

E.O.I. MARÍA MOLINER DEPARTAMENTO DE FRANCÉS

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA

CURSO 2025-26







ÍNDICE

| ı. | INTRODUCCION | 6 |
|------|---|----------|
| 1 | . Introducción | 6 |
| 2 | . Legislación | 7 |
| | 2.1. General | <i>7</i> |
| | 2.3. Organización y funcionamiento | <i>7</i> |
| | 2.4. Enseñanzas impartidas | <i>7</i> |
| | 2.5. Evaluación | 8 |
| | 2.6. Composición del departamento | |
| II. | NIVEL BÁSICO (A1-A2) | 10 |
| 1 | . RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN DE DIAGNÓSTICO A1 / A2 | 10 |
| 2 | ACTIVIDADES DE COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES | 10 |
| | 2.1 Objetivos | 10 |
| | 2.2 Competencias y contenidos | 11 |
| | 2.3 Contenidos específicos | 13 |
| | 2.4. Criterios de evaluación | 14 |
| 3 | ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES | 15 |
| | 3.1 Objetivos | 15 |
| | 3.2 Competencias y contenidos | 15 |
| | 3.3. Contenidos específicos | 18 |
| | 3.4 Criterios de evaluación | 19 |
| 4 | ACTIVIDADES DE COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS | 20 |
| | 4.1 Objetivos | 20 |
| | 4.2 Competencias y contenidos | 21 |
| | 4.3 Contenidos específicos | 23 |
| | 4.4 Criterios de evaluación | 24 |
| 5 | ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS | 24 |
| | 5.1. Objetivos | 24 |
| | 5.2. Competencias y contenidos | 25 |
| | 5.3. Contenidos específicos | 27 |
| | 5.4. Criterios de evaluación | 28 |
| 6 | ACTIVIDADES DE MEDIACIÓN | 29 |
| | 6.1 Objetivos | 29 |
| | 6.2. Competencia y contenidos interculturales | 30 |
| | 6.3. Contenidos específicos | 30 |
| | 6.4. Criterios de evaluación | 30 |
| 7 | Curso A1 | 31 |
| | 7.1. Contenidos específicos esenciales a las 5 destrezas | 31 |
| | 7.2. Contenidos específicos secundarios a las 5 destrezas | 32 |
| 8 | Curso A2 | 33 |
| | 8.1. Contenidos específicos a las 5 destrezas (todos los contenidos son evaluables) | 33 |
| III. | NIVEL INTERMEDIO (B1) | 35 |
| 1 | . RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN DE DIAGNÓSTICO DE B1 | 35 |
| 2 | | |
| | 2.1. Objetivos | |
| | 2.2 Competencies y contenidos | 27 |





| | 2.3. | Contenidos específicos (todos los contenidos son evaluables) | |
|----|-------|--|----|
| | 2.4. | Criterios de evaluación. | 39 |
| 3. | ACTIV | IDADES DE PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES | 40 |
| | 3.1. | Objetivos | 40 |
| | 3.2. | Competencias y contenidos | 41 |
| | 3.3. | Contenidos específicos (todos los contenidos son evaluables) | 43 |
| | 3.4. | Criterios de evaluación. | 45 |
| 4. | Activ | IDADES DE COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS | 46 |
| | 4.1. | Objetivos | 46 |
| | 4.2. | Competencias y contenidos | |
| | 4.3. | Contenidos específicos (todos los contenidos son evaluables) | |
| | 4.4. | Criterios de evaluación | |
| 5 | | VIDADES DE PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS | |
| ٥. | 5.1. | Objetivos | |
| | 5.2. | Competencias y contenidos | |
| | 5.3. | Contenidos específicos (todos los contenidos son evaluables) | |
| | 5.4. | Criterios de evaluación | |
| 6 | | IDADES DE MEDIACIÓN | |
| 0. | 6.1. | Objetivos | |
| | | Competencias y contenidos | |
| | 6.2. | · | |
| | 6.3. | Contenidos específicos (todos los contenidos son evaluables) | |
| _ | 6.4. | Criterios de evaluación | |
| /. | | O B1 | |
| | | ntenidos específicos comunes a las cinco destrezas (todos los contenidos son evaluables) | |
| 1. | | TADOS DE LA EVALUACIÓN DE DIAGNÓSTICO. | |
| | 1.1. | B2.1 | |
| | 1.2. | B2.2 (No procede) | |
| 2. | | 'IDADES DE COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES | |
| | 2.1. | Objetivos | |
| | 2.2. | Competencias y contenidos | |
| | 2.3. | Contenidos específicos | |
| | 2.4. | Criterios de evaluación | 64 |
| 3. | ACTIV | IDADES DE PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES | |
| | 3.1. | Objetivos | |
| | 3.2. | Competencias y contenidos | 65 |
| | 3.3. | Contenidos específicos | 68 |
| | 3.4. | Criterios de evaluación | 69 |
| 4. | Activ | IDADES DE COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS | 70 |
| | 4.1. | Objetivos | 70 |
| | 4.2. | Competencias y contenidos | 71 |
| | 4.3. | Contenidos específicos | 74 |
| | 4.4. | Criterios de evaluación | 75 |
| 5. | Activ | IDADES DE PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS | 76 |
| | 5.1. | Objetivos | 76 |
| | 5.2. | Competencias y contenidos | |
| | 5.3. | Contenidos específicos | |
| | 5.4. | Criterios de evaluación. | |
| 6. | | IDADES DE MEDIACIÓN | |
| ٥. | 6.1. | Objetivos | |
| | 6.2. | Competencia y contenidos interculturales | |
| | 6.3. | Contenidos específicos | |
| | 6.4. | Criterios de evaluación. | |
| | U.4. | CITETIOS DE EVALUACION. | 04 |





| 6. | Curso B2.1. Contenidos específicos (todos los contenidos son evaluables) | |
|-----|---|------|
| 7. | CURSO B2.2. CONTENIDOS ESPECÍFICOS (TODOS LOS CONTENIDOS SON EVALUABLES) NP | . 85 |
| IV. | NIVEL AVANZADO C1.1 / C1.2 (NO SE IMPARTIRÁN) | . 85 |
| 1. | RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN DE DIAGNÓSTICO DEL NIVEL C1.2. | . 85 |
| 2. | ACTIVIDADES DE COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES | . 85 |
| | 2.1. Objetivos | . 85 |
| | 2.2. Competencias y contenidos | . 85 |
| | 2.3. Contenidos específicos | . 85 |
| | 2.4. Criterios de evaluación | . 85 |
| 3. | ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES | . 85 |
| | 3.1 Objetivos | . 85 |
| | 3.2. Competencias y contenidos | . 85 |
| | 3.3 Contenidos específicos | . 85 |
| | 3.4 Criterios de evaluación | |
| 3. | ACTIVIDADES DE COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS | . 85 |
| | 4.1 Objetivos | |
| | 4.2 Competencias y contenidos | . 85 |
| | 4.3. Contenidos específicos | . 85 |
| | 4.4. Criterios de evaluación | |
| 5. | | |
| | 5.1 Objetivos | |
| | 5.2. Competencias y contenidos | |
| | 5.3. Contenidos específicos | |
| | 5.4. Criterios de evaluación | |
| 6. | | |
| | 6.1 Objetivos | |
| | 6.2. Competencias y contenidos | |
| | 6.3. Contenidos específicos | |
| | 6.4. Criterios de evaluación | |
| 7. | CURSO C1.1. CONTENIDOS ESPECÍFICOS A LAS 5 DESTREZAS | |
| 8. | CURSO C1.2. CONTENIDOS ESPECÍFICOS A LAS 5 DESTREZAS | . 85 |
| ٧. | METODOLOGÍA | . 86 |
| 1. | Curso A1 + A2 | |
| 2. | CURSO A1 (SE CONSERVA ESTE APARTADO EN CASO DE DESDOBLE) | |
| 3. | CURSO A2 (SE CONSERVA ESTE APARTADO EN CASO DE DESDOBLE) | . 88 |
| 4. | CURSO MIXTO B1 Y B2.1 | |
| 5. | CURSO B1 (SE CONSERVA ESTE APARTADO EN CASO DE DESDOBLE) | |
| 6. | CURSO DE B2.1 (SE CONSERVA ESTE APARTADO EN CASO DE DESDOBLE) | |
| 7. | CURSO DE B2.2 (NO PROCEDE) | |
| 8. | Curso de C1.1 (No procede) | |
| 9. | | |
| 10 | | |
| | 8.1. Plan de Lectura | |
| | 8.2. Plan de Igualdad | |
| | 8.3. Plan Digital de centro | |
| | 8.4. Medidas educativas y organizativas. | |
| | 8.5.Actividades complementarias y extracurriculares | |
| 11 | TEMPORALIZACIÓN, AGRUPAMIENTOS Y ESPACIOS. | . 94 |
| VI. | EVALUACIÓN. CALIFICACIÓN | |
| 1. | EVALUACIÓN DE LOS PRIMEROS CURSOS: A1, B2.1 Y C1.1 | . 95 |





| ۷. | EVALUACION DEL NIVEL AZ | 90 |
|-------|--|--------|
| 3. | EVALUACIÓN DE LOS SEGUNDOS CURSOS: B1, B2.2 Y C1.2 | 96 |
| 4. | . Plan de Evaluación Interna del Centro | 97 |
| VII. | RECURSOS DIDÁCTICOS | 100 |
| 1. | . Curso A1 | 100 |
| | 1.1. Libro de texto | 100 |
| | 1.2. Material complementario | 100 |
| 2. | . Curso A2 | 100 |
| | 2.1. Libro de texto | 100 |
| | 2.2. Material complementario | 101 |
| 3. | . Curso B1 | 101 |
| | 3.1. Libro de texto | 101 |
| | 3.2. Material complementario | 101 |
| 4. | . Curso B2.1 | 102 |
| | 4.1. Libro de texto | 102 |
| | 4.2. Material complementario | 102 |
| 5. | . Curso B2.2 (No procede) | 102 |
| | 5.1. Libro de texto | 102 |
| | 5.2. Material complementario | 102 |
| 6. | . Curso C1.1 (No Procede) | 102 |
| | 6.1. Libro de texto | 102 |
| | 6.2. Material complementario | 102 |
| 7. | . Curso C1.2 (No Procede) | 102 |
| | 7.2. Libro de texto | 102 |
| | 7.3. Material complementario | 102 |
| VIII. | MEDIDAS EXTRAORDINARIAS DE ADAPTACIÓN | 102 |
| | ANEXO I: RÚBRICAS DE LAS PRUEBAS DE CERTIFICACIÓN (A2, B1, B2 Y C1) ELABORADAS VICIO DE PLURILINGÜISMO DE LA CONSERJERÍA DE EDUCACIÓN Y CULTURA DE CASTILLA - LA NCHA. | A |
| Х. | ANEXO II: RÚBRICAS DE LOS PRIMEROS CURSOS (A1, B2.1 Y C1.1) ELABORADAS POR EL CLA | AUSTRO |
| DE P | PROFESORES DE LA ESCUELA OFICIAL DE IDIOMAS MARÍA MOLINER DE ALMANSA | |
| XI. | ANEXO III: PLANTILLAS DE EVALUACIÓN ELABORADAS POR EL DEPARTAMENTO DE FRAN | |
| LA E | OI MARÍA MOLINER DE ALMANSA (NO PROCEDE) | 130 |





I. INTRODUCCIÓN

1. Introducción

La programación didáctica del Departamento de Francés para el presente curso ha sido elaborada teniendo en cuenta todos y cada uno de los puntos de los que está compuesto el Proyecto Educativo de Centro de la Escuela Oficial de Idiomas de Almansa. Por lo tanto, esta programación está centrada principalmente en las mismas prioridades y objetivos que se reflejan en el citado Proyecto, que podríamos sintetizar en dos únicos apartados: objetivos didácticos y objetivos no didácticos.

Así pues, por una parte, desde este Departamento hemos considerado los objetivos didácticos más relevantes que se proponen en el Proyecto Educativo de Centro, tales como el desarrollo en el alumno de la competencia comunicativa en el idioma objeto de estudio, el acercamiento a la realidad cultural vinculada a dicho idioma como parte del enriquecimiento personal y el conocimiento del mundo del alumno, así como también el descubrimiento progresivo de estrategias de auto aprendizaje por parte del alumno.

También hemos atendido a los objetivos no didácticos de este Proyecto, como es el caso del desarrollo de valores, hábitos y conductas saludables, en el alumno que deben formar parte de su formación académica como, por ejemplo, la solidaridad, la tolerancia y el respeto hacia los demás, la justicia, el interés por comprender nuestro mundo, la igualdad entre hombres y mujeres, etc.

La presente programación se ha elaborado siguiendo las directrices generales para las programaciones didácticas establecidas en la Orden de 14/06/2022, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, de regulación de la organización y el funcionamiento de las escuelas oficiales de idiomas en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha. [2022/5895] D.O.C.M. de 22 de julio).

También se han tenido en cuenta las directrices desde la sección de Plurilingüismo con motivo de la implantación de los nuevos decretos de currículo en la región. Para ello se ha seguido el Decreto 89/2018 de 29 de noviembre, por el que se establece la ordenación de las enseñanzas de idiomas de régimen especial reguladas por la Ley Orgánica 2006, de 3 de mayo, de Educación y los currículos correspondientes a los niveles Básico A2, Intermedio B1, Intermedio B2 y Avanzado C1 en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha.

El alumnado de la E.O.I. "María Moliner" de Almansa está formado por adultos, sobre todo en los grupos de las últimas clases de la tarde, y también por adolescentes. Los alumnos adultos proceden en su gran mayoría del mundo laboral y de casi todas sus ramas (comerciantes, trabajadores de empresas de diversa índole, funcionarios, empresarios, profesionales del mundo de la banca, etc.) así como amas de casa. Las motivaciones por el francés abarcan desde razones laborales o de estudios, o por el enriquecimiento del currículum vitae, hasta actividad de tiempo libre o "asignatura pendiente" que se retoma de nuevo en la edad adulta.





Esta necesidad de hablar idiomas en ámbito internacional es más concreta en el conjunto de la Unión Europea, espacio que fomenta cada vez más el intercambio de estudiantes y trabajadores y respalda la integración de estos en culturas diferentes, así como el intercambio de ideas y perspectivas.

2. Legislación

La legislación que sirve como marco de referencia para esta programación didáctica es la siguiente:

2.1. General

- Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, (BOE 30 de diciembre 2020), que modifica en ciertos aspectos la Ley Orgánica 2/2006.
- Ley 7/2010, de 20 de julio, de Educación de Castilla-La Mancha (DOCM de 28 de julio).
- Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, (BOE 4 de mayo 2006) que establece que los estudios de idiomas de Régimen Especial tendrán una estructura dividida en tres niveles, Básico, Intermedio y Avanzado.

2.3. Organización y funcionamiento

- Orden 119/2022, de 14 de junio, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, de regulación de la organización y el funcionamiento de las escuelas oficiales de idiomas en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha.

2.4. Enseñanzas impartidas

- Decreto 89/2018 de 29 de noviembre por el que se establece la ordenación de las enseñanzas de idiomas de régimen especial reguladas por la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación y los currículos correspondientes a los niveles Básico A2, Intermedio B1, Intermedio B2, Avanzado C1 y Avanzado C2 en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha.
- Real Decreto 1041/2017, de 22 de diciembre, por el que se fijan las exigencias mínimas del nivel básico a efectos de certificación, se establece el currículo básico de los niveles Intermedio B1, Intermedio B2, Avanzado C1, y Avanzado C2, de las Enseñanzas de idiomas de régimen especial reguladas por la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, y se establecen las equivalencias entre las Enseñanzas de idiomas de régimen especial reguladas en diversos planes de estudios y las de este real decreto. (BOE 23 diciembre 2017)
- Real Decreto 1629/2006, de 29 de diciembre, (BOE 4 de enero 2007) por el que se fijan los aspectos básicos del currículo de las enseñanzas especializadas de idiomas de régimen especial reguladas por la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación.

Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA Departamento de Francés 2025-26



2.5. Evaluación

- Resolución de 19/04/2024, de la Dirección General de Inclusión Educativa y Programas, por la que se autoriza la implantación de enseñanzas de idiomas de régimen especial en escuelas oficiales de idiomas de la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha a partir del curso 2024-2025
- Orden 149/2020, de 26 de agosto, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se regula la evaluación y la certificación de las enseñanzas de idiomas de régimen especial en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha. Decreto 89/2018, de 29 de noviembre, por el que se establece la ordenación de las enseñanzas de idiomas de régimen especial y los currículos correspondientes a los niveles Básico A2, Intermedio B1, Intermedio B2, Avanzado C1 y Avanzado
- Orden de 09/11/2016, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se modifica la Orden de 25/06/2007, de la Consejería de Educación y Ciencia, por la que se regula la evaluación del alumnado que cursa enseñanzas de idiomas. (DOCM 21 noviembre 2016)

C2 en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha. [2018/14467]

- Orden de 4 de julio de 2007, de la Consejería de Educación y Ciencia, por la que se regula la evaluación del alumnado que cursa enseñanzas de idiomas.
- Real Decreto 1/2019, de 11 de enero, por el que se establecen los principios básicos comunes de evaluación aplicables a las pruebas de certificación oficial de los niveles Intermedio B1, Intermedio B2, Avanzado C1, y Avanzado C2 de las enseñanzas de idiomas de régimen especial.

2.6. Composición del departamento

El departamento será compuesto por Luis Felipe Casero Martín que asumirá los 2 grupos mixtos: A1 con A2 y por otra parte B1 con B2.1 así como la jefatura de departamento. Este año, contaremos con la lectora Anastasia Delmelo procedente de Bélgica.

2.6.1. Horarios de la lectora

| Tramos horarios | Lunes | Martes | Miércoles | Jueves | Viernes |
|--------------------|-------|---------|-----------|---------|---------|
| 17h00 17h55 | | A1/A2 | | | |
| 18h05 18h55 | | B1/B2.1 | | A1/A2 | |
| 19h05 20h00 | | | | B1/B2.1 | |





2.6.2. Horarios del jefe de departamento

| Tramos horarios | Lunes | Martes | Miércoles | Jueves | Viernes |
|--------------------|-------|-------------|-----------|--------|---------|
| 16h05 | | | | | |
| 17h00 | | A1 | | A1 | |
| 17h00 | | A2 | | A2 | |
| 17h55 | | | | | |
| 18h05 | | Atención al | | | |
| 18h55 | | alumnado | | | |
| 19h05 | | | | | |
| 20h00 | | B2.1 | | B2.1 | |
| 20h00 | | B1 | | B1 | |
| 20h55 | | | | | |





II. NIVEL BÁSICO (A1-A2)

1. Resultados de la evaluación de diagnóstico A1 / A2

La evaluación de diagnóstico se ha llevado a cabo los días 14 y 16 de octubre. Se han realizado las pruebas siguientes: una tarea de CTE, una tarea de CTO, una tarea de PCTE (PTE: Producción de Textos Escritos), una prueba de Mediación (mediación escrita) y una prueba para PCTO (PTO: Producción de Textos Orales). Todas las pruebas presentaban una parte específica para A1 y otra para A2.

Los resultados han sido los siguientes:

| | Nº | PRES. | PRES. % | NO PRES. | NP % | PRIN. | PR. % | FALSO PRIN. | F.PR. % | A1 | A1 % |
|----|----|-------|------------|-------------|---------|-------|----------|----------------|------------|----|---------|
| A1 | 14 | 12 | 86% | 2 | 14% | 5 | 36% | 5 | 36% | 2 | 14% |
| A2 | 4 | 2 | 50% | 2 | 50% | NP | NP | NP | NP | 2 | 50% |

CTE y CTO: todo el alumnado ha obtenido resultados positivos. Todos obtuvieron un mínimo de 5/6 puntos. en CTE y un mínimo de 4/6 puntos en CTO.

En PTE, ME y PCTO: se ha podido determinar mejor el nivel del alumnado que se ha reflejado en la tabla. En resumen, hay 2 alumnos de A1 que podrían pasar a A2. Los demás están en el nivel que les corresponde. Por otro lado, los 2 alumnos de A2, están en su nivel.

Como se podía esperar, habrá que incidir en el trabajo de clase en las destrezas productivas tanto orales como escritas.

2. Actividades de comprensión de textos orales

2.1 Objetivos

Extraer la información relevante de anuncios y mensajes que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, dadas cara a cara o por medios técnicos, relativas al funcionamiento de aparatos o dispositivos de uso frecuente, la realización de actividades cotidianas, o el seguimiento de normas de actuación y de seguridad en el ámbito personal y público.

Comprender el sentido general y los aspectos importantes, de declaraciones breves, articuladas con claridad, en lenguaje estándar y a velocidad lenta sobre temas cotidianos y predecibles (p. e. en un tour turístico).

Comprender las ideas principales de presentaciones, charlas o conferencias breves y sencillas que versen sobre temas cotidianos, siempre que el discurso esté articulado de manera clara y sencilla, en una variedad estándar de la lengua y haya apoyo visual (p. e. diapositivas, esquemas).

Entender, en transacciones y gestiones cotidianas de carácter inmediato, frases y expresiones hechas para desenvolverse en situaciones sencillas (p. e. tiendas,





oficinas de correos, bancos) y para solucionar las necesidades concretas de la vida diaria, siempre que el mensaje esté claramente articulado y se pueda pedir confirmación sobre algunos detalles.

Identificar el tema y las ideas principales de una conversación o discusión informal que tiene lugar en su presencia, sobre temas cotidianos y predecibles (p. e. intercambios sociales habituales), siempre que no haya interferencias acústicas, y que los interlocutores hablen con claridad, despacio y directamente, eviten un uso idiomático de la lengua, y estén dispuestos a repetir o reformular lo dicho.

Identificar los puntos principales de una conversación formal que se presencia, entre dos o más interlocutores, sobre temas cotidianos y predecibles, siempre que no haya interferencias acústicas y que los interlocutores hablen con claridad, despacio y directamente, eviten un uso idiomático de la lengua, y estén dispuestos a repetir o reformular lo dicho.

Extraer las ideas principales de programas de radio o televisión, tales como anuncios publicitarios o boletines informativos (p. e. retransmisión del tiempo, anuncios de espectáculos, resultados deportivos) que tratan temas cotidianos y predecibles, cuando se articulan de forma lenta y clara.

Identificar el tema y seguir la línea argumental de películas y series que se articulan con lentitud y en un lenguaje sencillo, en una variedad estándar de la lengua, y en los que los elementos visuales y la acción conducen gran parte del argumento.

2.2 Competencias y contenidos

2.2.1. Competencia y contenidos socioculturales y sociolingüísticos

Conocimiento y aplicación a la comprensión del texto de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (actividades diarias, hábitos de estudio y de trabajo, ocio, festividades, horarios); condiciones de vida (vivienda, entorno, estructura social); relaciones interpersonales (familiares, generacionales, entre conocidos y desconocidos); kinésica y proxémica (posturas, gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual y físico); cultura, costumbres y valores (instituciones, tradiciones, celebraciones, ceremonias, manifestaciones artísticas), y convenciones sociales (fórmulas de cortesía y tratamiento y pautas de comportamiento social).

2.2.2. Competencia y contenidos estratégicos

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la comprensión de textos orales:

- Movilización de esquemas e información previa sobre tipo de tarea y tema.
- Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.
- Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales).
- Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.
- Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión





de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos.

- Comprobación de hipótesis: ajuste de las claves de inferencia con los esquemas de partida.
- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.

2.2.3. Competencia y contenidos funcionales

Comprensión de las siguientes funciones comunicativas mediante sus exponentes frecuentes más comunes, según el ámbito y el contexto comunicativos, en la lengua oral:

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales habituales: presentarse; presentar a alguien; saludar; dar la bienvenida; despedirse; invitar; aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; expresar condolencia; felicitar; interesarse por alguien o algo; lamentar; pedir disculpas.
- Descripción de cualidades físicas de personas, objetos, lugares y actividades.
- Narración de acontecimientos pasados, descripción de situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.
- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones y avisos.
- Expresión de la opinión, el conocimiento y el desconocimiento, el acuerdo y el desacuerdo y la duda.
- Expresión del gusto y la preferencia, el interés y el desinterés, la sorpresa, la admiración, la alegría o la felicidad, la satisfacción, el aprecio o la simpatía, la aprobación y la desaprobación.

2.2.4. Competencia y contenidos discursivos

Conocimiento y comprensión de modelos contextuales y patrones textuales comunes propios de la lengua oral monológica y dialógica:

- Características del contexto según el ámbito de acción general y la actividad comunicativa específica, los participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa), y la situación (canal, lugar, tiempo).
- Expectativas generadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; patrones sintácticos, léxicos, y fonético-fonológicos.
- Organización y estructuración del texto según (macro) género (p. e. conversación > conversación formal); (macro) función textual (exposición, descripción, narración), y estructura interna primaria (inicio, desarrollo, conclusión) y secundaria (relaciones oracionales, sintácticas y léxicas contextuales y por referencia al contexto).

2.2.5. Competencia y contenidos sintácticos

Reconocimiento y comprensión de los significados asociados a estructuras sintácticas básicas propias de la lengua oral, según el ámbito y contexto comunicativos, para expresar:

- la entidad y sus propiedades (in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa), y cantidad (número, cantidad y grado));
- el espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia, y disposición);
- el tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad);
- el aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual,

Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA Departamento de Francés 2025-26



prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo, y causativo;

- estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes);
- la afirmación, la negación, la interrogación, y la exclamación;
- relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, comparación y causa.

2.2.6. Competencia y contenidos léxicos

Comprensión de léxico oral de uso común y frecuente relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; relaciones humanas y sociales; trabajo y ocupaciones; educación y estudio; lengua y comunicación; tiempo libre y ocio; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte, bienes y servicios; clima y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación.

2.2.7. Competencia y contenidos fonéticos-fonológicos

Percepción de los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común en entornos cotidianos, y comprensión de los significados generales asociados a los mismos.

2.3 Contenidos específicos

2.3.1. A1. Contenidos específicos esenciales

- Completar rasgos generales de una conversación o de una entrevista
- Entender una entrevista
- Extraer la información principal de una publicidad
- Escuchar la presentación breve de una serie francesa
- Completar un Reconocer las palabras en francés
- cuestionario breve
- Entender una conversación sencilla
- Escuchar la presentación de personas hablando de sus gustos, costumbres y actividades diarias

2.3.2. A2. Contenidos específicos secundarios

- Entender la conversación entre un vendedor y un comprador
- Escuchar la presentación de personas hablando de su carácter y descripción física
- Completar un cuestionario realizado a pie de calle
- Entender una conversación sencilla en un café o restaurante
- Entender una entrevista de un famoso
- Participar en un bingo

2.3.3. A2. Contenidos específicos (todos son evaluables)

- Comprendre des campagnes de sensibilisation
- Comprendre les réactions, émotions, motivations et opinions





- Comprendre des faits passés
- Comprendre des situations du passé et du présent
- Comprendre des questions sur un parcours de vie
- Comprendre des anecdotes
- Comprendre des évènements qui peuvent changer la vie des personnes
- Comprendre des problèmes de santé
- Comprendre les bienfaits du sport
- Comprendre les douleurs et les symptômes
- Comprendre des prévisions
- Comprendre un service
- Comprendre une autorisation
- Refuser et accepter
- Comprendre des comportements polis ou impolis
- Comprendre les modes de vie
- Comprendre des solutions pour améliorer le monde
- Comprendre les intentions ou les objectifs
- Comprendre des conditions hypothétiques
- Comprendre des souhaits

2.4. Criterios de evaluación

Los criterios básicos para el curso A1 aparecen destacados en negrita.

Reconoce, y aplica a la comprensión del texto, extrayendo claves para interpretarlo, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos comunes relativos a la vida cotidiana y convenciones sociales de la lengua meta.

Sabe aplicar las estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión del sentido general, la información esencial y los puntos e ideas principales del texto.

Distingue la función o funciones comunicativas principales del texto y un repertorio común de sus exponentes, así como patrones discursivos básicos relativos a la organización textual.

Aplica a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos de uso frecuente en la comunicación oral. Reconoce términos, expresiones, fórmulas específicas y frases sencillas de uso común en situaciones cotidianas de la lengua meta.

Reconoce léxico oral de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos, y puede inferir del contexto y del contexto, los significados de algunas palabras y expresiones que desconoce.

Reconoce los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso más común.





3. Actividades de producción y coproducción de textos orales

3.1 Objetivos

Hacer declaraciones públicas breves y previamente ensayadas, con una estructura clara y sencilla, sobre un tema cotidiano (gustos, aficiones, hábitos, rutinas o experiencias personales), a pesar de que el acento y la entonación sean inconfundiblemente extranjeros.

Hacer presentaciones preparadas, sencillas, breves, bien estructuradas, y con apoyo visual (gráficos, fotografías, transparencias, o diapositivas), sobre un tema general, con una estructura clara y sencilla, así como responder a preguntas complementarias breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de lo presentado, siempre que pueda pedir que se las repitan y/o confirmación de lo que le preguntan.

Desenvolverse en transacciones comunes de la vida cotidiana como dar y recibir direcciones, indicaciones o instrucciones; dar y recibir información sobre cantidades, números y precios; obtener información sobre transporte; realizar compras sencillas; indicar un problema médico de forma sencilla y entender la respuesta y explicar el motivo de un problema, siempre que el interlocutor esté dispuesto a colaborar para mantener la conversación, pueda reformular su mensaje y pedir confirmación.

Participar en conversaciones informales, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre temas cotidianos o pertinentes para la vida diaria (p. e. familia, aficiones, trabajo o viajes), en las que se describen brevemente hechos y experiencias de manera sencilla.

Participar brevemente en entrevistas personales de temas cotidianos, aunque se dependa mucho del entrevistador durante la interacción, y utilizar un cuestionario preparado para realizar una entrevista estructurada, con algunas preguntas complementarias.

Puede intercambiar información relevante en conversaciones formales habituales en las que se dan instrucciones a problemas prácticos si le preguntan directamente, pueda pedir confirmación y tenga tiempo para plantear y reformular su respuesta.

3.2 Competencias y contenidos

3.2.1. Competencia y contenidos socioculturales y sociolingüísticos

Conocimiento, y aplicación a la producción y coproducción del texto oral, de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (actividades diarias, hábitos de estudio y de trabajo, ocio, festividades, horarios); condiciones de vida (vivienda, entorno, estructura social); relaciones interpersonales (familiares, generacionales, entre conocidos y desconocidos); kinésica y proxémica (posturas, gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual y físico); cultura, costumbres y valores (instituciones, tradiciones, celebraciones, ceremonias,

Junta de Commidades de Castilla-La Mancha

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA Departamento de Francés 2025-26



manifestaciones artísticas), y convenciones sociales (fórmulas de cortesía y tratamiento y pautas de comportamiento social).

3.2.2. Competencia y contenidos estratégicos

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la producción y coproducción de textos orales:

- Activar esquemas mentales sobre la estructura de la actividad y el texto específicos (p. e. presentación, o transacción).
- Concebir el mensaje con claridad y distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.
- Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y las características discursivas adecuadas a cada caso.
- Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).
- Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.
- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente se querría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.
- Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos (p. e. modificar palabras de significado parecido, o definir o parafrasear un término o expresión), paralingüísticos o paratextuales (p. ej. pedir ayuda; señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado; usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica), o usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales).
- Controlar el efecto y el éxito del discurso mediante petición y ofrecimiento de aclaración y reparación de la comunicación.
- Controlar el efecto y el éxito del discurso mediante petición y ofrecimiento de aclaración y reparación de la comunicación.

3.2.3. Competencia y contenidos funcionales

Realización de las siguientes funciones comunicativas mediante sus exponentes más comunes en la lengua oral, según el ámbito y el contexto comunicativos:

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales habituales: presentarse; presentar a alguien; saludar; dar la bienvenida; despedirse; invitar; aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; expresar condolencia; felicitar; interesarse por alguien o algo; lamentar; pedir disculpas.
- Descripción de cualidades físicas y valorativas de personas, objetos, lugares y actividades.
- Narración de acontecimientos pasados, descripción de situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.
- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones y avisos.
- Expresión de la opinión, del conocimiento y el desconocimiento, el acuerdo y el desacuerdo y la duda.
- Expresión del gusto y la preferencia, el interés y el desinterés, la sorpresa, la admiración, la alegría o la felicidad, la satisfacción, el aprecio o la simpatía, la aprobación y la desaprobación.

Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA Departamento de Francés 2025-26



3.2.4. Competencia y contenidos discursivos

Conocimiento y aplicación de modelos contextuales y patrones textuales comunes propios de la lengua oral a la producción de textos monológicos y dialógicos:

- Características del contexto según el ámbito de acción general y la actividad comunicativa específica, los participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa), y la situación (canal, lugar, tiempo).
- Selección de patrones y características textuales demandadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; patrones sintácticos, léxicos, y fonético-fonológicos.
- Organización y estructuración del texto según (macro) género (p. e. conversación > conversación informal); (macro) función textual (exposición, descripción, narración, exhortación, argumentación), y estructura interna primaria (inicio, desarrollo, conclusión) y secundaria (relaciones oracionales, sintácticas y léxicas cotextuales y por referencia al contexto).

3.2.5. Competencia y contenidos sintácticos

Conocimiento, selección según la intención comunicativa y uso de estructuras sintácticas básicas propias de la lengua oral, según el ámbito y el contexto comunicativos, para expresar:

- la entidad y sus propiedades (in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa), y cantidad (número, cantidad y grado));
- el espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia, y disposición);
- el tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad);
- el aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo, y causativo;
- estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes);
- la afirmación, la negación, la interrogación, y la exclamación;
- relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, comparación y causa.

3.2.6. Competencia y contenidos léxicos

Conocimiento, selección y uso de léxico oral común relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; relaciones humanas y sociales; trabajo y ocupaciones; educación y estudio; lengua y comunicación; tiempo libre y ocio; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte, bienes y servicios; clima y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación.

3.2.7. Competencia y contenidos fonético-fonológicos

Reconocimiento, según la intención comunicativa, y producción de patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común.

Junta de Comunidades de

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA Departamento de Francés 2025-26



3.3. Contenidos específicos

3.3.1. A1. Contenidos específicos esenciales

- Deletrear
- Decir que lenguas se hablan
- La edad
- Presentarse
- Decir la fecha de nacimiento
- Saludar
- Decir la nacionalidad
- Presentarse
- Despedirse
- Contar de 1 a 100
- Producir frases de supervivencia en clase
- Diferenciar tú y Ud.
- Pedir y dar informaciones personales
- Informarse sobre la identidad, la profesión, la nacionalidad
- Nombrar los países europeos y regiones francesas más comunes
- Describir un barrio
- Hablar de sus costumbres y de sus preferencias
- Informar sobre la hora
- Contar hechos pasados
- Hablar de su personalidad
- Comprar y vender un producto
- Aconsejar

3.3.2. A2. Contenidos específicos secundarios

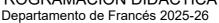
- Informarse sobre la nacionalidad
- Nombrar los países del resto del mundo
- Describir una ciudad
- Evaluar y seleccionar un candidato para compartir un piso
- Informar sobre el momento y la frecuencia
- Escuchar el parte del tiempo
- Informarse sobre un producto
- Pedir información sobre platos y alimentos

3.3.3. A2. Contenidos específicos (todos los contenidos son evaluables)

- Parler de l'apprentissage
- Donner son avis
- Exprimer ses réactions, émotions, ses motivations et ses opinions
- Parler de faits passés
- Parler des différents types de logement
- Décrire un logement
- Localiser
- Faire des comparaisons
- Exprimer des préférences

Castilla-La Mancha

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA





- Nommer ses activités quotidiennes
- Situer le passé
- Décrire des situations du passé et du présent
- Poser des questions sur un parcours de vie
- Décrire et rapporter des faits et des situations du passé
- Raconter des anecdotes
- Parler des évènements qui peuvent changer la vie des personnes
- Parler de sa santé
- Parler des bienfaits du sport
- Décrire des douleurs et des symptômes
- Faire des prévisions
- Parler de l'avenir
- Parler de conditions et de conséquences
- Exprimer différents degrés de certitude
- Demander un service
- Demander l'autorisation
- Refuser et accepter
- Se justifier
- Parler de comportements polis ou impolis
- Parler de ses modes de vie
- Proposer des solutions pour améliorer le monde
- Exprimer une intention ou un objectif
- Exprimer des conditions hypothétiques
- Exprimer des souhaits
- Parler des conflits au travail
- Faire des courses.
- Acheter / vendre sur Internet.
- Choisir une tenue vestimentaire.
- Définir des critères pour le logement.
- Indiquer des règles de vie.
- Postuler un emploi.
- S'informer sur une formation.
- Choisir un restaurant.
- Comprendre (émettre un avis sur une œuvre).
- Communiquer sur un événement.
- Choisir / décrire une destination.
- Raconter un défi, un voyage, une aventure.
- Faire une biographie.
- Décrire l'évolution de la vie quotidienne.
- Exprimer une vision pour l'avenir.

3.4 Criterios de evaluación.

Los criterios básicos para el curso A1 aparecen destacados en negrita.

Aplica a la producción del texto oral, tanto monológico como dialógico, los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos, actuando con la debida propiedad y respetando las normas de cortesía más frecuentes en los contextos respectivos y según la modalidad discursiva, en un registro formal, neutro





o informal, aunque pueda cometer errores de formulación.

Conoce y sabe aplicar las estrategias para producir textos orales breves de estructura simple y clara, utilizando una serie de procedimientos básicos para reformular el mensaje y reparar la comunicación, aunque requiera la colaboración de un interlocutor bien dispuesto.

Lleva a cabo las funciones básicas de acuerdo con el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más habituales de dichas funciones, y siguiendo los patrones discursivos de uso más frecuente en cada contexto.

Maneja un repertorio memorizado de frases y fórmulas para comunicarse con sencillez, con pausas para buscar expresiones y organizar o reestructurar el discurso, o reformular o aclarar lo que ha dicho siempre que cuente con la colaboración de un interlocutor bien dispuesto.

Interactúa de manera sencilla en intercambios habituales breves y claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o mantener el turno de palabra, aunque titubee y requiera la colaboración de un interlocutor bien dispuesto.

Utiliza estructuras sintácticas sencillas y emplea los recursos de cohesión textual más habituales (conectores comunes) para crear una secuencia lineal.

Conoce y utiliza un repertorio léxico oral básico para comunicar información relativa a temas conocidos en situaciones habituales y cotidianas, aunque cometa errores importantes, o tenga que adaptar el mensaje, recurriendo a circunloquios y repeticiones.

Pronuncia de manera clara e inteligible, aunque resulte evidente el acento extranjero, cometa errores de pronunciación siempre que no interrumpan la comunicación, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones.

4. Actividades de comprensión de textos escritos

4.1 Objetivos

Comprender, con la ayuda de la imagen o marcadores claros que articulen el mensaje, anuncios, carteles, letreros o avisos sencillos, escritos con claridad y de estructura clara, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información relativa al funcionamiento de aparatos o dispositivos de uso frecuente, la realización de actividades cotidianas, o el seguimiento de normas de actuación y de seguridad en el ámbito público.

Localizar y extraer información relevante formulada de manera simple y clara en material escrito de carácter cotidiano (p. e. en anuncios, prospectos, catálogos, guías, folletos, programas, menús o documentos breves).

Entender información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta, en cualquier soporte, claramente estructurados y sobre temas

Junta de Commitades de Castilla-La Mancha

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA Departamento de Francés 2025-26



cotidianos, siempre que se pueda releer el texto.

Comprender notas y correspondencia personal en cualquier formato, y mensajes en foros y blogs, en los que se dan instrucciones o indicaciones; se transmite información procedente de terceros; se habla de uno mismo; se describen personas, acontecimientos, objetos y lugares y se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios sobre temas generales y cotidianos.

Extraer la información esencial en correspondencia formal en la que se informa de manera clara y directa sobre asuntos del propio interés (p. e. confirmación de una reserva, o una compra por Internet).

Comprender el sentido general y la información principal en noticias y artículos periodísticos breves, sencillos y bien estructurados, sobre temas habituales y cotidianos, siempre que contengan detalles predecibles, redactados en una variedad estándar de la lengua y en un lenguaje sencillo.

Comprender la línea argumental de historias de ficción, relatos, cuentos o novelas cortas claramente estructurados, escritas en una variedad estándar de la lengua y en un lenguaje sencillo y directo, con la ayuda del diccionario.

4.2 Competencias y contenidos

4.2.1. Competencia y contenidos estratégicos

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la comprensión de textos escritos:

- Movilización de esquemas e información previa sobre tipo de tarea y tema.
- Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.
- Distinción de tipos de comprensión (p. e. sentido general, información esencial, puntos principales).
- Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.
- Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos (soporte, imágenes...).
- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.

4.2.2. Competencia y contenidos funcionales

Reconocimiento de las siguientes funciones comunicativas mediante sus exponentes más comunes en la lengua escrita según el ámbito y el contexto comunicativos:

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales habituales: presentarse; presentar a alguien; saludar; dar la bienvenida; despedirse; invitar; aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; expresar condolencia; felicitar; interesarse por alguien o algo; lamentar; pedir disculpas.
- Descripción de cualidades físicas de personas, objetos, lugares y actividades.
- Narración de acontecimientos pasados, descripción de situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.
- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones y avisos.
- Expresión de la opinión, del conocimiento y el desconocimiento, el acuerdo y el

Junta de Commidades de Castilla-La Wancha

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA Departamento de Francés 2025-26



desacuerdo y la duda.

- Expresión del gusto y la preferencia, el interés y el desinterés, la sorpresa, la admiración, la alegría o la felicidad, la satisfacción, el aprecio o la simpatía, la aprobación y la desaprobación.

4.2.3. Competencia y contenidos discursivos

Comprensión de modelos contextuales y patrones textuales comunes propios de la lengua escrita:

- Características del contexto según el ámbito de acción general y la actividad comunicativa específica, los participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa), y la situación (canal, lugar, tiempo).
- Expectativas generadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; selección de patrones sintácticos, léxicos, y ortotipográficos.
- Organización y estructuración del texto según (macro) género (p. e. correspondencia > carta comercial); (macro) función textual (exposición, descripción, narración), y estructura interna primaria (inicio, desarrollo, conclusión) y secundaria (relaciones oracionales, sintácticas y léxicas cotextuales y por referencia al contexto).

4.2.4. Competencia y contenidos sintácticos

Reconocimiento y comprensión de los significados asociados a estructuras sintácticas sencillas propias de la lengua escrita según el ámbito y contexto comunicativos para expresar:

- la entidad y sus propiedades (in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa), y cantidad (número, cantidad y grado);
- el espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia, y disposición);
- el tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad);
- el aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo, y causativo;
- estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes);
- la afirmación, la negación, la interrogación, y la exclamación;
- relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, comparación, y causa.

4.2.5. Competencia y contenidos léxicos

Comprensión de léxico escrito de uso común relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; relaciones humanas y sociales; trabajo y ocupaciones; educación y estudio; lengua y comunicación; tiempo libre y ocio; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte, bienes y servicios; clima y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación.

Junta de Commidades de Castilla-La Wancha

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA Departamento de Francés 2025-26



4.2.6. Competencia y contenidos ortotipográficos

Reconocimiento y comprensión de los significados e intenciones comunicativas asociados a los formatos, patrones y elementos gráficos, y convenciones ortográficas, de uso común.

4.3 Contenidos específicos

4.3.1. Curso A1. Contenidos específicos esenciales

- Aplicar estrategias de lectura
- Asociar textos breves e imágenes
- Localizar lugares en un mapa
- Contestar a preguntas cortas
- Completar varias tipologías de textos cortos (verdadero/falso, respuestas cortas)

4.3.2. Curso A2. Contenidos específicos secundarios

- Descubrir competencias
- Asociar el mapa del tiempo con las expresiones de tiempo
- Rellenar un cuestionario
- Contestar a un Test de personalidad
- Contestar a un quiz
- Identificar los interlocutores de una conversación por WhatsApp

4.3.3. Curso A2. Contenidos específicos (todos los contenidos son evaluables)

- Comprendre des campagnes de sensibilisation
- Comprendre des articles scientifiques
- Comprendre des infographies
- Comprendre des dessins humoristiques
- Comprendre des extraits de magazines
- Comprendre les réactions, émotions, motivations et opinions
- Comprendre des faits passés
- Comprendre des situations du passé et du présent
- Comprendre des questions sur un parcours de vie
- Comprendre des anecdotes
- Comprendre des évènements qui peuvent changer la vie des personnes
- Comprendre des problèmes de santé
- Comprendre les bienfaits du sport
- Comprendre les douleurs et les symptômes
- Comprendre des prévisions
- Comprendre un service





- Comprendre une autorisation
- Refuser et accepter
- Comprendre des comportements polis ou impolis
- Comprendre les modes de vie
- Comprendre des solutions pour améliorer le monde
- Comprendre les intentions ou les objectifs
- Comprendre des conditions hypothétiques
- Comprendre des souhaits

4.4 Criterios de evaluación.

Los criterios básicos para el curso A1 aparecen destacados en negrita.

Conoce, y aplica a la comprensión del texto, extrayendo claves para interpretarlo, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos comunes relativos a la comunicación escrita en la lengua meta.

Sabe aplicar las estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales del texto adaptando al mismo la modalidad y velocidad de lectura.

Distingue la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización, desarrollo y conclusión propios del texto escrito según su género y tipo.

Conoce y aplica a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita.

Comprende léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos, pudiendo, en ocasiones, inferir del contexto y del cotexto los significados de algunas palabras y expresiones que desconoce.

Reconoce los valores y significados asociados a convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación de uso frecuente.

5. Actividades de producción y coproducción de textos escritos

5.1. Objetivos

Completar un cuestionario con información personal breve y sencilla relativa a datos básicos, intereses, aficiones o sobre actividades o procedimientos conocidos o de carácter cotidiano.

Escribir, en cualquier soporte, notas, anuncios, y mensajes breves en los que se transmite o solicita información sencilla de carácter inmediato, relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana del propio interés, respetando las convenciones específicas de este tipo de textos, y las normas de cortesía y, en su

Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA Departamento de Francés 2025-26



caso, de la netiqueta.

Tomar notas sencillas durante una presentación sobre un tema de interés personal y predecible siempre que el discurso se formule de manera simple, se articule con claridad, en una variedad estándar de la lengua y el interlocutor permita tiempo para tomar notas y/o hacer aclaraciones.

Escribir correspondencia personal y participar en chats, foros y blogs, sobre temas cotidianos en los que pide y transmite información; se responde, acepta o rechaza una invitación; se confirma un evento; se expresa agradecimiento o disculpas; se narran historias breves; se describen personas, objetos, lugares y acontecimientos brevemente, respetando las convenciones específicas de cada tipo de texto y las normas de cortesía y, en su caso, de la netiqueta.

Escribir textos breves y sencillos en los que se describen personas, objetos, lugares y actividades cotidianas; se explican gustos y aficiones; se describen experiencias, planes y proyectos, y se narran historias breves, utilizando léxico frecuente, estructuras sencillas y conectores básicos, respetando las convenciones ortográficas y de puntuación más elementales.

5.2. Competencias y contenidos

5.2.1. Competencia y contenidos socioculturales y sociolingüísticos

Conocimiento, y aplicación a la producción y coproducción de textos escritos, de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (actividades diarias, hábitos de estudio y de trabajo, ocio, festividades, horarios); condiciones de vida (vivienda, entorno, estructura social); relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, familiares, generacionales); cultura, costumbres y valores (instituciones, tradiciones, celebraciones, ceremonias, manifestaciones artísticas), y convenciones sociales (fórmulas de cortesía y tratamiento y pautas de comportamiento social).

5.2.2. Competencia y contenidos estratégicos

Estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la producción y coproducción de textos escritos:

- Activar esquemas mentales sobre la estructura de la actividad y el texto específicos (p. e. escribir una nota, un correo electrónico...).
- Concebir el mensaje con claridad y distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.
- Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y las características discursivas adecuadas a cada caso.
- Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).
- Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un

Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA Departamento de Francés 2025-26



diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.).

- Expresar el mensaje con claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.
- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.
- Controlar el efecto y el éxito del discurso mediante petición y ofrecimiento de aclaración y reparación de la comunicación.

5.2.3. Competencia y contenidos funcionales

Realización de las siguientes funciones comunicativas mediante sus exponentes más comunes en la lengua escrita según el ámbito y el contexto comunicativos:

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales habituales: presentarse; presentar a alguien; saludar; dar la bienvenida; despedirse; invitar; aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; expresar condolencia; felicitar; interesarse por alguien o algo; lamentar; pedir disculpas.
- Descripción de cualidades físicas y valorativas de personas, objetos, lugares y actividades.
- Narración de acontecimientos pasados, descripción de situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.
- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones y avisos.
- Expresión de la opinión, del conocimiento y el desconocimiento, el acuerdo y el desacuerdo y la duda.
- Expresión del gusto y la preferencia, el interés y el desinterés, la sorpresa, la admiración, la alegría o la felicidad, la satisfacción, el aprecio o la simpatía, la aprobación y la desaprobación.

5.2.4. Competencia y contenidos discursivos

Conocimiento y aplicación de modelos contextuales y patrones textuales comunes propios de la lengua escrita a la producción y coproducción del texto:

- Características del contexto según el ámbito de acción general y la actividad comunicativa específica, los participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa), y la situación (canal, lugar, tiempo).
- Selección de patrones y características textuales demandadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; patrones sintácticos, léxicos, y ortotipográficos.
- Organización y estructuración del texto según (macro) género (p. e. correspondencia > carta personal); (macro)función textual (exposición, descripción, narración, exhortación, argumentación), y estructura interna primaria (inicio, desarrollo, conclusión) y secundaria (relaciones oracionales, sintácticas y léxicas cotextuales y por referencia al contexto).

5.2.5. Competencia y contenidos sintácticos

Reconocimiento, selección según la intención comunicativa y uso de estructuras sintácticas básicas propias de la lengua escrita según el ámbito y el contexto

Junta de Commidades de Castilla-La Wancha

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA Departamento de Francés 2025-26



comunicativos para expresar:

- la entidad y sus propiedades (in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa), y cantidad (número, cantidad y grado));
- el espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia, y disposición);
- el tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y de las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad);
- el aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo, y causativo;
- estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes);
- la afirmación, la negación, la interrogación, y la exclamación;
- relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, comparación y causa.

5.2.6. Competencia y contenidos léxicos

Conocimiento, selección y uso de léxico escrito de uso común relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; relaciones humanas y sociales; trabajo y ocupaciones; educación y estudio; lengua y comunicación; tiempo libre y ocio; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte, bienes y servicios; clima y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación.

5.2.7. Competencia y contenidos ortotipográficos

Reconocimiento, según la intención comunicativa, y uso de los patrones gráficos y convenciones ortográficas fundamentales.

5.3. Contenidos específicos

5.3.1. A1. Contenidos específicos esenciales

- Hacer una breve presentación personal
- Describir su barrio
- Escribir sobre sí mismo
- Hablar de sus gustos, de sus actividades diarias
- Hacer un balance de sus competencias
- Contar hechos pasados





- Hacer una breve presentación de otras personas
- Describir su ciudad
- Escribir sobre su familia
- Hablar de sus intereses
- Hacer un balance de sus competencias
- Escribir sobre hechos que van a ocurrir
- Redactar una pequeña receta simple

5.3.2. A2. Contenidos específicos (todos los contenidos son evaluables)

- Rédiger des réactions, émotions, motivations et opinions
- Rédiger des faits passés
- Rédiger des situations du passé et du présent
- Rédiger des questions sur un parcours de vie
- Rédiger des anecdotes
- Rédiger des évènements qui peuvent changer la vie des personnes
- Rédiger des problèmes de santé
- Rédiger les bienfaits du sport
- Exprimer par écrit les douleurs et les symptômes
- Rédiger des prévisions
- Rédiger des services
- Rédiger une autorisation
- Refuser et accepter
- Rédiger des comportements polis ou impolis
- Rédiger des modes de vie
- Rédiger des solutions pour améliorer le monde
- Rédiger les intentions ou les objectifs
- Rédiger des conditions hypothétiques
- Rédiger des souhaits

5.4. Criterios de evaluación

Los criterios básicos para el curso A1 aparecen destacados en negrita.

Aplica a la producción y coproducción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos, respetando las normas de cortesía más frecuentes y ajustando el mensaje al propósito comunicativo.

Conoce y sabe aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple adaptados a contextos habituales, p. e. copiando modelos según el género y tipo textual, o haciendo un guion o esquema para organizar la información o las ideas.

Lleva a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más habituales de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito según su género y tipo.

Utiliza estructuras sintácticas básicas de uso frecuente, y emplea





mecanismos simples de cohesión (conectores básicos), enlazando una serie de elementos breves, concretos y sencillos para crear una secuencia cohesionada y lineal.

Utiliza un repertorio léxico escrito de uso frecuente elemental para comunicar información breve, simple y directa en situaciones habituales y cotidianas Utiliza, de manera adecuada para hacerse lo bastante comprensible, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones formales más habituales de redacción de textos tanto en soporte papel como digital.

6. Actividades de mediación

6.1 Objetivos

Transmitir oralmente a terceros la idea general y los puntos principales de la información relativa a asuntos cotidianos contenida en textos orales o escritos (p. e. instrucciones o avisos, prospectos, folletos), siempre que dichos textos tengan una estructura clara, estén articulados a una velocidad lenta y las condiciones acústicas sean buenas o escritos en un lenguaje sencillo, y presenten una variedad estándar de la lengua no idiomática, aunque tenga que simplificar el lenguaje.

Interpretar en situaciones cotidianas durante intercambios breves y sencillos, que pueda preparar de antemano, con amigos y familia (p. e. de compras, en el médico o en el banco), siempre pueda pedir confirmación y aclaraciones según lo necesite, y que los participantes hablen despacio, articulen con claridad y hagan pausas frecuentes para facilitar la interpretación.

Mediar en situaciones cotidianas (p. e. mientras se viaja, en hoteles o restaurantes), escuchando, comprendiendo y transmitiendo la información principal, siempre pueda pedir confirmación y aclaraciones según lo necesite, y que el texto se articule lentamente y con claridad.

Tomar notas breves, de manera esquemática, para terceros, recogiendo información relevante de mensajes (p. e. telefónicos), anuncios o instrucciones articulados con claridad, a una velocidad lenta, sobre asuntos cotidianos o conocidos.

Resumir los puntos principales de textos escritos sencillos y breves sobre temas cotidianos y habituales, utilizando las palabras y la ordenación del texto original en los que, aunque se comentan errores, el texto es comprensible.

Transmitir, de manera esquemática, por escrito la idea general y los puntos principales de fragmentos breves de información relativa a asuntos cotidianos contenidos en textos orales o escritos (p. e. anuncios, instrucciones, prospectos), siempre que los textos fuente sean breves, tengan una estructura clara, estén articulados a una velocidad lenta o estén escritos en un lenguaje sencillo, y presenten una variedad estándar de la lengua no idiomática.

Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA Departamento de Francés 2025-26



6.2. Competencia y contenidos interculturales

Reconocimiento y aplicación de los conocimientos, destrezas y actitudes interculturales que permitan llevar a cabo actividades de mediación en situaciones cotidianas sencillas: conocimientos culturales generales; conciencia sociolingüística; observación; escucha; puesta en relación; respeto.

6.3. Contenidos específicos

6.3.1. A1. Contenidos específicos esenciales

- Poder extraer el significado básico de textos parafraseando (juegos de azar, plano de una ciudad, sitios en Internet, SMS, infografía, artículos breves de revistas, blog, anuncios, sondeos, álbum de fotos en línea, fórum...)

6.3.2. A3. Contenidos específicos secundarios

- Repetir informaciones producidas por terceras personas usando si es necesario de la paráfrasis

6.3.3. A2. Contenidos específicos (todos los contenidos son evaluables)

- Les Compagnons du Devoir
- Auto-école C.E.R. Mairie du XVIIIe
- Les logements étudiants de la cité A-Docks du Havre
- L'habitat participatif à Villeurbanne
- Les lois qui ont changé la vie des Français
- La barbe revient à la mode
- Souvenirs d'enfance : En finir avec Eddy Bellequeule. Un sac de billes
- « Quelle est la première fois que...? »
- Les nouveaux sports à la mode
- Vie connectée, vie augmentée
- Expériences interculturelles
- Métro : Où est la politesse ?
- L'obsolescence programmée
- La Ruche qui dit oui
- Les start-up françaiseso-working L'Arrêt Minute

6.4. Criterios de evaluación.

Los criterios básicos para el curso A1 aparecen destacados en negrita.

Reconoce los aspectos generales que caracterizan las comunidades de hablantes correspondientes, y las diferencias y semejanzas más significativas que existen entre las costumbres, los usos, las actitudes, las relaciones y los valores que prevalecen en unas y otras, y es capaz de actuar en consecuencia sin cometer incorrecciones graves en su comportamiento, aunque en ocasiones recurra al estereotipo.





Identifica, aplicando las estrategias necesarias, la información clave que debe transmitir, así como las intenciones básicas de emisores y receptores, aunque en ocasiones cometa errores y necesite ayuda.

Interpreta las claves de comportamiento y comunicativas explícitas que observa en los emisores o destinatarios para acomodar su discurso al registro y a las funciones requeridas, aunque no siempre lo haga correctamente.

Puede mediar entre los participantes recurriendo a comparaciones y conexiones sencillas y directas con aquello que piensa que pueden conocer, aunque en ocasiones comenta errores y necesite ayuda.

Recaba la información importante con anterioridad para tenerla disponible y trasladarla a los destinatarios.

Repite o reformula lo dicho de manera más sencilla para aclarar o verificar que ha comprendido el mensaje a los receptores.

Hace preguntas simples para obtener la información básica que necesita para poder transmitir el mensaje con claridad y sencillez.

7. Curso A1

7.1. Contenidos específicos esenciales a las 5 destrezas

| GRAMMAIRE | LEXIQUE | PHONÉTIQUE |
|---------------------------------------|--------------------------------------|---------------------|
| - Los pronombres personales sujetos | - El alfabeto | - El ritmo y la |
| - Los verbos en "-er" | | sílaba |
| | - Los números | |
| - El verbo "s'appeler" al presente | - Los saludos | acentuada |
| - Los artículos definidos | - El vocabulario | - La «liaison» |
| - El género y el número de los | de la ciudad | - El singular y el |
| substantivos | - El estado civil | plural de los |
| - Los pronombres tónicos | Los adjetivos de | artículos |
| - Los adjetivos interrogativos "Quel" | nacionalidad | definidos |
| - Los adjetivos posesivos | - Los países | - La |
| - La negación "ne…pas" | europeos y | pronunciación |
| - El verbo "ser" en presente | ciudades | de las palabras |
| - Las preposiciones con los países y | importantes | que acaban en "- |
| las ciudades | - Los comercios | er" |
| - Los artículos indefinidos | comunes | - El masculino y el |
| - El femenino de los adjetivos de | - Adjetivos para | femenino |
| nacionalidad | calificar un | - La frase y la |
| - El verbo "avoir" en presente | barrio | entonación |
| - "il y a" + forma negativa | - Los lugares de | declarativa |
| - "Est-ce?" / "Qu'est-ce que ?" | la ciudad | - Pronunciación y |
| - El pronombre "on" (nosotros) | - Las | grafías de los |
| - El verbo "aller" en presente | preposiciones | sonidos [E], [œ] |
| ' | de lugar | et [o] |



PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA





- Preposiciones y medios de transporte
- Los artículos contractos con la preposición "à"
- Diferencias entre "C'est..." y "il/elle est..."
- La concordancia de los adjetivos calificativos
- "pour" et "parce que"
- Los verbos como "prendre" a presente
- Los adjetivos demostrativos
- Los artículos contractos con la preposición "de"
- El verbo "écrire" en presente
- El verbo "venir" en presente
- La procedencia y el origen
- Las preposiciones y los pronombres tónicos
- Los verbos pronominales al presente
- La interrogación "quand", "combien",
 "à quel moment", "à quelle heure"
- Los adverbios de frecuencia
- El verbo "faire" al presente
- Los verbos como "sortir" en presente
- El "passé composé" con "avoir"
- La negación « ne...rien », « ne ... jamais », « ne...pas encore »
- Los pronombres relativos "qui/que"
- Le "passé composé" con "Être", y los 15 verbos
- Le "passé composé" con los verbos pronominales
- Los verbos "savoir" y "connaître" en presente
- Los verbos "vouloir" y "pouvoir" al presente
- Concordancia de los adjetivos de color
- El pronombre "on" (valor general)
- La obligación "devoir + inf."
- El futuro próximo "aller + infinitif"

- Los gustos
- Los momentos del día
- La hora
- El físico
- Las actividades diarias
- Conectores temporales
- La vestimenta y los objetos
- Las estaciones y los meses
- El tiempo
- Los colores
- Los alimentos
- En el restaurante
- Cantidades
- El ocio
- Los países y ciudades

- La entonación interrogativa
- Distinguir vocales nasales y vocales orales
- Las "liaisons"con [z], [n], [t] y[R]
- La pronunciación de las consonantes finales
- La diferencia entre las consonantes [s] y [z]
- Las grafías de los sonidos [s] y [z]
- Distinguir el presente y el "passé composé"
- Distinguir los auxiliares "être" y "avoir"
- La concordancia del participio pasado
- Distinguir y pronunciar los sonidos [i], [y] y [u]
- Las entonaciones expresivas

7.2. Contenidos específicos secundarios a las 5 destrezas.

| GRAMMAIRE | LEXIQUE | PHONÉTIQUE |
|-----------|---------|------------|





- Matizar lo que uno dice "moi aussi", "moi non plus", "pas moi ", "moi si"
- El pronombre relativo "où"
- El imperativo
- Los pronombres objetos directos
- Los adverbios de cantidad
- La obligación impersonal "il faut + infinitif"
- Los 3 registros en la interrogación
- Formulas de cortesía "j'aimerais, je voudrais"
- Los marcadores temporales al pasado "la semaine dernière", "pendant des années", "depuis", "il y a" etc...

- Las frases útiles para la clase
- El carácter
- Expresiones de intensidad
- El "savoir-faire"
- El mundo profesional
- El mundo asociativo
- La ciudad y los medios de transporte
- La familia
- Adjetivos para calificar una ciudad
- Las profesiones
- Categorías de alimentos
- Las partes del cuerpo

- Las "liaisons" prohibidas
- Distinguir entre una petición y una sugestión en el imperativo
- El fenómeno del encadenamiento
- Distinguir las tres vocales nasales

8. Curso A2

8.1. Contenidos específicos a las 5 destrezas (todos los contenidos son evaluables)

| ODAMMAIDE | LEVIOUE | BUONÉTIQUE |
|----------------------------------|------------------------|--------------------------|
| GRAMMAIRE | LEXIQUE | PHONÉTIQUE |
| - Le passé composé | - Les loisirs | - Gérer le regard |
| - La négation au passé | - Les modes | - Les syllabes |
| composé | d'apprentissage | ouvertes et fermées |
| - Exprimer ses réactions et | - Exprimer ses | - L'opposition [e] / [8] |
| ses émotions : avoir du mal | réactions, émotions, | - Trouver une posture |
| à / (ne pas) oser / (ne pas) | motivations et | corporelle efficace |
| arriver à + infinitif, se sentir | opinions | - L'enchaînement |
| + adjectif | - Les expressions | - L'opposition [ø] / [œ] |
| - Les pronoms compléments | lexicales | - Les adjectifs |
| d'objet indirect (COI) | - L'accord des | féminins en [øz] |
| - Donner son avis : trouver | adjectifs de couleurs | - Trouver sa |
| que+ phrase, croire ou | - La description du | respiration |
| trouver + adjectif, c'est + | logement | - L'opposition [o] / [ɔ] |
| adjectif + de + infinitif | - L'expression du goût | - Les groupes |
| - L'expression de la cause : | - Les évènements | rythmiques |
| car, parce que, comme, | historiques | - La prononciation de |
| grâce à, à cause de | - Les émotions | plus |
| - Les comparatifs | - Les évolutions de la | - La projection de la |
| - Le superlatif | société | voix |

Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA

Departamento de Francés 2025-26



- Le pronom y
- Les prépositions de lieu
- L'imparfait de l'indicatif
- Les marqueurs du présent et du passé (1)
- Les expressions de la continuité et discontinuité temporelles : encore, toujours, ne plus, avoir arrêté de + infinitif...
- L'opposition passé composé / imparfait de l'indicatif dans le récit
- Les pronoms relatifs qui, que et où
- L'impératif (rappel)
- Le futur simple
- Les marqueurs du futur
- L'expression de l'hypothèse (1) : si + verbe au présent, verbe au futur
- Les degrés de certitude
- Les expressions impersonnelles de l'obligation, de l'interdiction et du conseil
- Le conditionnel présent
- Les adjectifs qualificatifs
- La place de l'adjectif
- Les pronoms démonstratifs
- L'expression du but
- L'expression du souhait : espérer que..., futur simple ; vouloir au conditionnel..., infinitif
- La négation (rappel)
- L'expression de l'hypothèse (2): si + imparfait..., conditionnel présent
- L'expression de l'opposition : par contre, alors que
- Les adverbes en -ment

- Les revendications sociales
- Les moments et les étapes de la vie
- Les marqueurs du présent et du passé (2)
- Être en train de + infinitif
- Expressions pour interagir
- Le lexique du sport
- Décrire des douleurs et des symptômes
- Le lexique du corps et de la santé
- Les nouvelles technologies
- Les expressions des sentiments
- Les formules de sollicitation, d'acceptation, de refus, de justification
- Les formules de politesse
- Le lexique de la consommation
- Le lexique de l'écologie
- Le lexique du vivre ensemble
- Les conditions du travail
- Les valeurs du travail
- Les conflits au travail

- L'allongement de la syllabe
- L'opposition [e] / [θ] (passé composé et imparfait)
- Lire à haute voix
- La liaison (1)
- Les consonnes de liaison
- Les oppositions [s] / [z] et [ʃ] / [ʒ]
- Les intentions (1)
- L'intonation
- Le son [R]
- La prise de parole
- Les pauses
- Les voyelles nasales



III. NIVEL INTERMEDIO (B1)

1. Resultados de la evaluación de diagnóstico de B1.

La evaluación de diagnóstico se ha llevado a cabo los días 14 y 16 de octubre. Se ha realizado las pruebas siguientes: una tarea de CTE, una tarea de CTO, una tarea de PCTE (PTE: Producción de Textos Escritos), una prueba de Mediación (mediación escrita) y una prueba para PCTO (PTO: Producción de Textos Orales). Todas las pruebas presentaban una parte específica para B1 y otra para B2.1.

Los resultados han sido los siguientes:

| | Nº | PRES. | PRES. % | NO PRES. | NP % | A2 | A2 % | B1 | B1 % |
|----|----|-------|------------|-------------|---------|----|---------|----|---------|
| B1 | 5 | 4 | 80% | 1 | 20% | 4 | 80% | 0 | 0% |

CTE: todo el alumnado ha obtenido 10/10 puntos.

CTO: aquí la nota mínima ha sido de 9/10 puntos.

En PTE y ME, salvo una alumna, las producciones son buenas o muy buenas siendo incluso ya de nivel B1.

En PTO, el nivel es de principio de B1 excepto una alumna con un nivel de A2

Los resultados globales se han recogido en la tabla.

Conclusión: en ese grupo se hará hincapié principalmente en las destrezas orales (PCTO y MO) seguido por las destrezas escritas (PCTE y ME). Evidentemente se seguirán trabajando las destrezas receptivas como la CTE y sobre todo la CTO.

2. Actividades de comprensión de textos orales

2.1. Objetivos

Comprender con suficiente detalle anuncios y mensajes que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, dadas cara a cara o por medios técnicos, relativas al funcionamiento de aparatos o dispositivos de uso frecuente, la realización de actividades cotidianas, o el seguimiento de normas de actuación y de seguridad en los ámbitos público, educativo y ocupacional.

Comprender la intención y el sentido generales, y los aspectos importantes, de declaraciones breves y articuladas con claridad, en lenguaje estándar y a velocidad normal (p. e. durante una celebración privada, o una ceremonia pública).

Comprender las ideas principales y detalles relevantes de presentaciones, charlas o conferencias breves y sencillas que versen sobre temas conocidos, de interés personal o de la propia especialidad, siempre que el discurso esté articulado de manera clara y en una variedad estándar de la lengua.





Entender, en transacciones y gestiones cotidianas y menos habituales, la exposición de un problema o la solicitud de información respecto de la misma (p. e. en el caso de una reclamación), siempre que se pueda pedir confirmación sobre algunos detalles.

Comprender el sentido general, las ideas principales y detalles relevantes de una conversación o discusión informal que tiene lugar en su presencia, siempre que el tema resulte conocido, y el discurso esté articulado con claridad y en una variedad estándar de la lengua.

Comprender, en una conversación o discusión informal en la que participa, tanto de viva voz como por medios técnicos, descripciones y narraciones sobre asuntos prácticos de la vida diaria, e información específica relevante sobre temas generales, de actualidad, o de interés personal, y captar sentimientos como la sorpresa, el interés o la indiferencia, siempre que no haya interferencias acústicas y que los interlocutores hablen con claridad, despacio y directamente, eviten un uso muy idiomático de la lengua, y estén dispuestos a repetir o reformular lo dicho.

Identificar los puntos principales y detalles relevantes de una conversación formal o debate que se presencia, breve o de duración media, y entre dos o más interlocutores, sobre temas generales, conocidos, de actualidad, o del propio interés, siempre que las condiciones acústicas sean buenas, que el discurso esté bien estructurado y articulado con claridad, en una variedad de lengua estándar, y que no se haga un uso muy idiomático o especializado de la lengua.

Comprender, en una conversación formal en la que se participa, en el ámbito público, académico u ocupacional, e independientemente del canal, gran parte de lo que se dice sobre actividades y procedimientos cotidianos, y menos habituales si está relacionado con el propio campo de especialización, siempre que los interlocutores eviten un uso muy idiomático de la lengua y pronuncien con claridad, y cuando se puedan plantear preguntas para comprobar que se ha comprendido lo que el interlocutor ha querido decir y conseguir aclaraciones sobre algunos detalles.

Comprender las ideas principales de programas de radio o televisión, tales como anuncios publicitarios, boletines informativos, entrevistas, reportajes, o documentales, que tratan temas cotidianos, generales, de actualidad, de interés personal o de la propia especialidad, cuando se articulan de forma relativamente lenta y clara.

Comprender muchas películas, series y programas de entretenimiento que se articulan con claridad y en un lenguaje sencillo, en una variedad estándar de la lengua, y en los que los elementos visuales y la acción conducen gran parte del argumento.

Junta de Commidades de Castilla-La Wancha

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA Departamento de Francés 2025-26



2.2. Competencias y contenidos

2.2.1. Competencia y contenidos socioculturales y sociolingüísticos

Conocimiento y aplicación a la comprensión del texto de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (actividades diarias, hábitos de estudio y de trabajo, ocio, festividades, horarios); condiciones de vida (vivienda, entorno, estructura social); relaciones interpersonales (familiares, generacionales, entre conocidos y desconocidos); kinésica y proxémica (posturas, gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual y físico); cultura, costumbres y valores (instituciones, tradiciones, celebraciones, ceremonias, manifestaciones artísticas), y convenciones sociales (fórmulas de cortesía y tratamiento y pautas de comportamiento social).

2.2.2. Competencia y contenidos estratégicos

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la comprensión de textos orales:

- Movilización de esquemas e información previa sobre tipo de tarea y tema.
- Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.
- Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes).
- Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.
- Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos.
- Comprobación de hipótesis: ajuste de las claves de inferencia con los esquemas de partida.
- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.

2.2.3. Competencia y contenidos funcionales

Comprensión de las siguientes funciones comunicativas mediante sus exponentes más comunes, según el ámbito y el contexto comunicativos, en la lengua oral:

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales habituales: presentarse; presentar a alguien; saludar; dar la bienvenida; despedirse; invitar; aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; expresar condolencia; felicitar; interesarse por alguien o algo; lamentar; pedir disculpas.
- Descripción de cualidades físicas y valorativas de personas, objetos, lugares y actividades.
- Narración de acontecimientos pasados, descripción de situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.
- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, advertencias y avisos.
- Formulación de consejos, sugerencias y ofrecimientos.
- Expresión de la opinión, el conocimiento y el desconocimiento, el acuerdo y el desacuerdo, la duda y la hipótesis.
- Expresión de la necesidad, el deseo, la intención, la voluntad, la promesa, la orden, el permiso y la prohibición.
- Expresión del gusto y la preferencia, el interés y el desinterés, la sorpresa, la admiración, la alegría o la felicidad, la satisfacción, el aprecio o la simpatía, la

Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA Departamento de Francés 2025-26



aprobación y la desaprobación, la decepción, el disgusto, el dolor, la duda, la esperanza, el temor, y la tristeza.

2.2.4. Competencia y contenidos discursivos

Conocimiento y comprensión de modelos contextuales y patrones textuales comunes propios de la lengua oral monológica y dialógica:

- Características del contexto según el ámbito de acción general y la actividad comunicativa específica, los participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa), y la situación (canal, lugar, tiempo).
- Expectativas generadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; patrones sintácticos, léxicos, y fonético-fonológicos.
- Organización y estructuración del texto según (macro) género (p. e. conversación > conversación formal); (macro)función textual (exposición, descripción, narración, exhortación, argumentación), y estructura interna primaria (inicio, desarrollo, conclusión) y secundaria (relaciones oracionales, sintácticas y léxicas contextuales y por referencia al contexto).

2.2.5. Competencia y contenidos sintácticos

Reconocimiento y comprensión de los significados asociados a estructuras sintácticas sencillas propias de la lengua oral, según el ámbito y contexto comunicativos, para expresar:

- la entidad y sus propiedades (in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa), y cantidad (número, cantidad y grado));
- el espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia, y disposición);
- el tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad);
- el aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo, y causativo;
- la modalidad epistémica (capacidad, necesidad, posibilidad, probabilidad) y deóntica (volición, permiso, obligación, prohibición);
- el modo;
- estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes);
- la afirmación, la negación, la interrogación, y la exclamación;
- relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado, y correlación.

2.2.6. Competencia y contenidos léxicos

Comprensión de léxico oral de uso común relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; relaciones humanas y sociales; trabajo y ocupaciones; educación y estudio; lengua y comunicación; tiempo libre y ocio; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte, bienes y servicios; clima y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación.

Junta de Commidades de Castilla-La Mancha

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA Departamento de Francés 2025-26



2.2.7. Competencia y contenidos fonético-fonológicos

Percepción de los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y comprensión de los significados e intenciones comunicativas generales asociados a los mismos.

2.3. Contenidos específicos (todos los contenidos son evaluables)

- Comprendre des expériences de voyage passées
- Comprendre l'organisation d'un voyage
- Comprendre les souvenirs d'un voyage
- Comprendre les motivations pour réaliser un projet
- Comprendre les émotions et les sentiments
- Comprendre les goûts musicaux et les façons de vivre la musique
- Comprendre les conseils
- Comprendre les motivations de quelqu'un
- Comprendre les questions qu'on nous pose
- Comprendre les rêves
- Comprendre des opinions et des idées
- Comprendre l'identité numérique
- Comprendre l'utilisation des réseaux sociaux
- Comprendre l'accord et le désaccord avec quelqu'un
- Comprendre l'obligation, la possibilité et l'interdiction
- Comprendre une plainte et une réclamation
- Comprendre un avis, une opinion, ou des critères d'un bon film
- Comprendre un événement, une information ou une interview
- Comprendre les modes d'éducation
- Comprendre des souvenirs d'école

2.4. Criterios de evaluación.

Conoce, y aplica a la comprensión del texto, extrayendo claves para interpretarlo, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos comunes relativos a la vida cotidiana, condiciones de vida, relaciones interpersonales, kinésica y proxémica, costumbres y valores, y convenciones sociales de las culturas en las que se usa el idioma.

Sabe aplicar las estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales y los detalles más relevantes del texto.

Distingue la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio común de sus exponentes, así como patrones discursivos básicos relativos a la organización textual.

Aplica a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos de uso frecuente en la comunicación oral.

Reconoce sin dificultad léxico oral de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos, de carácter general, o relacionados con los propios intereses, y puede inferir del





contexto y del cotexto, generalmente de manera correcta, los significados de algunas palabras y expresiones que desconoce.

Discrimina los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común y reconoce las intenciones comunicativas y los significados generalmente asociados a los mismos.

3. Actividades de producción y coproducción de textos orales

3.1. Objetivos

Hacer declaraciones públicas breves y ensayadas, sobre un tema cotidiano dentro del propio campo o de interés personal, que son claramente inteligibles a pesar de ir acompañadas de un acento y entonación inconfundiblemente extranjeros.

Hacer presentaciones preparadas, breves o de extensión media, bien estructuradas, y con apoyo visual (gráficos, fotografías, transparencias, o diapositivas), sobre un tema general, o del propio interés o especialidad, con la suficiente claridad como para que se pueda seguir sin dificultad la mayor parte del tiempo y cuyas ideas principales estén explicadas con una razonable precisión, así como responder a preguntas complementarias breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de lo presentado, aunque puede que tenga que pedir que se las repitan si se habla con rapidez.

Desenvolverse en transacciones comunes de la vida cotidiana como son los viajes, el alojamiento, las comidas y las compras, así como enfrentarse a situaciones menos habituales y explicar el motivo de un problema (p. e. para hacer una reclamación, o realizar una gestión administrativa de rutina), intercambiando, comprobando y confirmando información con el debido detalle, planteando los propios razonamientos y puntos de vista con claridad, y siguiendo las convenciones socioculturales que demanda el contexto específico.

Participar con eficacia en conversaciones informales, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre temas cotidianos, de interés personal o pertinentes para la vida diaria (p. e. familia, aficiones, trabajo, viajes, o hechos de actualidad), en las que se describen con cierto detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y se responde adecuadamente a sentimientos como la sorpresa, el interés o la indiferencia; se cuentan historias, así como el argumento de libros y películas, indicando las propias reacciones; se ofrecen y piden opiniones personales; se hacen comprensibles las propias opiniones o reacciones respecto a las soluciones posibles de problemas o cuestiones prácticas, y se invita a otros a expresar sus puntos de vista sobre la forma de proceder; se expresan con amabilidad creencias, acuerdos y desacuerdos, y se explican y justifican de manera sencilla opiniones y planes.

Tomar la iniciativa en entrevistas o consultas (por ejemplo, para plantear un nuevo tema), aunque se dependa mucho del entrevistador durante la interacción, y utilizar un cuestionario preparado para realizar una entrevista estructurada, con algunas preguntas complementarias.





Tomar parte en conversaciones y discusiones formales habituales, en situaciones predecibles en los ámbitos público, educativo y ocupacional, sobre temas cotidianos y que suponen un intercambio de información sobre hechos concretos o en las que se dan instrucciones o soluciones a problemas prácticos, y plantear en ellas un punto de vista con claridad, ofreciendo breves razonamientos y explicaciones de opiniones, planes y acciones, y reaccionado de forma sencilla ante los comentarios de los interlocutores, siempre que pueda pedir que se repitan, aclaren o elaboren los puntos clave si es necesario.

3.2. Competencias y contenidos

3.2.1. Competencia y contenidos socioculturales y sociolingüísticos

Conocimiento, y aplicación a la producción y coproducción del texto oral, de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (actividades diarias, hábitos de estudio y de trabajo, ocio, festividades, horarios); condiciones de vida (vivienda, entorno, estructura social); relaciones interpersonales (familiares, generacionales, entre conocidos y desconocidos); kinésica y proxémica (posturas, gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual y físico); cultura, costumbres y valores (instituciones, tradiciones, celebraciones, ceremonias, manifestaciones artísticas), y convenciones sociales (fórmulas de cortesía y tratamiento y pautas de comportamiento social).

3.2.2. Competencia y contenidos estratégicos

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la producción y coproducción de textos orales:

- Activar esquemas mentales sobre la estructura de la actividad y el texto específicos (p. e. presentación, o transacción).
- Identificar el vacío de información y opinión y valorar lo que puede darse por supuesto.
- Concebir el mensaje con claridad y distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.
- Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y las características discursivas adecuadas a cada caso.
- Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).
- Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.
- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente se querría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.
- Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos (p. e. modificar palabras de significado parecido, o definir o parafrasear un término o expresión), paralingüísticos o paratextuales (p. e. pedir ayuda; señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado; usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica), o usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales).

Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA Departamento de Francés 2025-26



- Controlar el efecto y el éxito del discurso mediante petición y ofrecimiento de aclaración y reparación de la comunicación.

3.2.3. Competencia y contenidos funcionales

Realización de las siguientes funciones comunicativas mediante sus exponentes más comunes en la lengua oral, según el ámbito y el contexto comunicativos:

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales habituales: presentarse; presentar a alguien; saludar; dar la bienvenida; despedirse; invitar; aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; expresar condolencia; felicitar; interesarse por alguien o algo; lamentar; pedir disculpas.
- Descripción de cualidades físicas y valorativas de personas, objetos, lugares y actividades.
- Narración de acontecimientos pasados, descripción de situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.
- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, advertencias y avisos.
- Formulación de consejos, sugerencias y ofrecimientos.
- Expresión de la opinión, el conocimiento y el desconocimiento, el acuerdo y el desacuerdo, la duda y la hipótesis.
- Expresión de la necesidad, el deseo, la intención, la voluntad, la promesa, la orden, el permiso y la prohibición.
- Expresión del gusto y la preferencia, el interés y el desinterés, la sorpresa, la admiración, la alegría o la felicidad, la satisfacción, el aprecio o la simpatía, la aprobación y la desaprobación, la decepción, el disgusto, el dolor, la duda, la esperanza, el temor, y la tristeza.

3.2.4. Competencia y contenidos discursivos

Conocimiento y aplicación de modelos contextuales y patrones textuales comunes propios de la lengua oral a la producción de textos monológicos y dialógicos:

- Características del contexto según el ámbito de acción general y la actividad comunicativa específica, los participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa), y la situación (canal, lugar, tiempo).
- Selección de patrones y características textuales demandadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; patrones sintácticos, léxicos, y fonético-fonológicos.
- Organización y estructuración del texto según (macro)género (p. e. conversación > conversación informal); (macro)función textual (exposición, descripción, narración, exhortación, argumentación), y estructura interna primaria (inicio, desarrollo, conclusión) y secundaria (relaciones oracionales, sintácticas y léxicas cotextuales y por referencia al contexto).

3.2.5. Competencia y contenidos sintácticos

Conocimiento, selección según la intención comunicativa y uso de estructuras sintácticas sencillas propias de la lengua oral, según el ámbito y el contexto comunicativos, para expresar:

- la entidad y sus propiedades (in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa), y cantidad (número, cantidad y grado));

Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA Departamento de Francés 2025-26



- el espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia, y disposición);
- el tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad);
- el aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo, y causativo;
- la modalidad epistémica (capacidad, necesidad, posibilidad, probabilidad) y deóntica (volición, permiso, obligación, prohibición);
- el modo;
- estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes);
- la afirmación, la negación, la interrogación, y la exclamación;
- relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado, y correlación.

3.2.6. Competencia y contenidos léxicos

Conocimiento, selección y uso de léxico oral común relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; relaciones humanas y sociales; trabajo y ocupaciones; educación y estudio; lengua y comunicación; tiempo libre y ocio; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte, bienes y servicios; clima y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación.

3.2.7. Competencia y contenidos fonético-fonológicos

Selección, según la intención comunicativa, y producción de patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común.

3.3. Contenidos específicos (todos los contenidos son evaluables)

- Raconter des expériences de voyage passées
- Parler de l'organisation d'un voyage
- Parler de ses souvenirs d'un voyage
- Parler de ses motivations pour réaliser un projet
- Parler de ses émotions et les sentiments
- Parler de ses goûts musicaux et les façons de vivre la musique
- Donner des conseils
- Jouer avec les mots
- Parler de ses motivations
- Exprimer des regrets
- Poser des questions
- Parler de ses rêves
- Exprimer des opinions et des idées
- Parler de son identité numérique
- Parler de son utilisation des réseaux sociaux
- Exprimer son accord ou son désaccord
- Exprimer l'obligation, la possibilité et l'interdiction
- Exprimer la manière

Junta de Commitdades de Castilla-La Mancha

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA

Departamento de Francés 2025-26



- Formuler une plainte ou une réclamation
- Exprimer son avis, son opinion, ou ses critères d'un bon film
- Exprimer un souhait
- Rapporter un événement, une information ou une interview
- Parler des modes d'éducation
- Parler des inégalités hommes-femmes
- Raconter un changement dans la vie social
- Raconter une rencontre manquante
- Parler de l'intégration des enfants dans un groupe.
- Décrire une relation amicale.
- Raconter des souvenirs d'école
- S'exprimer sur les bonnes manières
- Réagir à un courriel professionnel
- Discuter sur l'enseignement des valeurs
- Discuter de la place de l'écologie à l'école
- Convaincre quelqu'un d'aller à un festival
- Exprimer son impression sur un numéro de cirque
- Imaginer des situations irréelles
- Parler d'un style de musique et présenter une chanson
- Parler de culture, de cinéma
- Discuter sur un projet de voyage
- Décrire le monde du cinéma
- Décrire une œuvre d'art.
- Exprimer une opinion sur la notion de chef d'œuvre
- Discuter de l'apprentissage des langues étrangère
- Discuter de l'apprentissage des langues étrangères
- Faire deviner le sens d'expressions images.
- Présenter une ville, un pays francophone.
- S'exprimer sur la vie á l'étranger
- Parler de sa langue maternelle
- Parler de la France et de son pays
- Discuter de la cuisine
- Composer un menu
- Exprimer son opinion sur le logement, les loisirs, etc.
- Interpréter des infographies
- Parler des politiques de l'environnement.
- Exprimer un point de vie sur le partage de l'espace public
- Discuter des avantages et des types de formation
- Discuter des études et université
- Discuter des métiers qu'on aimerait faire
- Exprimer son point de vue sur l'auto stop
- Discuter sur le métier qu'on aimerait faire
- Discuter de l'entretien d'embauche
- Réaliser un entretien d'embauche
- S'exprimer avec les collègues du bureau
- Discuter de sport et des pratiques sportives
- Envoyer un courriel à une agence de recrutement
- Rédiger un profil d'un collègue imaginaire
- Parler des technologies qu'on utilise





- Donner son opinion sur les jeux vidéo
- Parler des réseaux sociaux
- Décrire une société idéale
- Chercher des situations pour rendre la vie plus idéale.
- Parler de La langue des signes.
- S'exprimer sur le fait de voter ou non
- S'organiser pour devenir famille d'accueil
- Présenter le projet social d'une association.
- Parler de l'organisation institutionnelle de son pays.
- Créer des slogans pour une campagne de sensibilisation
- Écrire une lettre de motivation
- - Donner son opinion sur l'abstention

3.4. Criterios de evaluación.

Aplica a la producción del texto oral, tanto monológico como dialógico, los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos, actuando con la debida propiedad y respetando las normas de cortesía más frecuentes en los contextos respectivos y según la modalidad discursiva, en un registro formal, neutro o informal.

Conoce y sabe aplicar adecuadamente las estrategias para producir textos orales breves o de media extensión, coherentes y de estructura simple y clara, utilizando una serie de procedimientos sencillos para adaptar o reformular el mensaje, y reparar la comunicación.

Lleva a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando adecuadamente los exponentes más habituales de dichas funciones, y siguiendo los patrones discursivos de uso más frecuente en cada contexto.

Maneja un repertorio memorizado de frases y fórmulas para comunicarse con una fluidez aceptable, con pausas para buscar expresiones y organizar o reestructurar el discurso, o reformular o aclarar lo que ha dicho.

Interactúa de manera sencilla en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o mantener el turno de palabra, aunque en ocasiones tienda a concentrarse en la propia producción dificultando la participación del interlocutor, o muestre algún titubeo a la hora de intervenir cuando el interlocutor acapara la comunicación.

Utiliza con la debida corrección y flexibilidad estructuras sintácticas de uso frecuente según el contexto comunicativo, y emplea por lo general adecuadamente los recursos de cohesión textual más comunes (entonación, repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, marcadores discursivos y conversacionales, y conectores comunes), enlazando una serie de elementos breves, concretos y sencillos para crear una secuencia cohesionada y lineal.

Conoce y utiliza adecuadamente un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información relativa a temas conocidos, generales, de actualidad, o relacionados





con los propios intereses en situaciones habituales y cotidianas, aunque aún cometa errores importantes, o tenga que adaptar el mensaje, cuando las demandas comunicativas son más complejas, o cuando aborda temas y situaciones poco frecuentes en situaciones menos corrientes, recurriendo en este caso a circunloquios y repeticiones.

Pronuncia y entona de manera clara e inteligible, aunque resulte evidente el acento extranjero, o cometa errores de pronunciación siempre que no interrumpan la comunicación, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones de vez en cuando.

4. Actividades de comprensión de textos escritos

4.1. Objetivos

Comprender con suficiente detalle, con la ayuda de la imagen o marcadores claros que articulen el mensaje, anuncios, carteles, letreros o avisos sencillos y escritos con claridad, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información relativa al funcionamiento de aparatos o dispositivos de uso frecuente, la realización de actividades cotidianas, o el seguimiento de normas de actuación y de seguridad en los ámbitos público, educativo y ocupacional.

Localizar con facilidad y comprender información relevante formulada de manera simple y clara en material escrito de carácter cotidiano, o relacionada con asuntos de interés personal, educativo u ocupacional, p. e. en anuncios, prospectos, catálogos, guías, folletos, programas, o documentos oficiales breves.

Entender información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta, en cualquier soporte, claramente estructurados y sobre temas generales de interés personal, académico u ocupacional, siempre que se puedan releer las secciones difíciles.

Comprender notas y correspondencia personal en cualquier formato, y mensajes en foros y blogs, en los que se dan instrucciones o indicaciones; se transmite información procedente de terceros; se habla de uno mismo; se describen personas, acontecimientos, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de interés personal.

Comprender información relevante en correspondencia formal de instituciones públicas o entidades privadas como centros de estudios, empresas o compañías de servicios en la que se informa de asuntos del propio interés (p. e. en relación con una oferta de trabajo, o una compra por Internet).

Comprender el sentido general, la información principal, las ideas significativas y algún detalle relevante en noticias y artículos periodísticos sencillos y bien estructurados, breves o de extensión media, sobre temas cotidianos, de actualidad

Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA Departamento de Francés 2025-26



o del propio interés, y redactados en una variante estándar de la lengua, en un lenguaje no muy idiomático o especializado.

Comprender sin dificultad la línea argumental de historias de ficción, relatos, cuentos o novelas cortas claramente estructurados, escritos en una variedad estándar de la lengua y en un lenguaje sencillo, directo y no muy literario, y hacerse una idea clara del carácter de los distintos personajes y sus relaciones, si están descritos de manera sencilla y con detalles explícitos suficientes.

4.2. Competencias y contenidos

4.2.1. Competencia y contenidos socioculturales y sociolingüísticos

Conocimiento, y aplicación a la comprensión del texto escrito, de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (actividades diarias, hábitos de estudio y de trabajo, ocio, festividades, horarios); condiciones de vida (vivienda, entorno, estructura social); relaciones interpersonales (familiares, generacionales, entre conocidos y desconocidos); cultura, costumbres y valores (instituciones, tradiciones, celebraciones, ceremonias, manifestaciones artísticas), y convenciones sociales (fórmulas de cortesía y tratamiento y pautas de comportamiento social).

4.2.2. Competencia y contenidos estratégicos

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la comprensión de textos escritos:

- Movilización de esquemas e información previa sobre tipo de tarea y tema.
- Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.
- Distinción de tipos de comprensión (p. e. sentido general, información esencial, puntos principales).
- Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.
- Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos (soporte, imágenes...).
- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.

4.2.3. Competencia y contenidos funcionales

Reconocimiento de las siguientes funciones comunicativas mediante sus exponentes más comunes en la lengua escrita según el ámbito y el contexto comunicativos:

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales habituales: presentarse; presentar a alguien; saludar; dar la bienvenida; despedirse; invitar; aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; expresar condolencia; felicitar; interesarse por alguien o algo; lamentar; pedir disculpas.
- Descripción de cualidades físicas y valorativas de personas, objetos, lugares y actividades.
- Narración de acontecimientos pasados, descripción de situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.
- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, advertencias y avisos.
- Formulación de consejos, sugerencias y ofrecimientos.

Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA Departamento de Francés 2025-26



- Expresión de la opinión, el conocimiento y el desconocimiento, el acuerdo y el desacuerdo, la duda y la hipótesis.
- Expresión de la necesidad, el deseo, la intención, la voluntad, la promesa, la orden, el permiso y la prohibición.
- Expresión del gusto y la preferencia, el interés y el desinterés, la sorpresa, la admiración, la alegría o la felicidad, la satisfacción, el aprecio o la simpatía, la aprobación y la desaprobación, la decepción, el disgusto, el dolor, la duda, la esperanza, el temor, y la tristeza.

4.2.4. Competencia y contenidos discursivos

Comprensión de modelos contextuales y patrones textuales comunes propios de la lengua escrita:

- Características del contexto según el ámbito de acción general y la actividad comunicativa específica, los participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa), y la situación (canal, lugar, tiempo).
- Expectativas generadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; selección de patrones sintácticos, léxicos, y ortotipográficos.
- Organización y estructuración del texto según (macro)género (p. e. correspondencia > carta comercial); (macro)función textual (exposición, descripción, narración, exhortación, argumentación), y estructura interna primaria (inicio, desarrollo, conclusión) y secundaria (relaciones oracionales, sintácticas y léxicas cotextuales y por referencia al contexto).

4.2.5. Competencia y contenidos sintácticos

Reconocimiento y comprensión de los significados asociados a estructuras sintácticas sencillas propias de la lengua escrita según el ámbito y contexto comunicativos para expresar:

- la entidad y sus propiedades (in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa), y cantidad (número, cantidad y grado));
- el espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia, y disposición);
- el tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad);
- el aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo, y causativo;
- la modalidad epistémica (capacidad, necesidad, posibilidad, probabilidad) y deóntica (volición, permiso, obligación, prohibición);
- el modo:
- estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes);
- la afirmación, la negación, la interrogación, y la exclamación;
- relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado, y correlación.

Junta de Commitades de Castilla-La Mancha

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA Departamento de Francés 2025-26



4.2.6. Competencia y contenidos léxicos

Comprensión de léxico escrito de uso común relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; relaciones humanas y sociales; trabajo y ocupaciones; educación y estudio; lengua y comunicación; tiempo libre y ocio; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte, bienes y servicios; clima y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación.

4.2.7. Competencia y contenidos ortotipográficos

Reconocimiento y comprensión de los significados e intenciones comunicativas asociados a los formatos, patrones y elementos gráficos, y convenciones ortográficas, de uso común.

4.3. Contenidos específicos (todos los contenidos son evaluables)

- Comprendre des expériences de voyage passées
- Comprendre l'organisation d'un voyage
- Comprendre les souvenirs d'un voyage
- Comprendre les motivations pour réaliser un projet
- Comprendre les émotions et les sentiments
- Comprendre les goûts musicaux et les façons de vivre la musique
- Comprendre les conseils
- Comprendre les motivations de quelqu'un
- Comprendre les questions qu'on nous pose
- Comprendre les rêves
- Comprendre des opinions et des idées
- Comprendre l'identité numérique
- Comprendre l'utilisation des réseaux sociaux
- Comprendre l'accord et le désaccord avec quelqu'un
- Comprendre l'obligation, la possibilité et l'interdiction
- Comprendre une plainte et une réclamation
- Comprendre un avis, une opinion, ou des critères d'un bon film
- Comprendre un événement, une information ou une interview
- Comprendre les modes d'éducation
- Comprendre des souvenirs d'école

4.4. Criterios de evaluación

Conoce, y aplica a la comprensión del texto, extrayendo claves para interpretarlo, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos comunes relativos a la comunicación escrita en las culturas en las que se usa el idioma.

Sabe aplicar las estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales y los detalles más relevantes del texto, adaptando al mismo la modalidad y velocidad de lectura.





Distingue la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización, desarrollo y conclusión propios del texto escrito según su género y tipo.

Conoce los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, según el género y tipo textual, y comprende las intenciones comunicativas generalmente asociadas a los mismos.

Comprende léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con sus intereses personales, educativos u ocupacionales, y puede, generalmente de manera correcta, inferir del contexto y del cotexto los significados de algunas palabras y expresiones que desconoce.

Reconoce los valores y significados asociados a convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación de uso común, así como abreviaturas y símbolos de uso frecuente.

5. Actividades de producción y coproducción de textos escritos

5.1. Objetivos

Completar un cuestionario con información personal breve y sencilla relativa a datos básicos, intereses, aficiones, formación o experiencia profesional, o sobre preferencias, gustos u opiniones sobre productos, servicios, actividades o procedimientos conocidos o de carácter cotidiano.

Escribir, en un formato convencional y en cualquier soporte, un currículum vitae breve, sencillo y bien estructurado, en el que se señalan los aspectos importantes de manera esquemática y en el que se incluye la información que se considera relevante en relación con el propósito y destinatario específicos.

Escribir, en cualquier soporte, notas, anuncios, y mensajes en los que se transmite o solicita información sencilla de carácter inmediato, u opiniones sobre aspectos personales, académicos u ocupacionales relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, y en los que se resaltan los aspectos que resultan importantes, respetando las convenciones específicas de este tipo de textos, y las normas de cortesía y, en su caso, de la netiqueta.

Tomar notas, haciendo una lista de los aspectos importantes, durante una conversación formal, presentación, conferencia o charla sencilla, siempre que el tema sea conocido y el discurso se formule de manera simple y se articule con claridad, en una variedad estándar de la lengua.

Escribir correspondencia personal, y participar en chats, foros y blogs, sobre temas cotidianos, generales, de actualidad, o del propio interés, y en los que se pide o transmite información; se narran historias; se describen, con cierto detalle, experiencias, acontecimientos, sean éstos reales o imaginados, sentimientos, reacciones, deseos y aspiraciones; se justifican brevemente opiniones y se explican

Junta de Commidades de Castilla-La Wancha

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA Departamento de Francés 2025-26



planes, haciendo ver los aspectos que se creen importantes, preguntando sobre problemas o explicándolos con razonable precisión.

Escribir, en cualquier soporte, correspondencia formal básica y breve dirigida a instituciones públicas o privadas y a empresas, en las que se da y solicita información básica, o se realiza una gestión sencilla (p. e. una reclamación), observando las principales convenciones formales y características de este tipo de textos y respetando las normas fundamentales de cortesía y, en su caso, de la netiqueta.

Escribir informes muy breves en formato convencional, con información sobre hechos comunes y los motivos de ciertas acciones, en los ámbitos público, educativo, u ocupacional, haciendo una descripción simple de personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.

5.2. Competencias y contenidos

5.2.1. Competencia y contenidos socioculturales y sociolingüísticos

Conocimiento, y aplicación a la producción y coproducción de textos escritos, de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (actividades diarias, hábitos de estudio y de trabajo, ocio, festividades, horarios); condiciones de vida (vivienda, entorno, estructura social); relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, familiares, generacionales); cultura, costumbres y valores (instituciones, tradiciones, celebraciones, ceremonias, manifestaciones artísticas), y convenciones sociales (fórmulas de cortesía y tratamiento y pautas de comportamiento social).

5.2.2. Competencia y contenidos estratégicos

Estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la producción y coproducción de textos escritos:

- Activar esquemas mentales sobre la estructura de la actividad y el texto específicos (p. e. escribir una nota, un correo electrónico...).
- Identificar el vacío de información y opinión y valorar lo que puede darse por supuesto.
- Concebir el mensaje con claridad y distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.
- Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y las características discursivas adecuadas a cada caso.
- Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).
- Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.).
- Expresar el mensaje con claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.
- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.

Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA Departamento de Francés 2025-26



- Controlar el efecto y el éxito del discurso mediante petición y ofrecimiento de aclaración y reparación de la comunicación.

5.2.3. Competencia y contenidos funcionales

Realización de las siguientes funciones comunicativas mediante sus exponentes más comunes en la lengua escrita según el ámbito y el contexto comunicativos:

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales habituales: presentarse; presentar a alguien; saludar; dar la bienvenida; despedirse; invitar; aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; expresar condolencia; felicitar; interesarse por alguien o algo; lamentar; pedir disculpas.
- Descripción de cualidades físicas y valorativas de personas, objetos, lugares y actividades.
- Narración de acontecimientos pasados, descripción de situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.
- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, advertencias y avisos.
- Formulación de consejos, sugerencias y ofrecimientos.
- Expresión de la opinión, el conocimiento y el desconocimiento, el acuerdo y el desacuerdo, la duda y la hipótesis.
- Expresión de la necesidad, el deseo, la intención, la voluntad, la promesa, la orden, el permiso y la prohibición.
- Expresión del gusto y la preferencia, el interés y el desinterés, la sorpresa, la admiración, la alegría o la felicidad, la satisfacción, el aprecio o la simpatía, la aprobación y la desaprobación, la decepción, el disgusto, el dolor, la duda, la esperanza, el temor, y la tristeza.

5.2.4. Competencia y contenidos discursivos

Conocimiento y aplicación de modelos contextuales y patrones textuales comunes propios de la lengua escrita a la producción y coproducción del texto:

- Características del contexto según el ámbito de acción general y la actividad comunicativa específica, los participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa), y la situación (canal, lugar, tiempo).
- Selección de patrones y características textuales demandadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; patrones sintácticos, léxicos, y ortotipográficos.
- Organización y estructuración del texto según (macro)género (p. e. correspondencia > carta personal); (macro)función textual (exposición, descripción, narración, exhortación, argumentación), y estructura interna primaria (inicio, desarrollo, conclusión) y secundaria (relaciones oracionales, sintácticas y léxicas cotextuales y por referencia al contexto).

5.2.5. Competencia y contenidos sintácticos

Conocimiento, selección según la intención comunicativa y uso de estructuras sintácticas sencillas propias de la lengua escrita según el ámbito y el contexto comunicativos para expresar:

- la entidad y sus propiedades (in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa), y cantidad (número, cantidad y grado));
- el espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia, y disposición);

Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA Departamento de Francés 2025-26



- el tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y de las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad);
- el aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo, y causativo;
- la modalidad epistémica (capacidad, necesidad, posibilidad, probabilidad) y deóntica (volición, permiso, obligación, prohibición);
- el modo;
- estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes);
- la afirmación, la negación, la interrogación, y la exclamación;
- relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado, y correlación.

5.2.6. Competencia y contenidos léxicos

Conocimiento, selección y uso de léxico escrito de uso común relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; relaciones humanas y sociales; trabajo y ocupaciones; educación y estudio; lengua y comunicación; tiempo libre y ocio; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte, bienes y servicios; clima y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación.

5.2.7. Competencia y contenidos ortotipográficos

Selección, según la intención comunicativa, y uso de los patrones gráficos y convenciones ortográficas fundamentales.

5.3. Contenidos específicos (todos los contenidos son evaluables)

- Raconter des expériences de voyage passées
- Parler de l'organisation d'un voyage
- Parler de ses souvenirs d'un vovage
- Parler de ses motivations pour réaliser un projet
- Parler de ses émotions et les sentiments
- Parler de ses goûts musicaux et les façons de vivre la musique
- Donner des conseils
- Jouer avec les mots
- Parler de ses motivations
- Exprimer des regrets
- Poser des questions
- Parler de ses rêves
- Exprimer des opinions et des idées
- Parler de son identité numérique
- Parler de son utilisation des réseaux sociaux
- Exprimer son accord ou son désaccord
- Exprimer l'obligation, la possibilité et l'interdiction
- Exprimer la manière
- Formuler une plainte ou une réclamation
- Exprimer son avis, son opinion, ou ses critères d'un bon film
- Exprimer un souhait





- Rapporter un événement, une information ou une interview
- Parler des modes d'éducation
- Raconter des souvenirs d'école

5.4. Criterios de evaluación

Aplica a la producción y coproducción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos, actuando con la debida propiedad y respetando las normas de cortesía más frecuentes en los contextos respectivos y según la modalidad discursiva, en un registro formal, neutro o informal.

Conoce y sabe aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple adaptados a contextos habituales, p. e. copiando modelos según el género y tipo textual, o haciendo un guion o esquema para organizar la información o las ideas.

Lleva a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más habituales de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito según su género y tipo.

Muestra un control razonable de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplea mecanismos simples de cohesión (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores básicos), enlazando una serie de elementos breves, concretos y sencillos para crear una secuencia cohesionada y lineal.

Conoce y utiliza un repertorio léxico escrito de uso frecuente suficiente para comunicar información breve, simple y directa en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes y sobre temas menos conocidos tenga que adaptar el mensaje.

Utiliza, de manera adecuada para hacerse lo bastante comprensible, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones formales más habituales de redacción de textos tanto en soporte papel como digital.

6. Actividades de mediación

6.1. Objetivos

Transmitir oralmente a terceros la idea general, los puntos principales, y detalles relevantes de la información relativa a asuntos cotidianos y a temas de interés general, personal o de actualidad contenida en textos orales o escritos (p. e. instrucciones o avisos, prospectos, folletos, correspondencia, presentaciones, conversaciones, noticias), siempre que dichos textos tengan una estructura clara, estén articulados a una velocidad lenta o media o escritos en un lenguaje no especializado, y presenten una variedad estándar de la lengua no muy idiomática.





Interpretar en situaciones cotidianas durante intercambios breves y sencillos con amigos, familia, huéspedes o anfitriones, tanto en el ámbito personal como público (p. e. mientras se viaja, en hoteles o restaurantes, o en entornos de ocio), siempre que los participantes hablen despacio y claramente, y pueda pedir confirmación.

Interpretar durante intercambios simples, habituales y bien estructurados, de carácter meramente factual, en situaciones formales (p. e. durante una entrevista de trabajo breve y sencilla), siempre que pueda prepararse de antemano y pedir confirmación y aclaraciones según lo necesite, y que los participantes hablen despacio, articulen con claridad y hagan pausas frecuentes para facilitar la interpretación.

Mediar en situaciones cotidianas y menos habituales (p. e. visita médica, gestiones administrativas sencillas, o un problema doméstico), escuchando y comprendiendo los aspectos principales, transmitiendo la información esencial, y dando y pidiendo opinión y sugerencias sobre posibles soluciones o vías de actuación.

Tomar notas breves para terceros, recogiendo, con la debida precisión, información específica y relevante de mensajes (p. e. telefónicos), anuncios o instrucciones articulados con claridad, sobre asuntos cotidianos o conocidos.

Tomar notas breves para terceros, recogiendo instrucciones o haciendo una lista de los aspectos más importantes, durante una presentación, charla o conversación breves y claramente estructuradas, siempre que el tema sea conocido y el discurso se formule de un modo sencillo y se articule con claridad en una variedad estándar de la lengua.

Resumir breves fragmentos de información de diversas fuentes, así como realizar paráfrasis sencillas de breves pasajes escritos utilizando las palabras y la ordenación del texto original.

Transmitir por escrito la idea general, los puntos principales, y detalles relevantes de fragmentos breves de información relativa a asuntos cotidianos y a temas de interés general, personal o de actualidad contenidos en textos orales o escritos (p. e. instrucciones, noticias, conversaciones, correspondencia personal), siempre que los textos fuente tengan una estructura clara, estén articulados a una velocidad lenta o media o estén escritos en un lenguaje no especializado, y presenten una variedad estándar de la lengua no muy idiomática.

6.2. Competencias y contenidos

6.2.1. Competencias y contenidos interculturales

Aplicación de los conocimientos, destrezas y actitudes interculturales que permitan llevar a cabo actividades de mediación en situaciones cotidianas sencillas: conocimientos culturales generales; conciencia sociolingüística; observación; escucha; puesta en relación; respeto hacia otros ámbitos.





6.3. Contenidos específicos (todos los contenidos son evaluables)

- Les traces de Paul Gauguin et Matisse
- Faire la paix en musique
- Les superstitions francophones
- Stromae, maître du buzz
- Les Français et les manifs : une grande histoire d'amour
- Le cinéma revisite Paris
- Maux de cancre : Chagrin d'école de Daniel Pennac
- Les nouveaux mouvements sociaux

6.4. Criterios de evaluación

Conoce los aspectos generales que caracterizan las comunidades de hablantes correspondientes, y las diferencias y semejanzas más significativas que existen entre las costumbres, los usos, las actitudes, las relaciones y los valores que prevalecen en unas y otras, y es capaz de actuar en consecuencia sin cometer incorrecciones serias en su comportamiento, aunque puede que en ocasiones recurra al estereotipo.

Identifica, aplicando las estrategias necesarias, la información clave que debe transmitir, así como las intenciones básicas de los emisores y receptores cuando este aspecto es relevante.

Interpreta, por lo general correctamente, las claves de comportamiento y comunicativas explícitas que observa en los emisores o destinatarios para acomodar su discurso al registro y a las funciones requeridas, aunque no siempre lo haga de manera fluida.

Puede facilitar la comprensión de los participantes recurriendo a comparaciones y conexiones sencillas y directas con aquello que piensa que pueden conocer.

Toma notas con la información necesaria que considera importante trasladar a los destinatarios, o la recaba con anterioridad para tenerla disponible.

Repite o reformula lo dicho de manera más sencilla o un poco más elaborada para aclarar o hacer más comprensible el mensaje a los receptores.

Hace preguntas simples pero relevantes para obtener la información básica o complementaria que necesita para poder transmitir el mensaje con claridad y eficacia.

7. Curso B1

7.1. Contenidos específicos comunes a las cinco destrezas (todos los contenidos son evaluables)

| GRAMMAIRE | LEXIQUE | PHONÉTIQUE |
|-----------|---------|------------|

Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA

Departamento de Francés 2025-26



- Le subjonctif présent
- Conseiller (subjonctif /infinitif)
- La négation et la restriction ; le préfixe privatif in-, il-, im-, ir-
- Le passé composé et l'imparfait
- Les indicateurs de temps (1) : l'expression de la durée, d'un moment
- Les pronoms relatifs simples : qui, que, dont, où
- L'expression de l'opinion (1) : sans subjonctif
- L'expression du but
- L'expression de l'opinion (2) : indicatif vs subjonctif
- Le comparatif et le superlatif
- La place de l'adjectif
- Le plus-que-parfait
- Les pronoms en / y et la double pronominalisation
- Les indicateurs de temps (2) : l'antériorité, la simultanéité, la postériorité
- La nominalisation de la phrase verbale
- Le passif
- Les adverbes de manière en ment
- L'expression du futur (présent, futur proche, futur simple)
- La condition et l'hypothèse (conditionnel présent)
- Le conditionnel passé
- Les verbes et adjectifs suivis de prépositions
- Le gérondif
- L'ordre du discours
- Le discours rapporté au présent et au passé et la concordance des temps
- L'interrogation (mots interrogatifs et inversion du sujet)
- Les indéfinis (la quantité)
- La cause et la conséquence
- Le participe présent
- Les pronoms relatifs composés
- Le futur antérieur
- Le passé simple

- L'alimentation
- Le logement, la convivialité
- L'être humain, la famille
- Les rapports à l'autre
- Le monde du travail
- Le marché du travail
- La mode et la consommation
- La consommation collaborative
- Les relations sociales et interculturelles
- La diversité
- Le journalisme et les médias sociaux
- La presse
- Le voyage (1): transport, hébergement, météo
- Le voyage (2):
 localisation,
 paysage,
 organisation
- Le recyclage
- L'écologie et les solutions pour l'environnement
- La propreté en ville
- Le bien-être er ville, l'art urbain
- Les études
- Les connaissances

- Le mot phonétique et la virgule phonétique
- L'égalité
 syllabique et
 l'allongement de
 la voyelle
 accentuée
- La prononciation de la consonne finale
- L'enchaînement vocalique
- Les liaisons facultatives
- L'élision
- Les liaisons interdites : le « h »
- L'intonation montante ou descendante (phrase interrogative)
- Les courbes intonatives
- La prononciation de [y]
- La prononciation de [ø]
- La prononciation des voyelles nasales





NIVEL INTERMEDIO: B2.1 (B2.2 NO SE IMPARTIRÁ)

Las enseñanzas de Nivel Intermedio B2 tienen por objeto capacitar al alumnado para vivir de manera independiente en lugares en los que se utiliza el idioma; desarrollar relaciones personales y sociales, tanto cara a cara como a distancia a través de medios técnicos, con usuarios de otras lenguas; estudiar en un entorno educativo pre-terciario, o actuar con la debida eficacia en un entorno ocupacional en situaciones que requieran la cooperación y la negociación sobre asuntos de carácter habitual en dicho entorno.

Para ello el alumnado deberá adquirir las competencias que le permitan utilizar el idioma, con suficiente fluidez y naturalidad de modo que la comunicación se realice sin esfuerzo, en situaciones tanto habituales como más específicas y de mayor complejidad, para comprender, producir, coproducir y procesar textos orales y escritos sobre aspectos, tanto abstractos como concretos, de temas generales o del propio interés o campo de especialización, en una variedad de registros, estilos y acentos estándar, y con un lenguaje que contenga estructuras variadas y complejas, y un repertorio léxico que incluya expresiones idiomáticas de uso común, que permitan apreciar y expresar diversos matices de significado.

Una vez adquiridas las competencias correspondientes al Nivel Intermedio B2, el alumnado será capaz de:

- Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes, y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, de los hablantes en textos orales conceptual y estructuralmente complejos, sobre temas de carácter general o dentro del propio campo de interés o especialización, articulados a velocidad normal, en alguna variedad estándar de la lengua y a través de cualquier canal, incluso cuando las condiciones de audición no sean buenas.
- Producir y coproducir, independientemente del canal, textos orales claros y lo bastante detallados, de cierta extensión, bien organizados y adecuados al interlocutor y propósito comunicativo específicos, sobre temas diversos de interés general, personal o dentro del propio campo de especialización, en una variedad de registros y estilos estándar, y con una pronunciación y entonación claras y naturales, y un grado de espontaneidad, fluidez y corrección que le permita comunicarse con eficacia aunque aún pueda cometer errores esporádicos que provoquen la incomprensión, de los que suele ser consciente y que puede corregir.
- Comprender con suficiente facilidad el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes del autor, tanto implícitas como explícitas, en textos escritos conceptual y estructuralmente complejos, sobre temas diversos de interés general, personal o dentro del propio campo de especialización, en alguna variedad estándar de la lengua y que contengan expresiones idiomáticas de uso común, siempre que pueda releer las secciones difíciles.





- Producir y coproducir, independientemente del soporte, textos escritos de cierta extensión, bien organizados y lo bastante detallados, sobre una amplia serie de temas generales, de interés personal o relacionados con el propio campo de especialización, utilizando apropiadamente una amplia gama de recursos lingüísticos propios de la lengua escrita, y adecuando con eficacia el registro y el estilo a la situación comunicativa.
- Mediar entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas en situaciones tanto habituales como más específicas y de mayor complejidad en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional.

1. Resultados de la evaluación de diagnóstico.

1.1. B2.1

La evaluación de diagnóstico se ha llevado a cabo los días 14 y 16 de octubre. Se ha realizado las pruebas siguientes: una tarea de CTE, una tarea de CTO, una tarea de PCTE (PTE: Producción de Textos Escritos), una prueba de Mediación (mediación escrita) y una prueba para PCTO (PTO: Producción de Textos Orales).

Los resultados han sido los siguientes:

| | Nº | PRES. | PRES. % | NO PRES. | NP % | B1 | B1 % | B2.1 | B2.1 % |
|------|----|-------|------------|-------------|---------|----|---------|------|-----------|
| B2.1 | 2 | 1 | 50% | 1 | 50% | 1 | 50% | 0 | 0% |

CTE y CTO: el único alumno presentado ha obtenido 10/10 puntos en cada destreza.

En PTE, ME: La expresión es buena y corresponde ya a la entrada del nivel B2.1.

PTO: la producción es adecuada para lo que se espera de un nivel B2.1 aunque aún hay interferencias con el vocabulario español y hay que mejorar la prosodia, así como articulaciones de los sonidos.

En conclusión, el alumno presentado está ubicado correctamente en el nivel y habrá que centrarse en las destrezas productivas como PCTO y PCTE.

1.2. **B2.2** (No procede)





2. Actividades de comprensión de textos orales

2.1. Objetivos

Comprender declaraciones y mensajes, anuncios, avisos e instrucciones detallados, dados en vivo o a través de medios técnicos, sobre temas concretos y abstractos (p. e. declaraciones o mensajes corporativos o institucionales), a velocidad normal y en una variedad estándar de la lengua.

Comprender con todo detalle, independientemente del canal, lo que se le dice directamente en transacciones y gestiones de carácter habitual y menos corriente, incluso en un ambiente con ruido de fondo, siempre que se utilice una variedad estándar de la lengua, y que se pueda pedir confirmación.

Comprender, con el apoyo de la imagen (esquemas, gráficos, Dfotografías, vídeos), la línea argumental, las ideas principales, los detalles relevantes y las implicaciones generales de presentaciones, charlas, discursos, y otras formas de presentación pública, académica o profesional extensos y lingüísticamente complejos, sobre temas relativamente conocidos, de carácter general o dentro del propio campo de especialización o de interés, siempre que estén bien estructurados y tengan marcadores explícitos que guíen la comprensión.

Comprender las ideas principales y las implicaciones más generales de conversaciones y discusiones de carácter informal, relativamente extensas y animadas, entre dos o más participantes, sobre temas conocidos, de actualidad o del propio interés, y captar matices como la ironía o el humor cuando están indicados con marcadores explícitos, siempre que la argumentación se desarrolle con claridad y en una variedad de lengua estándar no muy idiomática.

Comprender con todo detalle las ideas que destacan los interlocutores, sus actitudes y argumentos principales, en conversaciones y discusiones formales sobre líneas de actuación, procedimientos, y otros asuntos de carácter general relacionados con el propio campo de especialización.

Comprender la mayoría de los documentales radiofónicos, de las noticias de la televisión y de los programas sobre temas actuales, de entrevistas en directo, debates, obras de teatro, y la mayoría de las películas, articulados con claridad y a velocidad normal en una variedad estándar de la lengua, e identificar el estado de ánimo y el tono de los hablantes.

2.2. Competencias y contenidos

2.2.1. Competencia y contenidos socioculturales y sociolingüísticos

Conocimiento, y aplicación a la comprensión del texto, de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a convenciones sociales, normas de cortesía y registros; instituciones, costumbres y rituales; valores, creencias y actitudes; estereotipos y tabúes; lenguaje no verbal; historia, culturas y comunidades.

Junta de Commidades de Castilla-La Wancha

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA Departamento de Francés 2025-26



2.2.2. Competencia y contenidos estratégicos

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la comprensión de textos orales:

- Movilización de esquemas e información previa sobre tipo de tarea y tema.
- Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.
- Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes, u opiniones o actitudes implícitas).
- Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.
- Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos.
- Comprobación de hipótesis: ajuste de las claves de inferencia con los esquemas de partida.
- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.

2.2.3. Competencia y contenidos funcionales

Comprensión de las siguientes funciones comunicativas mediante exponentes variados propios de la lengua oral según el ámbito y contexto comunicativos:

- Inicio, gestión y término de relaciones sociales: aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; compadecerse; dar la bienvenida; despedirse; expresar condolencia; felicitar; hacer cumplidos; insultar; interesarse por alguien o algo; invitar; pedir disculpas; presentarse y presentar a alguien; acceder; rehusar; saludar; acusar; defender; exculpar; lamentar; reprochar.
- Descripción y valoración de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, eventos, actividades, procedimientos, procesos y productos.
- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros y de predicciones a corto, medio y largo plazo.
- Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.
- Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad: afirmar; anunciar; asentir; atribuir; clasificar; confirmar la veracidad de un hecho; conjeturar; corroborar; describir; desmentir; disentir; expresar acuerdo y desacuerdo con diferentes grados de firmeza; expresar desconocimiento; expresar duda; expresar escepticismo; expresar una opinión; identificar e identificarse; predecir; rebatir; rectificar; replicar; suponer.
- Expresión de la necesidad, el deseo, la intención, la voluntad, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción: aconsejar; advertir; alertar; amenazar; animar; autorizar; dar instrucciones; dar permiso; demandar; denegar; desanimar; dispensar o eximir a alguien de hacer algo; disuadir; exigir; ordenar; pedir algo, ayuda, confirmación, consejo, información, instrucciones, opinión, permiso, que alguien haga algo; negar permiso a alguien; persuadir; prevenir a alguien en contra de algo o de alguien; prohibir; proponer; prometer; reclamar; recomendar; recordar algo a alguien; solicitar; sugerir; suplicar, retractarse.
- Expresión del interés, la aprobación, la estima, el aprecio, el elogio, la admiración, la preferencia, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.
- Formulación de sugerencias, condiciones e hipótesis.

Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA Departamento de Francés 2025-26



2.2.4. Competencia y contenido discursivos

Conocimiento y comprensión de modelos contextuales y patrones textuales variados propios de la lengua oral monológica y dialógica:

- Características del contexto según el ámbito de acción general y la actividad comunicativa específica, los participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa), y la situación (canal, lugar, tiempo).
- Expectativas generadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; patrones sintácticos, léxicos, y fonético-fonológicos.
- Organización y estructuración del texto según (macro) género (p. e. presentación > presentación formal); (macro) función textual (exposición, descripción, narración, exhortación, argumentación), y estructura interna primaria (inicio, desarrollo, conclusión) y secundaria (relaciones oracionales, sintácticas y léxicas cotextuales y por referencia al contexto).

2.2.5. Competencia y contenidos sintácticos

Reconocimiento y comprensión de los significados asociados a estructuras sintácticas variadas y complejas propias de la lengua oral, según el ámbito y el contexto comunicativos, para expresar:

- la entidad y sus propiedades (in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa), y cantidad (número, cantidad y grado));
- el espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia, y disposición);
- el tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad);
- el aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo, y causativo;
- la modalidad epistémica (capacidad, necesidad, posibilidad, probabilidad) y deóntica (volición, permiso, obligación, prohibición);
- el modo:
- estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes);
- la afirmación, la negación, la interrogación, y la exclamación;
- relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado, y correlación.

2.2.6. Competencia y contenidos léxicos

Comprensión de léxico oral común, y más especializado dentro de las propias áreas de interés, en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, relativo a la descripción de personas y objetos; tiempo y espacio; estados, eventos y acontecimientos; actividades, procedimientos y procesos; relaciones personales, sociales, académicas y profesionales; educación y estudio; trabajo y emprendimiento; bienes y servicios; lengua y comunicación intercultural; ciencia y tecnología; historia y cultura.





2.2.7. Competencia y contenidos fonético-fonológicos

Percepción de los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común en entornos específicos según el ámbito y contexto comunicativos, y comprensión de los diversos significados e intenciones comunicativas asociados a los mismos.

2.3. Contenidos específicos

2.3.1. B2.1. Contenidos específicos (todos los contenidos son evaluables)

Comprendre...

- une chronique radio sur l'écoféminisme
- une fiction radiophonique
- une chronique radio sur la consommation responsable
- une chronique radio sur la campagne « Février sans supermarché ».
- une émission radio sur la génération surdiplômée
- une émission radio sur la mixité dans les Grandes écoles
- une chronique radio sur la sauvegarde des documents
- une discussion amicale sur la dépendance au portable
- le témoignage d'une Africaine sur son arrivée à Paris
- un reportage sur l'histoire de l'immigration en France
- un reportage sur les vacances en famille à la montagne
- une émission sur le « démarketing » dans les calanques

2.3.2. B2.2. Contenidos específicos (todos los contenidos son evaluables) NP

- Comprendre...
 - une interview sur la grossophobie
 - une émission radio sur les podcasts
 - une chronique radio sur le vivre-ensemble
 - une interview de Danny Laferrière
 - un podcast sur les accents en français
 - un extrait de spectacle sur l'orthographe française
 - une émission radio sur les déchets spatiaux
 - une émission radio sur les innovations techniques au service de la protection des animaux
 - une conversation amicale sur l'art contemporain





2.4. Criterios de evaluación

Conoce con la debida profundidad, y aplica eficazmente a la comprensión del texto haciendo las inferencias adecuadas, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos generales y más específicos que caracterizan las culturas y las comunidades de práctica en las que se habla el idioma y los rasgos específicos de la comunicación oral en las mismas, apreciando las diferencias de registros, estilos y acentos estándar.

Conoce, y selecciona eficazmente, las estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes, y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, de los hablantes claramente señalizadas.

Distingue la función o funciones comunicativas, tanto secundarias como principales, del texto, y aprecia las diferencias de intención y de significado de distintos exponentes de las mismas según el contexto y el género y tipo textuales.

Comprende los diversos significados asociados al uso de distintos patrones discursivos típicos de diferentes géneros y tipos textuales orales por lo que respecta a la presentación y organización de la información.

Comprende los significados y funciones generalmente asociados a diversas estructuras sintácticas propias de la lengua oral en contextos de uso comunes, y más específicos dentro de su campo de interés o de especialización.

Reconoce léxico oral común y más especializado, relacionado con los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, académico y profesional, así como expresiones y modismos de uso común, y connotaciones y matices accesibles en la lengua oral de carácter literario.

Discrimina patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común y más específicos según las diversas intenciones comunicativas.

3. Actividades de producción y coproducción de textos orales

3.1. Objetivos

Hacer declaraciones públicas sobre asuntos comunes, y más específicos dentro del propio campo de interés o especialización, con un grado de claridad, fluidez y espontaneidad que no provoca tensión o molestias al oyente.

Hacer presentaciones claras y detalladas, de cierta duración, y preparadas previamente, sobre una amplia serie de asuntos generales o relacionados con la propia especialidad, explicando puntos de vista sobre un tema, razonando a favor o en contra de un punto de vista concreto, mostrando las ventajas y desventajas de varias opciones, desarrollando argumentos con claridad y ampliando y defendiendo sus ideas con aspectos complementarios y ejemplos relevantes, así como responder a una serie de preguntas complementarias de la audiencia con un grado





de fluidez y espontaneidad que no supone ninguna tensión ni para sí mismo ni para el público.

Desenvolverse con seguridad en transacciones y gestiones cotidianas y menos habituales, ya sea cara a cara, por teléfono u otros medios técnicos, solicitando y dando información y explicaciones claras y detalladas, dejando claras su postura y sus expectativas, y desarrollando su argumentación de manera satisfactoria en la resolución de los problemas que hayan surgido.

Participar activamente en conversaciones y discusiones informales con uno o más interlocutores, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, describiendo con detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y respondiendo a los de sus interlocutores, haciendo comentarios adecuados; expresando y defendiendo con claridad y convicción, y explicando y justificando de manera persuasiva, sus opiniones, creencias, y proyectos; evaluando propuestas alternativas; proporcionando explicaciones, argumentos, y comentarios adecuados; realizando hipótesis y respondiendo a éstas; todo ello sin divertir o molestar involuntariamente a sus interlocutores, sin suponer tensión para ninguna de las partes, transmitiendo cierta emoción y resaltando la importancia personal de hechos y experiencias.

Tomar la iniciativa en una entrevista (p. e. de trabajo), ampliando y desarrollando las propias ideas, bien con poca ayuda, bien obteniéndola del entrevistador si se necesita.

Participar activa y adecuadamente en conversaciones, reuniones, discusiones y debates formales de carácter habitual, o más específico dentro del propio campo de especialización, en los ámbitos público, académico o profesional, en los que esboza un asunto o un problema con claridad, especulando sobre las causas y consecuencias, y comparando las ventajas y desventajas, de diferentes enfoques, y en las que ofrece, explica y defiende sus opiniones y puntos de vista, evalúa las propuestas alternativas, formula hipótesis y responde a éstas.

3.2. Competencias y contenidos

3.2.1. Competencia y contenidos socioculturales y sociolingüísticos

Conocimiento, y aplicación a la producción y coproducción del texto oral monológico y dialógico, de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a convenciones sociales, normas de cortesía y registros; instituciones, costumbres y rituales; valores, creencias y actitudes; estereotipos y tabúes; lenguaje no verbal; historia, culturas y comunidades.

3.2.2. Competencia y contenidos estratégicos

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la producción y coproducción de textos orales:

- Activar esquemas mentales sobre la estructura de la actividad y el texto específicos (p. e. presentación > presentación formal).

Junta de Commidades de Castilla-La Wancha

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA Departamento de Francés 2025-26



- Identificar el vacío de información y opinión y valorar lo que puede darse por supuesto, concibiendo el mensaje con claridad y distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.
- Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y las características discursivas adecuadas a cada caso.
- Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).
- Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.
- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente se querría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.
- Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos (p. e. modificar palabras de significado parecido, o definir o parafrasear un término o expresión), paralingüísticos o paratextuales (p. e. pedir ayuda; señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaren el significado; usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica), o usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales).
- Controlar el efecto y el éxito del discurso mediante petición y ofrecimiento de aclaración y reparación de la comunicación.

3.2.3 Competencia y contenidos funcionales

Realización de las siguientes funciones comunicativas mediante exponentes variados propios la lengua oral según el ámbito y contexto comunicativos:

- Inicio, gestión y término de relaciones sociales: aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; compadecerse; dar la bienvenida; despedirse; expresar condolencia; felicitar; hacer cumplidos; interesarse por alguien o algo; invitar; pedir disculpas; presentarse y presentar a alguien; acceder; rehusar; saludar; acusar; defender; exculpar; lamentar; reprochar.
- Descripción y valoración de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, eventos, actividades, procedimientos, procesos y productos.
- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros y de predicciones a corto, medio y largo plazo.
- Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.
- Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad: afirmar; anunciar; asentir; atribuir; clasificar; confirmar la veracidad de un hecho; conjeturar; corroborar; describir; desmentir; disentir; expresar acuerdo y desacuerdo con diferentes grados de firmeza; expresar desconocimiento; expresar duda; expresar escepticismo; expresar una opinión; identificar e identificarse; predecir; rebatir; rectificar; replicar; suponer.
- Expresión de la necesidad, el deseo, la intención, la voluntad, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción: aconsejar; advertir; alertar; animar; autorizar; dar instrucciones; dar permiso; demandar; denegar; dispensar o eximir a alguien de hacer algo; disuadir; exigir;

Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA Departamento de Francés 2025-26



ordenar; pedir algo, ayuda, confirmación, consejo, información, instrucciones, opinión, permiso, que alguien haga algo; negar permiso a alguien; persuadir; prevenir a alguien en contra de algo o de alguien; prohibir; proponer; prometer; reclamar; recomendar; recordar algo a alguien; solicitar; sugerir; suplicar, retractarse.

- Expresión del interés, la aprobación, la estima, el aprecio, el elogio, la admiración, la preferencia, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.
- Formulación de sugerencias, condiciones e hipótesis.

3.2.4 Competencia y contenidos discursivos

Conocimiento y aplicación de modelos contextuales y patrones textuales variados propios de la lengua oral a la producción de textos monológicos y dialógicos:

- Características del contexto según el ámbito de acción general y la actividad comunicativa específica, los participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa), y la situación (canal, lugar, tiempo).
- Selección de patrones y características textuales demandadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; patrones sintácticos, léxicos, y fonético-fonológicos.
- Organización y estructuración del texto según (macro)género (p. e. entrevista > entrevista de trabajo); (macro)función textual (exposición, descripción, narración, exhortación, argumentación), y estructura interna primaria (inicio, desarrollo, conclusión) y secundaria (relaciones oracionales, sintácticas y léxicas cotextuales y por referencia al contexto).

3.2.5 Competencia y contenidos sintácticos

Conocimiento, selección y uso de estructuras sintácticas variadas y complejas propias de la lengua oral, según el ámbito y contexto comunicativos, para expresar:

- la entidad y sus propiedades (in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa), y cantidad (número, cantidad y grado));
- el espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia, y disposición);
- el tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad);
- el aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo, y causativo;
- la modalidad epistémica (capacidad, necesidad, posibilidad, probabilidad) y deóntica (volición, permiso, obligación, prohibición);
- el modo:
- estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes);
- la afirmación, la negación, la interrogación, y la exclamación;
- relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado, y correlación.

Junta de Commidades de Castilla-La Wancha

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA Departamento de Francés 2025-26



3.2.6 Competencia y contenidos léxicos

Conocimiento, selección y uso de léxico oral común, y más especializado dentro de las propias áreas de interés, en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional, relativo a la descripción de personas y objetos; tiempo y espacio; estados, eventos y acontecimientos; actividades, procedimientos y procesos; relaciones personales, sociales, académicas y profesionales; educación y estudio; trabajo y emprendimiento; bienes y servicios; lengua y comunicación intercultural; ciencia y tecnología; historia y cultura.

3.2.7 Competencia y contenidos fonético-fonológicos

Producción de los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común en entornos específicos según el ámbito y contexto comunicativos, seleccionándolos y adaptando su uso a los diversos significados e intenciones comunicativas asociados con los mismos.

3.3. Contenidos específicos

3.3.1. B2.1. Contenidos específicos (todos los contenidos son evaluables)

- Parler des pratiques écologiques
- Débattre sur les pratiques polluantes
- Exprimer ses espoirs et Inquiétudes pour les sites naturels
- Justifier son désir de moins consommer
- Exprimer sa déception après un achat
- Débattre des dérives de la société de consommation
- Exprimer son opinion sur la gratuité des études
- Exprimer les avantages et les inconvénients du travail à distance
- Rendre compte de son parcours et de ses projets professionnels
- S'exprimer à propos des réseaux sociaux
- Faire une enquête sur la cyberdépendance
- Présenter une période de l'histoire de son pays
- Parler de l'immigration
- Parler de l'engagement des femmes dans l'histoire
- Témoigner de sa pratique du sport
- Comparer différentes manières de voyager
- Échanger des informations sur les événements sportifs caritatifs
- Donner son avis sur la fiabilité des moyens d'information

3.2.2. B2.2. Contenidos específicos (todos los contenidos son evaluables) NP

- S'exprimer sur les médias et l'actualité
- Présenter un projet de podcast
- Donner son opinion sur la chirurgie esthétique





- Parler des remèdes naturels
- Décrire la souffrance physique
- Raconter une anecdote
- Discuter des inégalités sociales
- Expliquer les raisons de son engagement dans une association
- S'exprimer en argot
- Faire un exposé oral
- Parler des variantes régionales
- Lister les actions urgentes à mettre en place pour lutter contre le réchauffement climatique
- Débattre de l'intelligence artificielle
- S'exprimer sur la culture
- Parler des émotions au contact de l'art
- Échanges de ses craintes et de ses espoirs face au changement
- Débattre de la participation sociale
- Parler du recrutement des soignants
- Discuter autour de la presse, présenter un événement
- Manifester son incompréhension face à des rumeurs

3.4. Criterios de evaluación

Aplica adecuadamente a la producción de textos orales monológicos y dialógicos los aspectos socioculturales y sociolingüísticos más relevantes de la lengua y culturas meta relativos a costumbres, usos, actitudes, valores y creencias que ha integrado en su competencia intercultural, y sabe superar las diferencias con respecto a las lenguas y culturas propias y los estereotipos, demostrando confianza en el uso de diferentes registros u otros mecanismos de adaptación contextual, expresándose apropiadamente en situaciones diversas y evitando errores importantes de formulación.

Conoce, selecciona con atención, y sabe aplicar eficazmente y con cierta naturalidad, estrategias adecuadas para producir textos orales monológicos y dialógicos de diversos tipos y de cierta longitud, planificando el discurso según el propósito, la situación, los interlocutores y el canal de comunicación, y haciendo un seguimiento y una reparación del mismo mediante procedimientos variados (p. e. paráfrasis, circunloquios, gestión de pausas, variación en la formulación) de manera que la comunicación se realice sin esfuerzo por su parte o la de los interlocutores.

Consigue alcanzar los fines funcionales que pretende utilizando, de entre un repertorio variado, los exponentes más adecuados al contexto específico.

Articula su discurso de manera clara y coherente siguiendo los patrones comunes de organización según el género y el tipo textual, desarrollando descripciones y narraciones claras y detalladas, argumentando eficazmente y matizando sus puntos de vista, indicando lo que considera importante (p. e. mediante estructuras enfáticas), y ampliando con algunos ejemplos, comentarios y detalles adecuados y relevantes.





Demuestra un buen control de estructuras sintácticas comunes y algunas más complejas, con algún desliz esporádico o error no sistemático que puede corregir retrospectivamente, seleccionándolas con flexibilidad y adecuadamente según la intención comunicativa en el contexto específico.

Dispone de un amplio vocabulario sobre asuntos relativos a su especialidad e intereses y sobre temas más generales y varía la formulación para evitar repeticiones frecuentes, recurriendo con flexibilidad a circunloquios cuando no encuentra una expresión más precisa.

Ha adquirido una pronunciación y entonación claras y naturales.

Se expresa con claridad, con suficiente espontaneidad y un ritmo bastante uniforme, y sin manifestar ostensiblemente que tenga que limitar lo que quiere decir, y dispone de suficientes recursos lingüísticos para hacer descripciones claras, expresar puntos de vista y desarrollar argumentos, utilizando para ello algunas estructuras complejas, sin que se le note mucho que está buscando las palabras que necesita.

Inicia, mantiene y termina el discurso adecuadamente, haciendo un uso eficaz de los turnos de palabra, aunque puede que no siempre lo haga con elegancia, y gestiona la interacción con flexibilidad y eficacia y de manera colaborativa, confirmando su comprensión, pidiendo la opinión del interlocutor, invitando a otros a participar, y contribuyendo al mantenimiento de la comunicación.

4. Actividades de comprensión de textos escritos

4.1. Objetivos

Comprender instrucciones, indicaciones u otras informaciones técnicas extensas y complejas dentro del propio campo de interés o de especialización, incluyendo detalles sobre condiciones y advertencias.

Identificar con rapidez el contenido y la importancia de noticias, artículos e informes sobre una amplia serie de temas profesionales o del propio interés, y comprender, en textos de referencia y consulta, en cualquier soporte, información detallada sobre temas generales, de la propia especialidad o de interés personal, así como información específica en textos oficiales, institucionales, o corporativos.

Comprender el contenido, la intención y las implicaciones de notas, mensajes y correspondencia personal en cualquier soporte, incluidos foros y blogs, en los que se transmite información detallada, y se expresan, justifican y argumentan ideas y opiniones sobre temas concretos y abstractos de carácter general o del propio interés,

Leer correspondencia formal relativa al propio campo de especialización, sobre asuntos de carácter tanto abstracto como concreto, y captar su significado esencial, así como comprender sus detalles e implicaciones más relevantes.





Comprender textos periodísticos, incluidos artículos y reportajes sobre temas de actualidad o especializados, en los que el autor adopta ciertos puntos de vista, presenta y desarrolla argumentos, y expresa opiniones de manera tanto implícita como explícita.

Comprender textos literarios y de ficción contemporáneos, escritos en prosa y en una variedad lingüística estándar, de estilo simple y lenguaje claro, con la ayuda esporádica del diccionario.

4.2. Competencias y contenidos

4.2.1. Competencia y contenidos socioculturales y sociolingüísticos

Conocimiento y aplicación a la comprensión del texto de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a convenciones sociales, normas de cortesía y registros; instituciones, costumbres y rituales; valores, creencias y actitudes; estereotipos y tabúes; historia, culturas y comunidades.

4.2.2. Competencia y contenidos estratégicos

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la comprensión de textos escritos:

- Movilización de esquemas e información previa sobre tipo de tarea y tema.
- Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.
- Distinción de tipos de comprensión (p. e. sentido general, información esencial, puntos principales, u opiniones implícitas).
- Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.
- Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos (soporte, imágenes y gráficos, rasgos ortotipográficos,...).
- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.

4.2.3. Competencia y contenidos funcionales

Comprensión de las siguientes funciones comunicativas mediante exponentes variados propios la lengua escrita según el ámbito y contexto comunicativos:

- Inicio, gestión y término de relaciones sociales: aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; compadecerse; dar la bienvenida; despedirse; expresar condolencia; felicitar; hacer cumplidos; insultar; interesarse por alguien o algo; invitar; pedir disculpas; presentarse y presentar a alguien; acceder; rehusar; saludar; acusar; defender; exculpar; lamentar; reprochar.
- Descripción y valoración de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, eventos, actividades, procedimientos, procesos y productos.
- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros y de predicciones a corto, medio y largo plazo.
- Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.
- Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad: afirmar; anunciar; asentir; atribuir; clasificar; confirmar la veracidad de un hecho; conjeturar; corroborar; describir;

Junta de Commidades de Castilla-La Wancha

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA Departamento de Francés 2025-26



desmentir; disentir; expresar acuerdo y desacuerdo con diferentes grados de firmeza; expresar desconocimiento; expresar duda; expresar escepticismo; expresar una opinión; identificar e identificarse; predecir; rebatir; rectificar; replicar; suponer.

- Expresión de la necesidad, el deseo, la intención, la voluntad, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción: aconsejar; advertir; alertar; amenazar; animar; autorizar; dar instrucciones; dar permiso; demandar; denegar; desanimar; dispensar o eximir a alguien de hacer algo; disuadir; exigir; ordenar; pedir algo, ayuda, confirmación, consejo, información, instrucciones, opinión, permiso, que alguien haga algo; negar permiso a alguien; persuadir; prevenir a alguien en contra de algo o de alguien; prohibir; proponer; prometer; reclamar; recomendar; recordar algo a alguien; solicitar; sugerir; suplicar, retractarse.
- Expresión del interés, la aprobación, la estima, el aprecio, el elogio, la admiración, la preferencia, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.
- Formulación de sugerencias, condiciones e hipótesis.

4.2.4. Competencia y contenidos discursivos

Comprensión de modelos contextuales y patrones textuales variados propios de la lengua escrita:

- Características del contexto según el ámbito de acción general y la actividad comunicativa específica, los participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa), y la situación (canal, lugar, tiempo).
- Expectativas generadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; selección de patrones sintácticos, léxicos, y ortotipográficos.
- Organización y estructuración del texto según (macro)género (p. e. texto periodístico > artículo de opinión); (macro)función textual (exposición, descripción, narración, exhortación, argumentación), y estructura interna primaria (inicio, desarrollo, conclusión) y secundaria (relaciones oracionales, sintácticas y léxicas cotextuales y por referencia al contexto).

4.2.5. Competencia y contenidos sintácticos

Reconocimiento y comprensión de los significados asociados a estructuras sintácticas variadas y complejas propias de la lengua escrita, según el ámbito y contexto comunicativos, para expresar:

- la entidad y sus propiedades (in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa), y cantidad (número, cantidad y grado));
- el espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia, y disposición);
- el tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad);
- el aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo, y causativo;
- la modalidad epistémica (capacidad, necesidad, posibilidad, probabilidad) y deóntica (volición, permiso, obligación, prohibición);
- el modo;





- estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes);
- la afirmación, la negación, la interrogación, y la exclamación;
- relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado, y correlación.

4.2.6. Competencia y contenidos léxicos

Comprensión de léxico escrito común, y más especializado dentro de las propias áreas de interés, en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional, relativo a la descripción de personas y objetos; tiempo y espacio; estados, eventos y acontecimientos; actividades, procedimientos y procesos; relaciones personales, sociales, académicas y profesionales; educación y estudio; trabajo y emprendimiento; bienes y servicios; lengua y comunicación intercultural; ciencia y tecnología; historia y cultura.

4.2.7. Competencia y contenidos ortotipográficos

Reconocimiento y comprensión de los significados e intenciones comunicativas asociados a los patrones gráficos y convenciones ortográficas de uso común generales y en entornos comunicativos específicos.

Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA Departamento de Francés 2025-26



4.3. Contenidos específicos

4.3.1. B2.1. Contenidos específicos (todos los contenidos son evaluables)

- Comprendre...
 - un article sur l'écologie
 - un extrait littéraire de Philippe Garnier
 - un article sur la biodiversité
 - une bande dessinée sur la surconsommation
 - un article sur le greenwashing
 - un article sur un magasin sans argent
 - un extrait d'ouvrage philosophique consacré à l'éducation
 - un article sur les écoles de la deuxième chance
 - un article sur les questions insolites posées par les recruteurs
 - -une infographie sur le pass númerique
 - un article sur les émojis
 - un sondage sur les jeunes et les réseaux sociaux
 - -un article sur digital détox
 - une infographie sur les héroïnes la seconde guerre mondiale
 - un article sur l'histoire d'un Africain immigré au Canada
 - un article sur les migrations internationales
 - des conseils sur l'organisation
 - la description de deux villages français
 - un article sur la randonnée
 - des données sur une mission d'adaptation

4.3.2. B2.2. Contenidos específicos (todos los contenidos son evaluables) NP

Comprendre...

- une infographie sur le fonctionnement du cerveau
- un article sur une chirurgienne esthétique
- un dessin humoristique sur les déserts médicaux
- un graphique sur la perception des inégalités
- un article sur les tiers lieux
- un dessin sur le bénévolat
- une infographie sur l'engagement des Français
- un article sur le parler parisien
- la quatrième de couverture d'un livre
- un article sur les règles du participe passé
- des définitions du terme progrès
- une interview au sujet de l'histoire du changement climatique
- un article sur les médias français
- des données sur les Français et l'accès à l'information
- un article sur les fake news
- un article sur un vol de tableaux
- un article sur la marchandisation de l'art





- un article sur l'art-thérapie
- une brochure sur une formation en art-thérapie
- un article sur l'Art brut
- un article sur un produit recyclé

4.4. Criterios de evaluación

Conoce con la debida profundidad, y aplica eficazmente a la comprensión del texto haciendo las inferencias adecuadas, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos generales y más específicos que caracterizan las culturas y las comunidades de práctica en las que se usa el idioma y los rasgos específicos de la comunicación escrita en las mismas, apreciando las diferencias de registros y estilos estándar.

Lee con un alto grado de independencia, adaptando el estilo y la velocidad de lectura a los distintos textos y finalidades y aplicando eficazmente otras estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes, y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, de los autores claramente señalizadas.

Distingue la función o funciones comunicativas, tanto secundarias como principales, del texto, y aprecia las diferencias de intención comunicativa y de significado de distintos exponentes de las mismas según el contexto y el género y tipo textuales.

Comprende los diversos significados asociados al uso de distintos patrones discursivos típicos de diferentes géneros y tipos textuales por lo que respecta a la presentación y organización de la información.

Comprende los significados y funciones generalmente asociados a diversas estructuras sintácticas propias de la lengua escrita en contextos de uso comunes, y más específicos dentro de su campo de interés o de especialización.

Cuenta con un amplio vocabulario activo de lectura, aunque tenga alguna dificultad con expresiones poco frecuentes, que incluye tanto un léxico general, y más específico según sus intereses y necesidades personales, académicas o profesionales, como expresiones y modismos de uso común, y connotaciones y matices accesibles en el lenguaje literario; e identifica por el contexto palabras desconocidas en temas relacionados con sus intereses o campo de especialización.

Reconoce los valores y significados asociados a convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación, generales y menos habituales, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico.





5. Actividades de producción y coproducción de textos escritos

5.1. Objetivos

Cumplimentar, en soporte papel u online, cuestionarios y formularios detallados con información compleja, de tipo personal, público, académico o profesional incluyendo preguntas abiertas y secciones de producción libre (p. e. para contratar un seguro, realizar una solicitud ante organismos o instituciones oficiales, o una encuesta de opinión).

Escribir, en cualquier soporte o formato, un CV detallado, junto con una carta de motivación (p. e. para cursar estudios en el extranjero, o presentarse para un puesto de trabajo), detallando y ampliando la información que se considera relevante y ajustándola al propósito y destinatario específicos.

Escribir notas, anuncios y mensajes en los que se transmite o solicita información sencilla de carácter inmediato, o más detallada según la necesidad comunicativa incluyendo explicaciones y opiniones, sobre aspectos relacionados con actividades y situaciones habituales, o más específicos dentro del propio campo de especialización o de interés, y en los que se resaltan los aspectos que resultan importantes, respetando las convenciones específicas del género y tipo textuales y las normas de cortesía y, en su caso, de la etiqueta.

Tomar notas, con el suficiente detalle, sobre aspectos que se consideran importantes, durante una conferencia, presentación o charla estructurada con claridad sobre un tema conocido, de carácter general o relacionado con el propio campo de especialización o de interés, aunque se pierda alguna información por concentrarse en las palabras mismas.

Tomar notas, recogiendo las ideas principales, los aspectos relevantes, y detalles importantes, durante una entrevista (p. e. de trabajo), conversación formal, reunión, o debate, bien estructurados y sobre temas relacionados con el propio campo de especialización o de interés.

Escribir correspondencia personal, en cualquier soporte, y comunicarse con seguridad en foros y blogs, en los que se expresan noticias y puntos de vista con eficacia, se transmite cierta emoción, se resalta la importancia personal de hechos y experiencias, y se comentan las noticias y los puntos de vista de los corresponsales y de otras personas.

Escribir, en cualquier soporte, correspondencia formal dirigida a instituciones públicas o privadas y a empresas, en las que se da y solicita información detallada, y se explican y justifican con el suficiente detalle los motivos de ciertas acciones, respetando las convenciones formales y de cortesía propias de este tipo de textos.

Escribir informes de media extensión, de estructura clara y en un formato convencional, en los que se expone un asunto con cierto detalle y se desarrolla un argumento, razonando a favor o en contra de un punto de vista concreto, explicando las ventajas y las desventajas de varias opciones, y aportando conclusiones justificadas y sugerencias sobre futuras o posibles líneas de actuación.

Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA Departamento de Francés 2025-26



5.2. Competencias y contenidos

5.2.1. Competencia y contenidos socioculturales y sociolingüísticos

Conocimiento y aplicación a la producción y coproducción del texto escrito de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a convenciones sociales, normas de cortesía y registros; instituciones, costumbres y rituales; valores, creencias y actitudes; estereotipos y tabúes; historia, culturas y comunidades.

5.2.2. Competencia y contenidos estratégicos

Estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la producción y coproducción de textos escritos:

- Activar esquemas mentales sobre la estructura de la actividad y el texto específicos (p. e. escribir una carta de presentación, un informe...).
- Identificar el vacío de información y opinión y valorar lo que puede darse por supuesto, concibiendo el mensaje con claridad y distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.
- Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y las características discursivas adecuadas a cada caso.
- Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).
- Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.).
- Expresar el mensaje con claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.
- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.
- Controlar el efecto y el éxito del discurso mediante petición y ofrecimiento de aclaración y reparación de la comunicación.

5.2.3. Competencia y contenidos funcionales

Realización de las siguientes funciones comunicativas mediante exponentes variados propios la lengua escrita según el ámbito y contexto comunicativos:

- Inicio, gestión y término de relaciones sociales: aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; compadecerse; dar la bienvenida; despedirse; expresar condolencia; felicitar; hacer cumplidos; interesarse por alguien o algo; invitar; pedir disculpas; presentarse y presentar a alguien; acceder; rehusar; saludar; acusar; defender; exculpar; lamentar; reprochar.
- Descripción y valoración de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, eventos, actividades, procedimientos, procesos y productos.
- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros y de predicciones a corto, medio y largo plazo.
- Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.
- Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad: afirmar; anunciar; asentir; atribuir; clasificar; confirmar la veracidad de un hecho; conjeturar; corroborar; describir;

Junta de Commidades de Castilla-La Wancha

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA Departamento de Francés 2025-26



desmentir; disentir; expresar acuerdo y desacuerdo con diferentes grados de firmeza; expresar desconocimiento; expresar duda; expresar escepticismo; expresar una opinión; identificar e identificarse; predecir; rebatir; rectificar; replicar; suponer.

- Expresión de la necesidad, el deseo, la intención, la voluntad, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción: aconsejar; advertir; alertar; animar; autorizar; dar instrucciones; dar permiso; demandar; denegar; dispensar o eximir a alguien de hacer algo; disuadir; exigir; ordenar; pedir algo, ayuda, confirmación, consejo, información, instrucciones, opinión, permiso, que alguien haga algo; negar permiso a alguien; persuadir; prevenir a alguien en contra de algo o de alguien; prohibir; proponer; prometer; reclamar; recomendar; recordar algo a alguien; solicitar; sugerir; suplicar, retractarse.
- Expresión del interés, la aprobación, la estima, el aprecio, el elogio, la admiración, la preferencia, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.
- Formulación de sugerencias, condiciones e hipótesis.

5.2.4. Competencia y contenidos discursivos

Conocimiento y aplicación de modelos contextuales y patrones textuales variados propios de la lengua escrita a la producción y coproducción de textos:

- Características del contexto según el ámbito de acción general y la actividad comunicativa específica, los participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa), y la situación (canal, lugar, tiempo).
- Selección de patrones y características textuales demandadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; patrones sintácticos, léxicos, y ortotipográficos.
- Organización y estructuración del texto según (macro)género (p. e. correspondencia > carta formal); (macro)función textual (exposición, descripción, narración, exhortación, argumentación), y estructura interna primaria (inicio, desarrollo, conclusión) y secundaria (relaciones oracionales, sintácticas y léxicas cotextuales y por referencia al contexto).

5.2.5. Competencia y contenidos sintácticos

Conocimiento, selección según la intención comunicativa y uso de estructuras sintácticas variadas y complejas propias de la lengua escrita, según el ámbito y el contexto comunicativos, para expresar:

- la entidad y sus propiedades (in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa), y cantidad (número, cantidad y grado));
- el espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia, y disposición);
- el tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad);
- el aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo, y causativo;
- la modalidad epistémica (capacidad, necesidad, posibilidad, probabilidad) y deóntica (volición, permiso, obligación, prohibición);
- el modo;





- estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes);
- la afirmación, la negación, la interrogación, y la exclamación;
- relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado, y correlación.

5.2.6. Competencia y contenidos léxicos

Conocimiento, selección y uso de léxico escrito común, y más especializado dentro de las propias áreas de interés, en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional, relativo a la descripción de personas y objetos; tiempo y espacio; estados, eventos y acontecimientos; actividades, procedimientos y procesos; relaciones personales, sociales, académicas y profesionales; educación y estudio; trabajo y emprendimiento; bienes y servicios; lengua y comunicación intercultural; ciencia y tecnología; historia y cultura.

5.2.7. Competencia y contenidos ortotipográficos

Producción de los patrones gráficos y convenciones ortográficas de uso común, generales y en entornos específicos según el ámbito comunicativo, seleccionándolos y adaptando su uso a los diversos significados e intenciones comunicativas asociados con los mismos.

Junta de Commidades de Castilla-La Wancha

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA Departamento de Francés 2025-26



5.3. Contenidos específicos

5.3.1. B2.1. Contenidos específicos (todos los contenidos son evaluables)

- Rédiger un article sur une figure historique de son pays
- Proposer des alternatives aux emballages en plastique
- Exprimer son inquiétude pour la protection de l'environnement
- Proposer à quelqu'un de s'engager dans une association
- Exprimer son désir d'organiser un événement de slow fashion
- Donner des exemples pour convaincre dans un courriel formel
- Définir ce qu'est le but de l'éducation
- Écrire une lettre de motivation à un responsable de formation
- Donner des exemples de questions insolites posées par les recruteurs
- Écrire une lettre de protestation à son employeur
- Exprimer sa désapprobation sur certaines pratiques numériques
- Raconter son expérience de l'addiction aux écrans
- Écrire un article sur le parcours d'une immigrée africaine
- Proposer les règles à suivre pour passer des bonnes vacances
- Lister les qualités essentielles d'un sportif
- Décrire le climat de son pays

5.3.2. B2.2. Contenidos específicos (todos los contenidos son evaluables) NP

- Exprimer sa gratitude après une session de yoga du rire
- Exprimer sa déception devant le manque de diversité dans la mode
- Présenter une découverte scientifique
- Décrire la naissance d'un projet de tiers lieu
- Expliquer l'intérêt des frigos solidaires
- Exprimer son indignation face à des mogueries sur l'accent
- Exprimer son opinion sur la réforme de l'orthographe
- Témoigner de son utilisation des applications de géolocalisation et de reconnaissance vocale
- Proposer des solutions pour lutter contre les discours haineux en ligne
- Exposer son point de vue sur la relation entre l'art et l'argent
- Ecrire une lettre de motivation pour une formation en art-thérapie
- Décrire ses émotions à la suite d'un spectacle
- Donner son opinion sur les médias
- Donner son avis sur les chaînes d'info en continu
- Participer à un forum en ligne sur la vie extra-terrestre
- Exprimer son avis sur l'apprentissage d'une langue étrangère
- Écrire une lettre formelle à une administration
- Exprimer sa déception devant le manque de diversité dans la mode





5.4. Criterios de evaluación.

Aplica adecuadamente a la producción de textos escritos los aspectos socioculturales y sociolingüísticos más relevantes de la lengua y culturas meta relativos a costumbres, usos, actitudes, valores y creencias que ha integrado en su competencia intercultural, y sabe superar las diferencias con respecto a las lenguas y culturas propias y los estereotipos, adaptando el registro y el estilo, o aplicando otros mecanismos de adaptación contextual para expresarse apropiadamente según la situación y el propósito comunicativos y evitar errores importantes de formulación.

Aplica con flexibilidad las estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos de cierta longitud, detallados y bien estructurados, p. e. desarrollando los puntos principales y ampliándolos con la información necesaria a partir de un esquema previo, o integrando de manera apropiada información relevante procedente de diversas fuentes.

Realiza las funciones comunicativas que persigue utilizando los exponentes más adecuados al contexto específico de entre un repertorio variado.

Articula el texto de manera clara y coherente utilizando adecuadamente, sin errores que conduzcan a malentendidos, los patrones comunes de organización según el género y el tipo textual, y los recursos de cohesión de uso común y más específico para desarrollar descripciones y narraciones claras y detalladas, argumentar eficazmente y matizar sus puntos de vista, indicar lo que considera importante (p. e. mediante estructuras enfáticas), y ampliar con algunos ejemplos, comentarios y detalles adecuados y relevantes.

Demuestra un buen control de estructuras sintácticas comunes y algunas más complejas, con algún desliz esporádico o error no sistemático que no afecta a la comunicación, seleccionándolas con flexibilidad y adecuadamente según la intención comunicativa en el contexto específico.

Dispone de un amplio léxico escrito de uso común y sobre asuntos relativos a su campo de especialización e intereses, y varía la formulación para evitar repeticiones frecuentes, recurriendo con flexibilidad a circunloquios cuando no encuentra una expresión más precisa.

Utiliza con razonable corrección, aunque aún pueda manifestar influencia de su(s) lengua(s) primera(s) u otras, los patrones ortotipográficos de uso común y más específico (p. e. paréntesis, guiones, abreviaturas, asteriscos, cursiva), y aplica con flexibilidad las convenciones formales más habituales de redacción de textos tanto en soporte papel como digital.





6. Actividades de mediación

6.1. Objetivos

Transmitir oralmente a terceros, en forma resumida o adaptada, el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes, y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, contenidos en textos orales o escritos conceptual y estructuralmente complejos (p. e. presentaciones, documentales, entrevistas, conversaciones, debates, artículos), sobre aspectos, tanto abstractos como concretos, de temas generales o del propio interés o campo de especialización, siempre que dichos textos estén bien organizados, en alguna variedad estándar de la lengua, y si puede volver a escuchar lo dicho o releer las secciones difíciles.

Sintetizar, y transmitir oralmente a terceros, la información y argumentos principales, así como los aspectos relevantes, recopilados de diversos textos escritos procedentes de distintas fuentes (p. e. diferentes medios de comunicación, o varios informes u otros documentos de carácter educativo o profesional).

Interpretar durante intercambios entre amigos, conocidos, familiares, o colegas, en los ámbitos personal y público, en situaciones tanto habituales como más específicas y de mayor complejidad (p. e. en reuniones sociales, ceremonias, eventos, o visitas culturales), siempre que pueda pedir confirmación de algunos detalles.

Interpretar durante intercambios de carácter formal (p. e. en una reunión de trabajo claramente estructurada), siempre que pueda prepararse de antemano y pedir confirmación y aclaraciones según lo necesite.

Mediar entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas en situaciones tanto habituales como más específicas y de mayor complejidad, transmitiendo la información, las opiniones y los argumentos relevantes, comparando y contrastando las ventajas y desventajas de las distintas posturas y argumentos, expresando sus opiniones al respecto con claridad y amabilidad, y pidiendo y ofreciendo sugerencias sobre posibles soluciones o vías de actuación.

Tomar notas escritas para terceros, con la debida precisión y organización, recogiendo los puntos y aspectos más relevantes, durante una presentación, conversación o debate claramente estructurados y en una variedad estándar de la lengua, sobre temas del propio interés o dentro del campo propio de especialización académica o profesional.

Transmitir por escrito el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes, y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, contenidos en textos escritos u orales conceptual y estructuralmente complejos, sobre aspectos, tanto abstractos como concretos, de temas generales o del propio interés o campo de especialización, siempre que dichos textos estén bien organizados, en alguna variedad estándar de la lengua, y si puede releer las secciones difíciles o volver a escuchar lo dicho.

Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA Departamento de Francés 2025-26



Resumir por escrito los puntos principales, los detalles relevantes y los puntos de vista, opiniones y argumentos expresados en conversaciones, entre dos o más interlocutores, claramente estructuradas y articuladas a velocidad normal y en una variedad estándar de la lengua, sobre temas de interés personal o del propio campo de especialización en los ámbitos académico y profesional.

Resumir por escrito noticias, y fragmentos de entrevistas o documentales que contienen opiniones, argumentos y análisis, y la trama y la secuencia de los acontecimientos de películas o de obras de teatro.

Sintetizar y transmitir por escrito la información y argumentos principales, así como los aspectos relevantes, recopilados de diversos textos escritos procedentes de distintas fuentes (p. e. diferentes medios de comunicación, o varios informes u otros documentos de carácter educativo o profesional).

6.2. Competencia y contenidos interculturales

Gestión de los conocimientos, destrezas y actitudes interculturales que permitan llevar a cabo actividades de mediación con cierta flexibilidad: autoconciencia cultural; conciencia sociolingüística; conocimientos culturales generales y más específicos; observación; escucha; evaluación; puesta en relación; adaptación; respeto.

6.3. Contenidos específicos

6.3.1. B2.1. Contenidos específicos (todos los contenidos son evaluables)

- Jeter ou recycler?
- Le monde des influenceurs / influenceuses
- Devenir volontaire
- Les nouveaux émojis
- Reconstruire les monuments historiques
- Raconter l'aventure

6.3.2. B2.2. Contenidos específicos (todos los contenidos son evaluables) NP

- Le corps du futur
- Construire le vivre-ensemble
- Inclure les femmes dans la langue
- Le futur est déjà là
- Se tirer le portrait
- Dessiner l'actualité





6.4. Criterios de evaluación.

Conoce con la debida profundidad, y aplica adecuadamente a la actividad de mediación en cada caso, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos generales y más específicos que caracterizan las culturas y las comunidades de práctica en las que se habla el idioma, así como sus implicaciones más relevantes, y sabe superar las diferencias con respecto a las lenguas y culturas propias y los estereotipos, demostrando confianza en el uso de diferentes registros y estilos, u otros mecanismos de adaptación contextual, expresándose apropiadamente en situaciones diversas y evitando errores importantes de formulación.

Conoce, selecciona con atención, y sabe aplicar eficazmente y con cierta naturalidad, estrategias adecuadas para adaptar los textos que debe procesar al propósito, la situación, los participantes y el canal de comunicación, mediante procedimientos variados (p. e. paráfrasis, circunloquios, amplificación o condensación de la información).

Sabe obtener la información detallada que necesita para poder transmitir el mensaje con claridad y eficacia.

Organiza adecuadamente la información que pretende o debe transmitir, y la detalla de manera satisfactoria según sea necesario.

Transmite con suficiencia tanto la información como, en su caso, el tono y las intenciones de los hablantes o autores.

Puede facilitar la interacción entre las partes monitorizando el discurso con intervenciones adecuadas, repitiendo o reformulando lo dicho, pidiendo opiniones, haciendo preguntas para abundar en algunos aspectos que considera importantes, y resumiendo la información y los argumentos cuando es necesario para aclarar el hilo de la discusión.

Compara y contrasta información e ideas de las fuentes o las partes y resume apropiadamente sus aspectos más relevantes.

Es capaz de sugerir una salida de compromiso, una vez analizadas las ventajas y desventajas de otras opciones.

Curso B2.1. Contenidos específicos (todos los contenidos son evaluables)

| GRAMMAIRE | LEXIQUE | PHONÉTIQUE |
|-----------|---------|------------|
| | | |





| -Échanger des opinions | -L'environnement et | -Intonation |
|---------------------------------|-----------------------------|-------------|
| - Exprimer son accord ou son | l'écologie | |
| désaccord | -La consommation | |
| - Argumenter | -La formation et les études | |
| -Les doubles pronoms | -Le monde du travail | |
| -Indicatif ou subjonctif? | -La communication digitale | |
| -Les verbes et les prépositions | -L'histoire | |
| -Exprimer le but | -Les données chiffrées | |
| -Exprimer l'hypothèse | -La géographie | |
| -La cause | -Les activités en plein air | |
| -Le discours rapporté au passé | | |
| · | | |
| • • | | |
| • | | |
| -Nuancer une comparaison | | |
| | -Les activités en plein air | |

7. Curso B2.2. Contenidos específicos (todos los contenidos son evaluables) NP

| GRAMMAIRE | LEXIQUE | PHONÉTIQUE |
|--|---|--------------|
| Les indéfinis La nominalisation Les propositions temporelles La mise en relief Le passif L'expression de la proportion Participe présent, gérondif et adjectif verbal Le participe passé et le participe composé Le futur Exprimer la manière Indicatif, subjonctif ou infinitif Les pronoms relatifs | apparences - La santé et la médecine - Le vivre-ensemble - Les quantités - L'argot - Les langues vivantes - La technologieLe changement, le processus de transformation - L'art, l'appréciation | - Intonation |

IV. NIVEL AVANZADO C1.1 / C1.2 (NO SE IMPARTIRÁN)

Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA Departamento de Francés 2025-26



V. METODOLOGÍA

Para cumplir los objetivos de la enseñanza de los idiomas modernos, se considera necesario seguir una metodología activa, flexible y centrada en el alumno.

Para conseguir esto, el alumno debe pasar a ser el elemento activo de la clase, convirtiéndose el profesor en mero promotor de las actividades. Con este fin deberá proponer actividades -trabajo en parejas, en grupos, dramatizaciones, debates, juegos, canciones, etc., que faciliten la participación del alumno en clase, con las que éste se sienta invitado a tener una actitud participativa en el desarrollo de la clase y practique el idioma, ya sea de manera oral o escrita.

Esta técnica de trabajo en clase permitirá además que el alumno aprenda a comunicarse con sus compañeros en el idioma extranjero, lo que ya es un paso para que pierda esa vergüenza del español a utilizar una lengua distinta a la materna.

La finalidad es enseñar a comunicarse en una lengua extranjera, esto implica y explica adoptar un enfoque basado en la comunicación y orientado a la adquisición de una competencia comunicativa. Esta competencia, a su vez, incluye diferentes subcompetencias:

- La competencia gramatical, o capacidad de poner en práctica las unidades y reglas de funcionamiento del sistema de la lengua.
- La competencia discursiva, o capacidad de utilizar diferentes tipos de discurso y organizarlos en función de la situación comunicativa y de los interlocutores.
- La competencia sociolingüística, o capacidad de adecuar los enunciados a un contexto concreto, atendiendo a los usos aceptados en una comunidad lingüística determinada
- La competencia estratégica, o capacidad para definir, corregir, matizar o, en general, realizar ajustes en el curso de la situación comunicativa.
- La competencia sociocultural, entendida como un cierto grado de familiaridad con el contexto social y cultural en el que se utiliza una determinada lengua.

Debemos destacar que el profesorado estará en contacto con el alumnado para despejar posibles dudas o aclaraciones de cualquier índole en tutorías individuales tanto de forma presencial como por correo electrónico para facilitar un seguimiento adecuado y teniendo en cuenta las situaciones personales de cada alumno.

La novedad de este curso será la creación de 2 grupos mixtos: A1+A2 y B2.1+ B2.2.

1. Curso A1 + A2

El aprendizaje del francés en los niveles A1 y A2 se concibe como un proceso progresivo y continuo de desarrollo de la competencia comunicativa en lengua extranjera. Ambos niveles comparten un enfoque metodológico basado en la acción comunicativa y en la implicación activa del alumnado.





Organización y justificación horaria: El nivel A1 dispone de dos horas semanales específicas, además de una hora semanal compartida con la lectora y el profesor, mientras que el nivel A2 cuenta con una hora específica semanal y la misma hora compartida. Esta distribución responde a la naturaleza del alumnado y a las necesidades de aprendizaje propias de cada nivel. En A1, el alumnado está compuesto mayoritariamente por principiantes absolutos o falsos principiantes, que requieren una mayor exposición guiada a la lengua, así como un trabajo más frecuente de comprensión y producción oral básica. En A2, los estudiantes ya poseen un conocimiento inicial del sistema lingüístico, por lo que la intervención docente se orienta a la consolidación, ampliación y aplicación autónoma de los recursos lingüísticos y comunicativos adquiridos.

Enfoque metodológico: Desde las primeras sesiones, el francés se empleará como lengua vehicular de comunicación y aprendizaje, adaptando el discurso del profesorado al nivel del grupo mediante gestos, apoyos visuales, reformulaciones y uso de materiales auténticos o adaptados. El proceso de enseñanza-aprendizaje se fundamentará en la realización de tareas comunicativas significativas, orientadas al uso efectivo de la lengua en contextos reales o simulados, y en la integración equilibrada de las distintas destrezas (comprensión, expresión y mediación, tanto oral como escrita). El trabajo en el aula fomentará la participación activa del alumnado y la colaboración mediante actividades de interacción, mediación y proyectos comunicativos breves. Se priorizará la fluidez y la comprensión en las etapas iniciales, prestando una atención progresiva a la corrección lingüística y a la autonomía del estudiante.

2. Curso A1 (Se conserva este apartado en caso de desdoble)

Puesto que el alumnado no tiene normalmente ocasión de practicar la lengua francesa fuera de las clases, se dedicará la mayor parte del tiempo de éstas a la expresión oral (intercambios entre alumnos o entre éstos y el profesor).

Desde los primeros días, el profesor se expresará principalmente en francés de forma muy simple, con ayuda de gestos e imágenes, con estructuras que el alumno conozca por ser cercanas a las estructuras españolas e irá añadiendo poco a poco elementos nuevos para familiarizar al alumno con la lengua y para que éste se acostumbre a oír y a expresarse en la nueva lengua, aunque sea de manera muy simple.

En cada unidad del método hay una serie de actividades que los alumnos deberán realizar, éstas son esencialmente ejercicios de escucha, ejercicios de vocabulario y de gramática (de transformación, sustitución, reformulación, clasificación, de rellenar huecos, etc.).

Además de las actividades del libro y del cuaderno de ejercicios, se realizarán otras actividades oportunas con el fin de fomentar la motivación del alumno y de facilitar su aprendizaje: juegos didácticos, explotación de canciones y otros documentos audiovisuales, etc.





Del mismo modo, el alumno deberá realizar redacciones cuya frecuencia irá aumentando a lo largo del curso.

Por otro lado, sin perjuicio de las actividades de evaluación de conocimientos, se pedirá al alumno que realice periódicamente actividades de autoevaluación y de evaluación del proceso de enseñanza-aprendizaje.

Durante el año escolar la lectura de libros de nivel básico con CD será facultativa pero muy aconsejable a todos los alumnos para complementar su aprendizaje de léxico y para que la lectura en francés les sea cercana desde este primer nivel de la lengua francesa.

En caso de no presencialidad, nos pondremos en contacto con los alumnos de forma telemática con la o las plataformas elegidas de forma individual o en pequeños grupos para resolver dudas, explicar puntos gramaticales y practicar las destrezas orales. Además, se enviará información sobre los contenidos tratados en ese momento por medio de enlaces, vídeos, documentos en pdf, etc.

3. Curso A2 (se conserva este apartado en caso de desdoble)

Teniendo en cuenta los contenidos a impartir, así como el tipo de pruebas que se realizarán, las actividades de clase serán las siguientes:

- Actividades de gramática y vocabulario que se harán teniendo siempre en cuenta los contenidos sintácticos y morfológicos que se contemplen (si no hay tiempo suficiente en la hora de clase, los alumnos podrán trabajarlos en casa para su posterior corrección en clase);
- Redacciones que los alumnos realizarán en casa en función de los temas tratados en clase y las entregarán al profesor para su corrección en las fechas oportunas;
- Explotación de textos, en ocasiones auténticos orales y escritos (vídeos, fotocopias, ejercicios de escucha, etc.), que hacen surgir un debate o simplemente un cambio de impresiones entre los alumnos;
- Actividades comunicativas, puesto que la finalidad del aprendizaje de una lengua es la comunicación, en clase se realizarán numerosas y variadas actividades de este tipo.

Por otro lado, una parte importante del curso estará dedicada a la preparación de las pruebas de certificación que estos alumnos deberán realizar a final de curso para obtener el título de nivel A2, por tanto, se analizará el tipo de tareas demandado en las pruebas de cursos anteriores y se trabajará con los alumnos el tipo de ejercicios de estas pruebas, así como también la nueva destreza de mediación. Asimismo, realizaremos actividades que permitan al alumno construir y desarrollar las competencias necesarias para superar la prueba.

En caso de no presencialidad, nos pondremos en contacto con los alumnos de forma telemática con la o las plataformas elegidas de forma individual o en pequeños grupos para resolver dudas, explicar puntos gramaticales y practicar las destrezas orales. Además, se enviará información sobre los contenidos tratados en ese momento por medio de enlaces, vídeos, documentos en PDF, etc. Al ser un curso conducente a las pruebas de certificación, aprovecharemos para practicar las





de producción oral con videollamadas, utilizando los temas y el vocabulario de pruebas de otros años.

4. Curso mixto B1 y B2.1

El aprendizaje del francés en los niveles B1 y B2.1 se concibe como una continuación progresiva del proceso iniciado en los niveles básicos, orientada al desarrollo y perfeccionamiento de la competencia comunicativa en todas las destrezas. Ambos niveles comparten un enfoque metodológico basado en la acción comunicativa y en la participación activa del alumnado.

Organización y justificación horaria: El nivel B1 se imparte en un solo curso académico, con una duración de dos horas semanales específicas más una hora semanal compartida con la lectora y el profesor. El nivel B2.1 constituye el primer curso de un ciclo de dos años (B2.1 y B2.2), dispone de una hora específica semanal y comparte igualmente una hora de conversación con la lectora y el profesor. Esta distribución responde tanto a la extensión y profundidad de los contenidos como al perfil y nivel de autonomía del alumnado:

En B1, el alumnado consolida los conocimientos adquiridos en el nivel anterior y amplía sus recursos lingüísticos y comunicativos, requiriendo un trabajo más guiado y una mayor frecuencia de práctica supervisada.

En B2.1, los estudiantes se inician en el nivel avanzado, con un enfoque que prioriza la autonomía comunicativa, la comprensión de textos auténticos más complejos y la precisión lingüística. Al tratarse del primer año del nivel B2, el método utilizado es común para B2.1 y B2.2, repartiéndose sus unidades entre ambos cursos para garantizar una progresión equilibrada y coherente.

Enfoque metodológico: El proceso de enseñanza-aprendizaje se basa en la realización de tareas comunicativas significativas y en el uso del francés como lengua vehicular de la clase, adaptando el discurso docente al nivel de competencia del grupo. Se fomentará un aprendizaje activo, reflexivo y cooperativo, en el que el alumnado sea protagonista de su propio proceso, desarrolle estrategias de comprensión y producción, y participe en actividades que promuevan la interacción, la mediación y la argumentación. El tratamiento del error se abordará desde una perspectiva formativa, fomentando la autocorrección y la reflexión lingüística sin penalizar la fluidez ni la espontaneidad comunicativa.

5. Curso B1 (se conserva este apartado en caso de desdoble)

De acuerdo con los contenidos que se han de impartir, así como con el tipo de pruebas que los alumnos han de realizar, las actividades serán las siguientes:

- Explotación de documentos escritos, visuales y sonoros, sobre todo para la adquisición de léxico, y como pretexto para organizar debates posteriormente, en los que todos intervendrán, mostrando su opinión;

Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA Departamento de Francés 2025-26



- Trabajo de sistematización en forma de ejercicios de sustitución, rellenar huecos, completar, etc. que los alumnos harán en casa.
- Redacciones que los alumnos realizarán en casa en función de los temas tratados en clase y las entregarán al profesor para su corrección en las fechas oportunas. Se utilizarán diversos métodos de corrección, siendo el más frecuente la corrección individual con una posterior exposición en la pizarra de los errores más comunes;
- Actividades comunicativas procurando que la mayor parte de las actividades a realizar en clase sean de este tipo, incluyendo juegos didácticos, de rol, etc. En cada unidad del método hay una serie de actividades que los alumnos deberán realizar, éstas son esencialmente ejercicios de escucha, ejercicios de vocabulario y de gramática (de transformación, sustitución, reformulación, clasificación, de rellenar huecos, etc.).

Además de las actividades del libro y del cuaderno de ejercicios, se realizarán otras actividades oportunas con el fin de fomentar la motivación del alumno y de facilitar su aprendizaje: juegos didácticos, explotación de canciones y otros documentos audiovisuales, etc.

Por otro lado, sin perjuicio de las actividades de evaluación de conocimientos, se pedirá al alumno que realice periódicamente actividades de autoevaluación y de evaluación del proceso de enseñanza-aprendizaje.

Durante el año escolar la lectura de libros de nivel intermedio será facultativa pero muy aconsejable a todos los alumnos para complementar su aprendizaje de léxico y para que la lectura en francés les sea cercana.

6. Curso de B2.1 (se conserva este apartado en caso de desdoble)

Teniendo en cuenta los contenidos a impartir, así como el tipo de pruebas que se realizarán, las actividades de clase serán las siguientes:

- Actividades de gramática y vocabulario que se harán teniendo siempre en cuenta los contenidos sintácticos y morfológicos que se contemplen (si no hay tiempo suficiente en la hora de clase, los alumnos podrán trabajarlos en casa para su posterior corrección en clase);
- Redacciones que los alumnos realizarán en casa en función de los temas tratados en clase y las entregarán al profesor para su corrección en las fechas oportunas;
- Explotación de textos, en ocasiones auténticos orales y escritos (videos, fotocopias, ejercicios de escucha, etc.), que hacen surgir un debate o simplemente un cambio de impresiones entre los alumnos;
- -Actividades comunicativas, puesto que la finalidad del aprendizaje de una lengua es la comunicación, en clase se realizarán numerosas y variadas actividades de este tipo.

Además de las actividades del libro, se realizarán otras actividades oportunas con el fin de fomentar la motivación del alumno y de facilitar su aprendizaje: juegos didácticos, explotación de canciones y otros documentos audiovisuales, actividades interactivas en línea etc.





Durante el año escolar se fomentará la lectura de libros de nivel intermedio, así como el visionado de series o películas para complementar su aprendizaje de léxico.

- 7. Curso de B2.2 (No Procede)
- 8. Curso de C1.1 (No procede)
- 9. Curso de C1.2 (No Procede)
- 10. PLANES DE CENTRO.

8.1. Plan de Lectura

-<u>Actividades de aula</u>: durante la práctica docente diaria, el profesor realizará actividades relacionadas con la lectura y la escritura, lo que repercute favorablemente en el fomento a la lectura. Muchos géneros literarios son abordados en las clases: poesía, cuentos, relatos cortos. Estas distintas actividades relacionadas con la lectura de textos son parte de las tareas evaluables: presentaciones, escenificaciones, reseñas, trabajos de vocabulario, etc. Se animará a los alumnos que tomen libros prestados durante todo el curso haciendo hincapié en los períodos vacacionales.

Como fomento de la lectura se recomendarán lecturas trimestrales para cada nivel de entre los libros de nuestra biblioteca escolar. Como actividad final se podrá hacer un resumen, una reseña, presentar o debatir el libro en clase.

-<u>Biblioteca</u>: El servicio de préstamo de libros estará disponible 4 días a la semana de lunes a jueves de 16h a 20h y de forma permanente en el caso de la biblioteca digital regional para todos los centros educativos.

En la medida de lo posible se realizarán actividades extraescolares o complementarias como talleres o concursos para promover tanto la lectura como la escritura, como se ha mencionado anteriormente.

8.2. Plan de Igualdad

Se desarrollarán actuaciones de tutoría grupal e individualizada para trabajar en temas relacionados con la convivencia, el conocimiento de los factores de violencia estructural y la equidad social, el fenómeno del bulín y ciberbullying, junto con la formación en valores y en educación para la paz y la convivencia pacífica.

En el aula se incorporarán actividades encaminadas a tratar temas que contribuyan al desarrollo integral de la persona y a intervenir en todas sus variables incluidas la sensibilización, concienciación, prevención de conflictos y la mejora de la convivencia.

Asimismo, habrá actuaciones curriculares y metodológicas que atiendan a la diversidad, que fomenten el trabajo en equipo y que aseguren la inclusión, el bienestar emocional y el éxito educativo de todo el alumnado: sentido de





pertenencia, motivación hacia el aprendizaje, cambios metodológicos, enfoques inclusivos...

8.3. Plan Digital de centro

Se promoverá el uso de los entornos de aprendizaje de la plataforma EducamosCLM para compartir y organizar recursos (archivos de texto, presentaciones, audios, vídeos...) También las actividades creadas dentro de la propia plataforma con diferentes herramientas digitales que incluye: cuestionarios, foros, debates, actividades interactivas) tareas en las cuales el alumnado tendrá que enviar una respuesta o bien archivos elaborados por el alumno, permitiendo así la interacción, la comunicación y el seguimiento. En el departamento se deberá promover el uso sistemático de los espacios virtuales dando respuesta a la personalización y la transformación del aprendizaje.

8.4. Medidas educativas y organizativas.

La evaluación inicial se realizará durante el mes de octubre, y sus resultados servirán para informar al alumno y al tutor de su nivel y conocimientos en cada actividad de lengua o destreza.

La metodología incluye los elementos propios de la enseñanza presencial, con especial hincapié hacia las metodologías activas y participativas en las que primará la práctica de las destrezas orales en clase, así como la integración de los recursos tecnológicos tales como la plataforma EducamosCLM, blogs de los profesores, almacenamiento digital en la nube como OneDrive y otras herramientas digitales para tal propósito. El seguimiento y apoyo al alumnado se hará mediante las tutorías presenciales, el correo electrónico corporativo con extensión XXXXXX@educastillalamancha.es (MICROSOFT) o XXXXXQ@educar.jccm.es (GOOGLE), al teléfono de la EOI (967 31 03 07) o videollamada (TEAMS) si fuera necesario en algún caso puntual. La evaluación va a orientar el proceso de enseñanza-aprendizaje, atendiendo a los criterios de evaluación, especialmente.

Los medios de información y comunicación con alumnado y familias (en el caso de menores) serán preferiblemente EducamosCLM o a través de una de las cuentas corporativas y el correo personal que cada alumno haya facilitado a tal efecto a comienzo de curso, sea a la hora de la matrícula o por entrega directa al profesorado.

Como recursos educativos se utilizarán los materiales digitales que forman parte del libro de texto además del material extra (fotocopias, soluciones, actividades de refuerzo y comunicativas) que será facilitado al alumnado de cada grupo mediante el uso del blog de clase, nube (OneDrive), correo electrónico (cuentas Microsoft o Google), y el aula virtual de EducamosCLM o la plataforma Microsoft Teams así como otras plataformas digitales como Goole Classroom y Blinklearning.

Las herramientas digitales y plataformas que se van a utilizar en el proceso de enseñanza-aprendizaje prioritarias serán las que disponga la Administración Educativa, como EducamosCLM, y de manera complementaria los blogs o





plataformas que cada profesor cree para sus grupos (Edmodo, Google Classroom, etc.)

En lo referido al uso de las TIC, las herramientas seleccionadas facilitarán el trabajo en grupo, contribuirán a la motivación en el aprendizaje y facilitarán el autoaprendizaje y la simulación de experiencias. Además de contribuir al refuerzo de las competencias adquiridas. Se ajustarán a los procesos de evaluación y calificación, promoviendo instrumentos variados y sistemas de autoevaluación y coevaluación e informando al alumnado y sus familias de los acuerdos adoptados.

Los sistemas de seguimiento del alumnado serán la plataforma EducamosCLM y los correos electrónicos corporativos. Es esencial planificar los sistemas de seguimiento del alumnado, no debiendo quedar en espera de recibir la respuesta de éste, sino que debe tratar de ponerse en contacto de forma activa con el alumnado y las familias en su caso, con el fin de detectar las posibles dificultades que puedan existir, anticipándose de esta manera a las mismas.

Las metodologías propuestas tratarán de dar respuesta a las necesidades de cada grupo. Cada departamento y a nivel de Claustro compartirá propuestas a diseñar que sean lo más eficaces posibles según grupos, niveles e idiomas.

8.5. Actividades complementarias y extracurriculares

Las actividades complementarias y extracurriculares responderán básicamente a los objetivos y contenidos culturales relacionados con las fiestas más importantes del calendario francófono, así como fechas recalcables de interés para formar y concienciar a la ciudadanía sobre varios aspectos:

Todas estas posibles actividades se realizarán mediante los diferentes documentos aportados por el profesor, o por los alumnos, documentos escritos, audios, vídeos y orales. Estas actividades complementarias se realizarán coincidiendo con el tiempo de las propias fiestas en el aula, biblioteca, pasillos, espacios digitales etc.

Para acabar destacar las fechas siguientes:

25/11: Día Internacional de eliminación de la violencia contra la Mujer

06/12: Día de la Constitución española

25/12: Navidad, celebración en los diferentes países francófonos.

30/01: Día escolar de la No Violencia y de la Paz

02/02: la Candelaria (degustación de crêpes)

08/03: Día Internacional de la Mujer

20/03: Día de la Francofonía

23/04: Día Internacional del Libro

09/05: Día de Europa





11. Temporalización, agrupamientos y espacios.

En lo que se refiere a la organización de tiempos, cada sesión de clase se imparte como 2 períodos lectivos consecutivos de 55 minutos cada uno, siendo un total de 110 minutos. Dichos periodos lectivos reflejan la distribución de grupos presenciales siempre en días alternos.

Con respecto a la organización del tiempo real de cada sesión, como principio general, se atiende a las cinco actividades de lengua, si bien hay períodos lectivos en los que se hace más énfasis en una o más destrezas y, por tanto, se le dedica más tiempo. Además, se dedica tiempo a ejercicios prácticos de gramática y vocabulario, así como, a las explicaciones teóricas que sean necesarias para el seguimiento de los contenidos del curso y, por tanto, para el desarrollo de los objetivos, todo ello dentro de un contexto.

Los agrupamientos se realizan según el tipo de actividad de lengua y la destreza que se propone desarrollar. Cuando lo que se practica es la actividad oral específicamente, se coloca a los alumnos para que se lleve a cabo la interacción. Si se trata de destrezas escritas, los alumnos suelen sentarse de la forma en que la tarea se realice de manera más efectiva.

Los espacios también dependen directamente de la actividad que se vaya a realizar y de la destreza o destrezas que tengan mayor relevancia en cada sesión. El espacio donde se desarrolla la actividad lectiva en su mayor parte es el aula. En el centro, las clases están dotadas de pizarra digital, con lo cual se pueden practicar todas las destrezas. Además, el profesorado lleva su portátil para proyectar la plataforma virtual y los recursos online. El Aula Althia, al tener ordenadores con conexión a Internet, se usa para hacer ejercicios de búsqueda de información, así como otras tareas interactivas. Asimismo, también se utiliza este espacio para ampliar los contenidos con ejercicios. Además, existe una biblioteca con lecturas graduadas de todos los niveles y temática diversa, así como revistas y DVDs en versión original, con subtítulos en francés. Estos materiales están a disposición de los alumnos en calidad de préstamo.

Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA Departamento de Francés 2025-26



VI. EVALUACIÓN. CALIFICACIÓN

La evaluación de estos niveles se llevará a cabo teniendo en cuenta la normativa básica estatal, lo establecido con respecto a la evaluación en el Decreto 89/2018, de 29 de noviembre, y cuantos manuales, recomendaciones o directrices pueda establecer a tal efecto la Consejería competente en materia de educación (Decreto 89/2018, de 29 de noviembre, por el que se establece la ordenación de las enseñanzas de idiomas de régimen especial y los currículos correspondientes a los niveles Básico A2, Intermedio B1, Intermedio B2, Avanzado C1 y Avanzado C2 en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha).

La evaluación de las enseñanzas de los niveles Básico A1, Básico A2, Intermedio B1, Intermedio B2, Avanzado C1 se realizará tomando como referencia los objetivos, las competencias y los contenidos y los criterios de evaluación establecidos para cada nivel y actividad de lengua incluidos en esta programación y que se basan en el Decreto 89/2018, de 29 de noviembre.

- Decreto 48/2020, de 18 de agosto, por el que se modifica el Decreto 89/2018, de 29 de noviembre, por el que se establece la ordenación de las enseñanzas de idiomas de régimen especial y los currículos correspondientes a los niveles Básico A2, Intermedio B1, Intermedio B2, Avanzado C1 y Avanzado C2 en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha. [2020/5866]
- Orden 149/2020, de 26 de agosto, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se regula la evaluación y la certificación de las enseñanzas de idiomas de régimen especial en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha. [2020/6069]

La evaluación será continua mediante controles y recogida periódicas de muestras de trabajo tanto en casa como en clase. El proceso de evaluación y calificación será la autoevaluación, la coevaluación (evaluación conjunta profesor/ alumno) y la evaluación por parte del profesor, siendo informado el alumnado, o sus familias en caso de alumnos menores de edad, de los acuerdos adoptados.

1. Evaluación de los primeros cursos: A1, B2.1 y C1.1

La evaluación en los primeros cursos será formativa además de continua (sin valor para promocionar) y final (prueba de aprovechamiento).

Se informará al alumno al final de cada trimestre. Durante el transcurso de éste se hará una recogida de información con los documentos que el profesor considere oportunos y se realizará al menos una prueba de cada una de las destrezas.

- 1º Trimestre: Evaluación inicial o de diagnóstico
- 2º Trimestre: Evaluación parcial o informativa
- 3º Trimestre: Evaluación final o de aprovechamiento

El alumnado promocionará de curso cuando tenga lugar 1 de las 2 circunstancias siguientes:

Junta de Commidades de Castilla-La Wancha

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA Departamento de Francés 2025-26



- Superación de las pruebas de aprovechamiento; lo que equivale a superar las 5 destrezas.
- Superación de 4 de las 5 destrezas en las pruebas de aprovechamiento siempre y cuando la nota media entre todas las destrezas sea 5.

Como los años anteriores, aquellas destrezas que hayan sido superadas en la convocatoria ordinaria de junio ya no serán objeto de evaluación en la convocatoria extraordinaria de septiembre.

El alumno que no promocione deberá cursar todas las actividades de lengua de nuevo. (Decreto 89/2018, de 29 de noviembre)

La prueba final o de aprovechamiento evaluará las 5 actividades de lengua:

- PCTE: Producción y Coproducción de textos escritos (PTE: Producción de Textos Escritos + CPTE: Coproducción de Textos Escritos)
- PCTO: Producción y coproducción de textos orales (PTO: Producción de Textos Orales + CPTE: Coproducción de Textos Orales)
- CTE: Comprensión de textos escritos
- CTO: Comprensión de textos orales
- MED: Mediación (ME: mediación escrita + ME: mediación oral)

2. Evaluación del nivel A2

Del mismo modo que con las PPCC elaboradas por la Consejería de Educación y Cultura para otros cursos conducentes a Certificación, la evaluación del curso A2 será a través de una evaluación a mitad de curso haciendo simulacros de exámenes. Para este propósito, se usarán pruebas de certificación de años anteriores.

- 1º Trimestre: Evaluación inicial o de diagnóstico
- 2º Trimestre: Evaluación parcial o informativa
- 3º Trimestre: Pruebas de Certificación

La evaluación final se realizará mediante una prueba confeccionada por el departamento didáctico y que evaluará las 5 actividades de lengua.

<u>Criterios de corrección de la evaluación de seguimiento:</u> se podrán usar las rúbricas del departamento, además de hacer uso de la observación en clase.

<u>Criterios de corrección de las Pruebas de Certificación:</u> Para el nivel A2 se adjuntan las tablas de evaluación (con criterios y descriptores) en los **ANEXOS** elaboradas por la Consejería de Educación, Cultura y Deportes que se utilizarán para valorar las destrezas de PCTE, PCTO y MED. El apto se consigue con el 50% de la nota en cada una de las destrezas. El incumplimiento de la tarea conlleva la calificación de No Apto.

3. Evaluación de los segundos cursos: B1, B2.2 y C1.2

Las Pruebas de Certificación serán elaboradas por la Consejería de Educación,





Cultura y Deportes de la JCCM mientras que las evaluaciones de seguimiento serán elaboradas bien por el profesorado o bien elaboradas por otros organismos incluidos el de la propia Consejería.

1º Trimestre: Evaluación inicial o de diagnóstico
2º Trimestre: Evaluación parcial o informativa

• 3º Trimestre: Pruebas de Certificación

Se evaluarán las 5 actividades de lengua:

- PCTE: Producción y Coproducción de Textos Escritos (2 tareas à PTE: Producción de Textos Escritos + CPTE: Coproducción de Textos Escritos)
- PCTO: Producción y Coproducción de Textos Orales (2 tareas à PTO: Producción de Textos Orales + CPTO: Coproducción de Textos Orales)
- CTE: Comprensión de Textos Escritos (3 tareas 24 ítems)
- CTO: Comprensión de Textos Orales (3 tareas 24 ítems)
- MED: Mediación (2 tareas à ME: Mediación Escrita + ME: Mediación Oral)

El alumnado promocionará de curso cuando tengan lugar las 2 circunstancias siguientes:

- Superación de las 5 destrezas. Se obtendrá la calificación de APTO, cuando se obtenga un mínimo de 50% en cada destreza.
- Alcanzar una media general igual o superior al 65% de la nota total sumando las 5 destrezas.

Aquellas destrezas que hayan sido superadas en la convocatoria ordinaria de junio ya no serán objeto de evaluación en la convocatoria extraordinaria de septiembre.

<u>Criterios de corrección de la evaluación de seguimiento:</u> Para calificar a los alumnos se podrán usar las rúbricas del departamento además de hacer uso de la observación en clase.

<u>Criterios de corrección de las Pruebas de Certificación:</u> se usarán las plantillas de corrección de PCTE, PCTO y MED elaboradas por la Consejería de Educación, Cultura y Deporte disponibles en los **ANEXOS**.

4. Plan de Evaluación Interna del Centro

Disponemos de un cuestionario sobre el profesorado y otro sobre el funcionamiento académico y administrativo del centro, que se pasan al alumnado cada dos años. Durante este curso, vamos a pasar el cuestionario para la evaluación del funcionamiento del centro, ya que el curso anterior tuvo lugar el del profesorado. Ambos documentos se encuentran todo el año a disposición del alumnado de manera online a través de nuestra página web ambos cuestionarios.

Por su parte, la <u>Comisión de Evaluación Interna</u> llevará a cabo la evaluación del ámbito 2, de acuerdo con el nuevo plan de trabajo iniciado este curso. Para ello tomará como referencia los ámbitos y dimensiones que contempla la nueva orden de evaluación de 2023, junto a los criterios detallados más abajo.





La Comisión de Evaluación Interna está constituida por el director como **Coordinador**, el jefe de Estudios como **secretario**, y como **vocal** estarán los representantes del alumnado y del profesorado en el Consejo Escolar.

Objetivos. La evaluación interna del centro tiene los siguientes objetivos:

a.

Proporcionar elementos de reflexión sobre las actuaciones que se llevan a cabo en el centro para abordar planes de evaluación y mejora.

b.

. Informar a la administración educativa de los procesos y resultados llevados a cabo en los centros para introducir los ajustes necesarios con el fin de mejorar la calidad del sistema educativo.

Los ámbitos de actuación serán los siguientes:

- a) El desarrollo de los procesos de enseñanza y aprendizaje. Se incluirá la adecuación de los documentos programáticos a las circunstancias y necesidades del centro.
- b) La organización y el funcionamiento del centro. Se incluirá la respuesta que da el centro sobre su contexto, su profesorado, su alumnado y las familias.
- c) Los resultados escolares. Se incluirán tanto los obtenidos en el proceso ordinario de evaluación continua como los derivados de la aplicación de las evaluaciones de diagnóstico.
- d) La relación con el entorno. Se incluirá la relación con otras instituciones y entidades.
- e) Los procesos de evaluación, formación y mejora. Se incluirán los criterios y procedimiento de evaluación, la formación desarrollada y el plan de mejora coherente con la evaluación interna que el propio centro establece.

La evaluación interna tendrá como referentes la normativa vigente, el proyecto educativo y los demás documentos programáticos del centro.

Los criterios de evaluación son los siguientes:

- a. Adecuación al contexto, recursos disponibles y finalidades previstas.
- b. Coherencia entre lo previsto y las medidas propuestas.
- c. Funcionalidad de las medidas. d. Relevancia de las medidas adoptadas.
- e. Suficiencia alcanzada en cantidad y calidad de los mínimos deseables.
- f. Satisfacción de los participantes en el proceso.
- g. Grado de cumplimiento de las medidas y propuestas de mejora.

Los **procedimientos** serán variados y permitirán obtener una información contrastada con fuentes de información de todos los sectores de la comunidad educativa.

Las dimensiones por evaluar de cada ámbito son las correspondientes al Anexo I de la nueva orden de evaluación del 22 de junio 2023.





El plan de trabajo es el siguiente:

El grado de consecución de los indicadores referidos a los diferentes ámbitos educativos hasta ahora se evaluaba de forma trianual, pero debido a los cambios reflejados en la orden se van a evaluar los ámbitos en 4 años, coincidiendo si se pudiera con el mandato del director. En nuestro caso al quedar dos años de mandato vamos a adaptar el plan antiguo a los nuevos ámbitos y ajustarlo a los dos años que quedan, centrándonos en el curso actual en la organización y funcionamiento del centro.

Los **instrumentos** para la evaluación interna incluirán: análisis de documentos y datos estadísticos, observación dentro y fuera del aula, reuniones y entrevistas con alumnado y profesorado, y finalmente elaboración de informes y documentos (memorias).

El **ritmo** para cada curso académico consistirá en una reunión inicial el segundo trimestre para dar a conocer los diferentes ámbitos y aspectos de la <u>evaluación interna y acordar el reparto de responsabilidades e instrumentos a</u> utilizar en cada caso.

Finalmente, la segunda reunión a final de curso servirá para poner en común lo observado y analizado y transmitir comentarios y propuestas que el coordinador/director incorporará en un informe para darlo a conocer a los diferentes sectores educativos a través del Claustro y el Consejo Escolar de final de curso, junto con la página web del centro de cara al alumnado.

El **reparto de responsabilidades** en la aplicación del plan de trabajo es el siguiente:

Todos los cursos: Desarrollo de los procesos de enseñanza y aprendizaje

<u>Curso 2025-26</u>: Organización y funcionamiento del centro y Resultados escolares

Curso 2026-27: Relación con el entorno y proceso de evaluación y mejora.

Los Instrumentos de Evaluación incluirían los siguientes:

-Observación en el aula, entrevistas y cuestionarios dirigidos a los profesores y los alumnos, informe de la dirección del centro, pruebas de rendimiento a los alumnos, análisis de documentos.

Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA Departamento de Francés 2025-26



VII. RECURSOS DIDÁCTICOS

1. Curso A1

1.1. Libro de texto

El libro de texto que se utilizará durante este curso será "*Mon Alter Ego 1*", Editorial: Hachette. El libro contiene 8 unidades.

Temporalización:

Primer cuatrimestre: unidades 1, 2, 3 y 4 Segundo cuatrimestre: unidades 5, 6, 7 y 8

1.2. Material complementario

El material complementario para utilizar durante este curso estará compuesto por: videos, documentos auténticos (tanto orales como escritos), cartas, revistas, etc., es decir, todo aquello que pueda servir de apoyo y que ayude para el aprendizaje de los alumnos

Se recomendarán plataformas para aprender el francés (tv5.org, francofil.net, leconjugeur.com, wordreference.com, Larousse.fr, etc.).

Se les sugerirá la adquisición de un diccionario español-francés, francés-español.

Por último, también se les comentará la utilidad de los libros "La conjugaison" y "L'orthographe" de la colección "Bescherelle", Editorial Hachette. Estos libros pueden ayudar al alumno a mejorar sensiblemente el dominio de la conjugación y de la ortografía del idioma objeto de estudio.

Se recomendará a los alumnos la lectura de libros con audio adaptados a su nivel de aprendizaje; al mismo tiempo que el visionado de vídeos.

Para las clases, el profesor también utilizará principalmente los libros siguientes:

- Grammaire du Français « Focus » Editorial Hachette
- « Vocabulaire Essentiel du Français (niveau A1) » Editorial Didier

2. Curso A2

2.1. Libro de texto

El libro de texto utilizado será "*Mon Alter Ego 2*" Editorial: Hachette. El manual contiene 8 unidades.

Temporalización:

Primer cuatrimestre: unidades 1, 2, 3 y 4





Segundo cuatrimestre: unidades 5, 6, 7 y 8

2.2. Material complementario

El material complementario para utilizar durante este curso estará compuesto por: videos, documentos auténticos (tanto orales como escritos), cartas, revistas, etc., es decir, todo aquello que pueda servir de apoyo y que ayude para el aprendizaje de los alumnos.

Se recomendarán plataformas para aprender el francés (tv5.org, francofil.net, leconjugeur.com, wordreference.com, Larousse.fr, etc....).

Se les sugerirá la adquisición de un diccionario español-francés - francés-español, así como un diccionario monolingüe como por ejemplo *Le Micro-Robert*.

Por último, también se les comentará la utilidad de los libros "La conjugaison" y "L'orthographe" de la colección "Bescherelle", Editorial Hachette. Estos libros pueden ayudar al alumno a mejorar sensiblemente el dominio de la conjugación y de la ortografía del idioma objeto de estudio.

Se recomendará a los alumnos la lectura de libros con audio adaptados a su nivel de aprendizaje; al mismo tiempo que el visionado de videos.

Para las clases, el profesor también utilizará principalmente los libros siguientes:

- Grammaire du Français « Focus » Editorial Hachette
- « Vocabulaire Essentiel du Français (niveau A2) » Editorial Didier

3. Curso B1

3.1. Libro de texto

El libro de texto será "ÉDITO B1 3ème Édition" Editorial: Didier. El manual contiene 12 unidades.

Temporalización:

Primer cuatrimestre: unidades 1, 2, 3, 4, 5 y 6 Segundo cuatrimestre: unidades 7, 8, 9, 10, 11 y 12

3.2. Material complementario

Se recomendarán plataformas para aprender el francés (tv5.org, francofil.net, leconjugeur.com, wordreference.com, Larousse. Fr, etc...)

Para las clases, el profesor utilizará principalmente también los libros siguientes:

- Grammaire du Français « Focus » Editorial Hachette
- « Vocabulaire Essentiel du Français (niveau B1) » Editorial Didier

Se recomendará a los alumnos la lectura de libros con audio adaptados a su nivel de aprendizaje al mismo tiempo que el visionado de videos.

Junta de Commidades de Castilla-La Mancha

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA Departamento de Francés 2025-26



4. Curso B2.1

4.1. Libro de texto

El libro de texto será "Édito B2 4ème Édition" Editorial: Didier. El manual contiene 12 unidades. Para este curso están previstas las primeras 6 unidades.

Temporalización:

Primer cuatrimestre: unidades 1, 2 y 3 Segundo cuatrimestre: unidades 4, 5 y 6

4.2. Material complementario

Para las clases, el profesor también utilizará principalmente los libros siguientes:

- *Grammaire Progressive du Français (niveau avancé)* Editorial : Clé International
- Grammaire Progressive du Français (niveau perfectionnement) Editorial :
 Clé International

Aparte de este material, se utilizarán en clase documentos sacados de Internet (vídeos y documentos sonoros, así como textos o actividades interactivas) y material del Departamento de Francés.

Se recomendará a los alumnos la lectura de libros con audio adaptados a su nivel de aprendizaje al mismo tiempo que el visionado de películas o series en francés.

- 5. Curso B2.2 (No procede)
- 6. Curso C1.1 (No Procede)
- 7. Curso C1.2 (No Procede)

VIII. MEDIDAS EXTRAORDINARIAS DE ADAPTACIÓN

Los procedimientos de evaluación incluirán las medidas necesarias para la adaptación a las necesidades específicas del alumnado con discapacidad acreditada. Dicho alumno habrá de seguir el trámite establecido por la Consejería competente en materia de educación para su solicitud de adaptación.

La solicitud de adaptación deberá acompañarse de la documentación acreditativa de la discapacidad y grado de esta. La aplicación de estas medidas se extenderá a todo el plan de estudios, salvo modificación en las condiciones o grado de la discapacidad.





En el caso de que las medidas de adaptación a las necesidades específicas para este alumno resulten insuficientes y el grado de discapacidad impida alcanzar alguna o algunas de las actividades de lengua (comprensión de textos orales, comprensión de textos escritos, producción y coproducción de textos orales, producción y coproducción de textos escritos y mediación), el alumno podrá solicitar ser evaluado de la actividad o actividades de lengua no afectadas por su discapacidad y acceder así a la certificación de competencias parciales (Decreto 89/2018, de 29 de noviembre).

En Almansa, a 17 de octubre del 2025.

El jefe de departamento,

Fdo. Luis Felipe Casero Martín





IX. ANEXO I: Rúbricas de las Pruebas de Certificación (A2, B1, B2 y C1) elaboradas por el servicio de Plurilingüismo de la Conserjería de Educación y Cultura de Castilla - La Mancha.





| | | A2 | | |
|------|--|--|--|--|
| | | PTE+CP | TE | |
| | Producción de Textos Escritos | NOMBRE y APELLIDOS: | | |
| A2 | PTE: / CURSO: | IDIOMA: IN / FR / IT / AL / ELE / PO | TEMA: 1/2/3/4/5/6/7/8/9/10 | /11/12 |
| | Capacidad léxica: | Capacidad gramatical: | Mecánicas de escritura: | Capacidad discursiva: |
| 5 | Alcance. Usa un repertorio léxico suficiente para trensmitir información simple y directa en situaciones cotidiarias. Corrección, Utiliza adecuadamente un repertorio léxico general, aunque cometa errores y fonga que adaptar al léxico en terros menos frecuentes. Registro. Aplica los conocimientos léxicos adquiridos según la modaliciad discursiva respetando el contexto en un registro neutro. | Alcance. Usa estructuras sintácticas de uso frecuente, así como mecanismos inquistos simples. Corrección. Muestra un control razonable de estructuras sintácticas de uso frecuente. Registro. Aplica los conocimientos gramaticales adquiridos según la modiáded discursiva respetando el contexto en un registro nautro. | Ortografía. Es razonablemente correcta, pero puede manifestar la influencia de la lengua materna. Presentación, Produce una escritura continua que suela sor inteligible en toda su extensión. Ortotipografía. Usa las convenciones tomales más habituales (punto, coma; mayúscula, minuscula) de manera bastante adecuada. | Desarrollo temático. Realiza con razonable softura narraciones o o descripciones sancilas y cumcle con lo que se le pide en la tarea. Coheroncia y coheción. Enlaza una serie de elementos breves, concretos y sencillos para corar una socuencia por para corar una socuencia por escripcio de precisión información sencial y práctica haciendo entender qué especto/s le parece/n más importante/s. |
| 4 | | Comparte caracteristic | cas de las bandas 3 y 5 | |
| 3,25 | Alcance. Utiliza un repertorio féxico de uso frecuente elemental para transmitir información brave en situaciones cotidianas. Corrección. Comete errores frecuentes o tiene que adaptar el mensaje recurriendo a circumloquios o repeticiones. Registro. Aplica los conocimientos féxicos adquiridos respetando el contacto en un registro neutro, aunque pueda cometer errores. | Alcance. Utiliza estructuras sintácticas básicas de uso frecuente y un reportorio de frases fórmula para comunicarse con senciliza. Corrección. Usa estructuras brevas y serrolles, aunque todevia comete sistematicamente erroras básicos. Registro. Aplica los comocimientos gramaticales adquiridos respetando el contexto en un registro neutro, aunque pueda cometer errores. | Ortografía. Escribe con cierta corrección, pero no necesariamente con una ortografía normatzada: Presentación. Es correcta solo en segmentos cortos. En segmentos largos, la presentación es confusa y no ayuda a la inteligibilidad. Ortotipografía. Utiliza las convenciones ortotipografía fundamentales para que el mer saje sea comprensible. | Desarrollo temático. Narra o describe algo muy simple y cumple con lo que se le pide en la traea. Coherencia y cohesión. Enlaza grupos de palabras con conectores sencillos como "y", "pero" y "porque". Precisión. Transmito ideas sencillas y directas con una cartidad de información limitada. |
| 2 | | Comparte caracteristic | cas de las bandas 1 y 3 | |
| 1 | Alcance. Utiliza un limitado repertorio lóxico de uso frecuente muy elemental para transmitir información muy breve en situaciones cotidianas. Corrección. Comete errores básicos muy frecuentes. Registro. Aplica los conocimientos lexicos adquiridos e un registro muy básico con dificultad. | Alcance, Utiliza estructuras sirtácticas muy básicas en astuaciones muy connertas. Corrección, Enlaza estructuras breves, concretas y sencilas en una secuencia lineal poco cohesionada y con errores muy básicos. Registro. Aplica conocimientos gramaticades adquirdos a un registro muy básico con dificultad. | Ortografía. Escribe con razonable corrección aígunas palabras y estructuras de un reperiorio muy básico, aunque aún presenta errores sistemáticos. Presentación. Delimita el principio y final de trases senciflas y puede distinguir algunos parrefos cortos. Ortotipografía. Utiliza con dificultad las convenciones ortotipográficas fundamentalas. | Desarrollo temático, Narra o describe con dificultad algo de forma muy elemental y cumple con lo que se le pide en la tarça. Coherencia y cohesión. Relaciona palabras o grupos de palabras con conectores muy tiasicos como "y" o "entonces". Precision. Transmite ciatos personales y necesidades básicas de manera concreta y muy elemental. |
| A2 | Coproducción de Textos Escritos CPTE: / CURSO: | Consejería de Educación, Cultura y NOMBRE y APELLIDOS: IDIOMA: IN / FR / IT / AL / ELE / PC | | 0./11/12 |
| | A CONTRACTOR OF THE PARTY OF TH | | | Capacidad discursiva: |
| 5 | Lenguaje: Vocabulario. Usa de forma adecuada vocabulario elemental todavia con errores importantes cuando aborda temas más complejos. Gramática. Tiene un buen control gramatical en situaciones colidianas. Corrección. Utiliza con razonable corrección un repertono lexico y sintáctico de uso habitual asociado a situaciones predecibles. | Estrategias de interacción: Interacción escrita. Transmile información e ideas sobre temas abstractos y concretos, los explica cor rezonable precisión y destaca los aspectos que cree importantes. Inicia, mantiene y termina el mensaje do forma sencila, con ciertas imitaciones léxicas que causan repetición o formulación inacecuada. Registro. Emplea un registro neutro respetando el contexto. | Presentación. Produce una escritura continua que susle ser inteligible en | Desarrollo temático. Fielaliza con razonable sollura narraciones o descripciones sencilas y cumpie con i que de la pide en la face. Coherencia y cohesión. En laza una seria de elementos breves, concretos sencilos para criser una sociariola cohesionada. Precisión. Transmite con razonable precision informacion sencila y practichaciendo entender que aspecto/s le paracción más importante/s. |
| 4 | | Comparte caracteris | sticas de las bandas 3 y 5 | |
| 3,25 | Vocabulario, Usa un repertorio láxico muy limitado en situacionas cotidianas. Gramática. Utiliza algunas estructuras sencilas correctamente, pero sigue comatendo errores básicos sistemáticamente. Corrección, Utiliza adecuadamente algunas estructuras y leixico sencilos, pero todavía comete enores básicos sistemáticamente. | Interacción escrita. Es capaz de producir textos breves y sencillos sobre temes retativos a áreas de necesidad inmediata. Inícia, mantiene y termina el mensaja con ciertas cificultades utilizando un repertorio Ingústico basco. Registro. Emples un registro nesutro respetando el contexto, aunque pueda cometer emores. | Ortografía. Escribe con cierta corrección, pero no necesariamente con una ortografía normatizada. Presentación. Es correcta solo en segmentos cortos. En segmentos largos, la presentación es confusa y no ayuda a la inteligibilidad. Ortotrografía. Utiliza las convenciones crtoticográficas fundamentales para que el mensaje sea comprensible. | Desarrollo temático. Narra o describe aigo muy simple y cumple con lo que: le pide en la tarea. Coherencia y cohesión. Enlaza grupe de pstabras con conectores sencillos com "y", "pero" y "porque". Precisión. Transmite ideas sencillas y directas con une cantidad de información limitada. |
| 2 | | Comparte caracteris | sticas de las bandas 1 y 3 | |
| 1 | Vocabulario, Usa con dificultad un repertorio muy básico de palabras y frases alsilades relativas a situaciones concretas. Gramática. Tiene un control muy limitado de formas gramáticaies, estructuras sintácticas y oraciones muy básicas. | Interacción escrita. Solicita y ofrece información sobre detalles personales diforma muy frever y muy sencilla. Inicia, mantiene y termina con bastan dificultad un mensaje muy sencillo utilizando un reperiorio estandarizado muy basico. Registro. Aplica conocimientos léxicos gramaticales acquiridos a un registro gramaticales acquiridos a un registro | estructuras de un repertorio muy básico, aunque aun presenta errores sistemáticos. Presentación. Delimita el principio y final de frases sencillas y puede distinguir | Desarrollo temático. Narra o describe con cificultad algo de forma muy elemental y cumple con lo que se le ple n la traca. Coherencia y cohesión. Relaciona pelabras o grupos de pelabras con coneciones muy básicos cumo "y" o "entonces". Precisión. Es capaz de comunicar su |





| | | A2 PTO+CPT | ·n | |
|--------|---|--|--|--|
| | | PIUTCPI | <u> </u> | |
| | | I I | | |
| 40 | Producción de Textos Orales | NOMBRE y APELLIDOS: | | |
| A2 | PTO: / CURSO: | IDIOMA: IN / FR / IT / AL / ELE / PO | TEMA: 1/2/3/4/5/6/7/8/9/10 |)/11/12 |
| | Capacidad léxica: | Capacidad gramatical: | Pronunciación: | Capacidad discursiva: |
| 5 | Alcanca. Usa un repertorio lévico suficiente pera transmit i información simple y directa en situaciones cotidianas. Corrección, Utiliza adecuadamente un repertorio léxico general, aunque cometa errores y tenga que adeptar el léxico en ternas menos frecuentes. Registro. Aplea los conocimientos léxicos adquinidos según la modalidad discursiva respetando el contexto en un registro neutro. | Alcance. Usa estructuras sintácticas de uso frecuente, así como mecanismos inguisticos simples. Corrección. Muestra un control razonatol de centructuras anticiticas de uso frecuente. Registro. Aplica los conocimientos gramaticases adquirdos seguin la modalidad discursiva respetando el contexto en un registro neutro. | Pronunciación general. Es generamente inteligible, aunque a veces resulte eudeme su acento y cometa errores de pronunciación esporádicos. Articulación de los sonidos. Es generamente inteligible, a pesar de mostra errores sistemáticos en sonidos. Prosodia. Transmite el mensaje de torma inteligible, a pesar de una fuerte influencia de otra/s langua/s en el acento. | Desamolio temátrio. Realiza con razonable soltura nariaciones o descripciones sencillas y cumple con la que se le pide en la tarea. Cohernota y cohesión. Enlaza una serie de elementos breves, concretos sancillos pera coner una secuancia cohesionada. Fluidez. Es capaz de mantener su discurso, aunque sean muy evidentes pausas para ordenar la gramática y el fédico. |
| 4 | | Comparte característic | cas de las bandas 3 y 5 | |
| 3,25 | Alcance. Utiliza un repertorio téxico de uso frecuente elemental para transmitir información brexe en situaciones cotidianas. Corrección. Comete erroras frecuentas o tiene que adapter el mensaje recurriendo a circuntoquios o repeticiones. Registro. Aplica los conocimientos téxicos adquisidos respetando el contaxto en un registro neutro, aunque pueda cometer errores. | Alcance. Utiliza estructuras sintácticas básicas de uso frecuente y un reportorio de frases fórmula para comunicarse con senciliza. Corrección. Usa estructuras breves y sencilias, aunque todavia comete sistematicamente emcres básicos. Registro. Aplica los conocimientos gramaticales adquindos respetando el contexto en un registro nieutro, aunque pueda cometor emoras. | Pronunciación general. Es bastante clara, sunque resulte evidente su acento y el interlocutor fenga que solicitar repoticiones de vaz en cuando. Articulación de los sonidos. La sistemática pronunciación incorrecta de torieras no impide la inteligibilidad. Prosodía. Usa de forma inteligible la prosodía sólo en paísbras y frases cotificianas com una influencia muy fuerte de otra/s lengua/s en el acento. | Desarrollo temático. Narra o describe algo muy simple y cumple con lo que sie pide en la tanea. Coherencia y cohesión. Enlaza grupo de palabras con connectores sencifica como "y". "pere" y "porque". Fluidez. Construye frases sobre temas cotidienso com la fluidez suficiente com para desenvolverse en braves intercambios, a pesar de mostrar duda muy avidentos y tropiszos en el comienzo. |
| 2 | | Comparte característic | cas de las bandas 1 y 3 | |
| | Alcance, Utiliza un limitado repertorio | Alcance, Utiliza estructuras sintácticas | Pronunciación general. Es | Desarrollo ternático. Narra o describ |
| 1 | láxico de uso frecuente muy elemental para firarsmitir información muy breve en situaciones codicianas. Corrección. Comete encres básicos muy frecuentes. Registro. Aplica los conocimientos lexicos adquintos a un registro muy básico con dincultad. | muy básicas en situaciones muy concretas. Corrección. Entaza estructuras breves. concretas y sencilas en una secuarida, lireal poco cobesionada y con entres may básicos. Registro. Actica conocimientos gramaticales adquirdos a un registro muy básico con dificultad. | componsible con cierto edurazo y dentro de un esperation muy fimiliado. Artículación de los sonidos. Artícula un un un esta na irmitado de sonidos Artícula un unureno ten irmitado de sonidos que el interlocutor debe ayudar soloitando la rejetición para que las patibras sean inteligibles. Sea con gran citicultad los rasgos prosódicos de un repertorio muy limitado con una gran influencia de otra/s lengue/s. | con cilibulfad algo de forma muy elemental y cumple con lo que se le pi on la tarea. Coherencia y cohesión. Relaciona pelabras o grupos de pelabras con conectores muy basicos como 'y' o' entonces'. Fluidez. So essenuelve con enunciar muy breves, alslacios y preparados, y con muchas peusas para buscar excresiones y articular pelabras. |
| | | | | |
| Pruebi | as oficiales de certificación EEOOII | Consejería de Educación, Cultura y | Deportes de Castilla-La Mancha | |
| Pruebi | | | Deportes de Castilla-La Mancha | |
| Pruebi | Coproducción de Textos Orales | NOMBRE y APELLIDOS: | | V/4/49 |
| | Coproducción de Textos Orales CPTO:/ CURSO: | NOMBRE y APELLIDOS: IDIOMA: IN / FR / IT / AL / ELE / PO | TEMA: 1/2/3/4/5/6/7/8/9/10 | |
| | Coproducción de Textos Orales CPTO: / CURSO: Lenguaje: | NOMBRE y APELLIDOS: IDIOMA: IN / FR / IT / AL / ELE / PO Estrategias de interacción: | TEMA: 1 / 2 / 3 / 4 / 5 / 6 / 7 / 8 / 9 / 10 Pronunciación: | Capacidad discursiva: |
| | Coproducción de Textos Orales CPTO:/ CURSO: | NOMBRE y APELLIDOS: IDIOMA: IN / FR / IT / AL / ELE / PO | TEMA: 1 / 2 / 3 / 4 / 5 / 6 / 7 / 8 / 9 / 10 Pronunciación: Pronunciación general. Es | Capacidad discursiva: Desarrollo temático, Realiza con razonable softura nanaciones o descripciones esendilas y cumple con que eo le pide en la trace. Coherencia y cohesión, Enlaza una seria de elementos breves, concretos asrollos para crear una socuercia cortesionada. Fluidez. Es capac de mantener su socuercia pasa creas de mantener su socurso, aunque sean muy evidentes |
| A2 | Coproducción de Textos Orales CPTO: /CURSO: Lenguaje: Vocabulario. Usa de forma adecuada vocabulario elemental todiaviá con errores importantes cuando aborda temas más complejos. Gramática. Tiene un buan control gramatical en situaciones coldicianas: Corrección. Utiliza con razoneble corrección un repertono téxico y sintáctico de uso habitual asociado a | NOMBRE y APELLIDOS: IDIOMA: IN / FR / IT / AL / ELE / PO Estrategias de interacción: Intercambio de información. Sabe cómo corrunicar información concreta y sencila, resumir, dar su opinión y responder a preguntas con detales. Inicia, mantiono y tormina conversaciones sercialisa cara a cara sobre temas cotidianos o disinterés personal. Cooperación. Repite parte de lo que alguien ha dicho para confirmar la compressión mutua y contribuir al desarrollo de la conversación. Invita a otros a participar. | Pronunciación: Pronunciación: Pronunciación general. Es generalmente interigible, aunque a veces resufa eviciente su acerto y corneta errores de pronunciación esporádicos. Articulación de los aconidos. Es generalmente inteligible, a pesar de mostrar orrores sistemáticos en sondos. Prosodia. Transmite el mensaje de forma inteligible, a pesar de una fuerfe influencia de otra/si lenguas en el influencia de otra/si lenguas en el | Capacidad discursiva: Desarrollo temático. Realiza con razorable softura narraciones o descripciones sencillas y cumple con l que se le pode en la trace. Coherencia y cohesión. Enlaza una serie de elementos breves, coriceretos sencillos para crear una secuencia cortessionada. Fluidez. En capaz de mantener su discurso, aunque sean muy evidentes pausas para ordenar la gramática y el pausas para ordenar la gramática y el gramática y el gramática y el control de control |
| A2 5 | Coproducción de Textos Orales CPTO: /CURSO: Lenguaje: Vocabulario. Usa de forma adecuada vocabulario elemental todiaviá con errores importantes cuando aborda temas más complejos. Gramática. Tiene un buan control gramatical en situaciones coldicianas: Corrección. Utiliza con razoneble corrección un repertono téxico y sintáctico de uso habitual asociado a | NOMBRE y APELLIDOS: IDIOMA: IN / FR / IT / AL / ELE / PO Estrategias de interacción: Intercambio de información. Sabe cómo corrunicar información concreta y sencila, resumir, dar su opinión y responder a preguntas con detales. Inicia, mantiono y tormina conversaciones sercialisa cara a cara sobre temas cotidianos o disinterés personal. Cooperación. Repite parte de lo que alguien ha dicho para confirmar la compressión mutua y contribuir al desarrollo de la conversación. Invita a otros a participar. | Pronunciación: Pronunciación: Pronunciación general. Es generalmente inteligible, aunque a veces resute evidente su acerto y corneta crores de pronunciación de los conidos. Es generalmente inteligible, a pesar de mostrar errores estemáticos en sondos. Prosocial. Transmite el mensaje de forma inteligible, a pesar de una fuerte influencia de otra/s lengua/s en el acento. | Capacidad discursiva: Desarrollo temático, Realiza con razorebie soltura narraciones o descripciones senollias y cumpe con l que se le pide en la trans. Coherencia y cohesión. Enlaza una serie de elementos breves, concretes sarcillos para crear una secuencia ochesionada. Fluidez. Es capaz de mantener su decurso puesas para ordenar la gramática y el évilco. Desarrollo temático. Narra o describajo muy simple y cumple con lo que la pide en la tarsa. Coherencia y cohesión. Enlaza grupa de palabras con concetores sencibles como "y". "pero" y "porque". Fluidez. Construye trases sobre tema cotidianos con la fluidez suficiente con para desenolverse en breves |
| 5 4 | Coproducción de Textos Orales CPTO:/ CURSO: Lenguaje: Vocabulario. Usa de forma adecuada vocabulario elemental todavia con errores importantes cuando aborda temas más complejos. Gramática. Tiene un buan contral gramática en situaciones cotricianas. Corrección, Uriliza con razonable corrección un repertorio fexico y sintáctico de uso habitual asociado a situaciones predecibles. Vocabulario. Usa un repertorio fexico y sintáctico de uso habitual asociado a situaciones predecibles. Vocabulario. Usa un repertorio fexico y sintáctico de uso habitual asociado a situaciones predecibles. Corrección. Utiliza algunas estructurae sencilas correctamente, pero sigue comistendo errores básicos sistemáticamente. Corrección. Utiliza adecuademente algunas estructuras y fésico sencillos, pero fodovia correte enrores básicos | NOMBRE y APELLIDOS: IDIOMA: IN / FR / IT / AL / ELE / PO Estrategias de interacción: Intercambio de información. Sabe cómo corrunicar información concreta y sencila, resumir, dar su opinión y responder a preguntas con detales. Inicia, mantiene y termina conversaciones sercilais cara a cara sobre temas cotidiance o de interés personal. Cooperación. Repite parte de lo que alguien ha dicho para confirmar la compressión mutua y contribuir al desarrollo de la conversación. Invita a otros a participar. Comparte característic Intercambio de información simple y directa sobre datos personales, colo y trabajo. Inicia, mantiene y termina conversaciones sencilas cara a cara utilizando iscinicas simples y respuestas cortas. Cooperación. Sabe indicar que comprende lo que se dice. | Pronunciación: Pronunciación: Pronunciación: Pronunciación general. Es generalmente inteligible, aunque a veces resufe evidente su acento y corneta errores de pronunciación esporádicos. Articulación de los sonidos. Es generalmente inteligible, a pesar de mostra cornes sistemiaticos en sonidos. Prosodia. Transmit el timensig de forma inteligible, a pesar de una tuerle influencia de otra/s lengueis en el ecento. Prosodia. Transmit el timensig de forma inteligible, a pesar de una tuerle influencia de otra/s lengueis en el ecento. Prosodia una consulta evidente au acento y el inteloculor tengar que solicitar repoticiones de vez en cuando. Articulación de los sonidos. La sistemiatica pronunciación in correcta de foneras no impide si inteligibilidad. Prosodia. Usa de forma inteligible la prosodia solo en palabras y frases colidiansa con una influencia muy fuerte. | Capacidad discursiva: Desamble temático, Realiza con razorable softura narraciones o descripciones sendilas y cumpie con le que se le pide en la trave. Coherencia y cohosión. Enlaza una serie de elementos breves, concretos sacrollos para crear una secuencia othesionada. Fluidez. Es capaz de mantener su discurso, aunque sean muy evidentes pausas para ordenar la gramática y el fedico. Desamble temático. Narra o describado muy simple y cumple con lo que se pide en la tereia. Coherencia y cohesión. Enlaza grupo de palabras con correctoras sencios como "y". "pero" y "porque". Fluidez. Construye freses sobre temacotidanos con la fluidez suficiente con para desenvolverse en breves intercambios, a pesar de mostrar dual muy evidentes y tropiscos en el muy contrato y tropiscos en el muy evidentes y tropiscos en el mustrar duale must |





| | | RAF. RA/ | ` | |
|---------|---|---|---|--|
| | | ME+MC |) | |
| | Mediación Escrita | NOMBRE y APELLIDOS: | | |
| A2 | ME: / CURSO: | IDIOMA: IN / FR / IT / AL / ELE / PO | TEMA: 1/2/3/4/5/6/7/8/9/10 |)/11/12 |
| | Gestión del contenido: | Estrategias de mediación: | Competencia pragmática: | Aspectos escritos: |
| 5 | Adocuación a la tarea. Selecciona todo el contenido para cumplir con lo que se pode on la tarea. Transmisión. Transmite el contantób informativo de textos fáciles, aunque de vez en cuando puede tener problemas de termilación debido a su lifesio initiado. Mediación de conceptos. Aclara y explica información basica y términos clave para hacer comprensible un tema. | Parafraseo. Racumo al vocabulario y a las estructuras que tiene disponibles para expresar la información de torma aproximada. Desarrollo temático. Realiza con raxonable softura narraciones o descripciones asincillas. Simplificación, identifica y destaca la información esencial de un texto sencillo. | Floxibilidad. Adapta su expresión para abordar contenidos menos habituales, utilizando alementos inguisticos sencillos. Coherencia y cohesión. Enlaza una serie de elementos breves, concretos y soncillos para crear una secuencia cohesionada. Precisión. Transmitie con razonable precisión información sancilla y práctica haciendo entender que sapecto/s le perece/n más importante/s. | Riqueza. Dispone de un repertorio léx y giamalicia suficiente para it ansmitir información rotativa a ternas generales de actuelicia do situaciones habituales Corrección. Utilaz con razonable corrección un repertorio léxico y sintácteo de uso habitual asociado a situaciones predicibles. Ortotipografía. Usa las convenciones formales más habituales (punto, coma mayúscula, minúscula) de manera bastante adecuada. |
| 4 | | Comparte caracteristi | cas de las bandas 3 y 5 | |
| 3,25 | Adecuación a la tarea. Selecciona la información más importante para cumplir con lo que se pide en la tarea. Transmisión, Transmite la información esencial de totate cortos y simples compensando su limitado repertorio con palabras de otros citomes, orcunloquios, etc. Mediación de conceptos. Repite de forma muy similar la información esencial de un mensaje sencialo sobre un tema colidiano. | para expresar la información de forma aproximada, con errores. Desarrollo temático. Narra o describe algo muy simple con la ayuda de una lista soncilla de plementos. Simplificación, Lientifica y destaca la información cieve de un texto breve y | Flexibilidad. Adapta frases sencillas mediante una sustitución léxica imitada. Concrencia y cohesión. Enlaza grupos de palabras con conectores sencillos com "y", "porto "y "porque". Precisión. Tranemite ideas sencillas y directas con una cantidad de información limitada. | Riqueza. Dispone de un repertorio básico de palabras y estructuras sintácticas sencillas que aplica a terria conocidos en situaciones cotidianas. Corrección. Utiliza edocuadamente algunas estructuras y léxico sencillos, por totodas comote orrores básicos sistemáticamente. Ortotipográfica Utiliza las convencion ortolipográficas fundamentales para q el mensaje sea comprensible. |
| 2 | | Comparte caracteristi | cas de las bandas 1 y 3 | |
| _ | Adecuación a la tarea. Seleccione parte | | Flexibilidad. Adapta frases muy sencilas | Riqueza. Utiliza un repertorio |
| 1 | do los contondos nacesarios para cumplir com lo que se pide en la tarea. Transmisión. Transmile la información esercial minma de taxtos muy cortos, sencillos y simples con estrategias de compensación muy frecuentes. Mediación de conceptos. Replie la información acencial minima y familiar de un mensaje sencillo sobre un terria cotidiano. | la información esencial de un mensaja muy simple con dificultad y errores. Desarrollo ternático, Narra o describe con dificultad elgo de forma muy elemental y. Simplificación. Identifica con dificultad el terra central en textos muy breves y muy sencitos. | mocianto una sustitución lística realmente limiteda Coherencia y cohesión. Pelaciona palatras o grupos de palatras con conectores muy básicos como "y" o tentorices". Precisión. Transmite datos personales y necesdados básicos do manora concreta y muy elemental. | estandarzado muy básec de formula simples. Corrección, Usa unos pocas modelo de oraciones memorizadas con arore frecuentes interferencias con otra/s lengua/s. Ortotipografía. Utiliza con dificultad la corvenciones critolpográficas fundamentales. |
| Prueb | as oficiales de certificación EEOOII | Conseiería de Educación, Cultura y | Deportes de Castilla-La Mancha | |
| | | | | |
| | Mediación Oral | NOMBRE y APELLIDOS: | | |
| A2 | Mediación Oral MO:/ CURSO: | | | 0/11/12 |
| A2 | | NOMBRE y APELLIDOS: | | 0 / 11 / 12 Aspectos orales: |
| A2 5 | MO: / CURSO: | NOMBRE y APELLIDOS: IDIOMA: IN / FR / IT / AL / ELE / PO Estrategias de mediación: | TEMA: 1/2/3/4/5/6/7/8/9/1 | Aspectos orales: Riqueza. Dispone de un repertorio léx y gramatical suficiente para trensmitr información relativa a temas generales de actualidad o situaciones habituales Corrección. Utiliza con razonable corrección un repertorio léxico y sintáctico de use habitual asociado a situaciones predecibles. Prosocia y pronunciación. Son |
| | MO:/ CURSO: | NOMBRE y APELLIDOS: IDIOMA: IN /FR/IT/AL/ELE/PO Estrategias de mediación: Parafraseo. Recume al vocabulario y a las estructuras que tiene disponibles para expresar la información de forma aproximada. Desarrollo troditico. Realiza con razonable softura narraciones o descripciones sencillas. Simplificación. Identifica y destaca la información esencial de un texto sencillo. | TEMA: 1 / 2 / 3 / 4 / 5 / 6 / 7 / 8 / 9 / 10 Competencia pragmática: Flexibilidad. Asspta su expresión para abordar conteridos menos habituales, utilizando siementos lingúisticos sencilitos. Coherencia y cohesión. Enlaza una serie de elementos breves, concretos y sencilicos para crear una seouancia unhesionada. Precisión. Transmite con razonable precisión información sencilla y práctica reciendo entender quel aspecto? la le | Aspectos orales: Riqueza. Dispone de un repertoro lés y gramatical suficiente para trensmitr información relativa a temas generales de actualidad o affusiones habituales Corrección. Utiliza con razonable corrección un repertorio lesico y entráctico de uso habitual asociado a situaciones predecibles. Prosodía y pronunciación. Son claramente inteligibles, sunque a vece cometa errores espondácos y resulte. |
| 5 | MO:/ CURSO: | NOMBRE y APELLIDOS: IDIOMA: IN / FR / IT / AL / ELE / PO Estrategias de mediación: Parafraseo. Recume al vocabulario y a las estructuras que tiene disponibles para expresar la información de forma aproximada. Dosarrollo tonático. Realiza con razonable softura namaciones o descripciones sencillas. Simplificación, identifica y destaca la información esencial de un texto sencillo. Comparte característi Parafraseo. Recurre al vocabulario y a las estructuras que tiene disponibles para expresar la información de forma aproximada, con orrores. Dosarrollo temático. Narra o describe algo muy simple con la ayuda de una last asencilla de alementos. Simplificación, identifica y destaca la información clave de un texto breve y | TEMA: 1 / 2 / 3 / 4 / 5 / 6 / 7 / 8 / 9 / 10 Competencia pragmática: Flexibilidad, Adapta su expresión para ebordar conteridos menos habituales, utilizando elementos linguisticos sancillos. Coherencia y cohesión. Enlaza una serie de elementos breves, concretos y sancillos para crear una socuenos cohesionada. Precisión. Transmite con razonable precisión información sencilla y práctica haciendo entender qué aspecto/s le parecie/n más importante/s. | Aspectos orales: Riqueza. Dispone de un repertoro léx y gramatical suficiente para transmitr información relativa a temas generales de actualidad o situaciones habituales Corrección. Utiliza con razonable corrección un repertorio fésico y entráctico de uso habitual asociado a situaciones predecicles. Prosodía y pronunciación. Son claramente inteligibles, sunque a vece cometa errores espondacios y resulte |
| 5 | MO:/CURSO: Gestión del contenido: Adecuación a la tarea. Selecciona todo el contenido para cumplir con lo que se pide en la tarea. Transmisión. Transmite el contenido informativo de textos fáciles, aurique de vez en cuando puede tener proclemas de tormulación debido a su lissoo irritado. Mediación de conceptos. Adara y expica información básica y términos clave para hacer comprensible un terna. Adecuación a la tarea. Selecciona la información más importante para cumplir con lo que se pide en la tarea. Transmisión. Transmite la información esercial do textos cortos y amples compensando su limitado repertorio con palabras de ctros idiomas, circuniquios, etc. Mediación de conceptos. Recite de forma muy similar la información esercial de un mensagi serciolis osbor un tema | NOMBRE y APELLIDOS: IDIOMA: IN / FR / IT / AL / ELE / PO Estrategias de mediación: Parafraseo. Recume al vocabulario y a las estructuras que tiene disponibles para expresar la información de forma aproximada. Desarrollo tomático. Realiza con razonacile softura nemaciones o desarropciones sericilias. Simplificación, identifica y destaca la información esercicil de un texto sencilo. Comparte característi Parafraseo. Recurre al vocabulario y a las estructuras que tiene disponibles para expresar la información de forma aproximada, con errores. Desarrollo temático. Norra o describe algo may simple con la auda de una lata sencilla de sementos. Simplificación. L'entilica y destaca la información clave de un texto breve y colidano, pudiendo cometer enores y necesitar ayuda. | TEMA: 1 / 2 / 3 / 4 / 5 / 6 / 7 / 8 / 9 / 10 Competencia pragmática: Flexibilidad. Adapta su expresión para ebordar conteridos menos habituales, utilizando elementos linguisticos sencillos. Coheroncia y cohesión. Enlaza una serie de elementos breves, concretos y sencillos para crear una socuanda cohesionada. Precisión. Transmite con razonable precisión información sencilla y práctica inciendo entender qué aspecto/s le parecie/n más importante/s. cas de las bandas 3 y 5 Flexibilidad. Adapta frases sencillas mediante una sustitución léxidos limitada. Coheroncia y ochesión. Enlaza grupos de palebras con conectores sencillos como "y", "pero" y "porque". Precisión. Transmite lideas sencillas y directas con una cantidad de | Aspectos orales: Riqueza, Dispone de un repertono las y gramatical suficiente para transmir información relativa a temas generales de actualidad o afuaciones hiotitudes de actualidad o afuaciones predectibles. Prosocia y pronunciación. Son caramente inteligibles, aunque a vece cometa errores esportácicos y resulte evidente su acernio. Riqueza, Dispone de un repertorio básico de palabras y estructuras sintácticas sencillas que aplica a tema conocido en afuaciones octidianas. Corrección, Utiliza adocuadamente ajumas estructuras y éxico escolibo, pero todavía comete errores básicos sistemáticamente. Prosocia y pronunciación. Son comprensibles sólic en palabras y fras cotidianas, aunque cometa errores fracuentemente y resulte evidente su infrascuente. |





| | | B1 | | |
|-------------|---|--|--|--|
| | | PTE+CPT | E | |
| | | | <u>-</u> | |
| В1 | Producción de Textos Escritos | NOMBRE y APELLIDOS: | TEMA: 1/2/3/4/5/6/7/8/9/10 | 1/44/40 |
| | PTE: / CURSO: | IDIOMA: IN / FR / IT / AL / ELE / PO | | A 553, 554 |
| | Capacidad léxica: | Capacidad gramatical: Alcance. Selecciona con flexibilidad | Mecánicas de escritura: Ortografia. Es lo bastante correcta | Capacidad discursiva: Desarrollo temático. Babora |
| 5 | de uso común y sobre asuntos más especializados. Corrección. Demuestra un buen control lavico avitando repoticionas frecuentos y recumiendo a expresiones y circumloquios. Registro. Aplica los conocimientos lavicos adquiridos demostrando contanza en el uso del registro más apropiado. | estructuras similacticas comunes, y algunas más complejas, adecuadas a la intención comunicativa y al contexto. Corrección, Musestra un buan control de estructuras similacticas, com algún error esporácico que no afecta a la comunicación. Registro. Aplica los conocimientos gramaticales adquiridos demostrando confiarza en el uso del registro más epropiado. | como para que se comprende casi siempre. Presentación. Produce una escritura continua e inteligible que sigue las convenciones de organización y de distribución en parratica. Ortotipografía. Usa con razonable corrección los patrones ortotipográficos de uso común y más específico (parentesis, guiones, abreviaturas). | descripciones o narractiones denas, pucliando inclur puntos de vista, y cumple con lo que se le pide en la tara Coherencia y cohesión. Utiliza con softura un número limitado de mecanismos de cohesión para crear u descriso ocherente Precisión. Ofrece información detallar y table. Fuede comunicar los puntos esencicles, aunque carezos de poder expresivo o idiomético. |
| 4 | | Comparte característic | cas de las bandas 3 y 5 | |
| 3,25 | Alcance. Usa un repertorio léxico suficiente para transmitir información simple y d'inecta en situaciones cotidiarias. Corrección. Utiliza adocuadamente un repertorio léxico general, aunque cometa errores y tenga que adaptiar al el visco en ternas menos incuentes. Registro. Aplica los conocimientos léxicos adquinidos según la modalidad discursiva respetando el contexto en un registro neutro. | Alcance. Usa estructuras sintácticas de uso frecuente, ael como mecanismos lingúisticos simples. Corrección. Muestra un control nazonable de estructuras entácticas de uso frecuente. Registro. Acida los conocimientos grarraticales adquirdos según la modalidad discursiva respetando el contexto en un registro neutro. | Ortografía. Es razonablemente correcta, pero puede manifester la influencia de la lergua matema. Presentación. Produce une escritura continua que sude ser inteligible en toda su extensión. Ortotipografía. Usa las convenciones formales mária. Usa las convenciones formales mária usa las convenciones somales márias establicados, minúscula) de manera bastante adecuada. | Desarrollo temático. Realiza con razonable softura narraciones o descripciones sencillas y cumple con l que se le pide en la tarea. Coheroncia y cohesión. Entaza una serie de elementos breves, concretos sencillos pera craiar una secuencia corresionada. Precisión. Transmite con razonable precisión información sencilla y práctici haciendo entender que aspecto/a le parece/n más importante/s. |
| 2 | | Comparte caracteristic | cas de las bandas 1 y 3 | |
| - Em | Alcance. Usa un repertorio léxico de uso | Alcance: Utiliza estructuras sintácticas | Ortografia. Escribe con cierta | Desarrollo temático. Narra o describ |
| | frecuente elemental para transmitir información brave en situaciones cotidianas. Corrección. Comete errores frecuentes o tiene que adaptar el mensaje. | básicas de uso frecuente y un repertorio de frases fórmula para comunicarse con sencilez. Corrección. Usa estructuras breves y sencilas, aumue todavia comete sistemáticamente errores básicos. | corrección, pero no necesariamente con una ortografía normalizada. Presentación. Es correcta solo en segmentos contos. En segmentos largos, la presentación es confusa y no ayuda a la inteligibilidad. | algo muy simple y cumple con lo que le pide en la tarea. Coherencia y cohesión. Enlaza grup de palatiras con conectores sencilos como "y", "pero" y "porque". Procisión. Transmite ideas sencilas y |
| 1 | recurriendo a circuniloquios o repeticiones. Registro, Aplea los conocimientos léxicos adquiridos respetando el contexto en un registro neutro, aunque pueda cometar errores. | Registro. Aplica los conocimientos gramaticales adquindos respetando el contexto en un registro neutro, aunque pueda cometer errores. | Ortotipografia. Utiliza les convenciones ortotipograficas fundamentales para que et mensaje sea comprensible. | directes con una cantidad de informac limitada. |
| 1 Pruebi | repeticiones. Registro, Aplica los conocimientos léxicos adquiridos respetando el contexto en un registro neutro, aunque pueda cometer errores. | Registro. Aclica los conocimientos gramaticales adquiridos respetando el contexto en un registro neutro, aunque | ortotigograficas fundamentales para que el mensaje sea comprensible. | drectes con una cantidad de informac Imitada. |
| | repeticiones. Registro. Aplea los conocimientos lescos adquiridos respetando el contaxto en un registro neutro, aunque pueda cometer encres. as oficiales de certificación EEOOII | Registro. Aplica los conocimientos gramaticales adquiridos respetando el contexto en un registro neutro, aunque pueda cometer errores. Consejería de Educación, Cultura y | ortotigograficas fundamentales para que el mensaje sea comprensible. | drectas con una cantidad de informac finitada. |
| Prueba | repeticiones. Registro. Aplea los conocimientos lescos adquiridos respetando el contexto en un registro neutro, aunque pueda cometer encres. as oficiales de certificación EEOOII Coproducción de Textos Escritos | Registro. Aplica los conocimientos gramaticales adquiridos respetando el contexto en un registro neutro, aunque pueda cometer errores. | ortotigograficas fundamentales para que el mensaje sea comprensible. | Imitada. |
| | repeticiones. Registro. Aplea los conocimientos lescos adquiridos respetando el contexto a nu registro neutro, aunque pueda cometer errores. as oficiales de certificación EEOOII Coproducción de Textos Escritos CPTE:/CURSO: | Registro. Aplica los conocimientos granaticales adquiridos respetando el contexto en un registro neutro, aunque pueda cometer errores. Consejeria de Educación, Cultura y NOMBRE y APELLIDOS: IDIOMA: IN / FR / IT / AL / ELE / PO | ortotipograticas fundamentales para que el mensaje sea comprensible. Deportes de Castilla-La Mancha TEMA: 1 / 2 / 3 / 4 / 5 / 6 / 7 / 8 / 9 / 10 | Imitada. |
| | repeticiones. Registro. Aplea los conocimientos lescos adquiridos respetando el contexto en un registro neutro, aunque pueda cometer encres. as oficiales de certificación EEOOII Coproducción de Textos Escritos | Registro. Aplica los conocimientos gramaticales adquiridos respetando el contexto en un registro neutro, aunque pueda cometer errores. Consejería de Educación, Cultura y NOMBRE y APELLIDOS: | ortotipograticas fundamentales para que el mensaje sea comprensible. Deportes de Castilla-La Mancha | Desarollo terratico. Elabora descripciones o narraciones claras, pudiendo incluir printos de vista, y cumple con lo que se le pide en la tal. Coherencia y cohesión. Utilas con soltura un número limitado de mecanismos de cohesión para crear i discurso ocherente. Precisión. Ofrece información detalle y table. Puede comunicar los puntos y table. Puede comunicar los puntos |
| B1 5 | repeticiones. Registro, Apica los conocimientos lescos adquiridos respetando el contaxto an un registro neutro, aunque pueda cometer errores. as oficiales de certificación EEOOII Coproducción de Textos Escritos CPTE: / CURSO: Lenguaje: Vocabulario. Su precision lexica es generalmente aita, con alguna moorracción que no obstaculiza la comunicación. Gramática. Tione un grado relativamenta alto de control gramatical con ciominio de estructuras amples y aiguna dificultad o imprecisión en estructuras más complesión en estructuras más complesión. Muestra un buen control lexico y gramatical. No comete errores | Registro. Aplica los conocimientos gramaticales adquiridos respetando el contexto en un registro neutro, aunque pueda cometer errores. Consejeria de Educación, Cultura y l NOMBRE y APELLIDOS: IDIOMA: IN / FR / IT / AL / ELE / PO Estrategias de interacción: Interacción escrita. Expresa idasa y puntos de vista con eficacia y puede establecer una relación con los puntos de vista do ofenosona. Inicia, mantione y tomina ol mensaja de toma bastante adecuada y lo vincula de manera efectiva. Registro. Demuestra confienza en el uso del registro más apropado y en otros macanismos de adaptación al contexto. | ortolipograticas fundamentales para que el mensaje sea comprensible. Deportes de Castilla-La Mancha TEMA: 1 / 2 / 3 / 4 / 5 / 6 / 7 / 8 / 9 / 10 Mecánicas de escritura: Ortografia. Es lo bastante correcta como para que se comprenda casi sempre. Presentación. Produce una escritura continua a inteligible que sigue las conversiones de enganización y de distribución en parratos. Ortotipografía. Usa con rezonable corrección los patrones ortotipográficos de usa común y más específicos de usa común y más específico. | D/11/12 Capacidad discursiva: Desarrollo temático. Elabora descripciones o nerresciones olares, pudiando incluír puntos de vista, y cumple con lo que se le pide en la tar Cohernola y ochesión. Utlaz con soltura un número limitado de mecanismos de cohesión para crear u discurso ocherente. Procisión. Otrece información detalles y table. Puede comunicar los puntos esencielles, aunque su esontura cares. |
| B1 | repeticiones. Registro, Apica los conocimientos lescos adquiridos respetando el contaxto an un registro neutro, aunque pueda cometer errores. as oficiales de certificación EEOOII Coproducción de Textos Escritos CPTE: / CURSO: Lenguaje: Vocabulario. Su precision lexica es generalmente aita, con alguna moorracción que no obstaculiza la comunicación. Gramática. Tione un grado relativamenta alto de control gramatical con ciominio de estructuras amples y aiguna dificultad o imprecisión en estructuras más complesión en estructuras más complesión. Muestra un buen control lexico y gramatical. No comete errores | Registro. Aplica los conocimientos gramaticales adquiridos respetando el contexto en un registro neutro, aunque pueda cometer errores. Consejeria de Educación, Cultura y l NOMBRE y APELLIDOS: IDIOMA: IN / FR / IT / AL / ELE / PO Estrategias de interacción: Interacción escrita. Expresa idasa y puntos de vista con eficacia y puede establecer una relación con los puntos de vista do ofenosona. Inicia, mantione y tomina ol mensaja de toma bastante adecuada y lo vincula de manera efectiva. Registro. Demuestra confienza en el uso del registro más apropado y en otros macanismos de adaptación al contexto. | ortolipográticas fundamentales para que el mensaje sea comprensible. Deportes de Castilla-La Mancha TEMA: 1/2/3/4/5/6/7/8/9/10 Mecánicas de escritura: Ortografia. Es lo bastante correcta como para que se comprenda casi sempre. Presentación. Produce una escritura contrua a intelegible que sique las converziones de organización y de distribución en parratica. Ortotipografía. Usa con rezonable corrección los patrones ortolipográficos de uso común y más específico (paréntesis, quiones, abreviaturas). | Desarrollo terrático. Elabora descripciones o narreciones cleras, pidendo incluir puntos de vista, y cumple con lo que se le pide en la tara Coherencia y cohesión. Utiliza con soltura un numero limitado de mocarismos de contesión para crear u discurso ocherente. Precisión. Ofrece información detalles y table. Puede comunicar los puntos esenciales, aunque su escribura carrac de poder expresivo o idiomático. Desarrollo terrático. Realiza con razonable soltura narraciones o descripciones sencillas y cumple contiquo as le pide en la tarca. Coherencia y cohesión. Enlaza una serie de elementos breves, concretos sencillos para carer una secuencia ochesionada. |
| 5 4 | repeticiones. Registro. Aptea los conocimientos lexos adquiridos respetando el contexto an un registro neutro, aunque pueda cometer errores. Bas oficiales de certificación EEOOII Coproducción de Textos Escritos CPTE: / CURSO: Lenguaje: Vocabulario. Su precision téxica es generalmente alta, con alguna incorrección que no obstaculza la comunicación. Gramática. Tiene un grado relativamente, alto de control gramatical con dominio de estructuras amples y alguna criticultad o imprecisión en estructuras más compleias. Corrección. Muestra un buen control léxico y gramatical. No comete errores que provoquen la incomprensión. | Registro. Aplica los conocimientos gramaticales adquiridos respetando el contexto en un registro neutro, aunque pueda comerte encres. Consejeria de Educación, Cultura y lindidad de la contexto en un registro neutro, aunque pueda comerte encres. Interacción escrita. Expresa idasa y puntos de vista de eficación con los puntos de vista con eficació y puede establecer una relación con los puntos de vista do officació y puede establecer una relación con los puntos de vista do officació y puede establecer una relación con los puntos de vista do officació y puede establecer una relación con los puntos de vista do officació y puede establecer una relación con los puntos de vista de otra persona. Inicia, mantiene y termina en el uso del registro más apropado y en otros mecanismos de adaptación al contexto. Comparte característica. Interacción escrita. Transmite información el cidas sobre temas abstractos y concretos, los explica con rezonablo prodeión y destaca los aspectos que cres importantes. Inicia, mantiene y termina el mensaje de torna senolla, con ciertas inflaciones bácios que causas inflaciones facios que causa inflaciones facios que causa in respetando el contexto. | ortolipográticas fundamentales para que el mensaje sea comprensible. Deportes de Castilla-La Mancha TEMA: 1 / 2 / 3 / 4 / 5 / 6 / 7 / 8 / 9 / 10 Mecánicas de escritura: Ortográfia. Es lo bestante correcta como para que se comprenda casi siempre. Presentación. Produce una escritura continua o inteligible que algue las converciones de organización y de distribución en parratos. Ortotográfia. Usa con rezonable corrección los patrones ortotipográficos de uso común y más especifico (paréntesis, guiones, abreviaturas). Cas de las bandas 3 y 5 Ortográfia. Es razonablamente como de la la ergua materna. Presentación. Produce una escritura continua que suale sor inteligible en toda su extensión. Ortolográfia. Val alsa convenciones formales más habituales (punto, corre; mayúsoula, miniscual) de manera. | Capacidad discursiva: Desarrollo temático. Elabora descripciones o narraciones claras, pudiendo incluir puntos de vista, y cumple con lo que se le pide en la tare. Coherencia y cohesión. Utiliza con softura un número limitado de mecanismos de cohesión para crear u discurso ocherente. Precisión. Ofrece información detallas y table. Puede comunear los puntos esenciales, aunque su escribura carezo de poder expresivo o idiomático. Desarrollo temático. Realiza con razonable softura narraciones o descripciones sendilas y cumple con la que sa le pide na tarca. Coherencia y cohesión. Enlaza una serie de elementos breves, concretos sendilos para carez una secuencia ochesionada. Precisión. Transmite con razonable precisión información sencilla y práctic haciendo entonder que aspecto/s la practica. |





| | | B1 | .0 | |
|-------|--|---|--|--|
| | | PTO+CPT | Ü | |
| B1 | Producción de Textos Orales | NOMBRE y APELLIDOS: | | |
| - P | PTO: / CURSO: | IDIOMA: IN / FR / IT / AL / ELE / PO | TEMA: 1/2/3/4/5/6/7/8/9/10 |)/11/12 |
| | Capacidad léxica: | Capacidad gramatical: | Pronunciación: | Capacidad discursiva: |
| 5 | Alcance. Usa un amplo reperiorio lexico de uso común y sobre asuntos más especializados. Corrección. Deministra un buen control láxico otrando repoticionas frecuentas y recurriendo a expresiones y circumiciquos. Registro. Aplica los conocimientos láxicos defundos demostrando confanza en el uso del registro más aprociado. | Alcance. Selecciona con flexibilidad estructuras sintácicas comunes, y elgunas más compleias, adecuadas a la infención comunicativa y al contexto. Corrección. Muestra un buan control de estructuras sintácicas, con algún error esporácico que no afecta a la comunicación. Registro. Aplica los conocimientos gramaticales adquirdos demostrando conflanza en cluso del registro más epropiado. | Pronunciación general. Pronuncia y enticia de forma clara y natural. Articulación de los senidos. Articula una amplia garma de sonidos de manera clara en esegmentos targos de producción, a peser de mostera algún enro sistemático. Prosodia. Usa la prosodia para apoyar el mansaje que desea transmitir, aunque con influencia de otra/s lengua/s. | Desarrollo temático. Elabora descripciones o narrociones de area, pudiendo incluir puntos de vista, y cumele con lo que se le pide en la trace. Coherencia y cohesión. Utiliza con soflura un número limitado de mocanismos de conseión para crear u discurso coherente. Fluidez. Produce discursos con un rib bestante regular, aunque puede dudar mientras busoa estructuras y expresiones. |
| 4 | | Comparte característic | cas de las bandas 3 y 5 | |
| 3,25 | Alcance, Usa un apertorio lédico suficiente pera transmitir información simple y directa en situaciones, codiantas. Corrección: Utiliza adocuadamente un repertorio lédico general, aunque cometa errores y terraga que adaptar el léveco en ternas menos incuentes. Registro. Aplica los conocimientos léxicos adquintos según la modeficad decursava respetando el contexto en un registro neutro. | Alcance. Usa estructuras entácticas de uso frecuente, esí como mecanismos ingústicos simples. Corrección. Muestra un control razonato de detrouturas entácticas de uso frecuente. Registro. Aplica los conodimientos gramaticales adquiridos según te modifiede discursiva respotando el confexto en un registro neutro. | Pronunciación general. Es generalmente inicigible, a unque a veces resulte evidente su acerdo y cometa crocias de prountación espondicios. Articulación de los conicios. Es generalmente inteligible, a pesar de mostra errores estematicos en sondos. Prosocia. Transmite el menseje de lorma inteligible, a pesar de una fuerte influencia de chra/s lengua/s en el acento. | Desamble terrático, Realiza con razonable soltura namaciones o descripciones sendilas y cumple con la que se la prido en la tarea. Coheronola y cohesión. Enlaza una seria de elementos breves, concretos sencilos pera creiar una seria de lementos breves, concretos sencilos pera creiar una secuencia ochesionaria. Pluidez. Es capaz de mantener su discurso, aunque seen muy evidentes pausas para ordonar la gramática y ol jéxico. |
| 2 | | Comparte característic | cas de las bandas 1 y 3 | |
| | Alcance, Usa un repertorio léxico de uso | Alcance. Utiliza estructuras sintácticas | Pronunciación general. Es bastante | Desarrollo temático. Narra o describ |
| 1 | frecuente elemental para transmitr información breve en situaciones cotidianas. Corrección. Comete encres frecuentes o tiene que adaptar el mensaje recurriendo a circuniloquios o repeticiones. Registro. Aplea los conocimientos levicos adquiridos respetando el contexto en un registro neutro, aunque pueda cometer encres. | bascas de uso frecuente y un reportorio de frases fórmula para comunicarse con sencilez. Corrección. Usa estructuras breves y senciles, aunque todavia comete sistemáticamente emcres cásicos. Registro. Actica los conocimientos gramaticales adopridos respetando el contexto en un registro neutro, aunque pueda cometer emcres. | clara, sunque resulte evidente su acento y el metrocutro treng que saticitar repeticiones de vez en cuando. Articulación de los sonicios. La sistematica pronunciación incorrecta de foremas no impide la inteligibilidad. Prosodía. Usa de forma inteligibile la prosodía solo en palabras y frases cotidianas con una influencia muy fuerte de otra/s lengua/s en el acento. | ago muy simple y cumple con lo que: le pide en la terea. Coherencia y cohesión. Enlaza grupi de pelatines con con eclores sencificas como "y", "bero" y "porque". Fluidez. Construya fraces sobre tema cotidienos con la fluidez suficiente con para desenvolverse en breves intercambios, a pesar de mostra duda muy evidentes y implizzos en el comienzo. |
| Prueb | as oficiales de certificación EEOOII | Consejería de Educación, Cultura y I | Deportes de Castilla-La Mancha | |
| B1 | Coproducción de Textos Orales | NOMBRE y APELLIDOS: | | |
| | CPTO: / CURSO: | IDIOMA: IN / FR / IT / AL / ELE / PO | TEMA: 1/2/3/4/5/6/7/8/9/10 | |
| 5 | Lenguaje: Vocabulario. Su precision léxica es generalmente alta, con alguna incorrección que no obstaculiza la comunicación: Gramática. Tiene un grado relativamente alto de control gramatica con dominio de estructuras emples y aigune dificultad o imprecisión en estructuras más complejas. Corrección. Muestra un buen control léxico y gramatical. No comete errores que provoquen la incomprensión. | Estrategias de internación: Intercambio de información. Corrunca con total certeza información detalada. Inicia, mantiene y termina el discurso de forme bastante adecuada haciendo un uso oficaz do los tumos de palabra. Cooperación. Reacciona adecuadamente y contribuye a la marcha de la discusión, confirmando sa comprensión e invitando a otros a que intervengan. Puede resumir lo conversado y proponer los siguientes pasos. | entona de forma clara y natural. Articulación de los sonidos. Articula una amplia garna de sonidos de manera clara en segmentos targos de producción, a pesar de mostrar algún | Capacidad discursiva: Desamble temático. Elabora descripciones o narraciones cleras, pudiendo incluir puntos de vista, y cumple con lo que se le pide en la tare Coherendia y cohesión. Utiliza con sidiura un número limitado de mocanismos de ochasión para crear udsourso coherente. Fluidez. Produce discursos con un ritibastante regular, sunque puede duda mientras busca estructuras y expresiones. |
| 4 | | Comparte característic | cas de las bandas 3 y 5 | |
| 3,25 | Vocabulario. Usa de forma adecuada vocabulario elemental todavia con errores importantes cuando aborda terras más complejos. Gramática. Tiene un buen control gramátical en altueciones colidianas. Corrección. Utiliza con razorable corrección un riepetrolo fesco y airtíctico de uso habitual asociado a situaciones predecibles. | Intercambio de información. Sabe cómo comunicar información concreta y sendia, resumit, dre su opinión y responder a preguntas con detales. Inicia, mantiene y termina converseciones ser cilias cera a cara sobre temas cotolianos o de riteries persoreal. Cooperación. Repite parte de lo que alguien ha dicho para confirmer la comprensión multa y contribur al desarrollo de la conversación. Invita a otros a participar. | Pronunciación general. Es generalmente inteligible, aunque a veces resulte evidente su acerto y cometa errores de prorunciación esporádicos. Articulación de los conidos. Es generalmente inteligible, a pesar de mostrar errores sistemáticos en sondos. Prosodia. Transmite el metisaje de forma inteligible, a pesar de una fuerte influencia de otra/s lenguevs en el acento. | Desarrollo temático. Realiza con razonable softura narraciones o descripciones sendilas y cumple con l que se le pide en la tarca. Coherencia y cohesión. Eriaza uma serie de elementos breves, concretos sercillos para crear uma secuencia cohesionada. Fluidez. Es capac de mantener su decurso, aunique seem muy evidentes pausas para ordenar la gramática y el éxico. |
| 2 | | Comparte característic | cas de las bandas 1 y 3 | |
| | Vocabulario. Usa un repertorio léxico muy Imitado en situaciones cotidianas. Gramática. Utiliza algunas estructuras sencilas correctamenta, pero sigue comel enco errores básicos sistemáticamente. | Intercambio de información. Puede inforcambiar información simpla y directa sobre datos personales, ocio y trabejo. Inicia, mantiene y termina conversaciones sencilas cera a cera utilizando técnicas simples y respuestas cortes. | Pronunciación general. Es bastente clara, sunque resulta evidente su acento y el interlocutor tenga que solicitar repeticionas de vez en cuando. Articulación de los sonidos. La sistemática pronunciación incorrecta de forierias no implice la inteligibilidad. Prosodía. Usa de forier inteligible la | Desarrollo temático. Narra o describ- algo muy simple y cumple con lo que - te pide en la terea. Coherencia y cohesión. Enlaza grupu- de palatras con correctores sercitos como "y", "pero" y "porque". Fluidez. Construyo trases sobre tema- cotidenos com la fluidez sufficiente con- |





| | | ME+MC | | |
|-------|---|---|--|--|
| | | IVIETIVIC | , | |
| B1 | Mediación Escrita | NOMBRE y APELLIDOS: IDIOMA: IN / FR / IT / AL / ELE / PO | TEMA: 1/2/3/4/5/6/7/8/9/10 | 0.144.140 |
| | ME:/ CURSO: Gestión del contenido: | Estrategias de mediación: | Competencia pragmática: | Aspectos escritos: |
| 5 | Adecuación a la tarea. Selecciona te el contenido para cumplir con lo que pode en la tarea. Transmisión. Transmite los puntos m importantes y alguno más específico textos largos y complejos. Mediación de conceptos, Interpreta información y adepta su lenguaje para hacer comprensible un tema especific | Parafraseo, Hace accesible el contenido principal de un texto mediante el parafraseo en un ienquaje más sencillo que el original. Decarrollo temático. Babora descripciones o nerraciones claras, pudiondo inclur puntos de vieta. Simplificación, identifica información | Flexibilidad. Adapta su expresión a la situación y a quien ve dirigido con un nivel de formalidad adecuado. Coherencia y cohesión. Utiliza con soltura un número limitado de emecanismos de cohesión para crear un discurso coherento. Precisión. Otrace información detallada y fabie. Puede comunicar los puntos esenciales, aunque carazca de poder expresivo o idiomático. | Riqueza. Dispone de un amolio vocabulario y selecciona con flexibilide estructuras sintácticas comunes y algunas más complejas. Corrección. Musetra un buen control lásino y garnantica. No comete errores que provoquen la incomprensión. Ortotipografía. Usa con razonable corrección los patrones orfoliográficide uso comun y más específico (paréntesis, guiones, abreviaturas). |
| 4 | | Comparte característic | cas de las bandas 3 y 5 | |
| 3,25 | Adecuación a la tarea. Selecciona la información más importante para cun con lo que se pide en la tarea. Transmisión. Transmite el contenido informativo de textos faciles, aurupe vez en cuendo puede tener probleme de formulación debido a su lexico limitado. Mediación de conceptos. Adara y explica información básica y términos clave para hacer comprensible un ten | plir las estructuras que tiene disponibles para expresar la información de forma aproximada. Desarrollo temático. Realiza con razonable soltura narreciones o descripciones sencilas. Simplificación, Identifica y destaca la información esencial de un texto sencilo. | Flexibilidad. Adepta su expresión para abordar contenidos menos habituales, utilizando elementos irrgústicos soncillos. Coherencia y cohesión. Enlaza una serie de elementos breves, concretos y seriollos para crear una secuencia cohesionada. Precisión. Transmite con razonable precisión información sericilla y práctica haciendo entonder qué aspecto/s lo perece/n más importante/s. | Riqueza. Dispone de un repertorio léx y gramatical suficiente para transmitir información relativa a termas generales da actualidad o etuaciones hacituales do actualidad o etuaciones hacituales Corrección. Utiliza con razonable corrección un repertorio léxico y sirtáctico de uso habitual asociado a situaciones predecibles. Ortotipografía. Usa las convenciones formeles más habituales (punto, coma mayuscula, minúscula) de manera bastante adecuada. |
| 2 | | Comparte característic | cas de las bandas 1 y 3 | |
| _ | Adecuación a la tarea. Selecciona p | | Flexibilidad. Adapta frases sencillas | Riqueza. Dispone de un repertorio |
| 1 | do los contendos necesarios para cumplir com lo que se pide en la traes Transmisión. Transmite la informació esencial de textos cortos y simples compensando su limitado repertorio o palatiras de otros idiomas, circunioqueto. etc. Mediación de conceptos. Repite di forma muy similar la información esen de un mensaja sencillo sobre un tema cotidiano. | Desarrollo ternático. Narra o describe algo muy simple con la ayuda de una ilsta sencilla de etementos. Simplificación, Identifica y destaca la información ciave de un fexto breve y cotidano, pudendo cometer enores. | modanto una sustitución tística limitada. Coherenda y cohesión. Enlaza grupos de palabras con conectores sencillos como "y", "pero" y "porque". Precisión. Transmite ideas sencillas y directas con una cantidad de información limitada. | básico do palabras y setructura sirtácticas sercillas que aplica a tema conocidos en situaciones cotidianas. Corrección. Utiliza adecuadamente algunas estructuras y láxico escollos, pero todaxía comete errores básicos sistemáticamente. Ortotipografía, Utiliza las convencion ortotipografías fundamentales para q el mensaje sea comprensible. |
| Prueb | as oficiales de certificación EEO Mediación Oral | Oli Consejeria de Educación, Cultura y NOMBRE y APELLIDOS: | Deportes de Castilla-La Mancha | |
| B1 | MO: / CURSO: | IDIOMA: IN / FR / IT / AL / ELE / PO | TEMA: 1/2/3/4/5/6/7/8/9/10 | 0/11/12/13/14/15/16 |
| | Gestión del contenido: | Estrategias de mediación: | Competencia pragmática: | Aspectos orales: |
| 5 | Adecuación a la tarea. Se/ecciona te el contenido para cumplir con lo que pode en la tarea. Transmisión. Transmite los puntos m importantes y alguno más específico textos largos y complejos. Mediación de conceptos, hterpreta información y adapta su lenguaje para hacer comprensible un tema específico. | principal de un texto mediante el paratraseo en un lenguaje más sencillo que el original. Desarrollo termático. Babora descripciones o nerraciones claras, pudiondo inclur puntos de vieta. Simplificación, i centifica información | Flexibilidad. Adapta su expresión a la situación y a quien va dirigido con un nivel de formalidad adecuado. Coherencia y cohesión. Utiliza con softura un número limitado do mecanismos de cohesión para crear un discurso cohoronto. Precisión. Ofrece información detallada y fiable. Puede comunicar los puntos esenciales, aunque carecca de poder expresivo o idiomático. | Riqueza. Dispone de un amplio vocabulario y selecciona con fexibilid astructuras arritactosas comunes y algunas más complejas. Corrección, Musetra un buen contro láxico y gramatical. No comete embre que provoquen la nocomensión. Prosocia y pronunciación. Pronunciación pronunciación de forma clara y natural. Usa la prosocia para apoyar el mansa aunque con influencia de otra/s larguesas. |
| 4 | | Comparte característic | cas de las bandas 3 y 5 | |
| 3,25 | Adecuación a la tarea. Selecciona la información más importante para cun con lo que se pide en la tarea. Transmisión. Transmisión a transmisión a contra de contenido informativo de textos fáciles, aurque vez en cuendo puede tener probleme de tormulación debido a su lisido limitado. Mediación de conceptos. Adara y explica información básica y términos clave para hacer comprensible un ten | plir las estructuras que tiene disponibles para expresar la información de forma aproximada. Desarrollo temático. Realiza con razonable sollura narrociones o desorpciones sencilas. Simplificación. Identifica y destaca la información esencial de un texto sencillo. | Flexibilidad. Adapta su expresión para abordar conteridos menos habituales, utilizando elementos ingúlsticos acrolibos. Coherencia y cohesión. Enlaza una serie de elementos breves, concretos y sencillos para crear una secuencia cohesionada. Precisión. Tramitic con razonable precisión información sencilla y práctica haciando antander qué aspecto/s la parece/n más importante/s. | Riqueza, Dispone da un repertorio les y gramatical suliciente para transmitri información relativa a tiernas guiresales de actualidad o situaciones habituados Corrección. Utiliza con razonable corrección un repertorio lesico y sintactico de uso habitual asociado a situaciones predecicles. Prosodia y pronunciación. Son claramente inteligibles, aunque a vece cometa errores esporádicos y resulto evidente su acento. |
| | | Comparte caracteristic | cas de las bandas 1 y 3 | |
| 2 | | | Flexibilidad. Adapta frases sendilas mediante una sustitución láxica limitada. | Ríqueza. Dispone de un repertorio básico de palabras y estructuras |





| | | B2 | | |
|---------|--|--|---|--|
| | | PTE+CPT | E | |
| | | | | |
| B2 | Producción de Textos Escritos | NOMBRE y APELLIDOS: | | |
| | PTE: / CURSO: | IDIOMA: IN / FR / IT / AL / ELE / PO | TEMA: 1/2/3/4/5/6/7/8/9/10 | 0/11/12 |
| | Capacidad léxica: | Capacidad gramatical: | Mecánicas de escritura: | Capacidad discursiva: |
| 5 | Alcance. Usa un repertorio variado de lexico adecuado a distritos ámbitos y fines, argumentando sobre esuntos complejos y entelizando con acierto. Corrección, Elabora circurace complejos adecuados al contexto específico con un alto grado de corrección léxica. Registro. Aplica con soltura los patrones textuales compeigos más adecuados al contexto, incluido el especíalizado, en la variedad de registro más apropiada. | Alcance. Elatora con soltura discursos sintácticamente complejos según un comezo específico para producir un determinado efecto en el lector. Corrección. Mantiane un alto grado de corrección gramalidad los emores son escasos y aconas aprociables. Registro. Utiliza exponentes escritos de funciones comunicativas aprociadas al contexto aplicando con soltura la variedad de registro más adecuada. | Ortografia, Es correcta en general, sin errores sistemáticos. Pueden existir desices esporadicos. Presentación El diseño, la estructura y la presentación en primatos se adecuan al formato y al proposita del taxlo, saolitando una loctura fluida. Ortotipografia. Usa con bastante corrección las convenciones en riotipográficas para producir textos escritos bien estructurados, salvo diesices esporadicos. | Desarrollo temático. Elabora ciscursi detalacios integrendo argumentos y desarrollando aspectos concretos, cumpliendo con la tarea. Cohoroncia y cohosión. Expresa de tema dara y estructurada ideas sobre temas complejos usando adecuadamente oriterios de organizac y cohasión. Matiza opinicores y afirmacones con cierta precisión utilizando la modalidad lingüística aprociada. |
| 4 | | Comparte característi | cas de las bandas 3 y 5 | |
| 3,25 | Alcance. Usa un ampto repertorio léxico de uso común y sobre asuntos más especializados. Corrección. Demuestra un buen control láxico extrando reportecionos frecuentos y recurriendo a expresiones y circurloquios. Registro. Aplica los conocimientos láxicos adquiridos demostrando conferita en el uso del registro más apropilado. | Alcance. Selecciona con flexibilidad estructuras sintácticas comunes, y elgunas más complejas, adecuedas a la miención comunicativa y al contexto. Corrección. Museira un buen control de estructuras sintácticas, con algún error esporáctico que no afecta a la comunicación. Registro. Aplica los conocimientos gramaticales adequiridos demostrando conflaras en el duso del registro más epropiado. | Ortografia. Es lo bastante comecta como para que se comprenda casi siempre. Presentación. Produce una escritura continua e inteligible que sigue las convenciones de organización y de distribución en parratos. Ortotipografía. Usa con razonable corrección los patrones ortotipográficos de uso común y más específico parenteses, guicnes, abreveturas). | Desarrollo temático. Batora descripciones o nerraciones otens, pudiendo incluir puntos de vista, y cumple con lo que se le pide en la tara Coheroncia y cohesión. Utiliza con softura un número limitado de mecanismos de cohesión para crear u decurso ocherente. Precisión. Ofrece información detallac y fiable. Puede comunicar los puntos esenciales, aumque carazza de poder expresivo o idiomático. |
| 2 | | Comparte caracteristi | cas de las bandas 1 y 3 | |
| - | Alcance. Usa un repertorio léxico | Alcance, Usa estructuras sintácticas de | Ortografía. Es razonablemente | Desarrollo temático. Realiza con |
| 1 | suficiente para transmitir información simple y directa en situaciones codidarias. Corrección, Utiliza adecuadamente un repertorio léxico general, aunque cometa emores y terega que adeptar el léxico en ternas menos frecuentes. Registro, Aplea los conocimientos léxicos adquiridos según la modalidad discursava respetando el contexto en un registro neutro. | uso frequente, así como mecanismos impústros simples. Corrección. Muestra un control razmatte de estructuras sintácticas de uso frequente. Registro. Aplica los conocimientos gramaticales adquirkos según la modalada discursiva respetando el contexto en un registro neutro. | correcta, pero puede manifestar la influencia de la lergua materna. Presentación. Produce una escritura continua que suele ser inteligible en toda su extensión. Ortotipografía, Usa las convencionas formales más habit | razonable softura narraciones o descripciones sencillas y cumple con que se lo pto en la tarea. Coherencia y cohesión. Eriaza una serie de elementos breves, concretos sencillos pera crear una secuencia cohesionada. Precisión. Transmite con razonable precisión información serolla y práctil haciendo entreoder que aspecto/s le parece/n más importante/s. |
| | | | | |
| Prueb | as oficiales de certificación EEOOII | Consejeria de Educación, Cultura y | Deportes de Castilla-La Mancha | |
| Prueb | as oficiales de certificación EEOOII | Consejeria de Educación, Cultura y | Deportes de Castilla-La Mancha | |
| | as oficiales de certificación EEOOII Coproducción de Textos Escritos | Consejeria de Educación, Cultura y NOMBRE y APELLIDOS: | Deportes de Castilla-La Mancha | |
| Prueb | | | Deportes de Castilla-La Mancha TEMA: 1 / 2 / 3 / 4 / 5 / 6 / 7 / 8 / 9 / 10 | 0/11/12 |
| | Coproducción de Textos Escritos | NOMBRE y APELLIDOS: | | 0 / 11 / 12 Capacidad discursiva: |
| | Coproducción de Textos Escritos CPTE: / CURSO: | NOMBRE y APELLIDOS: IDIOMA: IN / FR / IT / AL / ELE / PO | TEMA: 1 / 2 / 3 / 4 / 5 / 6 / 7 / 8 / 9 / 1 | Capacidad discursiva: Desarrollo temático. Blabora discurs detallados integrando argumentos y desarrollando aspectos concretos, cumpliendo con la tarea. Coherencia y cohesión. Expresa de forma clara y estructurada ideas sobre terras complicios usanto |
| B2 | Coproducción de Textos Escritos CPTE: / CURSO: | NOMBRE y APELLIDOS: IDIOMA: IN / FR / IT / AL / ELE / PO Estrategias de interacción: Interacción escrita. Expresa idasa y puntos de vista con clarided utilizando un lenguaje cudado y eficaz a la hora de reclamer, solicitar, recomendar u opina: Inicia, mantione y tomina adecuadamente el mersaje sobre temas complejos solicitando y dando aclaraciones. Registro: Adapta con soltura el discurso en función del receptor, el tema y el tipo de texto expresándose con claridad, corrección y formasidad en el registro más apropado. | TEMA: 1 / 2 / 3 / 4 / 5 / 6 / 7 / 8 / 9 / 11 Mecánicas de escritura: Ortografia. Es correcta en general, sin errores sisteméticos. Presentación. El diseño, la estructura y la presentación en pairrafos se adecuan al formato y al proposito del texto, facilitando una lectura tuda. Ortotipografía. Usa con bastante corrección las convenciones ortotipográficas para producir textos escritos ben estructurados, salvo | Capacidad discursiva: Desarollo temático. Elabora discurs detallados integrando argumentos y desarrollando aspectos concertos, cumpliendo con la tarea. Coherencia y cohesión. Excresa de torne clara y estructurada icias sobre terras complejos usando adecuaciamente criterios de organizar y conssión. Practisión. Maliza opiniones y afirmaciones con cierta precisión utilizando la modalidad ingústica. |
| B2 5 | Coproducción de Textos Escritos CPTE: / CURSO: | NOMBRE y APELLIDOS: IDIOMA: IN / FR / IT / AL / ELE / PO Estrategias de interacción: Interacción escrita. Expresa idasa y puntos de vista con clarided utilizando un lenguaje cudado y eficaz a la hora de reclamer, solicitar, recomendar u opina: Inicia, mantione y tomina adecuadamente el mersaje sobre temas complejos solicitando y dando aclaraciones. Registro: Adapta con soltura el discurso en función del receptor, el tema y el tipo de texto expresándose con claridad, corrección y formasidad en el registro más apropado. | TEMA: 1 / 2 / 3 / 4 / 5 / 6 / 7 / 8 / 9 / 10 Mecánicas de escritura: Ortografia. Es correcta en general, sin errores sistemáticos. Presentación. El diseño, la estructura y la presentación en pairrafos se adecuan al formato y al proposito del toxto, facilitando una lectura fluida. Ortotipografía. Usa con bastante corrección las convenciones por ototográficas para producir textos escritos ben estructurados, salvo desices esporádicos. Contendados de las bandas 3 y 5 Ortografía. Es lo bastante correcta como para que se comprenda casi sempre. Presentación. Produce una escritura continua e inteligible que elique tas convenciones de organización y de distribucion en paratos. | Capacidad discursiva: Desarollo temático. Elabora discurs detallados integrando argumentos y desarrollados apectos concretos, cumoliendo can la terea. Coherencia y cohesión. Expresa de forma clara y estructurada ideas sobre terras complejos usando adecuse immente criterios de organizad y conesión. Practisión. Matiza opiniones y afirmaciones con cierta preceión utilizando la modaldad lingüística aprociada. Desarrollo temático. Elabora descripciones o narrociones oleras, pudiendo incluir puntos de vista, y ouncle com lo que se le pide en la tart. Coherencia y cohesión. Utiliza con soltura un número limitado de mecanismos de conesión para crear u descurso ocherente. Precisión. Ofrece información detalley fable. Puede comunicar los puntos de y fable. Puede comunicar los puntos. |
| 5 4 | Coproducción de Textos Escritos CPTE: / CURSO: // CURSO | NOMBRE y APELLIDOS: IDIOMA: IN / FR / IT / AL / ELE / PO Estrategias de interacción: Interacción escrita. Expresa ideas y puntos de vista con claridad utilizando un lenguaje cudados y eficar a la hora de reclamer, soloitar, recomendar u opinar. Inicia, mantione y termina adexuadamente el mensaje sobre temas complojos solicitardo y dando aclaractoriaes. Registro. Adapta con softura el discurso en función de receptor, el tema y el tipo de texto expresandose con claridad, corrección de receptor, el tema y el tipo de texto expresandose con claridad, corrección y formadicad en el registro más apropado. Comparte característi Interacción escrita. Expresa ideas y puntos de vista con eficacia y puede establecer una nelsción con los puntos de vista do orta parsona. Inicia, mantione y termina el mensaje de forma bastante adecuada y lo vincula de manera efectiva. Registro. Demuestra confienza en el uso del registro más apropiado y en otros mecanismos de adaptación al contexto. | TEMA: 1/2/3/4/5/6/7/8/9/11 Mecánicas de escritura: Ortografia. Es correcta en general, sin errores sistemáticos. Presentación. El dierño, la estructura y la presentación en pairrafos sel adecuar al formato y al procedato del texto, iaciliarado una lectura flucia. Ortotipográfica lusa comenciones ortotipográficas para producir textos escritos ben estructurados, salvo desicos esporádicos. Ortografia. Es lo bestante correcta como para que se comprencia casi sempre. Presentación. Produce una escritura continua e inteligible que sigue las convenciones de organización y de distribución en parrafos. Ortotigografía. Usa con razonable corrección los patrones ortotograficos de uso común y más específicos de uso común y más específicos. | Capacidad discursiva: Desarrollo temático. Elabora discurs detallados integrendo argumentos y desarrollando aspectos concertos, cumplicindo aspectos concertos, cumplicindo aspectos concertos, cumplicindo con la tarea. Coherencia y cohesión. Expresa de torma clara y estructurada icieas sobre terras complejos usando adecuaciamente criterios de organizad y coñesión. Precisión. Matiza opiniones y afirmaciones con cierta precisión utilizando la modalidad ilingúistica aprociada. Desarrollo temático. Elabora descripciones o nerraciones cleras, pudiendo incluír puntos de vista, y cumple con lo que sel e pide en la tan Coherencia y cohesión. Utiza con soltura un numero limitado de mecanismos de consistin para crear u discurso ocherente. Precisión. Ofrece información detalles y fiable. Puede comunicar los puntos sesoricilaes, aunque su esortura cares. |





| | | B2 | | |
|---------|--|---|--|--|
| | | PTO+CPT | 0 | |
| | | | | |
| B2 | Producción de Textos Orales | NOMBRE y APELLIDOS: IDIOMA: IN / FR / IT / AL / ELE / PO | TEMA: 1/2/3/4/5/6/7/8/9/10 | 1144.149 |
| | PTO:/ CURSO: | | | 18 (80) (82) |
| - | Capacidad léxica: | Capacidad gramatical: | Pronunciación: | Capacidad discursiva: |
| 5 | Alcance. Use un reportorio variado de léxico adecuado a distritos ámbitos y finise, argumentando sobre asuntos compleios y enfetizando con acierto. Corrección, Babora diacursos compleios adecuados a foortexto especifico y a los fines funcionales con un alto grado de corrección léxica. Registro. Aplica con softura los patrones textuales compejos más adecuados a contexto, incluido de especializado, en la variedad de registro más apropiada. | Alcance. Elabora con soltura discursos sindácticamente complejos según un contexto espocifico para producir un determinado efecto en el oyente. Corrección, Mantierre un alto grado de corrección, Mantierre un alto grado de corrección gramatical: too errores son escasos y apenas apreciables. Registro. Utiliza seponentes orales de funciones comunicativas aproplaídes al contexto aplicando con soltura la veriedad de registro más adecuada. | Pronunciación general. Varia la entranación y coloca el finfasis de la cración correctamente para expresar matices sutiles de significado. Articulación de los sonidos. Articulación de los sonidos con un alto nivel de control. Se puede autocorregir cuando detecta un error de pronunciación. Prosodía, Produce discursos inteligibles con lapsus casionales en el control del acento, ritmo y/o la entronación que no afectan a la inteligibilidad. | Desarrollo ternático. Elabora discursione detallados integnanda ragumentos y desarrollando aspectos concrotos, cumpliendo con la tarea. Cohercnola y cohesión. Expresa de forma clara y estructurada ideas sobre ternas complegos usando adecuadamente criterios de organizad y cohasión. Fluidez, Se expresa con fluidez y espontancidad, Solo un terne dificil puede obstacuizar su fluidez. |
| 4 | | Comparte característic | as de las bandas 3 y 5 | |
| 3,25 | Alcance. Usa un amplio reperiorio léxico de uso común y sobre asuntos más especializados. Corrección. Demuestra un buen control lóxico axtando repoticionas frecuentas y recurrierado a expresiones y circumbiquios. Registro. Aplica los conocimientos lóxicos adquiridos demostrando confienza en el uso del registro más apropiado. | Alcance. Selecciona con flexibilidad estructuras sintácticas comunes, y algunas más compleias, adecuadas a la intención comunicativa y al contexto. Corrección. Muestra un buen control de estructuras sintácticas, con algún enor esporáctico que no afecta a la comunicación. Registro. Aclica los conocimientos gramaticaciós adequindos demostrando confianza en el uso del registro más apropiado. | Pronunciación general. Pronuncia y entona de forma clara y natural. Articulación de los sonicios. Articula una amplia garna de sonicios de manera clara en segmentos fargos do producción, a peser de mestrar algún entre sistemático. Prosodia, Usa la prosodia para apoyar el mensaje que desea transmitir, aunque con influencia de otra/s lengua/s. | Desarrollo temático, Elabora descripciones o narreciones clares, pudiendo incluir puntos de vista, y cumple con lo que se le pide en la tare Cohorencia y cohesión. Utiliza con soltura un número limitado de mocanismos de ochesión para crear u discurso coherente. Fluidez. Produce discursos con un rit bestante regular, aunque puede dudai mientras busca estructuras y expresiones. |
| 2 | | Comparte caracteristic | eas de las bandas 1 y 3 | |
| | Alcance. Usa un repertorio léxico suficiente para transmitir información | Alcance. Usa estructuras sintácticas de uso frecuente, así como mecanismos | Pronunciación general. Es coneralmente inteligible, aunque a veces | Desarrollo temático. Realiza con razonable soltura narraciones o |
| 1 | simple y directa en situaciones cotidianas. Corrección. Utiliza adecuadamente un repertorio léxico general, aunque cometa errores y tenga que adaptar el léxico en temas menos frecuentes. | uso inducation, as do not integrated in inglistictors simples. Corrección. Muestra un control razonacia de estructuras sintácticas de uso fecuente. Rojetro. Aplica los conocimientos gramaticales adquiridos según la modifició discursiva respotando el | estinatamente integrote, au que al vioces resulte evidente su acento y cometa rorios de prorunçación esporádicos. Articuladición de los sonidos. Es generalmente inteligible, a pesar de mostrar encres esternáticos en sonidos. Prosodía. Transmite el mensaje de forma intoligible, a posar do una fuerte | descripciones sencilas y cumple con que se le pide en la tarea. Coherencia y cohesión. Erlaza una serie de elementos breves, concretos sencilos para crear una secuencia cohesionada. Fluidaz. Es capaz de mantener su |
| Prueb | Registro. Aplea los conocimientos lexicos adquiridos según la modalidad discursiva respetando el contexto en un registro neutro. | consejería de Educación, Cultura y I | influencia de otra/s lengua/s en el acento. | discurso, aurique sean muy evidentes |
| Prueb | léxicos adquiridos según la modalidad discursiva respetando el contexto en un registro neutro. | contexto en un registro neutro. Consejería de Educación, Cultura y I NOMBRE y APELLIDOS: IDIOMA: IN / FR / IT / AL / ELE / PO | influencia de otra/s lengua/s en el acento. Deportes de Castilla-La Mancha TEMA: 1 / 2 / 3 / 4 / 5 / 6 / 7 / 8 / 9 / 10 | discurso, aunque seen muy evidentes pausas para ordenar la gramática y e léxico. |
| | léxicos adquiridos según la modalidad decursava respetando el contexto en un registro neutro. as oficiales de certificación EEOOII Coproducción de Textos Orales CPTO:/CURSO: Lenguaje: | contexto en un registro neutro. Consejería de Educación, Cultura y I NOMBRE y APELLIDOS: IDIOMA: IN / FR / IT / AL / ELE / PO Estrategias de interacción: | influerola de otra/s lengua/s en el acento. Deportes de Castilla-La Mancha TEMA: 1 / 2 / 3 / 4 / 5 / 6 / 7 / 8 / 9 / 10 Pronunciación: | discurso, aunque seen muy evidentes pausas para ordenar la gramática y e léxico. |
| | léxicos adquiridos según la modalidad decursava respetando el contexto en un registro neutro. as oficiales de certificación EEOOII Coproducción de Textos Orales CPTO:/ CURSO: | contexto en un registro neutro. Consejería de Educación, Cultura y I NOMBRE y APELLIDOS: IDIOMA: IN / FR / IT / AL / ELE / PO | influencia de otra/s lengua/s en el acento. Deportes de Castilla-La Mancha TEMA: 1 / 2 / 3 / 4 / 5 / 6 / 7 / 8 / 9 / 10 | discurso, aunque seen muy evidentes pausas para ordenar la gramática y e léxico. 1/11/12 Capacidad discursiva: Desarrollo temático. Elabora discur detallados integrando ergumentos y desarrollando aspectos concretos, cumpliendo con la tarea. Coheronal y cohosión. Expresa de forma clara y estructurada ideas sobitemas comoligos usano concligios concligios concligios concligios concligios concl |
| B2 | léxicos adquiridos según la modalidad decursas respetando el contexto en un registro neutro. as oficiales de certificación EEOOII Coproducción de Textos Orales CPTO: / CURSO: // CURSO | Consejeria de Educación, Cultura y I NOMBRE y APELLIDOS: IDIOMA: IN / FR / IT / AL / ELE / PO Estrategias de interacción: Intercambio de información. Convesa con flexibilidad y eficacia adeptándose a la situación y a registro (notuyendo el afectivo, ollusvo y humoristico). Inicia, mantiono y termina adecuademente el mensaje sobre temas complojos soliotando y dando acleraciones. Cooperación. Usa con soltura los mecanismos de ecoperación (reaccioner confirmer, invitar, resumi, proporer, etc.) Pasiación a hatálmente su contribución con la de los citros interfocutores. | influencia de otra/s lengua/s en el acento. Deportes de Castilla-La Mancha TEMA: 1 / 2 / 3 / 4 / 5 / 6 / 7 / 8 / 9 / 10 Pronunciación: Pronunciación general. Varia la entonación y coloca el éfidasis de la creción correctamente para expresar matices sutiles de significado. Articulación de los conicios. Articula todos los sonicios con un ello nivel de control. Se puede autocorregir cuando delecta un error de pronunciación. Prosocia. Produce discursos inteligibles con lapsus cossionales en el control del cecento. Timo y/o la entonación que no | discurso, aurique sean muy evidentes pausas para ordenar la gramática y el léxico. Desarrollo temático. Elabora discursidad discursiva: Desarrollo temático. Elabora discursidad del les desarrollando aspectos concretos, cumpliendo con la tarea. Coherencia y coheción. Expresa de forma clara y estructurada ideas substornas comorlejos usando adecuadamente criterios de organiza y coñescir. Fluidez. Se expresa con fluidez y espontanciados. Sóo un terma dificil. |
| B2 5 | léxicos adquiridos según la modalidad decursas respetando el contexto en un registro neutro. as oficiales de certificación EEOOII Coproducción de Textos Orales CPTO: / CURSO: // CURSO | Consejeria de Educación, Cultura y I NOMBRE y APELLIDOS: IDIOMA: IN / FR / IT / AL / ELE / PO Estrategias de interacción: Intercambio de información. Convesa con flexibilidad y eficacia adeptándose a la situación y a registro (notuyendo el afectivo, ollusvo y humoristico). Inicia, mantiono y termina adecuademente el mensaje sobre temas complojos soliotando y dando acleraciones. Cooperación. Usa con soltura los mecanismos de ecoperación (reaccioner confirmer, invitar, resumi, proporer, etc.) Pasiación a hatálmente su contribución con la de los citros interfocutores. | influencia de otra/s lengua/s en el acento. Deportes de Castilla-La Mancha TEMA: 1/2/3/4/5/6/7/8/9/10 Pronunciación: Pronunciación: Pronunciación general. Varia la entinación y coloca el énfasis de la oración correctamente para expresar matices sutiles de significado. Articulación de los sonidos. Articula todas las sonidos con un elto nivel de control. Se puede autocorregir cuando delecta un error de pronunciación. Prosodia. Produce discursos inteligibles con lapsus ocasionales en el control del scento, ritmo y/o la entonación que no afectan a la inteligibilidad. | discurso, aurque sean may evidentes pausas para ordenar la gramática y el léxico. Desarrollo temático. Elabora discursidad describentes desursos desarrollando aspectos concretos, ourmollendo con la tarea. Coherondia y cohesión. Expresa de forma clara y estructurada ideas sobritornas comorilejos usando adecuadamente criterios de organizar y cohesión. Fluidez. Se expresa con futidez y espontanciado. Solo un terma dificil |
| 5 4 | léxicos adquiridos según la modalidad decursas respetando el contexto en un registro neutro. as oficiales de certificación EEOOII Coproducción de Textos Orales CPTO:/ CURSO: Lenguaje: Vocabulario. Tiene un dominio alto de un amplio repertorio léxico, incluidas expresiones idomaticas y colloquales, sin errores trecuentes o importantes. Gramática. Usa con naturaldad estinacturas complejas variadas, aumque pueda presenter algun deslaz. Corrección. Muestra un ato grado de corrección gramatical y léxica. Los emores e interferancias son escasos y de poca relevancia. Vocabulario. Su precisión léxica es generalmente alta, con elguna incorrección que no obstaculza la comunicación. Gramática. Tiene un grado relativamente alto de control gramatical con dominio de estructuras simples y aiguna diflicultad o imprecisión en estructuras más complejas. Corrección. Muestra un buen control lexico y gramatical. No comote errores | Consejeria de Educación, Cultura y I NOMBRE y APELLIDOS: IDIOMA: IN / FR / IT / AL / ELE / PO Estrategias de interacción: Intercambio de información. Conversa con fiscibilidad y eficacia adeptiníces a la situación y al registro (notuvendo el afectivo, dusavo y humoristico). Inicia, mantiono y termina adecuadamente el mensaje sobre ternas complojos solicitando y dando aclaraciones. Cooperación. Usa con soltura los mecanismos de cooperación (seacionar, confirma, invitar, resum, proporer, etc.). Pasalción a hábitamente su contribución con la de los circos información. Comunica con total certeza información detallada. Inicia, mantieno y termina el cliquimo de forme bastente adecuada haciendo un uso eficaz de los tumos de palabra. Cooperación. Reacciona detallada. Licia, mantieno y termina el cliquimo de forme bastente adecuada haciendo un uso eficaz de los cumos de palabra. Cooperación, resecciona de la mancha de la discusión, confirmendo la compresión el mitando a ofros a que intervengan. Pueste resumir la conversado y proponer los equentes pesos. | inituerola de otra/s lengua/s en el acento. Deportes de Castilla-La Mancha Pronunciación: Pronunciación: Pronunciación general. Varia la entonación y coloca el énfasis de la oración correctamente para expresar matices sutiles de significado. Articulación de los sonidos. Articula todos los sonidos con un elto nivel de control. Se puede autocorregir cuando deletes un error de pronunciación. Prosodia. Produce discursos inteligibles con lapsus ocasionales en el control del acento, ritmo y/o la entonación que no afectan a la inteligibilidad. Pronunciación general. Pronuncia y entona de forma clara y natural. Articulación de los sonidos. Articula una ampla gama de sonidos de manera clara en acognentos largos de producción, a peser de mostera algún error sistemático. Prosodia. Usa la prosodia para apoyar el mensaje que desea transmiti, aurque | discurso, aurique seen my evidentes pausas para ordenar la gramática y el léxico. Desarrollo temático. Elabora discursiva: Desarrollo temático. Elabora discursiva: Desarrollo temático. Elabora discursiva: Coherencia y cohosión. Expresa de forma clara y estructurada ideas sobio temas comelicas usando adecuadamente criterios de organizar y conesión. Fluidez. Se expresa con fluídez y espontancidod. Sólo un tema difficil puede obstacuizar su fluidez. Desarrollo temático. Elabora descripciones o narraciones olaras, pudendo incluí puntes de vista, y oumple con lo que se le pide en la tar Coherencia y cohesión. Utiliza con soltura un número limitado de mecanismos de cohesión para crear i discurso obherente. Fluidez. Produce discursos con un ril bastante regular, aunque puede duclamientras busca astructuras y |





| | | B2 | | |
|-------------|---|---|--|---|
| | | ME+MC |) | |
| | Mediación Escrita | NOMBRE y APELLIDOS: | | |
| B2 | ME:/ CURSO: | IDIOMA: IN / FR / IT / AL / ELE / PO | TEMA: 1/2/3/4/5/6/7/8/9/1 | 0/11/12 |
| | Gestión del contenido: | Estrategias de mediación: | Competencia pragmática: | Aspectos escritos: |
| 5 | Adecuación a la tarea. Selecciona todo el contendo para cumplir con lo que se pide en la tarea. Transmisión. Transmite la información de textos extensos y temática espositica de forma detallada. Mediación de conceptos. Interpreta textos complejos o tecnicos para adoptarlos al nivel de conocimientos del jector. | Parafraseo, interpreta textos complejos utilizando lengueja no especializado para nacer accesible el confendo. Desarrollo temático. Elabora discursos desarrolla especial con agumentos, desarrollando aspecidos concretos y concluyndo apropiedamento. Simplificación. Reorganiza un texto complejo para focalizar los puntos más relevantes para el lactor. | Flexibilidad. Varia de mode etectuo la manera de expreserse y la extensión de las frases, el uso de vocabusino avenzado y di orden de las palebras, Coherenda y cohesión. Expresa de forma clara, estructurada y detallada concepto el údeas estrono asuntos competios usendo adecuedamente criterios de organización y conesión. Precisión. Matiza opiniones y afirmaciones son elerta precisión utilizando la modalidad fingüística apropiada. | Riqueza. Utiliza una gran variedad de recursos istúcos y granaticales para comunicarse de forma favelbe sobre mas especificos y de su interés. Corrección. Los envors son acesaco no exidentes. Ontologorafía. Usa con bastente corrección las convenciones ontelipográficas para producir tectos escritos bien estructurados, salvo deslices esporádicos. |
| 4 | | Comparte característi | cas de las bandas 3 y 5 | |
| 3,25 | Adecuación a la tarea. Selecciona la información más importante para cumplir con lo que se pide en la tarea. Transmisión. Transmite los puntos más importantes y alguno más espacítico do textos largos y complejos. Mediación de conceptos. herpreta la información y adapta su lenguaje para hacer comprensible un tema específico. | Parafraseo. Hace accesible el contenido principal de un texto mediante el parafraseo en un lenguaje más sercillo que el original. Decarrollo temático. Elabora descripciones o nerradores claras, pudiendo indiur puntos de vista. Simplificación. Lientífica información relacionada o repetide en diferentes partes de un fento para unificada y hacermás claro el mensaje principal. | Flexibilidad. Adapta su expresión a la situación y a quien va dirigido con un nivel de formalded adecuado. Coherencia y cohesión. Utiliza con sotura un numero Imitado de mecanismos de cohesión para crear un discurso ocherente. Precisión. Ofrece información detallada y fable. Puede comunicar los cuntos esenciales, aunque carrezcia de poder oxpresivo o idiomático. | Riqueza. Dispone de un amplio vocabulario y selecciona con flexibilida estincturas sirtácticas comunes y algunas más complejas. Corrección. Musetra un buen control léxico y gramatical. No comede errores que provoquen la incomprensión. Ortotipografía. Usa con razonable corrección los patrones ortolicográfico de uso común y más específico (paréntesis, guiones, abreviaturas). |
| 2 | | Comparte caracteristi | cas de las bandas 1 y 3 | |
| _ | Adecuación a la tarea. Selecciona parte | | Flexibilidad. Adapta su expresión para | Riqueza. Dispone de un repertorio léx |
| 1 | do los continolas recesarios para cumplir con lo que se pide en la tarea. Transmisión. Transmite el contenido informativo de texitos fádiles, aurique de vez en cuando puede tener problemas de formulación debido a su léxico limitado. Mediación de conceptos. Aclara y explica información básica y términos clave para hacer comprensible un tema. | las estructuras que tiene deponibles para expreser la información de forma aproxemada. Desarrollo temático. Realiza con raconable softura narraciones o descripciones sencilas. Simplificación, identifica y destaca la información esencial de un texto sencillo. | acordar contoridos menos hacituales, utilizando elementos lingúisticos sancillos. Coherencia y cohesión. Erilaza una serie de elementos breves, concretos y sencillos para crear una secuencia cohesionada. Precisión, Transmito con razonable precisión información sencila y práctica haciendo entender qué aspecto/s le perece/n más importante/s. | y gramatical suficiente para transmitir información relativa a lemas generates de actualidad o situaciones habituales Corrección. Libiz acon razorrable corrección un repertario fédeo y sirtáctico de uso habitual asociado a situaciones predecibles. Ortotipografía. Usa las convenciones formales más habituales (purto, coma mayúscula, minúscula) se manera bastante adecueda. |
| Prueb B2 | as oficiales de certificación EEOOII Mediación Oral | NOMBRE y APELLIDOS: | | 0.144.440 |
| | MO:/ CURSO: | IDIOMA: IN / FR / IT / AL / ELE / PO | | |
| 5 | Gestión del contenido: Adecuación a la tarea. Selecciona todo el contenido para cumplir con lo que se pide en la tarea. Transmisión. Transmite la información de textos extensos y temática espocifica de forma detallada. Mediación de conceptos. Interpreta textos complejos o técnicos para adaptarlos al nivel de conocimientos del oyente. | Estrategias de mediación: Paráraseo, interpreta textos complejos utilizando lenjuaje no especializado pera nacer accesible el contendo. Desarrollo temático. Elabora discursos dotallados integrardo argumentos, desarrollando aspectos concretos y concluyando apropiadamenta. Simplificación. Reorganiza un texto complejo para focalizar los puntos más relevantes para el oyente. | Competencia pragmática: Flexibilidad. Varia de mode efectivo la manera de expresarse y la extensión de las frases, el uso de vocabulario avanzado y el orden de las palabras. Coherencia y coheción. Expresa do forma clara, estincturada y detallada conceptos e ideas estima estructurado y detallada conceptos e ideas estima estructurado precisión. Metza opiniones y afirmaciones con cierta precisión utilizando la modalidad lingüística apropoda. | Aspectos orales: Riqueza, Utiza una gran variedad de recursos léxicos y gramaficales para comunicarse de forma flaable sobre temas especificos y de su interés. Corrección, Los errores son escasos no exidar tias. Prosodi e y pronunciación. Presenta discurso fluido e inteligible, con posibli lapsus ocasionales en el control del acento, el ritmo y/o la entonación que afectan a la comunicación. Varia la entoración y coboca el énfasis de la oración correctamente. |
| 4 | | Comparte característi | cas de las bandas 3 y 5 | Unadori curi acta rigina: |
| 3,25 | Adecuación a la tarea. Selecciona la información más importante para cumplir con lo que se pide en la tarea. Transmisión, Transmisión, Tansmisión para cumple los puntos más importantes y alguno más espacítico de textos largos y complejos. Mediación de conceptos, hierpreta la información y adapta su lenguaje para hacer comprensible un tema específico. | Parafraseo. Hace accesible el contenido principal de un texto mediente el parafreseo en un lenguaje más sercillo que el orginal. Desarrollo temático. Elabora descripciones o nerraciones daras, pudiendo indiur punitos de vista. Simplificación: Literifica información relacionada o repetible en diferentes partes de un texto para unificada y hacer más claro el maneajo principal. | Flexibilidad. Adapta su expresión a la situación y a cuien va dirigido con un rivel de formalidad adecuado. Coherencia y cohesión, Utiliza con sotura un número limitado de mecanismos de cohesión para crear un discurso coherente. Precisión. Ofrece información detallada y fiable. Puede comunicar los puntos esenciales, aunque carezca de poder expresivo o idiomático. | Riqueza. Dispone de un amplio vocabulario y selecciona con fiexibilida estructuras sintectoras comunes y algunes mais complejas. Corrección. Muestra un buen control Esico y gramatical. No comete entros que provoquen la ncomprensión. Prosocial y pronunciación. Pronuncia entora de forma dara y natural. Usa la prosocial para apoyar el mensa, aunque con influencia de otra/s lengua/s. |
| 2 | | Comparte caracteristi | cas de las bandas 1 y 3 | |
| | Adecuación a la tarea. Selecciona parte de los contenidos necesarios para cumplir con lo que se pide en la tarea. Transmisión. Transmite el contenido informativo de textos fádies, aunque de | Parafraseo. Recurre al vocabulario y a las estructuras que tieno disponibles para expresar la información de forma aproximada. Desarrollo temático. Realza con razonable softura narraciones o | Flexibilidad. Adapta su expresión para abordar contenidos menos habituales, utilizando elementos lingúisticos soncillos. Coherencia y cohesión. Enlaza una serie de elementos breves, concretos y sencillos para crear una secuencia | Riqueza. Dispone de un repertorio léx y gramatical suficiento para transmitr información relativa a ternas generales de actualdad o situaciones habituales Corrección. Utiliza con rezonable corrección un repertorio féxico y sintáctico de uso habitual asociado a |





| | | PTE+CPT | Έ | |
|-------------|--|---|---|---|
| | Producción de Textos Escritos | NOMBRE y APELLIDOS: | | |
| C1 | PTE: / CURSO: | IDIOMA: IN / FR / IT / AL / ELE / PO | TEMA: 1/2/3/4/5/6/7/8/9/10 | 0/11/12 |
| | Capacidad léxica: | Capacidad gramatical: | Mecánicas de escritura: | Capacidad discursiva: |
| 5 | Alcance. Usa un repertorio léxico muy variado adecuado el ámbito y al fin con una amplia gama de axpresiones idomáticas, obloquales y de argot. Corrección. Elabora tilosourase complejos cliente y apropiados sin prácticamente enrores texicos. Registro. Utiliza con gran soltura el registro más apropiado al contexto y al destinatario. | Alcance. Utiliza con soltura estructuras gramaticales con efectos comunicativos sutilis y variaciones entrácticas de carácter estilisto. Corrección. Empléa con gran corrección estructuras gramaticales formales y conceptualmente complejes, aurque con algún desiz en producciones may elaboradas. Registro. Se adecua al registro con corrección y gran soltura. | Ortografia. No presenta prácticamente enores ortográficos. Presentación. El daeño, la estructura, la distribución en párrafos y su anticulación es párrafos y su anticulación es párrafos y al propósito del texto facilitando una lectura muy fluida. Ortotipografía. Ulifa y respeta las convenciones ortotipograficas para produor textos prácticamente exentos de errores de ortografía y puntuación. | Desarrollo temático. Utiliza las conveniones del lipo de texto más apropiado con flaxibilidad para comunicar ideas complejas de manera electiva, cumpliendo con la tairea. Coherencia y cohesión. Elabora decursos coherentes medianto el uso estructuras organizativas y mezanismo de cohesión variados y apropiados. Precisión. Transmite con precisión los mátices de significado en la modalidad Ingüística más apropiada. |
| 4 | | Comparte característic | cas de las bandas 3 y 5 | |
| 3,25 | Alcance. Usa un repertorio variado de léxico adecuedo a distintos ámbitos y fines, argumentando sobre asuntos complojos y enfatizando con acierto. Corrección. Elabora discuraos complejos adecuados al contexto específico con un ato grado de corrección léxica. Registro. Aplica con soltura los patrones textuales complejos más adecuados al contexto, incluido el específico no la variedad de registro más apropiada. | Alcance. Elabora con soltura discursos sintacticamente comcleo según un contexto específico para producir un doterminado etocto en el ector. Corrección. Mantiare un afto grado do corrección gramatical: los erones son escasos y apenas aprocabiles. Registro. Utiliza exponentes escritos de funciores commicativas apropiadas al contexto aplicando con soltura la variedad de registro más adecuada. | Ortografia. Es correcta en general, sin errores sistemáticos. Pueden existir desides esporádicos. Presentación. El diseño, le estructura y la presentación en pérarlos se adecuan al formato y al propósito del texto, tacilitando una lectura futida. Ortotipografía. Usa con bastante corrección las convenciones conteliopografía. Se para producir textos escritos bien estructurados, salvo desices esporádicos. | Desarrollo temático. Blabora discurso detallados integrando argumentos y desarrollado aspectos concellos, cumptiendo con la tarea. Cohornoia y ochesión. Excresa de forma clara y estructurada ideas sobre temas complejos usando adecuadamente criterios de organizaci y cohesión. Pracisión. Matiza opiniones y alimacones con clarta procsión utilizando la modalidad lingüistica apropiada. |
| 2 | | Comparte característic | cas de las bandas 1 y 3 | |
| | Alcance. Usa un amplio repertorio léxico de uso comun y sobre asuntos más especializados. Corrección. Demuestra un buen control léxico extrando repeticiones frecuentes y recurriendo a expresiones y circumloque. | Alcance: Selecciona con flexibilidad estructuras minaticias comunes, y algunas más compleias, adecuadas a la intención comunicativa y al contexto. Corrección. Muestra un buen comindi de estructuras intácticas, con algún error espoyácido que no alecta a la | Ortografía. Es lo bastante correcta como para que se comprenda casi sempre. Presentación. Produce una escritura continua e meligibile que sigue tas convenciones de organización y de distribución en parantos. | Desarrollo temático. Elabora descripciones o narraciones claras, pudierdo inclut irpuntos de vista, y cumple con lo qua se le pide en la trac Coherencia y cohesión. Utiliza con soitura un numero limitado de mecanismos de cohesión para crear u |
| 1 | Registro. Aplica los conocimientos lexicos adquindos demostrando confenza en el uso del registro más apropiado. | comunicación. Registro. Aplica los conocimientos gramaticales adquiridos demostrando contanza en el uso del registro más apropiado. | Ortotipografia. Usa con razonable corrección los patrones ortotipográficos de uso común y más específico (paréntesis, guicnes, abreviaturas). | discurso ocherente. Precisión. Ofrece información detalla: y fiable. Puede comunicar los puntos esenciales, aunque carezca de poder expresivo o idlomático. |
| | Registro. Aplca los conocimientos lavios acquiridos demostrando confenza en el uso del registro más apropiado. Coproducción de Textos Escritos | comunicación. Registro. Ancica los conocimientos genraticales adquiridos demostrando contanza en el uso del registro más apropiado. Consejería de Educación, Cultura y NOMBRE y APELLIDOS: | Corrección les patrones ortotipográficos de uso común y más especifico iparentesis, guicnes, abreviaturas). Deportes de Castilla-La Mancha | Precisión. Ofrece información detalla: y fiable. Puede comunicar los puntos esanciales, aunque carezza de poder expresivo o idiomático. |
| Prueba | Registro. Aplca los conocimientos leivos acquiridos demostrando confenza en el uso del registro más apropiado. So oficiales de certificación EEOOII Coproducción de Textos Escritos CPTE:/ CURSO: | comunicación. Registro, Aplica los conocimientos gramaticales adounidos demostrando contanza en el uso del registro más apropiado. Consejería de Educación, Cultura y NOMBRE y APELLIDOS: IDIOMA: IN / FR / IT / AL / ELE / PO | ce uso común y más especifico de uso común y más especifico (parentesis, guicnes, abreviaturas). Deportes de Castilla-La Mancha TEMA: 1 / 2 / 3 / 4 / 5 / 6 / 7 / 8 / 9 / 10 | Precisión. Ofece información detallar y fieble. Puede comunicar los puntos esenciales, aunque carezca de poder expresivo o idiomético. |
| Prueba | Registro. Aplca los conocimientos lavios acquiridos demostrando confenza en el uso del registro más apropiado. Coproducción de Textos Escritos | comunicación. Registro. Ancica los conocimientos genraticales adquiridos demostrando contanza en el uso del registro más apropiado. Consejería de Educación, Cultura y NOMBRE y APELLIDOS: | Corrección les patrones ortotipográficos de uso común y más especifico iparentesis, guicnes, abreviaturas). Deportes de Castilla-La Mancha | Precisión. Ofrece información detalla: y fielle. Fuede comunicar los puntos esenciales, aunque carezca de poder expresivo o idiomético. Desarrollo temático. Utiliza las convenciones del lipo de texto más aproplado con teatibilidad para comunicar deas complejas de manera efectiva, cumpliendo con tacare decursos coherentos mediante el uso estructuras o grantentos y mecanismo de cohesión variados y apropiados. Precisión. Transmite con precisión los precisión. Transmite con precisión los precisión. Transmite con precisión los |
| Pruebs C1 5 | Registro. Aplca los conocimientos leivos acquiridos demostrando confienza en el uso del registro más apropiado. So oficiales de certificación EEOOII Coproducción de Textos Escritos CPTE:/ CURSO: Lenguaje: Vocabulario. Tiene un dominio alto de un repertorio léxico muy amplio y usa numerosas expresiones idomaticas y coloquiales con propiedad, precisión y surifieza. Gramática. Usa con naturaldad y segundad una amplia game de estructuras complejas variadas. Corrección. Muestra un grado muy elevado de corrección in giustica sin casi | comunicación. Registro, Aplica los conocimientos gramaticales adouridos demostrando contianza en el uso del registro más apropiado. Consejeria de Educación, Cultura y l NOMBRE y APELLIDOS: IDIOMA: IN / FR / IT / AL / ELE / PO Estrategias de interacción: Interacción escrita. Se expresa con un estilo y un tono apropiados el tipo de interacción escrita y en un amplo abarico de funciones. Inicia, mantione y tormina el mensaja con precisión, eficacia y claricad, ajustando el longuajs esquin al controto, incorporando emociones, alusiones y bromas el fuera necesario. Registro. Se aclecia al tegistro con corrección, adaptárdo la les implicaciones socioculturales y al destinatario. | corrección les patrones ortotropográficos de uso común y más especifico (parentesis, guicnes, abrevaturas). Deportes de Castilla-La Mancha TEMA: 1 / 2 / 3 / 4 / 5 / 6 / 7 / 8 / 9 / 10 Mecánicas de escritura: Ortografia. No presenta practicamente errores ortográficos. Presentación. El diseño, la estructura, la distribución en párrafos y su articulación es decoun al formato y al propósito do texto facilizando una lectura my fluida. Ortotropografia. Utiliz y respeta las convenciones ortotropografias para producir textos prácticamente exentos | Precisión. Ofece información detallad y fieble. Fuede comunicar los puntos esenciales, aunque carezca de poder exprasivo o idiomético. D/ 11 / 12 Capacidad discursiva: Desarrollo temático. Utiliza las convenciones del fipo de texto més apropiado e on tiexibilidad para comunicar deas complejas de manera electiva, cumpliendo con la tarea. Coherencia y cohesión. Elabora decursos cohorentes mediante el uce estructuras organizal vas y mecanismo de cohesión variados y apropiados. Precisión. Transmite con precisión los matices de significado en la modalidad material de conseión variados y apropiados. |
| Prueba | Registro. Aplca los conocimientos leivos acquiridos demostrando confienza en el uso del registro más apropiado. So oficiales de certificación EEOOII Coproducción de Textos Escritos CPTE:/ CURSO: Lenguaje: Vocabulario. Tiene un dominio alto de un repertorio léxico muy amplio y usa numerosas expresiones idomaticas y coloquiales con propiedad, precisión y surifieza. Gramática. Usa con naturaldad y segundad una amplia game de estructuras complejas variadas. Corrección. Muestra un grado muy elevado de corrección in giustica sin casi | comunicación. Registro, Aplica los conocimientos gramaticales adouridos demostrando contianza en el uso del registro más apropiado. Consejeria de Educación, Cultura y l NOMBRE y APELLIDOS: IDIOMA: IN / FR / IT / AL / ELE / PO Estrategias de interacción: Interacción escrita. Se expresa con un estilo y un tono apropiados el tipo de interacción escrita y en un amplo abarico de funciones. Inicia, mantione y tormina el mensaja con precisión, eficacia y claricad, ajustando el longuajs esquin al controto, incorporando emociones, alusiones y bromas el fuera necesario. Registro. Se aclecia al tegistro con corrección, adaptárdo la les implicaciones socioculturales y al destinatario. | corrección los patrones ortotipográficos de uso común y más especifico (parentesis, guicnes, abrevaturas). Deportes de Castilla-La Mancha TEMA: 1 / 2 / 3 / 4 / 5 / 6 / 7 / 8 / 9 / 10 Mecánicas de escritura: Ortografia. No presenta prácticamente errores ortográficos. Presentación. El diseño, la estructura, la distribución en parartos y su articulación es adocum al formato y al propósito del texto facilitando una lectura mu, fluida. Ortotipografía. Utiliza y respeta las convenciones ortotográficos para producir textos prácticamente exentos de errores de ortografía y puntuación. | Precisión. Ofece información detallad y fieble. Puede comunicar los punios esenciales, aunque carezca de poder expresivo o idiomético. D/ 11 / 12 Capacidad discursiva: Desarrollo temático. Utiliza las convenciones del lipo de texto més apropiado con tiasibilidad para comunicar deas complejas de manera electiva, cumpliendo con la tarea. Coherencia y cohesión. Elabora decursos coherentes modianto a luco estructuras organizal was y mecanismo de cohesión variados y apropiados. Precisión. Transmite con precisión los matices de significado en la modalidade. |
| Pruebe C1 5 | Registro. Aplca los conocimientos lados adquindos demostrando confenza en el uso del registro más apropiado. Coproducción de Textos Escritos CPTE:/ CURSO: | comunicación. Registro. Aplica los conocimientos gramaticales adouridos demostrando continara en el uso del registro más apropiado. Consejeria de Educación, Cultura y lindica de la continara en el uso del registro más apropiado. NOMBRE y APELLIDOS: IDIOMA: IN / FR / IT / AL / ELE / PO Estrategias de interacción: Interacción escrita. Se expresa con un estilo y un tono apropiados el tipo de interación escrita. Se impresa con un estilo y un tono apropiados el tipo de interacción escrita. Se interacción escrita. Se interacción escrita. Se interacción escrita y en un amplo abarico de funciones. Inicia, mantione y tormina el mensaja con precisión, eficacia y clariciad, ajustando el longuaje según al contexto, incorporando emicoines, alusiones y bromas el fuera necesario. Registro. Se aciecca al tegistro con corrección, adaptáridolo a las implicaciones socioculturales y al destinatario. Comparte característic enclaración escrita. Expresa idicas y puntos de vista con ciendad utilizando un larguaje cuidado y eficar a la hora de reclamar, solicitar, recomendar u opinar. Inicia, mantione y tormina adecuadamente el mensaje sobre temas compagios solicitando y diando coleraciones. Registro. Adapta con soltura el discurso en función del recepior, el tiema y el lipo de texte expresandose con clandad, comesción y formalidad en el registro más apropiado. | corrección los patrones ortotipográficos de uso común y más especifico (parentesis, guicnes, abrevaturas). Deportes de Castilla-La Mancha TEMA: 1 / 2 / 3 / 4 / 5 / 6 / 7 / 8 / 9 / 10 Mecánicas de escritura: Ortografía. No presenta practicamente errores ortográficos. Presentación. El diseño, la estructura, la distribución en párrafos y su articulación es discuen al formato y al propésito de texto facilitando una lectura muy fluida. Ortotipografía. Unita y respeta las convenciones ortotipográficas para producir textos prácticamente exentos de errores de ortografía y puntuación. Ortografía. Es correcta en general, sin errores sistemáticos. Presentación. El diseño, la estructura y la presentación en párrafos se adecum al tormato y al proposito del texto, facilitando una lectura fluida. Ortotipografía. Usa con bastanta corrección las correcciones ortotipográficas para producir textos escritios bien estructurados, salvo | Precisión. Ofrece información detallad y fieble. Puede comunicar los puntos esenciales, aunque carezca de poder expresivo o idiomético. D/11/12 Capacidad discursiva: Desarrollo temático. Utiliza las convenciones del fipo de texto más apropiado con llexibilidad para comunicar deas complejas de manera efectiva, cumpliendo con la tarea. Coherencia y cohesión. Elabora descursos conferentes medianto el uso estructuras organizal was y mecanismo de cohesión variados y apropiados. Precisión. Transmite con precisón los matieses de significado en la modalidad ingústica más apropiado. Precisión transmite con precisón los matieses de significado en la modalidad con la tarea. Cohorencia y cohesión. Elabora discursos detallados integrando argumentos y desarrollar do aspectos concretos, cumpliando con la tarea. Cohorencia y cohesión. Elabora discursos detallados integrando an la tarea. Cohorencia y cohesión. Elabora discursos detallados integrando an la tarea. Cohorencia y cohesión. Elabora discursos detallados integrandos con la tarea. Cohorencia y cohesión. Elabora discursos detallados integrandos con la tarea. Cohorencia y cohesión. Elabora discursos de apolicados con la tarea. Cohorencia y cohesión. Elabora discursos de apolicados con la tarea. Cohorencia y cohesión. Elabora discursos de apolicados con la tarea. Cohorencia y contrativo de la modalidad filado para decualidad para de la modalidad filado para de la modalidad filado pueda de |





| | | C1 | | |
|------|--|---|--|--|
| | | PTO+CPT | О | |
| | Producción de Textos Orales | MOMBRE ARELLINGS | | |
| C1 | PTO: / CURSO: | NOMBRE y APELLIDOS: IDIOMA: IN / FR / IT / AL / ELE / PO | TEMA: 1/2/3/4/5/6/7/8/9/10 | 1/11/12 |
| | Capacidad léxica: | Capacidad gramatical: | Pronunciación: | Capacidad discursiva: |
| | Alcance. Usa un repertorio léxico muy | Alcance. Utiliza con gran soltura | Pronunciación general. Explota con | Desarrollo temático. Utiliza las |
| 5 | variado adecuado el ámbito y al fin con una amplie gama de expresiones idiomáticas, coloquiales y de argot. Corrección, Eabora un discurso bien estructurado que montenza y repara cuando as prociso modanto procedimentos variados, con muy alto grado de corrección lovica. Registro. Utiliza con gran soltura el registro más apropiado al contexto y al destinatario. | estructuras gramaticales con efectos comunicativos sulties y variacionas sintácticas de carácter estilístico. Corrección. Emplea con gran corrección estructuras gramaticales formeles y conceptualmente complejas, aunque con algún desiz en productoranes muy claboradas. Registro. Se aclecua ai registro con corrección y gran soltura. | neturalidad y precisión la pronunciación y los elarmentes prosócios. Articulación del sonido, Articula todos los sonidos de la lorgua meta con claritad y precisión. Prosodia, Exploita las características prosódicas (acento, ritmo y entonación) de forma apropiada y efectiva para aporter matices de significado. | convenciones del fijos de discurso má apropiado eon fisabilidad para comunicar ideas complejas de manera efectiva, cumptiendo con la tarea. Coherencia y cohesión. Elabora discursos coherentes modarto a luo estructuras organizativas y mecanismo de cohesión variados y apropiados. Fluidez. Se expresa con una fluidez natural, sin esforzarse ni duda. Se detiene soto para buscar las palataras más adecuadas o una explicación. |
| 4 | | Comparte caracteristic | cas de les bandas 3 y 5 | |
| 3,25 | Alcance. Usa un repertorio variado de lexico adecuado a distritos ámbitos y fines, argumentando sobre asuntos compleos y enfatizando con acierto. Corrección. Elabora discursos compleos a decuados al contexto específico y a los fines funcionales con un aito grado de corrección léxica. Registro. Aplea con soltura los patrones textuales complejos más adenados al contexto, incluido el especializado, en la variedad de registro más apropiada. | Alcance. Elabora con soltura discursos sintácticamente comclejos según un contexto específico para producir un determinado efecto en el oyente. Corrección. Mantiene un alto grado de corrección gramatical los errores son escasos y aponas aprociables. Registro. Utiliza exponentes oriales de funciones comunicativas apropiadas al contexto aplicando con soltura la variedad de registro más adecuada. | Pronunciación general. Varia la entonación y coloca el éritasis de la oración comectamente para expresar maticas sutiles de significado. Articulación de los sonidos. Articula todos los sonidos con un alto nivel de control. Se puede autocorregir cuando detecta un enro de pronunciación. Prosodia. Produce discursos inteligibles con laças so casisvaries en el control del acento, ritmo y/o la entonación que no afectan a la inteligibilidad. | Desarrollo temático. Elabora discursideriallados integranda argumentos y desarrollando aspectos concretos; cumplendo con la tarea. Coherencia y cohesión. Expresa de forma clara y estructurada cleas sobre temas complejos usando accudamente oriterios de organizac y cohesión. Fluidez. Se expresa con fluidez y escontancidad. Sólo un tema dificil puede obstaculizar su fluidez. |
| 2 | | Comparte caracteristic | cas de las bandas 1 y 3 | |
| _ | Alcance. Usa un amplio repertorio léxico | Alcance. Selecciona con flexibilidad | Pronunciación general. Pronuncia y | Desarrollo terrático. Elabora |
| 1 | da uso común y sobre asuntos más especializados. Corrección. Demuestra un buen control lakoc extrando repeticiones frecuentes y recurriendo a expresiones y circunloquios. Registro. Aplica los conocimientos láxicos adquinidos demostrando confenza en el uso del registro más apropiado. | estructuras sintácticas comunes, y elgunas más compless, adecia des a la intención comunicativa y al contexto. Corrección, Muestra un buar control de estructuras sintácticas, con algún error esporáctico que no afecta a la comunicación. Rogistro. Actica los conocimientos gramaticales adquiridos demostrando contintars ae nel uso del registro más apropiado. | entona de forma clara y natural. Articulación de los sonidos. Articula una ampia gama de sonidos de manera clara en segmentos largos de producción, a pesar de mostrar algún error sistemático. Prosocia, Usa la prosodia para apoyar el mensaja que desea transmitir, aunque con influencia de oltra/s lengua/s. | descripciones o narraciones claras, pudiendo incluir puntos de vista, y cumple con lo que se le pide en la tan Coherencia y cohesión. Utiliza con soltura un número limitado de mecanismos de cohesión para crear udiscurso coherente. Fluidez. Produco discursos con un rit bestante regular, aunque puede duda mientras busca estructuras y expresiones. |
| C1 | Coproducción de Textos Orales | Consejeria de Educación, Cultura y l NOMBRE y APELLIDOS: | Seported de Gastilla Els Martoria | |
| | | | | |
| | CPTO:/ CURSO: | IDIOMA: IN / FR / IT / AL / ELE / PO | TEMA: 1/2/3/4/5/6/7/8/9/10 |)/11/12 |
| | Lenguaje: | Estrategias de interacción: | Pronunciación: | Capacidad discursiva: |
| 5 | AND THE PROPERTY OF THE PARTY O | | | Capacidad discursiva: Desarollo temático. Utiliza las convenciones del tipo de discurso má apropiado con tiensibilidad país comunicar ideas complejas de maner efectua, cumplendo con la tarea. Coherencia y cohesión. Elabora deourace coherentas modiante el use estructuras organizativas y mecanismo de cohesión variados y apropiados. Fluidez. Se expresa con una fluidez de detiene sixto para buscar las pelatores de detiene sixto para buscar las pelatores. |
| 5 | Lenguaje: Vocabulario. Tiene un domnio alto de un repertorio léxico muy amplio y usa numerosas expresiones idiomáticas y coloquiales con propiedad, precisión y suffieza. Gramática. Usa con naturalidad y seguridad una amplia game de estinucturas compleias variacias manteniendo su fluidez. Corrección. Muisstra un grado muy elevado de corrección in fluisstra un grado muy elevado de corrección in fluistra un grado muy elevado de corrección in fluistra un grado muy elevado de corrección in fluistra un grado muy | Estrategias de interacción: Intercambio de información. Corversa con neturalicid y adecuación, utilizando el registro más apropiado con precisón. Inicia, mantiene y termina el discurso apropiadamente temando la palabra, mantenienicola y cedificido de forma natural. Cooperación. Relaciona con naturalidad su contribución con la de los demás, amplia el acance de la interacción y la lleva a una conclusión, | Pronunciación: Pronunciación general. Explota con naturalidad y precisión la pronunciación y los elementos prosódicos. Articulación del sonido. Articula todos los sonidos de la langua meta con claridad y precisión. Prosodia. Explota las características prosódicas (acento, nitmo y entonación) de forma apropiada y efectiva para | Capacidad discursiva: Desarrollo temático. Utiliza las convenciones del tipo de discurso má apropiado con flexibilidad para comunicar ideas complejas de manera efectiva, cumplendo con la tarea. Coherenda y cohesión. Elabora discursos coherentes medianto el uso estructuras organizativas y mezarism de cohesión variados y apropiados. Fluidez. Se expresa con una fluidez natural, sin esforzarse ni dudas. Se |
| | Lenguaje: Vocabulario. Tiene un domnio alto de un repertorio léxico muy amplio y usa numerosas expresiones idiomáticas y coloquiales con propiedad, precisión y suffieza. Gramática. Usa con naturalidad y seguridad una amplia game de estinucturas compleias variacias manteniendo su fluidez. Corrección. Muisstra un grado muy elevado de corrección in fluisstra un grado muy elevado de corrección in fluistra un grado muy elevado de corrección in fluistra un grado muy elevado de corrección in fluistra un grado muy | Estrategias de interacción: Intercambio de información. Corversa con neturalicid y adecuación, utilizando el registro más apropiado con precisón. Inicia, mantiene y termina el discurso apropiadamente temando la palabra, mantenienicola y cedificido de forma natural. Cooperación. Relaciona con naturalidad su contribución con la de los demás, amplia el acance de la interacción y la lleva a una conclusión, | Pronunciación: Pronunciación general. Explota con neturalidad y precisión la pronunciación y los élementos procidicos. Articulación del sonidio. Articula todos los sonidos de la langua mata con claritad y precisión. Prosodia. Explota las características prosódicas (acento, ritmo y entonación) de forma apropiada y efectiva para aportar matices de significado. | Capacidad discursiva: Desarrollo territato. Utiliza las convenciones del tipo de discurso má apropiado con traisibilidad para comunicar ideas complejas de manera efectua, cumplemos con la tactora decursos coherentos medianto el uso estructuras organizativas y mecanismo de cohesion variados y apropiados. Fluidez. Se espresa cor una fluidez detiene soto para fusicar las pelatorias de detiene soto para fusicar las pelatorias. |
| 4 | Lenguaje: Vocabulario, Tiene un dominio alto de un repertorio lézico muy amplio y usa numerosas expresiones (domáticas y coloquiales con propiedad, precisión y sutilleza. Gramática. Usa con resturalidad y esquidad una amplia game de estructuras compleias variadas mantenendo su fluidac. Corrección. Musstra un grado muy elevado de corrección lingüistica sin casi errores o interferencias de referencia. Vocabulario. Tiene un domítica sin casi errores o interferencias y coloquiales, sin arrores recuentas o importantes. Gramática. Usa con naturalidad estructuras complejas variadas, aunque pueda presentar aigun desitz. Corrección. Musstra un alto grado de corrección gramátical y lóxica. Los errores interferencias son escasos y de | Estrategias de interacción: Intercambio de información. Conversa con neturalidad y adecuación, utilizando el registro más apropiado con precision. Inicia, mantiene y termina el discurso apropiadamento tomando la palabra, menteriendo la y cedendo de forma natural. Cooperación. Relaciona con naturalidad su contribución con la de los demás, amplia el acance de la interacción y la lleva a una conclusión. Comparte característic Intercambio de información. Conversa con flexibilidad y eficación adaptiánciose a la situación y al registro (notiverdo el atoctivo, absiruo y humoristico). Inicia, mantione y tormina adecuademente el menseja sobre temas complejos solicitando y dando aclaraciones. Cooperación, lusa con soltura los mecarismos de cooperación (reacciones, confirma, invitar, resum proponer, etc.). Relaciona hébilmente su confribución con la de los otros interioculores. | Pronunciación: Pronunciación general. Explota con neturalidad y precisión la pronunciación y los élementos procidicos. Articulación del sonido. Articula todos los sonidos de la longua meta con claritad y precisión. Prosodia. Explota las características prosódicas (acento, ritmo y entonación) de forma apropiada y efectiva para aportar matices de significado. Pronunciación general. Varia la criticiación y colocia el éntesis de la oración correctemente para expresar matices autiles de significado. Articulación de los conidos. Articula todos los sonidos con un elto nivel de control. Se puede autocorregir cuando detecta un error de pronunciación. Prosodia. Produce ciscursos inteligibles con lapsus cossionales en el control del control ritmo y/o la entonación que no | Capacidad discursiva: Desarrollo temático. Utiliza las convenciones del tico de discurso má apropiado con texibilidad país comunicar ideas complejas de maner efectiva, cumplemác con la tarea. Coherencia y cohesión. Elabora deourace coherentas mediante el use estructuras organizativas y mecarismo de cohesión variados y apropiados. Fluidez. Se expresa con una fluidez entural, sin esforzarse ni dudar. Se detiene sixto pera buscar las pelatores más adecuadas o una explicación. Desarrollo temático. Elabora discursidatilidad integrando argumentos y desarrollando aspectos concretos, cumplendo con la tarea. Coherencia y cohesión. Expresa da forma clara y estructurada ideas sobre temas complejos usanado adecuadamente criterios de organizar y cohesión. Fluidez. Se expresa con fluidez y sepontanciado. Solo un tema clinica y sepontanciad. |





| | | ME+MC | | |
|-------|---|--|---|--|
| | | | | |
| C1 | Mediación Escrita ME: / CURSO: | NOMBRE y APELLIDOS: IDIOMA: IN / FR / IT / AL / ELE / PO | TEMA: 1/2/3/4/5/6/7/8/9/10 | 0/11/12 |
| | Gestión del contenido: | Estrategias de mediación: | Competencia pragmática: | Aspectos escritos: |
| 5 | Adecuación a la tarea. Selecciona todo el contenido para cumplir con lo que se pode en la tarea. Transmisión. Transmite de forma muy datallada la información de taxtos extensos y temática específica en función do los intereses y nocesidades del destinatario. Mediación de conceptos. Adapta con gran eficacia textos complejos o técnicos para presentar un contenido más accesible al lector. | Parafraseo. Presenta el contenido principal en un registro y nikel de complejdad y destella apropiado al lector. Desarrollo temático. Utiliza las convenciones del tipo de texto más apropiado para comunicar liciasa complejas con softura y elicacia. Simplificación. Reestructura un texto comicie en meiorando la corberencia, la | Flexibilidad. Muestra una gran flexibilidad al reformular ideas con distintos elementos linguisticos. Coherencia y cohesión. Babora discursos corharentes modiante al uso do estructuras organizativas y mecanismos do cohesion variados y apropiados. Precisión. Transmite con precisión los matices de significado en la modalidad linguistica más apropiada. | Riqueza. Utiliza con softura todo tipo i recursos ingüisticos sobre temas abstractos e incluso tuera de su ambit Corrección. Muestra un grado muy olevado de corrección ingüistica an ci- errores o interferencias de relevancia. Ortotipografía. Utiliza y respeta las convenciones criotipográficas para producir textos prédiciemente exentes de errores de ortografía y puntuación. |
| 4 | | Comparte característic | cas de las bandas 3 y 5 | |
| 3,25 | Adecuación a la tarea. Selecciona la información más importante para cumolificon lo que se pide en la tarea. Transmisión, Transmite la información de textos extensos y temática específica de forma detallada. Mediación de conceptos, interpreta textos complejos o técnicos para adaptarlos al nivel de conocimientos del lector. | Parafraseo. Interpreta textos complejos utilizando lenguaje no especializado pera tacer accessible el contenció. Desarrollo temático. Elabora discursos detallados integrando agumentos, desarrollando aspectos concretos y concluyando apropiadamente. Simplificación. Feorgariza un texto complejo para focalzar los puntos más relevantes para el lactor. | Flexibilidad. Varia de modo efectivo la manera de expresarse y la extensión de las frasses, el uso de vocabulario avenzado y el orden de las paísbras. Coherencia y cohesdrón. Expresa de forma clara, estructurada y detallada conceptas el deas sobre esundamente correletos de organización y cohesión. Perecisión. Matiza oprintenes y alimaciones con cierta precisión utilizando amodalidad lingüística apropiada. | Riqueza. Utiliza una gran variedad de recursos lóxicos y gramaticales para comunicase de forma faeble sobre temas específicos y de su interés. Corrección. Los crrores son escasos no evidentes. Ortotipografía. Usa con bastante corrección las convenciones ortofipográficas para producir textos escritos bien estruturados, salvo desiros esporádicos. |
| 2 | | Comparte característic | cas de las bandas 1 y 3 | |
| 1 | Adecuación a la tarea. Selecciona parte de los contendos recesarios para cumplir con lo que se pide en la tarea. Transmisión. Transmite los puntos más importantes y alguno más específico de textos largos y compeljos. Mediación de conceptos, interpreta la información y adepte su le rejueja para hacer comprensible un tama específico. | Parafraseo. Hace accesible el contenido principal de un toxto mediante el parafraseo en un lenguaje más sercillo que el original. Desarrolo termático. Elabora descripciones o nerraciones claras, padiencio hiciar puntos de vista. Simplificación, kteritica información relacionada o repetica en direcertes partes de un texto para unificada y hacer más claro el mensaje principal. | Flexibilidad. Adepta su expresión a la situación y a quian va dirigido con un mel de formatidad adexuado. Coherencia y cohesión. Utiliza con soltura un número initiado de mecanismos de cohesión para crear un discurso cotteriorie. Precisión. Ofrece información detallada y table. Puede comunicar los puntos esenciales, aunque carecca de poder expresivo o diornatico. | Riqueza. Dispone de un amplio vocabulario y selecciona con flixibilida estructuras sinfaticias comunes y algunas más complejas. Corrección. Muestra un buen control léxico y gramatical. No comete errores que provoquen la incomprensión. Ortotipografía. Usa con razonable corrección los patrones oriolográfico de uso común y más especifico (parentess, guiones, abreviaturas). |
| Prueb | es oficiales de certificación EEOOII Mediación Oral | Consejeria de Educación, Cultura y NOMBRE y APELLIDOS: | Deportes de Castilla-La Mancha | |
| | MO: / CURSO: | IDIOMA: IN / FR / IT / AL / ELE / PO | TEMA: 1/2/3/4/5/6/7/8/9/10 | 0/11/12 |
| | Gestión del contenido: | Estrategias de mediación: | Competencia pragmática: | Aspectos orales: |
| 5 | Adecuación a la tarea. Selecciona todo el contenido para cumplir con lo que se pide en la tarea. Transmisión. Transmite de forma muy datallada la información de textos extensos y temática específica en función do los intercesos y nocesidados del destinatario. Mediación de conceptos. Adapta con gran eficacia textos complejos o técnicos para presentar un contenido más accesible al oyente. | principal en un registro y rivel de complejdad y delate apropiado al cyente. Desarrollo temático. Usa el lerguarje con soitura para expresar ideas complejas de manera electiva cubriendo los objetivos comunicativos. Simplificación. Fleestructura un texto complejo mejorando la corberencia, la | Flexibilidad. Muestra una gran flexibilidad ai reformular ideas con distintos elementos lingüistoos. Coherencia y cohesión. Elabora discursos concrentes mediente el uso de estructuras organizativas y mecanismos de cohesión variados y agropiados. Precisión. Transmite con precisión los matices de significado en la modalidad lingüistos más apropiada. | Fiqueza. Utiliza con softura todo tipo recursos inigúlsticos sobre temas abstractos e incluso tuera de su ambil Corrección. Muestra un grado muy olivado de corrección lingúistica sin o errores o interferencias de relevancia. Prosodia y pronunciación. Explota o naturalidad y precisión a pronunciació los elementos prosódicos. |
| 4 | | Comparle característic | cas de las bandas 3 y 5 | |
| | Adecuación a la tarea. Selecciona la información más importante para cumplicon lo que se pide en la tarea. Transmisión, Transmite la información de textos extensos y temática específica de forma detallada. Mediación de conceptos. Interpreta textos complejos o fécnicos para adeptatos a inivia de conocimientos del | hacer accesible el contenido: Desarrollo temático, Babora discursos | Flexibilidad. Varia de modo efectivo la manera de expresarse y le extensión de las frases, el uso de vocabulario avanzado y el orden de las palabras. Coherencia y ochesión. Espresa de forma clara, estructurada y detallada conceptos a idase sobre asuntos complejos usando adecuadamente onterios de organización y ochesión. Precisión. Metiza opriones y afirmaciones con cierta procisión utilizando la modalidad fingúistica. | Riqueza. Utiliza una gran variedad de recursos léxicos y gramaficides para comunicarse de forma flexible sobre temas específicos y de su intorio. Corrección. Los errores son escasos no exidentes. Prosocia y pronunciación. Presenta discurso fluido e inteligible, con posible lapsus ocasionales en el control del acento, el ritmo y/o la entonación que afoctan a la comunicación. Varia la entonación y coloca el effasis de la effacionación effacionación effacionación effacionación effacionación effacionación effaciona |
| 3,25 | oyerte. | | apropiada. | oración correctamente. |
| 3,25 | | Comparte caracteristic | apropiada. cas de las bandas 1 y 3 | oración conectamentes. |





X. ANEXO II: Rúbricas de los Primeros cursos (A1, B2.1 y C1.1) elaboradas por el claustro de profesores de la Escuela Oficial de Idiomas María Moliner de Almansa.





| | | | | | | | | A1 | (ev | | | ion E+C | de PTE | | re | ro) | | | | | | |
|---|------------------|-------|------------------|--|---|--|----------------------------|---|---|---|--|--|---|---|----------------------|--|---|---|---------------------------------|---|---|--|
| PCTE NOTA FINAL | 8 | 0 5 1 | | | 6 | | | | | | | | | | | | | | CPTE | | /10 TA | FEOICALIDETE |
| MEDIA DE SUMAS | /12 | | | is y frases aisladas | aticales, estructuras | izadas con errores y | | talles personales de | ensaje muy sencillo | uiridos a un registro | | máticos. Puede usar | | | | e pide en la tarea. | | | | 9,17 9,58 10 | 8,96 9,38 9,79 | |
| | FEBRERO | CPTE | LENGUAJE | Vocabulario. Tiene un repertorio muy básico de palabras y frases aisladas relativas a situaciones concretas. | Gramática. Tiene un control muy limitado de formas gramaticales, estructuras sintácticas y oraciones muy básicas. | Corrección. Usa unos pocos modelos de oraciones memorizadas con errores y frecuentes interferencias con otra/s lengua/s. | ESTRATEGIAS DE INTERACCIÓN | Interacción escrita. Solicita y ofrece información sobre detalles personales de forma muy breve y sencilla. | Inicia, mantiene y termina con bastante dificultad un mensaje muy sencillo utilizando un repertorio estandarizado muy básico. | Registro. Aplica conocimientos léxicos y gramaticales adquiridos a un registro muy básico con dificultad. | MECANICAS DE ESCRITURA | algunas palabras y estructuras de un repertorio muy básico, aunque aún presenta errores sistemáticos. Puede usar | junos párrafos cortos. | ales y una puntuación muy básica. | CAPACIDAD DISCURSIVA | Desarrollo temático. Narra o describe algo de forma muy elemental, recurre al ejemplo como estrategía comunicativa y cumple con lo que se le pide en la tarea. | Coherencia y cohesión. Relaciona palabras o grupos de palabras con conectores muy básicos como "y" o "entonces" | ersonales y sus necesidades básicas de manera concreta y muy elemental. | TABLA DE OBTENCIÓN DE LAS NOTAS | 5 5.42 5.83 6.25 6.67 7.08 7.50 7.92 8.33 8.75 6.55 6.5 7 7.5 8 8,5 9 9,5 10 10,5 | 6,25 6,75 7,25 7,75 8,25 8,75 9,25 9,75 10,25 5,21 5,63 6.04 6,46 6,88 7,29 7,71 8,13 8,54 | MANA NAMA Acceptable A ALIVER |
| NOMBRES Y APELLIDOS: | TRIBUNAL: | | CICA | Alcance. Dispone de un limitado repertorio léxico de uso frecuente muy elemental para comunicar información muy breve en situaciones cotidianas. | entes. | Registro. Aplica los conocimientos léxicos adquiridos a un registro muy básico con dificultad. | ATICAL | Alcance. Utiliza estructuras sintácticas muy básicas en situaciones muy concretas. | Corrección. Enlaza estructuras breves, concretas y sencillas en una secuencia lineal poco cohesionada y con errores muy básicos. | Registro. Aplica conocimientos gramaticales adquiridos a un registro muy básico con dificultad. | MECANICAS | algunas palabras y estructuras de | Presentación. Delimita el principio y final de frases sencillas y puede distinguir algunos párrafos cortos. | Ortotipografía. Utiliza con dificultad las convenciones orto tipográficas fundamentales y una puntuación muy básica | CAPACIDAD | forma muy elemental, recurre al ej | grupos de palabras con conectore | ersonales y sus necesidades básic | TABLA DE OBTENC | 2,92 3,33 3,75 4,17 4,58 5 3,5 4 4,5 5 5,5 6 | 3,75 4,25 4,75 5,25 5,75 3,13 3,54 3,96 4,38 4,79 | Assessment of the control of the con |
| OPRODUCCIÓN ESCRITOS | CURSO: | PTE | CAPACIDAD LÉXICA | imitado repertorio léxic Ión muy breve en situa | ores básicos muy frecu | ocimientos léxicos ado | CAPACIDAD GRAMATICAL | turas sintácticas muy | ucturas breves, concre y con errores muy bási | nentos gramaticales ad | | able corrección | el principio y final de fra | on dificultad las conven | | irra o describe algo de | . Relaciona palabras o | comunicar sus datos pe | | 1,67 2,08 2,50 2 2 2,5 3 | 1,75 2,25 2,75 3,25 1,46 1,88 2,29 2,71 | |
| PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS | IDIOMA: AL/FR/IN | | | Alcance. Dispone de un para comunicar informac | Corrección. Comete errores básicos muy frecuentes. | Registro. Aplica los con con dificultad. | | Alcance. Utiliza estruc concretas. | Corrección. Enlaza estructuras breves, concretas lineal poco cohesionada y con errores muy básicos. | Registro. Aplica conocin con dificultad. | 0/02/07/04/07/07/07/07/07/07/07/07/07/07/07/07/07/ | Ortografía. Escribe con razonable corrección formas de contracción básicas. | Presentación. Delimita | Ortotipografía. Utiliza o | 8 | Desarrollo temático. Na | Coherencia y cohesión | Precisión. Es capaz de comunicar sus datos p | | 0 0,42 0,83 1,25 0 0,5 1 1,5 | 0,25 0,75 1,25 1 0,21 0,63 1,04 1 | |
| A1-feb | PCTE | 1 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | ĮL. | /12 | JU/ | 2.4 |
| 7 | PC | 0 | | | (C) > | | | (6) | | 6 - | | | | 3 8 | | | | . 6 | PTF | SU | | |





| | | | | | | | | | , | | | | n de PTC | | | | • | | | | |
|---|-----------------------------|--------|------------------|---|---|--|----------------------------|--|--|---|---------------|--|---|--|----------------------|--|---|--|---|--|--|
| PCTO | 0 000 | 0 .5 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | CPTO | W W | |
| MEDIA DE SUMAS | /12 | | | es aisladas | es, estructuras | as con errores y | 1100 | ición muy | ación muy sico. | se dice. | | | icitando la | | | le en la tarea. | | | 9,17 9,58 10 | 11,25 11,75 9,38 9,79 | |
| | FEBRERO | CPTO | LENGUAJE | Vocabulario. Tiene un repertorio muy básico de palabras y frases aisladas relativas a situaciones concretas. | Gramática . Tiene un control muy limitado de formas gramaticales, estructuras sintácticas y oraciones muy básicas. | Corrección. Usa unos pocos modelos de oraciones memorizadas con errores y frecuentes interferencias con otra/s lengua/s. | ESTRATEGIAS DE INTERACCIÓN | Intercambio de información. Intercambia con dificultad información muy limitada sobre temas familiares y cotidianos. | Inicia, mantiene y termina con bastante dificultad una conversación muy sencilla y limitada utilizando un repertorio estandarizado muy básico. | Cooperación. No siempre puede indicar que comprende lo que se dice. | PRONUNCIACIÓN | rtorio muy limitado. | ero tan limitado de sonidos que el interlocutor debe ayudar para que las palabras sean inteligibles solicitando | irosódicos de un repertorio muy limitado con una gran influencia de otra/s lengua/s. | CAPACIDAD DISCURSIVA | Desarrollo temático. Narra o describe algo de forma muy elemental, recurre al ejemplo como estrategia comunicativa y cumple con lo que se le pide en la tarea. | s muy básicos como "y" o "entonces". | breves, aislados y preparados, y con muchas pausas para buscar expresiones y articular palabras. | TABLA DE OBTENCIÓN DE LAS NOTAS 3.75 4,17 4,58 5 5,42 5,83 6,25 6,67 7,08 7,50 8,33 8,75 9 45 6 5 6 7 75 8 8 6 4 10 105 7 | 6.25 6.75 7.25 7.75 8.25 8.75 9.25 9.75 10.25 10 | Nais. |
| NOMBRES Y APELLIDOS: | TRIBUNAL: | | EXICA | xico de uso frecuente muy eve en situaciones cotidianas. | cuentes. | dquiridos a un registro muy básico | MATICAL | ásicas en situaciones muy | retas y sencillas en una secuencia isicos. | adquiridos a un registro muy básico | PRONUN | n cierto esfuerzo y dentro de un repertorio muy limitado | nero tan limitado de sonidos que el in | prosódicos de un repertorio muy limit | CAPACIDAD | e forma muy elemental, recurre al eje | o grupos de palabras con conectores | | 2,92 3,33 3,75 4,17 4,58 5 | 3,75 4,25 4,75 5,25 5,75 3,13 3,54 3,96 4,38 4,79 | observation of the control of the co |
| PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES | IDIOMA: AL / FR / IN CURSO: | PTO | CAPACIDAD LÉXICA | Alcance. Dispone de un limitado repertorio léxico de uso frecuente muy elemental para comunicar información muy breve en situaciones cotidianas | Corrección. Comete errores básicos muy frecuentes | Registro. Aplica los conocimientos léxicos ad con dificultad. | CAPACIDAD GRAN | Alcance. Utiliza estructuras sintácticas muy básicas en situaciones muy concretas. | Corrección. Enlaza estructuras breves, concretas y sencillas en una secuencia lineal poco cohesionada y con errores muy básicos. | Registro. Aplica conocimientos gramaticales adquiridos a un registro muy básico con dificultad. | | Pronunciación general. Es comprensible con | Articulación de los sonidos. Articula un númirepetición. | Prosodia. Usa con gran dificultad los rasgos p | | arrollo temático. Narra o describe algo de | Coherencia y cohesión. Relaciona palabras o grupos de palabras con conectores muy básicos como "y" o "entonces" | Fluidez. Se desenvuelve con enunciados muy | 0,42 0,83 1,25 1,67 2,08 2,50 0,5 1 1,5 2 2,5 3 | 1,75 1,25 1,75 2,25 2,75 0,63 1,04 1,46 1,88 2,29 | |
| A1-feb PI | | 1 2 | | Alcai | Com | Regi | | Alca | Corr | Regi | | Pron | Artic | Pros | | Desa | Cohe | Fluid | OTO (%) | | |
| A | ۵ | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | SU | N T | |





| | | | | | | | | | _ | /alu | | | ИO | | | | | | | | | |
|-----------------------------|----------------------|----------------|-------------------|--|--|---|------------------------|--|--|---|-----------------------|--|---|--|--------------------------|--|--|--|---------------------------------|--|---|--|
| MED. | 0 | 0 .5 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | MED. OR. | SU CIV | 34 | |
| MEDIA DE SUMAS | /12 | | | ulas simples. | as con errores y | erzo y dentro de | 1 1 1 1 1 | i in | | | | | | | | | | | | 9,17 9,58 10 | 11,25 11,75 9,38 9,79 | |
| | FEBRERO | MEDIACIÓN ORAL | ASPECTOS ORALES | Riqueza. Utiliza un repertorio estandarizado muy básico de formulas simples. | Corrección. Usa unos pocos modelos de oraciones memorizadas con errores y frecuentes interferencias con otra/s lengua/s. | Prosodia y pronunciación. Son comprensibles con cierto esfuerzo y dentro de un repertorio muy limitado. | PRAGMÁTICA | te limitada. | Coherencia y cohesión. Relaciona palabras o grupos de palabras con conectores muy básicos como "y" o" entonces". | a y muy elemental. | CONTENIDO | IIr con lo que se pide en la tarea. | Transmisión. Transmite la información esencial mínima de textos muy cortos, sencillos y simples con estrategias de compensación muy frecuentes. | Mediación de conceptos. Replte la información esencial mínima y famillar de un mensaje sencillo sobre un tema cotidiano. | DE MEDIACIÓN | y simple con dificultad y errores. | Desarrollo temático. Narra o describe algo de forma muy elemental y recurre al ejemplo como estrategia comunicativa. | icillos. | IÓN DE LAS NOTAS | 6,67 7,08 7,50 7,92 8,33 8,75 8 8.5 9 9.5 10 10.5 | 6.25 6.75 7.25 7.75 8.25 8.75 9.25 9.75 10.2 5.21 5.63 6.04 6.46 6.88 7.29 7.71 8.13 8.5 | A. P. |
| NOMBRES Y APELLIDOS: | TRIBUNAL: | SCRITA | ITOS | Riqueza. Utiliza un repertorio estandarizado muy básico de fórmulas simples. | Corrección. Usa unos pocos modelos de oraciones memorizadas con errores y frecuentes interferencias con otra/s lengua/s. | convenciones orto tipográficas | COMPETENCIA PRAGMÁTICA | Flexibilidad. Adapta frases muy sencillas mediante una sustitución léxica realmente limitada | grupos de palabras con conectores | Precisión. Comunica datos personales y necesidades básicas de manera concreta y muy elemental | GESTION DEL CONTENIDO | Adecuación a la tarea. Selecciona parte de los contenidos necesarios para cumplir con lo que se pide en la tarea | I mínima de textos muy cortos, sen | n esencial mínima y famillar de un r | ESTRATEGIAS DE MEDIACIÓN | Parafraseo. Repite prácticamente igual la información esencial de un mensaje muy simple con dificultad y errores | forma muy elemental y recurre al e | Simplificación. Identifica con dificultad el tema central en textos muy breves y sencillos | TABLA DE OBTENCIÓN DE LAS NOTAS | 2.92 3,33 3,75 4,17 4,58 5 3.5 4 4.5 5 5.5 6 | 3,75 4,25 4,75 5,25 5,75 3,13 3,54 3,96 4,38 4,79 | Excussion of Communication of Communicat |
| CIÓN Y ORAL | CURSO: | MEDIACIÓN ES | ASPECTOS ESCRITOS | rtorio estandarizado mu | ocos modelos de oracio con otra/s lengua/s. | | | ses muy sencillas media | n. Relaciona palabras o | itos personales y neces | | Selecciona parte de los | la información esencia | s. Repite la información | | ticamente igual la inforr | arra o describe algo de | a con dificultad el tema | | 1,67 2,08 2,50 2 25 3 | 2,25 2,75 3,25 1,88 2,29 2,71 | |
| MEDIACIÓN ESCRITA Y ORAL | IDIOMA: AL / FR / IN | 2 | | Riqueza. Utiliza un repe | Corrección. Usa unos pocos modelos de ora frecuentes interferencias con otra/s lengua/s. | Ortotipografía. Utiliza con dificultad las fundamentales y una puntuación muy básica. | | Flexibilidad. Adapta fra | Coherencia y cohesión | Precisión. Comunica da | | Adecuación a la tarea. | Transmisión. Transmite | Mediación de concept | | Parafraseo. Repite prác | Desarrollo temático. N | Simplificación. Identific | | 0 0,42 0,83 1,25 | 0,25 0,75 1,25 0,21 0,63 1,04 | |
| A1-feb | MED | 0 .5 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | MED. ESC. | SIL SIL | /III | 508 |





| | | | | | | | | | | PT | E+ | CP. | TE | | | | | | | |
|---|----------------------|--------|--------------|--|--|---|----------------------------|---|---|---|------------------------|---|---|---|----------------------|---|--|--|--|--|
| PCTE | | 0 .5 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | CPTE SU /12 MA /10 IA IA | |
| MEDIA DE SUMAS | /12 | | 3 0 | mitado en situaciones | is correctamente, pero | estructuras y léxico stemáticamente. | CIÓN | breves y sencillos sobre | is dificultades utilizando | lo el contexto, aunque | | | igibilidad. | | | | | | 8,75 9,17 9,58 10 10,5 11,5 12 4 10,25 10,75 11,75 12 4 10,55 10,75 11,75 13 11,75 1 | |
| | JUNIO / SEPTIEMBRE | CPTE | LENGUAJE | Vocabulario. Usa un repertorio léxico muy limitado en situaciones cotidianas. | Gramática. Utiliza algunas estructuras sencillas correctamente, pero sigue cometiendo errores básicos sistemáticamente. | Corrección. Utiliza adecuadamente algunas estructuras y sencillos, pero todavía comete errores básicos sistemáticamente | ESTRATEGIAS DE INTERACCIÓN | Interacción escrita. Es capaz de producir textos breves y sencillos sobre temas relativos a áreas de necesidad inmediata. | Inicia, mantiene y termina el mensaje con ciertas dificultades utilizando un repertorio lingúistico básico. | Registro. Emplea un registro neutro respetando el contexto, aunque pueda cometer errores. | MECANICAS DE ESCRITURA | a ortografía normalizada. | Presentación. Es correcta solo en segmentos cortos. En segmentos largos, la presentación es confusa y no ayuda a la inteligibilidad | Ortotipografía. Utiliza las convenciones ortotipográficas fundamentales para que el mensaje sea comprensible. | CAPACIDAD DISCURSIVA | ue se le pide en la tarea. | Coherencia y cohesión. Enlaza grupos de palabras con conectores sencillos como "y", "pero" y "porque". | nación limitada. | 6,67 7,08 7,50 7,92 8,3 8 8,5 9 9,5 10 5 8,25 8,75 9,25 9,75 6 6,88 7,29 7,71 8,13 | A A A A A A A A A A A A A A A A A A A |
| NOMBRES Y APELLIDOS: | TRIBUNAL: | | EXICA | uso frecuente elemental para es cotidianas. | o tiene que adaptar el mensaje s. | Registro. Aplica los conocimientos léxicos adquiridos respetando el contexto en un registro neutro, aunque pueda cometer errores. | MATICAL | básicas de uso frecuente y un carse con sencillez. | Corrección. Usa estructuras breves y sencillas, aunque todavía comete sistemáticamente errores básicos. | aticales adquiridos respetando pueda cometer errores. | MECANICAS D | pero no necesariamente con una ortografía normalizada | ntos cortos. En segmentos largo | totipográficas fundamentales pa | CAPACIDAD | Desarrollo temático. Narra o describe algo muy simple y cumple con lo que se le pide en la tarea. | e palabras con conectores senc | ectas con una cantidad de información limitada | 7ABLA DE OBTENI 22 3,33 3,75 4,17 4,58 5 4 4,5 5,5 3,75 4,25 4,75 5,55 3,13 3,54 3,96 4,38 4,79 | Exceeding Comments of Comments |
| COPRODUCCIÓN ESCRITOS | CURSO: | PTE | CAPACIDAD LE | pertorio léxico de u breve en situaciones | errores frecuentes o quios o repeticiones. | conocimientos léxic o neutro, aunque pue | CAPACIDAD GRAM | ucturas sintácticas ba | ucturas breves y sen res básicos. | conocimientos grama stro neutro, aunque p | | on cierta corrección, l | recta solo en segmer | las convenciones or | | Narra o describe alg | ón. Enlaza grupos de | ideas sencillas y dire | 1.67 2.08 2.50 2.50 2.50 2.50 2.5 3 3.2 2.5 3.2 2.5 3.2 2.5 3.2 2.5 3.2 2.5 3.2 2.5 2.5 3.2 2.5 2.5 2.5 2.5 2.5 2.5 2.5 2.5 2.5 2 | |
| PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS | IDIOMA: AL / FR / IN | | | Alcance. Usa un repertorio léxico de uso frecuen transmitir información breve en situaciones cotidianas. | Corrección. Comete errores frecuentes o recurriendo a circunloquios o repeticiones. | Registro. Aplica los conocimientos léxicos adquiridos resp contexto en un registro neutro, aunque pueda cometer errores | | Alcance. Utiliza estructuras sintácticas básicas de uso fre repertorio de frases fórmula para comunicarse con sencillez. | Corrección. Usa estructuras brev sistemáticamente errores básicos. | Registro. Aplica los conocimientos gram el contexto en un registro neutro, aunque | | Ortografía. Escribe con cierta corrección, | Presentación. Es cor | Ortotipografía. Utiliza | | Desarrollo temático. | Coherencia y cohesi | Precisión. Transmite ideas sencillas y dir | 0 0,42 0,83 1,25 0,03 0,25 0,25 1,04 1,04 1,04 1,04 1,04 1,04 1,04 1,04 | |
| sį- | TE. | - | | | 70 | | | | | | | | | | | | | | ZI 및 | 53 |
| A1-js | PCTE | 0.5 | | | | | | 6 | 6: 3 | | | | | 8 8 | | | c | | DZ N N N N N N N N N N N N N N N N N N N | |





| | | | | · - (| | | J. U | u | | PT | | | | | | | | INA | | | | |
|---|----------------------|-------|---------------|---|--|---|----------------------------|---|---|--|---------------|--|---|--|----------------------|---|---|--|---------------------------------|---|------------------------------------|--|
| PCTO NOTA FINAL | / 10 | 1 3 1 | | | | | | | | | | | | | | | (0) (0) | | CPTO | 712 | AT ON | |
| MEDIA DE SUMAS | /12 | | | en situaciones | ctamente, pero | uras y léxico amente. | | nación simple y | s cara a cara | ai ai | | z en cuando. | | n el acento. | | | | sar de mostrar | 017 058 10 | 1 11,5 | 9,38 9,79 | |
| | JUNIO / SEPTIEMBRE | CPTO | LENGUAJE | Vocabulario. Usa un repertorio léxico muy limitado en situaciones cotidianas. | Gramática. Utiliza algunas estructuras sencillas correctamente, pero sigue cometiendo errores básicos sistemáticamente. | Corrección. Utiliza adecuadamente algunas estructuras y sencillos, pero todavía comete errores básicos sistemáticamente | ESTRATEGIAS DE INTERACCIÓN | Intercambio de información. Puede intercambiar información simple y directa sobre datos personales, ocio y trabajo. | V. 0 | | PRONUNCIACIÓN | Pronunciación general. Es bastante clara, aunque resulte evidente su acento y el interlocutor tenga que solicitar repeticiones de vez en cuando. | Articulación de los sonidos. La sistemática pronunciación incorrecta de fonemas no impide la inteligibilidad. | Prosodia. Usa de forma inteligible la prosodia sólo en palabras y frases cotidianas con una influencia muy fuerte de otra/s lengua/s en el acento. | CAPACIDAD DISCURSIVA | que se le pide en la tarea. | de palabras con conectores sencillos como "y", "pero" y "porque". | cotidianos con la fluidez suficiente como para desenvolverse en breves intercambios, a pesar de mostrar omienzo. | TABLA DE OBTENCIÓN DE LAS NOTAS | 6 6.5 7.7 7.5 8 8.5 9.9 9.5 10.0 10.5 6.5 6.5 7.7 7.7 8.8 8.5 7.5 6.5 7.5 7.5 | 5,21 5,63 6,04 6,46 6,88 7,29 7,71 | Applied to the state of the sta |
| NOMBRES Y APELLIDOS: | TRIBUNAL: | | EXICA | Alcance. Usa un repertorio léxico de uso frecuente elemental para transmitir información breve en situaciones cotidianas. | Corrección. Comete errores frecuentes o tiene que adaptar el mensaje recurriendo a circunloquios o repeticiones. | Registro. Aplica los conocimientos léxicos adquiridos respetando el contexto en un registro neutro, aunque pueda cometer errores. | ATICAL | básicas de uso frecuente y un icarse con sencillez. | Corrección. Usa estructuras breves y sencillas, aunque todavía comete sistemáticamente errores básicos. | Registro. Aplica los conocimientos gramaticales adquiridos respetando el contexto en un registro neutro, aunque pueda cometer errores. | PRONUI | aunque resulte evidente su a | sa pronunciación incorrecta de | dia sólo en palabras y frases c | CAPACIDAD | Desarrollo temático. Narra o describe algo muy simple y cumple con lo que se le pide en la tarea. | palabras con conectores sen | idianos con la fluidez suficier lenzo. | 200 333 375 417 458 | 4 4,5 5 5,5 | 3,54 3,96 4,38 | appeared a second |
| OPRODUCCIÓN ORALES | CURSO: | PTO | CAPACIDAD LEX | vertorio léxico de us preve en situaciones | errores frecuentes o fuios o repeticiones. | conocimientos léxico neutro, aunque pued | CAPACIDAD GRAMATICAL | | icturas breves y senc res básicos. | onocimientos gramat tro neutro, aunque pu | | al. Es bastante clara, | onidos. La sistemátic | na inteligible la prosoc | | Narra o describe algo | | ises sobre temas cot tropiezos en el comi | 1.67 2.08 2.50 3 | 2 2,5 3 | 2,29 | |
| PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES | IDIOMA: AL / FR / IN | | | Alcance. Usa un repertorio léxico de uso frecuen transmitir información breve en situaciones cotidianas. | Corrección. Comete errores frecuentes o recurriendo a circunloquios o repeticiones. | Registro. Aplica los conocimientos léxicos adquiridos resp contexto en un registro neutro, aunque pueda cometer errores | | Alcance. Utiliza estructuras sintácticas repertorio de frases fórmula para comuni | Corrección. Usa estructuras brev sistemáticamente errores básicos. | Registro. Aplica los conocimientos gramaticales adquiridos res el contexto en un registro neutro, aunque pueda cometer errores | | Pronunciación genera | Articulación de los so | Prosodia. Usa de form | | Desarrollo temático. | Coherencia y cohesión. Enlaza grupos | Fluidez. Construye frases sobre temas cotidiano dudas muy evidentes y tropiezos en el comienzo. | 0 0.42 0.83 1.25 | 0,5 1 1,5 | 0,63 1,04 | |
| A1-js | РСТО | 1 | | | | | | | 6 | | | | | | | | 0. 0. | | PTO | ▲ Z1/ | 7/0 | |
| | | 0 | 8 8 | | N. | | | | | | | | | | | į. | 51 | | Ē | 3 😤 | E T | |





| | | | | | | | | ſ | MΕ | +M | 0 | | | | | | | | |
|-----------------------------|----------------------|----------------|-------------------|--|--|------------------------|---|--|---|-----------------------|---|--|--|--------------------------|---|--|--|--|----------------|
| MED. | / 10 | 0 .5 1 | | | 25 5 | 20 | | | | | | | | | | | | MED. OR. SU NA NI NI NI NI NI NI NI | |
| MEDIA DE SUMAS | /12 | 3, | | y estructuras n situaciones ras y léxico | abras y frases te evidente su | | | | | | | otros idiomas, | | | rrores. | | | 17 9,58 10 1 11,5 12 1,28 1,78 9,38 9,79 | |
| | JUNIO / SEPTIEMBRE | MEDIACIÓN ORAL | ASPECTOS ORALES | Riqueza. Dispone de un repertorio básico de palabras y estructuras sintácticas sencillas que aplica a temas conocidos en situaciones cotidianas. Corrección. Utiliza adecuadamente algunas estructuras y léxico consilhos pero Andaria conocia acrocae hásicos estamáticamente. | Prosodia y pronunciación. Son comprensibles sólo en palabras y frases cotidianas, aunque cometa errores frecuentemente y resulte evidente su acento. | COMPETENCIA PRAGMÁTICA | ıda. | Coherencia y cohesión. Enlaza grupos de palabras con conectores sencillos como "y", "pero" y "porque". | nación limitada. | GESTIÓN DEL CONTENIDO | de los contenidos necesarios para cumplir con lo que se pide en la tarea. | Transmisión. Transmite la información esencial de textos cortos y simples compensando su limitado repertorio con palabras de otros idiomas circunloquios, etc. | ma muy similar la información esencial de un mensaje sencillo sobre un tema cotidiano. | ESTRATEGIAS DE MEDIACIÓN | Parafraseo. Recurre al vocabulario y a las estructuras que tiene disponibles para expresar la información de forma aproximada, con errores. | go muy simple con la ayuda de una lista sencilla de elementos. | Simplificación. Identifica y destaca la información clave de un texto breve y cotidiano, pudiendo cometer errores y necesitar ayuda. | GONDELAS NOTAS CA2 6.83 6.25 6.67 7.08 7.50 7.92 8.33 8.75 9.17 6 6.5 7 7 7.5 8 8,5 9 9,5 10 10,5 11 6.25 6.75 7.25 7.75 8 8,5 9 9,5 10 10,5 11 5.21 5,63 6,75 7.75 8.25 8,75 9,25 9,75 10.25 10.75 10.75 5,21 5,63 6,04 6,46 6,88 7,29 7,71 8,13 8,54 8,96 8 | Andra Auren |
| NOMBRES Y APELLIDOS: | TRIBUNAL: | SCRITA | TOS | Riqueza. Dispone de un repertorio básico de palabras y estructuras sintácticas sencillas que aplica a temas conocidos en situaciones cotidianas. Corrección. Utiliza adecuadamente algunas estructuras y léxico parcillos pero Indiana como de arrores básicos eleteración como de arrores básicos eleteración de actual de | ortotipográficas fundamentales | COMPETENCIA | liante una sustitución léxica limitada | palabras con conectores senc | ectas con una cantidad de información limitada. | GESTION DEL | los contenidos necesarios pa | encial de textos cortos y simp | ı muy similar la información es | ESTRATEGIAS | estructuras que tiene disponible | muy simple con la ayuda de u | nación clave de un texto breve | TABLA DE OBTENCIÓN DE LAS NOTAS 2,92 3,33 3,75 4,17 4,58 5 5,42 5,83 6,25 3,5 4 4,5 5 5,5 6,5 7 7,5 5 3,75 4,25 5,25 5,75 6,25 6,75 7,25 7,7 1 3,13 3,54 3,96 4,78 4,79 5,21 5,63 6,04 6,4 | through Making |
| CIÓN Y ORAL | CURSO: | MEDIACIÓN ES | ASPECTOS ESCRITOS | un repertorio básico que aplica a temas adecuadamente alg | l las convenciones or ea comprensible. | | ases sencillas media | ón. Enlaza grupos de | deas sencillas y direc | | a. Selecciona parte de | ite la información es | tos. Repite de forma | | il vocabulario y a las | Narra o describe algo | fica y destaca la infor | 1,67 2,08 2,50 3 175 2,25 3,75 3,2 3,46 1,88 2,29 2,7 | |
| MEDIACIÓN ESCRITA Y ORAL | IDIOMA: AL / FR / IN | 2 | | Riqueza. Dispone de un repertorio básico de palabras y estra sintácticas sencillas que aplica a temas conocidos en situa colidianas. Corrección. Utiliza adecuadamente algunas estructuras y concilio per o de decidadamente algunas estructuras y concilio per o de decidadamente algunas estructuras y concilio per o de | Ortotipografía. Utiliza las convenciones para que el mensaje sea comprensible. | | Flexibilidad. Adapta frases sencillas med | Coherencia y cohesi | Precisión. Transmite ideas sencillas y dir | | Adecuación a la tarea. Selecciona parte | Transmisión. Transm circunloquios, etc. | Mediación de conceptos. Repite de fon | | Parafraseo. Recurre | Desarrollo temático. Narra o describe al | Simplificación. Identi | 0 0,42 0,83 1,25 0 0,5 1 1,5 0,25 0,75 1,26 1,0 0,21 0,63 1,04 1,1 | |
| A1-js | MED | 0 .5 1 | | | | | | | | | | | | | | | | MED. ESC. Su /12 MA /12 MA /10 MA | 90 |





| r | | | | | | | | | PT | E+CI | 71 | _ | | | | | | | | | | |
|---|----------------------------|--------|---------------|---|---|---|-----------------------------|---|---|---|------------------------|--|--|---|----------------------|--|---|--|---------------------------------|--|---|--|
| PCTE NOTA FINAL | /10 | 0 .5 1 | | | 21 | | 8 | | | | | 04 | | | | | | | CPTE | SU /IZ MA | ND NA | |
| MEDIA DE SUMAS | 12 | | | con alguna | ramatical con precisión en | . No comete | 3 8 | cacia y puede | adecuada y lo | propiado y en | | | | viaturas). | | a tarea. | V | ático. | | 9,17 9,58 10 | 11,25 11,75 9,38 9,79 | |
| | ENERO / JUNIO / SEPTIEMBRE | CPTE | LENGUAJE | Vocabulario. Su precisión léxica es generalmente alta, incorrección que no obstaculiza la comunicación. | Gramática. Tiene un grado relativamente alto de control gramatical con dominio de estructuras simples y alguna dificultad o imprecisión en estructuras más complejas. | Corrección. Muestra un buen control léxico y gramatical. No comete errores que provoquen la incomprensión. | ESTRATEGIAS DE INTERRACCIÓN | Interacción escrita. Expresa ideas y puntos de vista con eficacia y puede establecer una relación con los puntos de vista de otra persona. | Inicia, mantiene y termina el mensaje de forma bastante adecuada y lo vincula de manera efectiva. | Registro. Demuestra confianza en el uso del registro más apropiado y en otros mecanismos de adaptación al contexto. | MECANICAS DE ESCRITURA | empre. | Presentación. Produce una escritura continua e inteligible que sigue las convenciones de organización y de distribución en párrafos. | Ortotipografía. Usa con razonable corrección los patrones ortotipográficos de uso común y más específico (paréntesis, guiones, abreviaturas). | CAPACIDAD DISCURSIVA | Desarrollo temático. Elabora descripciones o narraciones claras, pudiendo incluir puntos de vista, y cumple con lo que se le pide en la tarea. | Coherencia y cohesión. Utiliza con soltura un número limitado de mecanismos de cohesión para crear un discurso coherente. | y fiable. Puede comunicar los puntos esenciales, aunque carezca de poder expresivo o idiomático. | TABLA DE OBTENCIÓN DE LAS NOTAS | 5 5,42 5,63 6,25 6,67 7,08 7,50 7,52 8,33 8,75 9,17 6 6,5 7 7,5 8 8,5 9 9,5 10 10,5 11 | 5 6,25 6,75 7,25 7,75 8,25 8,75 9,25 9,75 10,25 10,25 10,55 5,21 5,63 6,04 6,46 6,88 7,29 7,71 8,13 8,54 8,96 | Lecucido Napida Lecucido Napida Internecido Napida |
| NOMBRES Y APELLIDOS: | TRIBUNAL: | | EXICA | de uso común y sobre asuntos | Corrección. Demuestra un buen control léxico evitando repeticiones frecuentes y recurriendo a expresiones y circunloquios. | Registro. Aplica los conocimientos léxicos adquiridos demostrando confianza en el uso del registro más apropiado. | MATICAL | Alcance. Selecciona con flexibilidad estructuras sintácticas comunes. y algunas más complejas, adecuadas a la intención comunicativa y al contexto. | Corrección. Muestra un buen control de estructuras sintácticas, con algún error esporádico que no afecta a la comunicación. | gramaticales adquiridos ro más apropiado. | MECANICAS | Ortografía. Es lo bastante correcta como para que se comprenda casi siempre. | nua e inteligible que sigue las | sión los patrones ortotipográfic | CAPACIDAL | es o narraciones claras, pudie | a un número limitado de meca | fiable. Puede comunicar los pr | TABLA DE OBTEN | 2,92 3,33 3,75 4,17 4,58 3,5 4 4,5 5 5,5 | 3,75 4,25 4,75 5,25 5,75 3,13 3,54 3,96 4,38 4,79 | trement of ARIA |
| OPRODUCCIÓN SCRITOS | CURSO: | PTE | CAPACIDAD LÉX | | a un buen control o a expresiones y c | conocimientos léxic registro más aprop | CAPACIDAD GRAM | on flexibilidad estructis, adecuadas a la | un buen control de que no afecta a la c | s conocimientos sen el uso del regist | | inte correcta como p | e una escritura cont | n razonable correct | | Elabora descripcion | in. Utiliza con soltur | mación detallada y | | 1,67 2,08 2,50 2 2,5 3 | 1,75 2,25 2,75 3,25 1,46 1,88 2,29 2,71 | |
| PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS | IDIOMA: AL / FR / IN | | | Alcance. Usa un amplio repertorio léxico más especializados. | Corrección. Demuestra un buen control léxico evitar frecuentes y recurriendo a expresiones y circunloquios. | Registro. Aplica los conocimientos léxicos a confianza en el uso del registro más apropiado. | Ö | Alcance. Selecciona con flexibilidad est algunas más complejas, adecuadas a contexto. | Corrección. Muestra un buen control de estructuras s algún error esporádico que no afecta a la comunicación. | Registro. Aplica los conocimientos gramaticales demostrando confianza en el uso del registro más apropiado | | Ortografía. Es lo basta | Presentación. Produce | Ortotipografía. Usa co | | Desarrollo temático. L | Coherencia y cohesió | Precisión. Ofrece información detallada | | 0 0,42 0,83 1,25 0 0,5 1 1,5 | 0,25 0,75 1,25 1, 0,21 0,63 1,04 1, | ļ |
| - | س | - | | | | | | | | | | | | | | | | | 10.2 | ▲ 21/ | W W | 50% |
| B2.1 | PCTE | 0 .5 | | | | | | | | | | | | | | | | | PTE | SIU | E T | ì |





| | | | | | | | | | PT | B2.1 O+CP | TC |) | | | | | | | | |
|---|----------------------------|--------|----------------|---|---|---|----------------------------|---|---|---|----------------|---|---|---|----------------------|--|---|--|--|------------------|
| PCTO NOTA FINAL | | 0 .5 1 | | | | | 28 | | | | 6) B | | 963 963 | | | | | | CPTO SU NO //I N | |
| MEDIA DE SUMAS | / 112 | | | ı, con alguna | gramatical con imprecisión en | al. No comete | in t | za información | inte adecuada | a la marcha de la a otros a que siguientes pasos. | 8 ** | | mostrar algún | | is e | la tarea. | | | 9,17 9,58 10 11 11,5 12 11,25 11,75 6 9,38 9,79 | |
| | ENERO / JUNIO / SEPTIEMBRE | CPTO | LENGUAJE | Vocabulario. Su precisión léxica es generalmente alta, incorrección que no obstaculiza la comunicación. | Gramática. Tiene un grado relativamente alto de control gramatical con dominio de estructuras simples y alguna dificultad o imprecisión en estructuras más complejas. | Corrección. Muestra un buen control léxico y gramatical. No comete errores que provoquen la incomprensión. | ESTRATEGIAS DE INTERACCIÓN | Intercambio de información. Comunica con total certeza información detallada. | Inicia, mantiene y termina el discurso de forma bastante adecuada haciendo un uso eficaz de los turnos de palabra. | Cooperación. Reacciona adecuadamente y contribuye a la marcha de la discusión, confirmando la comprensión e invitando a otros a que intervengan. Puede resumir lo conversado y proponer los siguientes pasos. | PRONUNCIACIÓN | | Articulación de los sonidos. Articula una amplia gama de sonidos de manera clara en segmentos largos de producción, a pesar de mostrar algún error sistemático. | mensaje que desea transmitir, aunque con influencia de otra/s lengua/s. | CAPACIDAD DISCURSIVA | ies o narraciones claras, pudiendo incluir puntos de vista, y cumple con lo que se le pide en la tarea | ra un número limitado de mecanismos de cohesión para crear un discurso coherente. | bastante regular, aunque puede dudar mientras busca estructuras y expresiones. | IÓN DE LAS NOTAS 1,00 DE LAS NOTAS 7,08 7,50 7,52 8,33 8,75 5 6,5 7 7,5 8 8,5 9 9,5 10 10,5 6,25 6,75 7,75 8,25 8,75 9,5 10 10,5 5,21 6,53 7,75 8,25 8,75 9,5 10 10,5 5,21 5,63 6,04 6,46 6,88 7,29 7,71 8,13 8,54 8,9 | Exercise Applied |
| NOMBRES Y APELLIDOS: | TRIBUNAL: | | XICA | Alcance. Usa un amplio repertorio léxico de uso común y sobre asuntos más especializados. | l léxico evitando repeticiones circunloquios. | Registro. Aplica los conocimientos léxicos adquiridos demostrando confianza en el uso del registro más apropiado. | TICAL | Alcance. Selecciona con flexibilidad estructuras sintácticas comunes, y algunas más complejas, adecuadas a la intención comunicativa y al contexto. | Corrección. Muestra un buen control de estructuras sintácticas, con algún error esporádico que no afecta a la comunicación. | gramaticales adquiridos o más apropiado. | PRONU | Pronunciación general. Pronuncia y entona de forma clara y natural. | amplia gama de sonidos de r | nensaje que desea transmitir, | CAPACIDAL | s o narraciones claras, pudie | un número limitado de meca | stante regular, aunque puede | TABLA DE OBTENC 2.92 3.33 3.75 4.17 4.58 3 3.5 4 4.5 5 5.5 (6) 8 3.75 4.26 4.75 5.25 5.75 1 3.13 3.54 3.96 4.38 4.79 | Cheston |
| OPRODUCCIÓN ORALES | CURSO: | PTO | CAPACIDAD LEXI | io repertorio léxico de | | conocímientos léxico I registro más apropia | CAPACIDAD GRAMATICAL | on flexibilidad estructi as, adecuadas a la i | un buen control de e | los conocimientos iza en el uso del registr | | al. Pronuncia y enton | onidos. Articula una | | | | ón. Utiliza con soltura | | 1,67 2,08 2,50 2 2,5 3 75 2,26 2,76 3,22 46 1,88 2,29 2,77 | |
| PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES | IDIOMA: AL / FR / IN | | | Alcance. Usa un ampli más especializados. | Corrección. Demuestra un buen control frecuentes y recurriendo a expresiones y | Registro. Aplica los conocimientos léxicos a confianza en el uso del registro más apropiado. | 0 | Alcance. Selecciona c algunas más complejs contexto. | Corrección. Muestra un buen control de estructuras s algún error esporádico que no afecta a la comunicación. | Registro. Aplica los conocimientos gramaticales demostrando confianza en el uso del registro más apropiado. | | Pronunciación gener | Articulación de los so error sistemático. | Prosodia. Usa la prosodia para apoyar el | | Desarrollo temático. Elabora descripcior | Coherencia y cohesión. Utiliza con soltu | Fluidez. Produce discursos con un ritmo | 0 0,42 0,83 1,25 0 0,5 1 1,5 0,25 0,75 1,25 1, 0,21 0,63 1,04 1, | |
| B2.1 | РСТО | 1 | | | | | | | | | 35 57 37 77 | | | | | | | | PTO /IZ /III | |
| 8 | 2 | 0 | | | | | | | | | | | | | | i 3 | | | S # S T | |





| | | | | | | | | | | | B2. F+l | .1 MC |) | | | | | | | |
|-----------------------------|----------------------------|----------------|-------------------|--|---|--|------------------------|---|--|--|-----------------------|--|---|--|--------------------------|---|--|--|--|-------------------|
| MED. | /10 | 0 .5 1 | | | | | | (a) | | | | | 20 | | | | | | MED. OR. SU SU NZ | |
| MEDIA DE SUMAS | /12 | | | con flexibilidad | al. No comete | clara y natural. encia de otra/s | | | | nático. | | | 71 | | | | | ısaje principal. | 9,17 9,58 10 11 11,5 12 11,28 11,35 13 6 9,38 9,79 | |
| .,, 1 | ENERO / JUNIO / SEPTIEMBRE | MEDIACIÓN ORAL | ASPECTOS ORALES | Riqueza. Dispone de un amplio vocabulario y selecciona con flexibilidad estructuras sintácticas comunes y algunas más complejas. | Correccion. Muestra un buen control lexico y gramatical. No comete errores que provoquen la incomprensión. | Prosodia y pronunciación. Pronuncia y entona de forma clara y natural. Usa la prosodia para apoyar el mensaje, aunque con influencia de otra/s lengua/s. | COMPETENCIA PRAGMÁTICA | Flexibilidad. Adapta su expresión a la situación y a quien va dirigido con un nivel de formalidad adecuado. | ura un número limitado de mecanismos de cohesión para crear un discurso coherente. | y fiable. Puede comunicar los puntos esenciales, aunque carezca de poder expresivo o idiomático. | GESTIÓN DEL CONTENIDO | Adecuación a la tarea. Selecciona la información más importante para cumplir con lo que se pide en la tarea. | importantes y alguno más específico de textos largos y complejos. | Mediación de conceptos. Interpreta la información y adapta su lenguaje para hacer comprensible un tema específico. | ESTRATEGIAS DE MEDIACIÓN | principal de un texto mediante el parafraseo en un lenguaje más sencillo que el original. | indo incluir puntos de vista. | Simplificación. Identifica información relacionada o repetida en diferentes partes de un texto para unificarla y hacer más claro el mensaje principal. | Section Sect | Franch Park |
| NOMBRES Y APELLIDOS | TRIBUNAL: | SCRITA | SITOS | Riqueza. Dispone de un amplio vocabulario y selecciona con flexibilidad estructuras sintácticas comunes y algunas más complejas. | Correccion. Muestra un buen control lexico y gramatical. No comete errores que provoquen la incomprensión. | Ortotipografía. Usa con razonable corrección los patrones ortotipográficos de uso común y más específico (paréntesis, guiones, abreviaturas). | COMPETENC | uación y a quien va dirigido col | ra un número limitado de meca | fiable. Puede comunicar los p | GESTION DI | armación más importante para | mportantes y alguno más espe | formación y adapta su lenguaj | ESTRATEGIA | principal de un texto mediante | Desarrollo temático. Elabora descripciones o narraciones claras, pudiendo incluir puntos de vista. | icionada o repetida en diferent | 3,5 4 3,75 4 3,13 3 | Executed Services |
| IÓN ORAL | CURSO: | MEDIACIÓN ES | ASPECTOS ESCRITOS | n amplio vocabulari comunes y algunas | ın buen control lex la incomprensión. | común y más esp | | ı expresión a la situ | n. Utiliza con soltur | | | . Selecciona la info | e los puntos más ir | os. Interpreta la inf | | | labora descripcion | ca información rela | 67 2,08 2,50 2,5 3 2,25 3,75 3,2 1,88 2,29 2,7 | |
| MEDIACIÓN ESCRITA Y ORAL | IDIOMA: AL / FR / IN | ME | | Riqueza. Dispone de un amplio vocabulario y selecciona co estructuras sintácticas comunes y algunas más complejas. | Correccion. Muestra un buen control le errores que provoquen la incomprensión. | Ortotipografía. Usa ortotipográficos de uso abreviaturas). | | Flexibilidad. Adapta su | Coherencia y cohesión. Utiliza con solt | Precisión. Ofrece información detallada | | Adecuación a la tarea | Transmisión. Transmite los puntos más | Mediación de concepi | | Parafraseo. Hace accesible el contenido | Desarrollo temático. E | Simplificación. Identifi | 0 0,42 0,83 1,25 1, 0 0,5 1 1,5 1,5 1,5 1,5 0,25 0,75 1,25 1,14 1,46 0,21 0,63 1,04 1,46 | |
| B2.1 | MED | 1 | | | | | | | | | | | | | 5 5 | | | | MED. ESC. SU /12 MA /12 MA /10 MA | |
| 8 | Σ | 0 | | | | | | | | | | 6 | | | | | | (C) 3 | NED NED | 53 |





| | | | | | | | | | D. | C1.1 TE+CF | | | | | | | | | | | | |
|---|----------------------------|--------|------------------|---|---|---|-----------------------------|--|---|---|------------------------|---|--|---|----------------------|--|---|--|---------------------------------|------------------------------------|---|--|
| PCTE NOTA FINAL | /10 | 0 .5 1 | 39 | | | | | | • | | | | | | - 100 miles | | | | CPTE | 71/2 | /ID TA | TO CALINCTE |
| MEDIA DE SUMAS | /12 | | | torio léxico, frecuentes o | das, aunque | y léxica. Los | e ex | con claridad mar, solicitar, | sobre temas | or, el tema y nalidad en el | | Đ. | ra fluida. | Ilvo deslices | | | ganización y | | | 11, | 9,38 9,79 | |
| 200 | ENERO / JUNIO / SEPTIEMBRE | CPTE | LENGUAJE | Vocabulario. Tiene un dominio alto de un amplio repertorio léxico, incluidas expresiones idiomáticas y coloquiales, sin errores frecuentes o importantes. | Gramática. Usa con naturalidad estructuras complejas variadas, aunque pueda presentar algún desliz. | Corrección. Muestra un alto grado de corrección gramatical y léxica. Los errores e interferencias son escasos y de poca relevancia. | ESTRATEGIAS DE INTERRACCIÓN | Interacción escrita. Expresa ideas y puntos de vista con claridad utilizando un lenguaje cuidado y eficaz a la hora de reclamar, solicitar, recomendar u opinar. | Inicia, mantiene y termina adecuadamente el mensaje sobre temas complejos solicitando y dando aclaraciones. | Registro. Adapta con soltura el discurso en función del receptor, el tema y el tipo de texto expresándose con claridad, corrección y formalidad en el registro más apropiado. | MECANICAS DE ESCRITURA | itir deslices esporádicos. | Presentación. El diseño, la estructura y la presentación en párrafos se adecuan al formato y al propósito del texto, facilitando una lectura fluida. | Ortotipografía. Usa con bastante corrección las convenciones ortotipográficas para producir textos escritos bien estructurados, salvo deslices esporádicos. | CAPACIDAD DISCURSIVA | Desarrollo temático. Elabora discursos detallados integrando argumentos y desarrollando aspectos concretos, cumpliendo con la tarea. | Coherencia y cohesión. Expresa de forma clara y estructurada ideas sobre temas complejos usando adecuadamente criterios de organización y cohesión. | is con cierta precisión utilizando la modalidad lingüística apropiada. | TABLA DE OBTENCIÓN DE LAS NOTAS | 8 8,5 9 9.5 170 10.5 8.33 8.75 9.1 | 5,21 5,63 6,04 6,46 6.88 7,29 7,71 8,13 8,54 8,96 | ARIA STANSE |
| NOMBRES Y APELLIDOS: | TRIBUNAL: | | UCA | Alcance. Usa un repertorio variado de léxico adecuado a distintos ámbitos y fines, argumentando sobre asuntos complejos y enfatizando con acierto. | jos adecuados al contexto léxica. | Registro. Aplica con soltura los patrones textuales complejos más adecuados al contexto, incluído el especializado, en la variedad de registro más apropiada. | ATICAL | Alcance. Elabora con soltura discursos sintácticamente complejos según un contexto específico para producir un determinado efecto en el lector. | corrección gramatical: los | Registro. Utiliza exponentes escritos de funciones comunicativas apropiadas al contexto aplicando con soltura la variedad de registro más adecuada. | MECANICAS | ores sistemáticos. Pueden existir deslices esporádicos. | presentación en párrafos se a | ción las convenciones ortotipo | CAPACIDAD | etallados integrando argumento | na clara y estructurada ideas s | s con cierta precisión utilizando | TABLA DE OBTENC | 92 3,33 1,5 4 | 3,13 3,54 3,96 4,38 | the state of the s |
| OPRODUCCION | CURSO: | PTE | CAPACIDAD LÉXICA | ertorio variado de nentando sobre asur | discursos complej grado de corrección | soltura los patrone o, incluído el espec a. | CAPACIDAD GRAMATICAL | n soltura discursos ecífico para produci | un alto grado de apenas apreciables. | onentes escritos o aplicando con soltur | | a en general, sin em | ño, la estructura y la | con bastante correc | | Elabora discursos de | ón. Expresa de form | liones y afirmacione | | 1,67 2,08 2,50 2 2,5 3 | 1,88 2,29 | |
| PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS | IDIOMA: AL / FR / IN | | | Alcance. Usa un repertorio variado de ámbitos y fines, argumentando sobre asu con acierto. | Corrección. Elabora discursos complejos ad específico con un alto grado de corrección lexica. | Registro. Aplica con soltura los patrones textuales adecuados al contexto, incluído el especializado, en registro más apropiada. | O | Alcance. Elabora cor según un contexto esp lector. | Corrección. Mantiene un alto grado de errores son escasos y apenas apreciables. | Registro. Utiliza exponentes escritos apropiadas al contexto aplicando con solt adecuada. | | Ortografía. Es correcta en general, sin en | Presentación. El dise | Ortotipografía. Usa c esporádicos. | | Desarrollo temático. | Coherencia y cohesio cohesión. | Precisión. Matiza opiniones y afirmacione | | 0 0,42 0,83 1,25 0 0,5 1 1,5 | 0,63 1,04 | 50. |





| ENERO / JUNIO / SEPTIEMBRE LENGUAJE LIAGUAJE LENGUAJE Ritacion lesion alto de un amplio repertorio léxico, in tres frecuentes o interes frecuentes o interes frecuentes o intererencias son escasos y de poca relevancia. ESTRATEGIAS DE INTERACCIÓN mantiene y termina adecuadamente el mensaje sobre termas jos solicitando y dando aclaraciones. Mantiene y termina adecuadamente el mensaje sobre termas jos solicitando y dando aclaraciones. Marción Usa con soltura los mecanismos de cooperación ante su contribución con la de los otros interlocutores. DIN Trectamente para expresar matices sutiles de significado. Ol. Se puede autocorregir cuando detecta un error de pronunciación. acento, ritmo y/o la entonación que no afectan a la inteligibilidad. RESINA Tractamente para expresar matices sutiles de significado. As puede autocorregir cuando detecta un error de pronunciación y acentica de organización y acentica de seguita de cuando adecuadamente criterios de organización y acultars su fluidez. ELAS NOTAS ELAS NOTA | PCTO | / 10 | 1 2 | | | 20 | | | | | C1.1 D+CPT | 0 | | | | | | | | CPTO | /12 SU /12 MA NO /10 TA | 4 |
|--|--------------------------|----------------------------|------|---------------|--|---|---|----------------------------|---|---|--|----------|--|--|---|------------|--|---|----------------------------------|-------------------|--|---|
| PRODUCCIÓN YORNOUCCIÓN INDREES Y APELLIDOS: TRIBUNAL: TRIBUNAC: | | | 0 | | orio léxico, recuentes o | las, aunque | léxica. Los | | y eficacia o, alusivo y | obre temas | cooperación Relaciona | | 9. | nunciación. | ligibilidad. | | 33 | lanización y | | | 9,58 10 11,5 12 1,25 11,75 38 9,79 | _ |
| PRODUCCION Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES IDIOMA: AL / FR / IN CURSO: TRIBUNAL: CAPACIDAD LEXICA Alcance. Usa un repertorio variado de léxico adecuado a distintos ambitos y fines, argumentando sobre asuntos complejos y enfatzando con acierto. Corrección. Elabora discursos complejos adecuados al contexto específico y a los fines funcionales con un alto grado de corrección léxica. Registro. Aplica con soltura los patrones textuales complejos más adecuados al contexto, incluido el especializado, en la variedad de registro más aprofico para producir un determinado efecto en el osediu un contexto específico para producir un determinado efecto en el osediu un contexto específico para producir un determinado efecto en el osediu contexto específico para producir un determinado efecto en el osediu contexto específico para producir un determinado efecto en el osediu contexto específico para producir un determinado efecto en el osediu contexto específico para producir un determinado efecto en el osediu contexto específico para producir un determinado efecto en el osediu con escasos y apenas apreciables. Registro. Utiliza específico para producir un determinado efecto en el osencio de los sonidos. Articula todos los sonidos con un alto nivel Prosodía. Produce discursos inteligibles con lapsus ocasionales en el contexto apenado. Prosodía. Produce discursos inteligibles con lapsus ocasionales en el contexto de contexto apenado. Articulación de los sonidos. Articula todos los sonidos con un alto nivel Coherencia y cohesión. Expresa de forma clara y estructurada ideas: cohereión. Fluidez. Se expresa con fluidez y espontaneidad. Sólo un tema difícil puenta descina y estructurada ideas sonidos. Al 11, 4, 15, 15, 15, 15, 15, 15, 15, 15, 15, 15 | | ENERO / JUNIO / SEPTIEMBRE | CPTO | LENGUAJE | Vocabulario. Tiene un dominio alto de un amplio repert incluidas expresiones idiomáticas y coloquiales, sin errores firmportantes. | Gramática. Usa con naturalidad estructuras complejas variad pueda presentar algún desliz. | Corrección. Muestra un alto grado de corrección gramatical y errores e interferencias son escasos y de poca relevancia. | ESTRATEGIAS DE INTERACCIÓN | Intercambio de información. Conversa con flexibilidad adaptándose a la situación y al registro (incluyendo el afectiv humorístico). | Inicia, mantiene y termina adecuadamente el mensaje s complejos solicitando y dando aclaraciones. | de etc. | NCIACIÓN | ación correctamente para expresar matices sutiles de significado | de control. Se puede autocorregir cuando detecta un error de pro | ontrol del acento, ritmo y/o la entonación que no afectan a la inte | DISCURSIVA | os y desarrollando aspectos concretos, cumpliendo con la tarea | sobre temas complejos usando adecuadamente criterios de org | ede obstaculizar su fluidez. | CIÓN DE LAS NOTAS | 6,42 5,83 6,25 6,67 7,08 7,50 7,92 8,33 8,75 9 6,25 7 7,5 8 8,5 9 9,5 10 10,5 1 6,25 6,75 7,25 7,75 8,25 8,75 9,25 9,75 10,25 10,35 13 5,71 6,62 6,73 6,46 6,88 7,79 7,71 8,13 8,54 8,96 | |
| PRODUCCION Y COPRODUCCION DE TEXTOS ORALES IDIOMA: AL / FR / IN CURSO: Alcance. Usa un repertorio variado de la fambitos y fines, argumentando sobre asun con acierto. Corrección. Elabora discursos complej específico y a los fines funcionales con ulexica. Registro. Aplica con soltura los patrones adecuados al contexto, incluido el específico. Alcance. Elabora con soltura discursos según un contexto específico para produciro oyente. Corrección. Mantiene un alto grado de errores son escasos y apenas apreciables. Registro. Utiliza exponentes orales de apropiadas al contexto aplicando con soltura adecuada. Prosodia. Produce discursos inteligibles con colesión. Fluidez. Se expresa con fluidez y espontar con soltu adecuada. Fluidez. Se expresa con fluidez y espontar con soltu adecuada. Fluidez. Se expresa con fluidez y espontar con soltu adecuada. Fluidez. Se expresa con fluidez y espontar con soltu adecuada. Fluidez. Se expresa con fluidez y espontar con soltu adecuada. Fluidez. Se expresa con fluidez y espontar con soltu adecuada. Fluidez. Se expresa con fluidez y espontar con soltu adecuada. Fluidez. Se expresa con fluidez y espontar con soltu adecuada. Fluidez. Se expresa con fluidez y espontar con soltu adecuada. Fluidez. Se expresa con fluidez y espontar con soltu adecuada. Fluidez. Se expresa con fluidez y espontar con soltu adecuada. | NOMBRES Y APELLIDOS: | TRIBUNAL: | | ICA | éxico adecuado a distintos tos complejos y enfatizando | os adecuados al contexto in alto grado de corrección | s textuales complejos más ializado, en la variedad de | TICAL | sintácticamente complejos un determinado efecto en el | corrección gramatical: los | funciones comunicativas a la variedad de registro más | PRONUI | ón y coloca el énfasis de la ora | s los sonidos con un alto nivel o | on lapsus ocasionales en el co | CAPACIDAD | tallados integrando argumento | a clara y estructurada ideas s | ieidad. Sólo un tema difícil pue | TABLA DE OBTENO | 92 3,33 3,75 4,17 4,58 5,5 5,5 3,75 4,25 4,25 5,25 5,75 3,13 3,54 3,96 4,38 4,79 | |
| PRODUCCION Y DE TEXTO IDIOMA: AL / FR / IN Alcance. Usa un re afmibitos y fines, argu- con acierto. Corrección. Elabora específico y a los fit lexica. Alcance. Elabora contes registro. Aplica con adecuados al contex registro. Aplica con adecuados al contexto es oyente. Alcance. Elabora conexión no contexto es propiadas al contexto es oyente. Articulación de los serrores son escasos Registro. Utiliza es propiadas al contexto adecuada. Prosodia. Produce d Articulación de los serrores adecuada. Prosodia. Produce d Articulación de los serrores adecuada. Frontación de los serrores adecuada. Frontación de los serrores adecuada. Brosodia. Produce d Articulación de los serrores adecuada. Brosodia. Brosodia. Brosodia. Brosodia. Brosodia. Brosodia. Brosodia. Brosodia. Brosodia. Brosodia. Brosodia. Brosodia. Brosodia. Brosodia. Brosodia. Brosodia. Brosodia. Brosodia. Brosodia. Brosodia. Brosodia. Brosodia. Brosodia. Brosodia. Brosodia. Brosodia. Brosodia. Brosodia. Brosodia. Brosodia. Brosodia. Brosodia. Brosodia. Brosodia. Brosodia. Brosodia. Brosodia. Brosodia. Brosodia. Brosodia. Brosodia. Brosodia. Brosodia. Brosodia. B | COPRODUCCION S ORALES | CURSO: | PTO | CAPACIDAD LEX | pertorio variado de l mentando sobre asun | | n soltura los patrone to, incluido el espec da. | | on soltura discursos specifico para producir | ne un alto grado de y apenas apreciables. | xponentes orales de lo aplicando con soltur | | eral. Varia la entonacio | sonidos. Articula todo: | iscursos inteligibles o | | . Elabora discursos de | sión. Expresa de form | con fluidez y espontar | | 1,67 2,08 2,50 2 2,5 3 75 2,25 2,75 3,246 188 2,29 2,7 | |
| | PRODUCCIÓN Y DE TEXTO | IDIOMA: AL / FR / IN | | | Alcance. Usa un re ámbitos y fines, argu con acierto. | Corrección. Elabor específico y a los fil léxica. | Registro. Aplica co adecuados al conte: registro más apropia: | | Alcance. Elabora c según un contexto es oyente. | Corrección. Mantie errores son escasos | Registro. Utiliza e apropiadas al context adecuada. | | Pronunciación gene | Articulación de los | Prosodia. Produce d | | Desarrollo temático | Coherencia y cohere cohesión. | Fluidez. Se expresa | | 0 0,42 0,83 1,2 0 0,5 1 1,13 0,25 0,75 1,25 | |





| MEDIACIÓN ESCRITA TRBUNAL. | | | | | | | | | | | | | 1.: | | | | | | | | | | |
|---|----------------------|------------------------------|----------------|----------------|-----------------|---|---|--|----------------|--|---|--|---------------|---|-------------------------------|---|-----------------|--|---|---------------------------------------|---|--|-------------------------------|
| MEDIACIÓN LISCENTIA NOMBRES Y APELLIDOS: FEBRERO / JUNIO / SEPTIEMBRE 1/12 NOMA-A / FR / IN CURSO: TRBUNAL: FEBRERO / JUNIO / SEPTIEMBRE 1/12 NUMBA MEDIACIÓN ORAL | | | 15i | - | 15 | | | | - 31 | _ | a | IVIE | :+I\ | /10 | | | ĝe. | City City | c | | r | | |
| MEDIACIÓN ESCRITA NOMBRES Y APELLIDOS: FEBRERO / JUNIO / SEPTIEMBRE 172 NOM-AL/FR / IN CURSO: TRBUNAL: FEBRERO / JUNIO / SEPTIEMBRE 172 NOM-AL/FR / IN CURSO: TRBUNAL: FEBRERO / JUNIO / SEPTIEMBRE 172 NOM-ASPECTOS ESCRITOS MEDIACIÓN ORAL MEDIACIÓN MEDIA | o ₹ | 10 | • | - | | | | | 8 | | | | | 2 | | | | | | | S. S. ₹ ≥ | 2 15 | į |
| MEDIACIÓN ESCRITA MEDIACIÓN ESCRITA MEDIACIÓN ORAL MEDIACIÓN MEDIACI | VIA FI | | | - | | | | | | | | | | | | | | | | | ED. (72 | OL CO | |
| MEDIACIÓN ESCRITA NOMBRES Y APELLIDOS: TRIBUNAL: TRIBUNAC: | _ z | | C | • | | | e 9 | 9 | 8 | | 3 | | | ď. | 6 9 | | | o, , , | k | | | | Š |
| MEDIACIÓN ESCRITA MEDIACIÓN ESCRITA TRIBUNAL: | w | - | 15 | | - 10 | <u>o</u> | | E a 8 | | IS. | ite | | | 635 | | | | ñ- | | | | | |
| PERSENTA Y ORAL TRIBUNAL: TRIBUNAC: | MEDIA D SUMAS | _ | | | | amaticales pa e su interés. | | e inteligible, co el ritmo y/o mación y colo | | de las palabra | adecuadamen | | | | | | | | adamente. | | 11 9,58 | 86,6 | |
| MEDIACIÓN ESCRITA | | FEBRERO / JUNIO / SEPTIEMBRE | MEDIACIÓN OBAL | MEDIACION ONAL | ASPECTOS ORALES | - | Corrección. Los errores son escasos y no evidentes. | 1 | SIA PRAGMÁTICA | isión de las frases, el uso de vocabulario avanzado y el orden | allada conceptos e ideas sobre asuntos complejos usando a | do la modalidad lingüística apropiada. | JEL CONTENIDO | cumplir con lo que se pide en la tarea. | specífica de forma detallada. | adaptarlos al nivel de conocimientos del lector/oyente. | AS DE MEDIACION | izado para hacer accesible el contenido. | ntos, desarrollando aspectos concretos y concluyendo apropi | más relevantes para el lector/oyente. | 6,67 7,08 7,50 7,92 8,33 8,75 8,8 8,5 9 9,5 10 10,5 8,8 8,5 8,75 8,75 8,75 8,75 8,75 8,75 | 5,21 5,63 6,04 6,46 6,88 7,29 7,71 8,13 8,54 | A ARIA |
| MEDIACION ES | NOMBRES Y APELLIDOS | TRIBUNAL: | CDITA | Z I V | ITOS | ursos léxicos y gramaticales e temas específicos y de su | evidentes. | rrección las convenciones tos bien estructurados, salvo | COMPETEN | inera de expresarse y la exter | ma clara, estructurada y det | s con cierta precisión utilizan | GESTION | rmación más importante para | textos extensos y temática e | os complejos o técnicos para | ESTRATEGIA | ilizando lenguaje no especia | etallados integrando argume | olejo para focalizar los puntos | 3,5 4 | 3,13 3,54 3,96 4,38 | Elected Control Control |
| ESCRI IDIOMA: AL / FR / IN IDIOMA: AL / FR / IN Riqueza. Utiliza ur para comunicarse interés. Corrección. Los el Ortotipográficas par deslices esporádica par deslices esporádica par criterios de organiz Precisión. Matiza declarión de con Mediación de con Mediación de con Desarrollo temática simplificación. Regimplificación. Regimplif | DIACION TA Y ORAL | | MEDIACIÓN ES | MEDIACIONES | ASPECTOS ESCR | na gran variedad de rec de forma flexible sobre | rores son escasos y no | sa con bastante co ra producir textos escrit os. | | de modo efectivo la ma | lesión. Expresa de forración y cohesión. | opiniones y afirmacione | | area. Selecciona la infor | smite la información de | ceptos. Interpreta texto | | reta textos complejos ut | co. Elabora discursos de | organiza un texto comp | 1,67 2,08 2,50 2 2,5 3 | 1,46 1,88 2,29 | |
| | MEI | IDIOMA: AL/FR/IN | | | | Riqueza. Utiliza ur para comunicarse interés. | Corrección. Los e | Ortotipografía. L ortotipográficas pa deslices esporádio | | Flexibilidad. Varía | Coherencia y col criterios de organiz | Precisión. Matiza | | Adecuación a la t | Transmisión. Trar | Mediación de con | | Parafraseo. Interp | Desarrollo temátik | Simplificación. Re | 0 0,42 0,83 0 0,5 1 | 0,63 | S |
| ₹ 2 9 1 | C1.1 | MED | - | - 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | MED. ESC. | 11 | Č |





XI. ANEXO III: Plantillas de evaluación elaboradas por el Departamento de Francés de la EOI María Moliner de Almansa (no procede)

| | | | | | | ODOS LOS NIVE | | | | |
|--------------------|--------------------------|--------|-------------|----------------------------------|---|--|-------------------|---|------|------|
| | | | | | PC | TE (PTE+CPTE) | | | | |
| Castilla La Mancha | DPTO. FRANCÉS | BÁS. | INT. | AVA. 0 C1.1 0 C1.2 0 C2 | EVALUACIÓN inicial de diagnóstico de seguimiento | de aprovechamiento – Ordinaria de aprovechamiento – Extr. de pruebe de nivel | PC TE | NOMBRES y APELLIDOS: | - 1 | NOTA |
| | ÓN PARA COR | REGIR: | Si el texto | producio | lo trata de un tema dife | rente al propuesto en las instruccio | ones, no se co | orregirá por lo que la calificación será 0 pts → "NC | APTO | э, |
| ADECU | ACIÓN | | | | | | | Cumple los requisitos: nº de palabras / tipo de texto | 1 | |
| ADECO | ACION | | | | | | | No cumple ninguno de los 2 requisitos anteriores | 0 | |
| | | | | | | | | unto y se puede leer a la primera sin interrupciones. | 2 | |
| COHER | ENCIA | 8 | | Lole | | | | eso no impide la comprensión del conjunto del texto. de texto rayado y/o mala disposición de los párrafos | 0 | |
| | | | | | | | | dei texto como en el interior de los parrafos del texto | 2 | |
| COHE | SIÓN | - | | | 00/100/01/02 000000 00/140 | mer y added conceditional ranks | | onectores, pero en albuna que otra vez se usan mal. | - | |
| | | 8 | | | | Noser | | s ni pare introducir parrafos ni en el interior de estos. | 0 | |
| 2020 | | | | | | 140.00 | 2011 301 301310 | Vocabulario variado y bien usado | 2 | |
| RIQU | | | | | | Vocabulario preciso bien u | isado o buen vo | ocabulario del nivel pero mai usado de forma puntual | 1 | |
| LÉX | ICA | | | | | | Léxico pobre y | l'o repetitivo y/o usando anglicismos o españolismos | 0 | |
| | DATE: | ** | | F | ocas faltas (no se conside | eran faltas en palabras que son superio | eres al nivel, as | como la repetición de faltas en una misma palabra) | 1 | |
| ORTOG | IRAFIA | | | | | | | Muchae feltae | 0 | |
| | | Ŷ | | | | | | Estructuras del riivel bien empleadas | 2 | |
| | CORRECCIÓN GRAMATICAL | | | | E | structuras por debajo del nivel pero bio | en usadas / est | ructuras del nivel que presentan algún que otro error | 1 | |
| | TIUAL | | | | | | | Estructuras mai empleadas | 0 | |

| | PCTO (PT | O+CP | то) | | | | |
|-------------------------|---|-------------|--------|----------|---------|--------------|-----|
| DPTO. FRANCÉS | BAS. INT. AVA. | chamiento - | | PC TO | NOMBRES | y APELLIDOS: | NOT |
| | EGIR: Si el texto producido trata de un terna diferente al es, no se corregirá por lo que la calificación será 0 pts → "NO | нав. | CONV. | | OBSER | ACIONES | |
| | Buena pronunciación | 2 | 2 | | | | |
| PRONUNCIACION | Pronunciación con algunos errores que no impiden la comprensión | 1 | 1 | | | | |
| * | Graves errores que impiden la comprensión | 0 | 0 | | | | |
| | Buena corrección | 3 | 3 | | | | |
| CORRECION | Pocos errores que no afectan a la comprensión | 2 | 2 | | | | |
| GRAMATICAL | Algunos errores afectan a la comprensión | 1 | 1 | | | | |
| | Demasiados errores | 0 | 0 | į. | | | |
| ALTONO DI NORMA DI MONO | Buena | 2 | 2 | | | | |
| CAPACIDAD LEXICAL | Sufficiente al nivel | 1 | 1 | | | | |
| LEXIONE | Léxico pobre y repetitivo | 0 | 0 | | | | |
| | Se expresa con conflanza y sin vacilaciones | 2 | 2 | | | | |
| FLUIDEZ | Se expresa de forma bastante clara aunque con vacilaciones | 1 | 1 | | | | |
| | Se expresa con mucha dificultad y la comunicación es pobre | 0 | 0 | ,s | | | |
| ORGANIZACIÓN | Organiza correctamente el discurso | 1 | \vee | 4. | | PI. | |
| DEL DISCURSO | No organiza correctamente el discurso | 0 | | | | | |
| ESTRATEGIAS | Usa adecuadamente las estrategias de conversación | | 0,5 | | | | |
| DE CONVERSACIÓN | No usa las estrategias de conversación | | 0 | e. | | C. | |
| COMPRENDER Y | Comprende y responde de forma coherente | | 0,5 | | | | |
| RESPONDER | No comprende Y/o no responde de forma coherente | \triangle | 0 | | | | |
| | TOTALES PARCIALES | /10 | /10 | · | | | _ |





| | | | PARA TODOS LOS NIVI | ELES | | |
|---|------------------|------------------------------|--|---|---|------|
| | | | ME | | | |
| Casillis La Menche (V Marc Brime, Amen | DPTO. FRANCÉS | BAS. INT. AVA. BA1 | EVALUACIÓN de eprovechemiento – Ordinaria de inicial de diagnóstico de segumiento de prueta de nivel | ME | NOMBRES y APELLIDOS: | NOT/ |
| ADECU | | REGIR: Si el texto producido | o trata de un tema diferente al propuesto en las instruc Cumple los requ | uisitos: nº de pi | alabras / Adecuar el texto escrito al destinatario | 1 |
| MECANIS | | | | Es | comple ninguno de los 2 requisitos anteriores capaz de resumir la información proporcionada sees sintetiza y otras veces traduce literalmente | 2 |
| MENS | | 5 | | 1.75.000 | Se conforma con traducir literalmente | 0 |
| CULTU | | | Es | | mitir informaciones culturales complementarias onforma con transmitir la información disponible | 0 |
| | | | El texto producido es claro, | en su conjunto | y se puede leer a la primera sin interrupciones | 3 |
| COHER | | t | | | no impide la comprensión del conjunto del texto | 2 |
| Y COH | ESIUN | La lectura se l | La lectura se hace dificil por cor hace muy dificil debido a la presencia de tachones y/o | | ados correctamente y/o por frases incoherentes | 0 |
| ORTOG | nacia. | | se consideran faltas en palabras que son superiores a | | | 1 |
| ORTOG | KAFIA | | | | Muchas faltas | 0 |
| | | | | | Estructuras del nivel bien empleadas | 2 |
| CORRE | CCIÓN | | | V v v v v v v v v v v v v v v v v v v v | ras del nivel que presentan algún que otro error | - |

| | | | | | PARA TODOS LOS N | IIVEL | .ES | | |
|--------------------|------------------|----------|--------------------|--------------------------|---|--------------------|-----------|----------------------|------|
| | | | | | МО | | | | |
| | | | | | | | | | |
| Castilia-La Masoka | DPTO. FRANCÉS | BAS. | B1 B2.1 B2.2 | D C1.1 D C1.2 D C2 | EVALUACIÓN : de aprovechamiento - li de seguirmento : de seguirmento : de prueba de nivel | Ordinaria Extr. | МО | NOMBRES y APELLIDOS: | NOTA |
| CONDICIÓN Pa | ARA CORREGI | R: Sielt | texto prodi | ucido trata | de un tema diferente al propuesto en las ĉ pts → "NO APTO" | МО | | OBSERVACIONES | |
| | | | | | Adecua su texto oral al destinatario | 1 | | | |
| ADECU | IACION | | | | No adecua el texto oral al destinatario | 0 | | | |
| | | | Es ca | paz de sir | itetizar / resumir la información proporcionada | 2 | İ | | |
| TRANSMI | SIÓN DEL SAJE | | | A vec | es sintetiza y otras veces traduce literalmente | 1 | | | |
| MLIV | 37.32 | | | | Se conforma con traducir literalmente | 0 | | | |
| ASPE | стоѕ | | Es capaz | de transm | itir informaciones culturales complementarias | 1 | | | |
| | RALES | | | Se con | forms con transmitir la información disponible | 0 | | | |
| | | | | | Buena pronunciación | 2 | | | |
| PRONUN | CIACION | Р | ronunciac | ión con al | gunos errores que no impiden la comprensión | 1 | | | |
| | | | | | Graves errores que impiden la comprensión | 0 | = 0 -6 | | |
| E1.11 | IDEZ | | | | Se expresa con confianza y sin vaciladones | 1 | | | |
| FLU | DEZ | | Se e | xpresa cor | mucha dificultad y la comunicación es pobre | 0 | | | |
| | | - | | | Buena corrección | 3 | | | |
| CORR | | | | P | ocos errores que no afectan a la comprensión | 2 | 3 | | |
| GRAMA | ATICAL | | | | Algunos errores afectan a la comprensión | 1 | | | |
| | | | | | Demasiados errores | 0 | | | |
| | | | | | TOTAL/10 | | 2 | | |
| | | | | | - · · · · · · · · · · · · · · · · · · · | | 1,5 | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |