en cuando.Articulación de los sonidos. La sistemática pronunciación incorrecta de fonemas no impide la inteligibilidad.Prosodia. Usa de forma inteligible la prosodia sólo en palabras y frases cotidianas con una influencia muy fuerte de otra/s lengua/s en el acento.	<ul style="list-style-type: none">Desarrollo temático. Narra o describe algo muy simple y cumple con lo que se le pide en la tarea.Coherencia y cohesión. Enlaza grupos de palabras con conectores sencillos como "y", "pero" y "porque".Fluidez. Construye frases sobre temas cotidianos con la fluidez suficiente como para desenvolverse en breves intercambios, a pesar de mostrar dudas muy evidentes y tropezos en el comienzo.	
1					

Pruebas oficiales de certificación EEOOI | Consejería de Educación, Cultura y Deportes de Castilla-La Mancha

B2

PTE: _____ / CURSO: _____		IDIOMA: IN / FR / IT / AL / ELE / PO		TEMA: 1 / 2 / 3 / 4 / 5 / 6 / 7 / 8 / 9 / 10 / 11 / 12	
Capacidad léxica: _____		Capacidad gramatical: _____		Mecánicas de escritura: _____	
Capacidad discursiva: _____					
5	<ul style="list-style-type: none">■ Alcance. Usa un repertorio variado de léxico adecuado a distintos ámbitos y fines, argumentando sobre asuntos complejos y enfatizando con acierto.■ Corrección. Elabora discursos complejos adecuados al contexto específico con un alto grado de corrección léxica.■ Registro. Aplica con soltura los patrones textuales complejos más adecuados al contexto, incluido el especializado, en la variedad de registro más apropiada.	<ul style="list-style-type: none">■ Alcance. Elabora con soltura discursos sintácticamente complejos según un contexto específico para producir un determinado efecto en el lector.■ Corrección. Mantiene un alto grado de corrección gramatical: los errores son escasos y apenas apreciables.■ Registro. Utiliza exponentes escritos de funciones comunicativas apropiadas al contexto aplicando con soltura la variedad de registro más adecuada.	<ul style="list-style-type: none">■ Ortografía. Es correcta en general, sin errores sistemáticos. Pueden existir deslices esporádicos.■ Presentación. El diseño, la estructura y la presentación en párrafos se adecuan al formato y al propósito del texto, facilitando una lectura fluida.■ Ortografía. Usa con bastante corrección las convenciones ortográficas para producir textos escritos bien estructurados, salvo deslices esporádicos.	<ul style="list-style-type: none">■ Desarrollo temático. Elabora discursos detallados integrando argumentos y desarrollando aspectos concretos, cumpliendo con la tarea.■ Coherencia y cohesión. Expresa de forma clara y estructurada ideas sobre temas complejos usando adecuadamente criterios de organización y cohesión.■ Precisión. Matiza opiniones y afirmaciones con cierta precisión utilizando la modalidad lingüística apropiada.	
4	Comparte características de las bandas 3 y 5				
3,25	<ul style="list-style-type: none">■ Alcance. Usa un amplio repertorio léxico de uso común y sobre asuntos más especializados.■ Corrección. Demuestra un buen control léxico evitando repeticiones frecuentes y recurriendo a expresiones y circunloquios.■ Registro. Aplica los conocimientos léxicos adquiridos demostrando confianza en el uso del registro más apropiado.	<ul style="list-style-type: none">■ Alcance. Selecciona con flexibilidad estructuras sintácticas comunes, y algunas más complejas, adecuadas a la intención comunicativa y al contexto.■ Corrección. Muestra un buen control de estructuras sintácticas, con algún error esporádico que no afecta a la comunicación.■ Registro. Aplica los conocimientos gramaticales adquiridos demostrando confianza en el uso del registro más apropiado.	<ul style="list-style-type: none">■ Ortografía. Es lo bastante correcta como para que se comprenda casi siempre.■ Presentación. Produce una escritura continua e inteligible que sigue las convenciones de organización y de distribución en párrafos.■ Ortografía. Usa con razonable corrección los patrones ortográficos de uso común y más específico (paréntesis, guiones, abreviaturas).	<ul style="list-style-type: none">■ Desarrollo temático. Elabora descripciones o narraciones claras, pudiendo incluir puntos de vista, y cumple con lo que se le pide en la tarea.■ Coherencia y cohesión. Utiliza con soltura un número limitado de mecanismos de cohesión para crear un discurso coherente.■ Precisión. Ofrece información detallada y fiable. Puede comunicar los puntos esenciales, aunque carezca de poder expresivo o idiomático.	
2	Comparte características de las bandas 1 y 3				
1	<ul style="list-style-type: none">■ Alcance. Usa un repertorio léxico suficiente para transmitir información simple y directa en situaciones cotidianas.■ Corrección. Utiliza adecuadamente un repertorio léxico general, aunque cometa errores y tenga que adaptar el léxico en temas menos frecuentes.■ Registro. Aplica los conocimientos léxicos adquiridos según la modalidad discursiva respetando el contexto en un registro neutro.	<ul style="list-style-type: none">■ Alcance. Usa estructuras sintácticas de uso frecuente, así como mecanismos lingüísticos simples.■ Corrección. Muestra un control razonable de estructuras sintácticas de uso frecuente.■ Registro. Aplica los conocimientos gramaticales adquiridos según la modalidad discursiva respetando el contexto en un registro neutro.	<ul style="list-style-type: none">■ Ortografía. Es razonablemente correcta, pero puede manifestar la influencia de la lengua materna.■ Presentación. Produce una escritura continua que suele ser inteligible en toda su extensión.■ Ortografía. Usa las convenciones formales más habituales (punto, coma, mayúscula, minúscula) de manera bastante adecuada.	<ul style="list-style-type: none">■ Desarrollo temático. Realiza con razonable soltura narraciones o descripciones sencillas y cumple con lo que se le pide en la tarea.■ Coherencia y cohesión. Enlaza una serie de elementos breves, concretos y sencillos para crear una secuencia cohesionada.■ Precisión. Transmite con razonable precisión información sencilla y práctica haciendo entender qué aspecto/s le parece/n más importante/s.	

Pruebas oficiales de certificación EEOOI | Consejería de Educación, Cultura y Deportes de Castilla-La Mancha

B2		CPTÉ: ____ / CURSO: ____	IDIOMA: IN / FR / IT / AL / ELE / PO	TEMA: 1/2/3/4/5/6/7/8/9/10/11/12	
		Lenguaje: ____	Estrategias de interacción: ____	Mecánicas de escritura: ____	Capacidad discursiva: ____
5	<ul style="list-style-type: none">■ Vocabulario. Tiene un dominio alto de un amplio repertorio léxico, incluidas expresiones idiomáticas y coloquiales, sin errores frecuentes o importantes.■ Gramática. Usa con naturalidad estructuras complejas variadas, aunque pueda presentar algún desliz.■ Corrección. Muestra un alto grado de corrección gramatical y léxica. Los errores e interferencias son escasos y de poca relevancia.	<ul style="list-style-type: none">■ Interacción escrita. Expresa ideas y puntos de vista con claridad utilizando un lenguaje cuidado y eficaz a la hora de reclamar, solicitar, recomendar u opinar.■ Inicia, mantiene y termina adecuadamente el mensaje sobre temas complejos solicitando y dando aclaraciones.■ Registro. Adapta con soltura el discurso en función del receptor, el tema y el tipo de texto expresándose con claridad, corrección y formalidad en el registro más apropiado.	<ul style="list-style-type: none">■ Ortografía. Es correcta en general, sin errores sistemáticos.■ Presentación. El diseño, la estructura y la presentación en párrafos se adecúan al formato y al propósito del texto, facilitando una lectura fluida.■ Ortografía. Usa con bastante corrección las convenciones ortográficas para producir textos escritos bien estructurados, salvo deslices esporádicos.	<ul style="list-style-type: none">■ Desarrollo temático. Elabora discursos detallados integrando argumentos y desarrollando aspectos concretos, cumpliendo con la tarea.■ Coherencia y cohesión. Expresa de forma clara y estructurada ideas sobre temas complejos usando adecuadamente criterios de organización y cohesión.■ Precisión. Matiza opiniones y afirmaciones con cierta precisión utilizando la modalidad lingüística apropiada.	
4	Comparte características de las bandas 3 y 5				
3,25	<ul style="list-style-type: none">■ Vocabulario. Su precisión léxica es generalmente alta, con alguna incorrección que no obstaculiza la comunicación.■ Gramática. Tiene un grado relativamente alto de control gramatical con dominio de estructuras simples y alguna dificultad o imprecisión en estructuras más complejas.■ Corrección. Muestra un buen control léxico y gramatical. No comete errores que provoquen la incomprensión.	<ul style="list-style-type: none">■ Interacción escrita. Expresa ideas y puntos de vista con eficacia y puede establecer una relación con los puntos de vista de otra persona.■ Inicia, mantiene y termina el mensaje de forma bastante adecuada y lo vincula de manera efectiva.■ Registro. Demuestra confianza en el uso del registro más apropiado y en otros mecanismos de adaptación al contexto.	<ul style="list-style-type: none">■ Ortografía. Es lo bastante correcta como para que se comprenda casi siempre.■ Presentación. Produce una escritura continua e inteligible que sigue las convenciones de organización y de distribución en párrafos.■ Ortografía. Usa con razonable corrección los patrones ortográficos de uso común y más específico (paréntesis, guiones, abreviaturas).	<ul style="list-style-type: none">■ Desarrollo temático. Elabora descripciones o narraciones claras, pudiendo incluir puntos de vista, y cumple con lo que se le pide en la tarea.■ Coherencia y cohesión. Utiliza con soltura un número limitado de mecanismos de cohesión para crear un discurso coherente.■ Precisión. Ofrece información detallada y fiable. Puede comunicar los puntos esenciales, aunque su escritura carezca de poder expresivo o idiomático.	
2	Comparte características de las bandas 1 y 3				
1	<ul style="list-style-type: none">■ Vocabulario. Usa de forma adecuada vocabulario elemental todavía con errores importantes cuando aborda temas más complejos.■ Gramática. Tiene un buen control gramatical en situaciones cotidianas.■ Corrección. Utiliza con razonable corrección un repertorio léxico y sintáctico de uso habitual asociado a situaciones predecibles.	<ul style="list-style-type: none">■ Interacción escrita. Transmite información e ideas sobre temas abstractos y concretos, los explica con razonable precisión y destaca los aspectos que cree importantes.■ Inicia, mantiene y termina el mensaje de forma sencilla, con ciertas limitaciones léxicas que causan repetición o formulación inadecuada.■ Registro. Emplea un registro neutro respetando el contexto.	<ul style="list-style-type: none">■ Ortografía. Es razonablemente correcta, pero puede manifestar la influencia de la lengua materna.■ Presentación. Produce una escritura continua que suele ser inteligible en toda su extensión.■ Ortografía. Usa las convenciones formales más habituales (punto, coma, mayúscula, minúscula) de manera bastante adecuada.	<ul style="list-style-type: none">■ Desarrollo temático. Realiza con razonable soltura narraciones o descripciones sencillas y cumple con lo que se le pide en la tarea.■ Coherencia y cohesión. Enlaza una serie de elementos breves, concretos y sencillos para crear una secuencia cohesionada.■ Precisión. Transmite con razonable precisión información sencilla y práctica haciendo entender qué aspecto/s le parece/n más importante/s.	

Pruebas oficiales de certificación EEOOI | Consejería de Educación, Cultura y Deportes de Castilla-La Mancha

B2	ME: ____ / CURSO: ____	IDIOMA: IN / FR / IT / AL / ELE / PO	TEMA: 1 / 2 / 3 / 4 / 5 / 6 / 7 / 8 / 9 / 10 / 11 / 12	
	Gestión del contenido: ____	Estrategias de mediación: ____	Competencia pragmática: ____	Aspectos escritos: ____
5	<ul style="list-style-type: none">Adecuación a la tarea. Selecciona todo el contenido para cumplir con lo que se pide en la tarea.Transmisión. Transmite la información de textos extensos y temática específica de forma detallada.Mediación de conceptos. Interpreta textos complejos o técnicos para adaptarlos al nivel de conocimientos del lector.	<ul style="list-style-type: none">Paráfraseo. Interpreta textos complejos utilizando lenguaje no especializado para hacer accesible el contenido.Desarrollo temático. Elabora discursos detallados integrando argumentos, desarrollando aspectos concretos y concluyendo apropiadamente.Simplificación. Reorganiza un texto complejo para focalizar los puntos más relevantes para el lector.	<ul style="list-style-type: none">Flexibilidad. Varía de modo efectivo la manera de expresarse y la extensión de las frases, el uso de vocabulario avanzado y el orden de las palabras.Coherencia y cohesión. Expresa de forma clara, estructurada y detallada conceptos e ideas sobre asuntos complejos usando adecuadamente criterios de organización y cohesión.Precisión. Matiza opiniones y afirmaciones con cierta precisión utilizando la modalidad lingüística apropiada.	<ul style="list-style-type: none">Riqueza. Utiliza una gran variedad de recursos léxicos y gramaticales para comunicarse de forma flexible sobre temas específicos y de su interés.Corrección. Los errores son escasos y no evidentes.Ortografía. Usa con bastante corrección las convenciones ortográficas para producir textos escritos bien estructurados, salvo deslices esporádicos.
4	Comparte características de las bandas 3 y 5			
3,25	<ul style="list-style-type: none">Adecuación a la tarea. Selecciona la información más importante para cumplir con lo que se pide en la tarea.Transmisión. Transmite los puntos más importantes y alguno más específico de textos largos y complejos.Mediación de conceptos. Interpreta la información y adapta su lenguaje para hacer comprensible un tema específico.	<ul style="list-style-type: none">Paráfraseo. Hace accesible el contenido principal de un texto mediante el paráfraseo en un lenguaje más sencillo que el original.Desarrollo temático. Elabora descripciones o narraciones claras, pudiendo incluir puntos de vista.Simplificación. Identifica información relacionada o repetida en diferentes partes de un texto para unificarla y hacer más claro el mensaje principal.	<ul style="list-style-type: none">Flexibilidad. Adapta su expresión a la situación y a quien va dirigido con un nivel de formalidad adecuado.Coherencia y cohesión. Utiliza con soltura un número limitado de mecanismos de cohesión para crear un discurso coherente.Precisión. Ofrece información detallada y fiable. Puede comunicar los puntos esenciales, aunque carezca de poder expresivo o idiomático.	<ul style="list-style-type: none">Riqueza. Dispone de un amplio vocabulario y selecciona con flexibilidad estructuras sintácticas comunes y algunas más complejas.Corrección. Muestra un buen control léxico y gramatical. No comete errores que provoquen la incomprensión.Ortografía. Usa con razonable corrección los patrones ortográficos de uso común y más específicos (paréntesis, guiones, abreviaturas).
2	Comparte características de las bandas 1 y 3			
1	<ul style="list-style-type: none">Adecuación a la tarea. Selecciona parte de los contenidos necesarios para cumplir con lo que se pide en la tarea.Transmisión. Transmite el contenido informativo de textos fáciles, aunque de vez en cuando puede tener problemas de formulación debido a su léxico limitado.Mediación de conceptos. Aclara y explica información básica y términos clave para hacer comprensible un tema.	<ul style="list-style-type: none">Paráfraseo. Recurre al vocabulario y a las estructuras que tiene disponibles para expresar la información de forma aproximada.Desarrollo temático. Realiza con razonable soltura narraciones o descripciones sencillas.Simplificación. Identifica y destaca la información esencial de un texto sencillo.	<ul style="list-style-type: none">Flexibilidad. Adapta su expresión para abordar contenidos menos habituales, utilizando elementos lingüísticos sencillos.Coherencia y cohesión. Enlaza una serie de elementos breves, concretos y sencillos para crear una secuencia cohesionada.Precisión. Transmite con razonable precisión información sencilla y práctica haciendo entender qué aspecto/s le parecen más importante/s.	<ul style="list-style-type: none">Riqueza. Dispone de un repertorio léxico y gramatical suficiente para transmitir información relativa a temas generales, de actualidad o situaciones habituales.Corrección. Utiliza con razonable corrección un repertorio léxico y sintáctico de uso habitual asociado a situaciones predecibles.Ortografía. Usa las convenciones formales más habituales (punto, coma; mayúscula, minúscula) de manera bastante adecuada.

Pruebas oficiales de certificación EEOOI | Consejería de Educación, Cultura y Deportes de Castilla-La Mancha

B2

PTO: ____ / CURSO: ____		IDIOMA: IN / FR / IT / AL / ELE / PO	TEMA: 1/2/3/4/5/6/7/8/9/10/11/12											
Capacidad léxica: ____		Capacidad gramatical: ____	Pronunciación: ____						Capacidad discursiva: ____					
5	<ul style="list-style-type: none">Alcance. Usa un repertorio variado de léxico adecuado a distintos ámbitos y fines, argumentando sobre asuntos complejos y enfatizando con acierto.Corrección. Elabora discursos complejos adecuados al contexto específico y a los fines funcionales con un alto grado de corrección léxica.Registro. Aplica con soltura los patrones textuales complejos más adecuados al contexto, incluido el especializado, en la variedad de registro más apropiada.	<ul style="list-style-type: none">Alcance. Elabora con soltura discursos sintácticamente complejos según un contexto específico para producir un determinado efecto en el oyente.Corrección. Mantiene un alto grado de corrección gramatical; los errores son escasos y apenas apreciables.Registro. Utiliza exponentes orales de funciones comunicativas apropiadas al contexto aplicando con soltura la variedad de registro más adecuada.	<ul style="list-style-type: none">Pronunciación general. Varía la entonación y coloca el énfasis de la oración correctamente para expresar matices sutiles de significado.Articulación de los sonidos. Articula todos los sonidos con un alto nivel de control. Se puede autocorregir cuando detecta un error de pronunciación.Prosodia. Produce discursos inteligibles con lapsos ocasionales en el control del acento, ritmo y/o la entonación que no afectan a la inteligibilidad.						<ul style="list-style-type: none">Desarrollo temático. Elabora discursos detallados integrando argumentos y desarrollando aspectos concretos, cumpliendo con la tarea.Coherencia y cohesión. Expresa de forma clara y estructurada ideas sobre temas complejos usando adecuadamente criterios de organización y cohesión.Fluidez. Se expresa con fluidez y espontaneidad. Sólo un tema difícil puede obstaculizar su fluidez.					
4	Comparte características de las bandas 3 y 5													
3,25	<ul style="list-style-type: none">Alcance. Usa un amplio repertorio léxico de uso común y sobre asuntos más especializados.Corrección. Demuestra un buen control léxico evitando repeticiones frecuentes y recurriendo a expresiones y circunloquios.Registro. Aplica los conocimientos léxicos adquiridos demostrando confianza en el uso del registro más apropiado.	<ul style="list-style-type: none">Alcance. Selecciona con flexibilidad estructuras sintácticas comunes, y algunas más complejas, adecuadas a la intención comunicativa y al contexto.Corrección. Muestra un buen control de estructuras sintácticas, con algún error esporádico que no afecta a la comunicación.Registro. Aplica los conocimientos gramaticales adquiridos demostrando confianza en el uso del registro más apropiado.	<ul style="list-style-type: none">Pronunciación general. Pronuncia y entona de forma clara y natural.Articulación de los sonidos. Articula una amplia gama de sonidos de manera clara en segmentos largos de producción, a pesar de mostrar algún error sistemático.Prosodia. Usa la prosodia para apoyar el mensaje que desea transmitir, aunque con influencia de otra/s lengua/s.						<ul style="list-style-type: none">Desarrollo temático. Elabora descripciones o narraciones claras, pudiendo incluir puntos de vista, y cumple con lo que se le pide en la tarea.Coherencia y cohesión. Utiliza con soltura un número limitado de mecanismos de cohesión para crear un discurso coherente.Fluidez. Produce discursos con un ritmo bastante regular, aunque puede dudar mientras busca estructuras y expresiones.					
2	Comparte características de las bandas 1 y 3													
1	<ul style="list-style-type: none">Alcance. Usa un repertorio léxico suficiente para transmitir información simple y directa en situaciones cotidianas.Corrección. Utiliza adecuadamente un repertorio léxico general, aunque cometa errores y tenga que adaptar el léxico en temas menos frecuentes.Registro. Aplica los conocimientos léxicos adquiridos según la modalidad discursiva respetando el contexto en un registro neutro.	<ul style="list-style-type: none">Alcance. Usa estructuras sintácticas de uso frecuente, así como mecanismos lingüísticos simples.Corrección. Muestra un control razonable de estructuras sintácticas de uso frecuente.Registro. Aplica los conocimientos gramaticales adquiridos según la modalidad discursiva respetando el contexto en un registro neutro.	<ul style="list-style-type: none">Pronunciación general. Es generalmente inteligible, aunque a veces resulta evidente su acento y cometa errores de pronunciación esporádicos.Articulación de los sonidos. Es generalmente inteligible, a pesar de mostrar errores sistemáticos en sonidos.Prosodia. Transmite el mensaje de forma inteligible, a pesar de una fuerte influencia de otra/s lengua/s en el acento.						<ul style="list-style-type: none">Desarrollo temático. Realiza con razonable soltura narraciones o descripciones sencillas y cumple con lo que se le pide en la tarea.Coherencia y cohesión. Enlaza una serie de elementos breves, concretos y sencillos para crear una secuencia cohesionada.Fluidez. Es capaz de mantener su discurso, aunque sean muy evidentes las pausas para ordenar la gramática y el léxico.					

Pruebas oficiales de certificación EEOOI | Consejería de Educación, Cultura y Deportes de Castilla-La Mancha

B2

CPTO: _____ / CURSO: _____	IDIOMA: IN / FR / IT / AL / ELE / PO	TEMA: 1/2/3/4/5/6/7/8/9/10/11/12									
Lenguaje:	Estrategias de interacción:	Pronunciación:	Capacidad discursiva: _____								
5	<ul style="list-style-type: none">Vocabulario. Tiene un dominio alto de un amplio repertorio léxico, incluidas expresiones idiomáticas y coloquiales, sin errores frecuentes o importantes.Gramática. Usa con naturalidad estructuras complejas variadas, aunque pueda presentar algún desliz.Corrección. Muestra un alto grado de corrección gramatical y léxica. Los errores e interferencias son escasos y de poca relevancia.	<ul style="list-style-type: none">Intercambio de información. Conversa con flexibilidad y eficacia adaptándose a la situación y al registro (incluyendo el afectivo, alusivo y humorístico).Inicia, mantiene y termina adecuadamente el mensaje sobre temas complejos solicitando y dando aclaraciones.Cooperación. Usa con soltura los mecanismos de cooperación (reaccionar, confirmar, invitar, resumir, proponer, etc.) Relaciona hábilmente su contribución con la de los otros interlocutores.	<ul style="list-style-type: none">Pronunciación general. Varía la entonación y coloca el énfasis de la oración correctamente para expresar matices sutiles de significado.Articulación de los sonidos. Articula todos los sonidos con un alto nivel de control. Se puede autocorregir cuando detecta un error de pronunciación.Prosodia. Produce discursos inteligibles con lapsos ocasionales en el control del acento, ritmo y/o la entonación que no afectan a la inteligibilidad.	<ul style="list-style-type: none">Desarrollo temático. Elabora discursos detallados integrando argumentos y desarrollando aspectos concretos, cumpliendo con la tarea.Coherencia y cohesión. Expresa de forma clara y estructurada ideas sobre temas complejos usando adecuadamente criterios de organización y cohesión.Fluidez. Se expresa con fluidez y espontaneidad. Sólo un tema difícil puede obstaculizar su fluidez.							
4	Comparte características de las bandas 3 y 5										
3,25	<ul style="list-style-type: none">Vocabulario. Su precisión léxica es generalmente alta, con alguna incorrección que no obstaculiza la comunicación.Gramática. Tiene un grado relativamente alto de control gramatical con dominio de estructuras simples y alguna dificultad o imprecisión en estructuras más complejas.Corrección. Muestra un buen control léxico y gramatical. No comete errores que provoquen la incompreensión.	<ul style="list-style-type: none">Intercambio de información. Comunica con total certeza información detallada.Inicia, mantiene y termina el discurso de forma bastante adecuada haciendo un uso eficaz de los turnos de palabra.Cooperación. Reacciona adecuadamente y contribuye a la marcha de la discusión, confirmando la comprensión e invitando a otros a que intervengan. Puede resumir lo conversado y proponer los siguientes pasos.	<ul style="list-style-type: none">Pronunciación general. Pronuncia y entona de forma clara y natural.Articulación de los sonidos. Articula una amplia gama de sonidos de manera clara en segmentos largos de producción, a pesar de mostrar algún error sistemático.Prosodia. Usa la prosodia para apoyar el mensaje que desea transmitir, aunque con influencia de otra/s lengua/s.	<ul style="list-style-type: none">Desarrollo temático. Elabora descripciones o narraciones claras, pudiendo incluir puntos de vista, y cumple con lo que se le pide en la tarea.Coherencia y cohesión. Utiliza con soltura un número limitado de mecanismos de cohesión para crear un discurso coherente.Fluidez. Produce discursos con un ritmo bastante regular, aunque puede dudar mientras busca estructuras y expresiones.							
2	Comparte características de las bandas 1 y 3										
1	<ul style="list-style-type: none">Vocabulario. Usa de forma adecuada vocabulario elemental todavía con errores importantes cuando aborda temas más complejos.Gramática. Tiene un buen control gramatical en situaciones cotidianas.Corrección. Utiliza con razonable corrección un repertorio léxico y sintáctico de uso habitual asociado a situaciones predecibles.	<ul style="list-style-type: none">Intercambio de información. Sabe cómo comunicar información concreta y sencilla, resumir, dar su opinión y responder a preguntas con detalles.Inicia, mantiene y termina conversaciones sencillas cara a cara sobre temas cotidianos o de interés personal.Cooperación. Repite parte de lo que alguien ha dicho para confirmar la comprensión mutua y contribuir al desarrollo de la conversación. Invita a otros a participar.	<ul style="list-style-type: none">Pronunciación general. Es generalmente inteligible, aunque a veces resulta evidente su acento y cometa errores de pronunciación esporádicos.Articulación de los sonidos. Es generalmente inteligible, a pesar de mostrar errores sistemáticos en sonidos.Prosodia. Transmite el mensaje de forma inteligible, a pesar de una fuerte influencia de otra/s lengua/s en el acento.	<ul style="list-style-type: none">Desarrollo temático. Realiza con razonable soltura narraciones o descripciones sencillas y cumple con lo que se le pide en la tarea.Coherencia y cohesión. Enlaza una serie de elementos breves, concretos y sencillos para crear una secuencia cohesionada.Fluidez. Es capaz de mantener su discurso, aunque sean muy evidentes las pausas para ordenar la gramática y el léxico.							

Pruebas oficiales de certificación EEOOI | Consejería de Educación, Cultura y Deportes de Castilla-La Mancha

C1	PTE: _____ / CURSO: _____	IDIOMA: IN / FR / IT / AL / ELE / PO	TEMA: 1 / 2 / 3 / 4 / 5 / 6 / 7 / 8 / 9 / 10 / 11 / 12	
	Capacidad léxica: _____	Capacidad gramatical: _____	Mecánicas de escritura: _____	Capacidad discursiva: _____
5	<ul style="list-style-type: none"> Alcance. Usa un repertorio léxico muy variado adecuado al ámbito y al fin con una amplia gama de expresiones idiomáticas, coloquiales y de argot. Corrección. Elabora discursos complejos claros y apropiados sin prácticamente errores léxicos. Registro. Utiliza con gran soltura el registro más apropiado al contexto y al destinatario. 	<ul style="list-style-type: none"> Alcance. Utiliza con soltura estructuras gramaticales con efectos comunicativos sutiles y variaciones sintácticas de carácter estilístico. Corrección. Emplea con gran corrección estructuras gramaticales formales y conceptualmente complejas, aunque con algún desliz en producciones muy elaboradas. Registro. Se adecua al registro con corrección y gran soltura. 	<ul style="list-style-type: none"> Ortografía. No presenta prácticamente errores ortográficos. Presentación. El diseño, la estructura, la distribución en párrafos y su articulación se adecuan al formato y al propósito del texto facilitando una lectura muy fluida. Ortografía. Utiliza y respeta las convenciones ortográficas para producir textos prácticamente exentos de errores de ortografía y puntuación. 	<ul style="list-style-type: none"> Desarrollo temático. Utiliza las convenciones del tipo de texto más apropiado con flexibilidad para comunicar ideas complejas de manera efectiva, cumpliendo con la tarea. Coherencia y cohesión. Elabora discursos coherentes mediante el uso de estructuras organizativas y mecanismos de cohesión variados y apropiados. Precisión. Transmite con precisión los matices de significado en la modalidad lingüística más apropiada.
4	Comparte características de las bandas 3 y 5			
3,25	<ul style="list-style-type: none"> Alcance. Usa un repertorio variado de léxico adecuado a distintos ámbitos y fines, argumentando sobre asuntos complejos y enfatizando con acierto. Corrección. Elabora discursos complejos adecuados al contexto específico con un alto grado de corrección léxica. Registro. Aplica con soltura los patrones textuales complejos más adecuados al contexto, incluido el especializado, en la variedad de registro más apropiada. 	<ul style="list-style-type: none"> Alcance. Elabora con soltura discursos sintácticamente complejos según un contexto específico para producir un determinado efecto en el lector. Corrección. Mantiene un alto grado de corrección gramatical: los errores son escasos y apenas apreciables. Registro. Utiliza exponentes escritos de funciones comunicativas apropiadas al contexto aplicando con soltura la variedad de registro más adecuada. 	<ul style="list-style-type: none"> Ortografía. Es correcta en general, sin errores sistemáticos. Pueden existir deslices esporádicos. Presentación. El diseño, la estructura y la presentación en párrafos se adecuan al formato y al propósito del texto, facilitando una lectura fluida. Ortografía. Usa con bastante corrección las convenciones ortográficas para producir textos escritos bien estructurados, salvo deslices esporádicos. 	<ul style="list-style-type: none"> Desarrollo temático. Elabora discursos detallados integrando argumentos y desarrollando aspectos concretos, cumpliendo con la tarea. Coherencia y cohesión. Expresa de forma clara y estructurada ideas sobre temas complejos usando adecuadamente criterios de organización y cohesión. Precisión. Matiza opiniones y afirmaciones con cierta precisión utilizando la modalidad lingüística apropiada.
2	Comparte características de las bandas 1 y 3			
1	<ul style="list-style-type: none"> Alcance. Usa un amplio repertorio léxico de uso común y sobre asuntos más especializados. Corrección. Demuestra un buen control léxico evitando repeticiones frecuentes y recurriendo a expresiones y circunloquios. Registro. Aplica los conocimientos léxicos adquiridos demostrando confianza en el uso del registro más apropiado. 	<ul style="list-style-type: none"> Alcance. Selecciona con flexibilidad estructuras sintácticas comunes, y algunas más complejas, adecuadas a la intención comunicativa y al contexto. Corrección. Muestra un buen control de estructuras sintácticas, con algún error esporádico que no afecta a la comunicación. Registro. Aplica los conocimientos gramaticales adquiridos demostrando confianza en el uso del registro más apropiado. 	<ul style="list-style-type: none"> Ortografía. Es lo bastante correcta como para que se comprenda casi siempre. Presentación. Produce una escritura continua e inteligible que sigue las convenciones de organización y de distribución en párrafos. Ortografía. Usa con razonable corrección los patrones ortográficos de uso común y más específico (paréntesis, guiones, abreviaturas). 	<ul style="list-style-type: none"> Desarrollo temático. Elabora descripciones o narraciones claras, pudiendo incluir puntos de vista, y cumple con lo que se le pide en la tarea. Coherencia y cohesión. Utiliza con soltura un número limitado de mecanismos de cohesión para crear un discurso coherente. Precisión. Ofrece información detallada y fiable. Puede comunicar los puntos esenciales, aunque carezca de poder expresivo o idiomático.

Pruebas oficiales de certificación EEOOI Consejería de Educación, Cultura y Deportes de Castilla-La Mancha

C1	CPTE: _____ / CURSO: _____	IDIOMA: IN / FR / IT / AL / ELE / PO	TEMA: 1 / 2 / 3 / 4 / 5 / 6 / 7 / 8 / 9 / 10 / 11 / 12	
	Lenguaje: _____	Estrategias de interacción: _____	Mecánicas de escritura: _____	Capacidad discursiva: _____
5	<ul style="list-style-type: none"> Vocabulario. Tiene un dominio alto de un repertorio léxico muy amplio y usa numerosas expresiones idiomáticas y coloquiales con propiedad, precisión y sutileza. Gramática. Usa con naturalidad y seguridad una amplia gama de estructuras complejas variadas. Corrección. Muestra un grado muy elevado de corrección lingüística sin casi errores o interferencias de relevancia. 	<ul style="list-style-type: none"> Interacción escrita. Se expresa con un estilo y un tono apropiados al tipo de interacción escrita y en un amplio abanico de funciones. Inicia, mantiene y termina el mensaje con precisión, eficacia y claridad, ajustando el lenguaje según el contexto, incorporando emociones, alusiones y bromas si fuera necesario. Registro. Se adecua al registro con corrección, adaptándolo a las implicaciones socioculturales y al destinatario. 	<ul style="list-style-type: none"> Ortografía. No presenta prácticamente errores ortográficos. Presentación. El diseño, la estructura, la distribución en párrafos y su articulación se adecuan al formato y al propósito del texto facilitando una lectura muy fluida. Ortografía. Utiliza y respeta las convenciones ortográficas para producir textos prácticamente exentos de errores de ortografía y puntuación. 	<ul style="list-style-type: none"> Desarrollo temático. Utiliza las convenciones del tipo de texto más apropiado con flexibilidad para comunicar ideas complejas de manera efectiva, cumpliendo con la tarea. Coherencia y cohesión. Elabora discursos coherentes mediante el uso de estructuras organizativas y mecanismos de cohesión variados y apropiados. Precisión. Transmite con precisión los matices de significado en la modalidad lingüística más apropiada.
4	Comparte características de las bandas 3 y 5			
3,25	<ul style="list-style-type: none"> Vocabulario. Tiene un dominio alto de un amplio repertorio léxico, incluidas expresiones idiomáticas y coloquiales, sin errores frecuentes o importantes. Gramática. Usa con naturalidad estructuras complejas variadas, aunque pueda presentar algún desliz. Corrección. Muestra un alto grado de corrección gramatical y léxica. Los errores e interferencias son escasos y de poca relevancia. 	<ul style="list-style-type: none"> Interacción escrita. Expresa ideas y puntos de vista con claridad utilizando un lenguaje cuidado y eficaz a la hora de reclamar, solicitar, recomendar u opinar. Inicia, mantiene y termina el mensaje adecuadamente el mensaje sobre temas complejos solicitando y dando aclaraciones. Registro. Adapta con soltura el discurso en función del receptor, el tema y el tipo de texto expresándose con claridad, corrección y formalidad en el registro más apropiado. 	<ul style="list-style-type: none"> Ortografía. Es correcta en general, sin errores sistemáticos. Presentación. El diseño, la estructura y la presentación en párrafos se adecuan al formato y al propósito del texto, facilitando una lectura fluida. Ortografía. Usa con bastante corrección las convenciones ortográficas para producir textos escritos bien estructurados, salvo deslices esporádicos. 	<ul style="list-style-type: none"> Desarrollo temático. Elabora discursos detallados integrando argumentos y desarrollando aspectos concretos, cumpliendo con la tarea. Coherencia y cohesión. Expresa de forma clara y estructurada ideas sobre temas complejos usando adecuadamente criterios de organización y cohesión. Precisión. Matiza opiniones y afirmaciones con cierta precisión utilizando la modalidad lingüística apropiada.
2	Comparte características de las bandas 1 y 3			
1	<ul style="list-style-type: none"> Vocabulario. Su precisión léxica es generalmente alta, con alguna incorrección que no obstaculiza la comunicación. Gramática. Tiene un grado relativamente alto de control gramatical con dominio de estructuras simples y alguna dificultad o imprecisión en estructuras más complejas. Corrección. Muestra un buen control léxico y gramatical. No comete errores que provoquen la incomprensión. 	<ul style="list-style-type: none"> Interacción escrita. Expresa ideas y puntos de vista con eficacia y puede establecer una relación con los puntos de vista de otra persona. Inicia, mantiene y termina el mensaje de forma bastante adecuada y lo vincula de manera efectiva. Registro. Demuestra confianza en el uso del registro más apropiado y en otros mecanismos de adaptación al contexto. 	<ul style="list-style-type: none"> Ortografía. Es lo bastante correcta como para que se comprenda casi siempre. Presentación. Produce una escritura continua e inteligible que sigue las convenciones de organización y de distribución en párrafos. Ortografía. Usa con razonable corrección los patrones ortográficos de uso común y más específico (paréntesis, guiones, abreviaturas). 	<ul style="list-style-type: none"> Desarrollo temático. Elabora descripciones o narraciones claras, pudiendo incluir puntos de vista, y cumple con lo que se le pide en la tarea. Coherencia y cohesión. Utiliza con soltura un número limitado de mecanismos de cohesión para crear un discurso coherente. Precisión. Ofrece información detallada y fiable. Puede comunicar los puntos esenciales, aunque su escritura carezca de poder expresivo o idiomático.

Pruebas oficiales de certificación EEOOI Consejería de Educación, Cultura y Deportes de Castilla-La Mancha

C1	ME: ____ / CURSO: ____	IDIOMA: IN / FR / IT / AL / ELE / PO	TEMA: 1 / 2 / 3 / 4 / 5 / 6 / 7 / 8 / 9 / 10 / 11 / 12	
	Gestión del contenido: ____	Estrategias de mediación: ____	Competencia pragmática: ____	Aspectos escritos: ____
5	<ul style="list-style-type: none"> Adecuación a la tarea. Selecciona todo el contenido para cumplir con lo que se pide en la tarea. Transmisión. Transmite de forma muy detallada la información de textos extensos y temática específica en función de los intereses y necesidades del destinatario. Mediación de conceptos. Adapta con gran eficacia textos complejos o técnicos para presentar un contenido más accesible al lector. 	<ul style="list-style-type: none"> Parafraseo. Presenta el contenido principal en un registro y nivel de complejidad y detalle apropiado al lector. Desarrollo temático. Utiliza las convenciones del tipo de texto más apropiado para comunicar ideas complejas con soltura y eficacia. Simplificación. Reestructura un texto complejo mejorando la coherencia, la cohesión y el hilo argumental, a la vez que elimina lo innecesario para el propósito comunicativo. 	<ul style="list-style-type: none"> Flexibilidad. Muestra una gran flexibilidad al reformular ideas con distintos elementos lingüísticos. Coherencia y cohesión. Elabora discursos coherentes mediante el uso de estructuras organizativas y mecanismos de cohesión variados y apropiados. Precisión. Transmite con precisión los matices de significado en la modalidad lingüística más apropiada. 	<ul style="list-style-type: none"> Riqueza. Utiliza con soltura todo tipo de recursos lingüísticos sobre temas abstractos e incluso fuera de su ámbito. Corrección. Muestra un grado muy elevado de corrección lingüística sin casi errores o interferencias de relevancia. Ortografía. Utiliza y respeta las convenciones ortográficas para producir textos prácticamente exentos de errores de ortografía y puntuación.
4	Comparte características de las bandas 3 y 5			
3,25	<ul style="list-style-type: none"> Adecuación a la tarea. Selecciona la información más importante para cumplir con lo que se pide en la tarea. Transmisión. Transmite la información de textos extensos y temática específica de forma detallada. Mediación de conceptos. Interpreta textos complejos o técnicos para adaptarlos al nivel de conocimientos del lector. 	<ul style="list-style-type: none"> Parafraseo. Interpreta textos complejos utilizando lenguaje no especializado para hacer accesible el contenido. Desarrollo temático. Elabora discursos detallados integrando argumentos, desarrollando aspectos concretos y concluyendo apropiadamente. Simplificación. Reorganiza un texto complejo para focalizar los puntos más relevantes para el lector. 	<ul style="list-style-type: none"> Flexibilidad. Varía de modo efectivo la manera de expresarse y la extensión de las frases, el uso de vocabulario avanzado y el orden de las palabras. Coherencia y cohesión. Expresa de forma clara, estructurada y detallada conceptos e ideas sobre asuntos complejos usando adecuadamente criterios de organización y cohesión. Precisión. Matiza opiniones y afirmaciones con cierta precisión utilizando la modalidad lingüística apropiada. 	<ul style="list-style-type: none"> Riqueza. Utiliza una gran variedad de recursos léxicos y gramaticales para comunicarse de forma flexible sobre temas específicos y de su interés. Corrección. Los errores son escasos y no evidentes. Ortografía. Usa con bastante corrección las convenciones ortográficas para producir textos escritos bien estructurados, salvo deslices esporádicos.
2	Comparte características de las bandas 1 y 3			
1	<ul style="list-style-type: none"> Adecuación a la tarea. Selecciona parte de los contenidos necesarios para cumplir con lo que se pide en la tarea. Transmisión. Transmite los puntos más importantes y alguno más específico de textos largos y complejos. Mediación de conceptos. Interpreta la información y adapta su lenguaje para hacer comprensible un tema específico. 	<ul style="list-style-type: none"> Parafraseo. Hace accesible el contenido principal de un texto mediante el parafraseo en un lenguaje más sencillo que el original. Desarrollo temático. Elabora descripciones o narraciones claras, pudiendo incluir puntos de vista. Simplificación. Identifica información relacionada o repetida en diferentes partes de un texto para unificarla y hacer más claro el mensaje principal. 	<ul style="list-style-type: none"> Flexibilidad. Adapta su expresión a la situación y a quien va dirigido con un nivel de formalidad adecuado. Coherencia y cohesión. Utiliza con soltura un número limitado de mecanismos de cohesión para crear un discurso coherente. Precisión. Ofrece información detallada y fiable. Puede comunicar los puntos esenciales, aunque carezca de poder expresivo o idiomático. 	<ul style="list-style-type: none"> Riqueza. Dispone de un amplio vocabulario y selecciona con flexibilidad estructuras sintácticas comunes y algunas más complejas. Corrección. Muestra un buen control léxico y gramatical. No comete errores que provoquen la incomprensión. Ortografía. Usa con razonable corrección los patrones ortográficos de uso común y más específico (paréntesis, guiones, abreviaturas).

Pruebas oficiales de certificación EEOO | Consejería de Educación, Cultura y Deportes de Castilla-La Mancha

C1	PTO: ____ / CURSO: ____	IDIOMA: IN / FR / IT / AL / ELE / PO	TEMA: 1 / 2 / 3 / 4 / 5 / 6 / 7 / 8 / 9 / 10 / 11 / 12	
	Capacidad léxica: ____	Capacidad gramatical: ____	Pronunciación: ____	Capacidad discursiva: ____
5	<ul style="list-style-type: none"> Alcance. Usa un repertorio léxico muy variado adecuado al ámbito y al fin con una amplia gama de expresiones idiomáticas, coloquiales y de argot. Corrección. Elabora un discurso bien estructurado que monitoriza y repara cuando es preciso mediante procedimientos variados, con muy alto grado de corrección léxica. Registro. Utiliza con gran soltura el registro más apropiado al contexto y al destinatario. 	<ul style="list-style-type: none"> Alcance. Utiliza con gran soltura estructuras gramaticales con efectos comunicativos sutiles y variaciones sintácticas de carácter estilístico. Corrección. Emplea con gran corrección estructuras gramaticales formales y conceptualmente complejas, aunque con algún desliz en producciones muy elaboradas. Registro. Se adecua al registro con corrección y gran soltura. 	<ul style="list-style-type: none"> Pronunciación general. Explota con naturalidad y precisión la pronunciación y los elementos prosódicos. Articulación del sonido. Articula todos los sonidos de la lengua meta con claridad y precisión. Prosodia. Explota las características prosódicas (acento, ritmo y entonación) de forma apropiada y efectiva para aportar matices de significado. 	<ul style="list-style-type: none"> Desarrollo temático. Utiliza las convenciones de tipo de discurso más apropiado con flexibilidad para comunicar ideas complejas de manera efectiva, cumpliendo con la tarea. Coherencia y cohesión. Elabora discursos coherentes mediante el uso de estructuras organizativas y mecanismos de cohesión variados y apropiados. Fluidez. Se expresa con una fluidez natural, sin esforzarse ni dudar. Se detiene solo para buscar las palabras más adecuadas o una explicación.
4	Comparte características de las bandas 3 y 5			
3,25	<ul style="list-style-type: none"> Alcance. Usa un repertorio variado de léxico adecuado a distintos ámbitos y fines, argumentando sobre asuntos complejos y enfatizando con acierto. Corrección. Elabora discursos complejos adecuados al contexto específico y a los fines funcionales con un alto grado de corrección léxica. Registro. Aplica con soltura los patrones textuales complejos más adecuados al contexto, incluido el especializado, en la variedad de registro más apropiada. 	<ul style="list-style-type: none"> Alcance. Elabora con soltura discursos sintácticamente complejos según un contexto específico para producir un determinado efecto en el oyente. Corrección. Mantiene un alto grado de corrección gramatical: los errores son escasos y apenas apreciables. Registro. Utiliza exponentes orales de funciones comunicativas apropiadas al contexto aplicando con soltura la variedad de registro más adecuada. 	<ul style="list-style-type: none"> Pronunciación general. Varía la entonación y coloca el énfasis de la oración correctamente para expresar matices sutiles de significado. Articulación de los sonidos. Articula todos los sonidos con un alto nivel de control. Se puede autocorregir cuando detecta un error de pronunciación. Prosodia. Produce discursos inteligibles con lapsos ocasionales en el control del acento, ritmo y/o la entonación que no afectan a la inteligibilidad. 	<ul style="list-style-type: none"> Desarrollo temático. Elabora discursos detallados integrando argumentos y desarrollando aspectos concretos, cumpliendo con la tarea. Coherencia y cohesión. Expresa de forma clara y estructurada ideas sobre temas complejos usando adecuadamente criterios de organización y cohesión. Fluidez. Se expresa con fluidez y espontaneidad. Sólo un tema difícil puede obstaculizar su fluidez.
2	Comparte características de las bandas 1 y 3			
1	<ul style="list-style-type: none"> Alcance. Usa un amplio repertorio léxico de uso común y sobre asuntos más especializados. Corrección. Demuestra un buen control léxico evitando repeticiones frecuentes y recurriendo a expresiones y circunloquios. Registro. Aplica los conocimientos léxicos adquiridos demostrando confianza en el uso del registro más apropiado. 	<ul style="list-style-type: none"> Alcance. Selecciona con flexibilidad estructuras sintácticas comunes, y algunas más complejas, adecuadas a la intención comunicativa y al contexto. Corrección. Muestra un buen control de estructuras sintácticas, con algún error esporádico que no afecta a la comunicación. Registro. Aplica los conocimientos gramaticales adquiridos demostrando confianza en el uso del registro más apropiado. 	<ul style="list-style-type: none"> Pronunciación general. Pronuncia y entona de forma clara y natural. Articulación de los sonidos. Articula una amplia gama de sonidos de manera clara en segmentos largos de producción, a pesar de mostrar algún error sistemático. Prosodia. Usa la prosodia para apoyar el mensaje que desea transmitir, aunque con influencia de otras lenguas. 	<ul style="list-style-type: none"> Desarrollo temático. Elabora descripciones o narraciones claras, pudiendo incluir puntos de vista, y cumple con lo que se le pide en la tarea. Coherencia y cohesión. Utiliza con soltura un número limitado de mecanismos de cohesión para crear un discurso coherente. Fluidez. Produce discursos con un ritmo bastante regular, aunque puede dudar mientras busca estructuras y expresiones.

Pruebas oficiales de certificación EEOO | Consejería de Educación, Cultura y Deportes de Castilla-La Mancha

C1	CPTO: ____ / CURSO: ____	IDIOMA: IN / FR / IT / AL / ELE / PO	TEMA: 1 / 2 / 3 / 4 / 5 / 6 / 7 / 8 / 9 / 10 / 11 / 12	
	Lenguaje: ____	Estrategias de interacción: ____	Pronunciación: ____	Capacidad discursiva: ____
5	<ul style="list-style-type: none"> Vocabulario. Tiene un dominio alto de un repertorio léxico muy amplio y usa numerosas expresiones idiomáticas y coloquiales con propiedad, precisión y sutileza. Gramática. Usa con naturalidad y seguridad una amplia gama de estructuras complejas variadas manteniendo su fluidez. Corrección. Muestra un grado muy elevado de corrección lingüística sin casi errores o interferencias de relevancia. 	<ul style="list-style-type: none"> Intercambio de información. Conversa con naturalidad y adecuación, utilizando el registro más apropiado con precisión. Inicia, mantiene y termina el discurso apropiadamente tomando la palabra, manteniéndola y cediéndola de forma natural. Cooperación. Relaciona con naturalidad su contribución con la de los demás, amplía el alcance de la interacción y la lleva a una conclusión. 	<ul style="list-style-type: none"> Pronunciación general. Explora con naturalidad y precisión la pronunciación y los elementos prosódicos. Articulación del sonido. Articula todos los sonidos de la lengua meta con claridad y precisión. Prosodia. Explora las características prosódicas (acento, ritmo y entonación) de forma apropiada y efectiva para aportar matices de significado. 	<ul style="list-style-type: none"> Desarrollo temático. Utiliza las convenciones del tipo de discurso más apropiado con flexibilidad para comunicar ideas complejas de manera efectiva, cumpliendo con la tarea. Coherencia y cohesión. Elabora discursos coherentes mediante el uso de estructuras organizativas y mecanismos de cohesión variados y apropiados. Fluidez. Se expresa con una fluidez natural, sin esforzarse ni dudar. Se detiene solo para buscar las palabras más adecuadas o una explicación.
4	Comparte características de las bandas 3 y 5			
3,25	<ul style="list-style-type: none"> Vocabulario. Tiene un dominio alto de un amplio repertorio léxico, incluidas expresiones idiomáticas y coloquiales, sin errores frecuentes o importantes. Gramática. Usa con naturalidad estructuras complejas variadas, aunque pueda presentar algún desliz. Corrección. Muestra un alto grado de corrección gramatical y léxica. Los errores e interferencias son escasos y de poca relevancia. 	<ul style="list-style-type: none"> Intercambio de información. Conversa con flexibilidad y eficacia adaptándose a la situación y al registro (incluyendo el afectivo, alusivo y humorístico). Inicia, mantiene y termina adecuadamente el mensaje sobre temas complejos solicitando y dando aclaraciones. Cooperación. Usa con soltura los mecanismos de cooperación (reaccionar, confirmar, invitar, resumir, proponer, etc.) Relaciona hábilmente su contribución con la de los otros interlocutores. 	<ul style="list-style-type: none"> Pronunciación general. Varía la entonación y coloca el énfasis de la oración correctamente para expresar matices sutiles de significado. Articulación de los sonidos. Articula todos los sonidos con un alto nivel de control. Se puede autocorregir cuando detecta un error de pronunciación. Prosodia. Produce discursos inteligibles con lapsos ocasionales en el control del acento, ritmo y/o la entonación que no afectan a la inteligibilidad. 	<ul style="list-style-type: none"> Desarrollo temático. Elabora discursos detallados integrando argumentos y desarrollando aspectos concretos, cumpliendo con la tarea. Coherencia y cohesión. Expresa de forma clara y estructurada ideas sobre temas complejos usando adecuadamente criterios de organización y cohesión. Fluidez. Se expresa con fluidez y espontaneidad. Sólo un tema difícil puede obstaculizar su fluidez.
2	Comparte características de las bandas 1 y 3			
1	<ul style="list-style-type: none"> Vocabulario. Su precisión léxica es generalmente alta, con alguna incorrección que no obstaculiza la comunicación. Gramática. Tiene un grado relativamente alto de control gramatical con dominio de estructuras simples y alguna dificultad o imprecisión en estructuras más complejas. Corrección. Muestra un buen control léxico y gramatical. No comete errores que provoquen la incomprensión. 	<ul style="list-style-type: none"> Intercambio de información. Comunica con total certeza información detallada. Inicia, mantiene y termina el discurso de forma bastante adecuada haciendo un uso eficaz de los turnos de palabra. Cooperación. Reacciona adecuadamente y contribuye a la marcha de la discusión, confirmando la comprensión e invitando a otros a que intervengan. Puede resumir lo conversado y proponer los siguientes pasos. 	<ul style="list-style-type: none"> Pronunciación general. Pronuncia y entona de forma clara y natural. Articulación de los sonidos. Articula una amplia gama de sonidos de manera clara en segmentos largos de producción, a pesar de mostrar algún error sistemático. Prosodia. Usa la prosodia para apoyar el mensaje que desea transmitir, aunque con influencia de otra/s lengua/s. Precisión. Transmite con precisión los matices de significado en la modalidad lingüística más apropiada. 	<ul style="list-style-type: none"> Desarrollo temático. Elabora descripciones o narraciones claras, pudiendo incluir puntos de vista, y cumple con lo que se le pide en la tarea. Coherencia y cohesión. Utiliza con soltura un número limitado de mecanismos de cohesión para crear un discurso coherente. Fluidez. Produce discursos con un ritmo bastante regular, aunque puede dudar mientras busca estructuras y expresiones.

Pruebas oficiales de certificación EEOOII | Consejería de Educación, Cultura y Deportes de Castilla-La Mancha

C1	MO: ____ / CURSO: ____	IDIOMA: IN / FR / IT / AL / ELE / PO	TEMA: 1 / 2 / 3 / 4 / 5 / 6 / 7 / 8 / 9 / 10 / 11 / 12	
	Gestión del contenido: ____	Estrategias de mediación: ____	Competencia pragmática: ____	Aspectos orales: ____
5	<ul style="list-style-type: none"> Adecuación a la tarea. Selecciona todo el contenido para cumplir con lo que se pide en la tarea. Transmisión. Transmite de forma muy detallada la información de textos extensos y temática específica en función de los intereses y necesidades del destinatario. Mediación de conceptos. Adapta con gran eficacia textos complejos o técnicos para presentar un contenido más accesible al oyente. 	<ul style="list-style-type: none"> Parafraseo. Presenta el contenido principal en un registro y nivel de complejidad y detalle apropiado al oyente. Desarrollo temático. Usa el lenguaje con soltura para expresar ideas complejas de manera efectiva cubriendo los objetivos comunicativos. Simplificación. Reestructura un texto complejo mejorando la coherencia, la cohesión y el hilo argumental, a la vez que elimina lo innecesario para el propósito comunicativo. 	<ul style="list-style-type: none"> Flexibilidad. Muestra una gran flexibilidad al reformular ideas con distintos elementos lingüísticos. Coherencia y cohesión. Elabora discursos coherentes mediante el uso de estructuras organizativas y mecanismos de cohesión variados y apropiados. Precisión. Transmite con precisión los matices de significado en la modalidad lingüística más apropiada. 	<ul style="list-style-type: none"> Riqueza. Utiliza con soltura todo tipo de recursos lingüísticos sobre temas abstractos e incluso fuera de su ámbito. Corrección. Muestra un grado muy elevado de corrección lingüística sin casi errores o interferencias de relevancia. Prosodia y pronunciación. Explora con naturalidad y precisión la pronunciación y los elementos prosódicos.
4	Comparte características de las bandas 3 y 5			
3,25	<ul style="list-style-type: none"> Adecuación a la tarea. Selecciona la información más importante para cumplir con lo que se pide en la tarea. Transmisión. Transmite la información de textos extensos y temática específica de forma detallada. Mediación de conceptos. Interpreta textos complejos o técnicos para adaptarlos al nivel de conocimientos del oyente. 	<ul style="list-style-type: none"> Parafraseo. Interpreta textos complejos utilizando lenguaje no especializado para hacer accesible el contenido. Desarrollo temático. Elabora discursos detallados integrando argumentos, desarrollando aspectos concretos y concluyendo apropiadamente. Simplificación. Reorganiza un texto complejo para focalizar los puntos más relevantes para el oyente. 	<ul style="list-style-type: none"> Flexibilidad. Varía de modo efectivo la manera de expresarse y la extensión de las frases, el uso de vocabulario avanzado y el orden de las palabras. Coherencia y cohesión. Expresa de forma clara, estructurada y detallada conceptos e ideas sobre asuntos complejos usando adecuadamente criterios de organización y cohesión. Precisión. Matiza opiniones y afirmaciones con cierta precisión utilizando la modalidad lingüística apropiada. 	<ul style="list-style-type: none"> Riqueza. Utiliza una gran variedad de recursos léxicos y gramaticales para comunicarse de forma flexible sobre temas específicos y de su interés. Corrección. Los errores son escasos y no evidentes. Prosodia y pronunciación. Presenta un discurso fluido e inteligible, con posibles lapsos ocasionales en el control del acento, el ritmo y/o la entonación que no afectan a la comunicación. Varía la entonación y coloca el énfasis de la oración correctamente.
2	Comparte características de las bandas 1 y 3			
1	<ul style="list-style-type: none"> Adecuación a la tarea. Selecciona parte de los contenidos necesarios para cumplir con lo que se pide en la tarea. Transmisión. Transmite los puntos más importantes y alguno más específico de textos largos y complejos. Mediación de conceptos. Interpreta la información y adapta su lenguaje para hacer comprensible un tema específico. 	<ul style="list-style-type: none"> Parafraseo. Hace accesible el contenido principal de un texto mediante el parafraseo en un lenguaje más sencillo que el original. Desarrollo temático. Elabora descripciones o narraciones claras, pudiendo incluir puntos de vista. Simplificación. Identifica información relacionada o repetida en diferentes partes de un texto para unificarla y hacer más claro el mensaje principal. 	<ul style="list-style-type: none"> Flexibilidad. Adapta su expresión a la situación y a quien va dirigido con un nivel de formalidad adecuado. Coherencia y cohesión. Utiliza con soltura un número limitado de mecanismos de cohesión para crear un discurso coherente. Precisión. Ofrece información detallada y fiable. Puede comunicar los puntos esenciales, aunque carezca de poder expresivo o idiomático. 	<ul style="list-style-type: none"> Riqueza. Dispone de un amplio vocabulario y selecciona con flexibilidad estructuras sintácticas comunes y algunas más complejas. Corrección. Muestra un buen control léxico y gramatical. No comete errores que provoquen la incomprensión. Prosodia y pronunciación. Pronuncia y entona de forma clara y natural. Usa la prosodia para apoyar el mensaje, aunque con influencia de otra/s lengua/s.

Pruebas oficiales de certificación EEOOII | Consejería de Educación, Cultura y Deportes de Castilla-La Mancha

C2	PTE: ____ / CURSO: ____	IDIOMA: IN / FR / IT / AL / ELE / PO	TEMA: 1/2/3/4/5/6/7/8/9/10/11/12	
	Capacidad léxica: ____	Capacidad gramatical: ____	Mecánicas de escritura: ____	Capacidad discursiva: ____
5	<ul style="list-style-type: none">Alcance. Utiliza un extenso repertorio léxico y transmite con precisión sutiles matices de significado, elaborando un discurso capaz de causar impacto.Corrección. Elabora un discurso bien estructurado, claro y apropiado sin prácticamente errores léxicos y transmite con gran precisión sutiles matices de significado.Registro. Utiliza con total naturalidad cualquier registro con un extenso repertorio de expresiones de todo tipo.	<ul style="list-style-type: none">Alcance. Elabora con total naturalidad discursos muy complejos con efectos comunicativos sutiles y múltiples variaciones sintácticas de carácter estilístico.Corrección. Emplea estructuras gramaticales formales y conceptualmente complejas para producir discursos exentos de errores, o raramente con algún desliz complejo.Registro. Se adecua a cualquier registro con gran corrección y total naturalidad.	<ul style="list-style-type: none">Ortografía. No presenta errores ortográficos.Presentación. El diseño, la estructura, la distribución en párrafos y su articulación se adecuan perfectamente al formato y al propósito del texto facilitando una lectura totalmente fluida.Ortografía. Utiliza con gran soltura y total corrección las convenciones ortográficas para producir textos exentos de errores.	<ul style="list-style-type: none">Desarrollo temático. Utiliza las convenciones del tipo de texto más apropiado con gran flexibilidad para comunicar ideas complejas de manera muy efectiva, cumpliendo con la tarea.Coherencia y cohesión. Elabora discursos de forma muy competente mediante el uso de estructuras organizativas y mecanismos de cohesión muy variados y apropiados.Precisión. Transmite con gran precisión los matices de significado en la modalidad lingüística más apropiada.
4	Comparte características de las bandas 3 y 5			
3,25	<ul style="list-style-type: none">Alcance. Usa un repertorio léxico muy variado adecuado al ámbito y al fin con una amplia gama de expresiones idiomáticas, coloquiales y de argot.Corrección. Elabora discursos complejos claros y apropiados sin prácticamente errores léxicos.Registro. Utiliza con gran soltura el registro más apropiado al contexto y al destinatario.	<ul style="list-style-type: none">Alcance. Utiliza con soltura estructuras gramaticales con efectos comunicativos sutiles y variaciones sintácticas de carácter estilístico.Corrección. Emplea con gran corrección estructuras gramaticales formales y conceptualmente complejas, aunque con algún desliz en producciones muy elaboradas.Registro. Se adecua al registro con corrección y gran soltura.	<ul style="list-style-type: none">Ortografía. No presenta prácticamente errores ortográficos.Presentación. El diseño, la estructura, la distribución en párrafos y su articulación se adecuan al formato y al propósito del texto facilitando una lectura muy fluida.Ortografía. Utiliza y respeta las convenciones ortográficas para producir textos prácticamente exentos de errores de ortografía y puntuación.	<ul style="list-style-type: none">Desarrollo temático. Utiliza las convenciones del tipo de texto más apropiado con flexibilidad para comunicar ideas complejas de manera efectiva, cumpliendo con la tarea.Coherencia y cohesión. Elabora discursos coherentes mediante el uso de estructuras organizativas y mecanismos de cohesión variados y apropiados.Precisión. Transmite con precisión los matices de significado en la modalidad lingüística más apropiada.
2	Comparte características de las bandas 1 y 3			
1	<ul style="list-style-type: none">Alcance. Usa un repertorio variado de léxico adecuado a distintos ámbitos y fines, argumentando sobre asuntos complejos y enfatizando con acierto.Corrección. Elabora discursos complejos adecuados al contexto específico con un alto grado de corrección léxica.Registro. Aplica con soltura los patrones textuales complejos más adecuados al contexto, incluido el especializado, en la variedad de registro más apropiada.	<ul style="list-style-type: none">Alcance. Elabora con soltura discursos sintácticamente complejos según un contexto específico para producir un determinado efecto en el lector.Corrección. Mantiene un alto grado de corrección gramatical: los errores son escasos y apenas apreciables.Registro. Utiliza exponentes escritos de funciones comunicativas apropiadas al contexto aplicando con soltura la variedad de registro más adecuada.	<ul style="list-style-type: none">Ortografía. Es correcta en general, sin errores sistemáticos. Pueden existir deslices esporádicos.Presentación. El diseño, la estructura y la presentación en párrafos se adecuan al formato y al propósito del texto, facilitando una lectura fluida.Ortografía. Usa con bastante corrección las convenciones ortográficas para producir textos escritos bien estructurados, salvo deslices esporádicos.	<ul style="list-style-type: none">Desarrollo temático. Elabora discursos detallados integrando argumentos y desarrollando aspectos concretos, cumpliendo con la tarea.Coherencia y cohesión. Expresa de forma clara y estructurada ideas sobre temas complejos usando adecuadamente criterios de organización y cohesión.Precisión. Matiza opiniones y afirmaciones con cierta precisión utilizando la modalidad lingüística apropiada.

Pruebas oficiales de certificación EEOOI

Consejería de Educación, Cultura y Deportes de Castilla-La Mancha

C2	CPTÉ: _____ / CURSO: _____	IDIOMA: IN / FR / IT / AL / ELE / PO	TEMA: 1 / 2 / 3 / 4 / 5 / 6 / 7 / 8 / 9 / 10 / 11 / 12			
	Lenguaje: _____	Estrategias de interacción: _____	Mecánicas de escritura: _____		Capacidad discursiva: _____	
5	<ul style="list-style-type: none">■ Vocabulario. Tiene un dominio casi absoluto del léxico, que emplea con total versatilidad y orientado a cualquier necesidad comunicativa y ámbito.■ Gramática. Tiene un dominio casi absoluto de la construcción de la frase, incluso al nivel más complejo.■ Corrección. No existen errores, salvo lapsus esporádicos.	<ul style="list-style-type: none">■ Interacción escrita. Se expresa con un estilo y un tono totalmente apropiados al tipo de interacción y en cualquier función.■ Inicia, mantiene y termina el mensaje con gran precisión, extrema eficacia y claridad, ajustando el lenguaje según el contexto, incorporando emociones, alusiones y bromas si fuera necesario.■ Registro. Se adecua al registro con gran corrección adaptándolo a las implicaciones socioculturales y al destinatario con total naturalidad.	<ul style="list-style-type: none">■ Ortografía. No presenta errores ortográficos.■ Presentación. El diseño, la estructura, la distribución en párrafos y su articulación se adecuan perfectamente al formato y al propósito del texto facilitando una lectura totalmente fluida.■ Ortografía. Utiliza con gran soltura y total corrección las convenciones ortográficas para producir textos exentos de errores.	<ul style="list-style-type: none">■ Desarrollo temático. Utiliza las convenciones del tipo de texto más apropiado con gran flexibilidad para comunicar ideas complejas de manera muy efectiva, cumpliendo con la tarea.■ Coherencia y cohesión. Elabora discursos de forma muy competente mediante el uso de estructuras organizativas y mecanismos de cohesión muy variados y apropiados.■ Precisión. Transmite con gran precisión los matices de significado en la modalidad lingüística más apropiada.		
4	Comparte características de las bandas 3 y 5					
3,25	<ul style="list-style-type: none">■ Vocabulario. Tiene un dominio alto de un repertorio léxico muy amplio y usa numerosas expresiones idiomáticas y coloquiales con propiedad, precisión y sutileza.■ Gramática. Usa con naturalidad y seguridad una amplia gama de estructuras complejas variadas.■ Corrección. Muestra un grado muy elevado de corrección lingüística sin casi errores o interferencias de relevancia.	<ul style="list-style-type: none">■ Interacción escrita. Se expresa con un estilo y un tono apropiados al tipo de interacción escrita y en un amplio abanico de funciones.■ Inicia, mantiene y termina el mensaje con precisión, eficacia y claridad, ajustando el lenguaje según el contexto, incorporando emociones, alusiones y bromas si fuera necesario.■ Registro. Se adecua al registro con corrección, adaptándolo a las implicaciones socioculturales y al destinatario.	<ul style="list-style-type: none">■ Ortografía. No presenta prácticamente errores ortográficos.■ Presentación. El diseño, la estructura, la distribución en párrafos y su articulación se adecuan al formato y al propósito del texto facilitando una lectura muy fluida.■ Ortografía. Utiliza y respeta las convenciones ortográficas para producir textos prácticamente exentos de errores de ortografía y puntuación.	<ul style="list-style-type: none">■ Desarrollo temático. Utiliza las convenciones del tipo de texto más apropiado con flexibilidad para comunicar ideas complejas de manera efectiva, cumpliendo con la tarea.■ Coherencia y cohesión. Elabora discursos coherentes mediante el uso de estructuras organizativas y mecanismos de cohesión variados y apropiados.■ Precisión. Transmite con precisión los matices de significado en la modalidad lingüística más apropiada para enfatizar, diferenciar y eliminar la ambigüedad.		
2	Comparte características de las bandas 1 y 3					
1	<ul style="list-style-type: none">■ Vocabulario. Tiene un dominio alto de un amplio repertorio léxico, incluidas expresiones idiomáticas y coloquiales, sin errores frecuentes o importantes.■ Gramática. Usa con naturalidad estructuras complejas variadas, aunque pueda presentar algún desliz.■ Corrección. Muestra un alto grado de corrección gramatical y léxica. Los errores e interferencias son escasos y de poca relevancia.	<ul style="list-style-type: none">■ Interacción escrita. Expresa ideas y puntos de vista con claridad utilizando un lenguaje cuidado y eficaz a la hora de reclamar, solicitar, recomendar u opinar.■ Inicia, mantiene y termina adecuadamente el mensaje sobre temas complejos solicitando y dando aclaraciones.■ Registro. Adapta con soltura el discurso en función del receptor, el tema y el tipo de texto expresándose con claridad, corrección y formalidad en el registro más apropiado.	<ul style="list-style-type: none">■ Ortografía. Es correcta en general, sin errores sistemáticos.■ Presentación. El diseño, la estructura y la presentación en párrafos se adecuan al formato y al propósito del texto, facilitando una lectura fluida.■ Ortografía. Usa con bastante corrección las convenciones ortográficas para producir textos escritos bien estructurados, salvo deslices esporádicos.	<ul style="list-style-type: none">■ Desarrollo temático. Elabora discursos detallados integrando argumentos y desarrollando aspectos concretos, cumpliendo con la tarea.■ Coherencia y cohesión. Expresa de forma clara y estructurada ideas sobre temas complejos usando adecuadamente criterios de organización y cohesión.■ Precisión. Matiza opiniones y afirmaciones con cierta precisión utilizando la modalidad lingüística apropiada.		

Pruebas oficiales de certificación EEOOI

Consejería de Educación, Cultura y Deportes de Castilla-La Mancha

C2	ME: _____ / CURSO: _____	IDIOMA: IN / FR / IT / AL / ELE / PO	TEMA: 1 / 2 / 3 / 4 / 5 / 6 / 7 / 8 / 9 / 10 / 11 / 12	
	Gestión del contenido: _____	Estrategias de mediación: _____	Competencia pragmática: _____	Aspectos escritos: _____
5	<ul style="list-style-type: none">■ Adecuación a la tarea. Selecciona todo el contenido para cumplir con lo que se pide en la tarea.■ Transmisión. Transmite con total certeza información compleja y detallada de textos de cualquier tipo, así como los aspectos más sutiles de opiniones e implicaciones de los textos de origen.■ Mediación de conceptos. Adapta con extrema eficacia textos complejos transmitiendo al lector de forma totalmente accesible el contenido más técnico.	<ul style="list-style-type: none">■ Parafraseo. Presenta el contenido con aspectos estilísticos y/o socioculturales para hacerlos accesibles al lector respetando el estilo original.■ Desarrollo temático. Utiliza las convenciones del tipo de texto más apropiado para expresar ideas complejas con gran soltura y eficacia.■ Simplificación. Reestructura textos complejos haciendo los cambios estilísticos necesarios para ajustarlo a la nueva situación comunicativa.	<ul style="list-style-type: none">■ Flexibilidad. Muestra una flexibilidad absoluta al reformular ideas con gran variedad de elementos lingüísticos.■ Coherencia y cohesión. Elabora discursos de forma muy competente mediante el uso de estructuras organizativas y mecanismos de cohesión muy variados y apropiados.■ Precisión. Transmite con gran precisión los matices sutiles de significado en la modalidad lingüística más apropiada.	<ul style="list-style-type: none">■ Riqueza. Utiliza una extensa gama de recursos lingüísticos con total eficacia sobre cualquier tema.■ Corrección. Muestra un control prácticamente absoluto de todo tipo de elementos lingüísticos complejos.■ Ortografía. Utiliza con gran soltura y total corrección las convenciones ortográficas para producir textos exentos de errores.
Comparte características de las bandas 3 y 5				
3,25	<ul style="list-style-type: none">■ Adecuación a la tarea. Selecciona la información más importante para cumplir con lo que se pide en la tarea.■ Transmisión. Transmite de forma muy detallada la información de textos extensos y temática específica en función de los intereses y necesidades del destinatario.■ Mediación de conceptos. Adapta con gran eficacia textos complejos o técnicos para presentar un contenido más accesible al lector.	<ul style="list-style-type: none">■ Parafraseo. Presenta el contenido principal en un registro y nivel de complejidad y detalle apropiado al lector.■ Desarrollo temático. Utiliza las convenciones del tipo de texto más apropiado para comunicar ideas complejas con soltura y eficacia.■ Simplificación. Reestructura un texto complejo mejorando la coherencia, la cohesión y el hilo argumental, a la vez que elimina lo innecesario para el propósito comunicativo.	<ul style="list-style-type: none">■ Flexibilidad. Muestra una gran flexibilidad al reformular ideas con distintos elementos lingüísticos.■ Coherencia y cohesión. Elabora discursos coherentes mediante el uso de estructuras organizativas y mecanismos de cohesión variados y apropiados.■ Precisión. Transmite con precisión los matices de significado en la modalidad lingüística más apropiada.	<ul style="list-style-type: none">■ Riqueza. Utiliza con soltura todo tipo de recursos lingüísticos sobre temas abstractos e incluso fuera de su ámbito.■ Corrección. Muestra un grado muy elevado de corrección lingüística sin casi errores o interferencias de relevancia.■ Ortografía. Utiliza y respeta las convenciones ortográficas para producir textos prácticamente exentos de errores de ortografía y puntuación.
2	Comparte características de las bandas 1 y 3			
1	<ul style="list-style-type: none">■ Adecuación a la tarea. Selecciona parte de los contenidos necesarios para cumplir con lo que se pide en la tarea.■ Transmisión. Transmite la información de textos extensos y temática específica de forma detallada.■ Mediación de conceptos. Interpreta textos complejos o técnicos para adaptarlos al nivel de conocimientos del lector.	<ul style="list-style-type: none">■ Parafraseo. Interpreta textos complejos utilizando lenguaje no especializado para hacer accesible el contenido.■ Desarrollo temático. Elabora discursos detallados integrando argumentos, desarrollando aspectos concretos y concluyendo apropiadamente.■ Simplificación. Reorganiza un texto complejo para focalizar los puntos más relevantes para el lector.	<ul style="list-style-type: none">■ Flexibilidad. Varía de modo efectivo la manera de expresarse y la extensión de las frases, el uso de vocabulario avanzado y el orden de las palabras.■ Coherencia y cohesión. Expresa de forma clara, estructurada y detallada conceptos e ideas sobre asuntos complejos usando adecuadamente criterios de organización y cohesión.■ Precisión. Matiza opiniones y afirmaciones con cierta precisión utilizando la modalidad lingüística apropiada.	<ul style="list-style-type: none">■ Riqueza. Utiliza una gran variedad de recursos léxicos y gramaticales para comunicarse de forma flexible sobre temas específicos y de su interés.■ Corrección. Los errores son escasos y no evidentes.■ Ortografía. Usa con bastante corrección las convenciones ortográficas para producir textos escritos bien estructurados, salvo deslices esporádicos.