



E.O.I. MARÍA MOLINER

DEPARTAMENTO DE FRANCÉS

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA

CURSO 2025-26



ÍNDICE

I. INTRODUCCIÓN	6
1. INTRODUCCIÓN	6
2. LEGISLACIÓN	7
2.1. General	7
2.3. Organización y funcionamiento	7
2.4. Enseñanzas impartidas	7
2.5. Evaluación	8
2.6. Composición del departamento	8
II. NIVEL BÁSICO (A1-A2)	10
1. RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN DE DIAGNÓSTICO A1 / A2	10
2. ACTIVIDADES DE COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES	10
2.1 Objetivos	10
2.2 Competencias y contenidos	11
2.3 Contenidos específicos	13
2.4. Criterios de evaluación	14
3. ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES	15
3.1 Objetivos	15
3.2 Competencias y contenidos	15
3.3. Contenidos específicos	18
3.4 Criterios de evaluación	19
4. ACTIVIDADES DE COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS	20
4.1 Objetivos	20
4.2 Competencias y contenidos	21
4.3 Contenidos específicos	23
4.4 Criterios de evaluación	24
5. ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS	24
5.1. Objetivos	24
5.2. Competencias y contenidos	25
5.3. Contenidos específicos	27
5.4. Criterios de evaluación	28
6. ACTIVIDADES DE MEDIACIÓN	29
6.1 Objetivos	29
6.2. Competencia y contenidos interculturales	30
6.3. Contenidos específicos	30
6.4. Criterios de evaluación	30
7. CURSO A1	31
7.1. Contenidos específicos esenciales a las 5 destrezas	31
7.2. Contenidos específicos secundarios a las 5 destrezas	32
8. CURSO A2	33
8.1. Contenidos específicos a las 5 destrezas (todos los contenidos son evaluables)	33
III. NIVEL INTERMEDIO (B1)	35
1. RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN DE DIAGNÓSTICO DE B1	35
2. ACTIVIDADES DE COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES	35
2.1. Objetivos	35
2.2. Competencias y contenidos	37

2.3.	<i>Contenidos específicos (todos los contenidos son evaluables)</i>	39
2.4.	<i>Criterios de evaluación.</i>	39
3.	ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES	40
3.1.	<i>Objetivos</i>	40
3.2.	<i>Competencias y contenidos</i>	41
3.3.	<i>Contenidos específicos (todos los contenidos son evaluables)</i>	43
3.4.	<i>Criterios de evaluación.</i>	45
4.	ACTIVIDADES DE COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS	46
4.1.	<i>Objetivos</i>	46
4.2.	<i>Competencias y contenidos</i>	47
4.3.	<i>Contenidos específicos (todos los contenidos son evaluables)</i>	49
4.4.	<i>Criterios de evaluación</i>	49
5.	ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS	50
5.1.	<i>Objetivos</i>	50
5.2.	<i>Competencias y contenidos</i>	51
5.3.	<i>Contenidos específicos (todos los contenidos son evaluables)</i>	53
5.4.	<i>Criterios de evaluación</i>	54
6.	ACTIVIDADES DE MEDIACIÓN	54
6.1.	<i>Objetivos</i>	54
6.2.	<i>Competencias y contenidos</i>	55
6.3.	<i>Contenidos específicos (todos los contenidos son evaluables)</i>	56
6.4.	<i>Criterios de evaluación</i>	56
7.	CURSO B1	56
7.1.	<i>Contenidos específicos comunes a las cinco destrezas (todos los contenidos son evaluables)</i>	56
1.	RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN DE DIAGNÓSTICO.	59
1.1.	<i>B2.1</i>	59
1.2.	<i>B2.2 (No procede)</i>	59
2.	ACTIVIDADES DE COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES	60
2.1.	<i>Objetivos</i>	60
2.2.	<i>Competencias y contenidos</i>	60
2.3.	<i>Contenidos específicos</i>	63
2.4.	<i>Criterios de evaluación</i>	64
3.	ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES	64
3.1.	<i>Objetivos</i>	64
3.2.	<i>Competencias y contenidos</i>	65
3.3.	<i>Contenidos específicos</i>	68
3.4.	<i>Criterios de evaluación</i>	69
4.	ACTIVIDADES DE COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS	70
4.1.	<i>Objetivos</i>	70
4.2.	<i>Competencias y contenidos</i>	71
4.3.	<i>Contenidos específicos</i>	74
4.4.	<i>Criterios de evaluación</i>	75
5.	ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS	76
5.1.	<i>Objetivos</i>	76
5.2.	<i>Competencias y contenidos</i>	77
5.3.	<i>Contenidos específicos</i>	80
5.4.	<i>Criterios de evaluación.</i>	81
6.	ACTIVIDADES DE MEDIACIÓN	82
6.1.	<i>Objetivos</i>	82
6.2.	<i>Competencia y contenidos interculturales</i>	83
6.3.	<i>Contenidos específicos</i>	83
6.4.	<i>Criterios de evaluación.</i>	84

6.	CURSO B2.1. CONTENIDOS ESPECÍFICOS (TODOS LOS CONTENIDOS SON EVALUABLES)	84
7.	CURSO B2.2. CONTENIDOS ESPECÍFICOS (TODOS LOS CONTENIDOS SON EVALUABLES) NP	85
IV.	NIVEL AVANZADO C1.1 / C1.2 (NO SE IMPARTIRÁN)	85
1.	RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN DE DIAGNÓSTICO DEL NIVEL C1.2.	85
2.	ACTIVIDADES DE COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES.....	85
2.1.	Objetivos	85
2.2.	Competencias y contenidos.....	85
2.3.	Contenidos específicos	85
2.4.	Criterios de evaluación.....	85
3.	ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES	85
3.1	Objetivos	85
3.2.	Competencias y contenidos	85
3.3	Contenidos específicos	85
3.4	Criterios de evaluación.....	85
3.	ACTIVIDADES DE COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS	85
4.1	Objetivos	85
4.2	Competencias y contenidos	85
4.3.	Contenidos específicos	85
4.4.	Criterios de evaluación.....	85
5.	ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS	85
5.1	Objetivos	85
5.2.	Competencias y contenidos	85
5.3.	Contenidos específicos	85
5.4.	Criterios de evaluación.....	85
6.	ACTIVIDADES DE MEDIACIÓN.....	85
6.1	Objetivos	85
6.2.	Competencias y contenidos	85
6.3.	Contenidos específicos	85
6.4.	Criterios de evaluación.....	85
7.	CURSO C1.1. CONTENIDOS ESPECÍFICOS A LAS 5 DESTREZAS	85
8.	CURSO C1.2. CONTENIDOS ESPECÍFICOS A LAS 5 DESTREZAS	85
V.	METODOLOGÍA.....	86
1.	CURSO A1 + A2	86
2.	CURSO A1 (SE CONSERVA ESTE APARTADO EN CASO DE DESDOBLE)	87
3.	CURSO A2 (SE CONSERVA ESTE APARTADO EN CASO DE DESDOBLE)	88
4.	CURSO MIXTO B1 Y B2.1.....	89
5.	CURSO B1 (SE CONSERVA ESTE APARTADO EN CASO DE DESDOBLE).....	89
6.	CURSO DE B2.1 (SE CONSERVA ESTE APARTADO EN CASO DE DESDOBLE)	90
7.	CURSO DE B2.2 (NO PROCEDE)	91
8.	CURSO DE C1.1 (NO PROCEDE)	91
9.	CURSO DE C1.2 (NO PROCEDE)	91
10.	PLANES DE CENTRO.....	91
8.1.	Plan de Lectura	91
8.2.	Plan de Igualdad	91
8.3.	Plan Digital de centro.....	92
8.4.	Medidas educativas y organizativas.....	92
8.5.	Actividades complementarias y extracurriculares	93
11.	TEMPORALIZACIÓN, AGRUPAMIENTOS Y ESPACIOS.	94
VI.	EVALUACIÓN. CALIFICACIÓN	95
1.	EVALUACIÓN DE LOS PRIMEROS CURSOS: A1, B2.1 Y C1.1.....	95

2.	EVALUACIÓN DEL NIVEL A2	96
3.	EVALUACIÓN DE LOS SEGUNDOS CURSOS: B1, B2.2 Y C1.2	96
4.	PLAN DE EVALUACIÓN INTERNA DEL CENTRO	97
VII.	RECURSOS DIDÁCTICOS	100
1.	CURSO A1	100
1.1.	<i>Libro de texto</i>	100
1.2.	<i>Material complementario</i>	100
2.	CURSO A2	100
2.1.	<i>Libro de texto</i>	100
2.2.	<i>Material complementario</i>	101
3.	CURSO B1	101
3.1.	<i>Libro de texto</i>	101
3.2.	<i>Material complementario</i>	101
4.	CURSO B2.1	102
4.1.	<i>Libro de texto</i>	102
4.2.	<i>Material complementario</i>	102
5.	CURSO B2.2 (NO PROCEDE)	102
5.1.	<i>Libro de texto</i>	102
5.2.	<i>Material complementario</i>	102
6.	CURSO C1.1 (NO PROCEDE)	102
6.1.	<i>Libro de texto</i>	102
6.2.	<i>Material complementario</i>	102
7.	CURSO C1.2 (NO PROCEDE)	102
7.2.	<i>Libro de texto</i>	102
7.3.	<i>Material complementario</i>	102
VIII.	MEDIDAS EXTRAORDINARIAS DE ADAPTACIÓN	102
IX.	ANEXO I: RÚBRICAS DE LAS PRUEBAS DE CERTIFICACIÓN (A2, B1, B2 Y C1) ELABORADAS POR EL SERVICIO DE PLURILINGÜISMO DE LA CONSERJERÍA DE EDUCACIÓN Y CULTURA DE CASTILLA - LA MANCHA.	104
X.	ANEXO II: RÚBRICAS DE LOS PRIMEROS CURSOS (A1, B2.1 Y C1.1) ELABORADAS POR EL CLAUSTRO DE PROFESORES DE LA ESCUELA OFICIAL DE IDIOMAS MARÍA MOLINER DE ALMANSA.	117
XI.	ANEXO III: PLANTILLAS DE EVALUACIÓN ELABORADAS POR EL DEPARTAMENTO DE FRANCÉS DE LA EOI MARÍA MOLINER DE ALMANSA (NO PROCEDE)	130

I. INTRODUCCIÓN

1. Introducción

La programación didáctica del Departamento de Francés para el presente curso ha sido elaborada teniendo en cuenta todos y cada uno de los puntos de los que está compuesto el Proyecto Educativo de Centro de la Escuela Oficial de Idiomas de Almansa. Por lo tanto, esta programación está centrada principalmente en las mismas prioridades y objetivos que se reflejan en el citado Proyecto, que podríamos sintetizar en dos únicos apartados: objetivos didácticos y objetivos no didácticos.

Así pues, por una parte, desde este Departamento hemos considerado los objetivos didácticos más relevantes que se proponen en el Proyecto Educativo de Centro, tales como el desarrollo en el alumno de la competencia comunicativa en el idioma objeto de estudio, el acercamiento a la realidad cultural vinculada a dicho idioma como parte del enriquecimiento personal y el conocimiento del mundo del alumno, así como también el descubrimiento progresivo de estrategias de auto aprendizaje por parte del alumno.

También hemos atendido a los objetivos no didácticos de este Proyecto, como es el caso del desarrollo de valores, hábitos y conductas saludables, en el alumno que deben formar parte de su formación académica como, por ejemplo, la solidaridad, la tolerancia y el respeto hacia los demás, la justicia, el interés por comprender nuestro mundo, la igualdad entre hombres y mujeres, etc.

La presente programación se ha elaborado siguiendo las directrices generales para las programaciones didácticas establecidas en la Orden de 14/06/2022, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, de regulación de la organización y el funcionamiento de las escuelas oficiales de idiomas en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha. [2022/5895] D.O.C.M. de 22 de julio).

También se han tenido en cuenta las directrices desde la sección de Plurilingüismo con motivo de la implantación de los nuevos decretos de currículo en la región. Para ello se ha seguido el Decreto 89/2018 de 29 de noviembre, por el que se establece la ordenación de las enseñanzas de idiomas de régimen especial reguladas por la Ley Orgánica 2006, de 3 de mayo, de Educación y los currículos correspondientes a los niveles Básico A2, Intermedio B1, Intermedio B2 y Avanzado C1 en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha.

El alumnado de la E.O.I. “María Moliner” de Almansa está formado por adultos, sobre todo en los grupos de las últimas clases de la tarde, y también por adolescentes. Los alumnos adultos proceden en su gran mayoría del mundo laboral y de casi todas sus ramas (comerciantes, trabajadores de empresas de diversa índole, funcionarios, empresarios, profesionales del mundo de la banca, etc.) así como amas de casa. Las motivaciones por el francés abarcan desde razones laborales o de estudios, o por el enriquecimiento del currículum vitae, hasta actividad de tiempo libre o “asignatura pendiente” que se retoma de nuevo en la edad adulta.

Esta necesidad de hablar idiomas en ámbito internacional es más concreta en el conjunto de la Unión Europea, espacio que fomenta cada vez más el intercambio de estudiantes y trabajadores y respalda la integración de estos en culturas diferentes, así como el intercambio de ideas y perspectivas.

2. Legislación

La legislación que sirve como marco de referencia para esta programación didáctica es la siguiente:

2.1. General

- Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, (BOE 30 de diciembre 2020), que modifica en ciertos aspectos la Ley Orgánica 2/2006.
- Ley 7/2010, de 20 de julio, de Educación de Castilla-La Mancha (DOCM de 28 de julio).
- Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, (BOE 4 de mayo 2006) que establece que los estudios de idiomas de Régimen Especial tendrán una estructura dividida en tres niveles, Básico, Intermedio y Avanzado.

2.3. Organización y funcionamiento

- Orden 119/2022, de 14 de junio, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, de regulación de la organización y el funcionamiento de las escuelas oficiales de idiomas en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha.

2.4. Enseñanzas impartidas

- Decreto 89/2018 de 29 de noviembre por el que se establece la ordenación de las enseñanzas de idiomas de régimen especial reguladas por la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación y los currículos correspondientes a los niveles Básico A2, Intermedio B1, Intermedio B2, Avanzado C1 y Avanzado C2 en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha.
- Real Decreto 1041/2017, de 22 de diciembre, por el que se fijan las exigencias mínimas del nivel básico a efectos de certificación, se establece el currículo básico de los niveles Intermedio B1, Intermedio B2, Avanzado C1, y Avanzado C2, de las Enseñanzas de idiomas de régimen especial reguladas por la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, y se establecen las equivalencias entre las Enseñanzas de idiomas de régimen especial reguladas en diversos planes de estudios y las de este real decreto. (BOE 23 diciembre 2017)
- Real Decreto 1629/2006, de 29 de diciembre, (BOE 4 de enero 2007) por el que se fijan los aspectos básicos del currículo de las enseñanzas especializadas de idiomas de régimen especial reguladas por la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación.

2.5. Evaluación

- Resolución de 19/04/2024, de la Dirección General de Inclusión Educativa y Programas, por la que se autoriza la implantación de enseñanzas de idiomas de régimen especial en escuelas oficiales de idiomas de la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha a partir del curso 2024-2025
- Orden 149/2020, de 26 de agosto, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se regula la evaluación y la certificación de las enseñanzas de idiomas de régimen especial en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha.
- Decreto 89/2018, de 29 de noviembre, por el que se establece la ordenación de las enseñanzas de idiomas de régimen especial y los currículos correspondientes a los niveles Básico A2, Intermedio B1, Intermedio B2, Avanzado C1 y Avanzado C2 en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha. [2018/14467]
- Orden de 09/11/2016, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se modifica la Orden de 25/06/2007, de la Consejería de Educación y Ciencia, por la que se regula la evaluación del alumnado que cursa enseñanzas de idiomas. (DOCM 21 noviembre 2016)
- Orden de 4 de julio de 2007, de la Consejería de Educación y Ciencia, por la que se regula la evaluación del alumnado que cursa enseñanzas de idiomas.
- Real Decreto 1/2019, de 11 de enero, por el que se establecen los principios básicos comunes de evaluación aplicables a las pruebas de certificación oficial de los niveles Intermedio B1, Intermedio B2, Avanzado C1, y Avanzado C2 de las enseñanzas de idiomas de régimen especial.

2.6. Composición del departamento

El departamento será compuesto por Luis Felipe Casero Martín que asumirá los 2 grupos mixtos: A1 con A2 y por otra parte B1 con B2.1 así como la jefatura de departamento. Este año, contaremos con la lectora Anastasia Delmelo procedente de Bélgica.

2.6.1. Horarios de la lectora

Tramos horarios	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
17h00 17h55		A1/A2			
18h05 18h55		B1/B2.1		A1/A2	
19h05 20h00				B1/B2.1	

2.6.2. Horarios del jefe de departamento

Tramos horarios	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
16h05 17h00		A1 A2		A1 A2	
17h00 17h55					
18h05 18h55		Atención al alumnado			
19h05 20h00		B2.1 B1		B2.1 B1	
20h00 20h55					

II. NIVEL BÁSICO (A1-A2)

1. Resultados de la evaluación de diagnóstico A1 / A2

La evaluación de diagnóstico se ha llevado a cabo los días 14 y 16 de octubre. Se han realizado las pruebas siguientes: una tarea de CTE, una tarea de CTO, una tarea de PCTE (PTE: Producción de Textos Escritos), una prueba de Mediación (mediación escrita) y una prueba para PCTO (PTO: Producción de Textos Orales). Todas las pruebas presentaban una parte específica para A1 y otra para A2.

Los resultados han sido los siguientes:

	Nº	PRES.	PRES. %	NO PRES.	NP %	PRIN.	PR. %	FALSO PRIN.	F.PR. %	A1	A1 %
A1	14	12	86%	2	14%	5	36%	5	36%	2	14%
A2	4	2	50%	2	50%	NP	NP	NP	NP	2	50%

CTE y CTO: todo el alumnado ha obtenido resultados positivos. Todos obtuvieron un mínimo de 5/6 puntos. en CTE y un mínimo de 4/6 puntos en CTO.

En PTE, ME y PCTO: se ha podido determinar mejor el nivel del alumnado que se ha reflejado en la tabla. En resumen, hay 2 alumnos de A1 que podrían pasar a A2. Los demás están en el nivel que les corresponde. Por otro lado, los 2 alumnos de A2, están en su nivel.

Como se podía esperar, habrá que incidir en el trabajo de clase en las destrezas productivas tanto orales como escritas.

2. Actividades de comprensión de textos orales

2.1 Objetivos

Extraer la información relevante de anuncios y mensajes que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, dadas cara a cara o por medios técnicos, relativas al funcionamiento de aparatos o dispositivos de uso frecuente, la realización de actividades cotidianas, o el seguimiento de normas de actuación y de seguridad en el ámbito personal y público.

Comprender el sentido general y los aspectos importantes, de declaraciones breves, articuladas con claridad, en lenguaje estándar y a velocidad lenta sobre temas cotidianos y predecibles (p. e. en un tour turístico).

Comprender las ideas principales de presentaciones, charlas o conferencias breves y sencillas que versen sobre temas cotidianos, siempre que el discurso esté articulado de manera clara y sencilla, en una variedad estándar de la lengua y haya apoyo visual (p. e. diapositivas, esquemas).

Entender, en transacciones y gestiones cotidianas de carácter inmediato, frases y expresiones hechas para desenvolverse en situaciones sencillas (p. e. tiendas,

oficinas de correos, bancos) y para solucionar las necesidades concretas de la vida diaria, siempre que el mensaje esté claramente articulado y se pueda pedir confirmación sobre algunos detalles.

Identificar el tema y las ideas principales de una conversación o discusión informal que tiene lugar en su presencia, sobre temas cotidianos y predecibles (p. e. intercambios sociales habituales), siempre que no haya interferencias acústicas, y que los interlocutores hablen con claridad, despacio y directamente, eviten un uso idiomático de la lengua, y estén dispuestos a repetir o reformular lo dicho.

Identificar los puntos principales de una conversación formal que se presencia, entre dos o más interlocutores, sobre temas cotidianos y predecibles, siempre que no haya interferencias acústicas y que los interlocutores hablen con claridad, despacio y directamente, eviten un uso idiomático de la lengua, y estén dispuestos a repetir o reformular lo dicho.

Extraer las ideas principales de programas de radio o televisión, tales como anuncios publicitarios o boletines informativos (p. e. retransmisión del tiempo, anuncios de espectáculos, resultados deportivos) que tratan temas cotidianos y predecibles, cuando se articulan de forma lenta y clara.

Identificar el tema y seguir la línea argumental de películas y series que se articulan con lentitud y en un lenguaje sencillo, en una variedad estándar de la lengua, y en los que los elementos visuales y la acción conducen gran parte del argumento.

2.2 Competencias y contenidos

2.2.1. Competencia y contenidos socioculturales y sociolingüísticos

Conocimiento y aplicación a la comprensión del texto de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (actividades diarias, hábitos de estudio y de trabajo, ocio, festividades, horarios); condiciones de vida (vivienda, entorno, estructura social); relaciones interpersonales (familiares, generacionales, entre conocidos y desconocidos); kinésica y proxémica (posturas, gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual y físico); cultura, costumbres y valores (instituciones, tradiciones, celebraciones, ceremonias, manifestaciones artísticas), y convenciones sociales (fórmulas de cortesía y tratamiento y pautas de comportamiento social).

2.2.2. Competencia y contenidos estratégicos

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la comprensión de textos orales:

- Movilización de esquemas e información previa sobre tipo de tarea y tema.
- Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.
- Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales).
- Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.
- Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión

de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos.

- Comprobación de hipótesis: ajuste de las claves de inferencia con los esquemas de partida.
- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.

2.2.3. Competencia y contenidos funcionales

Comprensión de las siguientes funciones comunicativas mediante sus exponentes frecuentes más comunes, según el ámbito y el contexto comunicativos, en la lengua oral:

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales habituales: presentarse; presentar a alguien; saludar; dar la bienvenida; despedirse; invitar; aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; expresar condolencia; felicitar; interesarse por alguien o algo; lamentar; pedir disculpas.
- Descripción de cualidades físicas de personas, objetos, lugares y actividades.
- Narración de acontecimientos pasados, descripción de situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.
- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones y avisos.
- Expresión de la opinión, el conocimiento y el desconocimiento, el acuerdo y el desacuerdo y la duda.
- Expresión del gusto y la preferencia, el interés y el desinterés, la sorpresa, la admiración, la alegría o la felicidad, la satisfacción, el aprecio o la simpatía, la aprobación y la desaprobación.

2.2.4. Competencia y contenidos discursivos

Conocimiento y comprensión de modelos contextuales y patrones textuales comunes propios de la lengua oral monológica y dialógica:

- Características del contexto según el ámbito de acción general y la actividad comunicativa específica, los participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa), y la situación (canal, lugar, tiempo).
- Expectativas generadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; patrones sintácticos, léxicos, y fonético-fonológicos.
- Organización y estructuración del texto según (macro) género (p. e. conversación > conversación formal); (macro) función textual (exposición, descripción, narración), y estructura interna primaria (inicio, desarrollo, conclusión) y secundaria (relaciones oracionales, sintácticas y léxicas contextuales y por referencia al contexto).

2.2.5. Competencia y contenidos sintácticos

Reconocimiento y comprensión de los significados asociados a estructuras sintácticas básicas propias de la lengua oral, según el ámbito y contexto comunicativos, para expresar:

- la entidad y sus propiedades (in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa), y cantidad (número, cantidad y grado));
- el espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia, y disposición);
- el tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad);
- el aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual,

prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo, y causativo;
- estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes);
- la afirmación, la negación, la interrogación, y la exclamación;
- relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, comparación y causa.

2.2.6. Competencia y contenidos léxicos

Comprensión de léxico oral de uso común y frecuente relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; relaciones humanas y sociales; trabajo y ocupaciones; educación y estudio; lengua y comunicación; tiempo libre y ocio; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte, bienes y servicios; clima y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación.

2.2.7. Competencia y contenidos fonéticos-fonológicos

Percepción de los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común en entornos cotidianos, y comprensión de los significados generales asociados a los mismos.

2.3 Contenidos específicos

2.3.1. A1. Contenidos específicos esenciales

- Completar rasgos generales de una conversación o de una entrevista
- Entender una entrevista
- Extraer la información principal de una publicidad
- Escuchar la presentación breve de una serie francesa
- Completar un Reconocer las palabras en francés
- cuestionario breve
- Entender una conversación sencilla
- Escuchar la presentación de personas hablando de sus gustos, costumbres y actividades diarias

2.3.2. A2. Contenidos específicos secundarios

- Entender la conversación entre un vendedor y un comprador
- Escuchar la presentación de personas hablando de su carácter y descripción física
- Completar un cuestionario realizado a pie de calle
- Entender una conversación sencilla en un café o restaurante
- Entender una entrevista de un famoso
- Participar en un bingo

2.3.3. A2. Contenidos específicos (todos son evaluables)

- Comprendre des campagnes de sensibilisation
- Comprendre les réactions, émotions, motivations et opinions

- Comprendre des faits passés
- Comprendre des situations du passé et du présent
- Comprendre des questions sur un parcours de vie
- Comprendre des anecdotes
- Comprendre des événements qui peuvent changer la vie des personnes
- Comprendre des problèmes de santé
- Comprendre les bienfaits du sport
- Comprendre les douleurs et les symptômes
- Comprendre des prévisions
- Comprendre un service
- Comprendre une autorisation
- Refuser et accepter
- Comprendre des comportements polis ou impolis
- Comprendre les modes de vie
- Comprendre des solutions pour améliorer le monde
- Comprendre les intentions ou les objectifs
- Comprendre des conditions hypothétiques
- Comprendre des souhaits

2.4. Criterios de evaluación

Los criterios básicos para el curso A1 aparecen destacados en negrita.

Reconoce, y aplica a la comprensión del texto, extrayendo claves para interpretarlo, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos comunes relativos a la vida cotidiana y convenciones sociales de la lengua meta.

Sabe aplicar las estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión del sentido general, la información esencial y los puntos e ideas principales del texto.

Distingue la función o funciones comunicativas principales del texto y un repertorio común de sus exponentes, así como patrones discursivos básicos relativos a la organización textual.

Aplica a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos de uso frecuente en la comunicación oral.

Reconoce términos, expresiones, fórmulas específicas y frases sencillas de uso común en situaciones cotidianas de la lengua meta.

Reconoce léxico oral de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos, y puede inferir del contexto y del contexto, los significados de algunas palabras y expresiones que desconoce.

Reconoce los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso más común.

3. Actividades de producción y coproducción de textos orales

3.1 Objetivos

Hacer declaraciones públicas breves y previamente ensayadas, con una estructura clara y sencilla, sobre un tema cotidiano (gustos, aficiones, hábitos, rutinas o experiencias personales), a pesar de que el acento y la entonación sean inconfundiblemente extranjeros.

Hacer presentaciones preparadas, sencillas, breves, bien estructuradas, y con apoyo visual (gráficos, fotografías, transparencias, o diapositivas), sobre un tema general, con una estructura clara y sencilla, así como responder a preguntas complementarias breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de lo presentado, siempre que pueda pedir que se las repitan y/o confirmación de lo que le preguntan.

Desenvolverse en transacciones comunes de la vida cotidiana como dar y recibir direcciones, indicaciones o instrucciones; dar y recibir información sobre cantidades, números y precios; obtener información sobre transporte; realizar compras sencillas; indicar un problema médico de forma sencilla y entender la respuesta y explicar el motivo de un problema, siempre que el interlocutor esté dispuesto a colaborar para mantener la conversación, pueda reformular su mensaje y pedir confirmación.

Participar en conversaciones informales, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre temas cotidianos o pertinentes para la vida diaria (p. e. familia, aficiones, trabajo o viajes), en las que se describen brevemente hechos y experiencias de manera sencilla.

Participar brevemente en entrevistas personales de temas cotidianos, aunque se dependa mucho del entrevistador durante la interacción, y utilizar un cuestionario preparado para realizar una entrevista estructurada, con algunas preguntas complementarias.

Puede intercambiar información relevante en conversaciones formales habituales en las que se dan instrucciones a problemas prácticos si le preguntan directamente, pueda pedir confirmación y tenga tiempo para plantear y reformular su respuesta.

3.2 Competencias y contenidos

3.2.1. Competencia y contenidos socioculturales y sociolingüísticos

Conocimiento, y aplicación a la producción y coproducción del texto oral, de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (actividades diarias, hábitos de estudio y de trabajo, ocio, festividades, horarios); condiciones de vida (vivienda, entorno, estructura social); relaciones interpersonales (familiares, generacionales, entre conocidos y desconocidos); kinésica y proxémica (posturas, gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual y físico); cultura, costumbres y valores (instituciones, tradiciones, celebraciones, ceremonias,

manifestaciones artísticas), y convenciones sociales (fórmulas de cortesía y tratamiento y pautas de comportamiento social).

3.2.2. Competencia y contenidos estratégicos

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la producción y coproducción de textos orales:

- Activar esquemas mentales sobre la estructura de la actividad y el texto específicos (p. e. presentación, o transacción).
- Concebir el mensaje con claridad y distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.
- Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y las características discursivas adecuadas a cada caso.
- Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).
- Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.
- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente se querría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.
- Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos (p. e. modificar palabras de significado parecido, o definir o parafrasear un término o expresión), paralingüísticos o paratextuales (p. ej. pedir ayuda; señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado; usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica), o usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales).
- Controlar el efecto y el éxito del discurso mediante petición y ofrecimiento de aclaración y reparación de la comunicación.
- Controlar el efecto y el éxito del discurso mediante petición y ofrecimiento de aclaración y reparación de la comunicación.

3.2.3. Competencia y contenidos funcionales

Realización de las siguientes funciones comunicativas mediante sus exponentes más comunes en la lengua oral, según el ámbito y el contexto comunicativos:

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales habituales: presentarse; presentar a alguien; saludar; dar la bienvenida; despedirse; invitar; aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; expresar condolencia; felicitar; interesarse por alguien o algo; lamentar; pedir disculpas.
- Descripción de cualidades físicas y valorativas de personas, objetos, lugares y actividades.
- Narración de acontecimientos pasados, descripción de situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.
- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones y avisos.
- Expresión de la opinión, del conocimiento y el desconocimiento, el acuerdo y el desacuerdo y la duda.
- Expresión del gusto y la preferencia, el interés y el desinterés, la sorpresa, la admiración, la alegría o la felicidad, la satisfacción, el aprecio o la simpatía, la aprobación y la desaprobación.

3.2.4. Competencia y contenidos discursivos

Conocimiento y aplicación de modelos contextuales y patrones textuales comunes propios de la lengua oral a la producción de textos monológicos y dialógicos:

- Características del contexto según el ámbito de acción general y la actividad comunicativa específica, los participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa), y la situación (canal, lugar, tiempo).
- Selección de patrones y características textuales demandadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; patrones sintácticos, léxicos, y fonético-fonológicos.
- Organización y estructuración del texto según (macro) género (p. e. conversación > conversación informal); (macro) función textual (exposición, descripción, narración, exhortación, argumentación), y estructura interna primaria (inicio, desarrollo, conclusión) y secundaria (relaciones oracionales, sintácticas y léxicas cotextuales y por referencia al contexto).

3.2.5. Competencia y contenidos sintácticos

Conocimiento, selección según la intención comunicativa y uso de estructuras sintácticas básicas propias de la lengua oral, según el ámbito y el contexto comunicativos, para expresar:

- la entidad y sus propiedades (in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa), y cantidad (número, cantidad y grado));
- el espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia, y disposición);
- el tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad);
- el aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo, y causativo;
- estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes);
- la afirmación, la negación, la interrogación, y la exclamación;
- relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, comparación y causa.

3.2.6. Competencia y contenidos léxicos

Conocimiento, selección y uso de léxico oral común relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; relaciones humanas y sociales; trabajo y ocupaciones; educación y estudio; lengua y comunicación; tiempo libre y ocio; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte, bienes y servicios; clima y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación.

3.2.7. Competencia y contenidos fonético-fonológicos

Reconocimiento, según la intención comunicativa, y producción de patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común.

3.3. Contenidos específicos

3.3.1. A1. Contenidos específicos esenciales

- Deletrear
- Decir que lenguas se hablan
- La edad
- Presentarse
- Decir la fecha de nacimiento
- Saludar
- Decir la nacionalidad
- Presentarse
- Despedirse
- Contar de 1 a 100
- Producir frases de supervivencia en clase
- Diferenciar tú y Ud.
- Pedir y dar informaciones personales
- Informarse sobre la identidad, la profesión, la nacionalidad
- Nombrar los países europeos y regiones francesas más comunes
- Describir un barrio
- Hablar de sus costumbres y de sus preferencias
- Informar sobre la hora
- Contar hechos pasados
- Hablar de su personalidad
- Comprar y vender un producto
- Aconsejar

3.3.2. A2. Contenidos específicos secundarios

- Informarse sobre la nacionalidad
- Nombrar los países del resto del mundo
- Describir una ciudad
- Evaluar y seleccionar un candidato para compartir un piso
- Informar sobre el momento y la frecuencia
- Escuchar el parte del tiempo
- Informarse sobre un producto
- Pedir información sobre platos y alimentos

3.3.3. A2. Contenidos específicos (todos los contenidos son evaluables)

- Parler de l'apprentissage
- Donner son avis
- Exprimer ses réactions, émotions, ses motivations et ses opinions
- Parler de faits passés
- Parler des différents types de logement
- Décrire un logement
- Localiser
- Faire des comparaisons
- Exprimer des préférences

- Nommer ses activités quotidiennes
- Situer le passé
- Décrire des situations du passé et du présent
- Poser des questions sur un parcours de vie
- Décrire et rapporter des faits et des situations du passé
- Raconter des anecdotes
- Parler des événements qui peuvent changer la vie des personnes
- Parler de sa santé
- Parler des bienfaits du sport
- Décrire des douleurs et des symptômes
- Faire des prévisions
- Parler de l'avenir
- Parler de conditions et de conséquences
- Exprimer différents degrés de certitude
- Demander un service
- Demander l'autorisation
- Refuser et accepter
- Se justifier
- Parler de comportements polis ou impolis
- Parler de ses modes de vie
- Proposer des solutions pour améliorer le monde
- Exprimer une intention ou un objectif
- Exprimer des conditions hypothétiques
- Exprimer des souhaits
- Parler des conflits au travail
- Faire des courses.
- Acheter / vendre sur Internet.
- Choisir une tenue vestimentaire.
- Définir des critères pour le logement.
- Indiquer des règles de vie.
- Postuler un emploi.
- S'informer sur une formation.
- Choisir un restaurant.
- Comprendre (émettre un avis sur une œuvre).
- Communiquer sur un événement.
- Choisir / décrire une destination.
- Raconter un défi, un voyage, une aventure.
- Faire une biographie.
- Décrire l'évolution de la vie quotidienne.
- Exprimer une vision pour l'avenir.

3.4 Criterios de evaluación.

Los criterios básicos para el curso A1 aparecen destacados en negrita.

Aplica a la producción del texto oral, tanto monológico como dialógico, los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos, actuando con la debida propiedad y respetando las normas de cortesía más frecuentes en los contextos respectivos y según la modalidad discursiva, en un registro formal, neutro

o informal, aunque pueda cometer errores de formulación.

Conoce y sabe aplicar las estrategias para producir textos orales breves de estructura simple y clara, utilizando una serie de procedimientos básicos para reformular el mensaje y reparar la comunicación, aunque requiera la colaboración de un interlocutor bien dispuesto.

Lleva a cabo las funciones básicas de acuerdo con el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más habituales de dichas funciones, y siguiendo los patrones discursivos de uso más frecuente en cada contexto.

Maneja un repertorio memorizado de frases y fórmulas para comunicarse con sencillez, con pausas para buscar expresiones y organizar o reestructurar el discurso, o reformular o aclarar lo que ha dicho siempre que cuente con la colaboración de un interlocutor bien dispuesto.

Interactúa de manera sencilla en intercambios habituales breves y claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o mantener el turno de palabra, aunque titubee y requiera la colaboración de un interlocutor bien dispuesto.

Utiliza estructuras sintácticas sencillas y emplea los recursos de cohesión textual más habituales (conectores comunes) para crear una secuencia lineal.

Conoce y utiliza un repertorio léxico oral básico para comunicar información relativa a temas conocidos en situaciones habituales y cotidianas, aunque cometa errores importantes, o tenga que adaptar el mensaje, recurriendo a circunloquios y repeticiones.

Pronuncia de manera clara e inteligible, aunque resulte evidente el acento extranjero, cometa errores de pronunciación siempre que no interrumpan la comunicación, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones.

4. Actividades de comprensión de textos escritos

4.1 Objetivos

Comprender, con la ayuda de la imagen o marcadores claros que articulen el mensaje, anuncios, carteles, letreros o avisos sencillos, escritos con claridad y de estructura clara, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información relativa al funcionamiento de aparatos o dispositivos de uso frecuente, la realización de actividades cotidianas, o el seguimiento de normas de actuación y de seguridad en el ámbito público.

Localizar y extraer información relevante formulada de manera simple y clara en material escrito de carácter cotidiano (p. e. en anuncios, prospectos, catálogos, guías, folletos, programas, menús o documentos breves).

Entender información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta, en cualquier soporte, claramente estructurados y sobre temas

cotidianos, siempre que se pueda releer el texto.

Comprender notas y correspondencia personal en cualquier formato, y mensajes en foros y blogs, en los que se dan instrucciones o indicaciones; se transmite información procedente de terceros; se habla de uno mismo; se describen personas, acontecimientos, objetos y lugares y se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios sobre temas generales y cotidianos.

Extraer la información esencial en correspondencia formal en la que se informa de manera clara y directa sobre asuntos del propio interés (p. e. confirmación de una reserva, o una compra por Internet).

Comprender el sentido general y la información principal en noticias y artículos periodísticos breves, sencillos y bien estructurados, sobre temas habituales y cotidianos, siempre que contengan detalles predecibles, redactados en una variedad estándar de la lengua y en un lenguaje sencillo.

Comprender la línea argumental de historias de ficción, relatos, cuentos o novelas cortas claramente estructurados, escritas en una variedad estándar de la lengua y en un lenguaje sencillo y directo, con la ayuda del diccionario.

4.2 Competencias y contenidos

4.2.1. Competencia y contenidos estratégicos

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la comprensión de textos escritos:

- Movilización de esquemas e información previa sobre tipo de tarea y tema.
- Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.
- Distinción de tipos de comprensión (p. e. sentido general, información esencial, puntos principales).
- Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.
- Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos (soporte, imágenes...).
- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.

4.2.2. Competencia y contenidos funcionales

Reconocimiento de las siguientes funciones comunicativas mediante sus exponentes más comunes en la lengua escrita según el ámbito y el contexto comunicativos:

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales habituales: presentarse; presentar a alguien; saludar; dar la bienvenida; despedirse; invitar; aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; expresar condolencia; felicitar; interesarse por alguien o algo; lamentar; pedir disculpas.
- Descripción de cualidades físicas de personas, objetos, lugares y actividades.
- Narración de acontecimientos pasados, descripción de situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.
- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones y avisos.
- Expresión de la opinión, del conocimiento y el desconocimiento, el acuerdo y el

desacuerdo y la duda.

- Expresión del gusto y la preferencia, el interés y el desinterés, la sorpresa, la admiración, la alegría o la felicidad, la satisfacción, el aprecio o la simpatía, la aprobación y la desaprobación.

4.2.3. Competencia y contenidos discursivos

Comprensión de modelos contextuales y patrones textuales comunes propios de la lengua escrita:

- Características del contexto según el ámbito de acción general y la actividad comunicativa específica, los participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa), y la situación (canal, lugar, tiempo).
- Expectativas generadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; selección de patrones sintácticos, léxicos, y ortotipográficos.
- Organización y estructuración del texto según (macro) género (p. e. correspondencia > carta comercial); (macro) función textual (exposición, descripción, narración), y estructura interna primaria (inicio, desarrollo, conclusión) y secundaria (relaciones oracionales, sintácticas y léxicas cotextuales y por referencia al contexto).

4.2.4. Competencia y contenidos sintácticos

Reconocimiento y comprensión de los significados asociados a estructuras sintácticas sencillas propias de la lengua escrita según el ámbito y contexto comunicativos para expresar:

- la entidad y sus propiedades (in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa), y cantidad (número, cantidad y grado);
- el espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia, y disposición);
- el tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad);
- el aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo, y causativo;
- estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes);
- la afirmación, la negación, la interrogación, y la exclamación;
- relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, comparación, y causa.

4.2.5. Competencia y contenidos léxicos

Comprensión de léxico escrito de uso común relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; relaciones humanas y sociales; trabajo y ocupaciones; educación y estudio; lengua y comunicación; tiempo libre y ocio; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte, bienes y servicios; clima y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación.

4.2.6. Competencia y contenidos ortotipográficos

Reconocimiento y comprensión de los significados e intenciones comunicativas asociados a los formatos, patrones y elementos gráficos, y convenciones ortográficas, de uso común.

4.3 Contenidos específicos

4.3.1. Curso A1. Contenidos específicos esenciales

- Aplicar estrategias de lectura
- Asociar textos breves e imágenes
- Localizar lugares en un mapa
- Contestar a preguntas cortas
- Completar varias tipologías de textos cortos (verdadero/falso, respuestas cortas)

4.3.2. Curso A2. Contenidos específicos secundarios

- Descubrir competencias
- Asociar el mapa del tiempo con las expresiones de tiempo
- Rellenar un cuestionario
- Contestar a un Test de personalidad
- Contestar a un quiz
- Identificar los interlocutores de una conversación por WhatsApp

4.3.3. Curso A2. Contenidos específicos (todos los contenidos son evaluables)

- Comprendre des campagnes de sensibilisation
- Comprendre des articles scientifiques
- Comprendre des infographies
- Comprendre des dessins humoristiques
- Comprendre des extraits de magazines
- Comprendre les réactions, émotions, motivations et opinions
- Comprendre des faits passés
- Comprendre des situations du passé et du présent
- Comprendre des questions sur un parcours de vie
- Comprendre des anecdotes
- Comprendre des événements qui peuvent changer la vie des personnes
- Comprendre des problèmes de santé
- Comprendre les bienfaits du sport
- Comprendre les douleurs et les symptômes
- Comprendre des prévisions
- Comprendre un service

- Comprendre une autorisation
- Refuser et accepter
- Comprendre des comportements polis ou impolis
- Comprendre les modes de vie
- Comprendre des solutions pour améliorer le monde
- Comprendre les intentions ou les objectifs
- Comprendre des conditions hypothétiques
- Comprendre des souhaits

4.4 Criterios de evaluación.

Los criterios básicos para el curso A1 aparecen destacados en negrita.

Conoce, y aplica a la comprensión del texto, extrayendo claves para interpretarlo, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos comunes relativos a la comunicación escrita en la lengua meta.

Sabe aplicar las estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales del texto adaptando al mismo la modalidad y velocidad de lectura.

Distingue la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización, desarrollo y conclusión propios del texto escrito según su género y tipo.

Conoce y aplica a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita.

Comprende léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos, pudiendo, en ocasiones, inferir del contexto y del cotexto los significados de algunas palabras y expresiones que desconoce.

Reconoce los valores y significados asociados a convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación de uso frecuente.

5. Actividades de producción y coproducción de textos escritos

5.1. Objetivos

Completar un cuestionario con información personal breve y sencilla relativa a datos básicos, intereses, aficiones o sobre actividades o procedimientos conocidos o de carácter cotidiano.

Escribir, en cualquier soporte, notas, anuncios, y mensajes breves en los que se transmite o solicita información sencilla de carácter inmediato, relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana del propio interés, respetando las convenciones específicas de este tipo de textos, y las normas de cortesía y, en su

caso, de la netiqueta.

Tomar notas sencillas durante una presentación sobre un tema de interés personal y predecible siempre que el discurso se formule de manera simple, se articule con claridad, en una variedad estándar de la lengua y el interlocutor permita tiempo para tomar notas y/o hacer aclaraciones.

Escribir correspondencia personal y participar en chats, foros y blogs, sobre temas cotidianos en los que pide y transmite información; se responde, acepta o rechaza una invitación; se confirma un evento; se expresa agradecimiento o disculpas; se narran historias breves; se describen personas, objetos, lugares y acontecimientos brevemente, respetando las convenciones específicas de cada tipo de texto y las normas de cortesía y, en su caso, de la netiqueta.

Escribir textos breves y sencillos en los que se describen personas, objetos, lugares y actividades cotidianas; se explican gustos y aficiones; se describen experiencias, planes y proyectos, y se narran historias breves, utilizando léxico frecuente, estructuras sencillas y conectores básicos, respetando las convenciones ortográficas y de puntuación más elementales.

5.2. Competencias y contenidos

5.2.1. Competencia y contenidos socioculturales y sociolingüísticos

Conocimiento, y aplicación a la producción y coproducción de textos escritos, de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (actividades diarias, hábitos de estudio y de trabajo, ocio, festividades, horarios); condiciones de vida (vivienda, entorno, estructura social); relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, familiares, generacionales); cultura, costumbres y valores (instituciones, tradiciones, celebraciones, ceremonias, manifestaciones artísticas), y convenciones sociales (fórmulas de cortesía y tratamiento y pautas de comportamiento social).

5.2.2. Competencia y contenidos estratégicos

Estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la producción y coproducción de textos escritos:

- Activar esquemas mentales sobre la estructura de la actividad y el texto específicos (p. e. escribir una nota, un correo electrónico...).
- Concebir el mensaje con claridad y distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.
- Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y las características discursivas adecuadas a cada caso.
- Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).
- Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un

diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.).

- Expresar el mensaje con claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.
- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.
- Controlar el efecto y el éxito del discurso mediante petición y ofrecimiento de aclaración y reparación de la comunicación.

5.2.3. Competencia y contenidos funcionales

Realización de las siguientes funciones comunicativas mediante sus exponentes más comunes en la lengua escrita según el ámbito y el contexto comunicativos:

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales habituales: presentarse; presentar a alguien; saludar; dar la bienvenida; despedirse; invitar; aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; expresar condolencia; felicitar; interesarse por alguien o algo; lamentar; pedir disculpas.
- Descripción de cualidades físicas y valorativas de personas, objetos, lugares y actividades.
- Narración de acontecimientos pasados, descripción de situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.
- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones y avisos.
- Expresión de la opinión, del conocimiento y el desconocimiento, el acuerdo y el desacuerdo y la duda.
- Expresión del gusto y la preferencia, el interés y el desinterés, la sorpresa, la admiración, la alegría o la felicidad, la satisfacción, el aprecio o la simpatía, la aprobación y la desaprobación.

5.2.4. Competencia y contenidos discursivos

Conocimiento y aplicación de modelos contextuales y patrones textuales comunes propios de la lengua escrita a la producción y coproducción del texto:

- Características del contexto según el ámbito de acción general y la actividad comunicativa específica, los participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa), y la situación (canal, lugar, tiempo).
- Selección de patrones y características textuales demandadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; patrones sintácticos, léxicos, y ortotipográficos.
- Organización y estructuración del texto según (macro) género (p. e. correspondencia > carta personal); (macro)función textual (exposición, descripción, narración, exhortación, argumentación), y estructura interna primaria (inicio, desarrollo, conclusión) y secundaria (relaciones oracionales, sintácticas y léxicas cotextuales y por referencia al contexto).

5.2.5. Competencia y contenidos sintácticos

Reconocimiento, selección según la intención comunicativa y uso de estructuras sintácticas básicas propias de la lengua escrita según el ámbito y el contexto

comunicativos para expresar:

- la entidad y sus propiedades (in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa), y cantidad (número, cantidad y grado));
- el espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia, y disposición);
- el tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y de las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad);
- el aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo, y causativo;
- estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes);
- la afirmación, la negación, la interrogación, y la exclamación;
- relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, comparación y causa.

5.2.6. Competencia y contenidos léxicos

Conocimiento, selección y uso de léxico escrito de uso común relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; relaciones humanas y sociales; trabajo y ocupaciones; educación y estudio; lengua y comunicación; tiempo libre y ocio; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte, bienes y servicios; clima y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación.

5.2.7. Competencia y contenidos ortotipográficos

Reconocimiento, según la intención comunicativa, y uso de los patrones gráficos y convenciones ortográficas fundamentales.

5.3. Contenidos específicos

5.3.1. A1. Contenidos específicos esenciales

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">- Hacer una breve presentación personal- Describir su barrio- Escribir sobre sí mismo- Hablar de sus gustos, de sus actividades diarias- Hacer un balance de sus competencias- Contar hechos pasados |
|---|

- Hacer una breve presentación de otras personas
- Describir su ciudad
- Escribir sobre su familia
- Hablar de sus intereses
- Hacer un balance de sus competencias
- Escribir sobre hechos que van a ocurrir
- Redactar una pequeña receta simple

5.3.2. A2. Contenidos específicos (todos los contenidos son evaluables)

- Rédiger des réactions, émotions, motivations et opinions
- Rédiger des faits passés
- Rédiger des situations du passé et du présent
- Rédiger des questions sur un parcours de vie
- Rédiger des anecdotes
- Rédiger des événements qui peuvent changer la vie des personnes
- Rédiger des problèmes de santé
- Rédiger les bienfaits du sport
- Exprimer par écrit les douleurs et les symptômes
- Rédiger des prévisions
- Rédiger des services
- Rédiger une autorisation
- Refuser et accepter
- Rédiger des comportements polis ou impolis
- Rédiger des modes de vie
- Rédiger des solutions pour améliorer le monde
- Rédiger les intentions ou les objectifs
- Rédiger des conditions hypothétiques
- Rédiger des souhaits

5.4. Criterios de evaluación

Los criterios básicos para el curso A1 aparecen destacados en negrita.

Aplica a la producción y coproducción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos, respetando las normas de cortesía más frecuentes y ajustando el mensaje al propósito comunicativo.

Conoce y sabe aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple adaptados a contextos habituales, p. e. copiando modelos según el género y tipo textual, o haciendo un guion o esquema para organizar la información o las ideas.

Lleva a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más habituales de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito según su género y tipo.

Utiliza estructuras sintácticas básicas de uso frecuente, y emplea

mecanismos simples de cohesión (conectores básicos), enlazando una serie de elementos breves, concretos y sencillos para crear una secuencia cohesionada y lineal.

Utiliza un repertorio léxico escrito de uso frecuente elemental para comunicar información breve, simple y directa en situaciones habituales y cotidianas. Utiliza, de manera adecuada para hacerse lo bastante comprensible, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones formales más habituales de redacción de textos tanto en soporte papel como digital.

6. Actividades de mediación

6.1 Objetivos

Transmitir oralmente a terceros la idea general y los puntos principales de la información relativa a asuntos cotidianos contenida en textos orales o escritos (p. e. instrucciones o avisos, prospectos, folletos), siempre que dichos textos tengan una estructura clara, estén articulados a una velocidad lenta y las condiciones acústicas sean buenas o escritos en un lenguaje sencillo, y presenten una variedad estándar de la lengua no idiomática, aunque tenga que simplificar el lenguaje.

Interpretar en situaciones cotidianas durante intercambios breves y sencillos, que pueda preparar de antemano, con amigos y familia (p. e. de compras, en el médico o en el banco), siempre pueda pedir confirmación y aclaraciones según lo necesite, y que los participantes hablen despacio, articulen con claridad y hagan pausas frecuentes para facilitar la interpretación.

Mediar en situaciones cotidianas (p. e. mientras se viaja, en hoteles o restaurantes), escuchando, comprendiendo y transmitiendo la información principal, siempre pueda pedir confirmación y aclaraciones según lo necesite, y que el texto se articule lentamente y con claridad.

Tomar notas breves, de manera esquemática, para terceros, recogiendo información relevante de mensajes (p. e. telefónicos), anuncios o instrucciones articulados con claridad, a una velocidad lenta, sobre asuntos cotidianos o conocidos.

Resumir los puntos principales de textos escritos sencillos y breves sobre temas cotidianos y habituales, utilizando las palabras y la ordenación del texto original en los que, aunque se comentan errores, el texto es comprensible.

Transmitir, de manera esquemática, por escrito la idea general y los puntos principales de fragmentos breves de información relativa a asuntos cotidianos contenidos en textos orales o escritos (p. e. anuncios, instrucciones, prospectos), siempre que los textos fuente sean breves, tengan una estructura clara, estén articulados a una velocidad lenta o estén escritos en un lenguaje sencillo, y presenten una variedad estándar de la lengua no idiomática.

6.2. Competencia y contenidos interculturales

Reconocimiento y aplicación de los conocimientos, destrezas y actitudes interculturales que permitan llevar a cabo actividades de mediación en situaciones cotidianas sencillas: conocimientos culturales generales; conciencia sociolingüística; observación; escucha; puesta en relación; respeto.

6.3. Contenidos específicos

6.3.1. A1. Contenidos específicos esenciales

- Poder extraer el significado básico de textos parafraseando (juegos de azar, plano de una ciudad, sitios en Internet, SMS, infografía, artículos breves de revistas, blog, anuncios, sondeos, álbum de fotos en línea, fórum...)

6.3.2. A3. Contenidos específicos secundarios

- Repetir informaciones producidas por terceras personas usando si es necesario de la paráfrasis

6.3.3. A2. Contenidos específicos (todos los contenidos son evaluables)

- Les Compagnons du Devoir
- Auto-école C.E.R. Mairie du XVIIIe
- Les logements étudiants de la cité A-Docks du Havre
- L'habitat participatif à Villeurbanne
- Les lois qui ont changé la vie des Français
- La barbe revient à la mode
- Souvenirs d'enfance : *En finir avec Eddy Bellegueule, Un sac de billes*
- « Quelle est la première fois que... ? »
- Les nouveaux sports à la mode
- Vie connectée, vie augmentée
- Expériences interculturelles
- Métro : Où est la politesse ?
- L'obsolescence programmée
- La Ruche qui dit oui
- Les start-up françaiseso-working L'Arrêt Minute

6.4. Criterios de evaluación.

Los criterios básicos para el curso A1 aparecen destacados en negrita.

Reconoce los aspectos generales que caracterizan las comunidades de hablantes correspondientes, y las diferencias y semejanzas más significativas que existen entre las costumbres, los usos, las actitudes, las relaciones y los valores que prevalecen en unas y otras, y es capaz de actuar en consecuencia sin cometer incorrecciones graves en su comportamiento, aunque en ocasiones recurra al estereotipo.

Identifica, aplicando las estrategias necesarias, la información clave que debe transmitir, así como las intenciones básicas de emisores y receptores, aunque en ocasiones cometa errores y necesite ayuda.

Interpreta las claves de comportamiento y comunicativas explícitas que observa en los emisores o destinatarios para acomodar su discurso al registro y a las funciones requeridas, aunque no siempre lo haga correctamente.

Puede mediar entre los participantes recurriendo a comparaciones y conexiones sencillas y directas con aquello que piensa que pueden conocer, aunque en ocasiones comenta errores y necesite ayuda.

Recaba la información importante con anterioridad para tenerla disponible y trasladarla a los destinatarios.

Repite o reformula lo dicho de manera más sencilla para aclarar o verificar que ha comprendido el mensaje a los receptores.

Hace preguntas simples para obtener la información básica que necesita para poder transmitir el mensaje con claridad y sencillez.

7. Curso A1

7.1. Contenidos específicos esenciales a las 5 destrezas

GRAMMAIRE	LEXIQUE	PHONÉTIQUE
- Los pronombres personales sujetos - Los verbos en “-er” - El verbo “s’appeler” al presente - Los artículos definidos - El género y el número de los substantivos - Los pronombres tónicos - Los adjetivos interrogativos “Quel”... - Los adjetivos posesivos - La negación “ne...pas” - El verbo “ser” en presente - Las preposiciones con los países y las ciudades - Los artículos indefinidos - El femenino de los adjetivos de nacionalidad - El verbo “avoir” en presente - “il y a” + forma negativa - “Est-ce...?” / “Qu’est-ce que... ?” - El pronombre “on” (nosotros) - El verbo “aller” en presente	- El alfabeto - Los números - Los saludos - El vocabulario de la ciudad - El estado civil - Los adjetivos de nacionalidad - Los países europeos y ciudades importantes - Los comercios comunes - Adjetivos para calificar un barrio - Los lugares de la ciudad - Las preposiciones de lugar	- El ritmo y la sílaba acentuada - La «liaison» - El singular y el plural de los artículos definidos - La pronunciación de las palabras que acaban en “-er” - El masculino y el femenino - La frase y la entonación declarativa - Pronunciación y grafías de los sonidos [E], [œ] et [o]

- Preposiciones y medios de transporte - Los artículos contractos con la preposición “à” - Diferencias entre “C’est...” y “il/elle est...” - La concordancia de los adjetivos calificativos - “pour” et “parce que” - Los verbos como “prendre” al presente - Los adjetivos demostrativos - Los artículos contractos con la preposición “de” - El verbo “écrire” en presente - El verbo “venir” en presente - La procedencia y el origen - Las preposiciones y los pronombres tónicos - Los verbos pronominales al presente - La interrogación “quand”, “combien”, “à quel moment”, “à quelle heure” - Los adverbios de frecuencia - El verbo “faire” al presente - Los verbos como “sortir” en presente - El “passé composé” con “avoir” - La negación « ne...rien », « ne ... jamais », « ne...pas encore » - Los pronombres relativos “qui/que” - Le “passé composé” con “Être”, y los 15 verbos - Le “passé composé” con los verbos pronominales - Los verbos “savoir” y “connaître” en presente - Los verbos “vouloir” y “pouvoir” al presente - Concordancia de los adjetivos de color - El pronombre “on” (valor general) - La obligación “devoir + inf. ” - El futuro próximo “aller + infinitif”	- Los gustos - Los momentos del día - La hora - El físico - Las actividades diarias - Conectores temporales - La vestimenta y los objetos - Las estaciones y los meses - El tiempo - Los colores - Los alimentos - En el restaurante - Cantidades - El ocio - Los países y ciudades	- La entonación interrogativa - Distinguir vocales nasales y vocales orales - Las “liaisons” con [z], [n], [t] y [R] - La pronunciación de las consonantes finales - La diferencia entre las consonantes [s] y [z] - Las grafías de los sonidos [s] y [z] - Distinguir el presente y el “passé composé” - Distinguir los auxiliares “être” y “avoir” - La concordancia del participio pasado - Distinguir y pronunciar los sonidos [i], [y] y [u] - Las entonaciones expresivas
--	---	---

7.2. Contenidos específicos secundarios a las 5 destrezas.

GRAMMAIRE	LEXIQUE	PHONÉTIQUE
-----------	---------	------------

- Matizar lo que uno dice “moi aussi”, “moi non plus”, “pas moi”, “moi si” - El pronombre relativo “où” - El imperativo - Los pronombres objetos directos - Los adverbios de cantidad - La obligación impersonal “il faut + infinitif” - Los 3 registros en la interrogación - Formulas de cortesía “j’aimerais, je voudrais” - Los marcadores temporales al pasado “la semaine dernière”, “pendant des années”, “depuis”, “il y a” etc...	- Las frases útiles para la clase - El carácter - Expresiones de intensidad - El “savoir-faire” - El mundo profesional - El mundo asociativo - La ciudad y los medios de transporte - La familia - Adjetivos para calificar una ciudad - Las profesiones - Categorías de alimentos - Las partes del cuerpo	- Las “liaisons” prohibidas - Distinguir entre una petición y una sugestión en el imperativo - El fenómeno del encadenamiento - Distinguir las tres vocales nasales
--	---	--

8. Curso A2

8.1. Contenidos específicos a las 5 destrezas (todos los contenidos son evaluables)

GRAMMAIRE	LEXIQUE	PHONÉTIQUE
- Le passé composé - La négation au passé composé - Exprimer ses réactions et ses émotions : avoir du mal à / (ne pas) oser / (ne pas) arriver à + infinitif, se sentir + adjectif - Les pronoms compléments d’objet indirect (COI) - Donner son avis : trouver que...+ phrase, croire ou trouver + adjectif, c’est + adjectif + de + infinitif - L’expression de la cause : car, parce que, comme, grâce à, à cause de - Les comparatifs - Le superlatif	- Les loisirs - Les modes d’apprentissage - Exprimer ses réactions, émotions, motivations et opinions - Les expressions lexicales - L’accord des adjectifs de couleurs - La description du logement - L’expression du goût - Les événements historiques - Les émotions - Les évolutions de la société	- Gérer le regard - Les syllabes ouvertes et fermées - L’opposition [e] / [ɛ] - Trouver une posture corporelle efficace - L’enchaînement - L’opposition [ø] / [œ] - Les adjectifs féminins en [øz] - Trouver sa respiration - L’opposition [o] / [ɔ] - Les groupes rythmiques - La prononciation de plus - La projection de la voix

- Le pronom y - Les prépositions de lieu - L'imparfait de l'indicatif - Les marqueurs du présent et du passé (1) - Les expressions de la continuité et discontinuité temporelles : encore, toujours, ne plus, avoir arrêté de + infinitif... - L'opposition passé composé / imparfait de l'indicatif dans le récit - Les pronoms relatifs qui, que et où - L'impératif (rappel) - Le futur simple - Les marqueurs du futur - L'expression de l'hypothèse (1) : si + verbe au présent, verbe au futur - Les degrés de certitude - Les expressions impersonnelles de l'obligation, de l'interdiction et du conseil - Le conditionnel présent - Les adjectifs qualificatifs - La place de l'adjectif - Les pronoms démonstratifs - L'expression du but - L'expression du souhait : espérer que..., futur simple ; vouloir au conditionnel..., infinitif - La négation (rappel) - L'expression de l'hypothèse (2) : si + imparfait..., conditionnel présent - L'expression de l'opposition : par contre, alors que - Les adverbes en -ment	- Les revendications sociales - Les moments et les étapes de la vie - Les marqueurs du présent et du passé (2) - Être en train de + infinitif - Expressions pour interagir - Le lexique du sport - Décrire des douleurs et des symptômes - Le lexique du corps et de la santé - Les nouvelles technologies - Les expressions des sentiments - Les formules de sollicitation, d'acceptation, de refus, de justification - Les formules de politesse - Le lexique de la consommation - Le lexique de l'écologie - Le lexique du vivre ensemble - Les conditions du travail - Les valeurs du travail - Les conflits au travail	- L'allongement de la syllabe - L'opposition [e] / [ə] (passé composé et imparfait) - Lire à haute voix - La liaison (1) - Les consonnes de liaison - Les oppositions [s] / [z] et [ʃ] / [ʒ] - Les intentions (1) - L'intonation - Le son [R] - La prise de parole - Les pauses - Les voyelles nasales
--	--	---

III. NIVEL INTERMEDIO (B1)

1. Resultados de la evaluación de diagnóstico de B1.

La evaluación de diagnóstico se ha llevado a cabo los días 14 y 16 de octubre. Se ha realizado las pruebas siguientes: una tarea de CTE, una tarea de CTO, una tarea de PCTE (PTE: Producción de Textos Escritos), una prueba de Mediación (mediación escrita) y una prueba para PCTO (PTO: Producción de Textos Orales). Todas las pruebas presentaban una parte específica para B1 y otra para B2.1.

Los resultados han sido los siguientes:

	Nº	PRES.	PRES. %	NO PRES.	NP %	A2	A2 %	B1	B1 %
B1	5	4	80%	1	20%	4	80%	0	0%

CTE: todo el alumnado ha obtenido 10/10 puntos.

CTO: aquí la nota mínima ha sido de 9/10 puntos.

En PTE y ME, salvo una alumna, las producciones son buenas o muy buenas siendo incluso ya de nivel B1.

En PTO, el nivel es de principio de B1 excepto una alumna con un nivel de A2

Los resultados globales se han recogido en la tabla.

Conclusión: en ese grupo se hará hincapié principalmente en las destrezas orales (PCTO y MO) seguido por las destrezas escritas (PCTE y ME). Evidentemente se seguirán trabajando las destrezas receptivas como la CTE y sobre todo la CTO.

2. Actividades de comprensión de textos orales

2.1. Objetivos

Comprender con suficiente detalle anuncios y mensajes que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, dadas cara a cara o por medios técnicos, relativas al funcionamiento de aparatos o dispositivos de uso frecuente, la realización de actividades cotidianas, o el seguimiento de normas de actuación y de seguridad en los ámbitos público, educativo y ocupacional.

Comprender la intención y el sentido generales, y los aspectos importantes, de declaraciones breves y articuladas con claridad, en lenguaje estándar y a velocidad normal (p. e. durante una celebración privada, o una ceremonia pública).

Comprender las ideas principales y detalles relevantes de presentaciones, charlas o conferencias breves y sencillas que versen sobre temas conocidos, de interés personal o de la propia especialidad, siempre que el discurso esté articulado de manera clara y en una variedad estándar de la lengua.

Entender, en transacciones y gestiones cotidianas y menos habituales, la exposición de un problema o la solicitud de información respecto de la misma (p. e. en el caso de una reclamación), siempre que se pueda pedir confirmación sobre algunos detalles.

Comprender el sentido general, las ideas principales y detalles relevantes de una conversación o discusión informal que tiene lugar en su presencia, siempre que el tema resulte conocido, y el discurso esté articulado con claridad y en una variedad estándar de la lengua.

Comprender, en una conversación o discusión informal en la que participa, tanto de viva voz como por medios técnicos, descripciones y narraciones sobre asuntos prácticos de la vida diaria, e información específica relevante sobre temas generales, de actualidad, o de interés personal, y captar sentimientos como la sorpresa, el interés o la indiferencia, siempre que no haya interferencias acústicas y que los interlocutores hablen con claridad, despacio y directamente, eviten un uso muy idiomático de la lengua, y estén dispuestos a repetir o reformular lo dicho.

Identificar los puntos principales y detalles relevantes de una conversación formal o debate que se presencia, breve o de duración media, y entre dos o más interlocutores, sobre temas generales, conocidos, de actualidad, o del propio interés, siempre que las condiciones acústicas sean buenas, que el discurso esté bien estructurado y articulado con claridad, en una variedad de lengua estándar, y que no se haga un uso muy idiomático o especializado de la lengua.

Comprender, en una conversación formal en la que se participa, en el ámbito público, académico u ocupacional, e independientemente del canal, gran parte de lo que se dice sobre actividades y procedimientos cotidianos, y menos habituales si está relacionado con el propio campo de especialización, siempre que los interlocutores eviten un uso muy idiomático de la lengua y pronuncien con claridad, y cuando se puedan plantear preguntas para comprobar que se ha comprendido lo que el interlocutor ha querido decir y conseguir aclaraciones sobre algunos detalles.

Comprender las ideas principales de programas de radio o televisión, tales como anuncios publicitarios, boletines informativos, entrevistas, reportajes, o documentales, que tratan temas cotidianos, generales, de actualidad, de interés personal o de la propia especialidad, cuando se articulan de forma relativamente lenta y clara.

Comprender muchas películas, series y programas de entretenimiento que se articulan con claridad y en un lenguaje sencillo, en una variedad estándar de la lengua, y en los que los elementos visuales y la acción conducen gran parte del argumento.

2.2. Competencias y contenidos

2.2.1. Competencia y contenidos socioculturales y sociolingüísticos

Conocimiento y aplicación a la comprensión del texto de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (actividades diarias, hábitos de estudio y de trabajo, ocio, festividades, horarios); condiciones de vida (vivienda, entorno, estructura social); relaciones interpersonales (familiares, generacionales, entre conocidos y desconocidos); kinésica y proxémica (posturas, gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual y físico); cultura, costumbres y valores (instituciones, tradiciones, celebraciones, ceremonias, manifestaciones artísticas), y convenciones sociales (fórmulas de cortesía y tratamiento y pautas de comportamiento social).

2.2.2. Competencia y contenidos estratégicos

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la comprensión de textos orales:

- Movilización de esquemas e información previa sobre tipo de tarea y tema.
- Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.
- Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes).
- Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.
- Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos.
- Comprobación de hipótesis: ajuste de las claves de inferencia con los esquemas de partida.
- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.

2.2.3. Competencia y contenidos funcionales

Comprensión de las siguientes funciones comunicativas mediante sus exponentes más comunes, según el ámbito y el contexto comunicativos, en la lengua oral:

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales habituales: presentarse; presentar a alguien; saludar; dar la bienvenida; despedirse; invitar; aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; expresar condolencia; felicitar; interesarse por alguien o algo; lamentar; pedir disculpas.
- Descripción de cualidades físicas y valorativas de personas, objetos, lugares y actividades.
- Narración de acontecimientos pasados, descripción de situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.
- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, advertencias y avisos.
- Formulación de consejos, sugerencias y ofrecimientos.
- Expresión de la opinión, el conocimiento y el desconocimiento, el acuerdo y el desacuerdo, la duda y la hipótesis.
- Expresión de la necesidad, el deseo, la intención, la voluntad, la promesa, la orden, el permiso y la prohibición.
- Expresión del gusto y la preferencia, el interés y el desinterés, la sorpresa, la admiración, la alegría o la felicidad, la satisfacción, el aprecio o la simpatía, la

aprobación y la desaprobación, la decepción, el disgusto, el dolor, la duda, la esperanza, el temor, y la tristeza.

2.2.4. Competencia y contenidos discursivos

Conocimiento y comprensión de modelos contextuales y patrones textuales comunes propios de la lengua oral monológica y dialógica:

- Características del contexto según el ámbito de acción general y la actividad comunicativa específica, los participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa), y la situación (canal, lugar, tiempo).
- Expectativas generadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; patrones sintácticos, léxicos, y fonético-fonológicos.
- Organización y estructuración del texto según (macro) género (p. e. conversación > conversación formal); (macro)función textual (exposición, descripción, narración, exhortación, argumentación), y estructura interna primaria (inicio, desarrollo, conclusión) y secundaria (relaciones oracionales, sintácticas y léxicas contextuales y por referencia al contexto).

2.2.5. Competencia y contenidos sintácticos

Reconocimiento y comprensión de los significados asociados a estructuras sintácticas sencillas propias de la lengua oral, según el ámbito y contexto comunicativos, para expresar:

- la entidad y sus propiedades (in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa), y cantidad (número, cantidad y grado));
- el espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia, y disposición);
- el tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad);
- el aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo, y causativo;
- la modalidad epistémica (capacidad, necesidad, posibilidad, probabilidad) y deontica (volición, permiso, obligación, prohibición);
- el modo;
- estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes);
- la afirmación, la negación, la interrogación, y la exclamación;
- relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado, y correlación.

2.2.6. Competencia y contenidos léxicos

Comprensión de léxico oral de uso común relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; relaciones humanas y sociales; trabajo y ocupaciones; educación y estudio; lengua y comunicación; tiempo libre y ocio; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte, bienes y servicios; clima y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación.

2.2.7. Competencia y contenidos fonético-fonológicos

Percepción de los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y comprensión de los significados e intenciones comunicativas generales asociados a los mismos.

2.3. Contenidos específicos (todos los contenidos son evaluables)

- Comprendre des expériences de voyage passées
- Comprendre l'organisation d'un voyage
- Comprendre les souvenirs d'un voyage
- Comprendre les motivations pour réaliser un projet
- Comprendre les émotions et les sentiments
- Comprendre les goûts musicaux et les façons de vivre la musique
- Comprendre les conseils
- Comprendre les motivations de quelqu'un
- Comprendre les questions qu'on nous pose
- Comprendre les rêves
- Comprendre des opinions et des idées
- Comprendre l'identité numérique
- Comprendre l'utilisation des réseaux sociaux
- Comprendre l'accord et le désaccord avec quelqu'un
- Comprendre l'obligation, la possibilité et l'interdiction
- Comprendre une plainte et une réclamation
- Comprendre un avis, une opinion, ou des critères d'un bon film
- Comprendre un événement, une information ou une interview
- Comprendre les modes d'éducation
- Comprendre des souvenirs d'école

2.4. Criterios de evaluación.

Conoce, y aplica a la comprensión del texto, extrayendo claves para interpretarlo, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos comunes relativos a la vida cotidiana, condiciones de vida, relaciones interpersonales, kinésica y proxémica, costumbres y valores, y convenciones sociales de las culturas en las que se usa el idioma.

Sabe aplicar las estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales y los detalles más relevantes del texto.

Distingue la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio común de sus exponentes, así como patrones discursivos básicos relativos a la organización textual.

Aplica a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos de uso frecuente en la comunicación oral.

Reconoce sin dificultad léxico oral de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos, de carácter general, o relacionados con los propios intereses, y puede inferir del

contexto y del cotexto, generalmente de manera correcta, los significados de algunas palabras y expresiones que desconoce.

Discrimina los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común y reconoce las intenciones comunicativas y los significados generalmente asociados a los mismos.

3. Actividades de producción y coproducción de textos orales

3.1. Objetivos

Hacer declaraciones públicas breves y ensayadas, sobre un tema cotidiano dentro del propio campo o de interés personal, que son claramente inteligibles a pesar de ir acompañadas de un acento y entonación inconfundiblemente extranjeros.

Hacer presentaciones preparadas, breves o de extensión media, bien estructuradas, y con apoyo visual (gráficos, fotografías, transparencias, o diapositivas), sobre un tema general, o del propio interés o especialidad, con la suficiente claridad como para que se pueda seguir sin dificultad la mayor parte del tiempo y cuyas ideas principales estén explicadas con una razonable precisión, así como responder a preguntas complementarias breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de lo presentado, aunque puede que tenga que pedir que se las repitan si se habla con rapidez.

Desenvolverse en transacciones comunes de la vida cotidiana como son los viajes, el alojamiento, las comidas y las compras, así como enfrentarse a situaciones menos habituales y explicar el motivo de un problema (p. e. para hacer una reclamación, o realizar una gestión administrativa de rutina), intercambiando, comprobando y confirmando información con el debido detalle, planteando los propios razonamientos y puntos de vista con claridad, y siguiendo las convenciones socioculturales que demanda el contexto específico.

Participar con eficacia en conversaciones informales, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre temas cotidianos, de interés personal o pertinentes para la vida diaria (p. e. familia, aficiones, trabajo, viajes, o hechos de actualidad), en las que se describen con cierto detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y se responde adecuadamente a sentimientos como la sorpresa, el interés o la indiferencia; se cuentan historias, así como el argumento de libros y películas, indicando las propias reacciones; se ofrecen y piden opiniones personales; se hacen comprensibles las propias opiniones o reacciones respecto a las soluciones posibles de problemas o cuestiones prácticas, y se invita a otros a expresar sus puntos de vista sobre la forma de proceder; se expresan con amabilidad creencias, acuerdos y desacuerdos, y se explican y justifican de manera sencilla opiniones y planes.

Tomar la iniciativa en entrevistas o consultas (por ejemplo, para plantear un nuevo tema), aunque se dependa mucho del entrevistador durante la interacción, y utilizar un cuestionario preparado para realizar una entrevista estructurada, con algunas preguntas complementarias.

Tomar parte en conversaciones y discusiones formales habituales, en situaciones predecibles en los ámbitos público, educativo y ocupacional, sobre temas cotidianos y que suponen un intercambio de información sobre hechos concretos o en las que se dan instrucciones o soluciones a problemas prácticos, y plantear en ellas un punto de vista con claridad, ofreciendo breves razonamientos y explicaciones de opiniones, planes y acciones, y reaccionado de forma sencilla ante los comentarios de los interlocutores, siempre que pueda pedir que se repitan, aclaren o elaboren los puntos clave si es necesario.

3.2. Competencias y contenidos

3.2.1. Competencia y contenidos socioculturales y sociolingüísticos

Conocimiento, y aplicación a la producción y coproducción del texto oral, de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (actividades diarias, hábitos de estudio y de trabajo, ocio, festividades, horarios); condiciones de vida (vivienda, entorno, estructura social); relaciones interpersonales (familiares, generacionales, entre conocidos y desconocidos); kinésica y proxémica (posturas, gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual y físico); cultura, costumbres y valores (instituciones, tradiciones, celebraciones, ceremonias, manifestaciones artísticas), y convenciones sociales (fórmulas de cortesía y tratamiento y pautas de comportamiento social).

3.2.2. Competencia y contenidos estratégicos

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la producción y coproducción de textos orales:

- Activar esquemas mentales sobre la estructura de la actividad y el texto específicos (p. e. presentación, o transacción).
- Identificar el vacío de información y opinión y valorar lo que puede darse por supuesto.
- Concebir el mensaje con claridad y distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.
- Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y las características discursivas adecuadas a cada caso.
- Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).
- Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.
- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente se querría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.
- Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos (p. e. modificar palabras de significado parecido, o definir o parafrasear un término o expresión), paralingüísticos o paratextuales (p. e. pedir ayuda; señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado; usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica), o usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales).

- Controlar el efecto y el éxito del discurso mediante petición y ofrecimiento de aclaración y reparación de la comunicación.

3.2.3. Competencia y contenidos funcionales

Realización de las siguientes funciones comunicativas mediante sus exponentes más comunes en la lengua oral, según el ámbito y el contexto comunicativos:

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales habituales: presentarse; presentar a alguien; saludar; dar la bienvenida; despedirse; invitar; aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; expresar condolencia; felicitar; interesarse por alguien o algo; lamentar; pedir disculpas.
- Descripción de cualidades físicas y valorativas de personas, objetos, lugares y actividades.
- Narración de acontecimientos pasados, descripción de situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.
- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, advertencias y avisos.
- Formulación de consejos, sugerencias y ofrecimientos.
- Expresión de la opinión, el conocimiento y el desconocimiento, el acuerdo y el desacuerdo, la duda y la hipótesis.
- Expresión de la necesidad, el deseo, la intención, la voluntad, la promesa, la orden, el permiso y la prohibición.
- Expresión del gusto y la preferencia, el interés y el desinterés, la sorpresa, la admiración, la alegría o la felicidad, la satisfacción, el aprecio o la simpatía, la aprobación y la desaprobación, la decepción, el disgusto, el dolor, la duda, la esperanza, el temor, y la tristeza.

3.2.4. Competencia y contenidos discursivos

Conocimiento y aplicación de modelos contextuales y patrones textuales comunes propios de la lengua oral a la producción de textos monológicos y dialógicos:

- Características del contexto según el ámbito de acción general y la actividad comunicativa específica, los participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa), y la situación (canal, lugar, tiempo).
- Selección de patrones y características textuales demandadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; patrones sintácticos, léxicos, y fonético-fonológicos.
- Organización y estructuración del texto según (macro)género (p. e. conversación > conversación informal); (macro)función textual (exposición, descripción, narración, exhortación, argumentación), y estructura interna primaria (inicio, desarrollo, conclusión) y secundaria (relaciones oracionales, sintácticas y léxicas cotextuales y por referencia al contexto).

3.2.5. Competencia y contenidos sintácticos

Conocimiento, selección según la intención comunicativa y uso de estructuras sintácticas sencillas propias de la lengua oral, según el ámbito y el contexto comunicativos, para expresar:

- la entidad y sus propiedades (in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa), y cantidad (número, cantidad y grado));

- el espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia, y disposición);
- el tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad);
- el aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo, y causativo;
- la modalidad epistémica (capacidad, necesidad, posibilidad, probabilidad) y deóntica (volición, permiso, obligación, prohibición);
- el modo;
- estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes);
- la afirmación, la negación, la interrogación, y la exclamación;
- relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado, y correlación.

3.2.6. Competencia y contenidos léxicos

Conocimiento, selección y uso de léxico oral común relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; relaciones humanas y sociales; trabajo y ocupaciones; educación y estudio; lengua y comunicación; tiempo libre y ocio; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte, bienes y servicios; clima y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación.

3.2.7. Competencia y contenidos fonético-fonológicos

Selección, según la intención comunicativa, y producción de patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común.

3.3. Contenidos específicos (todos los contenidos son evaluables)

- Raconter des expériences de voyage passées
- Parler de l'organisation d'un voyage
- Parler de ses souvenirs d'un voyage
- Parler de ses motivations pour réaliser un projet
- Parler de ses émotions et les sentiments
- Parler de ses goûts musicaux et les façons de vivre la musique
- Donner des conseils
- Jouer avec les mots
- Parler de ses motivations
- Exprimer des regrets
- Poser des questions
- Parler de ses rêves
- Exprimer des opinions et des idées
- Parler de son identité numérique
- Parler de son utilisation des réseaux sociaux
- Exprimer son accord ou son désaccord
- Exprimer l'obligation, la possibilité et l'interdiction
- Exprimer la manière

- Formuler une plainte ou une réclamation
- Exprimer son avis, son opinion, ou ses critères d'un bon film
- Exprimer un souhait
- Rapporter un événement, une information ou une interview
- Parler des modes d'éducation
- Parler des inégalités hommes-femmes
- Raconter un changement dans la vie social
- Raconter une rencontre manquante
- Parler de l'intégration des enfants dans un groupe.
- Décrire une relation amicale.
- Raconter des souvenirs d'école
- S'exprimer sur les bonnes manières
- Réagir à un courriel professionnel
- Discuter sur l'enseignement des valeurs
- Discuter de la place de l'écologie à l'école
- Convaincre quelqu'un d'aller à un festival
- Exprimer son impression sur un numéro de cirque
- Imaginer des situations irréelles
- Parler d'un style de musique et présenter une chanson
- Parler de culture, de cinéma
- Discuter sur un projet de voyage
- Décrire le monde du cinéma
- Décrire une œuvre d'art.
- Exprimer une opinion sur la notion de chef d'œuvre
- Discuter de l'apprentissage des langues étrangère
- Discuter de l'apprentissage des langues étrangères
- Faire deviner le sens d'expressions images.
- Présenter une ville, un pays francophone.
- S'exprimer sur la vie à l'étranger
- Parler de sa langue maternelle
- Parler de la France et de son pays
- Discuter de la cuisine
- Composer un menu
- Exprimer son opinion sur le logement, les loisirs, etc.
- Interpréter des infographies
- Parler des politiques de l'environnement.
- Exprimer un point de vue sur le partage de l'espace public
- Discuter des avantages et des types de formation
- Discuter des études et université
- Discuter des métiers qu'on aimerait faire
- Exprimer son point de vue sur l'auto – stop
- Discuter sur le métier qu'on aimerait faire
- Discuter de l'entretien d'embauche
- Réaliser un entretien d'embauche
- S'exprimer avec les collègues du bureau
- Discuter de sport et des pratiques sportives
- Envoyer un courriel à une agence de recrutement
- Rédiger un profil d'un collègue imaginaire
- Parler des technologies qu'on utilise

- Donner son opinion sur les jeux vidéo
- Parler des réseaux sociaux
- Décrire une société idéale
- Chercher des situations pour rendre la vie plus idéale.
- Parler de La langue des signes.
- S'exprimer sur le fait de voter ou non
- S'organiser pour devenir famille d'accueil
- Présenter le projet social d'une association.
- Parler de l'organisation institutionnelle de son pays.
- Créer des slogans pour une campagne de sensibilisation
- Écrire une lettre de motivation
- Donner son opinion sur l'abstention

3.4. Criterios de evaluación.

Aplica a la producción del texto oral, tanto monológico como dialógico, los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos, actuando con la debida propiedad y respetando las normas de cortesía más frecuentes en los contextos respectivos y según la modalidad discursiva, en un registro formal, neutro o informal.

Conoce y sabe aplicar adecuadamente las estrategias para producir textos orales breves o de media extensión, coherentes y de estructura simple y clara, utilizando una serie de procedimientos sencillos para adaptar o reformular el mensaje, y reparar la comunicación.

Lleva a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando adecuadamente los exponentes más habituales de dichas funciones, y siguiendo los patrones discursivos de uso más frecuente en cada contexto.

Maneja un repertorio memorizado de frases y fórmulas para comunicarse con una fluidez aceptable, con pausas para buscar expresiones y organizar o reestructurar el discurso, o reformular o aclarar lo que ha dicho.

Interactúa de manera sencilla en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o mantener el turno de palabra, aunque en ocasiones tienda a concentrarse en la propia producción dificultando la participación del interlocutor, o muestre algún titubeo a la hora de intervenir cuando el interlocutor acapara la comunicación.

Utiliza con la debida corrección y flexibilidad estructuras sintácticas de uso frecuente según el contexto comunicativo, y emplea por lo general adecuadamente los recursos de cohesión textual más comunes (entonación, repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, marcadores discursivos y conversacionales, y conectores comunes), enlazando una serie de elementos breves, concretos y sencillos para crear una secuencia cohesionada y lineal.

Conoce y utiliza adecuadamente un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información relativa a temas conocidos, generales, de actualidad, o relacionados

con los propios intereses en situaciones habituales y cotidianas, aunque aún cometa errores importantes, o tenga que adaptar el mensaje, cuando las demandas comunicativas son más complejas, o cuando aborda temas y situaciones poco frecuentes en situaciones menos corrientes, recurriendo en este caso a circunloquios y repeticiones.

Pronuncia y entona de manera clara e inteligible, aunque resulte evidente el acento extranjero, o cometa errores de pronunciación siempre que no interrumpan la comunicación, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones de vez en cuando.

4. Actividades de comprensión de textos escritos

4.1. Objetivos

Comprender con suficiente detalle, con la ayuda de la imagen o marcadores claros que articulen el mensaje, anuncios, carteles, letreros o avisos sencillos y escritos con claridad, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información relativa al funcionamiento de aparatos o dispositivos de uso frecuente, la realización de actividades cotidianas, o el seguimiento de normas de actuación y de seguridad en los ámbitos público, educativo y ocupacional.

Localizar con facilidad y comprender información relevante formulada de manera simple y clara en material escrito de carácter cotidiano, o relacionada con asuntos de interés personal, educativo u ocupacional, p. e. en anuncios, prospectos, catálogos, guías, folletos, programas, o documentos oficiales breves.

Entender información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta, en cualquier soporte, claramente estructurados y sobre temas generales de interés personal, académico u ocupacional, siempre que se puedan releer las secciones difíciles.

Comprender notas y correspondencia personal en cualquier formato, y mensajes en foros y blogs, en los que se dan instrucciones o indicaciones; se transmite información procedente de terceros; se habla de uno mismo; se describen personas, acontecimientos, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de interés personal.

Comprender información relevante en correspondencia formal de instituciones públicas o entidades privadas como centros de estudios, empresas o compañías de servicios en la que se informa de asuntos del propio interés (p. e. en relación con una oferta de trabajo, o una compra por Internet).

Comprender el sentido general, la información principal, las ideas significativas y algún detalle relevante en noticias y artículos periodísticos sencillos y bien estructurados, breves o de extensión media, sobre temas cotidianos, de actualidad

o del propio interés, y redactados en una variante estándar de la lengua, en un lenguaje no muy idiomático o especializado.

Comprender sin dificultad la línea argumental de historias de ficción, relatos, cuentos o novelas cortas claramente estructurados, escritos en una variedad estándar de la lengua y en un lenguaje sencillo, directo y no muy literario, y hacerse una idea clara del carácter de los distintos personajes y sus relaciones, si están descritos de manera sencilla y con detalles explícitos suficientes.

4.2. Competencias y contenidos

4.2.1. Competencia y contenidos socioculturales y sociolingüísticos

Conocimiento, y aplicación a la comprensión del texto escrito, de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (actividades diarias, hábitos de estudio y de trabajo, ocio, festividades, horarios); condiciones de vida (vivienda, entorno, estructura social); relaciones interpersonales (familiares, generacionales, entre conocidos y desconocidos); cultura, costumbres y valores (instituciones, tradiciones, celebraciones, ceremonias, manifestaciones artísticas), y convenciones sociales (fórmulas de cortesía y tratamiento y pautas de comportamiento social).

4.2.2. Competencia y contenidos estratégicos

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la comprensión de textos escritos:

- Movilización de esquemas e información previa sobre tipo de tarea y tema.
- Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.
- Distinción de tipos de comprensión (p. e. sentido general, información esencial, puntos principales).
- Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.
- Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos (soporte, imágenes...).
- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.

4.2.3. Competencia y contenidos funcionales

Reconocimiento de las siguientes funciones comunicativas mediante sus exponentes más comunes en la lengua escrita según el ámbito y el contexto comunicativos:

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales habituales: presentarse; presentar a alguien; saludar; dar la bienvenida; despedirse; invitar; aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; expresar condolencia; felicitar; interesarse por alguien o algo; lamentar; pedir disculpas.
- Descripción de cualidades físicas y valorativas de personas, objetos, lugares y actividades.
- Narración de acontecimientos pasados, descripción de situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.
- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, advertencias y avisos.
- Formulación de consejos, sugerencias y ofrecimientos.

- Expresión de la opinión, el conocimiento y el desconocimiento, el acuerdo y el desacuerdo, la duda y la hipótesis.
- Expresión de la necesidad, el deseo, la intención, la voluntad, la promesa, la orden, el permiso y la prohibición.
- Expresión del gusto y la preferencia, el interés y el desinterés, la sorpresa, la admiración, la alegría o la felicidad, la satisfacción, el aprecio o la simpatía, la aprobación y la desaprobación, la decepción, el disgusto, el dolor, la duda, la esperanza, el temor, y la tristeza.

4.2.4. Competencia y contenidos discursivos

Comprensión de modelos contextuales y patrones textuales comunes propios de la lengua escrita:

- Características del contexto según el ámbito de acción general y la actividad comunicativa específica, los participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa), y la situación (canal, lugar, tiempo).
- Expectativas generadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; selección de patrones sintácticos, léxicos, y ortotipográficos.
- Organización y estructuración del texto según (macro)género (p. e. correspondencia > carta comercial); (macro)función textual (exposición, descripción, narración, exhortación, argumentación), y estructura interna primaria (inicio, desarrollo, conclusión) y secundaria (relaciones oracionales, sintácticas y léxicas cotextuales y por referencia al contexto).

4.2.5. Competencia y contenidos sintácticos

Reconocimiento y comprensión de los significados asociados a estructuras sintácticas sencillas propias de la lengua escrita según el ámbito y contexto comunicativos para expresar:

- la entidad y sus propiedades (in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa), y cantidad (número, cantidad y grado));
- el espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia, y disposición);
- el tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad);
- el aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo, y causativo;
- la modalidad epistémica (capacidad, necesidad, posibilidad, probabilidad) y deóntica (volición, permiso, obligación, prohibición);
- el modo;
- estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes);
- la afirmación, la negación, la interrogación, y la exclamación;
- relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado, y correlación.

4.2.6. Competencia y contenidos léxicos

Comprensión de léxico escrito de uso común relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; relaciones humanas y sociales; trabajo y ocupaciones; educación y estudio; lengua y comunicación; tiempo libre y ocio; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte, bienes y servicios; clima y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación.

4.2.7. Competencia y contenidos ortotipográficos

Reconocimiento y comprensión de los significados e intenciones comunicativas asociados a los formatos, patrones y elementos gráficos, y convenciones ortográficas, de uso común.

4.3. Contenidos específicos (todos los contenidos son evaluables)

- Comprendre des expériences de voyage passées
- Comprendre l'organisation d'un voyage
- Comprendre les souvenirs d'un voyage
- Comprendre les motivations pour réaliser un projet
- Comprendre les émotions et les sentiments
- Comprendre les goûts musicaux et les façons de vivre la musique
- Comprendre les conseils
- Comprendre les motivations de quelqu'un
- Comprendre les questions qu'on nous pose
- Comprendre les rêves
- Comprendre des opinions et des idées
- Comprendre l'identité numérique
- Comprendre l'utilisation des réseaux sociaux
- Comprendre l'accord et le désaccord avec quelqu'un
- Comprendre l'obligation, la possibilité et l'interdiction
- Comprendre une plainte et une réclamation
- Comprendre un avis, une opinion, ou des critères d'un bon film
- Comprendre un événement, une information ou une interview
- Comprendre les modes d'éducation
- Comprendre des souvenirs d'école

4.4. Criterios de evaluación

Conoce, y aplica a la comprensión del texto, extrayendo claves para interpretarlo, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos comunes relativos a la comunicación escrita en las culturas en las que se usa el idioma.

Sabe aplicar las estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales y los detalles más relevantes del texto, adaptando al mismo la modalidad y velocidad de lectura.

Distingue la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización, desarrollo y conclusión propios del texto escrito según su género y tipo.

Conoce los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, según el género y tipo textual, y comprende las intenciones comunicativas generalmente asociadas a los mismos.

Comprende léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con sus intereses personales, educativos u ocupacionales, y puede, generalmente de manera correcta, inferir del contexto y del cotexto los significados de algunas palabras y expresiones que desconoce.

Reconoce los valores y significados asociados a convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación de uso común, así como abreviaturas y símbolos de uso frecuente.

5. Actividades de producción y coproducción de textos escritos

5.1. Objetivos

Completar un cuestionario con información personal breve y sencilla relativa a datos básicos, intereses, aficiones, formación o experiencia profesional, o sobre preferencias, gustos u opiniones sobre productos, servicios, actividades o procedimientos conocidos o de carácter cotidiano.

Escribir, en un formato convencional y en cualquier soporte, un currículum vitae breve, sencillo y bien estructurado, en el que se señalan los aspectos importantes de manera esquemática y en el que se incluye la información que se considera relevante en relación con el propósito y destinatario específicos.

Escribir, en cualquier soporte, notas, anuncios, y mensajes en los que se transmite o solicita información sencilla de carácter inmediato, u opiniones sobre aspectos personales, académicos u ocupacionales relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, y en los que se resaltan los aspectos que resultan importantes, respetando las convenciones específicas de este tipo de textos, y las normas de cortesía y, en su caso, de la netiqueta.

Tomar notas, haciendo una lista de los aspectos importantes, durante una conversación formal, presentación, conferencia o charla sencilla, siempre que el tema sea conocido y el discurso se formule de manera simple y se articule con claridad, en una variedad estándar de la lengua.

Escribir correspondencia personal, y participar en chats, foros y blogs, sobre temas cotidianos, generales, de actualidad, o del propio interés, y en los que se pide o transmite información; se narran historias; se describen, con cierto detalle, experiencias, acontecimientos, sean éstos reales o imaginados, sentimientos, reacciones, deseos y aspiraciones; se justifican brevemente opiniones y se explican

planes, haciendo ver los aspectos que se creen importantes, preguntando sobre problemas o explicándolos con razonable precisión.

Escribir, en cualquier soporte, correspondencia formal básica y breve dirigida a instituciones públicas o privadas y a empresas, en las que se da y solicita información básica, o se realiza una gestión sencilla (p. e. una reclamación), observando las principales convenciones formales y características de este tipo de textos y respetando las normas fundamentales de cortesía y, en su caso, de la netiqueta.

Escribir informes muy breves en formato convencional, con información sobre hechos comunes y los motivos de ciertas acciones, en los ámbitos público, educativo, u ocupacional, haciendo una descripción simple de personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.

5.2. Competencias y contenidos

5.2.1. Competencia y contenidos socioculturales y sociolingüísticos

Conocimiento, y aplicación a la producción y coproducción de textos escritos, de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (actividades diarias, hábitos de estudio y de trabajo, ocio, festividades, horarios); condiciones de vida (vivienda, entorno, estructura social); relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, familiares, generacionales); cultura, costumbres y valores (instituciones, tradiciones, celebraciones, ceremonias, manifestaciones artísticas), y convenciones sociales (fórmulas de cortesía y tratamiento y pautas de comportamiento social).

5.2.2. Competencia y contenidos estratégicos

Estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la producción y coproducción de textos escritos:

- Activar esquemas mentales sobre la estructura de la actividad y el texto específicos (p. e. escribir una nota, un correo electrónico...).
- Identificar el vacío de información y opinión y valorar lo que puede darse por supuesto.
- Concebir el mensaje con claridad y distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.
- Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y las características discursivas adecuadas a cada caso.
- Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).
- Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.).
- Expresar el mensaje con claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.
- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.

- Controlar el efecto y el éxito del discurso mediante petición y ofrecimiento de aclaración y reparación de la comunicación.

5.2.3. Competencia y contenidos funcionales

Realización de las siguientes funciones comunicativas mediante sus exponentes más comunes en la lengua escrita según el ámbito y el contexto comunicativos:

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales habituales: presentarse; presentar a alguien; saludar; dar la bienvenida; despedirse; invitar; aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; expresar condolencia; felicitar; interesarse por alguien o algo; lamentar; pedir disculpas.
- Descripción de cualidades físicas y valorativas de personas, objetos, lugares y actividades.
- Narración de acontecimientos pasados, descripción de situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.
- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, advertencias y avisos.
- Formulación de consejos, sugerencias y ofrecimientos.
- Expresión de la opinión, el conocimiento y el desconocimiento, el acuerdo y el desacuerdo, la duda y la hipótesis.
- Expresión de la necesidad, el deseo, la intención, la voluntad, la promesa, la orden, el permiso y la prohibición.
- Expresión del gusto y la preferencia, el interés y el desinterés, la sorpresa, la admiración, la alegría o la felicidad, la satisfacción, el aprecio o la simpatía, la aprobación y la desaprobación, la decepción, el disgusto, el dolor, la duda, la esperanza, el temor, y la tristeza.

5.2.4. Competencia y contenidos discursivos

Conocimiento y aplicación de modelos contextuales y patrones textuales comunes propios de la lengua escrita a la producción y coproducción del texto:

- Características del contexto según el ámbito de acción general y la actividad comunicativa específica, los participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa), y la situación (canal, lugar, tiempo).
- Selección de patrones y características textuales demandadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; patrones sintácticos, léxicos, y ortotipográficos.
- Organización y estructuración del texto según (macro)género (p. e. correspondencia > carta personal); (macro)función textual (exposición, descripción, narración, exhortación, argumentación), y estructura interna primaria (inicio, desarrollo, conclusión) y secundaria (relaciones oracionales, sintácticas y léxicas cotextuales y por referencia al contexto).

5.2.5. Competencia y contenidos sintácticos

Conocimiento, selección según la intención comunicativa y uso de estructuras sintácticas sencillas propias de la lengua escrita según el ámbito y el contexto comunicativos para expresar:

- la entidad y sus propiedades (in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa), y cantidad (número, cantidad y grado));
- el espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia, y disposición);

- el tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y de las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad);
- el aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo, y causativo;
- la modalidad epistémica (capacidad, necesidad, posibilidad, probabilidad) y deóntica (volición, permiso, obligación, prohibición);
- el modo;
- estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes);
- la afirmación, la negación, la interrogación, y la exclamación;
- relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado, y correlación.

5.2.6. Competencia y contenidos léxicos

Conocimiento, selección y uso de léxico escrito de uso común relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; relaciones humanas y sociales; trabajo y ocupaciones; educación y estudio; lengua y comunicación; tiempo libre y ocio; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte, bienes y servicios; clima y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación.

5.2.7. Competencia y contenidos ortotipográficos

Selección, según la intención comunicativa, y uso de los patrones gráficos y convenciones ortográficas fundamentales.

5.3. Contenidos específicos (todos los contenidos son evaluables)

- Raconter des expériences de voyage passées
- Parler de l'organisation d'un voyage
- Parler de ses souvenirs d'un voyage
- Parler de ses motivations pour réaliser un projet
- Parler de ses émotions et les sentiments
- Parler de ses goûts musicaux et les façons de vivre la musique
- Donner des conseils
- Jouer avec les mots
- Parler de ses motivations
- Exprimer des regrets
- Poser des questions
- Parler de ses rêves
- Exprimer des opinions et des idées
- Parler de son identité numérique
- Parler de son utilisation des réseaux sociaux
- Exprimer son accord ou son désaccord
- Exprimer l'obligation, la possibilité et l'interdiction
- Exprimer la manière
- Formuler une plainte ou une réclamation
- Exprimer son avis, son opinion, ou ses critères d'un bon film
- Exprimer un souhait

- Rapporter un événement, une information ou une interview
- Parler des modes d'éducation
- Raconter des souvenirs d'école

5.4. Criterios de evaluación

Aplica a la producción y coproducción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos, actuando con la debida propiedad y respetando las normas de cortesía más frecuentes en los contextos respectivos y según la modalidad discursiva, en un registro formal, neutro o informal.

Conoce y sabe aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple adaptados a contextos habituales, p. e. copiando modelos según el género y tipo textual, o haciendo un guion o esquema para organizar la información o las ideas.

Lleva a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más habituales de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito según su género y tipo.

Muestra un control razonable de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplea mecanismos simples de cohesión (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores básicos), enlazando una serie de elementos breves, concretos y sencillos para crear una secuencia cohesionada y lineal.

Conoce y utiliza un repertorio léxico escrito de uso frecuente suficiente para comunicar información breve, simple y directa en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes y sobre temas menos conocidos tenga que adaptar el mensaje.

Utiliza, de manera adecuada para hacerse lo bastante comprensible, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones formales más habituales de redacción de textos tanto en soporte papel como digital.

6. Actividades de mediación

6.1. Objetivos

Transmitir oralmente a terceros la idea general, los puntos principales, y detalles relevantes de la información relativa a asuntos cotidianos y a temas de interés general, personal o de actualidad contenida en textos orales o escritos (p. e. instrucciones o avisos, prospectos, folletos, correspondencia, presentaciones, conversaciones, noticias), siempre que dichos textos tengan una estructura clara, estén articulados a una velocidad lenta o media o escritos en un lenguaje no especializado, y presenten una variedad estándar de la lengua no muy idiomática.

Interpretar en situaciones cotidianas durante intercambios breves y sencillos con amigos, familia, huéspedes o anfitriones, tanto en el ámbito personal como público (p. e. mientras se viaja, en hoteles o restaurantes, o en entornos de ocio), siempre que los participantes hablen despacio y claramente, y pueda pedir confirmación.

Interpretar durante intercambios simples, habituales y bien estructurados, de carácter meramente factual, en situaciones formales (p. e. durante una entrevista de trabajo breve y sencilla), siempre que pueda prepararse de antemano y pedir confirmación y aclaraciones según lo necesite, y que los participantes hablen despacio, articulen con claridad y hagan pausas frecuentes para facilitar la interpretación.

Mediar en situaciones cotidianas y menos habituales (p. e. visita médica, gestiones administrativas sencillas, o un problema doméstico), escuchando y comprendiendo los aspectos principales, transmitiendo la información esencial, y dando y pidiendo opinión y sugerencias sobre posibles soluciones o vías de actuación.

Tomar notas breves para terceros, recogiendo, con la debida precisión, información específica y relevante de mensajes (p. e. telefónicos), anuncios o instrucciones articulados con claridad, sobre asuntos cotidianos o conocidos.

Tomar notas breves para terceros, recogiendo instrucciones o haciendo una lista de los aspectos más importantes, durante una presentación, charla o conversación breves y claramente estructuradas, siempre que el tema sea conocido y el discurso se formule de un modo sencillo y se articule con claridad en una variedad estándar de la lengua.

Resumir breves fragmentos de información de diversas fuentes, así como realizar paráfrasis sencillas de breves pasajes escritos utilizando las palabras y la ordenación del texto original.

Transmitir por escrito la idea general, los puntos principales, y detalles relevantes de fragmentos breves de información relativa a asuntos cotidianos y a temas de interés general, personal o de actualidad contenidos en textos orales o escritos (p. e. instrucciones, noticias, conversaciones, correspondencia personal), siempre que los textos fuente tengan una estructura clara, estén articulados a una velocidad lenta o media o estén escritos en un lenguaje no especializado, y presenten una variedad estándar de la lengua no muy idiomática.

6.2. Competencias y contenidos

6.2.1. Competencias y contenidos interculturales

Aplicación de los conocimientos, destrezas y actitudes interculturales que permitan llevar a cabo actividades de mediación en situaciones cotidianas sencillas: conocimientos culturales generales; conciencia sociolingüística; observación; escucha; puesta en relación; respeto hacia otros ámbitos.

6.3. Contenidos específicos (todos los contenidos son evaluables)

- Les traces de Paul Gauguin et Matisse
- Faire la paix en musique
- Les superstitions francophones
- Stromae, maître du buzz
- Les Français et les manifs : une grande histoire d'amour
- Le cinéma revisite Paris
- Maux de cancre : Chagrin d'école de Daniel Pennac
- Les nouveaux mouvements sociaux

6.4. Criterios de evaluación

Conoce los aspectos generales que caracterizan las comunidades de hablantes correspondientes, y las diferencias y semejanzas más significativas que existen entre las costumbres, los usos, las actitudes, las relaciones y los valores que prevalecen en unas y otras, y es capaz de actuar en consecuencia sin cometer incorrecciones serias en su comportamiento, aunque puede que en ocasiones recurra al estereotipo.

Identifica, aplicando las estrategias necesarias, la información clave que debe transmitir, así como las intenciones básicas de los emisores y receptores cuando este aspecto es relevante.

Interpreta, por lo general correctamente, las claves de comportamiento y comunicativas explícitas que observa en los emisores o destinatarios para acomodar su discurso al registro y a las funciones requeridas, aunque no siempre lo haga de manera fluida.

Puede facilitar la comprensión de los participantes recurriendo a comparaciones y conexiones sencillas y directas con aquello que piensa que pueden conocer.

Toma notas con la información necesaria que considera importante trasladar a los destinatarios, o la recaba con anterioridad para tenerla disponible.

Repite o reformula lo dicho de manera más sencilla o un poco más elaborada para aclarar o hacer más comprensible el mensaje a los receptores.

Hace preguntas simples pero relevantes para obtener la información básica o complementaria que necesita para poder transmitir el mensaje con claridad y eficacia.

7. Curso B1

7.1. Contenidos específicos comunes a las cinco destrezas (todos los contenidos son evaluables)

GRAMMAIRE	LEXIQUE	PHONÉTIQUE
-----------	---------	------------

- Le subjonctif présent - Conseiller (subjonctif /infinitif) - La négation et la restriction ; le préfixe privatif in-, il-, im-, ir- - Le passé composé et l'imparfait - Les indicateurs de temps (1) : l'expression de la durée, d'un moment - Les pronoms relatifs simples : qui, que, dont, où - L'expression de l'opinion (1) : sans subjonctif - L'expression du but - L'expression de l'opinion (2) : indicatif vs subjonctif - Le comparatif et le superlatif - La place de l'adjectif - Le plus-que-parfait - Les pronoms en / y et la double pronominalisation - Les indicateurs de temps (2) : l'antériorité, la simultanéité, la postériorité - La nominalisation de la phrase verbale - Le passif - Les adverbes de manière en -ment - L'expression du futur (présent, futur proche, futur simple) - La condition et l'hypothèse (conditionnel présent) - Le conditionnel passé - Les verbes et adjectifs suivis de prépositions - Le gérondif - L'ordre du discours - Le discours rapporté au présent et au passé et la concordance des temps - L'interrogation (mots interrogatifs et inversion du sujet) - Les indéfinis (la quantité) - La cause et la conséquence - Le participe présent - Les pronoms relatifs composés - Le futur antérieur - Le passé simple	- L'alimentation - Le logement, la convivialité - L'être humain, la famille - Les rapports à l'autre - Le monde du travail - Le marché du travail - La mode et la consommation - La consommation collaborative - Les relations sociales et interculturelles - La diversité - Le journalisme et les médias sociaux - La presse - Le voyage (1) : transport, hébergement, météo - Le voyage (2) : localisation, paysage, organisation - Le recyclage - L'écologie et les solutions pour l'environnement - La propreté en ville - Le bien-être en ville, l'art urbain - Les études - Les connaissances	- Le mot phonétique et la virgule phonétique - L'égalité syllabique et l'allongement de la voyelle accentuée - La prononciation de la consonne finale - L'enchaînement vocalique - Les liaisons facultatives - L'élision - Les liaisons interdites : le « h » - L'intonation montante ou descendante (phrase interrogative) - Les courbes intonatives - La prononciation de [y] - La prononciation de [ø] - La prononciation des voyelles nasales
---	--	--

NIVEL INTERMEDIO: B2.1 (B2.2 NO SE IMPARTIRÁ)

Las enseñanzas de Nivel Intermedio B2 tienen por objeto capacitar al alumnado para vivir de manera independiente en lugares en los que se utiliza el idioma; desarrollar relaciones personales y sociales, tanto cara a cara como a distancia a través de medios técnicos, con usuarios de otras lenguas; estudiar en un entorno educativo pre-terciario, o actuar con la debida eficacia en un entorno ocupacional en situaciones que requieran la cooperación y la negociación sobre asuntos de carácter habitual en dicho entorno.

Para ello el alumnado deberá adquirir las competencias que le permitan utilizar el idioma, con suficiente fluidez y naturalidad de modo que la comunicación se realice sin esfuerzo, en situaciones tanto habituales como más específicas y de mayor complejidad, para comprender, producir, coproducir y procesar textos orales y escritos sobre aspectos, tanto abstractos como concretos, de temas generales o del propio interés o campo de especialización, en una variedad de registros, estilos y acentos estándar, y con un lenguaje que contenga estructuras variadas y complejas, y un repertorio léxico que incluya expresiones idiomáticas de uso común, que permitan apreciar y expresar diversos matices de significado.

Una vez adquiridas las competencias correspondientes al Nivel Intermedio B2, el alumnado será capaz de:

- Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes, y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, de los hablantes en textos orales conceptual y estructuralmente complejos, sobre temas de carácter general o dentro del propio campo de interés o especialización, articulados a velocidad normal, en alguna variedad estándar de la lengua y a través de cualquier canal, incluso cuando las condiciones de audición no sean buenas.
- Producir y coproducir, independientemente del canal, textos orales claros y lo bastante detallados, de cierta extensión, bien organizados y adecuados al interlocutor y propósito comunicativo específicos, sobre temas diversos de interés general, personal o dentro del propio campo de especialización, en una variedad de registros y estilos estándar, y con una pronunciación y entonación claras y naturales, y un grado de espontaneidad, fluidez y corrección que le permita comunicarse con eficacia aunque aún pueda cometer errores esporádicos que provoquen la incomprensión, de los que suele ser consciente y que puede corregir.
- Comprender con suficiente facilidad el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes del autor, tanto implícitas como explícitas, en textos escritos conceptual y estructuralmente complejos, sobre temas diversos de interés general, personal o dentro del propio campo de especialización, en alguna variedad estándar de la lengua y que contengan expresiones idiomáticas de uso común, siempre que pueda releer las secciones difíciles.

- Producir y coproducir, independientemente del soporte, textos escritos de cierta extensión, bien organizados y lo bastante detallados, sobre una amplia serie de temas generales, de interés personal o relacionados con el propio campo de especialización, utilizando apropiadamente una amplia gama de recursos lingüísticos propios de la lengua escrita, y adecuando con eficacia el registro y el estilo a la situación comunicativa.
- Mediar entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas en situaciones tanto habituales como más específicas y de mayor complejidad en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional.

1. Resultados de la evaluación de diagnóstico.

1.1. B2.1

La evaluación de diagnóstico se ha llevado a cabo los días 14 y 16 de octubre. Se ha realizado las pruebas siguientes: una tarea de CTE, una tarea de CTO, una tarea de PCTE (PTE: Producción de Textos Escritos), una prueba de Mediación (mediación escrita) y una prueba para PCTO (PTO: Producción de Textos Orales).

Los resultados han sido los siguientes:

	Nº	PRES.	PRES. %	NO PRES.	NP %	B1	B1 %	B2.1	B2.1 %
B2.1	2	1	50%	1	50%	1	50%	0	0%

CTE y CTO: el único alumno presentado ha obtenido 10/10 puntos en cada destreza.

En PTE, ME: La expresión es buena y corresponde ya a la entrada del nivel B2.1.

PTO: la producción es adecuada para lo que se espera de un nivel B2.1 aunque aún hay interferencias con el vocabulario español y hay que mejorar la prosodia, así como articulaciones de los sonidos.

En conclusión, el alumno presentado está ubicado correctamente en el nivel y habrá que centrarse en las destrezas productivas como PCTO y PCTE.

1.2. B2.2 (No procede)

2. Actividades de comprensión de textos orales

2.1. Objetivos

Comprender declaraciones y mensajes, anuncios, avisos e instrucciones detallados, dados en vivo o a través de medios técnicos, sobre temas concretos y abstractos (p. e. declaraciones o mensajes corporativos o institucionales), a velocidad normal y en una variedad estándar de la lengua.

Comprender con todo detalle, independientemente del canal, lo que se le dice directamente en transacciones y gestiones de carácter habitual y menos corriente, incluso en un ambiente con ruido de fondo, siempre que se utilice una variedad estándar de la lengua, y que se pueda pedir confirmación.

Comprender, con el apoyo de la imagen (esquemas, gráficos, fotografías, vídeos), la línea argumental, las ideas principales, los detalles relevantes y las implicaciones generales de presentaciones, charlas, discursos, y otras formas de presentación pública, académica o profesional extensos y lingüísticamente complejos, sobre temas relativamente conocidos, de carácter general o dentro del propio campo de especialización o de interés, siempre que estén bien estructurados y tengan marcadores explícitos que guíen la comprensión.

Comprender las ideas principales y las implicaciones más generales de conversaciones y discusiones de carácter informal, relativamente extensas y animadas, entre dos o más participantes, sobre temas conocidos, de actualidad o del propio interés, y captar matices como la ironía o el humor cuando están indicados con marcadores explícitos, siempre que la argumentación se desarrolle con claridad y en una variedad de lengua estándar no muy idiomática.

Comprender con todo detalle las ideas que destacan los interlocutores, sus actitudes y argumentos principales, en conversaciones y discusiones formales sobre líneas de actuación, procedimientos, y otros asuntos de carácter general relacionados con el propio campo de especialización.

Comprender la mayoría de los documentales radiofónicos, de las noticias de la televisión y de los programas sobre temas actuales, de entrevistas en directo, debates, obras de teatro, y la mayoría de las películas, articulados con claridad y a velocidad normal en una variedad estándar de la lengua, e identificar el estado de ánimo y el tono de los hablantes.

2.2. Competencias y contenidos

2.2.1. Competencia y contenidos socioculturales y sociolingüísticos

Conocimiento, y aplicación a la comprensión del texto, de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a convenciones sociales, normas de cortesía y registros; instituciones, costumbres y rituales; valores, creencias y actitudes; estereotipos y tabúes; lenguaje no verbal; historia, culturas y comunidades.

2.2.2. Competencia y contenidos estratégicos

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la comprensión de textos orales:

- Movilización de esquemas e información previa sobre tipo de tarea y tema.
- Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.
- Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes, u opiniones o actitudes implícitas).
- Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.
- Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos.
- Comprobación de hipótesis: ajuste de las claves de inferencia con los esquemas de partida.
- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.

2.2.3. Competencia y contenidos funcionales

Comprensión de las siguientes funciones comunicativas mediante exponentes variados propios de la lengua oral según el ámbito y contexto comunicativos:

- Inicio, gestión y término de relaciones sociales: aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; compadecerse; dar la bienvenida; despedirse; expresar condolencia; felicitar; hacer cumplidos; insultar; interesarse por alguien o algo; invitar; pedir disculpas; presentarse y presentar a alguien; acceder; rehusar; saludar; acusar; defender; excusar; lamentar; reprochar.
- Descripción y valoración de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, eventos, actividades, procedimientos, procesos y productos.
- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros y de predicciones a corto, medio y largo plazo.
- Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.
- Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad: afirmar; anunciar; asentir; atribuir; clasificar; confirmar la veracidad de un hecho; conjeturar; corroborar; describir; desmentir; disentir; expresar acuerdo y desacuerdo con diferentes grados de firmeza; expresar desconocimiento; expresar duda; expresar escepticismo; expresar una opinión; identificar e identificarse; predecir; rebatir; rectificar; replicar; suponer.
- Expresión de la necesidad, el deseo, la intención, la voluntad, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción: aconsejar; advertir; alertar; amenazar; animar; autorizar; dar instrucciones; dar permiso; demandar; denegar; desanimar; dispensar o eximir a alguien de hacer algo; disuadir; exigir; ordenar; pedir algo, ayuda, confirmación, consejo, información, instrucciones, opinión, permiso, que alguien haga algo; negar permiso a alguien; persuadir; prevenir a alguien en contra de algo o de alguien; prohibir; proponer; prometer; reclamar; recomendar; recordar algo a alguien; solicitar; sugerir; suplicar, retractarse.
- Expresión del interés, la aprobación, la estima, el aprecio, el elogio, la admiración, la preferencia, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.
- Formulación de sugerencias, condiciones e hipótesis.

2.2.4. Competencia y contenido discursivos

Conocimiento y comprensión de modelos contextuales y patrones textuales variados propios de la lengua oral monológica y dialógica:

- Características del contexto según el ámbito de acción general y la actividad comunicativa específica, los participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa), y la situación (canal, lugar, tiempo).
- Expectativas generadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; patrones sintácticos, léxicos, y fonético-fonológicos.
- Organización y estructuración del texto según (macro) género (p. e. presentación > presentación formal); (macro) función textual (exposición, descripción, narración, exhortación, argumentación), y estructura interna primaria (inicio, desarrollo, conclusión) y secundaria (relaciones oracionales, sintácticas y léxicas cotextuales y por referencia al contexto).

2.2.5. Competencia y contenidos sintácticos

Reconocimiento y comprensión de los significados asociados a estructuras sintácticas variadas y complejas propias de la lengua oral, según el ámbito y el contexto comunicativos, para expresar:

- la entidad y sus propiedades (in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa), y cantidad (número, cantidad y grado));
- el espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia, y disposición);
- el tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad);
- el aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo, y causativo;
- la modalidad epistémica (capacidad, necesidad, posibilidad, probabilidad) y deóntica (volición, permiso, obligación, prohibición);
- el modo;
- estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes);
- la afirmación, la negación, la interrogación, y la exclamación;
- relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado, y correlación.

2.2.6. Competencia y contenidos léxicos

Comprensión de léxico oral común, y más especializado dentro de las propias áreas de interés, en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, relativo a la descripción de personas y objetos; tiempo y espacio; estados, eventos y acontecimientos; actividades, procedimientos y procesos; relaciones personales, sociales, académicas y profesionales; educación y estudio; trabajo y emprendimiento; bienes y servicios; lengua y comunicación intercultural; ciencia y tecnología; historia y cultura.

2.2.7. Competencia y contenidos fonético-fonológicos

Percepción de los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común en entornos específicos según el ámbito y contexto comunicativos, y comprensión de los diversos significados e intenciones comunicativas asociados a los mismos.

2.3. Contenidos específicos

2.3.1. B2.1. Contenidos específicos (todos los contenidos son evaluables)

Comprendre...

- une chronique radio sur l'écoféminisme
- une fiction radiophonique
- une chronique radio sur la consommation responsable
- une chronique radio sur la campagne « Février sans supermarché ».
- une émission radio sur la génération surdiplômée
- une émission radio sur la mixité dans les Grandes écoles
- une chronique radio sur la sauvegarde des documents
- une discussion amicale sur la dépendance au portable
- le témoignage d'une Africaine sur son arrivée à Paris
- un reportage sur l'histoire de l'immigration en France
- un reportage sur les vacances en famille à la montagne
- une émission sur le « démarketing » dans les calanques

2.3.2. B2.2. Contenidos específicos (todos los contenidos son evaluables) NP

- Comprendre...

- une interview sur la grossophobie
- une émission radio sur les podcasts
- une chronique radio sur le vivre-ensemble
- une interview de Danny Laferrière
- un podcast sur les accents en français
- un extrait de spectacle sur l'orthographe française
- une émission radio sur les déchets spatiaux
- une émission radio sur les innovations techniques au service de la protection des animaux
- une conversation amicale sur l'art contemporain

2.4. Criterios de evaluación

Conoce con la debida profundidad, y aplica eficazmente a la comprensión del texto haciendo las inferencias adecuadas, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos generales y más específicos que caracterizan las culturas y las comunidades de práctica en las que se habla el idioma y los rasgos específicos de la comunicación oral en las mismas, apreciando las diferencias de registros, estilos y acentos estándar.

Conoce, y selecciona eficazmente, las estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes, y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, de los hablantes claramente señalizadas.

Distingue la función o funciones comunicativas, tanto secundarias como principales, del texto, y aprecia las diferencias de intención y de significado de distintos exponentes de las mismas según el contexto y el género y tipo textuales.

Comprende los diversos significados asociados al uso de distintos patrones discursivos típicos de diferentes géneros y tipos textuales orales por lo que respecta a la presentación y organización de la información.

Comprende los significados y funciones generalmente asociados a diversas estructuras sintácticas propias de la lengua oral en contextos de uso comunes, y más específicos dentro de su campo de interés o de especialización.

Reconoce léxico oral común y más especializado, relacionado con los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, académico y profesional, así como expresiones y modismos de uso común, y connotaciones y matices accesibles en la lengua oral de carácter literario.

Discrimina patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común y más específicos según las diversas intenciones comunicativas.

3. Actividades de producción y coproducción de textos orales

3.1. Objetivos

Hacer declaraciones públicas sobre asuntos comunes, y más específicos dentro del propio campo de interés o especialización, con un grado de claridad, fluidez y espontaneidad que no provoca tensión o molestias al oyente.

Hacer presentaciones claras y detalladas, de cierta duración, y preparadas previamente, sobre una amplia serie de asuntos generales o relacionados con la propia especialidad, explicando puntos de vista sobre un tema, razonando a favor o en contra de un punto de vista concreto, mostrando las ventajas y desventajas de varias opciones, desarrollando argumentos con claridad y ampliando y defendiendo sus ideas con aspectos complementarios y ejemplos relevantes, así como responder a una serie de preguntas complementarias de la audiencia con un grado

de fluidez y espontaneidad que no supone ninguna tensión ni para sí mismo ni para el público.

Desenvolverse con seguridad en transacciones y gestiones cotidianas y menos habituales, ya sea cara a cara, por teléfono u otros medios técnicos, solicitando y dando información y explicaciones claras y detalladas, dejando claras su postura y sus expectativas, y desarrollando su argumentación de manera satisfactoria en la resolución de los problemas que hayan surgido.

Participar activamente en conversaciones y discusiones informales con uno o más interlocutores, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, describiendo con detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y respondiendo a los de sus interlocutores, haciendo comentarios adecuados; expresando y defendiendo con claridad y convicción, y explicando y justificando de manera persuasiva, sus opiniones, creencias, y proyectos; evaluando propuestas alternativas; proporcionando explicaciones, argumentos, y comentarios adecuados; realizando hipótesis y respondiendo a éstas; todo ello sin divertir o molestar involuntariamente a sus interlocutores, sin suponer tensión para ninguna de las partes, transmitiendo cierta emoción y resaltando la importancia personal de hechos y experiencias.

Tomar la iniciativa en una entrevista (p. e. de trabajo), ampliando y desarrollando las propias ideas, bien con poca ayuda, bien obteniéndola del entrevistador si se necesita.

Participar activa y adecuadamente en conversaciones, reuniones, discusiones y debates formales de carácter habitual, o más específico dentro del propio campo de especialización, en los ámbitos público, académico o profesional, en los que esboza un asunto o un problema con claridad, especulando sobre las causas y consecuencias, y comparando las ventajas y desventajas, de diferentes enfoques, y en las que ofrece, explica y defiende sus opiniones y puntos de vista, evalúa las propuestas alternativas, formula hipótesis y responde a éstas.

3.2. Competencias y contenidos

3.2.1. Competencia y contenidos socioculturales y sociolingüísticos

Conocimiento, y aplicación a la producción y coproducción del texto oral monológico y dialógico, de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a convenciones sociales, normas de cortesía y registros; instituciones, costumbres y rituales; valores, creencias y actitudes; estereotipos y tabúes; lenguaje no verbal; historia, culturas y comunidades.

3.2.2. Competencia y contenidos estratégicos

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la producción y coproducción de textos orales:

- Activar esquemas mentales sobre la estructura de la actividad y el texto específicos (p. e. presentación > presentación formal).

- Identificar el vacío de información y opinión y valorar lo que puede darse por supuesto, concibiendo el mensaje con claridad y distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.
- Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y las características discursivas adecuadas a cada caso.
- Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).
- Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.
- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente se querría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.
- Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos (p. e. modificar palabras de significado parecido, o definir o parafrasear un término o expresión), paralingüísticos o paratextuales (p. e. pedir ayuda; señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaren el significado; usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica), o usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales).
- Controlar el efecto y el éxito del discurso mediante petición y ofrecimiento de aclaración y reparación de la comunicación.

3.2.3 Competencia y contenidos funcionales

Realización de las siguientes funciones comunicativas mediante exponentes variados propios la lengua oral según el ámbito y contexto comunicativos:

- Inicio, gestión y término de relaciones sociales: aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; compadecerse; dar la bienvenida; despedirse; expresar condolencia; felicitar; hacer cumplidos; interesarse por alguien o algo; invitar; pedir disculpas; presentarse y presentar a alguien; acceder; rehusar; saludar; acusar; defender; exculpar; lamentar; reprochar.
- Descripción y valoración de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, eventos, actividades, procedimientos, procesos y productos.
- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros y de predicciones a corto, medio y largo plazo.
- Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.
- Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad: afirmar; anunciar; asentir; atribuir; clasificar; confirmar la veracidad de un hecho; conjeturar; corroborar; describir; desmentir; disentir; expresar acuerdo y desacuerdo con diferentes grados de firmeza; expresar desconocimiento; expresar duda; expresar escepticismo; expresar una opinión; identificar e identificarse; predecir; rebatir; rectificar; replicar; suponer.
- Expresión de la necesidad, el deseo, la intención, la voluntad, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción: aconsejar; advertir; alertar; animar; autorizar; dar instrucciones; dar permiso; demandar; denegar; dispensar o eximir a alguien de hacer algo; disuadir; exigir;

ordenar; pedir algo, ayuda, confirmación, consejo, información, instrucciones, opinión, permiso, que alguien haga algo; negar permiso a alguien; persuadir; prevenir a alguien en contra de algo o de alguien; prohibir; proponer; prometer; reclamar; recomendar; recordar algo a alguien; solicitar; sugerir; suplicar, retractarse.

- Expresión del interés, la aprobación, la estima, el aprecio, el elogio, la admiración, la preferencia, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.
- Formulación de sugerencias, condiciones e hipótesis.

3.2.4 Competencia y contenidos discursivos

Conocimiento y aplicación de modelos contextuales y patrones textuales variados propios de la lengua oral a la producción de textos monológicos y dialógicos:

- Características del contexto según el ámbito de acción general y la actividad comunicativa específica, los participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa), y la situación (canal, lugar, tiempo).
- Selección de patrones y características textuales demandadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; patrones sintácticos, léxicos, y fonético-fonológicos.
- Organización y estructuración del texto según (macro)género (p. e. entrevista > entrevista de trabajo); (macro)función textual (exposición, descripción, narración, exhortación, argumentación), y estructura interna primaria (inicio, desarrollo, conclusión) y secundaria (relaciones oracionales, sintácticas y léxicas cotextuales y por referencia al contexto).

3.2.5 Competencia y contenidos sintácticos

Conocimiento, selección y uso de estructuras sintácticas variadas y complejas propias de la lengua oral, según el ámbito y contexto comunicativos, para expresar:

- la entidad y sus propiedades (in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa), y cantidad (número, cantidad y grado));
- el espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia, y disposición);
- el tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad);
- el aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo, y causativo;
- la modalidad epistémica (capacidad, necesidad, posibilidad, probabilidad) y deóntica (volición, permiso, obligación, prohibición);
- el modo;
- estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes);
- la afirmación, la negación, la interrogación, y la exclamación;
- relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado, y correlación.

3.2.6 Competencia y contenidos léxicos

Conocimiento, selección y uso de léxico oral común, y más especializado dentro de las propias áreas de interés, en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional, relativo a la descripción de personas y objetos; tiempo y espacio; estados, eventos y acontecimientos; actividades, procedimientos y procesos; relaciones personales, sociales, académicas y profesionales; educación y estudio; trabajo y emprendimiento; bienes y servicios; lengua y comunicación intercultural; ciencia y tecnología; historia y cultura.

3.2.7 Competencia y contenidos fonético-fonológicos

Producción de los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común en entornos específicos según el ámbito y contexto comunicativos, seleccionándolos y adaptando su uso a los diversos significados e intenciones comunicativas asociados con los mismos.

3.3. Contenidos específicos

3.3.1. B2.1. Contenidos específicos (todos los contenidos son evaluables)

- Parler des pratiques écologiques
- Débattre sur les pratiques polluantes
- Exprimer ses espoirs et Inquiétudes pour les sites naturels
- Justifier son désir de moins consommer
- Exprimer sa déception après un achat
- Débattre des dérives de la société de consommation
- Exprimer son opinion sur la gratuité des études
- Exprimer les avantages et les inconvénients du travail à distance
- Rendre compte de son parcours et de ses projets professionnels
- S'exprimer à propos des réseaux sociaux
- Faire une enquête sur la cyberdépendance
- Présenter une période de l'histoire de son pays
- Parler de l'immigration
- Parler de l'engagement des femmes dans l'histoire
- Témoigner de sa pratique du sport
- Comparer différentes manières de voyager
- Échanger des informations sur les événements sportifs caritatifs
- Donner son avis sur la fiabilité des moyens d'information

3.2.2. B2.2. Contenidos específicos (todos los contenidos son evaluables) NP

- S'exprimer sur les médias et l'actualité
- Présenter un projet de podcast
- Donner son opinion sur la chirurgie esthétique

- Parler des remèdes naturels
- Décrire la souffrance physique
- Raconter une anecdote
- Discuter des inégalités sociales
- Expliquer les raisons de son engagement dans une association
- S'exprimer en argot
- Faire un exposé oral
- Parler des variantes régionales
- Lister les actions urgentes à mettre en place pour lutter contre le réchauffement climatique
- Débattre de l'intelligence artificielle
- S'exprimer sur la culture
- Parler des émotions au contact de l'art
- Échanges de ses craintes et de ses espoirs face au changement
- Débattre de la participation sociale
- Parler du recrutement des soignants
- Discuter autour de la presse, présenter un événement
- Manifester son incompréhension face à des rumeurs

3.4. Criterios de evaluación

Aplica adecuadamente a la producción de textos orales monológicos y dialógicos los aspectos socioculturales y sociolingüísticos más relevantes de la lengua y culturas meta relativos a costumbres, usos, actitudes, valores y creencias que ha integrado en su competencia intercultural, y sabe superar las diferencias con respecto a las lenguas y culturas propias y los estereotipos, demostrando confianza en el uso de diferentes registros u otros mecanismos de adaptación contextual, expresándose apropiadamente en situaciones diversas y evitando errores importantes de formulación.

Conoce, selecciona con atención, y sabe aplicar eficazmente y con cierta naturalidad, estrategias adecuadas para producir textos orales monológicos y dialógicos de diversos tipos y de cierta longitud, planificando el discurso según el propósito, la situación, los interlocutores y el canal de comunicación, y haciendo un seguimiento y una reparación del mismo mediante procedimientos variados (p. e. paráfrasis, circunloquios, gestión de pausas, variación en la formulación) de manera que la comunicación se realice sin esfuerzo por su parte o la de los interlocutores.

Consigue alcanzar los fines funcionales que pretende utilizando, de entre un repertorio variado, los exponentes más adecuados al contexto específico.

Articula su discurso de manera clara y coherente siguiendo los patrones comunes de organización según el género y el tipo textual, desarrollando descripciones y narraciones claras y detalladas, argumentando eficazmente y matizando sus puntos de vista, indicando lo que considera importante (p. e. mediante estructuras enfáticas), y ampliando con algunos ejemplos, comentarios y detalles adecuados y relevantes.

Demuestra un buen control de estructuras sintácticas comunes y algunas más complejas, con algún desliz esporádico o error no sistemático que puede corregir retrospectivamente, seleccionándolas con flexibilidad y adecuadamente según la intención comunicativa en el contexto específico.

Dispone de un amplio vocabulario sobre asuntos relativos a su especialidad e intereses y sobre temas más generales y varía la formulación para evitar repeticiones frecuentes, recurriendo con flexibilidad a circunloquios cuando no encuentra una expresión más precisa.

Ha adquirido una pronunciación y entonación claras y naturales.

Se expresa con claridad, con suficiente espontaneidad y un ritmo bastante uniforme, y sin manifestar ostensiblemente que tenga que limitar lo que quiere decir, y dispone de suficientes recursos lingüísticos para hacer descripciones claras, expresar puntos de vista y desarrollar argumentos, utilizando para ello algunas estructuras complejas, sin que se le note mucho que está buscando las palabras que necesita.

Inicia, mantiene y termina el discurso adecuadamente, haciendo un uso eficaz de los turnos de palabra, aunque puede que no siempre lo haga con elegancia, y gestiona la interacción con flexibilidad y eficacia y de manera colaborativa, confirmando su comprensión, pidiendo la opinión del interlocutor, invitando a otros a participar, y contribuyendo al mantenimiento de la comunicación.

4. Actividades de comprensión de textos escritos

4.1. Objetivos

Comprender instrucciones, indicaciones u otras informaciones técnicas extensas y complejas dentro del propio campo de interés o de especialización, incluyendo detalles sobre condiciones y advertencias.

Identificar con rapidez el contenido y la importancia de noticias, artículos e informes sobre una amplia serie de temas profesionales o del propio interés, y comprender, en textos de referencia y consulta, en cualquier soporte, información detallada sobre temas generales, de la propia especialidad o de interés personal, así como información específica en textos oficiales, institucionales, o corporativos.

Comprender el contenido, la intención y las implicaciones de notas, mensajes y correspondencia personal en cualquier soporte, incluidos foros y blogs, en los que se transmite información detallada, y se expresan, justifican y argumentan ideas y opiniones sobre temas concretos y abstractos de carácter general o del propio interés,

Leer correspondencia formal relativa al propio campo de especialización, sobre asuntos de carácter tanto abstracto como concreto, y captar su significado esencial, así como comprender sus detalles e implicaciones más relevantes.

Comprender textos periodísticos, incluidos artículos y reportajes sobre temas de actualidad o especializados, en los que el autor adopta ciertos puntos de vista, presenta y desarrolla argumentos, y expresa opiniones de manera tanto implícita como explícita.

Comprender textos literarios y de ficción contemporáneos, escritos en prosa y en una variedad lingüística estándar, de estilo simple y lenguaje claro, con la ayuda esporádica del diccionario.

4.2. Competencias y contenidos

4.2.1. Competencia y contenidos socioculturales y sociolingüísticos

Conocimiento y aplicación a la comprensión del texto de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a convenciones sociales, normas de cortesía y registros; instituciones, costumbres y rituales; valores, creencias y actitudes; estereotipos y tabúes; historia, culturas y comunidades.

4.2.2. Competencia y contenidos estratégicos

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la comprensión de textos escritos:

- Movilización de esquemas e información previa sobre tipo de tarea y tema.
- Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.
- Distinción de tipos de comprensión (p. e. sentido general, información esencial, puntos principales, u opiniones implícitas).
- Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.
- Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos (soporte, imágenes y gráficos, rasgos ortotipográficos,...).
- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.

4.2.3. Competencia y contenidos funcionales

Comprensión de las siguientes funciones comunicativas mediante exponentes variados propios de la lengua escrita según el ámbito y contexto comunicativos:

- Inicio, gestión y término de relaciones sociales: aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; compadecerse; dar la bienvenida; despedirse; expresar condolencia; felicitar; hacer cumplidos; insultar; interesarse por alguien o algo; invitar; pedir disculpas; presentarse y presentar a alguien; acceder; rehusar; saludar; acusar; defender; excusar; lamentar; reprochar.
- Descripción y valoración de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, eventos, actividades, procedimientos, procesos y productos.
- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros y de predicciones a corto, medio y largo plazo.
- Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.
- Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad: afirmar; anunciar; asentir; atribuir; clasificar; confirmar la veracidad de un hecho; conjeturar; corroborar; describir;

desmentir; disentir; expresar acuerdo y desacuerdo con diferentes grados de firmeza; expresar desconocimiento; expresar duda; expresar escepticismo; expresar una opinión; identificar e identificarse; predecir; rebatir; rectificar; replicar; suponer.

- Expresión de la necesidad, el deseo, la intención, la voluntad, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción: aconsejar; advertir; alertar; amenazar; animar; autorizar; dar instrucciones; dar permiso; demandar; denegar; desanimar; dispensar o eximir a alguien de hacer algo; disuadir; exigir; ordenar; pedir algo, ayuda, confirmación, consejo, información, instrucciones, opinión, permiso, que alguien haga algo; negar permiso a alguien; persuadir; prevenir a alguien en contra de algo o de alguien; prohibir; proponer; prometer; reclamar; recomendar; recordar algo a alguien; solicitar; sugerir; suplicar, retractarse.

- Expresión del interés, la aprobación, la estima, el aprecio, el elogio, la admiración, la preferencia, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.

- Formulación de sugerencias, condiciones e hipótesis.

4.2.4. Competencia y contenidos discursivos

Comprensión de modelos contextuales y patrones textuales variados propios de la lengua escrita:

- Características del contexto según el ámbito de acción general y la actividad comunicativa específica, los participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa), y la situación (canal, lugar, tiempo).

- Expectativas generadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; selección de patrones sintácticos, léxicos, y ortotipográficos.

- Organización y estructuración del texto según (macro)género (p. e. texto periodístico > artículo de opinión); (macro)función textual (exposición, descripción, narración, exhortación, argumentación), y estructura interna primaria (inicio, desarrollo, conclusión) y secundaria (relaciones oracionales, sintácticas y léxicas cotextuales y por referencia al contexto).

4.2.5. Competencia y contenidos sintácticos

Reconocimiento y comprensión de los significados asociados a estructuras sintácticas variadas y complejas propias de la lengua escrita, según el ámbito y contexto comunicativos, para expresar:

- la entidad y sus propiedades (in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa), y cantidad (número, cantidad y grado));

- el espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia, y disposición);

- el tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad);

- el aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo, y causativo;

- la modalidad epistémica (capacidad, necesidad, posibilidad, probabilidad) y deóntica (volición, permiso, obligación, prohibición);

- el modo;

- estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes);
- la afirmación, la negación, la interrogación, y la exclamación;
- relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado, y correlación.

4.2.6. Competencia y contenidos léxicos

Comprensión de léxico escrito común, y más especializado dentro de las propias áreas de interés, en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional, relativo a la descripción de personas y objetos; tiempo y espacio; estados, eventos y acontecimientos; actividades, procedimientos y procesos; relaciones personales, sociales, académicas y profesionales; educación y estudio; trabajo y emprendimiento; bienes y servicios; lengua y comunicación intercultural; ciencia y tecnología; historia y cultura.

4.2.7. Competencia y contenidos ortotipográficos

Reconocimiento y comprensión de los significados e intenciones comunicativas asociados a los patrones gráficos y convenciones ortográficas de uso común generales y en entornos comunicativos específicos.

4.3. Contenidos específicos

4.3.1. B2.1. Contenidos específicos (todos los contenidos son evaluables)

- Comprendre...
 - un article sur l'écologie
 - un extrait littéraire de Philippe Garnier
 - un article sur la biodiversité
 - une bande dessinée sur la surconsommation
 - un article sur le greenwashing
 - un article sur un magasin sans argent
 - un extrait d'ouvrage philosophique consacré à l'éducation
 - un article sur les écoles de la deuxième chance
 - un article sur les questions insolites posées par les recruteurs
 - une infographie sur le pass numérique
 - un article sur les émojis
 - un sondage sur les jeunes et les réseaux sociaux
 - un article sur digital detox
 - une infographie sur les héroïnes la seconde guerre mondiale
 - un article sur l'histoire d'un Africain immigré au Canada
 - un article sur les migrations internationales
 - des conseils sur l'organisation
 - la description de deux villages français
 - un article sur la randonnée
 - des données sur une mission d'adaptation

4.3.2. B2.2. Contenidos específicos (todos los contenidos son evaluables) NP

- Comprendre...
 - une infographie sur le fonctionnement du cerveau
 - un article sur une chirurgienne esthétique
 - un dessin humoristique sur les déserts médicaux
 - un graphique sur la perception des inégalités
 - un article sur les tiers lieux
 - un dessin sur le bénévolat
 - une infographie sur l'engagement des Français
 - un article sur le parler parisien
 - la quatrième de couverture d'un livre
 - un article sur les règles du participe passé
 - des définitions du terme progrès
 - une interview au sujet de l'histoire du changement climatique
 - un article sur les médias français
 - des données sur les Français et l'accès à l'information
 - un article sur les fake news
 - un article sur un vol de tableaux
 - un article sur la marchandisation de l'art

- un article sur l'art-thérapie
- une brochure sur une formation en art-thérapie
- un article sur l'Art brut
- un article sur un produit recyclé

4.4. Criterios de evaluación

Conoce con la debida profundidad, y aplica eficazmente a la comprensión del texto haciendo las inferencias adecuadas, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos generales y más específicos que caracterizan las culturas y las comunidades de práctica en las que se usa el idioma y los rasgos específicos de la comunicación escrita en las mismas, apreciando las diferencias de registros y estilos estándar.

Lee con un alto grado de independencia, adaptando el estilo y la velocidad de lectura a los distintos textos y finalidades y aplicando eficazmente otras estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes, y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, de los autores claramente señalizadas.

Distingue la función o funciones comunicativas, tanto secundarias como principales, del texto, y aprecia las diferencias de intención comunicativa y de significado de distintos exponentes de las mismas según el contexto y el género y tipo textuales.

Comprende los diversos significados asociados al uso de distintos patrones discursivos típicos de diferentes géneros y tipos textuales por lo que respecta a la presentación y organización de la información.

Comprende los significados y funciones generalmente asociados a diversas estructuras sintácticas propias de la lengua escrita en contextos de uso comunes, y más específicos dentro de su campo de interés o de especialización.

Cuenta con un amplio vocabulario activo de lectura, aunque tenga alguna dificultad con expresiones poco frecuentes, que incluye tanto un léxico general, y más específico según sus intereses y necesidades personales, académicas o profesionales, como expresiones y modismos de uso común, y connotaciones y matices accesibles en el lenguaje literario; e identifica por el contexto palabras desconocidas en temas relacionados con sus intereses o campo de especialización.

Reconoce los valores y significados asociados a convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación, generales y menos habituales, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico.

5. Actividades de producción y coproducción de textos escritos

5.1. Objetivos

Cumplimentar, en soporte papel u online, cuestionarios y formularios detallados con información compleja, de tipo personal, público, académico o profesional incluyendo preguntas abiertas y secciones de producción libre (p. e. para contratar un seguro, realizar una solicitud ante organismos o instituciones oficiales, o una encuesta de opinión).

Escribir, en cualquier soporte o formato, un CV detallado, junto con una carta de motivación (p. e. para cursar estudios en el extranjero, o presentarse para un puesto de trabajo), detallando y ampliando la información que se considera relevante y ajustándola al propósito y destinatario específicos.

Escribir notas, anuncios y mensajes en los que se transmite o solicita información sencilla de carácter inmediato, o más detallada según la necesidad comunicativa incluyendo explicaciones y opiniones, sobre aspectos relacionados con actividades y situaciones habituales, o más específicos dentro del propio campo de especialización o de interés, y en los que se resaltan los aspectos que resultan importantes, respetando las convenciones específicas del género y tipo textuales y las normas de cortesía y, en su caso, de la etiqueta.

Tomar notas, con el suficiente detalle, sobre aspectos que se consideran importantes, durante una conferencia, presentación o charla estructurada con claridad sobre un tema conocido, de carácter general o relacionado con el propio campo de especialización o de interés, aunque se pierda alguna información por concentrarse en las palabras mismas.

Tomar notas, recogiendo las ideas principales, los aspectos relevantes, y detalles importantes, durante una entrevista (p. e. de trabajo), conversación formal, reunión, o debate, bien estructurados y sobre temas relacionados con el propio campo de especialización o de interés.

Escribir correspondencia personal, en cualquier soporte, y comunicarse con seguridad en foros y blogs, en los que se expresan noticias y puntos de vista con eficacia, se transmite cierta emoción, se resalta la importancia personal de hechos y experiencias, y se comentan las noticias y los puntos de vista de los corresponsales y de otras personas.

Escribir, en cualquier soporte, correspondencia formal dirigida a instituciones públicas o privadas y a empresas, en las que se da y solicita información detallada, y se explican y justifican con el suficiente detalle los motivos de ciertas acciones, respetando las convenciones formales y de cortesía propias de este tipo de textos.

Escribir informes de media extensión, de estructura clara y en un formato convencional, en los que se expone un asunto con cierto detalle y se desarrolla un argumento, razonando a favor o en contra de un punto de vista concreto, explicando las ventajas y las desventajas de varias opciones, y aportando conclusiones justificadas y sugerencias sobre futuras o posibles líneas de actuación.

5.2. Competencias y contenidos

5.2.1. Competencia y contenidos socioculturales y sociolingüísticos

Conocimiento y aplicación a la producción y coproducción del texto escrito de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a convenciones sociales, normas de cortesía y registros; instituciones, costumbres y rituales; valores, creencias y actitudes; estereotipos y tabúes; historia, culturas y comunidades.

5.2.2. Competencia y contenidos estratégicos

Estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la producción y coproducción de textos escritos:

- Activar esquemas mentales sobre la estructura de la actividad y el texto específicos (p. e. escribir una carta de presentación, un informe...).
- Identificar el vacío de información y opinión y valorar lo que puede darse por supuesto, concibiendo el mensaje con claridad y distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.
- Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y las características discursivas adecuadas a cada caso.
- Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).
- Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.).
- Expresar el mensaje con claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.
- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.
- Controlar el efecto y el éxito del discurso mediante petición y ofrecimiento de aclaración y reparación de la comunicación.

5.2.3. Competencia y contenidos funcionales

Realización de las siguientes funciones comunicativas mediante exponentes variados propios la lengua escrita según el ámbito y contexto comunicativos:

- Inicio, gestión y término de relaciones sociales: aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; compadecerse; dar la bienvenida; despedirse; expresar condolencia; felicitar; hacer cumplidos; interesarse por alguien o algo; invitar; pedir disculpas; presentarse y presentar a alguien; acceder; rehusar; saludar; acusar; defender; exculpar; lamentar; reprochar.
- Descripción y valoración de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, eventos, actividades, procedimientos, procesos y productos.
- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros y de predicciones a corto, medio y largo plazo.
- Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.
- Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad: afirmar; anunciar; asentir; atribuir; clasificar; confirmar la veracidad de un hecho; conjeturar; corroborar; describir;

desmentir; disentir; expresar acuerdo y desacuerdo con diferentes grados de firmeza; expresar desconocimiento; expresar duda; expresar escepticismo; expresar una opinión; identificar e identificarse; predecir; rebatir; rectificar; replicar; suponer.

- Expresión de la necesidad, el deseo, la intención, la voluntad, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción: aconsejar; advertir; alertar; animar; autorizar; dar instrucciones; dar permiso; demandar; denegar; dispensar o eximir a alguien de hacer algo; disuadir; exigir; ordenar; pedir algo, ayuda, confirmación, consejo, información, instrucciones, opinión, permiso, que alguien haga algo; negar permiso a alguien; persuadir; prevenir a alguien en contra de algo o de alguien; prohibir; proponer; prometer; reclamar; recomendar; recordar algo a alguien; solicitar; sugerir; suplicar, retractarse.

- Expresión del interés, la aprobación, la estima, el aprecio, el elogio, la admiración, la preferencia, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.

- Formulación de sugerencias, condiciones e hipótesis.

5.2.4. Competencia y contenidos discursivos

Conocimiento y aplicación de modelos contextuales y patrones textuales variados propios de la lengua escrita a la producción y coproducción de textos:

- Características del contexto según el ámbito de acción general y la actividad comunicativa específica, los participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa), y la situación (canal, lugar, tiempo).

- Selección de patrones y características textuales demandadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; patrones sintácticos, léxicos, y ortotipográficos.

- Organización y estructuración del texto según (macro)género (p. e. correspondencia > carta formal); (macro)función textual (exposición, descripción, narración, exhortación, argumentación), y estructura interna primaria (inicio, desarrollo, conclusión) y secundaria (relaciones oracionales, sintácticas y léxicas cotextuales y por referencia al contexto).

5.2.5. Competencia y contenidos sintácticos

Conocimiento, selección según la intención comunicativa y uso de estructuras sintácticas variadas y complejas propias de la lengua escrita, según el ámbito y el contexto comunicativos, para expresar:

- la entidad y sus propiedades (in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa), y cantidad (número, cantidad y grado));

- el espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia, y disposición);

- el tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad);

- el aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo, y causativo;

- la modalidad epistémica (capacidad, necesidad, posibilidad, probabilidad) y deóntica (volición, permiso, obligación, prohibición);

- el modo;

- estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes);
- la afirmación, la negación, la interrogación, y la exclamación;
- relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado, y correlación.

5.2.6. Competencia y contenidos léxicos

Conocimiento, selección y uso de léxico escrito común, y más especializado dentro de las propias áreas de interés, en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional, relativo a la descripción de personas y objetos; tiempo y espacio; estados, eventos y acontecimientos; actividades, procedimientos y procesos; relaciones personales, sociales, académicas y profesionales; educación y estudio; trabajo y emprendimiento; bienes y servicios; lengua y comunicación intercultural; ciencia y tecnología; historia y cultura.

5.2.7. Competencia y contenidos ortotipográficos

Producción de los patrones gráficos y convenciones ortográficas de uso común, generales y en entornos específicos según el ámbito comunicativo, seleccionándolos y adaptando su uso a los diversos significados e intenciones comunicativas asociados con los mismos.

5.3. Contenidos específicos

5.3.1. B2.1. Contenidos específicos (todos los contenidos son evaluables)

- Rédiger un article sur une figure historique de son pays
- Proposer des alternatives aux emballages en plastique
- Exprimer son inquiétude pour la protection de l'environnement
- Proposer à quelqu'un de s'engager dans une association
- Exprimer son désir d'organiser un événement de slow fashion
- Donner des exemples pour convaincre dans un courriel formel
- Définir ce qu'est le but de l'éducation
- Écrire une lettre de motivation à un responsable de formation
- Donner des exemples de questions insolites posées par les recruteurs
- Écrire une lettre de protestation à son employeur
- Exprimer sa désapprobation sur certaines pratiques numériques
- Raconter son expérience de l'addiction aux écrans
- Écrire un article sur le parcours d'une immigrée africaine
- Proposer les règles à suivre pour passer des bonnes vacances
- Lister les qualités essentielles d'un sportif
- Décrire le climat de son pays

5.3.2. B2.2. Contenidos específicos (todos los contenidos son evaluables) NP

- Exprimer sa gratitude après une session de yoga du rire
- Exprimer sa déception devant le manque de diversité dans la mode
- Présenter une découverte scientifique
- Décrire la naissance d'un projet de tiers lieu
- Expliquer l'intérêt des frigos solidaires
- Exprimer son indignation face à des moqueries sur l'accent
- Exprimer son opinion sur la réforme de l'orthographe
- Témoigner de son utilisation des applications de géolocalisation et de reconnaissance vocale
- Proposer des solutions pour lutter contre les discours haineux en ligne
- Exposer son point de vue sur la relation entre l'art et l'argent
- Écrire une lettre de motivation pour une formation en art-thérapie
- Décrire ses émotions à la suite d'un spectacle
- Donner son opinion sur les médias
- Donner son avis sur les chaînes d'info en continu
- Participer à un forum en ligne sur la vie extra-terrestre
- Exprimer son avis sur l'apprentissage d'une langue étrangère
- Écrire une lettre formelle à une administration
- Exprimer sa déception devant le manque de diversité dans la mode

5.4. Criterios de evaluación.

Aplica adecuadamente a la producción de textos escritos los aspectos socioculturales y sociolingüísticos más relevantes de la lengua y culturas meta relativos a costumbres, usos, actitudes, valores y creencias que ha integrado en su competencia intercultural, y sabe superar las diferencias con respecto a las lenguas y culturas propias y los estereotipos, adaptando el registro y el estilo, o aplicando otros mecanismos de adaptación contextual para expresarse apropiadamente según la situación y el propósito comunicativos y evitar errores importantes de formulación.

Aplica con flexibilidad las estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos de cierta longitud, detallados y bien estructurados, p. e. desarrollando los puntos principales y ampliándolos con la información necesaria a partir de un esquema previo, o integrando de manera apropiada información relevante procedente de diversas fuentes.

Realiza las funciones comunicativas que persigue utilizando los exponentes más adecuados al contexto específico de entre un repertorio variado.

Articula el texto de manera clara y coherente utilizando adecuadamente, sin errores que conduzcan a malentendidos, los patrones comunes de organización según el género y el tipo textual, y los recursos de cohesión de uso común y más específico para desarrollar descripciones y narraciones claras y detalladas, argumentar eficazmente y matizar sus puntos de vista, indicar lo que considera importante (p. e. mediante estructuras enfáticas), y ampliar con algunos ejemplos, comentarios y detalles adecuados y relevantes.

Demuestra un buen control de estructuras sintácticas comunes y algunas más complejas, con algún desliz esporádico o error no sistemático que no afecta a la comunicación, seleccionándolas con flexibilidad y adecuadamente según la intención comunicativa en el contexto específico.

Dispone de un amplio léxico escrito de uso común y sobre asuntos relativos a su campo de especialización e intereses, y varía la formulación para evitar repeticiones frecuentes, recurriendo con flexibilidad a circunloquios cuando no encuentra una expresión más precisa.

Utiliza con razonable corrección, aunque aún pueda manifestar influencia de su(s) lengua(s) primera(s) u otras, los patrones ortotipográficos de uso común y más específico (p. e. paréntesis, guiones, abreviaturas, asteriscos, cursiva), y aplica con flexibilidad las convenciones formales más habituales de redacción de textos tanto en soporte papel como digital.

6. Actividades de mediación

6.1. Objetivos

Transmitir oralmente a terceros, en forma resumida o adaptada, el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes, y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, contenidos en textos orales o escritos conceptual y estructuralmente complejos (p. e. presentaciones, documentales, entrevistas, conversaciones, debates, artículos), sobre aspectos, tanto abstractos como concretos, de temas generales o del propio interés o campo de especialización, siempre que dichos textos estén bien organizados, en alguna variedad estándar de la lengua, y si puede volver a escuchar lo dicho o releer las secciones difíciles.

Sintetizar, y transmitir oralmente a terceros, la información y argumentos principales, así como los aspectos relevantes, recopilados de diversos textos escritos procedentes de distintas fuentes (p. e. diferentes medios de comunicación, o varios informes u otros documentos de carácter educativo o profesional).

Interpretar durante intercambios entre amigos, conocidos, familiares, o colegas, en los ámbitos personal y público, en situaciones tanto habituales como más específicas y de mayor complejidad (p. e. en reuniones sociales, ceremonias, eventos, o visitas culturales), siempre que pueda pedir confirmación de algunos detalles.

Interpretar durante intercambios de carácter formal (p. e. en una reunión de trabajo claramente estructurada), siempre que pueda prepararse de antemano y pedir confirmación y aclaraciones según lo necesite.

Mediar entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas en situaciones tanto habituales como más específicas y de mayor complejidad, transmitiendo la información, las opiniones y los argumentos relevantes, comparando y contrastando las ventajas y desventajas de las distintas posturas y argumentos, expresando sus opiniones al respecto con claridad y amabilidad, y pidiendo y ofreciendo sugerencias sobre posibles soluciones o vías de actuación.

Tomar notas escritas para terceros, con la debida precisión y organización, recogiendo los puntos y aspectos más relevantes, durante una presentación, conversación o debate claramente estructurados y en una variedad estándar de la lengua, sobre temas del propio interés o dentro del campo propio de especialización académica o profesional.

Transmitir por escrito el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes, y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, contenidos en textos escritos u orales conceptual y estructuralmente complejos, sobre aspectos, tanto abstractos como concretos, de temas generales o del propio interés o campo de especialización, siempre que dichos textos estén bien organizados, en alguna variedad estándar de la lengua, y si puede releer las secciones difíciles o volver a escuchar lo dicho.

Resumir por escrito los puntos principales, los detalles relevantes y los puntos de vista, opiniones y argumentos expresados en conversaciones, entre dos o más interlocutores, claramente estructuradas y articuladas a velocidad normal y en una variedad estándar de la lengua, sobre temas de interés personal o del propio campo de especialización en los ámbitos académico y profesional.

Resumir por escrito noticias, y fragmentos de entrevistas o documentales que contienen opiniones, argumentos y análisis, y la trama y la secuencia de los acontecimientos de películas o de obras de teatro.

Sintetizar y transmitir por escrito la información y argumentos principales, así como los aspectos relevantes, recopilados de diversos textos escritos procedentes de distintas fuentes (p. e. diferentes medios de comunicación, o varios informes u otros documentos de carácter educativo o profesional).

6.2. Competencia y contenidos interculturales

Gestión de los conocimientos, destrezas y actitudes interculturales que permitan llevar a cabo actividades de mediación con cierta flexibilidad: autoconciencia cultural; conciencia sociolingüística; conocimientos culturales generales y más específicos; observación; escucha; evaluación; puesta en relación; adaptación; respeto.

6.3. Contenidos específicos

6.3.1. B2.1. Contenidos específicos (todos los contenidos son evaluables)

- Jeter ou recycler ?
- Le monde des influenceurs / influenceuses
- Devenir volontaire
- Les nouveaux émojis
- Reconstruire les monuments historiques
- Raconter l'aventure

6.3.2. B2.2. Contenidos específicos (todos los contenidos son evaluables) NP

- Le corps du futur
- Construire le vivre-ensemble
- Inclure les femmes dans la langue
- Le futur est déjà là
- Se tirer le portrait
- Dessiner l'actualité

6.4. Criterios de evaluación.

Conoce con la debida profundidad, y aplica adecuadamente a la actividad de mediación en cada caso, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos generales y más específicos que caracterizan las culturas y las comunidades de práctica en las que se habla el idioma, así como sus implicaciones más relevantes, y sabe superar las diferencias con respecto a las lenguas y culturas propias y los estereotipos, demostrando confianza en el uso de diferentes registros y estilos, u otros mecanismos de adaptación contextual, expresándose apropiadamente en situaciones diversas y evitando errores importantes de formulación.

Conoce, selecciona con atención, y sabe aplicar eficazmente y con cierta naturalidad, estrategias adecuadas para adaptar los textos que debe procesar al propósito, la situación, los participantes y el canal de comunicación, mediante procedimientos variados (p. e. paráfrasis, circunloquios, amplificación o condensación de la información).

Sabe obtener la información detallada que necesita para poder transmitir el mensaje con claridad y eficacia.

Organiza adecuadamente la información que pretende o debe transmitir, y la detalla de manera satisfactoria según sea necesario.

Transmite con suficiencia tanto la información como, en su caso, el tono y las intenciones de los hablantes o autores.

Puede facilitar la interacción entre las partes monitorizando el discurso con intervenciones adecuadas, repitiendo o reformulando lo dicho, pidiendo opiniones, haciendo preguntas para abundar en algunos aspectos que considera importantes, y resumiendo la información y los argumentos cuando es necesario para aclarar el hilo de la discusión.

Compara y contrasta información e ideas de las fuentes o las partes y resume apropiadamente sus aspectos más relevantes.

Es capaz de sugerir una salida de compromiso, una vez analizadas las ventajas y desventajas de otras opciones.

6. Curso B2.1. Contenidos específicos (todos los contenidos son evaluables)

GRAMMAIRE	LEXIQUE	PHONÉTIQUE
------------------	----------------	-------------------

-Échanger des opinions - Exprimer son accord ou son désaccord - Argumenter -Les doubles pronoms -Indicatif ou subjonctif ? -Les verbes et les prépositions -Exprimer le but -Exprimer l'hypothèse -La cause -Le discours rapporté au passé -Les temps du passé -La concession et l'opposition -Exprimer le lieu -Nuancer une comparaison	-L'environnement et l'écologie -La consommation -La formation et les études -Le monde du travail -La communication digitale -L'histoire -Les données chiffrées -La géographie -Les activités en plein air	-Intonation
---	---	---

7. Curso B2.2. Contenidos específicos (todos los contenidos son evaluables) NP

GRAMMAIRE	LEXIQUE	PHONÉTIQUE
- Les indéfinis - La nominalisation - Les propositions temporelles - La mise en relief - Le passif - L'expression de la proportion - Participe présent, gérondif et adjectif verbal - Le participe passé et le participe composé - Le futur - Exprimer la manière - Indicatif, subjonctif ou infinitif - Les pronoms relatifs	- Les médias et l'actualité - La critique médiatique - Le corps et les apparences - La santé et la médecine - Le vivre-ensemble - Les quantités - L'argot - Les langues vivantes - La technologie -Le changement, le processus de transformation - L'art, l'appréciation - Les sentiments	- Intonation

IV. NIVEL AVANZADO C1.1 / C1.2 (NO SE IMPARTIRÁN)

V. METODOLOGÍA

Para cumplir los objetivos de la enseñanza de los idiomas modernos, se considera necesario seguir una metodología activa, flexible y centrada en el alumno.

Para conseguir esto, el alumno debe pasar a ser el elemento activo de la clase, convirtiéndose el profesor en mero promotor de las actividades. Con este fin deberá proponer actividades -trabajo en parejas, en grupos, dramatizaciones, debates, juegos, canciones, etc., que faciliten la participación del alumno en clase, con las que éste se sienta invitado a tener una actitud participativa en el desarrollo de la clase y practique el idioma, ya sea de manera oral o escrita.

Esta técnica de trabajo en clase permitirá además que el alumno aprenda a comunicarse con sus compañeros en el idioma extranjero, lo que ya es un paso para que pierda esa vergüenza del español a utilizar una lengua distinta a la materna.

La finalidad es enseñar a comunicarse en una lengua extranjera, esto implica y explica adoptar un enfoque basado en la comunicación y orientado a la adquisición de una competencia comunicativa. Esta competencia, a su vez, incluye diferentes subcompetencias:

- La competencia gramatical, o capacidad de poner en práctica las unidades y reglas de funcionamiento del sistema de la lengua.
- La competencia discursiva, o capacidad de utilizar diferentes tipos de discurso y organizarlos en función de la situación comunicativa y de los interlocutores.
- La competencia sociolingüística, o capacidad de adecuar los enunciados a un contexto concreto, atendiendo a los usos aceptados en una comunidad lingüística determinada
- La competencia estratégica, o capacidad para definir, corregir, matizar o, en general, realizar ajustes en el curso de la situación comunicativa.
- La competencia sociocultural, entendida como un cierto grado de familiaridad con el contexto social y cultural en el que se utiliza una determinada lengua.

Debemos destacar que el profesorado estará en contacto con el alumnado para despejar posibles dudas o aclaraciones de cualquier índole en tutorías individuales tanto de forma presencial como por correo electrónico para facilitar un seguimiento adecuado y teniendo en cuenta las situaciones personales de cada alumno.

La novedad de este curso será la creación de 2 grupos mixtos: A1+A2 y B2.1+ B2.2.

1. Curso A1 + A2

El aprendizaje del francés en los niveles A1 y A2 se concibe como un proceso progresivo y continuo de desarrollo de la competencia comunicativa en lengua extranjera. Ambos niveles comparten un enfoque metodológico basado en la acción comunicativa y en la implicación activa del alumnado.

Organización y justificación horaria: El nivel A1 dispone de dos horas semanales específicas, además de una hora semanal compartida con la lectora y el profesor, mientras que el nivel A2 cuenta con una hora específica semanal y la misma hora compartida. Esta distribución responde a la naturaleza del alumnado y a las necesidades de aprendizaje propias de cada nivel. En A1, el alumnado está compuesto mayoritariamente por principiantes absolutos o falsos principiantes, que requieren una mayor exposición guiada a la lengua, así como un trabajo más frecuente de comprensión y producción oral básica. En A2, los estudiantes ya poseen un conocimiento inicial del sistema lingüístico, por lo que la intervención docente se orienta a la consolidación, ampliación y aplicación autónoma de los recursos lingüísticos y comunicativos adquiridos.

Enfoque metodológico: Desde las primeras sesiones, el francés se empleará como lengua vehicular de comunicación y aprendizaje, adaptando el discurso del profesorado al nivel del grupo mediante gestos, apoyos visuales, reformulaciones y uso de materiales auténticos o adaptados. El proceso de enseñanza-aprendizaje se fundamentará en la realización de tareas comunicativas significativas, orientadas al uso efectivo de la lengua en contextos reales o simulados, y en la integración equilibrada de las distintas destrezas (comprensión, expresión y mediación, tanto oral como escrita). El trabajo en el aula fomentará la participación activa del alumnado y la colaboración mediante actividades de interacción, mediación y proyectos comunicativos breves. Se priorizará la fluidez y la comprensión en las etapas iniciales, prestando una atención progresiva a la corrección lingüística y a la autonomía del estudiante.

2. Curso A1 (Se conserva este apartado en caso de desdoble)

Puesto que el alumnado no tiene normalmente ocasión de practicar la lengua francesa fuera de las clases, se dedicará la mayor parte del tiempo de éstas a la expresión oral (intercambios entre alumnos o entre éstos y el profesor).

Desde los primeros días, el profesor se expresará principalmente en francés de forma muy simple, con ayuda de gestos e imágenes, con estructuras que el alumno conozca por ser cercanas a las estructuras españolas e irá añadiendo poco a poco elementos nuevos para familiarizar al alumno con la lengua y para que éste se acostumbre a oír y a expresarse en la nueva lengua, aunque sea de manera muy simple.

En cada unidad del método hay una serie de actividades que los alumnos deberán realizar, éstas son esencialmente ejercicios de escucha, ejercicios de vocabulario y de gramática (de transformación, sustitución, reformulación, clasificación, de rellenar huecos, etc.).

Además de las actividades del libro y del cuaderno de ejercicios, se realizarán otras actividades oportunas con el fin de fomentar la motivación del alumno y de facilitar su aprendizaje: juegos didácticos, explotación de canciones y otros documentos audiovisuales, etc.

Del mismo modo, el alumno deberá realizar redacciones cuya frecuencia irá aumentando a lo largo del curso.

Por otro lado, sin perjuicio de las actividades de evaluación de conocimientos, se pedirá al alumno que realice periódicamente actividades de autoevaluación y de evaluación del proceso de enseñanza-aprendizaje.

Durante el año escolar la lectura de libros de nivel básico con CD será facultativa pero muy aconsejable a todos los alumnos para complementar su aprendizaje de léxico y para que la lectura en francés les sea cercana desde este primer nivel de la lengua francesa.

En caso de no presencialidad, nos pondremos en contacto con los alumnos de forma telemática con la o las plataformas elegidas de forma individual o en pequeños grupos para resolver dudas, explicar puntos gramaticales y practicar las destrezas orales. Además, se enviará información sobre los contenidos tratados en ese momento por medio de enlaces, vídeos, documentos en pdf, etc.

3. Curso A2 (se conserva este apartado en caso de desdoble)

Teniendo en cuenta los contenidos a impartir, así como el tipo de pruebas que se realizarán, las actividades de clase serán las siguientes:

- Actividades de gramática y vocabulario que se harán teniendo siempre en cuenta los contenidos sintácticos y morfológicos que se contemplen (si no hay tiempo suficiente en la hora de clase, los alumnos podrán trabajarlos en casa para su posterior corrección en clase);
- Redacciones que los alumnos realizarán en casa en función de los temas tratados en clase y las entregarán al profesor para su corrección en las fechas oportunas;
- Explotación de textos, en ocasiones auténticos orales y escritos (vídeos, fotocopias, ejercicios de escucha, etc.), que hacen surgir un debate o simplemente un cambio de impresiones entre los alumnos;
- Actividades comunicativas, puesto que la finalidad del aprendizaje de una lengua es la comunicación, en clase se realizarán numerosas y variadas actividades de este tipo.

Por otro lado, una parte importante del curso estará dedicada a la preparación de las pruebas de certificación que estos alumnos deberán realizar a final de curso para obtener el título de nivel A2, por tanto, se analizará el tipo de tareas demandado en las pruebas de cursos anteriores y se trabajará con los alumnos el tipo de ejercicios de estas pruebas, así como también la nueva destreza de mediación. Asimismo, realizaremos actividades que permitan al alumno construir y desarrollar las competencias necesarias para superar la prueba.

En caso de no presencialidad, nos pondremos en contacto con los alumnos de forma telemática con la o las plataformas elegidas de forma individual o en pequeños grupos para resolver dudas, explicar puntos gramaticales y practicar las destrezas orales. Además, se enviará información sobre los contenidos tratados en ese momento por medio de enlaces, vídeos, documentos en PDF, etc. Al ser un curso conducente a las pruebas de certificación, aprovecharemos para practicar las

de producción oral con videollamadas, utilizando los temas y el vocabulario de pruebas de otros años.

4. Curso mixto B1 y B2.1

El aprendizaje del francés en los niveles B1 y B2.1 se concibe como una continuación progresiva del proceso iniciado en los niveles básicos, orientada al desarrollo y perfeccionamiento de la competencia comunicativa en todas las destrezas. Ambos niveles comparten un enfoque metodológico basado en la acción comunicativa y en la participación activa del alumnado.

Organización y justificación horaria: El nivel B1 se imparte en un solo curso académico, con una duración de dos horas semanales específicas más una hora semanal compartida con la lectora y el profesor. El nivel B2.1 constituye el primer curso de un ciclo de dos años (B2.1 y B2.2), dispone de una hora específica semanal y comparte igualmente una hora de conversación con la lectora y el profesor. Esta distribución responde tanto a la extensión y profundidad de los contenidos como al perfil y nivel de autonomía del alumnado:

En B1, el alumnado consolida los conocimientos adquiridos en el nivel anterior y amplía sus recursos lingüísticos y comunicativos, requiriendo un trabajo más guiado y una mayor frecuencia de práctica supervisada.

En B2.1, los estudiantes se inician en el nivel avanzado, con un enfoque que prioriza la autonomía comunicativa, la comprensión de textos auténticos más complejos y la precisión lingüística. Al tratarse del primer año del nivel B2, el método utilizado es común para B2.1 y B2.2, repartiéndose sus unidades entre ambos cursos para garantizar una progresión equilibrada y coherente.

Enfoque metodológico: El proceso de enseñanza-aprendizaje se basa en la realización de tareas comunicativas significativas y en el uso del francés como lengua vehicular de la clase, adaptando el discurso docente al nivel de competencia del grupo. Se fomentará un aprendizaje activo, reflexivo y cooperativo, en el que el alumnado sea protagonista de su propio proceso, desarrolle estrategias de comprensión y producción, y participe en actividades que promuevan la interacción, la mediación y la argumentación. El tratamiento del error se abordará desde una perspectiva formativa, fomentando la autocorrección y la reflexión lingüística sin penalizar la fluidez ni la espontaneidad comunicativa.

5. Curso B1 (se conserva este apartado en caso de desdoble)

De acuerdo con los contenidos que se han de impartir, así como con el tipo de pruebas que los alumnos han de realizar, las actividades serán las siguientes:

- Explotación de documentos escritos, visuales y sonoros, sobre todo para la adquisición de léxico, y como pretexto para organizar debates posteriormente, en los que todos intervendrán, mostrando su opinión;

- Trabajo de sistematización en forma de ejercicios de sustitución, rellenar huecos, completar, etc. que los alumnos harán en casa.
 - Redacciones que los alumnos realizarán en casa en función de los temas tratados en clase y las entregarán al profesor para su corrección en las fechas oportunas. Se utilizarán diversos métodos de corrección, siendo el más frecuente la corrección individual con una posterior exposición en la pizarra de los errores más comunes;
 - Actividades comunicativas procurando que la mayor parte de las actividades a realizar en clase sean de este tipo, incluyendo juegos didácticos, de rol, etc.
- En cada unidad del método hay una serie de actividades que los alumnos deberán realizar, éstas son esencialmente ejercicios de escucha, ejercicios de vocabulario y de gramática (de transformación, sustitución, reformulación, clasificación, de rellenar huecos, etc.).

Además de las actividades del libro y del cuaderno de ejercicios, se realizarán otras actividades oportunas con el fin de fomentar la motivación del alumno y de facilitar su aprendizaje: juegos didácticos, explotación de canciones y otros documentos audiovisuales, etc.

Por otro lado, sin perjuicio de las actividades de evaluación de conocimientos, se pedirá al alumno que realice periódicamente actividades de autoevaluación y de evaluación del proceso de enseñanza-aprendizaje.

Durante el año escolar la lectura de libros de nivel intermedio será facultativa pero muy aconsejable a todos los alumnos para complementar su aprendizaje de léxico y para que la lectura en francés les sea cercana.

6. Curso de B2.1 (se conserva este apartado en caso de desdoble)

Teniendo en cuenta los contenidos a impartir, así como el tipo de pruebas que se realizarán, las actividades de clase serán las siguientes:

- Actividades de gramática y vocabulario que se harán teniendo siempre en cuenta los contenidos sintácticos y morfológicos que se contemplen (si no hay tiempo suficiente en la hora de clase, los alumnos podrán trabajarlos en casa para su posterior corrección en clase);
- Redacciones que los alumnos realizarán en casa en función de los temas tratados en clase y las entregarán al profesor para su corrección en las fechas oportunas;
- Explotación de textos, en ocasiones auténticos orales y escritos (videos, fotocopias, ejercicios de escucha, etc.), que hacen surgir un debate o simplemente un cambio de impresiones entre los alumnos;
- Actividades comunicativas, puesto que la finalidad del aprendizaje de una lengua es la comunicación, en clase se realizarán numerosas y variadas actividades de este tipo.

Además de las actividades del libro, se realizarán otras actividades oportunas con el fin de fomentar la motivación del alumno y de facilitar su aprendizaje: juegos didácticos, explotación de canciones y otros documentos audiovisuales, actividades interactivas en línea etc.

Durante el año escolar se fomentará la lectura de libros de nivel intermedio, así como el visionado de series o películas para complementar su aprendizaje de léxico.

7. Curso de B2.2 (No Procede)

8. Curso de C1.1 (No procede)

9. Curso de C1.2 (No Procede)

10. PLANES DE CENTRO.

8.1. Plan de Lectura

-Actividades de aula: durante la práctica docente diaria, el profesor realizará actividades relacionadas con la lectura y la escritura, lo que repercute favorablemente en el fomento a la lectura. Muchos géneros literarios son abordados en las clases: poesía, cuentos, relatos cortos. Estas distintas actividades relacionadas con la lectura de textos son parte de las tareas evaluables: presentaciones, escenificaciones, reseñas, trabajos de vocabulario, etc. Se animará a los alumnos que tomen libros prestados durante todo el curso haciendo hincapié en los períodos vacacionales.

Como fomento de la lectura se recomendarán lecturas trimestrales para cada nivel de entre los libros de nuestra biblioteca escolar. Como actividad final se podrá hacer un resumen, una reseña, presentar o debatir el libro en clase.

-Biblioteca: El servicio de préstamo de libros estará disponible 4 días a la semana de lunes a jueves de 16h a 20h y de forma permanente en el caso de la biblioteca digital regional para todos los centros educativos.

En la medida de lo posible se realizarán actividades extraescolares o complementarias como talleres o concursos para promover tanto la lectura como la escritura, como se ha mencionado anteriormente.

8.2. Plan de Igualdad

Se desarrollarán actuaciones de tutoría grupal e individualizada para trabajar en temas relacionados con la convivencia, el conocimiento de los factores de violencia estructural y la equidad social, el fenómeno del bulín y ciberbullying, junto con la formación en valores y en educación para la paz y la convivencia pacífica.

En el aula se incorporarán actividades encaminadas a tratar temas que contribuyan al desarrollo integral de la persona y a intervenir en todas sus variables incluidas la sensibilización, concienciación, prevención de conflictos y la mejora de la convivencia.

Asimismo, habrá actuaciones curriculares y metodológicas que atiendan a la diversidad, que fomenten el trabajo en equipo y que aseguren la inclusión, el bienestar emocional y el éxito educativo de todo el alumnado: sentido de

pertenencia, motivación hacia el aprendizaje, cambios metodológicos, enfoques inclusivos...

8.3. Plan Digital de centro

Se promoverá el uso de los entornos de aprendizaje de la plataforma EducamosCLM para compartir y organizar recursos (archivos de texto, presentaciones, audios, vídeos...) También las actividades creadas dentro de la propia plataforma con diferentes herramientas digitales que incluye: cuestionarios, foros, debates, actividades interactivas) tareas en las cuales el alumnado tendrá que enviar una respuesta o bien archivos elaborados por el alumno, permitiendo así la interacción, la comunicación y el seguimiento. En el departamento se deberá promover el uso sistemático de los espacios virtuales dando respuesta a la personalización y la transformación del aprendizaje.

8.4. Medidas educativas y organizativas.

La evaluación inicial se realizará durante el mes de octubre, y sus resultados servirán para informar al alumno y al tutor de su nivel y conocimientos en cada actividad de lengua o destreza.

La metodología incluye los elementos propios de la enseñanza presencial, con especial hincapié hacia las metodologías activas y participativas en las que primará la práctica de las destrezas orales en clase, así como la integración de los recursos tecnológicos tales como la plataforma EducamosCLM, blogs de los profesores, almacenamiento digital en la nube como OneDrive y otras herramientas digitales para tal propósito. El seguimiento y apoyo al alumnado se hará mediante las tutorías presenciales, el correo electrónico corporativo con extensión XXXXXX@educastillalamancha.es (MICROSOFT) o XXXXX@educar.jccm.es (GOOGLE), al teléfono de la EOI (967 31 03 07) o videollamada (TEAMS) si fuera necesario en algún caso puntual. La evaluación va a orientar el proceso de enseñanza-aprendizaje, atendiendo a los criterios de evaluación, especialmente.

Los medios de información y comunicación con alumnado y familias (en el caso de menores) serán preferiblemente EducamosCLM o a través de una de las cuentas corporativas y el correo personal que cada alumno haya facilitado a tal efecto a comienzo de curso, sea a la hora de la matrícula o por entrega directa al profesorado.

Como recursos educativos se utilizarán los materiales digitales que forman parte del libro de texto además del material extra (fotocopias, soluciones, actividades de refuerzo y comunicativas) que será facilitado al alumnado de cada grupo mediante el uso del blog de clase, nube (OneDrive), correo electrónico (cuentas Microsoft o Google), y el aula virtual de EducamosCLM o la plataforma Microsoft Teams así como otras plataformas digitales como Goole Classroom y Blinklearning.

Las herramientas digitales y plataformas que se van a utilizar en el proceso de enseñanza-aprendizaje prioritarias serán las que disponga la Administración Educativa, como EducamosCLM, y de manera complementaria los blogs o

plataformas que cada profesor cree para sus grupos (Edmodo, Google Classroom, etc.)

En lo referido al uso de las TIC, las herramientas seleccionadas facilitarán el trabajo en grupo, contribuirán a la motivación en el aprendizaje y facilitarán el autoaprendizaje y la simulación de experiencias. Además de contribuir al refuerzo de las competencias adquiridas. Se ajustarán a los procesos de evaluación y calificación, promoviendo instrumentos variados y sistemas de autoevaluación y coevaluación e informando al alumnado y sus familias de los acuerdos adoptados.

Los sistemas de seguimiento del alumnado serán la plataforma EducamosCLM y los correos electrónicos corporativos. Es esencial planificar los sistemas de seguimiento del alumnado, no debiendo quedar en espera de recibir la respuesta de éste, sino que debe tratar de ponerse en contacto de forma activa con el alumnado y las familias en su caso, con el fin de detectar las posibles dificultades que puedan existir, anticipándose de esta manera a las mismas.

Las metodologías propuestas tratarán de dar respuesta a las necesidades de cada grupo. Cada departamento y a nivel de Claustro compartirá propuestas a diseñar que sean lo más eficaces posibles según grupos, niveles e idiomas.

8.5.Actividades complementarias y extracurriculares

Las actividades complementarias y extracurriculares responderán básicamente a los objetivos y contenidos culturales relacionados con las fiestas más importantes del calendario francófono, así como fechas recalcales de interés para formar y concienciar a la ciudadanía sobre varios aspectos:

Todas estas posibles actividades se realizarán mediante los diferentes documentos aportados por el profesor, o por los alumnos, documentos escritos, audios, vídeos y orales. Estas actividades complementarias se realizarán coincidiendo con el tiempo de las propias fiestas en el aula, biblioteca, pasillos, espacios digitales etc.

Para acabar destacar las fechas siguientes:

- 25/11: Día Internacional de eliminación de la violencia contra la Mujer
- 06/12: Día de la Constitución española
- 25/12: Navidad, celebración en los diferentes países francófonos.
- 30/01: Día escolar de la No Violencia y de la Paz
- 02/02: la Candelaria (degustación de crêpes)
- 08/03: Día Internacional de la Mujer
- 20/03: Día de la Francofonía
- 23/04: Día Internacional del Libro
- 09/05: Día de Europa

11. Temporalización, agrupamientos y espacios.

En lo que se refiere a la organización de tiempos, cada sesión de clase se imparte como 2 períodos lectivos consecutivos de 55 minutos cada uno, siendo un total de 110 minutos. Dichos períodos lectivos reflejan la distribución de grupos presenciales siempre en días alternos.

Con respecto a la organización del tiempo real de cada sesión, como principio general, se atiende a las cinco actividades de lengua, si bien hay períodos lectivos en los que se hace más énfasis en una o más destrezas y, por tanto, se le dedica más tiempo. Además, se dedica tiempo a ejercicios prácticos de gramática y vocabulario, así como, a las explicaciones teóricas que sean necesarias para el seguimiento de los contenidos del curso y, por tanto, para el desarrollo de los objetivos, todo ello dentro de un contexto.

Los agrupamientos se realizan según el tipo de actividad de lengua y la destreza que se propone desarrollar. Cuando lo que se practica es la actividad oral específicamente, se coloca a los alumnos para que se lleve a cabo la interacción. Si se trata de destrezas escritas, los alumnos suelen sentarse de la forma en que la tarea se realice de manera más efectiva.

Los espacios también dependen directamente de la actividad que se vaya a realizar y de la destreza o destrezas que tengan mayor relevancia en cada sesión. El espacio donde se desarrolla la actividad lectiva en su mayor parte es el aula. En el centro, las clases están dotadas de pizarra digital, con lo cual se pueden practicar todas las destrezas. Además, el profesorado lleva su portátil para proyectar la plataforma virtual y los recursos online. El Aula Althia, al tener ordenadores con conexión a Internet, se usa para hacer ejercicios de búsqueda de información, así como otras tareas interactivas. Asimismo, también se utiliza este espacio para ampliar los contenidos con ejercicios. Además, existe una biblioteca con lecturas graduadas de todos los niveles y temática diversa, así como revistas y DVDs en versión original, con subtítulos en francés. Estos materiales están a disposición de los alumnos en calidad de préstamo.

VI. EVALUACIÓN. CALIFICACIÓN

La evaluación de estos niveles se llevará a cabo teniendo en cuenta la normativa básica estatal, lo establecido con respecto a la evaluación en el Decreto 89/2018, de 29 de noviembre, y cuantos manuales, recomendaciones o directrices pueda establecer a tal efecto la Consejería competente en materia de educación (Decreto 89/2018, de 29 de noviembre, por el que se establece la ordenación de las enseñanzas de idiomas de régimen especial y los currículos correspondientes a los niveles Básico A2, Intermedio B1, Intermedio B2, Avanzado C1 y Avanzado C2 en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha).

La evaluación de las enseñanzas de los niveles Básico A1, Básico A2, Intermedio B1, Intermedio B2, Avanzado C1 se realizará tomando como referencia los objetivos, las competencias y los contenidos y los criterios de evaluación establecidos para cada nivel y actividad de lengua incluidos en esta programación y que se basan en el Decreto 89/2018, de 29 de noviembre.

- **Decreto 48/2020, de 18 de agosto**, por el que se modifica el Decreto 89/2018, de 29 de noviembre, por el que se establece la ordenación de las enseñanzas de idiomas de régimen especial y los currículos correspondientes a los niveles Básico A2, Intermedio B1, Intermedio B2, Avanzado C1 y Avanzado C2 en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha. [2020/5866]

- **Orden 149/2020, de 26 de agosto**, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se regula la evaluación y la certificación de las enseñanzas de idiomas de régimen especial en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha. [2020/6069]

La evaluación será continua mediante controles y recogida periódicas de muestras de trabajo tanto en casa como en clase. El proceso de evaluación y calificación será la autoevaluación, la coevaluación (evaluación conjunta profesor/ alumno) y la evaluación por parte del profesor, siendo informado el alumnado, o sus familias en caso de alumnos menores de edad, de los acuerdos adoptados.

1. Evaluación de los primeros cursos: A1, B2.1 y C1.1

La evaluación en los primeros cursos será formativa además de continua (sin valor para promocionar) y final (prueba de aprovechamiento).

Se informará al alumno al final de cada trimestre. Durante el transcurso de éste se hará una recogida de información con los documentos que el profesor considere oportunos y se realizará al menos una prueba de cada una de las destrezas.

- 1º Trimestre: Evaluación inicial o de diagnóstico
- 2º Trimestre: Evaluación parcial o informativa
- 3º Trimestre: Evaluación final o de aprovechamiento

El alumnado promocionará de curso cuando tenga lugar 1 de las 2 circunstancias siguientes:

- Superación de las pruebas de aprovechamiento; lo que equivale a superar las 5 destrezas.
- Superación de 4 de las 5 destrezas en las pruebas de aprovechamiento siempre y cuando la nota media entre todas las destrezas sea 5.

Como los años anteriores, aquellas destrezas que hayan sido superadas en la convocatoria ordinaria de junio ya no serán objeto de evaluación en la convocatoria extraordinaria de septiembre.

El alumno que no promocione deberá cursar todas las actividades de lengua de nuevo. (Decreto 89/2018, de 29 de noviembre)

La prueba final o de aprovechamiento evaluará las 5 actividades de lengua:

- PCTE: Producción y Coproducción de textos escritos (PTE: Producción de Textos Escritos + CPTE: Coproducción de Textos Escritos)
- PCTO: Producción y coproducción de textos orales (PTO: Producción de Textos Orales + CPTE: Coproducción de Textos Orales)
- CTE: Comprensión de textos escritos
- CTO: Comprensión de textos orales
- MED: Mediación (ME: mediación escrita + ME: mediación oral)

2. Evaluación del nivel A2

Del mismo modo que con las PPCC elaboradas por la Consejería de Educación y Cultura para otros cursos conducentes a Certificación, la evaluación del curso A2 será a través de una evaluación a mitad de curso haciendo simulacros de exámenes. Para este propósito, se usarán pruebas de certificación de años anteriores.

- 1º Trimestre: Evaluación inicial o de diagnóstico
- 2º Trimestre: Evaluación parcial o informativa
- 3º Trimestre: Pruebas de Certificación

La evaluación final se realizará mediante una prueba confeccionada por el departamento didáctico y que evaluará las 5 actividades de lengua.

Criterios de corrección de la evaluación de seguimiento: se podrán usar las rúbricas del departamento, además de hacer uso de la observación en clase.

Criterios de corrección de las Pruebas de Certificación: Para el nivel A2 se adjuntan las tablas de evaluación (con criterios y descriptores) en los **ANEXOS** elaboradas por la Consejería de Educación, Cultura y Deportes que se utilizarán para valorar las destrezas de PCTE, PCTO y MED. El apto se consigue con el 50% de la nota en cada una de las destrezas. El incumplimiento de la tarea conlleva la calificación de No Apto.

3. Evaluación de los segundos cursos: B1, B2.2 y C1.2

Las Pruebas de Certificación serán elaboradas por la Consejería de Educación,

Cultura y Deportes de la JCCM mientras que las evaluaciones de seguimiento serán elaboradas bien por el profesorado o bien elaboradas por otros organismos incluidos el de la propia Consejería.

- 1º Trimestre: Evaluación inicial o de diagnóstico
- 2º Trimestre: Evaluación parcial o informativa
- 3º Trimestre: Pruebas de Certificación

Se evaluarán las 5 actividades de lengua:

- PCTE: Producción y Coproducción de Textos Escritos (2 tareas à PTE: Producción de Textos Escritos + CPTe: Coproducción de Textos Escritos)
- PCTO: Producción y Coproducción de Textos Orales (2 tareas à PTO: Producción de Textos Orales + CPTO: Coproducción de Textos Orales)
- CTE: Comprensión de Textos Escritos (3 tareas – 24 ítems)
- CTO: Comprensión de Textos Orales (3 tareas – 24 ítems)
- MED: Mediación (2 tareas à ME: Mediación Escrita + ME: Mediación Oral)

El alumnado promocionará de curso cuando tengan lugar las 2 circunstancias siguientes:

- Superación de las 5 destrezas. Se obtendrá la calificación de APTO, cuando se obtenga un mínimo de 50% en cada destreza.
- Alcanzar una media general igual o superior al 65% de la nota total sumando las 5 destrezas.

Aquellas destrezas que hayan sido superadas en la convocatoria ordinaria de junio ya no serán objeto de evaluación en la convocatoria extraordinaria de septiembre.

Criterios de corrección de la evaluación de seguimiento: Para calificar a los alumnos se podrán usar las rúbricas del departamento además de hacer uso de la observación en clase.

Criterios de corrección de las Pruebas de Certificación: se usarán las plantillas de corrección de PCTE, PCTO y MED elaboradas por la Consejería de Educación, Cultura y Deporte disponibles en los **ANEXOS**.

4. Plan de Evaluación Interna del Centro

Disponemos de un cuestionario sobre el profesorado y otro sobre el funcionamiento académico y administrativo del centro, que se pasan al alumnado cada dos años. Durante este curso, vamos a pasar el cuestionario para la evaluación del funcionamiento del centro, ya que el curso anterior tuvo lugar el del profesorado. Ambos documentos se encuentran todo el año a disposición del alumnado de manera online a través de nuestra página web ambos cuestionarios.

Por su parte, la Comisión de Evaluación Interna llevará a cabo la evaluación del ámbito 2, de acuerdo con el nuevo plan de trabajo iniciado este curso. Para ello tomará como referencia los ámbitos y dimensiones que contempla la nueva orden de evaluación de 2023, junto a los criterios detallados más abajo.

La Comisión de Evaluación Interna está constituida por el director como **Coordinador**, el jefe de Estudios como **secretario**, y como **vocal** estarán los representantes del alumnado y del profesorado en el Consejo Escolar.

Objetivos. La evaluación interna del centro tiene los siguientes objetivos:

- a. P
proporcionar elementos de reflexión sobre las actuaciones que se llevan a cabo en el centro para abordar planes de evaluación y mejora.
- b. b
. Informar a la administración educativa de los procesos y resultados llevados a cabo en los centros para introducir los ajustes necesarios con el fin de mejorar la calidad del sistema educativo.

Los **ámbitos de actuación** serán los siguientes:

- a) El desarrollo de los procesos de enseñanza y aprendizaje. Se incluirá la adecuación de los documentos programáticos a las circunstancias y necesidades del centro.
- b) La organización y el funcionamiento del centro. Se incluirá la respuesta que da el centro sobre su contexto, su profesorado, su alumnado y las familias.
- c) Los resultados escolares. Se incluirán tanto los obtenidos en el proceso ordinario de evaluación continua como los derivados de la aplicación de las evaluaciones de diagnóstico.
- d) La relación con el entorno. Se incluirá la relación con otras instituciones y entidades.
- e) Los procesos de evaluación, formación y mejora. Se incluirán los criterios y procedimiento de evaluación, la formación desarrollada y el plan de mejora coherente con la evaluación interna que el propio centro establece.

La evaluación interna tendrá como referentes la normativa vigente, el proyecto educativo y los demás documentos programáticos del centro.

Los **criterios de evaluación** son los siguientes:

- a. Adecuación al contexto, recursos disponibles y finalidades previstas.
- b. Coherencia entre lo previsto y las medidas propuestas.
- c. Funcionalidad de las medidas.
- d. Relevancia de las medidas adoptadas.
- e. Suficiencia alcanzada en cantidad y calidad de los mínimos deseables.
- f. Satisfacción de los participantes en el proceso.
- g. Grado de cumplimiento de las medidas y propuestas de mejora.

Los **procedimientos** serán variados y permitirán obtener una información contrastada con fuentes de información de todos los sectores de la comunidad educativa.

Las dimensiones por evaluar de cada ámbito son las correspondientes al Anexo I de la nueva orden de evaluación del 22 de junio 2023.

El plan de trabajo es el siguiente:

El **grado de consecución de los indicadores** referidos a los diferentes ámbitos educativos hasta ahora se evaluaba de forma trianual, pero debido a los cambios reflejados en la orden se van a evaluar los ámbitos en 4 años, coincidiendo si se pudiera con el mandato del director. En nuestro caso al quedar dos años de mandato vamos a adaptar el plan antiguo a los nuevos ámbitos y ajustarlo a los dos años que quedan, centrándonos en el curso actual en la organización y funcionamiento del centro.

Los **instrumentos** para la evaluación interna incluirán: análisis de documentos y datos estadísticos, observación dentro y fuera del aula, reuniones y entrevistas con alumnado y profesorado, y finalmente elaboración de informes y documentos (memorias).

El **ritmo** para cada curso académico consistirá en una reunión inicial el segundo trimestre para dar a conocer los diferentes ámbitos y aspectos de la evaluación interna y acordar el reparto de responsabilidades e instrumentos a utilizar en cada caso.

Finalmente, la segunda reunión a final de curso servirá para poner en común lo observado y analizado y transmitir comentarios y propuestas que el coordinador/director incorporará en un informe para darlo a conocer a los diferentes sectores educativos a través del Claustro y el Consejo Escolar de final de curso, junto con la página web del centro de cara al alumnado.

El **reparto de responsabilidades** en la aplicación del plan de trabajo es el siguiente:

Todos los cursos: Desarrollo de los procesos de enseñanza y aprendizaje

Curso 2025-26: Organización y funcionamiento del centro y Resultados escolares

Curso 2026-27: Relación con el entorno y proceso de evaluación y mejora.

Los Instrumentos **de Evaluación** incluirían los siguientes:

-Observación en el aula, entrevistas y cuestionarios dirigidos a los profesores y los alumnos, informe de la dirección del centro, pruebas de rendimiento a los alumnos, análisis de documentos.

VII. RECURSOS DIDÁCTICOS

1. Curso A1

1.1. Libro de texto

El libro de texto que se utilizará durante este curso será “**Mon Alter Ego 1**”, Editorial: Hachette. El libro contiene 8 unidades.

Temporalización:

Primer cuatrimestre: unidades 1, 2, 3 y 4

Segundo cuatrimestre: unidades 5, 6, 7 y 8

1.2. Material complementario

El material complementario para utilizar durante este curso estará compuesto por: videos, documentos auténticos (tanto orales como escritos), cartas, revistas, etc., es decir, todo aquello que pueda servir de apoyo y que ayude para el aprendizaje de los alumnos

Se recomendarán plataformas para aprender el francés (tv5.org, francofil.net, leconjugeur.com, wordreference.com, Larousse.fr, etc.).

Se les sugerirá la adquisición de un diccionario español-francés, francés-español.

Por último, también se les comentará la utilidad de los libros “*La conjugaison*” y “*L’orthographe*” de la colección “*Bescherelle*”, Editorial Hachette. Estos libros pueden ayudar al alumno a mejorar sensiblemente el dominio de la conjugación y de la ortografía del idioma objeto de estudio.

Se recomendará a los alumnos la lectura de libros con audio adaptados a su nivel de aprendizaje; al mismo tiempo que el visionado de vídeos.

Para las clases, el profesor también utilizará principalmente los libros siguientes:

- *Grammaire du Français « Focus »* Editorial Hachette
- « *Vocabulaire Essentiel du Français (niveau A1)* » Editorial Didier

2. Curso A2

2.1. Libro de texto

El libro de texto utilizado será “**Mon Alter Ego 2**” Editorial: Hachette. El manual contiene 8 unidades.

Temporalización:

Primer cuatrimestre: unidades 1, 2, 3 y 4

Segundo cuatrimestre: unidades 5, 6, 7 y 8

2.2. Material complementario

El material complementario para utilizar durante este curso estará compuesto por: videos, documentos auténticos (tanto orales como escritos), cartas, revistas, etc., es decir, todo aquello que pueda servir de apoyo y que ayude para el aprendizaje de los alumnos.

Se recomendarán plataformas para aprender el francés (tv5.org, francofil.net, leconjugueur.com, wordreference.com, Larousse.fr, etc....).

Se les sugerirá la adquisición de un diccionario español-francés - francés-español, así como un diccionario monolingüe como por ejemplo *Le Micro-Robert*.

Por último, también se les comentará la utilidad de los libros "*La conjugaison*" y "*L'orthographe*" de la colección "*Bescherelle*", Editorial Hachette. Estos libros pueden ayudar al alumno a mejorar sensiblemente el dominio de la conjugación y de la ortografía del idioma objeto de estudio.

Se recomendará a los alumnos la lectura de libros con audio adaptados a su nivel de aprendizaje; al mismo tiempo que el visionado de videos.

Para las clases, el profesor también utilizará principalmente los libros siguientes:

- *Grammaire du Français « Focus »* Editorial Hachette
- « *Vocabulaire Essentiel du Français (niveau A2)* » Editorial Didier

3. Curso B1

3.1. Libro de texto

El libro de texto será "**ÉDITO B1 3^{ème} Édition**" Editorial: Didier. El manual contiene 12 unidades.

Temporalización:

Primer cuatrimestre: unidades 1, 2, 3, 4, 5 y 6

Segundo cuatrimestre: unidades 7, 8, 9, 10, 11 y 12

3.2. Material complementario

Se recomendarán plataformas para aprender el francés (tv5.org, francofil.net, leconjugueur.com, wordreference.com, Larousse. Fr, etc....)

Para las clases, el profesor utilizará principalmente también los libros siguientes:

- *Grammaire du Français « Focus »* Editorial Hachette
- « *Vocabulaire Essentiel du Français (niveau B1)* » Editorial Didier

Se recomendará a los alumnos la lectura de libros con audio adaptados a su nivel de aprendizaje al mismo tiempo que el visionado de videos.

4. Curso B2.1

4.1. Libro de texto

El libro de texto será “**Édito B2 4^{ème} Édition**” Editorial: Didier. El manual contiene 12 unidades. Para este curso están previstas las primeras 6 unidades.

Temporalización:

Primer cuatrimestre: unidades 1, 2 y 3

Segundo cuatrimestre: unidades 4, 5 y 6

4.2. Material complementario

Para las clases, el profesor también utilizará principalmente los libros siguientes:

- *Grammaire Progressive du Français (niveau avancé)* Editorial : Clé International
- *Grammaire Progressive du Français (niveau perfectionnement)* Editorial : Clé International

Aparte de este material, se utilizarán en clase documentos sacados de Internet (vídeos y documentos sonoros, así como textos o actividades interactivas) y material del Departamento de Francés.

Se recomendará a los alumnos la lectura de libros con audio adaptados a su nivel de aprendizaje al mismo tiempo que el visionado de películas o series en francés.

5. Curso B2.2 (No procede)

6. Curso C1.1 (No Procede)

7. Curso C1.2 (No Procede)

VIII. MEDIDAS EXTRAORDINARIAS DE ADAPTACIÓN

Los procedimientos de evaluación incluirán las medidas necesarias para la adaptación a las necesidades específicas del alumnado con discapacidad acreditada. Dicho alumno habrá de seguir el trámite establecido por la Consejería competente en materia de educación para su solicitud de adaptación.

La solicitud de adaptación deberá acompañarse de la documentación acreditativa de la discapacidad y grado de esta. La aplicación de estas medidas se extenderá a todo el plan de estudios, salvo modificación en las condiciones o grado de la discapacidad.

En el caso de que las medidas de adaptación a las necesidades específicas para este alumno resulten insuficientes y el grado de discapacidad impida alcanzar alguna o algunas de las actividades de lengua (comprensión de textos orales, comprensión de textos escritos, producción y coproducción de textos orales, producción y coproducción de textos escritos y mediación), el alumno podrá solicitar ser evaluado de la actividad o actividades de lengua no afectadas por su discapacidad y acceder así a la certificación de competencias parciales (Decreto 89/2018, de 29 de noviembre).

En Almansa, a 17 de octubre del 2025.

El jefe de departamento,

Fdo. Luis Felipe Casero Martín

**IX. ANEXO I: Rúbricas de las Pruebas de Certificación (A2, B1, B2 y C1)
elaboradas por el servicio de Plurilingüismo de la Conserjería de
Educación y Cultura de Castilla - La Mancha.**

A2				
PTE+CPTE				
A2	Producción de Textos Escritos	NOMBRE y APELLIDOS:		
	PTE: ____ / CURSO: ____	IDIOMA: IN / FR / IT / AL / ELE / PO		
5	Capacidad léxica: ____	Capacidad gramatical: ____	Mecánicas de escritura: ____	Capacidad discursiva: ____
	Alcance. Usa un repertorio léxico suficiente para transmitir información simple y directa en situaciones cotidianas. Corrección. Utiliza adecuadamente un repertorio léxico general, aunque cometa errores y tenga que adaptar el léxico en temas menos frecuentes. Registro. Aplica los conocimientos léxicos adquiridos según la modalidad discursiva respetando el contexto en un registro neutro.	Alcance. Usa estructuras sintácticas de uso frecuente, así como mecanismos lingüísticos simples. Corrección. Muestra un control razonable de estructuras sintácticas de uso frecuente. Registro. Aplica los conocimientos gramaticales adquiridos según la modalidad discursiva respetando el contexto en un registro neutro.	Ortografía. Es razonablemente correcta, pero puede manifestar la influencia de la lengua materna. Presentación. Produce una escritura continua que suele ser inteligible en toda su extensión. Ortografía. Usa las convenciones formales más habituales (punto, coma; mayúscula, minúscula) de manera bastante adecuada.	Desarrollo temático. Realiza con razonable soltura narraciones o descripciones sencillas y cumple con lo que se le pide en la tarea. Coherencia y cohesión. Enlaza una serie de elementos breves, concretos y sencillos para crear una secuencia cohesionada. Precisión. Transmite con razonable precisión información sencilla y práctica haciendo entender qué aspecto/s le parecen más importantes.
4	Comparte características de las bandas 3 y 5			
	Alcance. Utiliza un repertorio léxico de uso frecuente elemental para transmitir información breve en situaciones cotidianas. Corrección. Comete errores frecuentes o tiene que adaptar el mensaje recurriendo a circunloquios o repeticiones. Registro. Aplica los conocimientos léxicos adquiridos respetando el contexto en un registro neutro, aunque pueda cometer errores.	Alcance. Utiliza estructuras sintácticas básicas de uso frecuente y un repertorio de frases fórmula para comunicarse con sencillez. Corrección. Usa estructuras breves y sencillas, aunque todavía comete sistemáticamente errores básicos. Registro. Aplica los conocimientos gramaticales adquiridos respetando el contexto en un registro neutro, aunque pueda cometer errores.	Ortografía. Escribe con cierta corrección, pero no necesariamente con una ortografía normalizada. Presentación. Es correcta solo en segmentos cortos. En segmentos largos, la presentación es confusa y no ayuda a la inteligibilidad. Ortografía. Utiliza las convenciones ortográficas fundamentales para que el mensaje sea comprensible.	Desarrollo temático. Narra o describe algo muy simple y cumple con lo que se le pide en la tarea. Coherencia y cohesión. Enlaza grupos de palabras con conectores sencillos como "y", "pero" y "porque". Precisión. Transmite ideas sencillas y directas con una cantidad de información limitada.
3,25	Comparte características de las bandas 1 y 3			
	Alcance. Utiliza un limitado repertorio léxico de uso frecuente muy elemental para transmitir información muy breve en situaciones cotidianas. Corrección. Comete errores básicos muy frecuentes. Registro. Aplica los conocimientos léxicos adquiridos a un registro muy básico con dificultad.	Alcance. Utiliza estructuras sintácticas muy básicas en situaciones muy concretas. Corrección. Enlaza estructuras breves, concretas y sencillas en una secuencia lineal poco cohesionada y con errores muy básicos. Registro. Aplica conocimientos gramaticales adquiridos a un registro muy básico con dificultad.	Ortografía. Escribe con razonable corrección algunas palabras y estructuras de un repertorio muy básico, aunque aun presenta errores sistemáticos. Presentación. Delimita el principio y final de frases sencillas y puede distinguir algunos párrafos cortos. Ortografía. Utiliza con dificultad las convenciones ortográficas fundamentales.	Desarrollo temático. Narra o describe con dificultad algo de forma muy elemental y cumple con lo que se le pide en la tarea. Coherencia y cohesión. Relaciona palabras o grupos de palabras con conectores muy básicos como "y" o "entonces". Precisión. Transmite datos personales y necesidades básicas de manera concreta y muy elemental.
2	Comparte características de las bandas 1 y 3			
	Alcance. Utiliza un limitado repertorio léxico de uso frecuente muy elemental para transmitir información muy breve en situaciones cotidianas. Corrección. Comete errores básicos muy frecuentes. Registro. Aplica los conocimientos léxicos adquiridos a un registro muy básico con dificultad.	Alcance. Utiliza estructuras sintácticas muy básicas en situaciones muy concretas. Corrección. Enlaza estructuras breves, concretas y sencillas en una secuencia lineal poco cohesionada y con errores muy básicos. Registro. Aplica conocimientos gramaticales adquiridos a un registro muy básico con dificultad.	Ortografía. Escribe con razonable corrección algunas palabras y estructuras de un repertorio muy básico, aunque aun presenta errores sistemáticos. Presentación. Delimita el principio y final de frases sencillas y puede distinguir algunos párrafos cortos. Ortografía. Utiliza con dificultad las convenciones ortográficas fundamentales.	Desarrollo temático. Narra o describe con dificultad algo de forma muy elemental y cumple con lo que se le pide en la tarea. Coherencia y cohesión. Relaciona palabras o grupos de palabras con conectores muy básicos como "y" o "entonces". Precisión. Transmite datos personales y necesidades básicas de manera concreta y muy elemental.
1	Comparte características de las bandas 1 y 3			
	Alcance. Utiliza un limitado repertorio léxico de uso frecuente muy elemental para transmitir información muy breve en situaciones cotidianas. Corrección. Comete errores básicos muy frecuentes. Registro. Aplica los conocimientos léxicos adquiridos a un registro muy básico con dificultad.	Alcance. Utiliza estructuras sintácticas muy básicas en situaciones muy concretas. Corrección. Enlaza estructuras breves, concretas y sencillas en una secuencia lineal poco cohesionada y con errores muy básicos. Registro. Aplica conocimientos gramaticales adquiridos a un registro muy básico con dificultad.	Ortografía. Escribe con razonable corrección algunas palabras y estructuras de un repertorio muy básico, aunque aun presenta errores sistemáticos. Presentación. Delimita el principio y final de frases sencillas y puede distinguir algunos párrafos cortos. Ortografía. Utiliza con dificultad las convenciones ortográficas fundamentales.	Desarrollo temático. Narra o describe con dificultad algo de forma muy elemental y cumple con lo que se le pide en la tarea. Coherencia y cohesión. Relaciona palabras o grupos de palabras con conectores muy básicos como "y" o "entonces". Precisión. Transmite datos personales y necesidades básicas de manera concreta y muy elemental.
Pruebas oficiales de certificación EEOOI				
Consejería de Educación, Cultura y Deportes de Castilla-La Mancha				
A2	Coproducción de Textos Escritos	NOMBRE y APELLIDOS:		
	CPTE: ____ / CURSO: ____	IDIOMA: IN / FR / IT / AL / ELE / PO		
5	Lenguaje: ____	Estrategias de interacción: ____	Mecánicas de escritura: ____	Capacidad discursiva: ____
	Vocabulario. Usa de forma adecuada vocabulario elemental todavía con errores importantes cuando aborda temas más complejos. Gramática. Tiene un buen control gramatical en situaciones cotidianas. Corrección. Utiliza con razonable corrección un repertorio léxico y sintáctico de uso habitual asociado a situaciones predecibles.	Interacción escrita. Transmite información e ideas sobre temas abstractos y concretos, los explica con razonable precisión y destaca los aspectos que cree importantes. Inicia, mantiene y termina el mensaje de forma sencilla, con ciertas limitaciones léxicas que causan repetición o formulación inadecuada. Registro. Emplea un registro neutro respetando el contexto.	Ortografía. Es razonablemente correcta, pero puede manifestar la influencia de la lengua materna. Presentación. Produce una escritura continua que suele ser inteligible en toda su extensión. Ortografía. Usa las convenciones formales más habituales (punto, coma; mayúscula, minúscula) de manera bastante adecuada.	Desarrollo temático. Realiza con razonable soltura narraciones o descripciones sencillas y cumple con lo que se le pide en la tarea. Coherencia y cohesión. Enlaza una serie de elementos breves, concretos y sencillos para crear una secuencia cohesionada. Precisión. Transmite con razonable precisión información sencilla y práctica haciendo entender qué aspecto/s le parecen más importantes.
4	Comparte características de las bandas 3 y 5			
	Vocabulario. Usa un repertorio léxico muy limitado en situaciones cotidianas. Gramática. Utiliza algunas estructuras sencillas correctamente, pero sigue cometiendo errores básicos sistemáticamente. Corrección. Utiliza adecuadamente algunas estructuras y léxico sencillos, pero todavía comete errores básicos sistemáticamente.	Interacción escrita. Es capaz de producir textos breves y sencillos sobre temas relativos a áreas de necesidad inmediata. Inicia, mantiene y termina el mensaje con ciertas dificultades utilizando un repertorio lingüístico básico. Registro. Emplea un registro neutro respetando el contexto, aunque pueda cometer errores.	Ortografía. Escribe con cierta corrección, pero no necesariamente con una ortografía normalizada. Presentación. Es correcta solo en segmentos cortos. En segmentos largos, la presentación es confusa y no ayuda a la inteligibilidad. Ortografía. Utiliza las convenciones ortográficas fundamentales para que el mensaje sea comprensible.	Desarrollo temático. Narra o describe algo muy simple y cumple con lo que se le pide en la tarea. Coherencia y cohesión. Enlaza grupos de palabras con conectores sencillos como "y", "pero" y "porque". Precisión. Transmite ideas sencillas y directas con una cantidad de información limitada.
3,25	Comparte características de las bandas 1 y 3			
	Vocabulario. Usa un repertorio léxico muy limitado en situaciones cotidianas. Gramática. Utiliza algunas estructuras sencillas correctamente, pero sigue cometiendo errores básicos sistemáticamente. Corrección. Utiliza adecuadamente algunas estructuras y léxico sencillos, pero todavía comete errores básicos sistemáticamente.	Interacción escrita. Es capaz de producir textos breves y sencillos sobre temas relativos a áreas de necesidad inmediata. Inicia, mantiene y termina el mensaje con ciertas dificultades utilizando un repertorio lingüístico básico. Registro. Emplea un registro neutro respetando el contexto, aunque pueda cometer errores.	Ortografía. Escribe con cierta corrección, pero no necesariamente con una ortografía normalizada. Presentación. Es correcta solo en segmentos cortos. En segmentos largos, la presentación es confusa y no ayuda a la inteligibilidad. Ortografía. Utiliza las convenciones ortográficas fundamentales para que el mensaje sea comprensible.	Desarrollo temático. Narra o describe algo muy simple y cumple con lo que se le pide en la tarea. Coherencia y cohesión. Enlaza grupos de palabras con conectores sencillos como "y", "pero" y "porque". Precisión. Transmite ideas sencillas y directas con una cantidad de información limitada.
2	Comparte características de las bandas 1 y 3			
	Vocabulario. Usa con dificultad un repertorio muy básico de palabras y frases aisladas relativas a situaciones concretas. Gramática. Tiene un control muy limitado de formas gramaticales, estructuras sintácticas y oraciones muy básicas. Corrección. Utiliza unos pocos modelos de oraciones memorizadas con errores y frecuentes interferencias con otra/s lengua/s.	Interacción escrita. Solicita y ofrece información sobre detalles personales de forma muy breve y muy sencilla. Inicia, mantiene y termina con bastante dificultad un mensaje muy sencillo utilizando un repertorio estandarizado muy básico. Registro. Aplica conocimientos léxicos y gramaticales adquiridos a un registro muy básico con dificultad.	Ortografía. Escribe con razonable corrección algunas palabras y estructuras de un repertorio muy básico, aunque aun presenta errores sistemáticos. Presentación. Delimita el principio y final de frases sencillas y puede distinguir algunos párrafos cortos. Ortografía. Utiliza con dificultad las convenciones ortográficas fundamentales.	Desarrollo temático. Narra o describe con dificultad algo de forma muy elemental y cumple con lo que se le pide en la tarea. Coherencia y cohesión. Relaciona palabras o grupos de palabras con conectores muy básicos como "y" o "entonces". Precisión. Es capaz de comunicar sus datos personales y sus necesidades básicas de manera concreta y muy elemental.
1	Comparte características de las bandas 1 y 3			
	Vocabulario. Usa con dificultad un repertorio muy básico de palabras y frases aisladas relativas a situaciones concretas. Gramática. Tiene un control muy limitado de formas gramaticales, estructuras sintácticas y oraciones muy básicas. Corrección. Utiliza unos pocos modelos de oraciones memorizadas con errores y frecuentes interferencias con otra/s lengua/s.	Interacción escrita. Solicita y ofrece información sobre detalles personales de forma muy breve y muy sencilla. Inicia, mantiene y termina con bastante dificultad un mensaje muy sencillo utilizando un repertorio estandarizado muy básico. Registro. Aplica conocimientos léxicos y gramaticales adquiridos a un registro muy básico con dificultad.	Ortografía. Escribe con razonable corrección algunas palabras y estructuras de un repertorio muy básico, aunque aun presenta errores sistemáticos. Presentación. Delimita el principio y final de frases sencillas y puede distinguir algunos párrafos cortos. Ortografía. Utiliza con dificultad las convenciones ortográficas fundamentales.	Desarrollo temático. Narra o describe con dificultad algo de forma muy elemental y cumple con lo que se le pide en la tarea. Coherencia y cohesión. Relaciona palabras o grupos de palabras con conectores muy básicos como "y" o "entonces". Precisión. Es capaz de comunicar sus datos personales y sus necesidades básicas de manera concreta y muy elemental.
Pruebas oficiales de certificación EEOOI				
Consejería de Educación, Cultura y Deportes de Castilla-La Mancha				

A2				
PTO+CPTO				
A2	Producción de Textos Orales		NOMBRE y APELLIDOS:	
	PTO: ____ / CURSO: ____	IDIOMA: IN / FR / IT / AL / ELE / PO		
TEMA: 1 / 2 / 3 / 4 / 5 / 6 / 7 / 8 / 9 / 10 / 11 / 12				
	Capacidad léxica:	Capacidad gramatical:	Pronunciación:	Capacidad discursiva:
5	Alcance. Usa un repertorio léxico suficiente para transmitir información simple y directa en situaciones cotidianas. Corrección. Utiliza adecuadamente un repertorio léxico general, aunque cometa errores y tenga que adaptar el léxico en temas menos frecuentes. Registro. Aplica los conocimientos léxicos adquiridos según la modalidad discursiva respetando el contexto en un registro neutro.	Alcance. Usa estructuras sintácticas de uso frecuente, así como mecanismos lingüísticos simples. Corrección. Muestra un control razonable de estructuras sintácticas de uso frecuente. Registro. Aplica los conocimientos gramaticales adquiridos según la modalidad discursiva respetando el contexto en un registro neutro.	Pronunciación general. Es generalmente inteligible, aunque a veces resulte evidente su acento y cometa errores de pronunciación esporádicos. Articulación de los sonidos. Es generalmente inteligible, a pesar de mostrar errores sistemáticos en sonidos. Prosodia. Transmite el mensaje de forma inteligible, a pesar de una fuerte influencia de otra/s lengua/s en el acento.	Desarrollo temático. Realiza con razonable soltura narraciones o descripciones sencillas y cumple con lo que se le pide en la tarea. Coherencia y cohesión. Enlaza una serie de elementos breves, concretos y sencillos para crear una secuencia cohesionada. Fluidez. Es capaz de mantener su discurso, aunque sean muy evidentes las pausas para ordenar la gramática y el léxico.
4	Comparte características de las bandas 3 y 5			
3,25	Alcance. Utiliza un repertorio léxico de uso frecuente elemental para transmitir información breve en situaciones cotidianas. Corrección. Comete errores frecuentes o tiene que adaptar el mensaje recurriendo a circuitos o repeticiones. Registro. Aplica los conocimientos léxicos adquiridos respetando el contexto en un registro neutro, aunque pueda cometer errores.	Alcance. Utiliza estructuras sintácticas básicas de uso frecuente y un repertorio de frases fórmula para comunicarse con sencillez. Corrección. Usa estructuras breves y sencillas, aunque todavía comete sistemáticamente errores básicos. Registro. Aplica los conocimientos gramaticales adquiridos respetando el contexto en un registro neutro, aunque pueda cometer errores.	Pronunciación general. Es bastante clara, aunque resulte evidente su acento y el interlocutor tenga que solicitar repeticiones de vez en cuando. Articulación de los sonidos. La sistemática pronunciación incorrecta de tonemas no impide la inteligibilidad. Prosodia. Usa de forma inteligible la prosodia sólo en palabras y frases cotidianas con una influencia muy fuerte de otra/s lengua/s en el acento.	Desarrollo temático. Narra o describe algo muy simple y cumple con lo que se le pide en la tarea. Coherencia y cohesión. Enlaza grupos de palabras con conectores sencillos como "y", "pero" y "porque". Fluidez. Construye frases sobre temas cotidianos con la fluidez suficiente como para desenvolverse en breves intercambios, a pesar de mostrar dudas muy evidentes y tropiezos en el comienzo.
2	Comparte características de las bandas 1 y 3			
1	Alcance. Utiliza un limitado repertorio léxico de uso frecuente muy elemental para transmitir información muy breve en situaciones cotidianas. Corrección. Comete errores básicos muy frecuentes. Registro. Aplica los conocimientos léxicos adquiridos a un registro muy básico con dificultad.	Alcance. Utiliza estructuras sintácticas muy básicas en situaciones muy concretas. Corrección. Enlaza estructuras breves, concretas y sencillas en una secuencia lineal poco cohesionada y con errores muy básicos. Registro. Aplica conocimientos gramaticales adquiridos a un registro muy básico con dificultad.	Pronunciación general. Es comprensible con cierto esfuerzo y dentro de un repertorio muy limitado. Articulación de los sonidos. Articula un número tan limitado de sonidos que el interlocutor debe ayudar solicitando la repetición para que las palabras sean inteligibles. Prosodia. Usa con gran dificultad los rasgos prosódicos de un repertorio muy limitado con una gran influencia de otra/s lengua/s.	Desarrollo temático. Narra o describe con dificultad algo de forma muy elemental y cumple con lo que se le pide en la tarea. Coherencia y cohesión. Relaciona palabras o grupos de palabras con conectores muy básicos como "y" o "entonces". Fluidez. Se desenvuelve con enunciados muy breves, aislados y preparados, y con muchas pausas para buscar expresiones y articular palabras.
Pruebas oficiales de certificación EEOOI		Consejería de Educación, Cultura y Deportes de Castilla-La Mancha		
A2	Coproducción de Textos Orales		NOMBRE y APELLIDOS:	
	CPTO: ____ / CURSO: ____	IDIOMA: IN / FR / IT / AL / ELE / PO		
TEMA: 1 / 2 / 3 / 4 / 5 / 6 / 7 / 8 / 9 / 10 / 11 / 12				
	Lenguaje:	Estrategias de interacción:	Pronunciación:	Capacidad discursiva:
5	Vocabulario. Usa de forma adecuada vocabulario elemental todavía con errores importantes cuando aborda temas más complejos. Gramática. Tiene un buen control gramatical en situaciones cotidianas. Corrección. Utiliza con razonable corrección un repertorio léxico y sintáctico de uso habitual asociado a situaciones predecibles.	Intercambio de información. Sabe cómo comunicar información concreta y sencilla, resumir, dar su opinión y responder a preguntas con detalles. Inicia, mantiene y termina. Inicia, mantiene y termina conversaciones sencillas cara a cara sobre temas cotidianos o de interés personal. Cooperación. Repite parte de lo que alguien ha dicho para confirmar la comprensión mutua y contribuir al desarrollo de la conversación. Invita a otros a participar.	Pronunciación general. Es generalmente inteligible, aunque a veces resulte evidente su acento y cometa errores de pronunciación esporádicos. Articulación de los sonidos. Es generalmente inteligible, a pesar de mostrar errores sistemáticos en sonidos. Prosodia. Transmite el mensaje de forma inteligible, a pesar de una fuerte influencia de otra/s lengua/s en el acento.	Desarrollo temático. Realiza con razonable soltura narraciones o descripciones sencillas y cumple con lo que se le pide en la tarea. Coherencia y cohesión. Enlaza una serie de elementos breves, concretos y sencillos para crear una secuencia cohesionada. Fluidez. Es capaz de mantener su discurso, aunque sean muy evidentes las pausas para ordenar la gramática y el léxico.
4	Comparte características de las bandas 3 y 5			
3,25	Vocabulario. Usa un repertorio léxico muy limitado en situaciones cotidianas. Gramática. Utiliza algunas estructuras sencillas correctamente, pero sigue cometiendo errores básicos sistemáticamente. Corrección. Utiliza adecuadamente algunas estructuras y léxico sencillos, pero todavía comete errores básicos sistemáticamente.	Intercambio de información. Puede intercambiar información simple y directa sobre datos personales, ocio y trabajo. Inicia, mantiene y termina. Inicia, mantiene y termina conversaciones sencillas cara a cara utilizando técnicas simples y respuestas cortas. Cooperación. Sabe indicar que comprende lo que se dice.	Pronunciación general. Es bastante clara, aunque resulte evidente su acento y el interlocutor tenga que solicitar repeticiones de vez en cuando. Articulación de los sonidos. La sistemática pronunciación incorrecta de tonemas no impide la inteligibilidad. Prosodia. Usa de forma inteligible la prosodia sólo en palabras y frases cotidianas con una influencia muy fuerte de otra/s lengua/s en el acento.	Desarrollo temático. Narra o describe algo muy simple y cumple con lo que se le pide en la tarea. Coherencia y cohesión. Enlaza grupos de palabras con conectores sencillos como "y", "pero" y "porque". Fluidez. Construye frases sobre temas cotidianos con la fluidez suficiente como para desenvolverse en breves intercambios, a pesar de mostrar dudas muy evidentes y tropiezos en el comienzo.
2	Comparte características de las bandas 1 y 3			
1	Vocabulario. Usa con dificultad un repertorio muy básico de palabras y frases aisladas relativas a situaciones concretas. Gramática. Tiene un control muy limitado de formas gramaticales, estructuras sintácticas y oraciones muy básicas. Corrección. Utiliza unos pocos modelos de oraciones memorizadas con errores y frecuentes interferencias con otra/s lengua/s.	Intercambio de información. Intercambia con dificultad información muy limitada sobre temas familiares y cotidianos. Inicia, mantiene y termina. Inicia, mantiene y termina con bastante dificultad una conversación muy sencilla y limitada utilizando un repertorio estandarizado muy básico. Cooperación. No siempre puede indicar que comprende lo que se dice.	Pronunciación general. Es comprensible con cierto esfuerzo y dentro de un repertorio muy limitado. Articulación de los sonidos. Articula un número tan limitado de sonidos que el interlocutor debe ayudar solicitando la repetición para que las palabras sean inteligibles. Prosodia. Usa con gran dificultad los rasgos prosódicos de un repertorio muy limitado con una gran influencia de otra/s lengua/s.	Desarrollo temático. Narra o describe con dificultad algo de forma muy elemental y cumple con lo que se le pide en la tarea. Coherencia y cohesión. Relaciona palabras o grupos de palabras con conectores muy básicos como "y" o "entonces". Fluidez. Se desenvuelve con enunciados muy breves, aislados y preparados, y con muchas pausas para buscar expresiones y articular palabras.
Pruebas oficiales de certificación EEOOI		Consejería de Educación, Cultura y Deportes de Castilla-La Mancha		

A2				
ME+MO				
A2	Mediación Escrita		NOMBRE y APELLIDOS:	
	ME: / CURSO:		IDIOMA: IN / FR / IT / AL / ELE / PO	
	TEMA: 1 / 2 / 3 / 4 / 5 / 6 / 7 / 8 / 9 / 10 / 11 / 12			
	Gestión del contenido:	Estrategias de mediación:	Competencia pragmática:	Aspectos escritos:
5	Adecuación a la tarea. Selecciona todo el contenido para cumplir con lo que se pide en la tarea. Transmisión. Transmite el contenido informativo de textos fáciles, aunque de vez en cuando puede tener problemas de formulación debido a su léxico limitado. Mediación de conceptos. Aclara y explica información básica y términos clave para hacer comprensible un tema.	Parfraseo. Recurre al vocabulario y a las estructuras que tiene disponibles para expresar la información de forma aproximada. Desarrollo temático. Realiza con razonable soltura narraciones o descripciones sencillas. Simplificación. Identifica y destaca la información esencial de un texto sencillo.	Flexibilidad. Adapta su expresión para abordar contenidos menos habituales, utilizando elementos lingüísticos sencillos. Coherencia y cohesión. Enlaza una serie de elementos breves, concretos y sencillos para crear una secuencia cohesionada. Precisión. Transmite con razonable precisión información sencilla y práctica haciendo entender qué aspecto/s le parece/n más importante/s.	Riqueza. Dispone de un repertorio léxico y gramatical suficiente para transmitir información relativa a temas generales, de actualidad o situaciones habituales. Corrección. Utiliza con razonable corrección un repertorio léxico y sintáctico de uso habitual asociado a situaciones predecibles. Ortografía. Usa las convenciones formales más habituales (punto, coma, mayúscula, minúscula) de manera bastante adecuada.
4	Comparte características de las bandas 3 y 5			
3,25	Adecuación a la tarea. Selecciona la información más importante para cumplir con lo que se pide en la tarea. Transmisión. Transmite la información esencial de textos cortos y simples compensando su limitado repertorio con palabras de otros idiomas, circunloquios, etc. Mediación de conceptos. Repite de forma muy similar la información esencial de un mensaje sencillo sobre un tema cotidiano.	Parfraseo. Recurre al vocabulario y a las estructuras que tiene disponibles para expresar la información de forma aproximada, con errores. Desarrollo temático. Narra o describe algo muy simple con la ayuda de una lista sencilla de elementos. Simplificación. Identifica y destaca la información clave de un texto breve y cotidiano, pudiendo cometer errores.	Flexibilidad. Adapta frases sencillas mediante una sustitución léxica limitada. Coherencia y cohesión. Enlaza grupos de palabras con conectores sencillos como "y", "pero" y "porque". Precisión. Transmite ideas sencillas y directas con una cantidad de información limitada.	Riqueza. Dispone de un repertorio básico de palabras y estructuras sintácticas sencillas que aplica a temas conocidos en situaciones cotidianas. Corrección. Utiliza adecuadamente algunas estructuras y léxico sencillos, pero todavía comete errores básicos sistemáticamente. Ortografía. Utiliza las convenciones ortográficas fundamentales para que el mensaje sea comprensible.
2	Comparte características de las bandas 1 y 3			
1	Adecuación a la tarea. Selecciona parte de los contenidos necesarios para cumplir con lo que se pide en la tarea. Transmisión. Transmite la información esencial mínima de textos muy cortos, sencillos y simples con estrategias de compensación muy frecuentes. Mediación de conceptos. Repite de forma muy similar la información esencial de un mensaje sencillo sobre un tema cotidiano.	Parfraseo. Repite prácticamente igual la información esencial de un mensaje muy simple con dificultad y errores. Desarrollo temático. Narra o describe con dificultad algo de forma muy elemental y. Simplificación. Identifica con dificultad el tema central en textos muy breves y muy sencillos.	Flexibilidad. Adapta frases muy sencillas mediante una sustitución léxica realmente limitada. Coherencia y cohesión. Relaciona palabras o grupos de palabras con conectores muy básicos como "y" o "entonces". Precisión. Transmite datos personales y necesidades básicas de manera concreta y muy elemental.	Riqueza. Utiliza un repertorio estandarizado muy básico de fórmulas simples. Corrección. Usa unos pocos modelos de oraciones memorizadas con errores y frecuentes interferencias con otra/s lengua/s. Ortografía. Utiliza con dificultad las convenciones ortográficas fundamentales.
Pruebas oficiales de certificación EEOOI				
Consejería de Educación, Cultura y Deportes de Castilla-La Mancha				
A2	Mediación Oral		NOMBRE y APELLIDOS:	
	MO: / CURSO:		IDIOMA: IN / FR / IT / AL / ELE / PO	
	TEMA: 1 / 2 / 3 / 4 / 5 / 6 / 7 / 8 / 9 / 10 / 11 / 12			
	Gestión del contenido:	Estrategias de mediación:	Competencia pragmática:	Aspectos orales:
5	Adecuación a la tarea. Selecciona todo el contenido para cumplir con lo que se pide en la tarea. Transmisión. Transmite el contenido informativo de textos fáciles, aunque de vez en cuando puede tener problemas de formulación debido a su léxico limitado. Mediación de conceptos. Aclara y explica información básica y términos clave para hacer comprensible un tema.	Parfraseo. Recurre al vocabulario y a las estructuras que tiene disponibles para expresar la información de forma aproximada, con errores. Desarrollo temático. Realiza con razonable soltura narraciones o descripciones sencillas. Simplificación. Identifica y destaca la información esencial de un texto sencillo.	Flexibilidad. Adapta su expresión para abordar contenidos menos habituales, utilizando elementos lingüísticos sencillos. Coherencia y cohesión. Enlaza una serie de elementos breves, concretos y sencillos para crear una secuencia cohesionada. Precisión. Transmite con razonable precisión información sencilla y práctica haciendo entender qué aspecto/s le parece/n más importante/s.	Riqueza. Dispone de un repertorio léxico y gramatical suficiente para transmitir información relativa a temas generales, de actualidad o situaciones habituales. Corrección. Utiliza con razonable corrección un repertorio léxico y sintáctico de uso habitual asociado a situaciones predecibles. Prosodia y pronunciación. Son claramente inteligibles, aunque a veces comete errores esporádicos y resulte evidente su acento.
4	Comparte características de las bandas 3 y 5			
3,25	Adecuación a la tarea. Selecciona la información más importante para cumplir con lo que se pide en la tarea. Transmisión. Transmite la información esencial de textos cortos y simples compensando su limitado repertorio con palabras de otros idiomas, circunloquios, etc. Mediación de conceptos. Repite de forma muy similar la información esencial de un mensaje sencillo sobre un tema cotidiano.	Parfraseo. Recurre al vocabulario y a las estructuras que tiene disponibles para expresar la información de forma aproximada, con errores. Desarrollo temático. Narra o describe algo muy simple con la ayuda de una lista sencilla de elementos. Simplificación. Identifica y destaca la información clave de un texto breve y cotidiano, pudiendo cometer errores y necesitar ayuda.	Flexibilidad. Adapta frases sencillas mediante una sustitución léxica limitada. Coherencia y cohesión. Enlaza grupos de palabras con conectores sencillos como "y", "pero" y "porque". Precisión. Transmite ideas sencillas y directas con una cantidad de información limitada.	Riqueza. Dispone de un repertorio básico de palabras y estructuras sintácticas sencillas que aplica a temas conocidos en situaciones cotidianas. Corrección. Utiliza adecuadamente algunas estructuras y léxico sencillos, pero todavía comete errores básicos sistemáticamente. Prosodia y pronunciación. Son comprensibles sólo en palabras y frases cotidianas, aunque cometa errores frecuentemente y resulte evidente su acento.
2	Comparte características de las bandas 1 y 3			
1	Adecuación a la tarea. Selecciona parte de los contenidos necesarios para cumplir con lo que se pide en la tarea. Transmisión. Transmite la información esencial mínima de textos muy cortos, sencillos y simples con estrategias de compensación muy frecuentes. Mediación de conceptos. Repite la información esencial mínima y familiar de un mensaje sencillo sobre un tema cotidiano.	Parfraseo. Repite prácticamente igual la información esencial de un mensaje muy simple con dificultad y errores. Desarrollo temático. Narra o describe con dificultad algo de forma muy elemental. Simplificación. Identifica con dificultad el tema central en textos muy breves y muy sencillos.	Flexibilidad. Adapta frases muy sencillas mediante una sustitución léxica realmente limitada. Coherencia y cohesión. Relaciona palabras o grupos de palabras con conectores muy básicos como "y" o "entonces". Precisión. Transmite datos personales y necesidades básicas de manera concreta y muy elemental.	Riqueza. Utiliza un repertorio estandarizado muy básico de fórmulas simples. Corrección. Usa unos pocos modelos de oraciones memorizadas con errores y frecuentes interferencias con otra/s lengua/s. Prosodia y pronunciación. Son comprensibles con cierto esfuerzo, dentro de un repertorio muy limitado y con una gran influencia de otra/s lengua/s.
Pruebas oficiales de certificación EEOOI				
Consejería de Educación, Cultura y Deportes de Castilla-La Mancha				

B1				
PTE+CPTE				
B1	Producción de Textos Escritos	NOMBRE y APELLIDOS:		
	PTE: ____ / CURSO: ____	IDIOMA: IN / FR / IT / AL / ELE / PO		
5	Capacidad léxica: ____	Capacidad gramatical: ____	Mecánicas de escritura: ____	Capacidad discursiva: ____
	Alocución. Usa un amplio repertorio léxico de uso común y sobre asuntos más especializados. Corrección. Demuestra un buen control léxico evitando repeticiones frecuentes y recurriendo a expresiones y circunloquios. Registro. Aplica los conocimientos léxicos adquiridos demostrando confianza en el uso del registro más apropiado.	Alocución. Selecciona con flexibilidad estructuras sintácticas comunes, y algunas más complejas, adecuadas a la intención comunicativa y al contexto. Corrección. Muestra un buen control de estructuras sintácticas, con algún error esporádico que no afecta a la comunicación. Registro. Aplica los conocimientos gramaticales adquiridos demostrando confianza en el uso del registro más apropiado.	Ortografía. Es lo bastante correcta como para que se comprenda casi siempre. Presentación. Produce una escritura continua e inteligible que sigue las convenciones de organización y de distribución en párrafos. Ortografía. Usa con razonable corrección los patrones ortográficos de uso común y más específicos (paréntesis, guiones, abreviaturas).	Desarrollo temático. Elabora descripciones o narraciones claras, pudiendo incluir puntos de vista, y cumple con lo que se le pide en la tarea. Coherencia y cohesión. Utiliza con soltura un número limitado de mecanismos de cohesión para crear un discurso coherente. Precisión. Ofrece información detallada y fiable. Puede comunicar los puntos esenciales, aunque carezca de poder expresivo o idiomático.
4	Comparte características de las bandas 3 y 5			
	Alocución. Usa un repertorio léxico suficiente para transmitir información simple y directa en situaciones cotidianas. Corrección. Utiliza adecuadamente un repertorio léxico general, aunque cometa errores y tenga que adaptar el léxico en temas menos frecuentes. Registro. Aplica los conocimientos léxicos adquiridos según la modalidad discursiva respetando el contexto en un registro neutro.	Alocución. Usa estructuras sintácticas de uso frecuente, así como mecanismos lingüísticos simples. Corrección. Muestra un control razonable de estructuras sintácticas de uso frecuente. Registro. Aplica los conocimientos gramaticales adquiridos según la modalidad discursiva respetando el contexto en un registro neutro.	Ortografía. Es razonablemente correcta, pero puede manifestar la influencia de la lengua materna. Presentación. Produce una escritura continua que suele ser inteligible en toda su extensión. Ortografía. Usa las convenciones formales más habituales (punto, coma; mayúscula, minúscula) de manera bastante adecuada.	Desarrollo temático. Realiza con razonable soltura narraciones o descripciones sencillas y cumple con lo que se le pide en la tarea. Coherencia y cohesión. Enlaza una serie de elementos breves, concretos y sencillos para crear una secuencia cohesionada. Precisión. Transmite con razonable precisión información sencilla y práctica haciendo entender qué aspecto/s le parecen más importante/s.
2	Comparte características de las bandas 1 y 3			
	Alocución. Usa un repertorio léxico de uso frecuente elemental para transmitir información breve en situaciones cotidianas. Corrección. Comete errores frecuentes o tiene que adaptar el mensaje recurriendo a circunloquios o repeticiones. Registro. Aplica los conocimientos léxicos adquiridos respetando el contexto en un registro neutro, aunque pueda cometer errores.	Alocución. Utiliza estructuras sintácticas básicas de uso frecuente y un repertorio de frases fórmulas para comunicarse con sencillez. Corrección. Usa estructuras breves y sencillas, aunque todavía comete sistemáticamente errores básicos. Registro. Aplica los conocimientos gramaticales adquiridos respetando el contexto en un registro neutro, aunque pueda cometer errores.	Ortografía. Escribe con cierta corrección, pero no necesariamente con una ortografía normalizada. Presentación. Es correcta solo en segmentos cortos. En segmentos largos, la presentación es confusa y no ayuda a la inteligibilidad. Ortografía. Utiliza las convenciones ortográficas fundamentales para que el mensaje sea comprensible.	Desarrollo temático. Narra o describe algo muy simple y cumple con lo que se le pide en la tarea. Coherencia y cohesión. Enlaza grupos de palabras con conectores sencillos como "y", "pero" y "porque". Precisión. Transmite ideas sencillas y directas con una cantidad de información limitada.
Pruebas oficiales de certificación EEOII				
Consejería de Educación, Cultura y Deportes de Castilla-La Mancha				
B1	Coproducción de Textos Escritos	NOMBRE y APELLIDOS:		
	CPTE: ____ / CURSO: ____	IDIOMA: IN / FR / IT / AL / ELE / PO		
5	Lenguaje: ____	Estrategias de interacción: ____	Mecánicas de escritura: ____	Capacidad discursiva: ____
	Vocabulario. Su precisión léxica es generalmente alta, con alguna incorrección que no obstaculiza la comunicación. Gramática. Tiene un grado relativamente alto de control gramatical con dominio de estructuras simples y alguna dificultad o imprecisión en estructuras más complejas. Corrección. Muestra un buen control léxico y gramatical. No comete errores que provoquen la incomprensión.	Interacción escrita. Expresa ideas y puntos de vista con eficacia y puede establecer una relación con los puntos de vista de otra persona. Inicia, mantiene y termina el mensaje de forma bastante adecuada y lo vincula de manera efectiva. Registro. Demuestra confianza en el uso del registro más apropiado y en otros mecanismos de adaptación al contexto.	Ortografía. Es lo bastante correcta como para que se comprenda casi siempre. Presentación. Produce una escritura continua e inteligible que sigue las convenciones de organización y de distribución en párrafos. Ortografía. Usa con razonable corrección los patrones ortográficos de uso común y más específicos (paréntesis, guiones, abreviaturas).	Desarrollo temático. Elabora descripciones o narraciones claras, pudiendo incluir puntos de vista, y cumple con lo que se le pide en la tarea. Coherencia y cohesión. Utiliza con soltura un número limitado de mecanismos de cohesión para crear un discurso coherente. Precisión. Ofrece información detallada y fiable. Puede comunicar los puntos esenciales, aunque su escritura carezca de poder expresivo o idiomático.
4	Comparte características de las bandas 3 y 5			
	Vocabulario. Usa de forma adecuada vocabulario elemental todavía con errores importantes cuando aborda temas más complejos. Gramática. Tiene un buen control gramatical en situaciones cotidianas. Corrección. Utiliza con razonable corrección un repertorio léxico y sintáctico de uso habitual asociado a situaciones predecibles.	Interacción escrita. Transmite información e ideas sobre temas abstractos y concretos, los explica con razonable precisión y destaca los aspectos que cree importantes. Inicia, mantiene y termina el mensaje de forma sencilla, con ciertas limitaciones léxicas que causan repetición o formulación inadecuada. Registro. Emplea un registro neutro respetando el contexto.	Ortografía. Es razonablemente correcta, pero puede manifestar la influencia de la lengua materna. Presentación. Produce una escritura continua que suele ser inteligible en toda su extensión. Ortografía. Usa las convenciones formales más habituales (punto, coma; mayúscula, minúscula) de manera bastante adecuada.	Desarrollo temático. Realiza con razonable soltura narraciones o descripciones sencillas y cumple con lo que se le pide en la tarea. Coherencia y cohesión. Enlaza una serie de elementos breves, concretos y sencillos para crear una secuencia cohesionada. Precisión. Transmite con razonable precisión información sencilla y práctica haciendo entender qué aspecto/s le parecen más importante/s.
2	Comparte características de las bandas 1 y 3			
	Vocabulario. Usa un repertorio léxico muy limitado en situaciones cotidianas. Gramática. Utiliza algunas estructuras sencillas correctamente, pero sigue cometiendo errores básicos sistemáticamente. Corrección. Utiliza adecuadamente algunas estructuras y léxico sencillos, pero todavía comete errores básicos sistemáticamente.	Interacción escrita. Es capaz de producir textos breves y sencillos sobre temas relativos a áreas de necesidad inmediata. Inicia, mantiene y termina el mensaje con ciertas dificultades utilizando un repertorio lingüístico básico. Registro. Emplea un registro neutro respetando el contexto, aunque pueda cometer errores.	Ortografía. Escribe con cierta corrección, pero no necesariamente con una ortografía normalizada. Presentación. Es correcta solo en segmentos cortos. En segmentos largos, la presentación es confusa y no ayuda a la inteligibilidad. Ortografía. Utiliza las convenciones ortográficas fundamentales para que el mensaje sea comprensible.	Desarrollo temático. Narra o describe algo muy simple y cumple con lo que se le pide en la tarea. Coherencia y cohesión. Enlaza grupos de palabras con conectores sencillos como "y", "pero" y "porque". Precisión. Transmite ideas sencillas y directas con una cantidad de información limitada.
Pruebas oficiales de certificación EEOII				
Consejería de Educación, Cultura y Deportes de Castilla-La Mancha				

B1				
PTO+CPTO				
B1	Producción de Textos Orales	NOMBRE y APELLIDOS:		
	PTO: ____ / CURSO: ____	IDIOMA: IN / FR / IT / AL / ELE / PO	TEMA: 1 / 2 / 3 / 4 / 5 / 6 / 7 / 8 / 9 / 10 / 11 / 12	
	Capacidad léxica: ____	Capacidad gramatical: ____	Pronunciación: ____	Capacidad discursiva: ____
5	Alcance. Usa un amplio repertorio léxico de uso común y sobre asuntos más especializados. Corrección. Demuestra un buen control léxico evitando repeticiones frecuentes y recurriendo a expresiones y circunloquios. Registro. Aplica los conocimientos léxicos adquiridos demostrando confianza en el uso del registro más apropiado.	Alcance. Selecciona con flexibilidad estructuras sintácticas comunes, y algunas más complejas, adecuadas a la intención comunicativa y al contexto. Corrección. Muestra un buen control de estructuras sintácticas, con algún error esporádico que no afecta a la comunicación. Registro. Aplica los conocimientos gramaticales adquiridos demostrando confianza en el uso del registro más apropiado.	Pronunciación general. Pronuncia y entona de forma clara y natural. Articulación de los sonidos. Articula una amplia gama de sonidos de manera clara en segmentos largos de producción, a pesar de mostrar algún error sistemático. Prosodia. Usa la prosodia para apoyar el mensaje que desea transmitir, aunque con influencia de otra/s lengua/s.	Desarrollo temático. Elabora descripciones o narraciones claras, pudiendo incluir puntos de vista, y cumple con lo que se le pide en la tarea. Coherencia y cohesión. Utiliza con soltura un número limitado de mecanismos de cohesión para crear un discurso coherente. Fluidez. Produce discursos con un ritmo bastante regular, aunque puede dudar mientras busca estructuras y expresiones.
4	Comparte características de las bandas 3 y 5			
3,25	Alcance. Usa un repertorio léxico suficiente para transmitir información simple y directa en situaciones cotidianas. Corrección. Utiliza adecuadamente un repertorio léxico general, aunque cometa errores y tenga que adaptar el léxico en temas menos frecuentes. Registro. Aplica los conocimientos léxicos adquiridos respetando el contexto en un registro neutro, aunque pueda cometer errores.	Alcance. Usa estructuras sintácticas de uso frecuente, así como mecanismos lingüísticos simples. Corrección. Muestra un control razonable de estructuras sintácticas de uso frecuente. Registro. Aplica los conocimientos gramaticales adquiridos según la modalidad discursiva respetando el contexto en un registro neutro.	Pronunciación general. Es generalmente inteligible, aunque a veces resulta evidente su acento y cometa errores de pronunciación esporádicos. Articulación de los sonidos. Es generalmente inteligible, a pesar de mostrar errores sistemáticos en sonidos. Prosodia. Transmite el mensaje de forma inteligible, a pesar de una fuerte influencia de otra/s lengua/s en el acento.	Desarrollo temático. Realiza con razonable soltura narraciones o descripciones sencillas y cumple con lo que se le pide en la tarea. Coherencia y cohesión. Enlaza una serie de elementos breves, concretos y sencillos para crear una secuencia cohesionada. Fluidez. Es capaz de mantener su discurso, aunque sean muy evidentes las pausas para ordenar la gramática y el léxico.
2	Comparte características de las bandas 1 y 3			
1	Alcance. Usa un repertorio léxico de uso frecuente elemental para transmitir información breve en situaciones cotidianas. Corrección. Comete errores frecuentes o tiene que adaptar el mensaje recurriendo a circunloquios o repeticiones. Registro. Aplica los conocimientos léxicos adquiridos respetando el contexto en un registro neutro, aunque pueda cometer errores.	Alcance. Utiliza estructuras sintácticas básicas de uso frecuente y un repertorio de frases fórmula para comunicarse con sencillez. Corrección. Usa estructuras breves y sencillas, aunque todavía comete sistemáticamente errores básicos. Registro. Aplica los conocimientos gramaticales adquiridos respetando el contexto en un registro neutro, aunque pueda cometer errores.	Pronunciación general. Es bastante clara, aunque resulta evidente su acento y el interlocutor tenga que solicitar repeticiones de vez en cuando. Articulación de los sonidos. La sistemática pronunciación incorrecta de fonemas no impide la inteligibilidad. Prosodia. Usa de forma inteligible la prosodia solo en palabras y frases cotidianas con una influencia muy fuerte de otra/s lengua/s en el acento.	Desarrollo temático. Narra o describe algo muy simple y cumple con lo que se le pide en la tarea. Coherencia y cohesión. Enlaza grupos de palabras con conectores sencillos como "y", "pero" y "porque". Fluidez. Construye frases sobre temas cotidianos con la fluidez suficiente como para desenvolverse en breves intercambios, a pesar de mostrar dudas muy evidentes y tropiezos en el comienzo.
Pruebas oficiales de certificación EEOOI		Consejería de Educación, Cultura y Deportes de Castilla-La Mancha		
B1	Coproducción de Textos Orales	NOMBRE y APELLIDOS:		
	CPTO: ____ / CURSO: ____	IDIOMA: IN / FR / IT / AL / ELE / PO	TEMA: 1 / 2 / 3 / 4 / 5 / 6 / 7 / 8 / 9 / 10 / 11 / 12	
	Lenguaje: ____	Estrategias de interacción: ____	Pronunciación: ____	Capacidad discursiva: ____
5	Vocabulario. Su precisión léxica es generalmente alta, con alguna incorrección que no obstaculiza la comunicación. Gramática. Tiene un grado relativamente alto de control gramatical con dominio de estructuras simples y alguna dificultad o imprecisión en estructuras más complejas. Corrección. Muestra un buen control léxico y gramatical. No comete errores que provoquen la incomprensión.	Intercambio de información. Comunica con total certeza información detallada. Inicia, mantiene y termina el discurso de forma bastante adecuada haciendo un uso eficaz de los turnos de palabra. Cooperación. Responde adecuadamente y contribuye a la marcha de la discusión, confirmando la comprensión e invitando a otros a que intervengan. Puede resumir lo conversado y proponer los siguientes pasos.	Pronunciación general. Pronuncia y entona de forma clara y natural. Articulación de los sonidos. Articula una amplia gama de sonidos de manera clara en segmentos largos de producción, a pesar de mostrar algún error sistemático. Prosodia. Usa la prosodia para apoyar el mensaje que desea transmitir, aunque con influencia de otra/s lengua/s.	Desarrollo temático. Elabora descripciones o narraciones claras, pudiendo incluir puntos de vista, y cumple con lo que se le pide en la tarea. Coherencia y cohesión. Utiliza con soltura un número limitado de mecanismos de cohesión para crear un discurso coherente. Fluidez. Produce discursos con un ritmo bastante regular, aunque puede dudar mientras busca estructuras y expresiones.
4	Comparte características de las bandas 3 y 5			
3,25	Vocabulario. Usa de forma adecuada vocabulario elemental todavía con errores importantes cuando aborda temas más complejos. Gramática. Tiene un buen control gramatical en situaciones cotidianas. Corrección. Utiliza con razonable corrección un repertorio léxico y sintáctico de uso habitual asociado a situaciones predecibles.	Intercambio de información. Sabe cómo comunicar información concreta y sencilla, resumir, dar su opinión y responder a preguntas con detalles. Inicia, mantiene y termina conversaciones sencillas cara a cara sobre temas cotidianos o de interés personal. Cooperación. Repite parte de lo que alguien ha dicho para confirmar la comprensión mutua y contribuir al desarrollo de la conversación. Invita a otros a participar.	Pronunciación general. Es generalmente inteligible, aunque a veces resulta evidente su acento y cometa errores de pronunciación esporádicos. Articulación de los sonidos. Es generalmente inteligible, a pesar de mostrar errores sistemáticos en sonidos. Prosodia. Transmite el mensaje de forma inteligible, a pesar de una fuerte influencia de otra/s lengua/s en el acento.	Desarrollo temático. Realiza con razonable soltura narraciones o descripciones sencillas y cumple con lo que se le pide en la tarea. Coherencia y cohesión. Enlaza una serie de elementos breves, concretos y sencillos para crear una secuencia cohesionada. Fluidez. Es capaz de mantener su discurso, aunque sean muy evidentes las pausas para ordenar la gramática y el léxico.
2	Comparte características de las bandas 1 y 3			
1	Vocabulario. Usa un repertorio léxico muy limitado en situaciones cotidianas. Gramática. Utiliza algunas estructuras sencillas correctamente, pero sigue cometiendo errores básicos sistemáticamente. Corrección. Utiliza adecuadamente algunas estructuras y léxico sencillos, pero todavía comete errores básicos sistemáticamente.	Intercambio de información. Puede intercambiar información simple y directa sobre datos personales, ocio y trabajo. Inicia, mantiene y termina conversaciones sencillas cara a cara utilizando fórmulas simples y respuestas cortas. Cooperación. Sabe indicar que comprende lo que se dice.	Pronunciación general. Es bastante clara, aunque resulta evidente su acento y el interlocutor tenga que solicitar repeticiones de vez en cuando. Articulación de los sonidos. La sistemática pronunciación incorrecta de fonemas no impide la inteligibilidad. Prosodia. Usa de forma inteligible la prosodia solo en palabras y frases cotidianas con una influencia muy fuerte de otra/s lengua/s en el acento.	Desarrollo temático. Narra o describe algo muy simple y cumple con lo que se le pide en la tarea. Coherencia y cohesión. Enlaza grupos de palabras con conectores sencillos como "y", "pero" y "porque". Fluidez. Construye frases sobre temas cotidianos con la fluidez suficiente como para desenvolverse en breves intercambios, a pesar de mostrar dudas muy evidentes y tropiezos en el comienzo.
Pruebas oficiales de certificación EEOOI		Consejería de Educación, Cultura y Deportes de Castilla-La Mancha		

B1				
ME+MO				
B1	Mediación Escrita		NOMBRE y APELLIDOS:	
	ME: / CURSO:	IDIOMA: IN / FR / IT / AL / ELE / PO		
	TEMA: 1 / 2 / 3 / 4 / 5 / 6 / 7 / 8 / 9 / 10 / 11 / 12			
	Gestión del contenido:	Estrategias de mediación:	Competencia pragmática:	Aspectos escritos:
5	Adecuación a la tarea. Selecciona todo el contenido para cumplir con lo que se pide en la tarea. Transmisión. Transmite los puntos más importantes y alguno más específico de textos largos y complejos. Mediación de conceptos. Interpreta la información y adapta su lenguaje para hacer comprensible un tema específico.	Parafraseo. Hace accesible el contenido principal de un texto mediante el parafraseo en un lenguaje más sencillo que el original. Desarrollo temático. Elabora descripciones o narraciones claras, pudiendo incluir puntos de vista. Simplificación. Identifica información relacionada o repetida en diferentes partes de un texto para unificarla y hacer más claro el mensaje principal.	Flexibilidad. Adapta su expresión a la situación y a quien va dirigido con un nivel de formalidad adecuado. Coherencia y cohesión. Utiliza con soltura un número limitado de mecanismos de cohesión para crear un discurso coherente. Precisión. Ofrece información detallada y fiable. Puede comunicar los puntos esenciales, aunque carezca de poder expresivo o idiomático.	Riqueza. Dispone de un amplio vocabulario y selecciona con flexibilidad estructuras sintácticas comunes y algunas más complejas. Corrección. Muestra un buen control léxico y gramatical. No comete errores que provoquen la incomprensión. Ortografía. Usa con razonable corrección los patrones ortográficos de uso común y más específicos (paréntesis, guiones, abreviaturas).
4	Comparte características de las bandas 3 y 5			
3,25	Adecuación a la tarea. Selecciona la información más importante para cumplir con lo que se pide en la tarea. Transmisión. Transmite el contenido informativo de textos fáciles, aunque de vez en cuando puede tener problemas de formulación debido a su léxico limitado. Mediación de conceptos. Aclara y explica información básica y términos clave para hacer comprensible un tema.	Parafraseo. Recurre al vocabulario y a las estructuras que tiene disponibles para expresar la información de forma aproximada. Desarrollo temático. Realiza con razonable soltura narraciones o descripciones sencillas. Simplificación. Identifica y destaca la información esencial de un texto sencillo.	Flexibilidad. Adapta su expresión para abordar contenidos menos habituales, utilizando elementos lingüísticos sencillos. Coherencia y cohesión. Enlaza una serie de elementos breves, concretos y sencillos para crear una secuencia cohesionada. Precisión. Transmite con razonable precisión información sencilla y práctica haciendo entender qué aspecto/s lo parecen más importante/s.	Riqueza. Dispone de un repertorio léxico y gramatical suficiente para transmitir información relativa a temas generales, de actualidad o situaciones habituales. Corrección. Utiliza con razonable corrección un repertorio léxico y sintáctico de uso habitual asociado a situaciones predecibles. Ortografía. Usa las convenciones formales más habituales (punto, coma, mayúscula, minúscula) de manera bastante adecuada.
2	Comparte características de las bandas 1 y 3			
1	Adecuación a la tarea. Selecciona parte de los contenidos necesarios para cumplir con lo que se pide en la tarea. Transmisión. Transmite la información esencial de textos cortos y simples compensando su limitado repertorio con palabras de otros idiomas, circunquios, etc. Mediación de conceptos. Repite de forma muy similar la información esencial de un mensaje sencillo sobre un tema cotidiano.	Parafraseo. Recurre al vocabulario y a las estructuras que tiene disponibles para expresar la información de forma aproximada, con errores. Desarrollo temático. Narra o describe algo muy simple con la ayuda de una lista sencilla de elementos. Simplificación. Identifica y destaca la información clave de un texto breve y cotidiano, pudiendo cometer errores.	Flexibilidad. Adapta frases sencillas mediante una sustitución léxica limitada. Coherencia y cohesión. Enlaza grupos de palabras con conectores sencillos como "y", "pero" y "porque". Precisión. Transmite ideas sencillas y directas con una cantidad de información limitada.	Riqueza. Dispone de un repertorio básico de palabras y estructuras sintácticas sencillas que aplica a temas conocidos en situaciones cotidianas. Corrección. Utiliza adecuadamente algunas estructuras y léxico sencillos, pero todavía comete errores básicos sistemáticamente. Ortografía. Utiliza las convenciones ortográficas fundamentales para que el mensaje sea comprensible.
Pruebas oficiales de certificación EEOOI		Consejería de Educación, Cultura y Deportes de Castilla-La Mancha		
B1	Mediación Oral		NOMBRE y APELLIDOS:	
	MO: / CURSO:	IDIOMA: IN / FR / IT / AL / ELE / PO		
	TEMA: 1 / 2 / 3 / 4 / 5 / 6 / 7 / 8 / 9 / 10 / 11 / 12 / 13 / 14 / 15 / 16			
	Gestión del contenido:	Estrategias de mediación:	Competencia pragmática:	Aspectos orales:
5	Adecuación a la tarea. Selecciona todo el contenido para cumplir con lo que se pide en la tarea. Transmisión. Transmite los puntos más importantes y alguno más específico de textos largos y complejos. Mediación de conceptos. Interpreta la información y adapta su lenguaje para hacer comprensible un tema específico.	Parafraseo. Hace accesible el contenido principal de un texto mediante el parafraseo en un lenguaje más sencillo que el original. Desarrollo temático. Elabora descripciones o narraciones claras, pudiendo incluir puntos de vista. Simplificación. Identifica información relacionada o repetida en diferentes partes de un texto para unificarla y hacer más claro el mensaje principal.	Flexibilidad. Adapta su expresión a la situación y a quien va dirigido con un nivel de formalidad adecuado. Coherencia y cohesión. Utiliza con soltura un número limitado de mecanismos de cohesión para crear un discurso coherente. Precisión. Ofrece información detallada y fiable. Puede comunicar los puntos esenciales, aunque carezca de poder expresivo o idiomático.	Riqueza. Dispone de un amplio vocabulario y selecciona con flexibilidad estructuras sintácticas comunes y algunas más complejas. Corrección. Muestra un buen control léxico y gramatical. No comete errores que provoquen la incomprensión. Prosodia y pronunciación. Pronuncia y entona de forma clara y natural. Usa la prosodia para apoyar el mensaje, aunque con influencia de otra/s lengua/s.
4	Comparte características de las bandas 3 y 5			
3,25	Adecuación a la tarea. Selecciona la información más importante para cumplir con lo que se pide en la tarea. Transmisión. Transmite el contenido informativo de textos fáciles, aunque de vez en cuando puede tener problemas de formulación debido a su léxico limitado. Mediación de conceptos. Aclara y explica información básica y términos clave para hacer comprensible un tema.	Parafraseo. Recurre al vocabulario y a las estructuras que tiene disponibles para expresar la información de forma aproximada. Desarrollo temático. Realiza con razonable soltura narraciones o descripciones sencillas. Simplificación. Identifica y destaca la información esencial de un texto sencillo.	Flexibilidad. Adapta su expresión para abordar contenidos menos habituales, utilizando elementos lingüísticos sencillos. Coherencia y cohesión. Enlaza una serie de elementos breves, concretos y sencillos para crear una secuencia cohesionada. Precisión. Transmite con razonable precisión información sencilla y práctica haciendo entender qué aspecto/s lo parecen más importante/s.	Riqueza. Dispone de un repertorio léxico y gramatical suficiente para transmitir información relativa a temas generales, de actualidad o situaciones habituales. Corrección. Utiliza con razonable corrección un repertorio léxico y sintáctico de uso habitual asociado a situaciones predecibles. Prosodia y pronunciación. Son claramente inteligibles, aunque a veces cometa errores esporádicos y resulte evidente su acento.
2	Comparte características de las bandas 1 y 3			
1	Adecuación a la tarea. Selecciona parte de los contenidos necesarios para cumplir con lo que se pide en la tarea. Transmisión. Transmite la información esencial de textos cortos y simples compensando su limitado repertorio con palabras de otros idiomas, circunquios, etc. Mediación de conceptos. Repite de forma muy similar la información esencial de un mensaje sencillo sobre un tema cotidiano.	Parafraseo. Recurre al vocabulario y a las estructuras que tiene disponibles para expresar la información de forma aproximada, con errores. Desarrollo temático. Narra o describe algo muy simple con la ayuda de una lista sencilla de elementos. Simplificación. Identifica y destaca la información clave de un texto breve y cotidiano, pudiendo cometer errores y necesitar ayuda.	Flexibilidad. Adapta frases sencillas mediante una sustitución léxica limitada. Coherencia y cohesión. Enlaza grupos de palabras con conectores sencillos como "y", "pero" y "porque". Precisión. Transmite ideas sencillas y directas con una cantidad de información limitada.	Riqueza. Dispone de un repertorio básico de palabras y estructuras sintácticas sencillas que aplica a temas conocidos en situaciones cotidianas. Corrección. Utiliza adecuadamente algunas estructuras y léxico sencillos, pero todavía comete errores básicos sistemáticamente. Prosodia y pronunciación. Son comprensibles sólo en palabras y frases cotidianas, aunque cometa errores frecuentemente y resulte evidente su acento.
Pruebas oficiales de certificación EEOOI		Consejería de Educación, Cultura y Deportes de Castilla-La Mancha		

B2				
PTE+CPTE				
B2	Producción de Textos Escritos	NOMBRE y APELLIDOS:		
	PTE: ____ / CURSO: ____	IDIOMA: IN / FR / IT / AL / ELE / PO		
5	Capacidad léxica: ____	Capacidad gramatical: ____	Mecánicas de escritura: ____	Capacidad discursiva: ____
	Alcance. Usa un repertorio variado de léxico adecuado a distintos ámbitos y fines, argumentando sobre asuntos complejos y enfatizando con acierto. Corrección. Elabora discursos complejos adecuados al contexto específico con un alto grado de corrección léxica. Registro. Aplica con soltura los patrones textuales complejos más adecuados al contexto, incluido el especializado, en la variedad de registro más apropiada.	Alcance. Elabora con soltura discursos sintácticamente complejos según un contexto específico para producir un determinado efecto en el lector. Corrección. Mantiene un alto grado de corrección gramatical; los errores son escasos y apenas acribillables. Registro. Utiliza exponentes escritos de funciones comunicativas apropiadas al contexto aplicando con soltura la variedad de registro más adecuada.	Ortografía. Es correcta en general, sin errores sistemáticos. Pueden existir deslices esporádicos. Presentación. El diseño, la estructura y la presentación en párrafos se adecúan al formato y al propósito del texto, facilitando una lectura fluida. Ortografía. Usa con bastante corrección las convenciones ortográficas para producir textos escritos bien estructurados, salvo deslices esporádicos.	Desarrollo temático. Elabora discursos detallados integrando argumentos y desarrollando aspectos concretos, cumpliendo con la tarea. Coherencia y cohesión. Expresa de forma clara y estructurada ideas sobre temas complejos usando adecuadamente criterios de organización y cohesión. Precisión. Matiza opiniones y afirmaciones con cierta precisión utilizando la modalidad lingüística apropiada.
4	Comparte características de las bandas 3 y 5			
	Alcance. Usa un amplio repertorio léxico de uso común y sobre asuntos más especializados. Corrección. Demuestra un buen control léxico evitando repeticiones frecuentes y recurriendo a expresiones y circunloquios. Registro. Aplica los conocimientos léxicos adquiridos demostrando confianza en el uso del registro más apropiado.	Alcance. Selecciona con flexibilidad estructuras sintácticas comunes, y algunas más complejas, adecuadas a la intención comunicativa y al contexto. Corrección. Muestra un buen control de estructuras sintácticas, con algún error esporádico que no afecta a la comunicación. Registro. Aplica los conocimientos gramaticales adquiridos demostrando confianza en el uso del registro más apropiado.	Ortografía. Es lo bastante correcta como para que se comprenda casi siempre. Presentación. Produce una escritura continua e inteligible que sigue las convenciones de organización y de distribución en párrafos. Ortografía. Usa con razonable corrección los patrones ortográficos de uso común y más específicos (paréntesis, guiones, abreviaturas).	Desarrollo temático. Elabora descripciones o narraciones claras, pudiendo incluir puntos de vista, y cumple con lo que se le pide en la tarea. Coherencia y cohesión. Utiliza con soltura un número limitado de mecanismos de cohesión para crear un discurso coherente. Precisión. Ofrece información detallada y fiable. Puede comunicar los puntos esenciales, aunque carezca de poder expresivo o idiomático.
3,25	Comparte características de las bandas 1 y 3			
	Alcance. Usa un repertorio léxico suficiente para transmitir información simple y directa en situaciones cotidianas. Corrección. Utiliza adecuadamente un repertorio léxico general, aunque cometa errores y tenga que adaptar el léxico en temas menos frecuentes. Registro. Aplica los conocimientos léxicos adquiridos según la modalidad discursiva respetando el contexto en un registro neutro.	Alcance. Usa estructuras sintácticas de uso frecuente, así como mecanismos lingüísticos simples. Corrección. Muestra un control razonable de estructuras sintácticas de uso frecuente. Registro. Aplica los conocimientos gramaticales adquiridos según la modalidad discursiva respetando el contexto en un registro neutro.	Ortografía. Es razonablemente correcta, pero puede manifestar la influencia de la lengua materna. Presentación. Produce una escritura continua que suele ser inteligible en toda su extensión. Ortografía. Usa las convenciones formales más habituales (punto, coma, mayúscula, minúscula) de manera bastante adecuada.	Desarrollo temático. Realiza con razonable soltura narraciones o descripciones sencillas y cumple con lo que se le pide en la tarea. Coherencia y cohesión. Enlaza una serie de elementos breves, concretos y sencillos para crear una secuencia cohesionada. Precisión. Transmite con razonable precisión información sencilla y práctica haciendo entender qué aspecto/s le parecen más importantes/s.
Pruebas oficiales de certificación EEOOI				
Consejería de Educación, Cultura y Deportes de Castilla-La Mancha				
B2	Coproducción de Textos Escritos	NOMBRE y APELLIDOS:		
	CPTE: ____ / CURSO: ____	IDIOMA: IN / FR / IT / AL / ELE / PO		
5	Lenguaje: ____	Estrategias de interacción: ____	Mecánicas de escritura: ____	Capacidad discursiva: ____
	Vocabulario. Tiene un dominio alto de un amplio repertorio léxico, incluidas expresiones idiomáticas y coloquiales, sin errores frecuentes o importantes. Gramática. Usa con naturalidad estructuras complejas variadas, aunque pueda presentar algún desliz. Corrección. Muestra un alto grado de corrección gramatical y léxica. Los errores e interferencias son escasos y de poca relevancia.	Interacción escrita. Expresa ideas y puntos de vista con claridad utilizando un lenguaje cuidado y eficaz a la hora de reclamar, solicitar, recomendar u opinar. Inicia, mantiene y termina adecuadamente el mensaje sobre temas complejos solicitando y dando aclaraciones. Registro. Adapta con soltura el discurso en función del receptor, el tema y el tipo de texto expresándose con claridad, corrección y formalidad en el registro más apropiado.	Ortografía. Es correcta en general, sin errores sistemáticos. Presentación. El diseño, la estructura y la presentación en párrafos se adecúan al formato y al propósito del texto, facilitando una lectura fluida. Ortografía. Usa con bastante corrección las convenciones ortográficas para producir textos escritos bien estructurados, salvo deslices esporádicos.	Desarrollo temático. Elabora discursos detallados integrando argumentos y desarrollando aspectos concretos, cumpliendo con la tarea. Coherencia y cohesión. Expresa de forma clara y estructurada ideas sobre temas complejos usando adecuadamente criterios de organización y cohesión. Precisión. Matiza opiniones y afirmaciones con cierta precisión utilizando la modalidad lingüística apropiada.
4	Comparte características de las bandas 3 y 5			
	Vocabulario. Su precisión léxica es generalmente alta, con alguna incorrección que no obstaculiza la comunicación. Gramática. Tiene un grado relativamente alto de control gramatical con dominio de estructuras simples y alguna dificultad o imprecisión en estructuras más complejas. Corrección. Muestra un buen control léxico y gramatical. No comete errores que provoquen la incomprensión.	Interacción escrita. Expresa ideas y puntos de vista con claridad y puede establecer una relación con los puntos de vista de otra persona. Inicia, mantiene y termina el mensaje de forma bastante adecuada y lo vincula de manera efectiva. Registro. Demuestra confianza en el uso del registro más apropiado y en otros mecanismos de adaptación al contexto.	Ortografía. Es lo bastante correcta como para que se comprenda casi siempre. Presentación. Produce una escritura continua e inteligible que sigue las convenciones de organización y de distribución en párrafos. Ortografía. Usa con razonable corrección los patrones ortográficos de uso común y más específicos (paréntesis, guiones, abreviaturas).	Desarrollo temático. Elabora descripciones o narraciones claras, pudiendo incluir puntos de vista, y cumple con lo que se le pide en la tarea. Coherencia y cohesión. Utiliza con soltura un número limitado de mecanismos de cohesión para crear un discurso coherente. Precisión. Ofrece información detallada y fiable. Puede comunicar los puntos esenciales, aunque su escritura carezca de poder expresivo o idiomático.
3,25	Comparte características de las bandas 1 y 3			
	Vocabulario. Usa de forma adecuada vocabulario elemental todavía con errores importantes cuando aborda temas más complejos. Gramática. Tiene un buen control gramatical en situaciones cotidianas. Corrección. Utiliza con razonable corrección un repertorio léxico y sintáctico de uso habitual asociado a situaciones predecibles.	Interacción escrita. Transmite información e ideas sobre temas abstractos y concretos, los explica con razonable precisión y destaca los aspectos que cree importantes. Inicia, mantiene y termina el mensaje de forma sencilla, con ciertas limitaciones léxicas que causan repetición o formulación inadecuada. Registro. Emplea un registro neutro respetando el contexto.	Ortografía. Es razonablemente correcta, pero puede manifestar la influencia de la lengua materna. Presentación. Produce una escritura continua que suele ser inteligible en toda su extensión. Ortografía. Usa las convenciones formales más habituales (punto, coma, mayúscula, minúscula) de manera bastante adecuada.	Desarrollo temático. Realiza con razonable soltura narraciones o descripciones sencillas y cumple con lo que se le pide en la tarea. Coherencia y cohesión. Enlaza una serie de elementos breves, concretos y sencillos para crear una secuencia cohesionada. Precisión. Transmite con razonable precisión información sencilla y práctica haciendo entender qué aspecto/s le parecen más importantes/s.
Pruebas oficiales de certificación EEOOI				
Consejería de Educación, Cultura y Deportes de Castilla-La Mancha				

B2

PTO+CPTO

B2	Producción de Textos Orales PTO: / CURSO:	NOMBRE y APELLIDOS: IDIOMA: IN / FR / IT / AL / ELE / PO	TEMA: 1 / 2 / 3 / 4 / 5 / 6 / 7 / 8 / 9 / 10 / 11 / 12	
	Capacidad léxica:	Capacidad gramatical:	Pronunciación:	Capacidad discursiva:
5	Alocución. Usa un repertorio variado de léxico adecuado a distintos ámbitos y fines, argumentando sobre asuntos complejos y enfatizando con acierto. Corrección. Elabora discursos complejos adecuados al contexto específico y a los fines funcionales con un alto grado de corrección léxica. Registro. Aplica con soltura los patrones textuales complejos más adecuados al contexto, incluido el especializado, en la variedad de registro más apropiada.	Alocución. Elabora con soltura discursos sintácticamente complejos según un contexto específico para producir un determinado efecto en el oyente. Corrección. Mantiene un alto grado de corrección gramatical: los errores son escasos y apenas apreciables. Registro. Utiliza exponentes orales de funciones comunicativas apropiadas al contexto aplicando con soltura la variedad de registro más adecuada.	Pronunciación general. Varía la entonación y coloca el énfasis de la oración correctamente para expresar matices sutiles de significado. Articulación de los sonidos. Articula todos los sonidos con un alto nivel de control. Se puede autocorregir cuando detecta un error de pronunciación. Prosodia. Produce discursos inteligibles con lapsos ocasionales en el control del acento, ritmo y/o la entonación que no afectan a la inteligibilidad.	Desarrollo temático. Elabora discursos detallados integrando argumentos y desarrollando aspectos concretos, cumpliendo con la tarea. Coherencia y cohesión. Expresa de forma clara y estructurada ideas sobre temas complejos usando adecuadamente criterios de organización y cohesión. Fluidez. Se expresa con fluidez y espontaneidad. Sólo un tema difícil puede obstaculizar su fluidez.
4	Comparte características de las bandas 3 y 5			
3,25	Alocución. Usa un amplio repertorio léxico de uso común y sobre asuntos más especializados. Corrección. Demuestra un buen control léxico evitando repeticiones frecuentes y recurriendo a expresiones y circunloquios. Registro. Aplica los conocimientos léxicos adquiridos demostrando confianza en el uso del registro más apropiado.	Alocución. Selecciona con flexibilidad estructuras sintácticas comunes, y algunas más complejas, adecuadas a la intención comunicativa y al contexto. Corrección. Muestra un buen control de estructuras sintácticas, con algún error esporádico que no afecta a la comunicación. Registro. Aplica los conocimientos gramaticales adquiridos demostrando confianza en el uso del registro más apropiado.	Pronunciación general. Pronuncia y entona de forma clara y natural. Articulación de los sonidos. Articula una amplia gama de sonidos de manera clara en segmentos largos de producción, a pesar de mostrar algún error sistemático. Prosodia. Usa la prosodia para apoyar el mensaje que desea transmitir, aunque con influencia de otra/s lengua/s.	Desarrollo temático. Elabora descripciones o narraciones claras, pudiendo incluir puntos de vista, y cumple con lo que se le pide en la tarea. Coherencia y cohesión. Utiliza con soltura un número limitado de mecanismos de cohesión para crear un discurso coherente. Fluidez. Produce discursos con un ritmo bastante regular, aunque puede dudar mientras busca estructuras y expresiones.
2	Comparte características de las bandas 1 y 3			
1	Alocución. Usa un repertorio léxico suficiente para transmitir información simple y directa en situaciones cotidianas. Corrección. Utiliza adecuadamente un repertorio léxico general, aunque cometa errores y tenga que adaptar el léxico en temas menos frecuentes. Registro. Aplica los conocimientos léxicos adquiridos según la modalidad discursiva respetando el contexto en un registro neutro.	Alocución. Usa estructuras sintácticas de uso frecuente, así como mecanismos lingüísticos simples. Corrección. Muestra un control razonable de estructuras sintácticas de uso frecuente. Registro. Aplica los conocimientos gramaticales adquiridos según la modalidad discursiva respetando el contexto en un registro neutro.	Pronunciación general. Es generalmente inteligible, aunque a veces resulte evidente su acento y cometa errores de pronunciación esporádicos. Articulación de los sonidos. Es generalmente inteligible, a pesar de mostrar errores sistemáticos en sonidos. Prosodia. Transmite el mensaje de forma inteligible, a pesar de una fuerte influencia de otra/s lengua/s en el acento.	Desarrollo temático. Realiza con razonable soltura narraciones o descripciones sencillas y cumple con lo que se le pide en la tarea. Coherencia y cohesión. Enlaza una serie de elementos breves, concretos y sencillos para crear una secuencia cohesionada. Fluidez. Es capaz de mantener su discurso, aunque sean muy evidentes las pausas para ordenar la gramática y el léxico.

Pruebas oficiales de certificación EEOOI

Consejería de Educación, Cultura y Deportes de Castilla-La Mancha

B2	Coproducción de Textos Orales CPTO: / CURSO:	NOMBRE y APELLIDOS: IDIOMA: IN / FR / IT / AL / ELE / PO	TEMA: 1 / 2 / 3 / 4 / 5 / 6 / 7 / 8 / 9 / 10 / 11 / 12	
	Lenguaje:	Estrategias de interacción:	Pronunciación:	Capacidad discursiva:
5	Vocabulario. Tiene un dominio alto de un amplio repertorio léxico, incluidas expresiones idiomáticas y coloquiales, sin errores frecuentes o importantes. Gramática. Usa con naturalidad estructuras complejas variadas, aunque pueda presentar algún desliz. Corrección. Muestra un alto grado de corrección gramatical y léxica. Los errores e interferencias son escasos y de poca relevancia.	Intercambio de información. Conversa con flexibilidad y eficacia adaptándose a la situación y al registro (incluyendo el efectivo, dialógico y humorístico). Inicio, mantiene y termina. adecuadamente el mensaje sobre temas complejos solicitando y dando aclaraciones. Cooperación. Usa con soltura los mecanismos de cooperación (reaccionar, confirmar, invitar, resumir, proponer, etc.). Reacciona hábilmente su contribución con la de los otros interlocutores.	Pronunciación general. Varía la entonación y coloca el énfasis de la oración correctamente para expresar matices sutiles de significado. Articulación de los sonidos. Articula todos los sonidos con un alto nivel de control. Se puede autocorregir cuando detecta un error de pronunciación. Prosodia. Produce discursos inteligibles con lapsos ocasionales en el control del acento, ritmo y/o la entonación que no afectan a la inteligibilidad.	Desarrollo temático. Elabora discursos detallados integrando argumentos y desarrollando aspectos concretos, cumpliendo con la tarea. Coherencia y cohesión. Expresa de forma clara y estructurada ideas sobre temas complejos usando adecuadamente criterios de organización y cohesión. Fluidez. Se expresa con fluidez y espontaneidad. Sólo un tema difícil puede obstaculizar su fluidez.
4	Comparte características de las bandas 3 y 5			
3,25	Vocabulario. Su precisión léxica es generalmente alta, con alguna incorrección que no obstaculiza la comunicación. Gramática. Tiene un grado relativamente alto de control gramatical con dominio de estructuras simples y alguna dificultad o imprecisión en estructuras más complejas. Corrección. Muestra un buen control léxico y gramatical. No comete errores que provoquen la incomprensión.	Intercambio de información. Comunica con total claridad información detallada. Inicio, mantiene y termina. el discurso de forma bastante adecuada haciendo un uso eficaz de los turnos de palabra. Cooperación. Reacciona adecuadamente y contribuye a la marcha de la discusión, confirmando la comprensión e invitando a otros a que intervengan. Puede resumir lo conversado y proponer los siguientes pasos.	Pronunciación general. Pronuncia y entona de forma clara y natural. Articulación de los sonidos. Articula una amplia gama de sonidos de manera clara en segmentos largos de producción, a pesar de mostrar algún error sistemático. Prosodia. Usa la prosodia para apoyar el mensaje que desea transmitir, aunque con influencia de otra/s lengua/s.	Desarrollo temático. Elabora descripciones o narraciones claras, pudiendo incluir puntos de vista, y cumple con lo que se le pide en la tarea. Coherencia y cohesión. Utiliza con soltura un número limitado de mecanismos de cohesión para crear un discurso coherente. Fluidez. Produce discursos con un ritmo bastante regular, aunque puede dudar mientras busca estructuras y expresiones.
2	Comparte características de las bandas 1 y 3			
1	Vocabulario. Usa de forma adecuada vocabulario elemental todavía con errores importantes cuando aborda temas más complejos. Gramática. Tiene un buen control gramatical en situaciones cotidianas. Corrección. Utiliza con razonable corrección un repertorio léxico y sintáctico de uso habitual asociado a situaciones predecibles.	Intercambio de información. Sabe cómo comunicar información concreta y sencilla: resumir, dar su opinión y responder a preguntas con detalles. Inicio, mantiene y termina. conversaciones sencillas cara a cara sobre temas cotidianos o de interés personal. Cooperación. Repite parte de lo que alguien ha dicho para confirmar la comprensión mutua y contribuir al desarrollo de la conversación. Invita a otros a participar.	Pronunciación general. Es generalmente inteligible, aunque a veces resulte evidente su acento y cometa errores de pronunciación esporádicos. Articulación de los sonidos. Es generalmente inteligible, a pesar de mostrar errores sistemáticos en sonidos. Prosodia. Transmite el mensaje de forma inteligible, a pesar de una fuerte influencia de otra/s lengua/s en el acento.	Desarrollo temático. Realiza con razonable soltura narraciones o descripciones sencillas y cumple con lo que se le pide en la tarea. Coherencia y cohesión. Enlaza una serie de elementos breves, concretos y sencillos para crear una secuencia cohesionada. Fluidez. Es capaz de mantener su discurso, aunque sean muy evidentes las pausas para ordenar la gramática y el léxico.

Pruebas oficiales de certificación EEOOI

Consejería de Educación, Cultura y Deportes de Castilla-La Mancha

B2				
ME+MO				
B2	Mediación Escrita	NOMBRE y APELLIDOS:		
	ME: ____ / CURSO: ____	IDIOMA: IN / FR / IT / AL / ELE / PO	TEMA: 1 / 2 / 3 / 4 / 5 / 6 / 7 / 8 / 9 / 10 / 11 / 12	
	Gestión del contenido:	Estrategias de mediación:	Competencia pragmática:	Aspectos escritos:
5	Adecuación a la tarea. Selecciona todo el contenido para cumplir con lo que se pide en la tarea. Transmisión. Transmite la información de textos extensos y temática específica de forma detallada. Mediación de conceptos. Interpreta textos complejos o técnicos para adaptarlos al nivel de conocimientos del lector.	Parafraseo. Interpreta textos complejos utilizando lenguaje no especializado para hacer accesible el contenido. Desarrollo temático. Elabora discursos detallados integrando argumentos, desarrollando aspectos concretos y concluyendo apropiadamente. Simplificación. Reorganiza un texto complejo para focalizar los puntos más relevantes para el lector.	Flexibilidad. Varía de modo efectivo la manera de expresarse y la extensión de las frases, el uso de vocabulario avanzado y el orden de las palabras. Coherencia y cohesión. Expresa de forma clara, estructurada y detallada conceptos e ideas sobre asuntos complejos usando adecuadamente criterios de organización y cohesión. Precisión. Matiza opiniones y afirmaciones con cierta precisión utilizando la modalidad lingüística apropiada.	Riqueza. Utiliza una gran variedad de recursos léxicos y gramaticales para comunicarse de forma flexible sobre temas específicos y de su interés. Corrección. Los errores son escasos y no evidentes. Ortografía. Usa con bastante corrección las convenciones ortográficas para producir textos escritos bien estructurados, salvo deslises esporádicos.
4	Comparte características de las bandas 3 y 5			
3,25	Adecuación a la tarea. Selecciona la información más importante para cumplir con lo que se pide en la tarea. Transmisión. Transmite los puntos más importantes y alguno más específico de textos largos y complejos. Mediación de conceptos. Interpreta la información y adapta su lenguaje para hacer comprensible un tema específico.	Parafraseo. Hace accesible el contenido principal de un texto mediante el parafraseo en un lenguaje más sencillo que el original. Desarrollo temático. Elabora descripciones o narraciones claras, pudiendo incluir puntos de vista. Simplificación. Identifica información relacionada o repetida en diferentes partes de un texto para unificarla y hacer más claro el mensaje principal.	Flexibilidad. Adapta su expresión a la situación y a quien va dirigido con un nivel de formalidad adecuado. Coherencia y cohesión. Utiliza con soltura un número limitado de mecanismos de cohesión para crear un discurso coherente. Precisión. Ofrece información detallada y fiable. Puede comunicar los puntos esenciales, aunque carezca de poder expresivo o idiomático.	Riqueza. Dispone de un amplio vocabulario y selecciona con flexibilidad estructuras sintácticas comunes y algunas más complejas. Corrección. Muestra un buen control léxico y gramatical. No comete errores que provoquen la incomprensión. Ortografía. Usa con razonable corrección los patrones ortográficos de uso común y más específicos (paréntesis, guiones, abreviaturas).
2	Comparte características de las bandas 1 y 3			
1	Adecuación a la tarea. Selecciona parte de los contenidos necesarios para cumplir con lo que se pide en la tarea. Transmisión. Transmite el contenido informativo de textos fáciles, aunque de vez en cuando puede tener problemas de formulación debido a su léxico limitado. Mediación de conceptos. Aclara y explica información básica y términos clave para hacer comprensible un tema.	Parafraseo. Recurre al vocabulario y a las estructuras que tiene disponibles para expresar la información de forma aproximada. Desarrollo temático. Realiza con razonable soltura narraciones o descripciones sencillas. Simplificación. Identifica y destaca la información esencial de un texto sencillo.	Flexibilidad. Adapta su expresión para abordar contenidos menos habituales, utilizando elementos lingüísticos sencillos. Coherencia y cohesión. Enlaza una serie de elementos breves, concretos y sencillos para crear una secuencia cohesionada. Precisión. Transmite con razonable precisión información sencilla y práctica haciendo entender qué aspecto/s le parece/n más importante/s.	Riqueza. Dispone de un repertorio léxico y gramatical suficiente para transmitir información relativa a temas generales, de actualidad o situaciones habituales. Corrección. Utiliza con razonable corrección un repertorio léxico y sintáctico de uso habitual asociado a situaciones predecibles. Ortografía. Usa las convenciones formales más habituales (punto, coma, mayúscula, minúscula) de manera bastante adecuada.
Pruebas oficiales de certificación EEOOI		Consejería de Educación, Cultura y Deportes de Castilla-La Mancha		

B2				
Mediación Oral				
B2	MO: ____ / CURSO: ____	NOMBRE y APELLIDOS:		
		IDIOMA: IN / FR / IT / AL / ELE / PO	TEMA: 1 / 2 / 3 / 4 / 5 / 6 / 7 / 8 / 9 / 10 / 11 / 12	
	Gestión del contenido:	Estrategias de mediación:	Competencia pragmática:	Aspectos orales:
5	Adecuación a la tarea. Selecciona todo el contenido para cumplir con lo que se pide en la tarea. Transmisión. Transmite la información de textos extensos y temática específica de forma detallada. Mediación de conceptos. Interpreta textos complejos o técnicos para adaptarlos al nivel de conocimientos del oyente.	Parafraseo. Interpreta textos complejos utilizando lenguaje no especializado para hacer accesible el contenido. Desarrollo temático. Elabora discursos detallados integrando argumentos, desarrollando aspectos concretos y concluyendo apropiadamente. Simplificación. Reorganiza un texto complejo para focalizar los puntos más relevantes para el oyente.	Flexibilidad. Varía de modo efectivo la manera de expresarse y la extensión de las frases, el uso de vocabulario avanzado y el orden de las palabras. Coherencia y cohesión. Expresa de forma clara, estructurada y detallada conceptos e ideas sobre asuntos complejos usando adecuadamente criterios de organización y cohesión. Precisión. Matiza opiniones y afirmaciones con cierta precisión utilizando la modalidad lingüística apropiada.	Riqueza. Utiliza una gran variedad de recursos léxicos y gramaticales para comunicarse de forma flexible sobre temas específicos y de su interés. Corrección. Los errores son escasos y no evidentes. Prosodia y pronunciación. Presenta un discurso fluido e inteligible, con posibles lapsos ocasionales en el control del acento, el ritmo y/o la entonación que no afectan a la comunicación. Varía la entonación y coloca el énfasis de la oración correctamente.
4	Comparte características de las bandas 3 y 5			
3,25	Adecuación a la tarea. Selecciona la información más importante para cumplir con lo que se pide en la tarea. Transmisión. Transmite los puntos más importantes y alguno más específico de textos largos y complejos. Mediación de conceptos. Interpreta la información y adapta su lenguaje para hacer comprensible un tema específico.	Parafraseo. Hace accesible el contenido principal de un texto mediante el parafraseo en un lenguaje más sencillo que el original. Desarrollo temático. Elabora descripciones o narraciones claras, pudiendo incluir puntos de vista. Simplificación. Identifica información relacionada o repetida en diferentes partes de un texto para unificarla y hacer más claro el mensaje principal.	Flexibilidad. Adapta su expresión a la situación y a quien va dirigido con un nivel de formalidad adecuado. Coherencia y cohesión. Utiliza con soltura un número limitado de mecanismos de cohesión para crear un discurso coherente. Precisión. Ofrece información detallada y fiable. Puede comunicar los puntos esenciales, aunque carezca de poder expresivo o idiomático.	Riqueza. Dispone de un amplio vocabulario y selecciona con flexibilidad estructuras sintácticas comunes y algunas más complejas. Corrección. Muestra un buen control léxico y gramatical. No comete errores que provoquen la incomprensión. Prosodia y pronunciación. Pronuncia y entona de forma clara y natural. Usa la prosodia para apoyar el mensaje, aunque con influencia de otra/s lengua/s.
2	Comparte características de las bandas 1 y 3			
1	Adecuación a la tarea. Selecciona parte de los contenidos necesarios para cumplir con lo que se pide en la tarea. Transmisión. Transmite el contenido informativo de textos fáciles, aunque de vez en cuando puede tener problemas de formulación debido a su léxico limitado. Mediación de conceptos. Aclara y explica información básica y términos clave para hacer comprensible un tema.	Parafraseo. Recurre al vocabulario y a las estructuras que tiene disponibles para expresar la información de forma aproximada. Desarrollo temático. Realiza con razonable soltura narraciones o descripciones sencillas. Simplificación. Identifica y destaca la información esencial de un texto sencillo.	Flexibilidad. Adapta su expresión para abordar contenidos menos habituales, utilizando elementos lingüísticos sencillos. Coherencia y cohesión. Enlaza una serie de elementos breves, concretos y sencillos para crear una secuencia cohesionada. Precisión. Transmite con razonable precisión información sencilla y práctica haciendo entender qué aspecto/s le parece/n más importante/s.	Riqueza. Dispone de un repertorio léxico y gramatical suficiente para transmitir información relativa a temas generales, de actualidad o situaciones habituales. Corrección. Utiliza con razonable corrección un repertorio léxico y sintáctico de uso habitual asociado a situaciones predecibles. Prosodia y pronunciación. Son claramente inteligibles, aunque a veces cometa errores esporádicos y resulte evidente su acento.
Pruebas oficiales de certificación EEOOI		Consejería de Educación, Cultura y Deportes de Castilla-La Mancha		

C1				
PTE+CPTE				
C1	Producción de Textos Escritos	NOMBRE y APELLIDOS:		
	PTE: ____ / CURSO: ____	IDIOMA: IN / FR / IT / AL / ELE / PO		
5	Capacidad léxica: ____	Capacidad gramatical: ____	Mecánicas de escritura: ____	Capacidad discursiva: ____
	Alcance. Usa un repertorio léxico muy variado adecuado al ámbito y al fin con una amplia gama de expresiones idiomáticas, coloquiales y de argot. Corrección. Elabora discursos complejos claros y apropiados sin prácticamente errores léxicos. Registro. Utiliza con gran soltura el registro más apropiado al contexto y al destinatario.	Alcance. Utiliza con soltura estructuras gramaticales con efectos comunicativos sutiles y variaciones sintácticas de carácter estilístico. Corrección. Emplea con gran corrección estructuras gramaticales formales y conceptualmente complejas, aunque con algún desliz en producciones muy elaboradas. Registro. Se adecua al registro con corrección y gran soltura.	Ortografía. No presenta prácticamente errores ortográficos. Presentación. El diseño, la estructura, la distribución en párrafos y su articulación se adecuan al formato y al propósito del texto facilitando una lectura muy fluida. Ortografía. Utiliza y respeta las convenciones ortográficas para producir textos prácticamente exentos de errores de ortografía y puntuación.	Desarrollo temático. Utiliza las convenciones del tipo de texto más apropiado con flexibilidad para comunicar ideas complejas de manera efectiva, cumpliendo con la tarea. Coherencia y cohesión. Elabora discursos coherentes mediante el uso de estructuras organizativas y mecanismos de cohesión variados y apropiados. Precisión. Transmite con precisión los matices de significado en la modalidad lingüística más apropiada.
4	Comparte características de las bandas 3 y 5			
3,25	Alcance. Usa un repertorio variado de léxico adecuado a distintos ámbitos y fines, argumentando sobre asuntos complejos y entrelazando con acierto. Corrección. Elabora discursos complejos adecuados al contexto específico con un alto grado de corrección léxica. Registro. Aplica con soltura los patrones textuales complejos más adecuados al contexto, incluido el especializado, en la variedad de registro más apropiada.	Alcance. Elabora con soltura discursos sintácticamente complejos según un contexto específico para producir un determinado efecto en el lector. Corrección. Mantiene un alto grado de corrección gramatical: los errores son escasos y apenas apreciables. Registro. Utiliza exponentes escritos de funciones comunicativas apropiadas al contexto aplicando con soltura la variedad de registro más adecuada.	Ortografía. Es correcta en general, sin errores sistemáticos. Pueden existir deslices esporádicos. Presentación. El diseño, la estructura y la presentación en párrafos se adecuan al formato y al propósito del texto, facilitando una lectura fluida. Ortografía. Usa con bastante corrección las convenciones ortográficas para producir textos escritos bien estructurados, salvo deslices esporádicos.	Desarrollo temático. Elabora discursos detallados integrando argumentos y desarrollando aspectos concretos, cumpliendo con la tarea. Coherencia y cohesión. Expresa de forma clara y estructurada ideas sobre temas complejos usando adecuadamente criterios de organización y cohesión. Precisión. Matiza opiniones y afirmaciones con cierta precisión utilizando la modalidad lingüística apropiada.
2	Comparte características de las bandas 1 y 3			
1	Alcance. Usa un amplio repertorio léxico de uso común y sobre asuntos más especializados. Corrección. Demuestra un buen control léxico evitando repeticiones frecuentes y recurriendo a expresiones y circunloquios. Registro. Aplica los conocimientos léxicos adquiridos demostrando confianza en el uso del registro más apropiado.	Alcance. Selecciona con flexibilidad estructuras sintácticas comunes, y algunas más complejas, adecuadas a la intención comunicativa y al contexto. Corrección. Muestra un buen control de estructuras sintácticas, con algún error esporádico que no afecta a la comunicación. Registro. Aplica los conocimientos gramaticales adquiridos demostrando confianza en el uso del registro más apropiado.	Ortografía. Es lo bastante correcta como para que se comprenda casi siempre. Presentación. Produce una escritura continua e inteligible que sigue las convenciones de organización y de distribución en párrafos. Ortografía. Usa con razonable corrección los patrones ortográficos de uso común y más específicos (parentesis, guiones, abreviaturas).	Desarrollo temático. Elabora descripciones o narraciones claras, pudiendo incluir puntos de vista, y cumple con lo que se le pide en la tarea. Coherencia y cohesión. Utiliza con soltura un número limitado de mecanismos de cohesión para crear un discurso coherente. Precisión. Ofrece información detallada y fiable. Puede comunicar los puntos esenciales, aunque carezca de poder expresivo o idiomático.
Pruebas oficiales de certificación EEOII				
Consejería de Educación, Cultura y Deportes de Castilla-La Mancha				
C1	Coproducción de Textos Escritos	NOMBRE y APELLIDOS:		
	CPTE: ____ / CURSO: ____	IDIOMA: IN / FR / IT / AL / ELE / PO		
5	Lenguaje: ____	Estrategias de interacción: ____	Mecánicas de escritura: ____	Capacidad discursiva: ____
	Vocabulario. Tiene un dominio alto de un repertorio léxico muy amplio y usa numerosas expresiones idiomáticas y coloquiales con propiedad, precisión y sutileza. Gramática. Usa con naturalidad y seguridad una amplia gama de estructuras complejas variadas. Corrección. Muestra un grado muy elevado de corrección léxica sin casi errores o interferencias de relevancia.	Interacción escrita. Se expresa con un estilo y un tono apropiados al tipo de interacción escrita y en un amplio abanico de funciones. Inicia, mantiene y termina el mensaje con precisión, eficacia y claridad, ajustando el lenguaje según el contexto, incorporando emociones, alusiones y bromas si fuera necesario. Registro. Se adecua al registro con corrección, adaptándolo a las implicaciones socioculturales y al destinatario.	Ortografía. No presenta prácticamente errores ortográficos. Presentación. El diseño, la estructura, la distribución en párrafos y su articulación se adecuan al formato y al propósito del texto facilitando una lectura muy fluida. Ortografía. Utiliza y respeta las convenciones ortográficas para producir textos prácticamente exentos de errores de ortografía y puntuación.	Desarrollo temático. Utiliza las convenciones del tipo de texto más apropiado con flexibilidad para comunicar ideas complejas de manera efectiva, cumpliendo con la tarea. Coherencia y cohesión. Elabora discursos coherentes mediante el uso de estructuras organizativas y mecanismos de cohesión variados y apropiados. Precisión. Transmite con precisión los matices de significado en la modalidad lingüística más apropiada.
4	Comparte características de las bandas 3 y 5			
3,25	Vocabulario. Tiene un dominio alto de un amplio repertorio léxico, incluidas expresiones idiomáticas y coloquiales, sin errores frecuentes o importantes. Gramática. Usa con naturalidad estructuras complejas variadas, aunque pueda presentar algún desliz. Corrección. Muestra un alto grado de corrección gramatical y léxica. Los errores e interferencias son escasos y de poca relevancia.	Interacción escrita. Expresa ideas y puntos de vista con claridad utilizando un lenguaje cuidado y eficaz a la hora de reclamar, solicitar, recomendar u opinar. Inicia, mantiene y termina el mensaje adecuadamente el mensaje sobre temas complejos solicitando y dando aclaraciones. Registro. Adapta con soltura el discurso en función del receptor, el tema y el tipo de texto expresándose con claridad, corrección y formalidad en el registro más apropiado.	Ortografía. Es correcta en general, sin errores sistemáticos. Presentación. El diseño, la estructura y la presentación en párrafos se adecuan al formato y al propósito del texto, facilitando una lectura fluida. Ortografía. Usa con bastante corrección las convenciones ortográficas para producir textos escritos bien estructurados, salvo deslices esporádicos.	Desarrollo temático. Elabora discursos detallados integrando argumentos y desarrollando aspectos concretos, cumpliendo con la tarea. Coherencia y cohesión. Expresa de forma clara y estructurada ideas sobre temas complejos usando adecuadamente criterios de organización y cohesión. Precisión. Matiza opiniones y afirmaciones con cierta precisión utilizando la modalidad lingüística apropiada.
2	Comparte características de las bandas 1 y 3			
1	Vocabulario. Su precisión léxica es generalmente alta, con alguna incorrección que no obstaculiza la comunicación. Gramática. Tiene un grado relativamente alto de control gramatical con dominio de estructuras simples y alguna dificultad o imprecisión en estructuras más complejas. Corrección. Muestra un buen control léxico y gramatical. No comete errores que provoquen la incompreensión.	Interacción escrita. Expresa ideas y puntos de vista con eficacia y puede establecer una relación con los puntos de vista de otra persona. Inicia, mantiene y termina el mensaje de forma bastante adecuada y lo vincula de manera efectiva. Registro. Demuestra confianza en el uso del registro más apropiado y en otros mecanismos de adaptación al contexto.	Ortografía. Es lo bastante correcta como para que se comprenda casi siempre. Presentación. Produce una escritura continua e inteligible que sigue las convenciones de organización y de distribución en párrafos. Ortografía. Usa con razonable corrección los patrones ortográficos de uso común y más específicos (parentesis, guiones, abreviaturas).	Desarrollo temático. Elabora descripciones o narraciones claras, pudiendo incluir puntos de vista, y cumple con lo que se le pide en la tarea. Coherencia y cohesión. Utiliza con soltura un número limitado de mecanismos de cohesión para crear un discurso coherente. Precisión. Ofrece información detallada y fiable. Puede comunicar los puntos esenciales, aunque su escritura carezca de poder expresivo o idiomático.
Pruebas oficiales de certificación EEOII				
Consejería de Educación, Cultura y Deportes de Castilla-La Mancha				

C1				
PTO+CPTO				
C1	Producción de Textos Orales		NOMBRE y APELLIDOS:	
	PTO: / CURSO:		IDIOMA: IN / FR / IT / AL / ELE / PO	
	TEMA: 1 / 2 / 3 / 4 / 5 / 6 / 7 / 8 / 9 / 10 / 11 / 12			
	Capacidad léxica:		Capacidad gramatical:	
	Pronunciación:		Capacidad discursiva:	
5	Alocución. Usa un repertorio léxico muy variado adecuado al ámbito y al fin con una amplia gama de expresiones idiomáticas, coloquiales y de argot. Corrección. Elabora un discurso bien estructurado que monitoriza y repara cuando es preciso mediante procedimientos variados, con muy alto grado de corrección léxica. Registro. Utiliza con gran soltura el registro más apropiado al contexto y al destinatario.	Alocución. Utiliza con gran soltura estructuras gramaticales con efectos comunicativos sutiles y variaciones sintácticas de carácter estilístico. Corrección. Emplea con gran corrección estructuras gramaticales formales y conceptualmente complejas, aunque con algún desliz en producciones muy elaboradas. Registro. Se adecua al registro con corrección y gran soltura.	Pronunciación general. Explota con naturalidad y precisión la pronunciación y los elementos prosódicos. Articulación del sonido. Articula todos los sonidos de la lengua meta con claridad y precisión. Prosodia. Explota las características prosódicas (acento, ritmo y entonación) de forma apropiada y efectiva para aportar matices de significado.	Desarrollo temático. Utiliza las convenciones del tipo de discurso más apropiado con flexibilidad para comunicar ideas complejas de manera efectiva, cumpliendo con la tarea. Coherencia y cohesión. Elabora discursos coherentes mediante el uso de estructuras organizativas y mecanismos de cohesión variados y apropiados. Fluidez. Se expresa con una fluidez natural, sin esforzarse ni dudar. Se detiene solo para buscar las palabras más adecuadas o una explicación.
4	Comparte características de las bandas 3 y 5			
3,25	Alocución. Usa un repertorio variado de léxico adecuado a distintos ámbitos y fines, argumentando sobre asuntos complejos y enfatizando con acierto. Corrección. Elabora discursos complejos adecuados al contexto específico y a los fines funcionales con un alto grado de corrección léxica. Registro. Aplica con soltura los patrones textuales complejos más adecuados al contexto, incluido el especializado, en la variedad de registro más apropiada.	Alocución. Elabora con soltura discursos sintácticamente complejos según un contexto específico para producir un determinado efecto en el oyente. Corrección. Mantiene un alto grado de corrección gramatical: los errores son escasos y apenas apreciables. Registro. Utiliza exponentes orales de funciones comunicativas apropiadas al contexto aplicando con soltura la variedad de registro más adecuada.	Pronunciación general. Varía la entonación y coloca el énfasis de la oración correctamente para expresar matices sutiles de significado. Articulación de los sonidos. Articula todos los sonidos con un alto nivel de control. Se puede autocorregir cuando detecta un error de pronunciación. Prosodia. Produce discursos inteligibles con lapsus ocasionales en el control del acento, ritmo y/o la entonación que no afectan a la inteligibilidad.	Desarrollo temático. Elabora discursos detallados integrando argumentos y desarrollando aspectos concretos, cumpliendo con la tarea. Coherencia y cohesión. Expresa de forma clara y estructurada ideas sobre temas complejos usando adecuadamente criterios de organización y cohesión. Fluidez. Se expresa con fluidez y espontaneidad. Solo un tema difícil puede obstaculizar su fluidez.
2	Comparte características de las bandas 1 y 3			
1	Alocución. Usa un amplio repertorio léxico de uso común y sobre asuntos más especializados. Corrección. Demuestra un buen control léxico evitando repeticiones frecuentes y recurriendo a expresiones y circunloquios. Registro. Aplica los conocimientos léxicos adquiridos demostrando confianza en el uso del registro más apropiado.	Alocución. Selecciona con flexibilidad estructuras sintácticas comunes, y algunas más complejas, adecuadas a la intención comunicativa y al contexto. Corrección. Muestra un buen control de estructuras sintácticas, con algún error esporádico que no afecta a la comunicación. Registro. Aplica los conocimientos gramaticales adquiridos demostrando confianza en el uso del registro más apropiado.	Pronunciación general. Pronuncia y entona de forma clara y natural. Articulación de los sonidos. Articula una amplia gama de sonidos de manera clara en segmentos largos de producción, a pesar de mostrar algún error sistemático. Prosodia. Usa la prosodia para apoyar el mensaje que desea transmitir, aunque con influencia de otra/s lengua/s.	Desarrollo temático. Elabora discursos o narraciones claras, pudiendo incluir puntos de vista, y cumple con lo que se le pide en la tarea. Coherencia y cohesión. Utiliza con soltura un número limitado de mecanismos de cohesión para crear un discurso coherente. Fluidez. Produce discursos con un ritmo bastante regular, aunque puede dudar mientras busca estructuras y expresiones.
Pruebas oficiales de certificación EEOOI				
Consejería de Educación, Cultura y Deportes de Castilla-La Mancha				
C1	Coproducción de Textos Orales		NOMBRE y APELLIDOS:	
	CPTO: / CURSO:		IDIOMA: IN / FR / IT / AL / ELE / PO	
	TEMA: 1 / 2 / 3 / 4 / 5 / 6 / 7 / 8 / 9 / 10 / 11 / 12			
	Lenguaje:		Estrategias de interacción:	
	Pronunciación:		Capacidad discursiva:	
5	Vocabulario. Tiene un dominio alto de un repertorio léxico muy amplio y usa numerosas expresiones idiomáticas y coloquiales con propiedad, precisión y sutileza. Gramática. Usa con naturalidad y seguridad una amplia gama de estructuras complejas variadas manteniendo su fluidez. Corrección. Muestra un grado muy elevado de corrección lingüística sin casi errores o interferencias de relevancia.	Intercambio de información. Conversa con naturalidad y eficacia adaptándose a la situación y al registro (incluyendo el afectivo, alusivo y humorístico). Inicia, mantiene y termina el discurso apropiadamente tomando la palabra, manteniéndola y cediéndola de forma natural. Cooperación. Relaciona con naturalidad su contribución con la de los demás, amplía el alcance de la interacción y la lleva a una conclusión.	Pronunciación general. Explota con naturalidad y precisión la pronunciación y los elementos prosódicos. Articulación del sonido. Articula todos los sonidos de la lengua meta con claridad y precisión. Prosodia. Explota las características prosódicas (acento, ritmo y entonación) de forma apropiada y efectiva para aportar matices de significado.	Desarrollo temático. Utiliza las convenciones del tipo de discurso más apropiado con flexibilidad para comunicar ideas complejas de manera efectiva, cumpliendo con la tarea. Coherencia y cohesión. Elabora discursos coherentes mediante el uso de estructuras organizativas y mecanismos de cohesión variados y apropiados. Fluidez. Se expresa con una fluidez natural, sin esforzarse ni dudar. Se detiene solo para buscar las palabras más adecuadas o una explicación.
4	Comparte características de las bandas 3 y 5			
3,25	Vocabulario. Tiene un dominio alto de un amplio repertorio léxico, incluidas expresiones idiomáticas y coloquiales, sin errores frecuentes o importantes. Gramática. Usa con naturalidad estructuras complejas variadas, aunque pueda presentar algún desliz. Corrección. Muestra un alto grado de corrección gramatical y léxica. Los errores e interferencias son escasos y de poca relevancia.	Intercambio de información. Conversa con flexibilidad y eficacia adaptándose a la situación y al registro (incluyendo el afectivo, alusivo y humorístico). Inicia, mantiene y termina el discurso adecuadamente el mensaje sobre temas complejos solicitando y dando aclaraciones. Cooperación. Usa con soltura los mecanismos de cooperación (reaccionar, confirmar, invitar, resumir, proponer, etc.) Relaciona hábilmente su contribución con la de los otros interlocutores.	Pronunciación general. Varía la entonación y coloca el énfasis de la oración correctamente para expresar matices sutiles de significado. Articulación de los sonidos. Articula todos los sonidos con un alto nivel de control. Se puede autocorregir cuando detecta un error de pronunciación. Prosodia. Produce discursos inteligibles con lapsus ocasionales en el control del acento, ritmo y/o la entonación que no afectan a la inteligibilidad.	Desarrollo temático. Elabora discursos detallados integrando argumentos y desarrollando aspectos concretos, cumpliendo con la tarea. Coherencia y cohesión. Expresa de forma clara y estructurada ideas sobre temas complejos usando adecuadamente criterios de organización y cohesión. Fluidez. Se expresa con fluidez y espontaneidad. Solo un tema difícil puede obstaculizar su fluidez.
2	Comparte características de las bandas 1 y 3			
1	Vocabulario. Su precisión léxica es generalmente alta, con alguna incorrección que no obstaculiza la comunicación. Gramática. Tiene un grado relativamente alto de control gramatical con dominio de estructuras simples y alguna dificultad o imprecisión en estructuras más complejas. Corrección. Muestra un buen control léxico y gramatical. No comete errores que provoquen la incomprensión.	Intercambio de información. Comunica con total corteza información detallada. Inicia, mantiene y termina el discurso de forma bastante adecuada haciendo un uso eficaz de los turnos de palabra. Cooperación. Responde adecuadamente y contribuye a la marcha de la discusión, confirmando la comprensión e invitando a otros a que intervengan. Puede resumir lo conversado y proponer los siguientes pasos.	Pronunciación general. Pronuncia y entona de forma clara y natural. Articulación de los sonidos. Articula una amplia gama de sonidos de manera clara en segmentos largos de producción, a pesar de mostrar algún error sistemático. Prosodia. Usa la prosodia para apoyar el mensaje que desea transmitir, aunque con influencia de otra/s lengua/s.	Desarrollo temático. Elabora discursos o narraciones claras, pudiendo incluir puntos de vista, y cumple con lo que se le pide en la tarea. Coherencia y cohesión. Utiliza con soltura un número limitado de mecanismos de cohesión para crear un discurso coherente. Fluidez. Produce discursos con un ritmo bastante regular, aunque puede dudar mientras busca estructuras y expresiones.
Pruebas oficiales de certificación EEOOI				
Consejería de Educación, Cultura y Deportes de Castilla-La Mancha				

C1					
ME+MO					
C1	Mediación Escrita	NOMBRE y APELLIDOS: _____			
	ME: _____ / CURSO: _____	IDIOMA: IN / FR / IT / AL / ELE / PO TEMA: 1 / 2 / 3 / 4 / 5 / 6 / 7 / 8 / 9 / 10 / 11 / 12			
	Gestión del contenido: _____	Estrategias de mediación: _____	Competencia pragmática: _____	Aspectos escritos: _____	
	5	Adecuación a la tarea. Selecciona todo el contenido para cumplir con lo que se pide en la tarea. Transmisión. Transmite de forma muy detallada la información de textos extensos y temática específica en función de los intereses y necesidades del destinatario. Mediación de conceptos. Adapta con gran eficacia textos complejos o técnicos para presentar un contenido más accesible al lector.	Parafraseo. Presenta el contenido principal en un registro y nivel de complejidad y detalle apropiado al lector. Desarrollo temático. Utiliza las convenciones del tipo de texto más apropiado para comunicar ideas complejas con soltura y eficacia. Simplificación. Reestructura un texto complejo mejorando la coherencia, la cohesión y el hilo argumental, a la vez que elimina lo innecesario para el propósito comunicativo.	Flexibilidad. Muestra una gran flexibilidad al reformular ideas con distintos elementos lingüísticos. Coherencia y cohesión. Elabora discursos coherentes mediante el uso de estructuras organizativas y mecanismos de cohesión variados y apropiados. Precisión. Transmite con precisión los matices de significado en la modalidad lingüística más apropiada.	Riqueza. Utiliza con soltura todo tipo de recursos lingüísticos sobre temas abstractos e incluso fuera de su ámbito. Corrección. Muestra un grado muy elevado de corrección lingüística sin casi errores o interferencias de relevancia. Ortografía. Utiliza y respeta las convenciones ortográficas para producir textos prácticamente exentos de errores de ortografía y puntuación.
	4	Comparte características de las bandas 3 y 5			
3,25	Adecuación a la tarea. Selecciona la información más importante para cumplir con lo que se pide en la tarea. Transmisión. Transmite la información de textos extensos y temática específica de forma detallada. Mediación de conceptos. Interpreta textos complejos o técnicos para adaptarlos al nivel de conocimientos del lector.	Parafraseo. Interpreta textos complejos utilizando lenguaje no especializado para hacer accesible el contenido. Desarrollo temático. Elabora discursos detallados integrando argumentos, desarrollando aspectos concretos y concluyendo apropiadamente. Simplificación. Reorganiza un texto complejo para focalizar los puntos más relevantes para el lector.	Flexibilidad. Varía de modo efectivo la manera de expresarse y la extensión de las frases, el uso de vocabulario avanzado y el orden de las palabras. Coherencia y cohesión. Expresa de forma clara, estructurada y detallada conceptos e ideas sobre asuntos complejos usando adecuadamente criterios de organización y cohesión. Precisión. Matiza opiniones y afirmaciones con cierta precisión utilizando la modalidad lingüística apropiada.	Riqueza. Utiliza una gran variedad de recursos léxicos y gramaticales para comunicarse de forma flexible sobre temas específicos y de su interés. Corrección. Los errores son escasos y no evidentes. Ortografía. Usa con bastante corrección las convenciones ortográficas para producir textos escritos bien estructurados, salvo detalles esporádicos.	
2	Comparte características de las bandas 1 y 3				
1	Adecuación a la tarea. Selecciona parte de los contenidos necesarios para cumplir con lo que se pide en la tarea. Transmisión. Transmite los puntos más importantes y alguno más específico de textos largos y complejos. Mediación de conceptos. Interpreta la información y adapta su lenguaje para hacer comprensible un tema específico.	Parafraseo. Hace accesible el contenido principal de un texto mediante el parafraseo en un lenguaje más sencillo que el original. Desarrollo temático. Elabora descripciones o narraciones claras, pudiendo incluir puntos de vista. Simplificación. Identifica información relacionada o repetida en diferentes partes de un texto para unificarla y hacer más claro el mensaje principal.	Flexibilidad. Adapta su expresión a la situación y a quien va dirigido con un nivel de formalidad adecuado. Coherencia y cohesión. Utiliza con soltura un número limitado de mecanismos de cohesión para crear un discurso coherente. Precisión. Ofrece información detallada y fiable. Puede comunicar los puntos esenciales, aunque carezca de poder expresivo o idiomático.	Riqueza. Dispone de un amplio vocabulario y selecciona con flexibilidad estructuras sintácticas comunes y algunas más complejas. Corrección. Muestra un buen control léxico y gramatical. No comete errores que provoquen la incomprensión. Ortografía. Usa con razonable corrección los patrones ortográficos de uso común y más específicos (parentesis, guiones, abreviaturas).	
Pruebas oficiales de certificación EEOOI		Consejería de Educación, Cultura y Deportes de Castilla-La Mancha			
C1	Mediación Oral	NOMBRE y APELLIDOS: _____			
	MO: _____ / CURSO: _____	IDIOMA: IN / FR / IT / AL / ELE / PO TEMA: 1 / 2 / 3 / 4 / 5 / 6 / 7 / 8 / 9 / 10 / 11 / 12			
	Gestión del contenido: _____	Estrategias de mediación: _____	Competencia pragmática: _____	Aspectos orales: _____	
	5	Adecuación a la tarea. Selecciona todo el contenido para cumplir con lo que se pide en la tarea. Transmisión. Transmite de forma muy detallada la información de textos extensos y temática específica en función de los intereses y necesidades del destinatario. Mediación de conceptos. Adapta con gran eficacia textos complejos o técnicos para presentar un contenido más accesible al oyente.	Parafraseo. Presenta el contenido principal en un registro y nivel de complejidad y detalle apropiado al oyente. Desarrollo temático. Usa el lenguaje con soltura para expresar ideas complejas de manera efectiva cubriendo los objetivos comunicativos. Simplificación. Reestructura un texto complejo mejorando la coherencia, la cohesión y el hilo argumental, a la vez que elimina lo innecesario para el propósito comunicativo.	Flexibilidad. Muestra una gran flexibilidad al reformular ideas con distintos elementos lingüísticos. Coherencia y cohesión. Elabora discursos coherentes mediante el uso de estructuras organizativas y mecanismos de cohesión variados y apropiados. Precisión. Transmite con precisión los matices de significado en la modalidad lingüística más apropiada.	Riqueza. Utiliza con soltura todo tipo de recursos lingüísticos sobre temas abstractos e incluso fuera de su ámbito. Corrección. Muestra un grado muy elevado de corrección lingüística sin casi errores o interferencias de relevancia. Prosodia y pronunciación. Explora con naturalidad y precisión la pronunciación y los elementos prosódicos.
	4	Comparte características de las bandas 3 y 5			
3,25	Adecuación a la tarea. Selecciona la información más importante para cumplir con lo que se pide en la tarea. Transmisión. Transmite la información de textos extensos y temática específica de forma detallada. Mediación de conceptos. Interpreta textos complejos o técnicos para adaptarlos al nivel de conocimientos del oyente.	Parafraseo. Interpreta textos complejos utilizando lenguaje no especializado para hacer accesible el contenido. Desarrollo temático. Elabora discursos detallados integrando argumentos, desarrollando aspectos concretos y concluyendo apropiadamente. Simplificación. Reorganiza un texto complejo para focalizar los puntos más relevantes para el oyente.	Flexibilidad. Varía de modo efectivo la manera de expresarse y la extensión de las frases, el uso de vocabulario avanzado y el orden de las palabras. Coherencia y cohesión. Expresa de forma clara, estructurada y detallada conceptos e ideas sobre asuntos complejos usando adecuadamente criterios de organización y cohesión. Precisión. Matiza opiniones y afirmaciones con cierta precisión utilizando la modalidad lingüística apropiada.	Riqueza. Utiliza una gran variedad de recursos lingüísticos sobre temas abstractos e incluso fuera de su interés. Corrección. Los errores son escasos y no evidentes. Prosodia y pronunciación. Presenta un discurso fluido e inteligible, con posibles lapsos ocasionales en el control del acento, el ritmo y/o la entonación que no afectan a la comunicación. Varía la entonación y coloca el énfasis de la oración correctamente.	
2	Comparte características de las bandas 1 y 3				
1	Adecuación a la tarea. Selecciona parte de los contenidos necesarios para cumplir con lo que se pide en la tarea. Transmisión. Transmite los puntos más importantes y alguno más específico de textos largos y complejos. Mediación de conceptos. Interpreta la información y adapta su lenguaje para hacer comprensible un tema específico.	Parafraseo. Hace accesible el contenido principal de un texto mediante el parafraseo en un lenguaje más sencillo que el original. Desarrollo temático. Elabora descripciones o narraciones claras, pudiendo incluir puntos de vista. Simplificación. Identifica información relacionada o repetida en diferentes partes de un texto para unificarla y hacer más claro el mensaje principal.	Flexibilidad. Adapta su expresión a la situación y a quien va dirigido con un nivel de formalidad adecuado. Coherencia y cohesión. Utiliza con soltura un número limitado de mecanismos de cohesión para crear un discurso coherente. Precisión. Ofrece información detallada y fiable. Puede comunicar los puntos esenciales, aunque carezca de poder expresivo o idiomático.	Riqueza. Dispone de un amplio vocabulario y selecciona con flexibilidad estructuras sintácticas comunes y algunas más complejas. Corrección. Muestra un buen control léxico y gramatical. No comete errores que provoquen la incomprensión. Prosodia y pronunciación. Pronuncia y entona de forma clara y natural. Usa la prosodia para apoyar el mensaje, aunque con influencia de otra/s lengua/s.	
Pruebas oficiales de certificación EEOOI		Consejería de Educación, Cultura y Deportes de Castilla-La Mancha			

**X. ANEXO II: Rúbricas de los Primeros cursos (A1, B2.1 y C1.1)
elaboradas por el claustro de profesores de la Escuela Oficial de
Idiomas María Moliner de Almansa.**

A1 (evaluación de febrero)																																																																																																																			
PTE+CPTE																																																																																																																			
A1-feb PCTE	PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS		NOMBRES Y APELLIDOS:		FEBRERO		MEDIA DE SUMAS /12		PCTE NOTA FINAL /10																																																																																																										
	IDIOMA: AL / FR / IN CURSO: _____		TRIBUNAL: _____																																																																																																																
PTE			CPTE																																																																																																																
CAPACIDAD LÉXICA			LENGUAJE																																																																																																																
Alcance. Dispone de un limitado repertorio léxico de uso frecuente muy elemental para comunicar información muy breve en situaciones cotidianas.			Vocabulario. Tiene un repertorio muy básico de palabras y frases aisladas relativas a situaciones concretas.																																																																																																																
Corrección. Comete errores básicos muy frecuentes.			Gramática. Tiene un control muy limitado de formas gramaticales, estructuras sintácticas y oraciones muy básicas.																																																																																																																
Registro. Aplica los conocimientos léxicos adquiridos a un registro muy básico con dificultad.			Corrección. Usa unos pocos modelos de oraciones memorizadas con errores y frecuentes interferencias con otra/s lengua/s.																																																																																																																
CAPACIDAD GRAMATICAL			ESTRATEGIAS DE INTERACCIÓN																																																																																																																
Alcance. Utiliza estructuras sintácticas muy básicas en situaciones muy concretas.			Interacción escrita. Solicita y ofrece información sobre detalles personales de forma muy breve y sencilla.																																																																																																																
Corrección. Enlaza estructuras breves, concretas y sencillas en una secuencia lineal poco cohesionada y con errores muy básicos.			Inicia, mantiene y termina con bastante dificultad un mensaje muy sencillo utilizando un repertorio estandarizado muy básico.																																																																																																																
Registro. Aplica conocimientos gramaticales adquiridos a un registro muy básico con dificultad.			Registro. Aplica conocimientos léxicos y gramaticales adquiridos a un registro muy básico con dificultad.																																																																																																																
MECANICAS DE ESCRITURA			MECANICAS DE ESCRITURA																																																																																																																
Ortografía. Escribe con razonable corrección algunas palabras y estructuras de un repertorio muy básico, aunque aún presenta errores sistemáticos. Puede usar formas de contracción básicas.																																																																																																																			
Presentación. Delimita el principio y final de frases sencillas y puede distinguir algunos párrafos cortos.																																																																																																																			
Ortotipografía. Utiliza con dificultad las convenciones orto tipográficas fundamentales y una puntuación muy básica.																																																																																																																			
CAPACIDAD DISCURSIVA			CAPACIDAD DISCURSIVA																																																																																																																
Desarrollo temático. Narra o describe algo de forma muy elemental, recurre al ejemplo como estrategia comunicativa y cumple con lo que se le pide en la tarea.																																																																																																																			
Coherencia y cohesión. Relaciona palabras o grupos de palabras con conectores muy básicos como "y" o "entonces"																																																																																																																			
Precisión. Es capaz de comunicar sus datos personales y sus necesidades básicas de manera concreta y muy elemental.																																																																																																																			
TABLA DE OBTENCIÓN DE LAS NOTAS			TABLA DE OBTENCIÓN DE LAS NOTAS																																																																																																																
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td>0</td><td>0,42</td><td>0,83</td><td>1,25</td><td>1,67</td><td>2,08</td><td>2,50</td><td>2,92</td><td>3,33</td><td>3,75</td><td>4,17</td><td>4,58</td><td>5</td><td>5,42</td><td>5,83</td><td>6,25</td><td>6,67</td><td>7,08</td><td>7,50</td><td>7,92</td><td>8,33</td><td>8,75</td><td>9,17</td><td>9,58</td><td>10</td> </tr> <tr> <td>0</td><td>0,5</td><td>1</td><td>1,5</td><td>2</td><td>2,5</td><td>3</td><td>3,5</td><td>4</td><td>4,5</td><td>5</td><td>5,5</td><td>6</td><td>6,5</td><td>7</td><td>7,5</td><td>8</td><td>8,5</td><td>9</td><td>9,5</td><td>10</td><td>10,5</td><td>11</td><td>11,5</td><td>12</td> </tr> <tr> <td>0,25</td><td>0,75</td><td>1,25</td><td>1,75</td><td>2,25</td><td>2,75</td><td>3,25</td><td>3,75</td><td>4,25</td><td>4,75</td><td>5,25</td><td>5,75</td><td>6,25</td><td>6,75</td><td>7,25</td><td>7,75</td><td>8,25</td><td>8,75</td><td>9,25</td><td>9,75</td><td>10,25</td><td>10,75</td><td>11,25</td><td>11,75</td> </tr> <tr> <td>0,21</td><td>0,63</td><td>1,04</td><td>1,46</td><td>1,88</td><td>2,29</td><td>2,71</td><td>3,13</td><td>3,54</td><td>3,96</td><td>4,38</td><td>4,79</td><td>5,21</td><td>5,63</td><td>6,04</td><td>6,46</td><td>6,88</td><td>7,29</td><td>7,71</td><td>8,13</td><td>8,54</td><td>8,96</td><td>9,38</td><td>9,79</td> </tr> </table>			0	0,42	0,83	1,25	1,67	2,08	2,50	2,92	3,33	3,75	4,17	4,58	5	5,42	5,83	6,25	6,67	7,08	7,50	7,92	8,33	8,75	9,17	9,58	10	0	0,5	1	1,5	2	2,5	3	3,5	4	4,5	5	5,5	6	6,5	7	7,5	8	8,5	9	9,5	10	10,5	11	11,5	12	0,25	0,75	1,25	1,75	2,25	2,75	3,25	3,75	4,25	4,75	5,25	5,75	6,25	6,75	7,25	7,75	8,25	8,75	9,25	9,75	10,25	10,75	11,25	11,75	0,21	0,63	1,04	1,46	1,88	2,29	2,71	3,13	3,54	3,96	4,38	4,79	5,21	5,63	6,04	6,46	6,88	7,29	7,71	8,13	8,54	8,96	9,38	9,79															
0	0,42	0,83	1,25	1,67	2,08	2,50	2,92	3,33	3,75	4,17	4,58	5	5,42	5,83	6,25	6,67	7,08	7,50	7,92	8,33	8,75	9,17	9,58	10																																																																																											
0	0,5	1	1,5	2	2,5	3	3,5	4	4,5	5	5,5	6	6,5	7	7,5	8	8,5	9	9,5	10	10,5	11	11,5	12																																																																																											
0,25	0,75	1,25	1,75	2,25	2,75	3,25	3,75	4,25	4,75	5,25	5,75	6,25	6,75	7,25	7,75	8,25	8,75	9,25	9,75	10,25	10,75	11,25	11,75																																																																																												
0,21	0,63	1,04	1,46	1,88	2,29	2,71	3,13	3,54	3,96	4,38	4,79	5,21	5,63	6,04	6,46	6,88	7,29	7,71	8,13	8,54	8,96	9,38	9,79																																																																																												
PTE			CPTE																																																																																																																
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td>SU</td><td>MA</td><td>NO</td><td>TA</td> </tr> <tr> <td>/12</td><td>/12</td><td>/10</td><td>/10</td> </tr> </table>			SU	MA	NO	TA	/12	/12	/10	/10																																																																																																									
SU	MA	NO	TA																																																																																																																
/12	/12	/10	/10																																																																																																																

EOI MARÍA MOLINER

EOI CAUDETE

A1-feb

PCTO

PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN
DE TEXTOS ORALES

NOMBRES Y APELLIDOS:

IDIOMA: AL / FR / IN CURSO:

TRIBUNAL:

FEBRERO

PCTO

NOTA FINAL

/ 10

MEDIA DE SUMAS

/ 12

0 .5 1

PTO

CAPACIDAD LEXICA

SU	
MA	
NO	
TA	

Alcance. Dispone de un limitado repertorio léxico de uso frecuente muy elemental para comunicar información muy breve en situaciones cotidianas.
Corrección. Comete errores básicos muy frecuentes.
Registro. Aplica los conocimientos léxicos adquiridos a un registro muy básico con dificultad.

CPTO

LINGUAJE

Vocabulario. Tiene un repertorio muy básico de palabras y frases aisladas relativas a situaciones concretas.
Gramática. Tiene un control muy limitado de formas gramaticales, estructuras sintácticas y oraciones muy básicas.
Corrección. Usa unos pocos modelos de oraciones memorizadas con errores y frecuentes interferencias con otra/s lengua/s.

0 .5 1

SU	
MA	
NO	
TA	

CAPACIDAD GRAMATICAL

Alcance. Utiliza estructuras sintácticas muy básicas en situaciones muy concretas.
Corrección. Enlaza estructuras breves, concretas y sencillas en una secuencia lineal poco cohesionada y con errores muy básicos.
Registro. Aplica conocimientos gramaticales adquiridos a un registro muy básico con dificultad.

ESTRATEGIAS DE INTERACCION

Intercambio de información. Intercambia con dificultad información muy limitada sobre temas familiares y cotidianos.
Inicia, mantiene y termina con bastante dificultad una conversación muy sencilla y limitada utilizando un repertorio estandarizado muy básico.
Cooperación. No siempre puede indicar que comprende lo que se dice.

SU	
MA	
NO	
TA	

PRONUNCIACION

Pronunciación general. Es comprensible con cierto esfuerzo y dentro de un repertorio muy limitado.
Articulación de los sonidos. Articula un número tan limitado de sonidos que el interlocutor debe ayudar para que las palabras sean inteligibles solicitando la repetición.
Prosodia. Usa con gran dificultad los rasgos prosódicos de un repertorio muy limitado con una gran influencia de otra/s lengua/s.

SU	
MA	
NO	
TA	

CAPACIDAD DISCURSIVA

Desarrollo temático. Narra o describe algo de forma muy elemental, recurre al ejemplo como estrategia comunicativa y cumple con lo que se le pide en la tarea.
Coherencia y cohesión. Relaciona palabras o grupos de palabras con conectores muy básicos como "y" o "entonces".
Fluidez. Se desenvuelve con enunciados muy breves, aislados y preparados, y con muchas pausas para buscar expresiones y articular palabras.

SU	
MA	
NO	
TA	

PTO

SU	
MA	
NO	
TA	

TABLA DE OBTENCIÓN DE LAS NOTAS

0	0,42	0,83	1,25	1,67	2,08	2,50	2,92	3,33	3,75	4,17	4,58	5	5,42	5,83	6,25	6,67	7,08	7,50	7,92	8,33	8,75	9,17	9,58	10
0	0,5	1	1,5	2	2,5	3	3,5	4	4,5	5	5,5	6	6,5	7	7,5	8	8,5	9	9,5	10	10,5	11	11,5	12
	0,25	0,75	1,25	1,75	2,25	2,75	3,25	3,75	4,25	4,75	5,25	5,75	6,25	6,75	7,25	7,75	8,25	8,75	9,25	9,75	10,25	10,75	11,25	11,75
	0,21	0,63	1,04	1,46	1,88	2,29	2,71	3,13	3,54	3,96	4,38	4,79	5,21	5,63	6,04	6,46	6,88	7,29	7,71	8,13	8,54	8,96	9,38	9,79

CPTO

SU	
MA	
NO	
TA	

EUI MARÍA MOLINER

Escuela Municipal de Música ALMANSA

EEOI CAUDETE

A1 (evaluación de febrero)									
ME+MO									
A1-feb MED	MED. ESC. SU /12 MA /10 NO /10 TA	MED. OR. SU /12 MA /10 NO /10 TA	MED. NOTA FINAL / 10	MEDIA DE SUMAS / 12	NOMBRES Y APELLIDOS: FEBRERO	IDIOMA: AL / FR / IN CURSO: TRIBUNAL:			
MEDIACIÓN ESCRITA		MEDIACIÓN ORAL							
ASPECTOS ESCRITOS		ASPECTOS ORALES							
Riqueza. Utiliza un repertorio estandarizado muy básico de fórmulas simples. Corrección. Usa unos pocos modelos de oraciones memorizadas con errores y frecuentes interferencias con otra/s lengua/s. Ortografía. Utiliza con dificultad las convenciones orto tipográficas fundamentales y una puntuación muy básica.		Riqueza. Utiliza un repertorio estandarizado muy básico de fórmulas simples. Corrección. Usa unos pocos modelos de oraciones memorizadas con errores y frecuentes interferencias con otra/s lengua/s. Prosodia y pronunciación. Son comprensibles con cierto esfuerzo y dentro de un repertorio muy limitado.							
COMPETENCIA PRAGMÁTICA									
Flexibilidad. Adapta frases muy sencillas mediante una sustitución léxica realmente limitada. Coherencia y cohesión. Relaciona palabras o grupos de palabras con conectores muy básicos como "y" o "entonces". Precisión. Comunica datos personales y necesidades básicas de manera concreta y muy elemental.									
GESTIÓN DEL CONTENIDO									
Adecuación a la tarea. Selecciona parte de los contenidos necesarios para cumplir con lo que se pide en la tarea. Transmisión. Transmite la información esencial mínima de textos muy cortos, sencillos y simples con estrategias de compensación muy frecuentes. Mediación de conceptos. Repite la información esencial mínima y familiar de un mensaje sencillo sobre un tema cotidiano.									
ESTRATEGIAS DE MEDIACIÓN									
Parafraseo. Repite prácticamente igual la información esencial de un mensaje muy simple con dificultad y errores. Desarrollo temático. Narra o describe algo de forma muy elemental y recurre al ejemplo como estrategia comunicativa. Simplificación. Identifica con dificultad el tema central en textos muy breves y sencillos.									

TABLA DE OBTENCIÓN DE LAS NOTAS																								
0	0,42	0,83	1,25	1,67	2,08	2,50	2,92	3,33	3,75	4,17	4,58	5	5,42	5,83	6,25	6,67	7,08	7,50	7,92	8,33	8,75	9,17	9,58	10
0	0,5	1	1,5	2	2,5	3	3,5	4	4,5	5	5,5	6	6,5	7	7,5	8	8,5	9	9,5	10	10,5	11	11,5	12
0,25	0,75	1,25	1,75	2,25	2,75	3,25	3,75	4,25	4,75	5,25	5,75	6,25	6,75	7,25	7,75	8,25	8,75	9,25	9,75	10,25	10,75	11,25	11,75	
0,21	0,63	1,04	1,46	1,88	2,29	2,71	3,13	3,54	3,96	4,38	4,79	5,21	5,63	6,04	6,46	6,88	7,29	7,71	8,13	8,54	8,96	9,38	9,79	

EOI MARÍA MOLINER

Escuela
Oficial de
Idiomas
ALMANSA

EEOI CAUDETE

JOI MARÍA MOLINER

A1 (evaluación de ORDINARIA Y EXTRAORDINARIA)																																																																																																											
PTO+CPTO																																																																																																											
A1-js PCTO		PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES IDIOMA: AL / FR / IN CURSO: _____ TRIBUNAL: _____		NOMBRES Y APELLIDOS: JUNIO / SEPTIEMBRE		MEDIA DE SUMAS / 12		PCTO NOTA FINAL / 10																																																																																																			
0 .5 1		PTO		CPTO		0 .5 1																																																																																																					
		CAPACIDAD LÉXICA		LENGUAJE																																																																																																							
		Alcance. Usa un repertorio léxico de uso frecuente elemental para transmitir información breve en situaciones cotidianas.		Vocabulario. Usa un repertorio léxico muy limitado en situaciones cotidianas.																																																																																																							
		Corrección. Comete errores frecuentes o tiene que adaptar el mensaje recurriendo a circuitos o repeticiones.		Gramática. Utiliza algunas estructuras sencillas correctamente, pero sigue cometiendo errores básicos sistemáticamente.																																																																																																							
		Registro. Aplica los conocimientos léxicos adquiridos respetando el contexto en un registro neutro, aunque pueda cometer errores.		Corrección. Utiliza adecuadamente algunas estructuras y léxico sencillos, pero todavía comete errores básicos sistemáticamente.																																																																																																							
		CAPACIDAD GRAMATICAL		ESTRATEGIAS DE INTERACCIÓN																																																																																																							
		Alcance. Utiliza estructuras sintácticas básicas de uso frecuente y un repertorio de frases fórmula para comunicarse con sencillez.		Intercambio de información. Puede intercambiar información simple y directa sobre datos personales, ocio y trabajo.																																																																																																							
		Corrección. Usa estructuras breves y sencillas, aunque todavía comete sistemáticamente errores básicos.		Inicia, mantiene y termina conversaciones sencillas cara a cara utilizando técnicas simples y respuestas cortas.																																																																																																							
		Registro. Aplica los conocimientos gramaticales adquiridos respetando el contexto en un registro neutro, aunque pueda cometer errores.		Cooperación. Sabe indicar que comprende lo que se dice.																																																																																																							
		PRONUNCIACIÓN																																																																																																									
		Pronunciación general. Es bastante clara, aunque resulte evidente su acento y el interlocutor tenga que solicitar repeticiones de vez en cuando.																																																																																																									
		Articulación de los sonidos. La sistemática pronunciación incorrecta de fonemas no impide la inteligibilidad.																																																																																																									
		Prosodia. Usa de forma inteligible la prosodia sólo en palabras y frases cotidianas con una influencia muy fuerte de otra/s lengua/s en el acento.																																																																																																									
		CAPACIDAD DISCURSIVA																																																																																																									
		Desarrollo temático. Narra o describe algo muy simple y cumple con lo que se le pide en la tarea.																																																																																																									
		Coherencia y cohesión. Enlaza grupos de palabras con conectores sencillos como "y", "pero" y "porque".																																																																																																									
		Fluidez. Construye frases sobre temas cotidianos con la fluidez suficiente como para desenvolverse en breves intercambios, a pesar de mostrar dudas muy evidentes y tropiezos en el comienzo.																																																																																																									
PTO		TABLA DE OBTENCIÓN DE LAS NOTAS		CPTO		SU /12 MA /10 NO /10 TA		SU /12 MA /10 NO /10 TA																																																																																																			
		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td>0</td><td>0,42</td><td>0,83</td><td>1,25</td><td>1,67</td><td>2,08</td><td>2,50</td><td>2,92</td><td>3,33</td><td>3,75</td><td>4,17</td><td>4,58</td><td>5</td><td>5,42</td><td>5,83</td><td>6,25</td><td>6,67</td><td>7,08</td><td>7,50</td><td>7,92</td><td>8,33</td><td>8,75</td><td>9,17</td><td>9,58</td><td>10</td> </tr> <tr> <td>0</td><td>0,5</td><td>1</td><td>1,5</td><td>2</td><td>2,5</td><td>3</td><td>3,5</td><td>4</td><td>4,5</td><td>5</td><td>5,5</td><td>6</td><td>6,5</td><td>7</td><td>7,5</td><td>8</td><td>8,5</td><td>9</td><td>9,5</td><td>10</td><td>10,5</td><td>11</td><td>11,5</td><td>12</td> </tr> <tr> <td>0,25</td><td>0,75</td><td>1,25</td><td>1,75</td><td>2,25</td><td>2,75</td><td>3,25</td><td>3,75</td><td>4,25</td><td>4,75</td><td>5,25</td><td>5,75</td><td>6,25</td><td>6,75</td><td>7,25</td><td>7,75</td><td>8,25</td><td>8,75</td><td>9,25</td><td>9,75</td><td>10,25</td><td>10,75</td><td>11,25</td><td>11,75</td> </tr> <tr> <td>0,21</td><td>0,63</td><td>1,04</td><td>1,46</td><td>1,88</td><td>2,29</td><td>2,71</td><td>3,13</td><td>3,54</td><td>3,96</td><td>4,38</td><td>4,79</td><td>5,21</td><td>5,63</td><td>6,04</td><td>6,46</td><td>6,88</td><td>7,29</td><td>7,71</td><td>8,13</td><td>8,54</td><td>8,96</td><td>9,38</td><td>9,79</td> </tr> </table>		0	0,42	0,83	1,25	1,67	2,08	2,50	2,92	3,33	3,75	4,17	4,58	5	5,42	5,83	6,25	6,67	7,08	7,50	7,92	8,33	8,75	9,17	9,58	10	0	0,5	1	1,5	2	2,5	3	3,5	4	4,5	5	5,5	6	6,5	7	7,5	8	8,5	9	9,5	10	10,5	11	11,5	12	0,25	0,75	1,25	1,75	2,25	2,75	3,25	3,75	4,25	4,75	5,25	5,75	6,25	6,75	7,25	7,75	8,25	8,75	9,25	9,75	10,25	10,75	11,25	11,75	0,21	0,63	1,04	1,46	1,88	2,29	2,71	3,13	3,54	3,96	4,38	4,79	5,21	5,63	6,04	6,46	6,88	7,29	7,71	8,13	8,54	8,96	9,38	9,79						
0	0,42	0,83	1,25	1,67	2,08	2,50	2,92	3,33	3,75	4,17	4,58	5	5,42	5,83	6,25	6,67	7,08	7,50	7,92	8,33	8,75	9,17	9,58	10																																																																																			
0	0,5	1	1,5	2	2,5	3	3,5	4	4,5	5	5,5	6	6,5	7	7,5	8	8,5	9	9,5	10	10,5	11	11,5	12																																																																																			
0,25	0,75	1,25	1,75	2,25	2,75	3,25	3,75	4,25	4,75	5,25	5,75	6,25	6,75	7,25	7,75	8,25	8,75	9,25	9,75	10,25	10,75	11,25	11,75																																																																																				
0,21	0,63	1,04	1,46	1,88	2,29	2,71	3,13	3,54	3,96	4,38	4,79	5,21	5,63	6,04	6,46	6,88	7,29	7,71	8,13	8,54	8,96	9,38	9,79																																																																																				

EOI MARÍA MOLINER

EEOI CAUDETE

JOI MARÍA MOLINER

[illegible]

B2.1
PCTO

PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES			NOMBRES Y APELLIDOS:	
IDIOMA: AL / FR / IN	CURSO:	TRIBUNAL:	ENERO / JUNIO / SEPTIEMBRE	
MEDIA DE SUMAS			/ 12	
PCTO	NOTA FINAL		/ 10	

0 .5 1

0 .5 1

PTO

SU	/12
MA	
NO	
TA	/10

CPTO

SU	
MA	/12
NO	
TA	/10

CAPACIDAD LEXICA		Lenguaje
Alice.	Use un amplio repertorio léxico de uso común y sobre asuntos más especializados.	Vocabulario. Su precisión léxica es generalmente alta, con alguna incorrección que no obstaculiza la comunicación.
Corrección.	Demuestra un buen control léxico evitando repeticiones frecuentes y recurriendo a expresiones y circunloquios.	Gramática. Tiene un grado relativamente alto de control gramatical con dominio de estructuras simples y alguna dificultad o imprecisión en estructuras más complejas.
Registro.	Aplica los conocimientos léxicos adquiridos demostrando confianza en el uso del registro más apropiado.	Corrección. Muestra un buen control léxico y gramatical. No comete errores que provoquen la incomprendión.

CAPACIDAD GRAMATICAL		Estrategias de Interacción
Alice.	Selecciona con flexibilidad estructuras sintácticas comunes, y algunas más complejas, adecuadas a la intención comunicativa y al contexto.	Intercambio de información. Comunica con total certeza información detallada.
Corrección.	Muestra un buen control de estructuras sintácticas, con algún error esporádico que no afecta a la comunicación.	Inicia, mantiene y termina el discurso de forma bastante adecuada haciendo un uso eficaz de los turnos de palabra.
Registro.	Aplica los conocimientos gramaticales adquiridos demostrando confianza en el uso del registro más apropiado.	Cooperación. Reacciona adecuadamente y contribuye a la marcha de la discusión, confirmando la comprensión e invitando a otros a que intervengan. Puede resumir lo conversado y proponer los siguientes pasos.

PRONUNCIACIÓN	
Pronunciación general. Pronuncia y entona de forma clara y natural.	
Articulación de los sonidos. Articula una amplia gama de sonidos de manera clara en segmentos largos de producción, a pesar de mostrar algún error sistemático.	
Prosodia. Usa la prosodia para apoyar el mensaje que desea transmitir, aunque con influencia de otras lenguas.	

CAPACIDAD DISCURSIVA	
Desarrollo temático. Elabora descripciones o narraciones claras, pudiendo incluir puntos de vista, y cumple con lo que se le pide en la tarea.	
Coherencia y cohesión. Utiliza con soltura un número limitado de mecanismos de cohesión para crear un discurso coherente.	
Fluidez. Produce discursos con un ritmo bastante regular, aunque puede dudar mientras busca estructuras y expresiones.	

TABLA DE OBTENCIÓN DE LAS NOTAS

0	0.42	0.83	1.25	1.67	2.08	2.50	2.92	3.33	3.75	4.17	4.58	5	5.42	5.83	6.25	6.67	7.08	7.50	7.92	8.33	8.75	9.17	9.58	10
0	0.5	1	1.5	2	2.5	3	3.5	4	4.5	5	5.5	6	6.5	7	7.5	8	8.5	9	9.5	10	10.5	11	11.5	12
0.25	0.75	1.25	1.75	2.25	2.75	3.25	3.75	4.25	4.75	5.25	5.75	6.25	6.75	7.25	7.75	8.25	8.75	9.25	9.75	10.25	10.75	11.25	11.75	
0.21	0.63	1.04	1.46	1.88	2.29	2.71	3.13	3.54	3.96	4.38	4.79	5.21	5.63	6.04	6.46	6.88	7.29	7.71	8.13	8.54	8.96	9.38	9.79	

Escuelas Maria Auxiliadora ALMANSA

EOI MARÍA MOLINER

EEOI CAUDETE

JOI MARÍA MOLINER

EOI MARÍA MOLINER

C1.1									
PTO+CPTO									
C1.1 PCTO	PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES		NOMBRES Y APELLIDOS:		ENERO / JUNIO / SEPTIEMBRE		MEDIA DE SUMAS / 12		PCTO NOTA FINAL / 10
	IDIOMA: AL / FR / IN CURSO: _____		TRIBUNAL: _____						
PTO		CPTO							
CAPACIDAD LÉXICA		LENGUAJE							
Alcance. Usa un repertorio variado de léxico adecuado a distintos ámbitos y fines, argumentando sobre asuntos complejos y enfatizando con acierto.		Vocabulario. Tiene un dominio alto de un amplio repertorio léxico, incluidas expresiones idiomáticas y coloquiales, sin errores frecuentes o importantes.							
Corrección. Elabora discursos complejos adecuados al contexto específico y a los fines funcionales con un alto grado de corrección léxica.		Gramática. Usa con naturalidad estructuras complejas variadas, aunque pueda presentar algún desliz.							
Registro. Aplica con soltura los patrones textuales complejos más adecuados al contexto, incluido el especializado, en la variedad de registro más apropiada.		Corrección. Muestra un alto grado de corrección gramatical y léxica. Los errores e interferencias son escasos y de poca relevancia.							
CAPACIDAD GRAMATICAL		ESTRATEGIAS DE INTERACCIÓN							
Alcance. Elabora con soltura discursos sintácticamente complejos según un contexto específico para producir un determinado efecto en el oyente.		Intercambio de información. Conversa con flexibilidad y eficacia adaptándose a la situación y al registro (incluyendo el afectivo, alusivo y humorístico).							
Corrección. Mantiene un alto grado de corrección gramatical: los errores son escasos y apenas apreciables.		Inicia, mantiene y termina adecuadamente el mensaje sobre temas complejos solicitando y dando aclaraciones.							
Registro. Utiliza exponentes orales de funciones comunicativas apropiadas al contexto aplicando con soltura la variedad de registro más adecuada.		Cooperación. Usa con soltura los mecanismos de cooperación (reaccionar, confirmar, invitar, resumir, proponer, etc.) Relaciona hábilmente su contribución con la de los otros interlocutores.							
PRONUNCIACIÓN									
Pronunciación general. Varía la entonación y coloca el énfasis de la oración correctamente para expresar matices sutiles de significado.									
Articulación de los sonidos. Articula todos los sonidos con un alto nivel de control. Se puede autocorregir cuando detecta un error de pronunciación.									
Prosodia. Produce discursos inteligibles con lapsus ocasionales en el control del acento, ritmo y/o la entonación que no afectan a la inteligibilidad.									
CAPACIDAD DISCURSIVA									
Desarrollo temático. Elabora discursos detallados integrando argumentos y desarrollando aspectos concretos, cumpliendo con la tarea.									
Coherencia y cohesión. Expresa de forma clara y estructurada ideas sobre temas complejos usando adecuadamente criterios de organización y cohesión.									
Fluidez. Se expresa con fluidez y espontaneidad. Sólo un tema difícil puede obstaculizar su fluidez.									
PTO		CPTO							
SU /12 MA /12 NU /10 TA /10		SU /12 MA /12 NU /10 TA /10							
EOI MARÍA MOLINER		EOI CAUDETE							

C1.1									
ME+MO									
C1.1 MED		MEDIACIÓN ESCRITA Y ORAL		NOMBRES Y APELLIDOS:		FEBRERO / JUNIO / SEPTIEMBRE		MEDIA DE SUMAS / 12	
		IDIOMA: AL / FR / IN CURSO: _____		TRIBUNAL: _____				MED. NOTA FINAL / 10	
0 .5 1		MEDIACIÓN ESCRITA		MEDIACIÓN ORAL		0 .5 1			
		ASPECTOS ESCRITOS		ASPECTOS ORALES					
		Riqueza. Utiliza una gran variedad de recursos léxicos y gramaticales para comunicarse de forma flexible sobre temas específicos y de su interés.		Riqueza. Utiliza una gran variedad de recursos léxicos y gramaticales para comunicarse de forma flexible sobre temas específicos y de su interés.					
		Corrección. Los errores son escasos y no evidentes.		Corrección. Los errores son escasos y no evidentes.					
		Ortografía. Usa con bastante corrección las convenciones ortográficas para producir textos escritos bien estructurados, salvo deslices esporádicos.		Prosodia y pronunciación. Presenta un discurso fluido e inteligible, con posibles lapsus ocasionales en el control del acento, el ritmo y/o la entonación que no afectan a la comunicación. Varía la entonación y coloca el énfasis de la oración correctamente.					
		COMPETENCIA PRAGMÁTICA							
		Flexibilidad. Varía de modo efectivo la manera de expresarse y la extensión de las frases, el uso de vocabulario avanzado y el orden de las palabras.							
		Coherencia y cohesión. Expresa de forma clara, estructurada y detallada conceptos e ideas sobre asuntos complejos usando adecuadamente criterios de organización y cohesión.							
		Precisión. Matiza opiniones y afirmaciones con cierta precisión utilizando la modalidad lingüística apropiada.							
		GESTIÓN DEL CONTENIDO							
		Adecuación a la tarea. Selecciona la información más importante para cumplir con lo que se pide en la tarea.							
		Transmisión. Transmite la información de textos extensos y temática específica de forma detallada.							
		Mediación de conceptos. Interpreta textos complejos o técnicos para adaptarlos al nivel de conocimientos del lector/oyente.							
		ESTRATEGIAS DE MEDIACION							
		Parafraseo. Interpreta textos complejos utilizando lenguaje no especializado para hacer accesible el contenido.							
		Desarrollo temático. Elabora discursos detallados integrando argumentos, desarrollando aspectos concretos y concluyendo apropiadamente.							
		Simplificación. Reorganiza un texto complejo para focalizar los puntos más relevantes para el lector/oyente.							
MED. ESC.		MED. OR.							
SU		SU						SU	
MA		MA						MA	
NO		NO						NO	
TA		TA						TA	

TABLA DE OBTENCIÓN DE LAS NOTAS																								
0	0,42	0,83	1,25	1,67	2,08	2,50	2,92	3,33	3,75	4,17	4,58	5	5,42	5,83	6,25	6,67	7,08	7,50	7,92	8,33	8,75	9,17	9,58	10
0	0,5	1	1,5	2	2,5	3	3,5	4	4,5	5	5,5	6	6,5	7	7,5	8	8,5	9	9,5	10	10,5	11	11,5	12
0,25	0,75	1,25	1,75	2,25	2,75	3,25	3,75	4,25	4,75	5,25	5,75	6,25	6,75	7,25	7,75	8,25	8,75	9,25	9,75	10,25	10,75	11,25	11,75	
0,21	0,63	1,04	1,46	1,88	2,29	2,71	3,13	3,54	3,96	4,38	4,79	5,21	5,63	6,04	6,46	6,88	7,29	7,71	8,13	8,54	8,96	9,38	9,79	

EOI MARÍA MOLINER

EEOI CAUDETE

XI. ANEXO III: Plantillas de evaluación elaboradas por el Departamento de Francés de la EOI María Moliner de Almansa (no procede)

PARA TODOS LOS NIVELES									
PCTE (PTE+CPTE)									
	DPTO. FRANCÉS	BÁS. ☐ A1 ☐ A2	INT. ☐ B1 ☐ B2.1 ☐ B2.2	AVA. ☐ C1.1 ☐ C1.2 ☐ C2	EVALUACIÓN ☐ de aprovechamiento – Ordinaria ☐ Inicial de diagnóstico ☐ de aprovechamiento – Extr. ☐ de prueba de nivel ☐ de seguimiento	PC TE	NOMBRES y APELLIDOS:	NOTA:/10	
CONDICIÓN PARA CORREGIR: Si el texto producido trata de un tema diferente al propuesto en las instrucciones, no se corregirá por lo que la calificación será 0 pts → "NO APTO"									
ADECUACIÓN		Cumple los requisitos: n° de palabras / tipo de texto					1		
		No cumple ninguno de los 2 requisitos anteriores					0		
COHERENCIA		El texto producido es claro, en su conjunto y se puede leer a la primera sin interrupciones.					2		
		En algún que otro párrafo el mensaje no es claro, pero eso no impide la comprensión del conjunto del texto.					1		
		La lectura del texto se hace muy difícil debido a la presencia de tachones y/o partes de texto rayado y/o mala disposición de los párrafos					0		
COHESIÓN		Los conectores usados son del nivel y usados correctamente. Tanto en el conjunto del texto como en el interior de los párrafos del texto					2		
		Se usan conectores, pero en alguna que otra vez se usan mal.					1		
		No se usan conectores ni para introducir párrafos ni en el interior de estos.					0		
RIQUEZA LÉXICA		Vocabulario variado y bien usado					2		
		Vocabulario preciso bien usado o buen vocabulario del nivel pero mal usado de forma puntual					1		
		Léxico pobre y/o repetitivo y/o usando anglicismos o españolismos					0		
ORTOGRAFÍA		Pocas faltas (no se consideran faltas en palabras que son superiores al nivel, así como la repetición de faltas en una misma palabra)					1		
		Muchas faltas					0		
CORRECCIÓN GRAMATICAL		Estructuras del nivel bien empleadas					2		
		Estructuras por debajo del nivel pero bien usadas / estructuras del nivel que presentan algún que otro error					1		
		Estructuras mal empleadas					0		

PARA TODOS LOS NIVELES									
PCTO (PTO+CPTO)									
	DPTO. FRANCÉS	BÁS. ☐ A1 ☐ A2	INT. ☐ B1 ☐ B2.1 ☐ B2.2	AVA. ☐ C1.1 ☐ C1.2 ☐ C2	EVALUACIÓN ☐ de aprovechamiento – Ordinaria ☐ Inicial de diagnóstico ☐ de aprovechamiento – Extr. ☐ de prueba de nivel ☐ de seguimiento	PC TO	NOMBRES y APELLIDOS:	NOTA:/10	
CONDICIÓN PARA CORREGIR: Si el texto producido trata de un tema diferente al propuesto en las instrucciones, no se corregirá por lo que la calificación será 0 pts → "NO APTO"									
		HAB.	CONV.	OBSERVACIONES					
PRONUNCIACIÓN	Buena pronunciación	2	2						
	Pronunciación con algunos errores que no impiden la comprensión	1	1						
	Graves errores que impiden la comprensión	0	0						
CORRECCIÓN GRAMATICAL	Buena corrección	3	3						
	Pocos errores que no afectan a la comprensión	2	2						
	Algunos errores afectan a la comprensión	1	1						
	Demasiados errores	0	0						
CAPACIDAD LEXICAL	Buena	2	2						
	Suficiente al nivel	1	1						
	Léxico pobre y repetitivo	0	0						
FLUIDEZ	Se expresa con confianza y sin vacilaciones	2	2						
	Se expresa de forma bastante clara aunque con vacilaciones	1	1						
	Se expresa con mucha dificultad y la comunicación es pobre	0	0						
ORGANIZACIÓN DEL DISCURSO	Organiza correctamente el discurso	1							
	No organiza correctamente el discurso	0							
ESTRATEGIAS DE CONVERSACIÓN	Usa adecuadamente las estrategias de conversación		0,5						
	No usa las estrategias de conversación		0						
COMPRENDER Y RESPONDER	Comprende y responde de forma coherente		0,5						
	No comprende y/o no responde de forma coherente		0						
TOTALES PARCIALES		/10	/10						

PARA TODOS LOS NIVELES									
ME									
	DPTO. FRANCÉS	BÁS. □ A1 □ A2	INT. □ B1 □ B2.1 □ B2.2	AVA. □ C1.1 □ C1.2 □ C2	EVALUACIÓN □ inicial de diagnóstico □ de seguimiento	□ de aprovechamiento – Ordinaria □ de aprovechamiento – Exir. □ de prueba de nivel	ME	NOMBRES y APELLIDOS:	NOTA:/10
CONDICIÓN PARA CORREGIR: Si el texto producido trata de un tema diferente al propuesto en las instrucciones, no se corregirá por lo que la calificación será 0 pts → "NO APTO"									
ADECUACION		Cumple los requisitos: nº de palabras / Adecuar el texto escrito al destinatario					1		
		No cumple ninguno de los 2 requisitos anteriores					0		
MECANISMOS DE TRANSMISIÓN DEL MENSAJE		Es capaz de resumir la información proporcionada					2		
		A veces sintetiza y otras veces traduce literalmente					1		
		Se conforma con traducir literalmente					0		
ASPECTOS CULTURALES		Es capaz de transmitir informaciones culturales complementarias					1		
		Se conforma con transmitir la información disponible					0		
COHERENCIA Y COHESIÓN		El texto producido es claro, en su conjunto y se puede leer a la primera sin interrupciones					3		
		Alguna que otra frase de un párrafo no es clara, pero eso no impide la comprensión del conjunto del texto					2		
		La lectura se hace difícil por conectores no usados correctamente y/o por frases incoherentes					1		
		La lectura se hace muy difícil debido a la presencia de tachones y/o mala disposición de los párrafos y/o ausencias de conectores					0		
ORTOGRAFÍA		Pocas faltas (no se consideran faltas en palabras que son superiores al nivel, así como la repetición de faltas en una misma palabra)					1		
		Muchas faltas					0		
CORRECCIÓN GRAMATICAL		Estructuras del nivel bien empleadas					2		
		Estructuras por debajo del nivel pero bien usadas / estructuras del nivel que presentan algún que otro error					1		
		Estructuras mal empleadas					0		

PARA TODOS LOS NIVELES									
MO									
	DPTO. FRANCÉS	BÁS. □ A1 □ A2	INT. □ B1 □ B2.1 □ B2.2	AVA. □ C1.1 □ C1.2 □ C2	EVALUACIÓN □ inicial de diagnóstico □ de seguimiento	□ de aprovechamiento – Ordinaria □ de aprovechamiento – Exir. □ de prueba de nivel	MO	NOMBRES y APELLIDOS:	NOTA:/10
CONDICIÓN PARA CORREGIR: Si el texto producido trata de un tema diferente al propuesto en las instrucciones, no se corregirá por lo que la calificación será 0 pts → "NO APTO"									
						MO	OBSERVACIONES		
ADECUACION		Adecua su texto oral al destinatario				1			
		No adecua el texto oral al destinatario				0			
TRANSMISIÓN DEL MENSAJE		Es capaz de sintetizar / resumir la información proporcionada				2			
		A veces sintetiza y otras veces traduce literalmente				1			
		Se conforma con traducir literalmente				0			
ASPECTOS CULTURALES		Es capaz de transmitir informaciones culturales complementarias				1			
		Se conforma con transmitir la información disponible				0			
PRONUNCIACIÓN		Buena pronunciación				2			
		Pronunciación con algunos errores que no impiden la comprensión				1			
		Graves errores que impiden la comprensión				0			
FLUIDEZ		Se expresa con confianza y sin vacilaciones				1			
		Se expresa con mucha dificultad y la comunicación es pobre				0			
CORRECCIÓN GRAMATICAL		Buena corrección				3			
		Pocos errores que no afectan a la comprensión				2			
		Algunos errores afectan a la comprensión				1			
		Demasiados errores				0			
TOTAL/10									