



# **PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA ALEMÁN**

**Curso 2023-24**

**JEFA DE DEPARTAMENTO**

Stefanie Kopp

**PROFESORA**

Stefanie Kopp

**PROFESOR**

Rubén González López

## **ÍNDICE DE CONTENIDOS**

I. INTRODUCCIÓN .....	7
1. Introducción.....	7
2. Legislación. ....	7
2.1. General.....	9
2.2. Organización y funcionamiento .....	11
2.3. Enseñanzas impartidas.....	12
2.4. Evaluación .....	13
3. Medidas educativas y organizativas. ....	14
II. NIVEL BÁSICO A1 y A2 .....	17
1. Introducción.....	19
2. Actividades de comprensión de textos orales.....	19
2.1. Objetivos.....	20
2.2. Competencias y contenidos .....	20
2.3. Criterios de evaluación .....	23
3. Actividades de producción y coproducción de textos orales .....	25
3.1. Objetivos.....	25
3.2. Competencias y contenidos .....	26
3.3. Criterios de evaluación .....	29
4. Actividades de comprensión de textos escritos .....	31
4.1. Objetivos.....	31
4.2. Competencias y contenidos .....	32
4.3. Criterios de evaluación .....	35
5. Actividades de producción y coproducción de textos escritos.....	36
5.1. Objetivos.....	36
5.2. Competencias y contenidos .....	37
5.3. Criterios de evaluación .....	40
6. Actividades de mediación.....	41
6.1. Objetivos.....	41

**Departamento de Alemán 2023-24**

6.2. Competencia y contenidos interculturales .....	42
6.3. Criterios de evaluación .....	42
7. 1 Contenidos específicos nivel A1 .....	43
7. 2 Contenidos específicos nivel A2 .....	68
8. Metodología. ....	94
III. NIVEL INTERMEDIO B1 .....	98
1. Introducción.....	98
2. Actividades de comprensión de textos orales .....	100
2.1. Objetivos.....	100
2.2. Competencias y contenidos .....	102
2.3. Criterios de evaluación .....	105
3. Actividades de producción y coproducción de textos orales .....	106
3.1. Objetivos.....	106
3.2. Competencias y contenidos .....	107
3.3. Criterios de evaluación .....	111
4. Actividades de comprensión de textos escritos .....	113
4.1. Objetivos.....	113
4.2. Competencias y contenidos .....	115
4.3. Criterios de evaluación .....	118
5. Actividades de producción y coproducción de textos escritos.....	119
5.1. Objetivos.....	119
5.2. Competencias y contenidos .....	120
5.3. Criterios de evaluación .....	124
6. Actividades de mediación.....	125
6.1. Objetivos.....	125
6.2. Competencia y contenidos interculturales.....	127
6.3. Criterios de evaluación .....	127
7. Contenidos específicos nivel B1.....	128
8. Metodología .....	161

IV. NIVEL INTERMEDIO B2.....	162
1. Introducción.....	162
2. Actividades de comprensión de textos orales.....	164
2.1. Objetivos.....	164
2.2. Competencias y contenidos .....	165
2.3. Criterios de evaluación .....	169
3. Actividades de producción y coproducción de textos orales .....	170
3.1. Objetivos.....	170
3.2. Competencias y contenidos .....	171
3.3. Criterios de evaluación .....	175
4. Actividades de comprensión de textos escritos .....	177
4.1. Objetivos.....	177
4.2. Competencias y contenidos .....	178
4.3. Criterios de evaluación .....	181
5. Actividades de producción y coproducción de textos escritos.....	183
5.1. Objetivos.....	183
5.2. Competencias y contenidos .....	185
5.3. Criterios de evaluación .....	188
6. Actividades de mediación.....	190
6.1. Objetivos.....	190
6.2. Competencia y contenidos interculturales.....	191
6.3. Criterios de evaluación .....	192
7.1 Contenidos específicos nivel B2.1 .....	193
7.2 Contenidos específicos nivel B2.2.....	207
8. Metodología .....	219

V. NIVEL AVANZADO C1 .....	223
1. Actividades de comprensión de textos orales .....	225
1.1. Objetivos .....	225
1.2. Competencias y contenidos .....	226
2.3.1 Contenidos específicos nivel C1.1 .....	230
2.3.2 Contenidos específicos nivel C1.2 .....	233
2.4. Criterios de evaluación .....	235
3. Actividades de producción y coproducción de textos orales .....	236
3.1. Objetivos .....	236
3.2. Competencias y contenidos .....	237
3.3.1 Contenidos específicos nivel C1.1 .....	241
3.3.2 Contenidos específicos nivel C1.2 .....	242
3.4. Criterios de evaluación .....	243
4. Actividades de comprensión de textos escritos .....	245
4.1. Objetivos .....	245
4.2. Competencias y contenidos .....	246
4.3.1 Contenidos específicos nivel C1.1 .....	250
4.3.2 Contenidos específicos nivel C1.2 .....	252
4.4. Criterios de evaluación .....	253
5. Actividades de producción y coproducción de textos escritos .....	255
5.1. Objetivos .....	255
5.2. Competencias y contenidos .....	256
5.3.1 Contenidos específicos nivel C1.1 .....	260
5.3.2 Contenidos específicos nivel C1.2 .....	261
5.4. Criterios de evaluación .....	262
6. Actividades de mediación .....	263
6.1. Objetivos .....	263
6.2. Competencia y contenidos interculturales .....	264
6.3. Criterios de evaluación .....	265
7. Metodología. ....	266

VI. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS (REFUERZOS) .....	261
1. Actividades plan de lectura.....	267
2. Actividades plan de igualdad y convivencia.....	268
3. Espacios virtuales.....	268
4. Actividades complementarias del departamento .....	268
 VII. METODOLOGÍA .....	 269
1. Métodos de trabajo.....	269
2. Materiales y recursos didácticos.....	270
3. Temporalización, agrupamientos y espacios .....	274
4. Auxiliar de conversación.....	275
5. Plan de actuación.....	276
5.1. Plan de lectura.....	276
5.2. Plan de igualdad.....	276
 VIII. EVALUACIÓN, CALIFICACIÓN Y CERTIFICACIÓN.....	 277
1. Evaluación y calificación de los cursos no conducentes a certificación .....	278
2. Evaluación y certificación de los cursos conducentes a la misma .....	279
2.1 Medidas extraordinarias de adaptación.....	281
3. Prueba de nivel de competencia .....	282
4. Plan de evaluación interna del centro.....	285
 IX. ANEXOS:.....	 288
1. Escalas de evaluación.....	289
2. Programación alemán aplicado al canto.....	306

## **I. INTRODUCCIÓN**

### **1. Introducción.**

La presente programación se ha elaborado siguiendo las directrices generales para las programaciones didácticas establecidas en la Orden de 02/07/2012, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se dictan instrucciones que regulan la organización y funcionamiento de las escuelas oficiales de idiomas en la Comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha (D.O.C.M. de 3 de julio).

También se han tenido en cuenta las directrices desde la sección de Plurilingüismo con motivo de la implantación de los nuevos decretos de currículo en la región. Para ello se ha seguido el **Decreto 89/2018 de 29 de noviembre**, por el que se establece la ordenación de las enseñanzas de idiomas de régimen especial reguladas por la Ley Orgánica 2006, de 3 de mayo, de Educación y los currículos correspondientes a los niveles Básico A2, Intermedio B1, Intermedio B2, Avanzado C1 y Avanzado C2 en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha.

A esto se han incorporado toda la normativa reciente relacionada con la LOMLOE.

Además, se han tenido en cuenta las prioridades establecidas por el **Proyecto Educativo de Centro**. Tomando como referencia el mismo, en esta programación se atiende a objetivos didácticos que desarrollen la competencia comunicativa del alumno de alemán, el desarrollo de sus estrategias de aprendizaje, así como el acercamiento a todos los ámbitos de la cultura de los países de habla inglesa, entendiendo estos aspectos didácticos como parte del enriquecimiento personal y profesional del alumno. Además, y de nuevo con el Proyecto Educativo de Centro como referencia, se considera como prioritario el fomento de los valores de convivencia, participación, respeto, tolerancia e igualdad de oportunidades.

El alumnado de la E.O.I. “María Moliner” de Almansa está formado por adultos, sobre todo en los grupos de las últimas clases de la tarde, y también por adolescentes. Los alumnos adultos proceden en su gran mayoría del mundo laboral y de casi todas sus ramas (comerciantes, trabajadores de empresas de

diversa índole, funcionarios, empresarios, profesionales del mundo de la banca, etc.) así como amas de casa. Las motivaciones por el alemán abarcan desde razones laborales o de estudios, o por el enriquecimiento del currículum vitae, hasta actividad de tiempo libre o “asignatura pendiente” que se retoma de nuevo en la edad adulta.

La importancia del alemán en el mundo y en la sociedad presente se manifiesta como vehículo de comunicación, herramienta de trabajo y estudio y garantía de la movilidad en todos los ámbitos de la vida diaria (laborales, formativos, de ocio, y otros). Esta necesidad de hablar idiomas en ámbito internacional es más concreta en el conjunto de la Unión Europea, espacio que fomenta cada vez más el intercambio de estudiantes y trabajadores y respalda la integración de los mismos en culturas diferentes, así como el intercambio de ideas y perspectivas.

Siguiendo el sistema descriptivo del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (MCERL), el currículo de Segunda Lengua Extranjera correspondiente a estas etapas recoge los criterios de evaluación y los estándares de aprendizaje evaluables que articularán la materia, con el fin de que el alumnado pueda desarrollar en el segundo idioma que haya escogido, en sinergia con las enseñanzas de la segunda lengua extranjera en la etapa de Educación Primaria, las competencias clave que le permitan desenvolverse en dicho idioma con sencillez, pero con suficiencia, en las situaciones más habituales en que pueda encontrarse en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional.

Integrando todos los aspectos que conforman la comunicación lingüística, el currículo básico se estructura en cinco bloques correspondientes a las distintas actividades de lengua, tal como éstas se describen en el MCERL: comprensión y producción (expresión e interacción) de textos orales y escritos, y mediación. Cada uno de estos bloques comprende, para cada conjunto de actividades, los criterios de evaluación y los estándares de aprendizaje evaluables entre los que existe una relación no unívoca debido a la especial naturaleza de la actividad lingüística.



## **2. Legislación.**

La **legislación** que sirve como marco de referencia para esta programación didáctica es la siguiente:

### **2.1. General**

**Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, (BOE 4 de mayo 2006)** que establece que los estudios de idiomas de Régimen Especial tendrán una estructura dividida en tres niveles, Básico, Intermedio y Avanzado.

**Ley 7/2010, de 20 de julio**, de Educación de Castilla-La Mancha (DOCM de 28 de julio).

**Orden de 25 de junio de 2007** de la Consejería de Educación y Ciencia por la que se dictan instrucciones que regulan la organización y funcionamiento de las Escuelas Oficiales de Idiomas en la Comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha.

**Orden de 4 de julio de 2007**, de la Consejería de Educación y Ciencia, la cual regula la evaluación del alumnado que cursa enseñanzas de idiomas.

**Orden de 02/07/2012**, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se dictan instrucciones que regulan la organización y funcionamiento de las escuelas oficiales de idiomas en la Comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha.

**Orden de 09/11/2016, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes**, por la que se modifica la Orden de 25/06/2007, de la Consejería de Educación y Ciencia, por la que se regula la evaluación del alumnado que cursa enseñanzas de idiomas. [2016/12443]. El artículo 59.1 de la LOMCE establece que las Enseñanzas de idiomas tienen por objeto capacitar al alumnado para el uso adecuado de los diferentes idiomas fuera de las etapas ordinarias del sistema educativo, que se organizan en los niveles: básico, intermedio y avanzado. Estos niveles se corresponden respectivamente con los niveles A, B y C del Marco Común Europeo de Referencia para las lenguas, que, a su vez, se subdividen en los niveles A1, A2, B1, B2, C1 y C2. Así mismo, establece que las enseñanzas del nivel básico tendrán las características y la organización que las Administraciones educativas determinen y el artículo 60.1 que las enseñanzas correspondientes al

**Departamento de Alemán 2023-24**

nivel intermedio y avanzado serán impartidas por las escuelas oficiales de idiomas.

**Real Decreto 1041/2017, de 22 de diciembre**, desarrolla las modificaciones incorporadas por la Ley Orgánica 8/2013, de 9 de diciembre para la mejora de la calidad educativa y se fijan las exigencias mínimas del nivel básico a efectos de certificación, se establece el currículo básico de los niveles Intermedio B1, Intermedio B2, Avanzado C1 y Avanzado C2, de las enseñanzas de Idiomas de régimen especial, y se establecen las equivalencias entre las Enseñanzas de idiomas de régimen especial reguladas en diversos planes de estudios y las de este real decreto.

**Decreto 89/2018, de 29 de noviembre**, por el que se establece la ordenación de las enseñanzas de idiomas de régimen especial y los currículos correspondientes a los niveles Básico A2, Intermedio B1, Intermedio B2, Avanzado C1 y Avanzado C2 en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha. [2018/14467].

**Real Decreto 1/2019, de 11 de enero**, por el que se establece los principios básicos comunes de evaluación aplicables a las pruebas de certificación oficial de los niveles Intermedio B1, Intermedio B2, Avanzado C1 y Avanzado C2 de las enseñanzas de idiomas de régimen especial.

La **Orden 52/2018**, (4 de abril), de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que **se establece la organización de las enseñanzas de idiomas de régimen especial en los niveles básico, intermedio y avanzado** en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha.

El **Decreto 89/2018** (29 de noviembre) por el que se establece **la ordenación de las enseñanzas de idiomas de régimen especial y los currículos correspondientes a los niveles Básico A2, Intermedio B1, Intermedio B2, Avanzado C1 y Avanzado C2** en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha.

El **Decreto 48/2020**, (18 de agosto), por el que se **modifica el Decreto 89/2018**, de 29 de noviembre, por el que se establece la ordenación de las enseñanzas de idiomas de régimen especial y los currículos correspondientes a

**Departamento de Alemán 2023-24**

los niveles Básico A2, Intermedio B1, Intermedio B2, Avanzado C1 y Avanzado C2 en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha.

La **Orden 149/2020** (26 de agosto) de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se regula la **evaluación y la certificación de las enseñanzas de idiomas de régimen especial** en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha.

La **Orden 133/2021**, (2 de septiembre), de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se regula el reconocimiento de acreditación de los niveles de competencia comunicativa en lenguas extranjeras de acuerdo con el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha.

La **Orden 14/2022**, (18 de enero), de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que **se regulan las pruebas de certificación** para la obtención del certificado del nivel Básico A2, Intermedio B1, Intermedio B2, Avanzado C1 y Avanzado C2 de las enseñanzas de idiomas de régimen especial en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha.

**Real Decreto 217/2022**, de 29 de marzo, por el que se establece la ordenación y las enseñanzas mínimas de la Educación Secundaria Obligatoria, basado en la Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, LOMLOE, por la que se modifica la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, donde se incluye la enseñanza de idiomas en su Capítulo VII, capítulos 59 a 62. A este respecto, la LOMLOE mantiene una por una las siete competencias clave de la ley anterior (lingüística, matemática y científico–tecnológica, digital, personal y social, ciudadana, emprendedora, y cultural). No obstante, añade una más: la competencia plurilingüe, que se separa de la competencia en comunicación lingüística. Según la ley, esta competencia “implica utilizar distintas lenguas (...) de forma apropiada y eficaz para el aprendizaje y la comunicación” y supone “aprovechar las experiencias propias para desarrollar estrategias que permitan mediar y hacer transferencias entre lenguas”. En definitiva, la nueva ley otorga un lugar destacado al plurilingüismo y a la transferencia lingüística y cultural entre idiomas.

## **2.2. Organización y funcionamiento**

**Orden de 02/07/2012**, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se dictan instrucciones que regulan la organización y funcionamiento de las escuelas oficiales de idiomas en la Comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha (D.O.C.M. de 3 de julio).

## **2.3. Enseñanzas impartidas**

**Decreto 89/2018 de 29 de noviembre** por el que se establece la ordenación de las enseñanzas de idiomas de régimen especial reguladas por la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación y los currículos correspondientes a los niveles Básico A1 y A2, Intermedio B1, Intermedio B2, Avanzado C1 y Avanzado C2 en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha.

**Real Decreto 1041/2017, de 22 de diciembre**, por el que se fijan las exigencias mínimas del nivel básico a efectos de certificación, se establece el currículo básico de los niveles Intermedio B1, Intermedio B2, Avanzado C1, y Avanzado C2, de las Enseñanzas de idiomas de régimen especial reguladas por la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, y se establecen las equivalencias entre las Enseñanzas de idiomas de régimen especial reguladas en diversos planes de estudios y las de este real decreto. (BOE 23 diciembre 2017)

**Real Decreto 1629/2006, de 29 de diciembre, (BOE 4 de enero 2007)** por el que se fijan los aspectos básicos del currículo de las enseñanzas especializadas de idiomas de régimen especial reguladas por la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación. En este Real Decreto se fijan las exigencias mínimas de los tres niveles en los que se estructuran los nuevos planes de estudio de las enseñanzas de idiomas.

**Decreto 89/2018, de 29 de noviembre**, por el que se establece la ordenación de las enseñanzas de idiomas de régimen especial y los currículos correspondientes a los niveles Básico A2, Intermedio B1, Intermedio B2, Avanzado

C1 y Avanzado C2 en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha.  
[2018/14467]

## **2.4. Evaluación**

**Orden de 09/11/2016, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se modifica la Orden de 25/06/2007**, de la Consejería de Educación y Ciencia, por la que se regula la evaluación del alumnado que cursa enseñanzas de idiomas. (DOCM 21 noviembre 2016)

**Orden de 4 de julio de 2007**, de la Consejería de Educación y Ciencia, por la que se regula la evaluación del alumnado que cursa enseñanzas de idiomas.

**Decreto 89/2018, de 29 de noviembre**, por el que se establece la ordenación de las enseñanzas de idiomas de régimen especial y los currículos correspondientes a los niveles Básico A2, Intermedio B1, Intermedio B2, Avanzado C1 y Avanzado C2 en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha.  
[2018/14467]

**Real Decreto 1/2019, de 11 de enero**, por el que se establecen los principios básicos comunes de evaluación aplicables a las pruebas de certificación oficial de los niveles Intermedio B1, Intermedio B2, Avanzado C1, y Avanzado C2 de las enseñanzas de idiomas de régimen especial.

### **3. Medidas educativas y organizativas.**

La evaluación inicial se realizará durante el mes de octubre, y sus resultados servirán para informar al alumno y al tutor de su nivel y conocimientos en cada actividad de lengua o destreza.

La metodología incluye los elementos propios de la enseñanza presencial, con especial hincapié hacia las metodologías activas y participativas en las que primará la práctica de las destrezas orales en clase, así como la integración de los recursos tecnológicos tales como la plataforma EDUCAMOSCLM, blogs de los profesores, almacenamiento digital en la nube y otras herramientas digitales para tal propósito, como GoogleClassroom y Blinklearning. El seguimiento y apoyo al alumnado se hará mediante las tutorías presenciales, el correo electrónico y por teléfono o videollamada si fuera necesario en algún caso puntual. La evaluación va a orientar el proceso de enseñanza-aprendizaje, atendiendo a los criterios de evaluación, especialmente.

Los **medios de información y comunicación con alumnado y familias** (en el caso de menores) serán preferiblemente EducamosCLM y el correo personal que cada alumno haya facilitado a tal efecto a comienzo de curso.

Como **recursos educativos** se utilizarán los materiales digitales que forman parte del libro de texto además del material extra (fotocopias, soluciones, actividades de refuerzo y comunicativas) que será facilitado al alumnado de cada grupo mediante el uso del blog de clase, discos duros virtuales, correo electrónico, y el aula virtual de EducamosCLM o la plataforma Microsoft Teams, Classroom y Blinklearning.

Las **herramientas digitales y plataformas** que se van a utilizar en el proceso de enseñanza-aprendizaje prioritarias serán las que disponga la Administración Educativa, como EducamosCLM, y de manera complementaria los blogs o plataformas que cada profesor cree para sus grupos (Edmodo, Google classroom, etc.)

En lo referido al **uso de las TIC**, las herramientas seleccionadas facilitarán el trabajo en grupo, contribuirán a la motivación en el aprendizaje y facilitarán el autoaprendizaje y la simulación de experiencias. Además de contribuir al refuerzo

**Departamento de Alemán 2023-24**

de las competencias adquiridas. Se ajustarán a los **procesos de evaluación y calificación**, promoviendo instrumentos variados y sistemas de autoevaluación y coevaluación e informando al alumnado y sus familias de los acuerdos adoptados.

Los **sistemas de seguimiento del alumnado** serán la plataforma EducamosCLM, el correo electrónico y Classroom. Es esencial planificar los sistemas de seguimiento del alumnado, no debiendo quedar en espera de recibir la respuesta del mismo, sino que debe tratar de ponerse en contacto de forma activa con el alumnado y las familias en su caso, con el fin de detectar las posibles dificultades que puedan existir, anticipándose de esta manera a las mismas.

Las **metodologías propuestas** tratarán de dar respuesta a las necesidades de cada grupo. Cada departamento y a nivel de Claustro compartirá propuestas a diseñar que sean lo más eficaces posibles según grupos, niveles e idiomas.

Teniendo presente los contenidos del currículum LOMCE para la enseñanza de las lenguas extranjeras:

La **Ley Orgánica 8/2013**, de 9 de diciembre, para la Mejora de Calidad Educativa (LOMCE), va más allá al poner el énfasis en un modelo de currículum basado en competencias: introduce un nuevo artículo 6 bis en la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, que en su apartado 1.e) establece que corresponde al Gobierno «el diseño del currículum básico, en relación con los objetivos, competencias, contenidos, criterios de evaluación, estándares y resultados de aprendizaje evaluables, con el fin de asegurar una formación común y el carácter oficial y la validez en todo el territorio nacional de las titulaciones a que se refiere esta Ley Orgánica».

A efectos del Real Decreto 1106/2014, se entenderá por:

a) Currículo: regulación de los elementos que determinan los procesos de enseñanza y aprendizaje para cada una de las enseñanzas y etapas educativas.

b) Objetivos: referentes relativos a los logros que el estudiante debe alcanzar al finalizar cada etapa, como resultado de las experiencias de enseñanza-aprendizaje intencionalmente planificadas a tal fin.

c) Competencias: capacidades para aplicar de forma integrada los contenidos propios de cada enseñanza y etapa educativa, con el fin de lograr la

realización adecuada de actividades y la resolución eficaz de problemas complejos.

d) Contenidos: conjunto de conocimientos, habilidades, destrezas y actitudes que contribuyen al logro de los objetivos de cada enseñanza y etapa educativa y a la adquisición de competencias. Los contenidos se ordenan en asignaturas, que se clasifican en materias y ámbitos, en función de las etapas educativas o los programas en que participe el alumnado.

e) Estándares de aprendizaje evaluables: especificaciones de los criterios de evaluación que permiten definir los resultados de aprendizaje, y que concretan lo que el estudiante debe saber, comprender y saber hacer en cada asignatura; deben ser observables, medibles y evaluables y permitir graduar el rendimiento o logro alcanzado. Su diseño debe contribuir y facilitar el diseño de pruebas estandarizadas y comparables.

f) Criterios de evaluación: son el referente específico para evaluar el aprendizaje del alumnado. Describen aquello que se quiere valorar y que el alumnado debe lograr, tanto en conocimientos como en competencias; responden a lo que se pretende conseguir en cada asignatura.

g) Metodología didáctica: conjunto de estrategias, procedimientos y acciones organizadas y planificadas por el profesorado, de manera consciente y reflexiva, con la finalidad de posibilitar el aprendizaje del alumnado y el logro de los objetivos planteados.



## **II. NIVEL BÁSICO A1 & A2**

Las enseñanzas de idiomas de régimen especial del nivel básico A2 se corresponden con el nivel A, usuario básico, del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas, del Consejo de Europa, y a su vez se subdividen en los niveles A1 y A2. Estas enseñanzas tienen por objeto capacitar al alumnado para desenvolverse de manera suficiente en situaciones cotidianas y habituales; en el establecimiento de relaciones personales y sociales sencillas con usuarios de otras lenguas, tanto cara a cara como a través de medios técnicos, y en entornos cotidianos en los que se producen sencillos intercambios de carácter habitual.

A este fin, el alumnado deberá adquirir las competencias que le permitan utilizar el idioma de forma sencilla en situaciones cotidianas en los ámbitos personal y público, para comprender, producir, coproducir y procesar textos orales y escritos breves en un registro formal, informal o neutro y en una variedad estándar de la lengua, que versen sobre asuntos personales y cotidianos, y que contengan estructuras sencillas y un repertorio léxico común no idiomático.

Una vez adquiridas las competencias correspondientes al Nivel Básico A2, el alumnado será capaz de:

- Comprender el sentido general, la información esencial y los puntos principales de los hablantes en textos orales breves, de estructura sencilla y clara, claramente articulados a velocidad lenta transmitidos de viva voz o por medios técnicos en una variedad estándar de la lengua, que traten de asuntos cotidianos y conocidos, sobre temas generales, relacionados con sus experiencias personales e intereses, y siempre que las condiciones acústicas sean buenas, el mensaje no esté distorsionado, se pueda volver a escuchar lo dicho y se puedan confirmar algunos detalles.

- Producir y coproducir, tanto en comunicación cara a cara como a través de medios técnicos, textos orales breves de estructura sencilla y clara, bien organizados y adecuados al contexto, sobre asuntos cotidianos y de carácter

habitual, y desenvolverse de manera comprensible, aunque resulten evidentes el acento extranjero, las pausas y titubeos para planificar el texto y sea necesaria la repetición, la paráfrasis y la cooperación de los interlocutores para mantener la comunicación.

- Comprender el sentido general, la información esencial y los puntos principales de textos escritos breves, sencillos, claros y bien estructurados, en lengua estándar referidos a asuntos habituales de la vida cotidiana.

- Producir y coproducir, independientemente del soporte, textos escritos breves, sencillos y claramente estructurados, adecuados al contexto (destinatario, situación y propósito comunicativo), sobre asuntos cotidianos, de carácter habitual, utilizando con cierta corrección un repertorio léxico y estructural básicos, relacionado con las situaciones más predecibles y los recursos básicos de cohesión textual, y respetando las convenciones ortográficas y de puntuación más elementales.

- Mediar entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas en situaciones de carácter habitual en las que se realicen sencillos intercambios de información relacionados con asuntos cotidianos y predecibles.

La evaluación inicial se ha tenido en cuenta. No se ha detectado ninguna carencia que hay que tener en cuenta para la programación didáctica.

Las medidas de apoyo están basadas en los libros que tenemos y para los alumnos con más necesidad se utilizan fotocopias extras.

## **1. Actividades de comprensión de textos orales.**

### **1.1. Objetivos**

Extraer la información relevante de anuncios y mensajes que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, dadas cara a cara o por medios técnicos, relativas al funcionamiento de aparatos o dispositivos de uso frecuente, la realización de actividades cotidianas, o el seguimiento de normas de actuación y de seguridad en el ámbito personal y público.

Comprender el sentido general y los aspectos importantes, de declaraciones breves, articuladas con claridad, en lenguaje estándar y a velocidad lenta sobre temas cotidianos y predecibles (p. e. en un tour turístico).

Comprender las ideas principales de presentaciones, charlas o conferencias breves y sencillas que versen sobre temas cotidianos, siempre que el discurso esté articulado de manera clara y sencilla, en una variedad estándar de la lengua y haya apoyo visual (vgr. diapositivas, esquemas).

Entender, en transacciones y gestiones cotidianas de carácter inmediato, frases y expresiones hechas para desenvolverse en situaciones sencillas (p. e. tiendas, oficinas de correos, bancos) y para solucionar las necesidades concretas de la vida diaria, siempre que el mensaje esté claramente articulado y se pueda pedir confirmación sobre algunos detalles.

Identificar el tema y las ideas principales de una conversación o discusión informal que tiene lugar en su presencia, sobre temas cotidianos y predecibles (p. e. intercambios sociales habituales), siempre que no haya interferencias acústicas, y que los interlocutores hablen con claridad, despacio y directamente, eviten un uso idiomático de la lengua, y estén dispuestos a repetir o reformular lo dicho.

Identificar los puntos principales de una conversación formal que se presencia, entre dos o más interlocutores, sobre temas cotidianos y predecibles, siempre que

no haya interferencias acústicas y que los interlocutores hablen con claridad, despacio y directamente, eviten un uso idiomático de la lengua, y estén dispuestos a repetir o reformular lo dicho.

Extraer las ideas principales de programas de radio o televisión, tales como anuncios publicitarios o boletines informativos (p. e. retransmisión del tiempo, anuncios de espectáculos, resultados deportivos) que tratan temas cotidianos y predecibles, cuando se articulan de forma lenta y clara.

Identificar el tema y seguir la línea argumental de películas y series que se articulan con lentitud y en un lenguaje sencillo, en una variedad estándar de la lengua, y en los que los elementos visuales y la acción conducen gran parte del argumento.

## **2.2. Competencias y contenidos**

### **2.2.1. Competencia y contenidos socioculturales y sociolingüísticos**

Conocimiento y aplicación a la comprensión del texto de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (actividades diarias, hábitos de estudio y de trabajo, ocio, festividades, horarios); condiciones de vida (vivienda, entorno, estructura social); relaciones interpersonales (familiares, generacionales, entre conocidos y desconocidos); kinésica y proxémica (posturas, gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual y físico); cultura, costumbres y valores (instituciones, tradiciones, celebraciones, ceremonias, manifestaciones artísticas), y convenciones sociales (fórmulas de cortesía y tratamiento y pautas de comportamiento social).

### **2.2.2. Competencia y contenidos estratégicos.**

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la comprensión de textos orales:

- Movilización de esquemas e información previa sobre tipo de tarea y tema.
- Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.

**Departamento de Alemán 2023-24**

- Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales).
- Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.
- Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos.
- Comprobación de hipótesis: ajuste de las claves de inferencia con los esquemas de partida.
- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.

**2.2.3. Competencia y contenidos funcionales**

Comprensión de las siguientes funciones comunicativas mediante sus exponentes frecuentes más comunes, según el ámbito y el contexto comunicativos, en la lengua oral:

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales habituales: presentarse; presentar a alguien; saludar; dar la bienvenida; despedirse; invitar; aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; expresar condolencia; felicitar; interesarse por alguien o algo; lamentar; pedir disculpas.
- Descripción de cualidades físicas de personas, objetos, lugares y actividades.
- Narración de acontecimientos pasados, descripción de situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.
- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones y avisos.
- Expresión de la opinión, el conocimiento y el desconocimiento, el acuerdo y el desacuerdo y la duda.
- Expresión del gusto y la preferencia, el interés y el desinterés, la sorpresa, la admiración, la alegría o la felicidad, la satisfacción, el aprecio o la simpatía, la aprobación y la desaprobación.

**2.2.4. Competencia y contenidos discursivos**

Conocimiento y comprensión de modelos contextuales y patrones textuales comunes propios de la lengua oral monológica y dialógica:

- Características del contexto según el ámbito de acción general y la actividad comunicativa específica, los participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa), y la situación (canal, lugar, tiempo).

- Expectativas generadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; patrones sintácticos, léxicos, y fonético-fonológicos.

- Organización y estructuración del texto según (macro) género (p. e. conversación > conversación formal); (macro) función textual (exposición, descripción, narración), y estructura interna primaria (inicio, desarrollo, conclusión) y secundaria (relaciones oracionales, sintácticas y léxicas contextuales y por referencia al contexto).

#### 2.2.5. Competencia y contenidos sintácticos

Reconocimiento y comprensión de los significados asociados a estructuras sintácticas básicas propias de la lengua oral, según el ámbito y contexto comunicativos, para expresar:

- la entidad y sus propiedades (in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa), y cantidad (número, cantidad y grado));

- el espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia, y disposición);

- el tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad);

- el aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo, y causativo;

- estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes);

- la afirmación, la negación, la interrogación, y la exclamación;

- relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, comparación y causa.

### **2.2.6. Competencia y contenidos léxicos**

Comprensión de léxico oral de uso común y frecuente relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; relaciones humanas y sociales; trabajo y ocupaciones; educación y estudio; lengua y comunicación; tiempo libre y ocio; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte, bienes y servicios; clima y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación.

### **2.2.7. Competencia y contenidos fonético-fonológicos**

Percepción de los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común en entornos cotidianos, y comprensión de los significados generales asociados a los mismos.

## **2.3. Criterios de evaluación**

Para el primer curso de A1 se tendrán en cuenta los criterios siguientes:

Reconoce, y aplica a la comprensión del texto, extrayendo claves para interpretarlo, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos comunes relativos a la vida cotidiana y convenciones sociales de la lengua meta.

Sabe aplicar las estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión del sentido general, la información esencial y los puntos e ideas principales del texto.

Distingue la función o funciones comunicativas principales del texto y un repertorio común de sus exponentes, así como patrones discursivos básicos relativos a la organización textual.

Aplica a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos de uso frecuente en la comunicación oral.

Reconoce términos, expresiones, fórmulas específicas y frases sencillas de uso común en situaciones cotidianas de la lengua meta.

Reconoce léxico oral de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos, y puede inferir del contexto y del contexto, los significados de algunas palabras y expresiones que desconoce.

Reconoce los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso más común.

Para el curso A2 se tienen en cuenta los siguientes criterios:

Aplica a la producción del texto oral, tanto monológico como dialógico, los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos, actuando con la debida propiedad y respetando las normas de cortesía más frecuentes en los contextos respectivos y según la modalidad discursiva, en un registro formal, neutro o informal, aunque pueda cometer errores de formulación.

Conoce y sabe aplicar las estrategias para producir textos orales breves de estructura simple y clara, utilizando una serie de procedimientos básicos para reformular el mensaje y reparar la comunicación, aunque requiera la colaboración de un interlocutor bien dispuesto.

Lleva a cabo las funciones básicas de acuerdo con el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más habituales de dichas funciones, y siguiendo los patrones discursivos de uso más frecuente en cada contexto.

Maneja un repertorio memorizado de frases y fórmulas para comunicarse con sencillez, con pausas para buscar expresiones y organizar o reestructurar el discurso, o reformular o aclarar lo que ha dicho siempre que cuente con la colaboración de un interlocutor bien dispuesto. Interactúa de manera sencilla en intercambios habituales breves y claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o mantener el turno de palabra, aunque titubee y requiera la colaboración de un interlocutor bien dispuesto.

Utiliza estructuras sintácticas sencillas y emplea los recursos de cohesión textual más habituales (conectores comunes) para crear una secuencia lineal.

Conoce y utiliza un repertorio léxico oral básico para comunicar información relativa a temas conocidos en situaciones habituales y cotidianas, aunque cometa



errores importantes, o tenga que adaptar el mensaje, recurriendo a circunloquios y repeticiones.

Pronuncia de manera clara e inteligible, aunque resulte evidente el acento extranjero, cometa errores de pronunciación siempre que no interrumpan la comunicación, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones.

### **3. Actividades de producción y coproducción de textos orales**

#### **3.1. Objetivos**

Hacer declaraciones públicas breves y previamente ensayadas, con una estructura clara y sencilla, sobre un tema cotidiano (gustos, aficiones, hábitos, rutinas o experiencias personales), a pesar de que el acento y la entonación sean inconfundiblemente extranjeros.

Hacer presentaciones preparadas, sencillas, breves, bien estructuradas, y con apoyo visual (gráficos, fotografías, transparencias, o diapositivas), sobre un tema general, con una estructura clara y sencilla, así como responder a preguntas complementarias breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de lo presentado, siempre que pueda pedir que se las repitan y/o confirmación de lo que le preguntan.

Desenvolverse en transacciones comunes de la vida cotidiana como dar y recibir direcciones, indicaciones o instrucciones; dar y recibir información sobre cantidades, números y precios; obtener información sobre transporte; realizar compras sencillas; indicar un problema médico de forma sencilla y entender la respuesta y explicar el motivo de un problema, siempre que el interlocutor esté dispuesto a colaborar para mantener la conversación, pueda reformular su mensaje y pedir confirmación.

Participar en conversaciones informales, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre temas cotidianos o pertinentes para la vida diaria (p. e. familia, aficiones, trabajo o viajes), en las que se describen brevemente hechos y experiencias de manera sencilla.

Participar brevemente en entrevistas personales de temas cotidianos, aunque se dependa mucho del entrevistador durante la interacción, y utilizar un cuestionario

preparado para realizar una entrevista estructurada, con algunas preguntas complementarias.

Puede intercambiar información relevante en conversaciones formales habituales en las que se dan instrucciones a problemas prácticos si le preguntan directamente, pueda pedir confirmación y tenga tiempo para plantear y reformular su respuesta.

### **3.2. Competencias y contenidos**

#### **3.2.1. Competencia y contenidos socioculturales y sociolingüísticos**

Conocimiento, y aplicación a la producción y coproducción del texto oral, de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (actividades diarias, hábitos de estudio y de trabajo, ocio, festividades, horarios); condiciones de vida (vivienda, entorno, estructura social); relaciones interpersonales (familiares, generacionales, entre conocidos y desconocidos); kinésica y proxémica (posturas, gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual y físico); cultura, costumbres y valores (instituciones, tradiciones, celebraciones, ceremonias, manifestaciones artísticas), y convenciones sociales (fórmulas de cortesía y tratamiento y pautas de comportamiento social).

#### **3.2.2. Competencia y contenidos estratégicos**

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la producción y coproducción de textos orales:

- Activar esquemas mentales sobre la estructura de la actividad y el texto específicos (p. e. presentación, o transacción).
- Concebir el mensaje con claridad y distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.
- Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y las características discursivas adecuadas a cada caso.
- Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje ‘prefabricado’, etc.).

**Departamento de Alemán 2023-24**

- Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.

- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente se querría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.

- Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos (p. e. modificar palabras de significado parecido, o definir o parafrasear un término o expresión), paralingüísticos o paratextuales ( p. ej. pedir ayuda; señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado; usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica), o usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales).

- Controlar el efecto y el éxito del discurso mediante petición y ofrecimiento de aclaración y reparación de la comunicación.

- Controlar el efecto y el éxito del discurso mediante petición y ofrecimiento de aclaración y reparación de la comunicación.

### 3.2.3. Competencia y contenidos funcionales

Realización de las siguientes funciones comunicativas mediante sus exponentes más comunes en la lengua oral, según el ámbito y el contexto comunicativos:

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales habituales: presentarse; presentar a alguien; saludar; dar la bienvenida; despedirse; invitar; aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; expresar condolencia; felicitar; interesarse por alguien o algo; lamentar; pedir disculpas.

- Descripción de cualidades físicas y valorativas de personas, objetos, lugares y actividades.

- Narración de acontecimientos pasados, descripción de situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.

- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones y avisos.

- Expresión de la opinión, del conocimiento y el desconocimiento, el acuerdo y el desacuerdo y la duda.

- Expresión del gusto y la preferencia, el interés y el desinterés, la sorpresa, la admiración, la alegría o la felicidad, la satisfacción, el aprecio o la simpatía, la aprobación y la desaprobación.

#### 3.2.4. Competencia y contenidos discursivos

Conocimiento y aplicación de modelos contextuales y patrones textuales comunes propios de la lengua oral a la producción de textos monológicos y dialógicos:

- Características del contexto según el ámbito de acción general y la actividad comunicativa específica, los participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa), y la situación (canal, lugar, tiempo).

- Selección de patrones y características textuales demandadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; patrones sintácticos, léxicos, y fonético-fonológicos.

- Organización y estructuración del texto según (macro) género (p. e. conversación > conversación informal); (macro) función textual (exposición, descripción, narración, exhortación, argumentación), y estructura interna primaria (inicio, desarrollo, conclusión) y secundaria (relaciones oracionales, sintácticas y léxicas contextuales y por referencia al contexto).

#### 3.2.5. Competencia y contenidos sintácticos

Conocimiento, selección según la intención comunicativa y uso de estructuras sintácticas básicas propias de la lengua oral, según el ámbito y el contexto comunicativos, para expresar:

- la entidad y sus propiedades (in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa), y cantidad (número, cantidad y grado));

- el espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia, y disposición);

- el tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad);

**Departamento de Alemán 2023-24**

- el aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo, y causativo;
- estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes);
- la afirmación, la negación, la interrogación, y la exclamación;
- relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, comparación y causa.

**3.2.6. Competencia y contenidos léxicos**

Conocimiento, selección y uso de léxico oral común relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; relaciones humanas y sociales; trabajo y ocupaciones; educación y estudio; lengua y comunicación; tiempo libre y ocio; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte, bienes y servicios; clima y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación.

**3.2.7. Competencia y contenidos fonético-fonológicos**

Reconocimiento, según la intención comunicativa, y producción de patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común.

**3.3. Criterios de evaluación**

Para el primer curso de A2 (A2.1), se tendrán en cuenta los criterios:

Aplica a la producción del texto oral, tanto monológico como dialógico, los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos, actuando con la debida propiedad y respetando las normas de cortesía más frecuentes en los contextos respectivos y según la modalidad discursiva, en un registro formal, neutro o informal, aunque pueda cometer errores de formulación.

Conoce y sabe aplicar las estrategias para producir textos orales breves de estructura simple y clara, utilizando una serie de procedimientos básicos para reformular el mensaje y reparar la comunicación, aunque requiera la colaboración de un interlocutor bien dispuesto.

**Departamento de Alemán 2023-24**

Lleva a cabo las funciones básicas de acuerdo con el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más habituales de dichas funciones, y siguiendo los patrones discursivos de uso más frecuente en cada contexto.

Maneja un repertorio memorizado de frases y fórmulas para comunicarse con sencillez, con pausas para buscar expresiones y organizar o reestructurar el discurso, o reformular o aclarar lo que ha dicho siempre que cuente con la colaboración de un interlocutor bien dispuesto.

Interactúa de manera sencilla en intercambios habituales breves y claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o mantener el turno de palabra, aunque titubee y requiera la colaboración de un interlocutor bien dispuesto.

Utiliza estructuras sintácticas sencillas y emplea los recursos de cohesión textual más habituales (conectores comunes) para crear una secuencia lineal.

Conoce y utiliza un repertorio léxico oral básico para comunicar información relativa a temas conocidos en situaciones habituales y cotidianas, aunque cometa errores importantes, o tenga que adaptar el mensaje, recurriendo a circunloquios y repeticiones.

Pronuncia de manera clara e inteligible, aunque resulte evidente el acento extranjero, cometa errores de pronunciación siempre que no interrumpan la comunicación, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones.

## **4. Actividades de comprensión de textos escritos**

### **4.1. Objetivos**

Comprender, con la ayuda de la imagen o marcadores claros que articulen el mensaje, anuncios, carteles, letreros o avisos sencillos, escritos con claridad y de estructura clara, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información relativa al funcionamiento de aparatos o dispositivos de uso frecuente, la realización de actividades cotidianas, o el seguimiento de normas de actuación y de seguridad en el ámbito público.

Localizar y extraer información relevante formulada de manera simple y clara en material escrito de carácter cotidiano (p. e. en anuncios, prospectos, catálogos, guías, folletos, programas, menús o documentos breves).

Entender información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta, en cualquier soporte, claramente estructurados y sobre temas cotidianos, siempre que se pueda releer el texto.

Comprender notas y correspondencia personal en cualquier formato, y mensajes en foros y blogs, en los que se dan instrucciones o indicaciones; se transmite información procedente de terceros; se habla de uno mismo; se describen personas, acontecimientos, objetos y lugares y se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios sobre temas generales y cotidianos.

Extraer la información esencial en correspondencia formal en la que se informa de manera clara y directa sobre asuntos del propio interés (p. e. confirmación de una reserva, o una compra por Internet).

Comprender el sentido general y la información principal en noticias y artículos periodísticos breves, sencillos y bien estructurados, sobre temas habituales y cotidianos, siempre que contengan detalles predecibles, redactados en una variedad estándar de la lengua y en un lenguaje sencillo.

Comprender la línea argumental de historias de ficción, relatos, cuentos o novelas cortas claramente estructurados, escritas en una variedad estándar de la lengua y en un lenguaje sencillo y directo, con la ayuda del diccionario.

## **4.2. Competencias y contenidos**

### **4.2.1. Competencia y contenidos socioculturales y sociolingüísticos**

Conocimiento, y aplicación a la comprensión del texto escrito, de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (actividades diarias, hábitos de estudio y de trabajo, ocio, festividades, horarios); condiciones de vida (vivienda, entorno, estructura social); relaciones interpersonales (familiares, generacionales, entre conocidos y desconocidos); cultura, costumbres y valores (instituciones, tradiciones, celebraciones, ceremonias, manifestaciones artísticas), y convenciones sociales (fórmulas de cortesía y tratamiento y pautas de comportamiento social).



#### 4.2.2. Competencia y contenidos estratégicos

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la comprensión de textos escritos:

- Movilización de esquemas e información previa sobre tipo de tarea y tema.
- Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.
- Distinción de tipos de comprensión (p. e. sentido general, información esencial, puntos principales).
- Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.
- Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos (soporte, imágenes, ...).
- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.

#### 4.2.3. Competencia y contenidos funcionales

Reconocimiento de las siguientes funciones comunicativas mediante sus exponentes más comunes en la lengua escrita según el ámbito y el contexto comunicativos:

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales habituales: presentarse; presentar a alguien; saludar; dar la bienvenida; despedirse; invitar; aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; expresar condolencia; felicitar; interesarse por alguien o algo; lamentar; pedir disculpas.
- Descripción de cualidades físicas de personas, objetos, lugares y actividades.
- Narración de acontecimientos pasados, descripción de situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.
- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones y avisos.
- Expresión de la opinión, del conocimiento y el desconocimiento, el acuerdo y el desacuerdo y la duda.
- Expresión del gusto y la preferencia, el interés y el desinterés, la sorpresa, la admiración, la alegría o la felicidad, la satisfacción, el aprecio o la simpatía, la aprobación y la desaprobación.

#### 4.2.4. Competencia y contenidos discursivos

Comprensión de modelos contextuales y patrones textuales comunes propios de la lengua escrita:

- Características del contexto según el ámbito de acción general y la actividad comunicativa específica, los participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa), y la situación (canal, lugar, tiempo).
- Expectativas generadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; selección de patrones sintácticos, léxicos, y ortotipográficos.
- Organización y estructuración del texto según (macro) género (p. e. correspondencia > carta comercial); (macro) función textual (exposición, descripción, narración), y estructura interna primaria (inicio, desarrollo, conclusión) y secundaria (relaciones oracionales, sintácticas y léxicas cotextuales y por referencia al contexto).

#### 4.2.5. Competencia y contenidos sintácticos

Reconocimiento y comprensión de los significados asociados a estructuras sintácticas sencillas propias de la lengua escrita según el ámbito y contexto comunicativos para expresar:

- la entidad y sus propiedades (in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa), y cantidad (número, cantidad y grado);
- el espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia, y disposición);
- el tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad);
- el aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo, y causativo;
- estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes);
- la afirmación, la negación, la interrogación, y la exclamación;

- relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, comparación, y causa.

#### **4.2.6. Competencia y contenidos léxicos**

Comprensión de léxico escrito de uso común relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; relaciones humanas y sociales; trabajo y ocupaciones; educación y estudio; lengua y comunicación; tiempo libre y ocio; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte, bienes y servicios; clima y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación.

#### **4.2.7. Competencia y contenidos ortotipográficos**

Reconocimiento y comprensión de los significados e intenciones comunicativas asociados a los formatos, patrones y elementos gráficos, y convenciones ortográficas, de uso común.

### **4.3. Criterios de evaluación**

Para el curso de A1, se tendrán en cuenta los criterios siguientes:

Conoce, y aplica a la comprensión del texto, extrayendo claves para interpretarlo, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos comunes relativos a la comunicación escrita en la lengua meta.

Sabe aplicar las estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales del texto adaptando al mismo la modalidad y velocidad de lectura.

Distingue la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización, desarrollo y conclusión propios del texto escrito según su género y tipo.

Conoce y aplica a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita.

Comprende léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos, pudiendo, en ocasiones, inferir del contexto y del cotexto los significados de algunas palabras y expresiones que desconoce.

Reconoce los valores y significados asociados a convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación de uso frecuente.

## **5. Actividades de producción y coproducción de textos escritos**

### **5.1. Objetivos**

Completar un cuestionario con información personal breve y sencilla relativa a datos básicos, intereses, aficiones o sobre actividades o procedimientos conocidos o de carácter cotidiano.

Escribir, en cualquier soporte, notas, anuncios, y mensajes breves en los que se transmite o solicita información sencilla de carácter inmediato, relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana del propio interés, respetando las convenciones específicas de este tipo de textos, y las normas de cortesía y, en su caso, de la etiqueta.

Tomar notas sencillas durante una presentación sobre un tema de interés personal y predecible siempre que el discurso se formule de manera simple, se articule con claridad, en una variedad estándar de la lengua y el interlocutor permita tiempo para tomar notas y/o hacer aclaraciones.

Escribir correspondencia personal y participar en chats, foros y blogs, sobre temas cotidianos en los que pide y transmite información; se responde, acepta o

rechaza una invitación; se confirma un evento; se expresa agradecimiento o disculpas; se narran historias breves; se describen personas, objetos, lugares y acontecimientos brevemente, respetando las convenciones específicas de cada tipo de texto y las normas de cortesía y, en su caso, de la etiqueta.

Escribir textos breves y sencillos en los que se describen personas, objetos, lugares y actividades cotidianas; se explican gustos y aficiones; se describen experiencias, planes y proyectos, y se narran historias breves, utilizando léxico frecuente, estructuras sencillas y conectores básicos, respetando las convenciones ortográficas y de puntuación más elementales.

## **5.2. Competencias y contenidos**

### **5.2.1. Competencia y contenidos socioculturales y sociolingüísticos**

Conocimiento, y aplicación a la producción y coproducción de textos escritos, de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (actividades diarias, hábitos de estudio y de trabajo, ocio, festividades, horarios); condiciones de vida (vivienda, entorno, estructura social); relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, familiares, generacionales); cultura, costumbres y valores (instituciones, tradiciones, celebraciones, ceremonias, manifestaciones artísticas), y convenciones sociales (fórmulas de cortesía y tratamiento y pautas de comportamiento social).

### **5.2.2. Competencia y contenidos estratégicos**

Estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la producción y coproducción de textos escritos:

- Activar esquemas mentales sobre la estructura de la actividad y el texto específicos (p. e. escribir una nota, un correo electrónico, ...).
- Concebir el mensaje con claridad y distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.
- Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y las características discursivas adecuadas a cada caso.

- Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).
- Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.).
- Expresar el mensaje con claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.
- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.
- Controlar el efecto y el éxito del discurso mediante petición y ofrecimiento de aclaración y reparación de la comunicación.

#### 5.2.3. Competencia y contenidos funcionales

Realización de las siguientes funciones comunicativas mediante sus exponentes más comunes en la lengua escrita según el ámbito y el contexto comunicativos:

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales habituales: presentarse; presentar a alguien; saludar; dar la bienvenida; despedirse; invitar; aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; expresar condolencia; felicitar; interesarse por alguien o algo; lamentar; pedir disculpas.
- Descripción de cualidades físicas y valorativas de personas, objetos, lugares y actividades.
- Narración de acontecimientos pasados, descripción de situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.
- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones y avisos.
- Expresión de la opinión, del conocimiento y el desconocimiento, el acuerdo y el desacuerdo y la duda.
- Expresión del gusto y la preferencia, el interés y el desinterés, la sorpresa, la admiración, la alegría o la felicidad, la satisfacción, el aprecio o la simpatía, la aprobación y la desaprobación.

#### 5.2.4. Competencia y contenidos discursivos

Conocimiento y aplicación de modelos contextuales y patrones textuales comunes propios de la lengua escrita a la producción y coproducción del texto:

- Características del contexto según el ámbito de acción general y la actividad comunicativa específica, los participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa), y la situación (canal, lugar, tiempo).
- Selección de patrones y características textuales demandadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; patrones sintácticos, léxicos, y ortotipográficos.
- Organización y estructuración del texto según (macro)género (p. e. correspondencia carta personal); (macro)función textual (exposición, descripción, narración, exhortación, argumentación), y estructura interna primaria (inicio, desarrollo, conclusión) y secundaria (relaciones oracionales, sintácticas y léxicas cotextuales y por referencia al contexto).

#### 5.2.5. Competencia y contenidos sintácticos

Reconocimiento, selección según la intención comunicativa y uso de estructuras sintácticas básicas propias de la lengua escrita según el ámbito y el contexto comunicativos para expresar:

- la entidad y sus propiedades (in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa), y cantidad (número, cantidad y grado));
- el espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia, y disposición);
- el tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y de las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad);
- el aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo, y causativo;
- estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes);
- la afirmación, la negación, la interrogación, y la exclamación;

- relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, comparación y causa.

#### **5.2.6. Competencia y contenidos léxicos**

Conocimiento, selección y uso de léxico escrito de uso común relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; relaciones humanas y sociales; trabajo y ocupaciones; educación y estudio; lengua y comunicación; tiempo libre y ocio; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte, bienes y servicios; clima y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación.

#### **5.2.7. Competencia y contenidos ortotipográficos**

Reconocimiento, según la intención comunicativa, y uso de los patrones gráficos y convenciones ortográficas fundamentales.

### **5.3. Criterios de evaluación**

Para el curso de A1, se tendrán en cuenta los criterios:

Aplica a la producción y coproducción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos, respetando las normas de cortesía más frecuentes y ajustando el mensaje al propósito comunicativo.

Conoce y sabe aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple adaptados a contextos habituales, p. e. copiando modelos según el género y tipo textual, o haciendo un guion o esquema para organizar la información o las ideas.

Lleva a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más habituales de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito según su género y tipo.



Utiliza estructuras sintácticas básicas de uso frecuente, y emplea mecanismos simples de cohesión (conectores básicos), enlazando una serie de elementos breves, concretos y sencillos para crear una secuencia cohesionada y lineal.

Utiliza un repertorio léxico escrito de uso frecuente elemental para comunicar información breve, simple y directa en situaciones habituales y cotidianas

Utiliza, de manera adecuada para hacerse lo bastante comprensible, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones formales más habituales de redacción de textos tanto en soporte papel como digital.

## **6. Actividades de mediación**

### **6.1. Objetivos**

Transmitir oralmente a terceros la idea general y los puntos principales de la información relativa a asuntos cotidianos contenida en textos orales o escritos (p. e. instrucciones o avisos, prospectos, folletos), siempre que dichos textos tengan una estructura clara, estén articulados a una velocidad lenta y las condiciones acústicas sean buenas o escritos en un lenguaje sencillo, y presenten una variedad estándar de la lengua no idiomática, aunque tenga que simplificar el lenguaje.

Interpretar en situaciones cotidianas durante intercambios breves y sencillos, que pueda preparar de antemano, con amigos y familia (p. e. de compras, en el médico o en el banco), siempre pueda pedir confirmación y aclaraciones según lo necesite, y que los participantes hablen despacio, articulen con claridad y hagan pausas frecuentes para facilitar la interpretación.

Mediar en situaciones cotidianas (p. e. mientras se viaja, en hoteles o restaurantes), escuchando, comprendiendo y transmitiendo la información

principal, siempre que se pueda pedir confirmación y aclaraciones según se necesite, y que el texto se articule lentamente y con claridad.

Tomar notas breves, de manera esquemática, para terceros, recogiendo información relevante de mensajes (p. e. telefónicos), anuncios o instrucciones articulados con claridad, a una velocidad lenta, sobre asuntos cotidianos o conocidos.

Resumir los puntos principales de textos escritos sencillos y breves sobre temas cotidianos y habituales, utilizando las palabras y la ordenación del texto original en los que, aunque se comentan errores, el texto es comprensible.

Transmitir, de manera esquemática, por escrito la idea general y los puntos principales de fragmentos breves de información relativa a asuntos cotidianos contenidos en textos orales o escritos (p. e. anuncios, instrucciones, prospectos), siempre que los textos fuente sean breves, tengan una estructura clara, estén articulados a una velocidad lenta o estén escritos en un lenguaje sencillo, y presenten una variedad estándar de la lengua no idiomática.

## **6.2. Competencia y contenidos interculturales**

Reconocimiento y aplicación de los conocimientos, destrezas y actitudes interculturales que permitan llevar a cabo actividades de mediación en situaciones cotidianas sencillas: conocimientos culturales generales; conciencia sociolingüística; observación; escucha; puesta en relación; respeto.

## **6.3. Criterios de evaluación**

Para el curso de A1, se tendrán en cuenta los criterios:

Reconoce los aspectos generales que caracterizan las comunidades de hablantes correspondientes, y las diferencias y semejanzas más significativas que existen entre las costumbres, los usos, las actitudes, las relaciones y los valores que prevalecen en unas y otras, y es capaz de actuar en consecuencia sin cometer incorrecciones graves en su comportamiento, aunque en ocasiones recurra al estereotipo.

**Departamento de Alemán 2023-24**

Identifica, aplicando las estrategias necesarias, la información clave que debe transmitir, así como las intenciones básicas de emisores y receptores, aunque en ocasiones cometa errores y necesite ayuda.

Interpreta las claves de comportamiento y comunicativas explícitas que observa en los emisores o destinatarios para acomodar su discurso al registro y a las funciones requeridas, aunque no siempre lo haga correctamente.

Puede mediar entre los participantes recurriendo a comparaciones y conexiones sencillas y directas con aquello que piensa que pueden conocer, aunque en ocasiones comenta errores y necesite ayuda.

Recaba la información importante con anterioridad para tenerla disponible y trasladarla a los destinatarios.

Repite o reformula lo dicho de manera más sencilla para aclarar o verificar que ha comprendido el mensaje a los receptores.

Hace preguntas simples para obtener la información básica que necesita para poder transmitir el mensaje con claridad y sencillez.

## 7. CONTENIDOS ESPECÍFICOS NIVEL A1.

### UNIDADES DIDÁCTICAS

#### **Unidad 1: Guten Tag!**

a) Tema: Primeros contactos, indicar información personal, números.

#### b) Competencia pragmática

##### Funciones

Usos sociales de la lengua: Saludar y despedirse. Señalar qué no se entiende.

Pedir repetición o aclaración

Control de la comunicación: Deletrear

Información general: Dar y pedir el número de teléfono y la dirección de teléfono.

Dar y pedir información personal, hablar de países y lenguas. Contar hasta 20.

Estados de salud y de ánimo, sensaciones y sentimientos: Preguntar por el estado de salud y reaccionar ante la pregunta.

Actividades de comunicación

Comprensión lectora: Relacionar palabras alemanas y palabras internacionales.

Leer y comprender diferentes

diálogos y anotar los nombres de varias personas. Relacionar preguntas y respuestas de

un diálogo. Rellenar un esquema con la información extraída de varios textos cortos.

Comprensión auditiva:

Entender y apuntar números de teléfono. Entender una conversación telefónica y apuntar las direcciones electrónicas. Entender un vídeo y apuntar información personal de los personajes. Ver un episodio del vídeo y solucionar diferentes actividades.

Expresión escrita:

Escribir las preguntas de una entrevista. Rellenar un formulario con información personal propia. Escribir presentaciones.

Expresión oral: Entrevistar al compañero. Presentar al compañero.

Mediación oral: Presentar a un nuevo compañero de clase Erasmus otro compañero ya conocido.

Mediación escrita: Ayudar a un compañero extranjero a rellenar una inscripción de préstamo para la biblioteca de la Facultad.

Tareas

Confeccionar una lista de curso recogiendo datos personales.

Tipos de textos

Diálogos, fotos, dibujos, tablas, esquemas, listas, textos cortos, extracto de una conversación por chat, vídeo.

c) Competencia sociolingüística

Aspectos socioculturales

**Departamento de Alemán 2023-24**

Hablar de países y sus lenguas. El papel de los saludos y despedidas formales e informales en el mundo germano parlante. Convenciones en el intercambio de información personal.

Recursos lingüísticos

Contenidos gramaticales

Oración: Oraciones enunciativas e interrogativas (con y sin pronombre interrogativo).

Verbo: La conjugación de los verbos regulares en singular y en la forma de cortesía.

Pronombres: Los pronombres personales del nominativo singular y de la forma de cortesía.

Contenidos léxicos: Los números cardinales hasta 20. Léxico necesario para dar información personal.

Contenidos fonéticos y ortográficos: El abecedario en alemán. Equivalencia entre sonidos y escritura.

Contenidos discursivos: Preguntar si no se ha comprendido.

d) Competencia estratégica: Evaluar el propio proceso de aprendizaje.

**Unidad 2: Freunde, Kollegen und ich**

a) Tema: Aficiones, trabajo, profesiones, días de la semana.

b) Competencia pragmática

Funciones

Usos sociales de la lengua: Concertar citas.

Información general: Hablar de las aficiones. Hablar del trabajo y de los horarios de trabajo. Decir los días de la semana. Hablar de las estaciones del año.

Organización del discurso: Reaccionar y cooperar en la interacción.

Actividades de comunicación

**Departamento de Alemán 2023-24**

Comprensión lectora: Relacionar varios textos cortos con fotos. Rellenar una tabla con la información de varios textos cortos. Relacionar las preguntas y las respuestas de una entrevista. Rellenar un formulario con la información de un texto.

Comprensión auditiva: Entender varias presentaciones y apuntar las aficiones de diferentes personas.

Comprender varias entrevistas y rellenar una tabla con la información obtenida. Escuchar varios textos y apuntar la información. Rellenar una ficha de personal con la información de un vídeo. Escuchar varios diálogos y marcar la información correcta. Ver un episodio del vídeo y solucionar diferentes actividades.

Expresión escrita: Escribir un texto sobre la propia profesión. Rellenar un formulario para registrarse en un club deportivo. Escribir las preguntas para una entrevista.

Expresión oral: Entrevistar al compañero acerca de sus aficiones. Concertar una cita con un compañero.

Presentar la profesión de un compañero. Simular una entrevista en el trabajo con un compañero. Entrevistar al compañero acerca de sus actividades laborales y de ocio.

Mediación oral: Hacer una entrevista a una persona para un puesto de trabajo y explicar a la otra persona en qué consiste el puesto de trabajo en concreto.

Mediación escrita: Aclarar a una persona extranjera su horario laboral en caso de que fuera admitido para el puesto durante la entrevista.

Tareas

Elaborar un póster sobre los lugares de la ciudad y rodearlos del color correspondiente a su artículo relativo al género y presentarlo en el aula. Preguntar por información personal a los compañeros y rellenar un formulario con la información recibida.

Tipos de textos

Perfil personal (red social). Formulario para registrarse en un club deportivo. Crucigrama, diálogos, fotos, dibujos, tablas, esquemas, listas, textos cortos, vídeo.

c) Competencia sociolingüística

Aspectos socioculturales

Aficiones deportivas típicas en los países germanoparlantes.

Recursos lingüísticos

Contenidos gramaticales

Sustantivo: El plural de los sustantivos.

Artículos: Los artículos determinados en nominativo.

Verbo: La conjugación de los verbos regulares en presente (singular y plural). Los verbos irregulares "haben" y "sein". También de otros verbos regulares cotidianos.

Pronombres: Los pronombres personales en nominativo (singular y plural)

Contenidos léxicos: Las aficiones. Los días de la semana. Elementos de primera necesidad. Las profesiones. Los números cardinales a partir de 20.

Contenidos fonéticos: La entonación en las oraciones enunciativas e interrogativas.

d) Competencia estratégica

Evaluar el propio proceso de aprendizaje.

**Unidad 3: Im Hamburg**

a) Tema: La ciudad. Medios de comunicación. Orientación en la ciudad.

b) Competencia pragmática

Funciones

Usos sociales de la lengua

Señalar que no se entiende. Pedir repetición o aclaración.

Control de la comunicación: Información general

**Departamento de Alemán 2023-24**

Nombrar lugares y edificios. Preguntar por un sitio de la ciudad. Pedir información sobre la ciudad. Nombrar los diferentes medios de transporte. Preguntar por el camino. Indicar el camino. Nombrar los meses y estaciones del año. Hablar sobre hobbies.

Organización del discurso:

Reaccionar y cooperar en la interacción.

Actividades de comunicación

Comprensión lectora:

Relacionar reportajes radiofónicos cortos con textos. Relacionar textos sobre eventos culturales con fotos. Relacionar situaciones con informaciones breves.

Comprensión auditiva:

Relacionar reportajes radiofónicos cortos con textos. Entender una conversación sobre algunos lugares de interés en Hamburgo y marcar la información correcta. Escuchar la descripción de un camino y marcarlo en un plano. Ver un episodio del video y solucionar diferentes actividades.

Expresión escrita:

Escribir diálogos sobre lugares de interés turístico. Escribir las intervenciones de una persona en un diálogo.

Expresión oral:

En un juego preguntar por el camino y explicar el camino al compañero. Hablar de los lugares de interés turístico.

Mediación oral: Explicar a unos turistas extranjeros el camino para llegar a un destino turístico muy importante en la ciudad.

Mediación escrita: Ayudar a unos turistas extranjeros a completar los datos personales en un formulario para poder comprar un billete de tren de grupo.

Tareas

Recopilar información sobre la ciudad de origen y presentarla a los compañeros.

Tipos de textos



**Departamento de Alemán 2023-24**

Juego de dados, diálogos, fotos, dibujos, tablas, esquemas, plano, textos cortos, guía del ocio, vídeo, anuncios cortos.

c) Competencia sociolingüística

Aspectos socioculturales: Lugares de interés turístico. Eventos culturales en Hamburgo.

Recursos lingüísticos

Contenidos gramaticales

Artículo: Los artículos determinados, indeterminados y negativos.

Verbo: El imperativo en la forma de cortesía.

Contenidos léxicos: Los nombres de lugares y edificios. Los medios de transporte. Las direcciones.

Contenidos fonéticos y ortográficos: Las vocales cortas y largas.

d) Competencia estratégica

Evaluar el propio proceso de aprendizaje. Estrategias para memorizar los artículos (colores, grupos semánticos, etc.). El uso del diccionario.

**Unidad 4: Guten Appetit!**

a) Tema: La compra y las comidas

b) Competencia pragmática

Funciones

Información general: Hablar de la comida. Planificar la compra.

Opiniones y valoraciones: Expresar gustos y preferencias sobre la comida.

Organización del discurso: Reaccionar y cooperar en la interacción.

Actividades de comunicación

Comprensión lectora: Leer un texto y apuntar la información más importante. Leer varios textos largos, marcar la información y contestar preguntas. Leer un texto y relacionar preguntas con los correspondientes párrafos.

Comprensión auditiva:

Escuchar varios textos y relacionarlos con fotos. Escuchar varios textos y marcar la

información correcta. Escuchar una conversación telefónica y apuntar la lista de la compra; dar información adicional. Escuchar varios diálogos y relacionarlos con dibujos.

Ver un episodio del video y solucionar diferentes actividades.

Expresión escrita: Escribir un texto sobre las costumbres alimentarias de un compañero. Contestar por escrito preguntas acerca de un texto.

Expresión oral: Informar a los compañeros sobre el contenido de un texto leído. Entrevistar al compañero acerca de sus costumbres alimentarias.

Mediación oral: Explicar a unos amigos extranjeros que han quedado para cenar la carta del restaurante.

Mediación escrita: Anotar los ingredientes de un plato a un amigo extranjero porque

tiene algún tipo de alergia y no sabe si puede tomarlo.

Tareas

Elaborar en grupos un póster sobre las comidas y presentarlo en el aula. Planificar la compra para una comida común.

Tipos de textos: Asociograma, sms, sopa de letras, lista de la compra, diálogos, fotos, dibujos, tablas, esquemas, planos, textos cortos y largos, guía del ocio, vídeo, anuncios cortos.

c) Competencia sociolingüística

Aspectos socioculturales

La comida en los países de habla alemana. Las profesiones relacionadas a la comida.

Recursos lingüísticos

Contenidos gramaticales

Oración: La posición de los elementos en las estructuras sintácticas.

Verbo: Verbos con acusativo

Artículo: Los artículos (determinado, indeterminado y negativo) en acusativo.

Contenidos léxicos: Las comidas. Los alimentos. Las bebidas. Las tiendas.

Contenidos fonéticos y ortográficos: Las metafonías "ä, ö, ü".

d) Competencia estratégica: Evaluar el propio proceso de aprendizaje. Elaboración de asociogramas para facilitar el aprendizaje de vocabulario

**Unidad 5: Alltag und Familie**

a) Tema: Los horarios

b) Competencia pragmática

Funciones

Usos sociales de la lengua:

**Departamento de Alemán 2023-24**

Quedar con alguien. Pedir disculpas por llegar tarde y reaccionar ante una disculpa.

Información general: Indicar y entender la hora. Dar indicaciones de tiempo. Hablar de la familia.

Opiniones y valoraciones: Expresar gustos y preferencias.

Peticiones, instrucciones y sugerencias: Concertar una cita por teléfono.

Organización del discurso: Reaccionar y cooperar en la interacción.

Actividades de comunicación

Comprensión lectora: Leer un correo electrónico y marcar verbos. Leer varias agendas y relacionarlas con diferentes personas. Leer y completar mensajes en un libro de visitas.

Comprensión auditiva: Escuchar una conversación telefónica y marcar la información correcta o falsa. Escuchar una conversación telefónica y relacionar preguntas con respuestas. Ver un episodio del vídeo y solucionar diferentes actividades.

Expresión escrita: Anotar preguntas para una entrevista. Escribir un mensaje en un libro de visitas.

Expresión oral: Informar a los compañeros sobre las actividades de un día. Enseñar y explicar a los compañeros fotos de familia. En un juego de rol concertar una cita. Hablar con el compañero sobre las actividades de tiempo libre.

Mediación oral: Explicar el horario de la oficina en España a una persona extranjera que se va a incorporar a trabajar en breve.

Mediación escrita: Anotar la jornada laboral en la empresa y sus nombres a una persona extranjera que se incorpora a trabajar en breve.

Tareas: Buscar imágenes y presentar a los compañeros a la propia familia o a una familia inventada.

Tipos de textos: Agenda, conversación telefónica, página personal de Internet, correo electrónico, diálogos, fotos, dibujos, tablas, vídeo.

c) Competencia sociolingüística

Aspectos socioculturales

El concepto de la puntualidad en los países germano parlantes.

Recursos lingüísticos

Contenidos gramaticales

Oración: Los verbos modales en la frase: paréntesis oracional.

Verbo: Los verbos modales "müssen, können" y "wollen".

Artículos: Los artículos posesivos en nominativo y acusativo.

Preposiciones: Las preposiciones temporales "am, um, von...bis".

Contenidos léxicos: La rutina diaria. Las horas. La familia.

Contenidos fonéticos: Percibir y pronunciar la "r".

d) Competencia estratégica

**Unidad 6: Zeit mit Freunden**

a) Tema: El tiempo libre

b) Competencia pragmática

Funciones

**Departamento de Alemán 2023-24**

Información general: Hablar de los cumpleaños. Hablar de un acontecimiento. Comprender información sobre el ocio en la radio. Hablar sobre un suceso.

Peticiones, instrucciones y sugerencias: Planificar algo conjuntamente. Comprender y redactar una invitación. Pedir y pagar en un restaurante.

Organización del discurso: Reaccionar y cooperar en la interacción.

Actividades de comunicación

Comprensión lectora: Leer un extracto de una conversación por chat y apuntar la información acerca del tiempo libre. Leer un correo electrónico e informar al compañero acerca del contenido. Leer varios textos y apuntar información concreta en una tabla. Leer diferentes anuncios y completar la información. Leer descripciones de actividades de ocio y relacionarlas con fotos. Ordenar las intervenciones de un diálogo. Leer varios anuncios e identificar el más adecuado.

Comprensión auditiva: Escuchar varios reportajes radiofónicos y apuntar la actividad descrita. Escuchar una conversación en un restaurante y marcar los pedidos. Escuchar una conversación en un restaurante y marcar quién dice qué cosa. Decir si unas afirmaciones son verdaderas o falsas. Escuchar una agenda de ocio radiofónica y completar la información en diferentes anuncios.

Expresión escrita: Escribir una invitación por correo electrónico, describir las actividades que se realizan en el día de cumpleaños. Escribir un diálogo en un restaurante.

Expresión oral: En un juego de rol realizar diálogos en un restaurante. Hablar con el compañero de diferentes tipos de locales. Hablar de las actividades de ocio y quedar con un compañero.

Informar a los compañeros sobre las posibilidades de ocio en la propia ciudad.

Mediación oral: Explicar a un turista en un bar la costumbre de forma de pago en España

Mediación escrita: Anotar la información más importante de una invitación de cumpleaños a un amigo extranjero al que han invitado en una casa particular.

Tareas: Elaborar y poner en práctica un juego acerca del tiempo libre

**Departamento de Alemán 2023-24**

Tipos de textos: Reportajes radiofónicos, fotos, tabla, dibujos, extracto de una conversación por chat, correo electrónico, sms, carta de menú, anuncios cortos.

c) Competencia sociolingüística

Aspectos socioculturales: El papel de los bares y los restaurantes en la sociedad de los países de habla alemana.

Recursos lingüísticos

Contenidos gramaticales

Verbo: Los verbos separables. La conjugación en pretérito de los verbos "haben" y "sein".

Pronombres: Los pronombres personales en acusativo.

Preposiciones: Indicaciones de fechas con "am". La preposición "für" + acusativo.

Contenidos léxicos:

Actividades de tiempo libre. La comida. Las bebidas. Eventos de ocio. Características.

Contenidos fonéticos:

Pronunciación correcta de los diptongos ei, eu, au.

d) Competencia estratégica

Evaluar el propio proceso de aprendizaje. Estrategias de lectura para encontrar información concreta en un texto.

**Unidad 7: Arbeitsalltag**

a) Tema Contactos

b) Competencia pragmática . Funciones

Usos sociales de la lengua: Relacionarse en el lugar de trabajo y contar lo que se hace.

**Departamento de Alemán 2023-24**

Información general: Encontrar informaciones determinadas en diferentes tipos de texto. Hablar sobre un nuevo trabajo en el extranjero. Comprender conversaciones.

Peticiones, instrucciones y sugerencias: Comprender y dar instrucciones sencillas en el trabajo. Indicar lugares. Charlar.

Organización del discurso: Comprender y escribir cartas.

Actividades de comunicación

Comprensión lectora: Leer varias acciones cotidianas y relacionarlos con fotos. Leer un blog y decir lo que le gusta o no a la protagonista. Leer una carta y apuntar las partes de la misma. Leer un texto breve sobre una charla e identificar el tema y reproducir las situaciones. Leer unos textos cortos y asociar unas afirmaciones a cada autor del texto.

Comprensión auditiva: Escuchar conversaciones y determinar el ámbito (privado, público...) en que se desarrollan.

Escuchar un texto y decidir el asunto del mismo. Escuchar conversaciones y marcar la información correcta. Relacionar diferentes diálogos con fotos. Ver un episodio del vídeo y solucionar varias tareas.

Expresión escrita: Escribir la respuesta a una carta de invitación informal.

Rellenar un formulario con los datos personales. Escribir poemas cortos utilizando palabras propuestas.

Expresión oral: Preparar y realizar una entrevista. Hablar de técnicas de aprendizaje. Hablar con los compañeros sobre un tema a elegir de una lista. Simular una conversación telefónica. Dar instrucciones de uso de una máquina de café.

Mediación oral: Indicar a una persona extranjera nueva en la empresa su encargo para un día concreto.

Mediación escrita: Anotar a una persona extranjera nueva en la empresa su plan de trabajo para un día.

**Tareas:** Investigar instituciones y organizaciones relacionadas con el mundo germanoparlante en la ciudad del estudiante e informar el grupo de los resultados.



**Departamento de Alemán 2023-24**

Tipos de textos: Fotos, conversaciones grabadas, tablas, SMS, carta oficial, dibujos, bocadillos, hoja de instrucción, anuncios cortos, formularios, textos cortos de prensa, episodio de una serie en vídeo, correo electrónico, textos con huecos, gráfico, diálogos.

c) Competencia sociolingüística

Aspectos socioculturales. La importancia de las redes sociales en los países de habla alemana.

Recursos lingüísticos

Contenidos gramaticales

Conjunciones: Unir frases con und, oder, aber.

Preposiciones: Las preposiciones con dativo para indicar un lugar.

Contenidos discursivos: Marcadores conversacionales para dirigirse a alguien.

Uso de los pronombres con referente claro.

Cortesía: tratamiento de du / Sie.

Contenidos léxicos:

Léxico relacionado con la información personal.

Formulas importantes en las cartas oficiales.

Léxico para concertar una cita.

Léxico necesario para el entorno laboral cotidiano.

Léxico relacionado con el aprendizaje de información bancaria.

Léxico relacionado con los medios de comunicación.

Contenidos fonéticos y ortográficos: La s, sch, st.

d) Competencia estratégica: Aprender vocabulario ordenándolo en un mapa mental.

Comprender textos buscando la información pertinente utilizando preguntas generales: ¿Qué? ¿Cuándo? ¿Con qué frecuencia?

**Unidad 8: Fit und gesund**

a) Tema: La salud

b) Competencia pragmática

Funciones

Usos sociales de la lengua: Atender a alguien que está enfermo. Acudir al hospital.

Información general: Comprender mandatos y expresarlos. Dar y pedir consejos sobre la salud. Visitar al médico.

Nombrar las partes del cuerpo. Entender, dar y repetir instrucciones.

Opiniones y valoraciones: Hacer indicaciones personales.

Organización del discurso: Organizar y peticiones o exigencias para alguien.

Actividades de comunicación

Comprensión lectora: Leer un cómic y decir lo que tiene que hacer una persona de forma resumida. Leer textos cortos y relacionarlos con otros dentro de un foro. Leer varios comentarios sobre diversas experiencias personales y apuntar de qué profesión se trata. Leer unas afirmaciones tras una cita médica y relacionarlas con imágenes. Leer opiniones de un foro y relacionarlas con diferentes afirmaciones.

Leer dos textos cortos y marcar las frases correctas o falsas. Deducir palabras.

Comprensión auditiva: Escuchar a tres personas hablando sobre su versión de cada experimento. Escuchar una conversación y determinar de qué piso están hablando. Escuchar una conversación y ordenar las respuestas correctamente. Escuchar un diálogo sobre un problema médico y ordenarlo. Escuchar un diálogo sobre unos pacientes y ordenar las afirmaciones sobre el mismo. Ver un episodio del vídeo y solucionar varias tareas.

Expresión escrita: Describir un problema médico y dar consejo a su vez sobre otros diferentes. Escribir un E-Mail a alguien para avisar de estar enfermo y que no se puede ir a trabajar. Anotar respuestas de una encuesta sobre la salud. Escribir la opinión sobre las diferentes formas de vida saludable que se promueven hoy en día. Opinar sobre el tema "Fitness".

Expresión oral: Nombrar una parte del cuerpo donde se tenga dolor. Comentar las diferencias entre varias frases según lo que significa cada una de ellas. Hablar de los problemas de salud propios o de otra persona y dar consejo o recibirlos. Hablar con el médico en la consulta. Describir síntomas de una enfermedad.

**Departamento de Alemán 2023-24**

Mediación oral: Explicar a una persona extranjera lo que le está recetando el médico.

Mediación escrita: Anotar el tratamiento de un médico a una persona extranjera para que lo entienda.

Tareas: Describir los síntomas de diferentes enfermedades que se hayan tenido durante toda la vida.

Tipos de textos: Fotos, planos de viviendas, textos hablados, correos electrónicos, anuncios de pisos, tablas, episodio del vídeo, chat, dibujos, bocadillos, texto periodístico, textos, episodio de una serie en vídeo, laberinto fonético, mapa conceptual, conversaciones grabadas, reportajes radiofónicos.

c) Competencia sociolingüística

Aspectos socioculturales. Los medios caseros alemanes contra las enfermedades.

Recursos lingüísticos

Contenidos gramaticales

Imperativo: El imperativo con du, ihr, Sie. Frases de imperativo.

Verbos: Modalverben sollen, müssen, (nicht) dürfen.

Contenidos discursivos: Recursos básicos para organizar el discurso.

Interjecciones básicas relacionadas con el estado de salud.

Contenidos léxicos: Partes del cuerpo. Enfermedades. Medicamento. Profesiones en el hospital.

Contenidos fonéticos y ortográficos: La p y b, t y d, k y g

d) Competencia estratégica: Utilizar expresiones y frases habituales para la confección de un texto. Facilitar el aprendizaje de los artículos de las palabras marcándolas con diferentes colores.

**Unidad 9: Meine Wohnung**

a) Tema: La vivienda – lugares donde vivir

b) Competencia pragmática

Funciones

Información general: Describir una vivienda. Entender anuncios sobre viviendas. Planificar y hablar de cómo amueblar la casa. Contestar una invitación. Hacer indicaciones de un lugar. Nombrar los colores. Hablar de las formas de vida de cada uno. Escribir un texto sobre una vivienda.

Opiniones y valoraciones: Expresar gustos y disgustos.

Organización del discurso: Mostrar la habitación a alguien.

Peticiones, instrucciones y sugerencias: Indicar dónde están colocadas las cosas o dónde se van a colocar.

Actividades de comunicación

Comprensión lectora: Leer un anuncio y según la información que aporta, identificar con qué persona puede relacionarse. Entender una invitación por la inauguración de una vivienda. Leer un texto e identificarse con alguna de las versiones de la forma de vivir. Leer un texto e identificar dónde vive alguien. Leer un texto y marcar las afirmaciones verdaderas o falsas.

Comprensión auditiva: Escuchar un diálogo y anotar la información que falta respecto a un texto. Escuchar lo que dicen varias personas y relacionarlo con la información anterior. Escuchar un diálogo y completar la información pertinente en una tabla. Escuchar una conversación y relacionar las partes del diálogo. Escuchar una conversación y decidir qué expresiones son positivas o negativas.

Expresión escrita: Contestar por correo electrónico a una invitación para la inauguración de una nueva vivienda.

Redactar un texto suponiendo donde puede vivir una persona a elegir entre dos. Escribir una breve opinión sobre un sofá que aparece en una foto. Redactar un anuncio para una persona que está buscando piso para vivir.

Expresión oral: Decir cuál es la habitación favorita de la casa y porqué. Opinar sobre fotos al azar de viviendas y habitaciones. Explicar donde se vive y dar información concreta sobre su piso y forma de vivir.

Hablar sobre las ventajas e inconvenientes de compartir piso. Elegir una foto y describir lo que hay en la habitación. Indicar a alguien dónde se coloca algo o

**Departamento de Alemán 2023-24**

decir quién ha colocado algo en la habitación. En un juego de rol realizar un diálogo con un compañero siguiendo determinadas pautas.

Mediación oral: Describir a un posible compañero extranjero de piso el estado de una vivienda donde quiere entrar a vivir.

Mediación escrita: Ayudar a un amigo extranjero a poner un anuncio de búsqueda de piso en un tablón de anuncios.

Tareas: Traer una foto de la habitación y describirla a los compañeros.

Tipos de textos: Fotos, dibujos, chat, anuncios de pisos compartidos, tablas, conversaciones grabadas, reportajes radiofónicos, textos con huecos fotos, bocadillos, conversación telefónica, sopa de letras, un episodio de la serie en vídeo.

c) Competencia sociolingüística

Aspectos socioculturales: La vivienda compartida en Alemaia y España. Semejanzas y diferencias.

Recursos lingüísticos

Contenidos gramaticales

Preposiciones: Wechselpräpositionen mit Dativ / Präposition in + Akkusativ

Verbo: El verbo sein + Adjektiv

Contenidos discursivos: Marcadores conversacionales para indicar algo a alguien.

Recursos de saludo, despedida e interés en los mensajes.

Cortesía: tratamiento de du / Sie.

Contenidos léxicos: Léxico relacionado con el mobiliario del hogar. El léxico de los anuncios de búsqueda de piso. Léxico relacionado con las formas de vida.

Contenidos fonéticos y ortográficos: La pronunciación de la e larga y breve.

d) Competencia estratégica: El uso de frases extraídas de un texto para reconstruirlos, entenderlos o crear otros diferentes.

**Unidad 10: Studium und Beruf**

a) Tema: El mundo laboral

b) Competencia pragmática

Funciones

Usos sociales de la lengua:

Saludar y dirigirse a alguien en un entorno laboral.

Información general:

Describir la jornada de cada uno. Hablar sobre algo pasado. Entender afirmaciones sobre la búsqueda de empleo. Decir lo que se ha hecho durante el día. Hablar por teléfono y preguntar por algo. Hablar sobre trabajos.

Peticiones, instrucciones y sugerencias: Realizar conversaciones sobre la rutina diaria.

Actividades de comunicación

Comprensión lectora: Leer varias informaciones y ordenarlas en el orden correcto según las viñetas. Leer varios textos sobre diferentes personas y contestar a dos preguntas sobre ellas. Leer varios textos sobre diferentes personas y decir qué afirmaciones son correctas y cuáles no. Leer un texto sobre algo pasado y marcar las formas verbales. Leer diferentes anuncios de trabajos y completar una tabla.

Comprensión auditiva: Escuchar una conversación radiofónica y contestar unas preguntas sobre trabajo y su opinión personal. Escuchar una conversación y marcar lo que ha hecho cada una de las dos personas que hablan. Escuchar una conversación y ordenar unas afirmaciones. Escuchar una conversación y completar unas frases sobre la misma. Escuchar a varias personas y marcar a qué se dedican.

Expresión escrita: Escribir un texto sobre lo que se ha hecho el día anterior, con ayuda de una serie de verbos.

Anotar la información más importante de un texto con ayuda de unas preguntas. A partir de una serie de informaciones, escribir un texto sobre lo que ha hecho una persona el día anterior.

Expresión oral: Describir lo que hace cada persona de una serie de fotos. Contar a los compañeros qué se suele hacer cada día y lo que se ha hecho el día anterior. Hablar sobre trabajos temporales que se conozcan o que resulten interesantes.

**Departamento de Alemán 2023-24**

Hablar de cómo se prepara alguien para acudir a una entrevista de trabajo o para buscar trabajo. Comentar el mensaje de una persona sobre su experiencia laboral.

Mediación oral: Describir a un compañero extranjero cómo es el trabajo que realiza.

Mediación escrita: Anotar las frases más importantes para poder comunicarse por teléfono a un amigo extranjero.

Tareas: Buscar información sobre trabajo de temporada en internet y exponerlo en clase con fotos.

Tipos de textos: Fotos, conversaciones grabadas, textos con huecos, tablas, dibujos, juego con dados, correo electrónico, bocadillos, directorio de unos grandes almacenes, diálogos, tablas, mapa conceptual, textos de una guía de Berlín.

c) Competencia sociolingüística

Aspectos socioculturales: Las oportunidades laborales en Alemania.

Recursos lingüísticos

Contenidos gramaticales

Verbo: El participio II de los verbos regulares, irregulares, en –ieren.

La formación del Perfekt con haben y sein.

Contenidos discursivos: Marcadores conversacionales para dirigirse a alguien.

Cortesía: tratamiento de du / Sie.

Contenidos léxicos: Léxico relacionado con las profesiones, estudio y los lugares de trabajo. Cómo prepararse para la búsqueda de empleo y para una entrevista de trabajo.

Contenidos fonéticos y ortográficos: La pronunciación de la consonante h.

d) Competencia estratégica

Rutinas y frases estandarizadas para orientarse en situaciones estandarizadas.

Modelos para comprender una conversación telefónica y llamar por teléfono.

**Unidad 11: Die Jacke gefällt mir!**

a) Tema: La ropa y las compras

b) Competencia pragmática

Funciones

Usos sociales de la lengua: Preguntar por un lugar al que se quiere ir.

Información general: Hablar sobre la ropa. Entender un cumplido. Contar algo del pasado. Guiar una conversación para comprar ropa. Orientarse en un centro comercial. Comprender información sobre Berlín e investigar sobre la ciudad.

Organización del discurso: Reaccionar y cooperar en la interacción. Relacionar las partes de un discurso.

Peticiones, instrucciones y sugerencias: Preguntar por información y contestar.

Estados de salud y de ánimo, sensaciones y sentimientos: Mantener una conversación en un comercio para comprar algo.

Actividades de comunicación

Comprensión lectora: Leer informaciones sobre una cita y relacionarlas con un cómic. Leer un diálogo y entender la norma para poder expresarlo correctamente. Leer entradas de un foro e indicar a quién le gusta alguna prenda de una foto. Leer información sobre diferentes sitios de Berlín, relacionarlos con varios títulos, con diferentes sectores y buscar más información de forma personal.

Comprensión auditiva: Escuchar conversaciones y relacionarlas con una de las historias mostradas. Escuchar un diálogo e identificar dónde se quiere comprar algo y decir qué le gusta a quién. Escuchar una conversación comprando en una tienda e indicar quién hace cada pregunta. Escuchar una conversación de sobre las compras y relacionar preguntas con respuestas. Escuchar una conversación en una tienda y contestar unas preguntas.

Expresión escrita: Escribir un diálogo relacionado con una situación de compras. Leer unos anuncios de ropa y completar una tabla. Completar unos diálogos sobre una compra. Formular las preguntas para determinadas respuestas. Escribir frases sobre lo que se ha comprado el día anterior. Escribir una información sobre sitios de Berlín.



**Departamento de Alemán 2023-24**

Expresión oral: En un juego de rol realizar conversaciones en una tienda de ropa. Formular frases para indicar

los gustos y preferencias por unas prendas u otras. Hacer preguntas y respuestas en una situación de compra buscando tres cosas. Hacer una breve presentación sobre lugares para visitar en Berlín. Describir la ropa que escoge alguien en una foto.

Mediación oral: Explicar a un turista extranjero en una tienda que le han dicho que no quedan más tallas de una prenda que ha elegido, pero que puede reservarla para otro día.

Mediación escrita: Escribir un cartel alternativo para un grupo de turistas extranjeros, indicando las partes de un centro comercial que deben visitar.

Tareas: Hacer un mapa conceptual para indicar qué ropa se lleva en cuatro ambientes diferentes.

Tipos de textos: Fotos, conversaciones grabadas, textos con huecos, tablas, dibujos, juego con dados, correo electrónico, bocadillos, directorio de unos grandes almacenes, diálogos, tablas, mapa conceptual, textos de una guía de Berlín.

c) Competencia sociolingüística

Aspectos socioculturales: Orientarse en una ciudad como turista y conocer sitios nuevos.

Recursos lingüísticos

Contenidos gramaticales

Oración: Uso de la pregunta Welcher? Welches? Welche?

El pronombre demostrativo dieser, dieses, diese

Los pronombres personales en Dativ

Verbo: El uso de las formas de participio de los verbos separables e inseparables.

Verbos con Dativ

**Departamento de Alemán 2023-24**

Contenidos discursivos: Recursos de saludo, despedida e interés en los mensajes.

Cortesía: tratamiento de du / Sie.

Contenidos léxicos: Léxico para entenderse en un centro comercial.

Léxico relacionado con las prendas de vestir.

Léxico para dar instrucciones sobre un lugar.

Léxico necesario para mantener una conversación en una tienda.

Contenidos fonéticos y ortográficos: Acentuación de los verbos con prefijo.

d) Competencia estratégica: Diferentes técnicas para comprender vocabulario desconocido (contexto, vocabulario internacional, segmentar palabras compuestas, ilustraciones etc.).

**Unidad 12: Ab in den Urlaub!**

a) Tema: Las vacaciones

b) Competencia pragmática

Funciones

Usos sociales de la lengua: Saludar y dirigirse a alguien.

Control de la comunicación: Señalar que no se entiende.

Información general: Describir el tiempo meteorológico. Escribir una postal.

Comprender un informe sobre un viaje. Hablar de destinos de un viaje.

Conocimientos, Opiniones y valoraciones: Describir problemas en un hotel.

Formular quejas y reclamaciones en un hotel.

Organización del discurso: Reaccionar y cooperar en la interacción. Relacionar las partes de un discurso.

Peticiones, instrucciones y sugerencias: Comprender propuestas acerca de una visita a una ciudad. Indicar el camino.

Actividades de comunicación

Comprensión lectora: Leer diferentes documentos de texto (postal, sms, correo electrónico, mensaje de una red social y relacionar. Leer y ordenar las intervenciones de un diálogo. Leer la descripción de un camino y encontrarlo en un plano. Leer las entradas de un blog y contestar unas preguntas. Leer entradas en un blog y relacionar unos títulos con cada entrada.

Comprensión auditiva: Escuchar conversaciones y relacionar las informaciones con varias fotografías. Escuchar una conversación y marcar las fotos con la misma información.

Escuchar varias entrevistas y marcar en unas fotos los objetos mencionados. Escuchar la ruta a seguir para hacer un tour completar la descripción del camino. Ver el relato de las últimas vacaciones y ordenar unas fotos relacionadas con unas afirmaciones.

Expresión escrita: Escribir una postal, describir el camino a la escuela. Escribir la historia orientándose en una secuencia de fotos. Escuchar las informaciones por megafonía y apuntar la información requerida, escribir un relato (real o ficticio) sobre las últimas vacaciones.

Expresión oral: Jugar el “juego de hacer la maleta”. Contar lo que se quiere visitar en una ciudad. Contar los planes de las personas de un diálogo a un compañero. Ver varias ilustraciones y describir los problemas que tienen las personas. Describir un gráfico sobre los destinos turísticos más apreciados.

Mediación oral: Explicar el camino hasta la estación central a un turista que se ha perdido.

Mediación escrita: Anotar la predicción meteorológica a unos turistas que durante el camino se les ha mojado su móvil y no pueden consultarla.

Tareas: Investigar en colaboración con un compañero información acerca del país de cada uno para saber qué se suele visitar especialmente. Contar la información al resto del grupo con fotos.

Tipos de textos: Fotos, conversaciones grabadas, plano de metro, tarjeta postal, tablas, entradas de un blog, dibujos, diagrama, bocadillos, episodio de una serie

**Departamento de Alemán 2023-24**

en vídeo, correo electrónico, formulario, relato, información por megafonía, textos con huecos, diálogos, entrevistas.

c) Competencia sociolingüística

Aspectos socioculturales: Los destinos turísticos más visitados por los alemanes y los destinos alemanes más turísticos.

Recursos lingüísticos

Contenidos gramaticales

Adverbios: Los adverbios de tiempo 'zuerst', 'dann', 'später' y 'zum Schluß'.

Artículo: Los artículos interrogativos 'wer', 'wen', 'em' y 'was'.

Pronombres: El pronombre 'man'.

Preposiciones: Las preposiciones con Dativ.

Contenidos discursivos: Marcadores conversacionales para dirigirse a alguien.

Recursos básicos para organizar el discurso.

Cortesía: tratamiento de du / Sie.

Uso de los pronombres con referente claro.

Contenidos léxicos:

Léxico necesario para indicar un camino.

Léxico relacionado con el tiempo meteorológico.

Léxico para describir un viaje y diferentes destinos.

Léxico para formular una queja en un hotel.

Contenidos fonéticos y ortográficos:

La pronunciación de 'f', 'v' y 'w'.

**SECUENCIACIÓN**

Estimamos que se necesitan alrededor de 120 horas para el nivel A1 lo que equivale a 10 horas por unidad.

## CONTENIDOS ESPECÍFICOS NIVEL A2.

### UNIDADES DIDÁCTICAS

#### **Unidad 1: Und was machst du?**

a) Tema: El ocio y tiempo libre.

b) Competencia pragmática

##### Funciones

Usos sociales de la lengua: Presentarse y presentar a los demás. Dirigirse a alguien.

Control de la comunicación: Señalar que no se entiende y preguntar si se ha entendido. Repetir y solicitar repetición o aclaración.

Información general: Entender información sobre otras personas. Entender de una página web y contarla. Dar razones. Contestar preguntas acerca de un texto. Presentar un restaurante.

Estados de salud y de ánimo, sensaciones y sentimientos: Aprender palabras usando todos los sentidos. Hablar de sentimientos.

##### Actividades de comunicación

Comprensión lectora: Comprender las informaciones básicas sobre diferentes personas. Entender textos relacionados con algo acontecido en el pasado. Relacionar preguntas y respuestas de un diálogo. Rellenar un esquema con la información extraída de varios textos cortos.

Leer un texto sobre los “restaurantes oscuros” (Dunkelrestaurants) y contestar a unas preguntas.

Comprensión auditiva: Entender información personal de una persona y anotarla. Entender conversaciones, marcar lo que dicen y contestar a preguntas. Entender un vídeo y apuntar información personal de los personajes. Ver un episodio del vídeo y solucionar diferentes actividades.

**Departamento de Alemán 2023-24**

Expresión escrita: Escribir una historia con la ayuda de un ejemplo. Indicar por escrito la razón de algo.

Escribir sobre lo que se ha hecho el año pasado o el fin de semana. Buscar información sobre un restaurante singular o especial y anotarla para posteriormente explicarlo.

Expresión oral: Hablar sobre lo que se ha hecho en un momento del pasado reciente. Ponerse de acuerdo para quedar o realizar una actividad de ocio con amigos.

Mediación oral: Tras recibir la visita de un amigo de Alemania, explicarle en su idioma brevemente en qué consiste el restaurante especial al que se le va a llevar.

Mediación escrita: Ayudar a un compañero extranjero a rellenar una tarjeta con información personal básica para participar en el sorteo de una cena para dos.

Tareas: Investigar en Internet sobre restaurantes oscuros u otro tipo de restaurantes especiales en el propio país.

Tipos de textos: Diálogos, fotos, dibujos, tablas, esquemas, listas, textos cortos, extracto de una conversación por chat, vídeo.

c) Competencia sociolingüística

Aspectos socioculturales: Los restaurantes oscuros (Dunkelrestaurants) en los países de habla alemana.

Recursos lingüísticos

Contenidos gramaticales

Oración: Subordinadas con weil

Verbo: Repaso de la formación y uso del Perfekt.

Morfología: Formación del Genitiv: Name + s

Contenidos léxicos: Vocabulario relacionado con el tiempo libre, actividades y el restaurante.

Contenidos fonéticos y ortográficos: La pronunciación de ch: [ç] o [x].

Contenidos discursivos: Ordenar la información en textos.

d) Competencia estratégica: Utilizar los sentidos para mejorar el aprendizaje. La importancia de los conectores para la organización y comprensión de textos.

## **Unidad 2: Nach der Schulzeit**

a) Tema: Los años escolares.

b) Competencia pragmática

Funciones

Usos sociales de la lengua: Dirigirse a alguien.

Información general:

Comprender relatos sobre los años escolares. Describir la localización de algo. Hablar de costumbres. Comprender información acerca del sistema escolar. Hablar de los diferentes tipos de escuelas. Hablar de los diferentes modelos escolares. Hablar de experiencias pasadas.

Organización del discurso: Reaccionar y cooperar en la interacción.

Actividades de comunicación

Comprensión lectora:

Leer aportaciones en un foro sobre la época escolar y encontrar similitudes entre ellas. Leer textos de un foro y relacionarlos con las respuestas correspondientes. Leer un texto y completar los huecos con la información de un gráfico. Leer las respuestas de una entrevista y escribir las preguntas correspondientes. Leer textos sobre la experiencia escolar y contestar varias preguntas.

Comprensión auditiva: Escuchar una conversación y corregir las declaraciones erróneas. Escuchar un diálogo y determinar de qué dibujo se habla completando un Steckbrief. Escuchar un reportaje radiofónico y apuntar los aspectos positivos y negativos que se mencionan. Ver un episodio de una serie en vídeo y solucionar varias tareas.

Expresión escrita: Escribir una aportación para un tablón de anuncios sobre la experiencia escolar. Contestar por escrito a varias entradas de un foro. Escribir un texto sobre la propia trayectoria después del instituto. Escribir un texto sobre cómo

**Departamento de Alemán 2023-24**

sería la escuela ideal. Comparar las condiciones de antes con las actuales en la escuela antes con las actuales.

Expresión oral: Observar un dibujo de una fiesta y hablar sobre el. Entrevistar a un compañero acerca de su época escolar, rellenar una ficha e informar al grupo sobre él. Comentar un gráfico sobre el sistema escolar alemán. Comentar un texto leído al pleno. Comparar el sistema escolar alemán con el del propio país y presentar los resultados al pleno. Escribir un texto sobre las propias experiencias pasadas. Realizar una presentación sobre una universidad a elegir.

Mediación oral: Explicar a una familia alemana que se muda a España como es el sistema escolar para que entienda como funciona y matricule a sus hijos.

Mediación escrita: Aclarar a una persona de origen germanoparlante la equivalencia de las notas académicas respecto a su país.

Tareas: Elaborar en grupo las características necesarias para una escuela ideal y presentar los resultados al pleno.

Tipos de textos: Fichas con información personal, dibujos, entradas de un foro, tablas, recuadros, fotos, conversaciones grabadas, diálogos, gráficos, bocadillos, textos de presentación, correo electrónico, entrevista, reportaje radiofónico, artículo de prensa, episodio de una serie en vídeo.

c) Competencia sociolingüística

Aspectos socioculturales: El sistema educativo en Alemania.

Recursos lingüísticos

Contenidos gramaticales

Verbos: La formación de los verbos modales en Präteritum.

Artículos: Repaso de los artículos y formación de los artículos posesivos.

Contenidos léxicos: Vocabulario relacionado con las actividades y experiencias en los años escolares.

Los nombres de las asignaturas escolares. Vocabulario relacionado con los diferentes tipos de escuelas.

Contenidos fonéticos: Pronunciación de la vocal e.



d) Competencia estratégica: Estudio de memoria de los recursos expresivos más frecuentes.

**Unidad 3: Immer online?**

a) Tema: La ciudad. Medios de comunicación.

b) Competencia pragmática

Funciones

Usos sociales de la lengua: Describir algo.

Control de la comunicación: Información general

Formular comparaciones. Hablar de películas. Comprender comentarios acerca de una película. Hablar de ventajas y de desventajas. Expresar la (propia) opinión. Escribir un comentario. Hacer una entrevista.

Organización del discurso: Señalar que no se entiende y preguntar si se ha entendido. Repetir y solicitar repetición o aclaración.

Actividades de comunicación

Comprensión lectora: Relacionar vocabulario con las partes de una foto Leer textos acerca de las preferencias de varias personas y relacionarlos con preguntas sobre los mismos, localizándolos. Leer comentarios de varias personas sobre lo que opinan de diferentes aspectos o cosas cotidianas. Identificar el tema de un texto. Leer varios textos y apuntar las ventajas y las desventajas. Leer la sinopsis de una película e indicar a cuál se refiere de las opciones dadas.

Comprensión auditiva: Relacionar vocabulario para indicar las preferencias tras entender un diálogo. Entender comentarios de varias personas y contestar a unas preguntas. Escuchar una conversación sobre el cine y marcar la información correcta. Ver un episodio del video y solucionar diferentes actividades.

Expresión escrita: Anotar la opinión de varias personas a partir de un texto anterior. Escribir las ventajas e inconvenientes según la opinión de uno mismo. Escribir una breve descripción de una película según su sinopsis con la ayuda de varias palabras y recursos expresivos. Escribir una descripción sobre la última

**Departamento de Alemán 2023-24**

película que se ha visto. Escribir comentarios sobre películas conocidas puestas en común.

Expresión oral: Decir los medios que habitualmente se utilizan. Indicar con qué frecuencia se utiliza el teléfono móvil en diferentes actividades. Describir brevemente lo que se ve en unas imágenes. Comparar diferentes objetos según la información visual que se aporta.

Entrevistar a un compañero sobre su trabajo. Informar a otras personas sobre una entrevista a otro. Expresar la opinión sobre las ventajas e inconvenientes de unos comentarios anteriores. Hablar en grupo sobre películas que se han visto.

Mediación oral: Describir brevemente a un compañero de intercambio la descripción de una película que se quiere ir a ver al cine.

Mediación escrita: Ayudar a unos turistas extranjeros a entender la sinopsis de una

película que quieren ir a ver al cine, que se anuncia en un periódico.

Tareas: Buscar en Internet la sinopsis de una película que se ha visto. Escribir una crítica sobre esta película, exponer las críticas en el aula buscar películas que se han visto y comparar la propia opinión con las críticas de los compañeros.

Tipos de textos: Fotos, críticas de cine, sinopsis de una película, cartel de una película, entrevista, artículos de prensa, conversaciones grabadas, diálogos, tablas, sms, fotos textos audiofónico, reportaje radiofónico, artículo de prensa, textos cortos.

c) Competencia sociolingüística

Aspectos socioculturales

El cine en lengua alemana: La película Amelie rennt.

Recursos lingüísticos

Contenidos gramaticales

Oración: Oraciones comparativas con als, wie.

Subordinadas con dass.

**Departamento de Alemán 2023-24**

Adjetivo: El comparativo de los adjetivos. El superlativo de los adjetivos.

Adverbios: El comparativo de los adverbios. El superlativo de los adverbios.

Contenidos léxicos: Vocabulario relacionado con los medios de comunicación.

Vocabulario para hablar de actividades relacionadas con los medios de comunicación. Vocabulario relacionado con las películas.

Contenidos fonéticos y ortográficos: El contraste b y w.

d) Competencia estratégica: Leer textos más extensos.

**Unidad 4: Große und kleine Gefühle**

a) Tema: Los sentimientos

b) Competencia pragmática

Funciones

Información general: Comprender información acerca de festivales y hablar sobre ellos. Hablar lo que hace sentirse bien a cada uno. Comprender y escribir entradas de un blog. Encontrar títulos para un texto.

Opiniones y valoraciones: Expresar felicitaciones y dar las gracias.

Organización del discurso: Reaccionar y cooperar en la interacción.

Actividades de comunicación

Comprensión lectora: Leer varias tarjetas de felicitación o agradecimiento y relacionarlas con los diferentes acontecimientos. Leer textos sobre una fiesta local y ordenarlos correctamente. Leer una entrada de un blog, encontrar la información relevante y el tema principal sobre el que versa. Completar diálogos con la expresión correspondiente.

Comprensión auditiva: Escuchar tres conversaciones y relacionarlas con varias fotos. Ver un episodio de una serie en vídeo y solucionar varias tareas. Escuchar un diálogo e identificar el problema. Escuchar varios mensajes y apuntar la información correspondiente.

**Departamento de Alemán 2023-24**

Expresión escrita: Escribir una postal de felicitación o agradecimiento. Escribir un texto sobre una fiesta de la propia ciudad. Observar un dibujo y escribir un diálogo. A partir de la búsqueda concretar del nombre de una fiesta popular o acontecimiento importante, describirlo.

Expresión oral: Observar una foto sobre un acontecimiento especial en la vida de una persona y describirla. Observar varias fotos y comentar cómo se sentiría uno mismo en esta situación. Hablar en grupos sobre las situaciones que provocan a uno mismo diferentes sentimientos.

Mediación oral: Explicar a unos amigos extranjeros que llegan a la ciudad el día de la fiesta local, qué lo más típico que pueden hacer para disfrutar de la misma.

Mediación escrita: Anotar los nombres de las comidas más típicas de la ciudad para que no olvide probarlas el día de la fiesta popular.

Tareas: Informarse sobre las costumbres correspondientes a acontecimientos especiales/fiestas en el propio país y presentar los resultados al pleno.

Tipos de textos: Fotos, conversaciones grabadas, tarjetas de felicitación o agradecimiento, diálogos, dibujos, entradas en un blog, mensajes de contestador, texto largo sobre las experiencias en el extranjero, episodio de una serie en vídeo.

c) Competencia sociolingüística

Aspectos socioculturales: Fiestas en el norte de Alemania.

Recursos lingüísticos

Contenidos gramaticales

Oración: Subordinadas con wenn.

Verbo: Verbos reflexivos.

Contenidos léxicos: Vocabulario relacionado con las fiestas. Vocabulario que se usa en invitaciones y agradecimientos. Vocabulario para expresar sentimientos.

Contenidos fonéticos y ortográficos: Expresar emoción mediante la entonación.

d) Competencia estratégica: La importancia de los conectores para la organización y comprensión de textos. Estructura de los textos.

## **Unidad 5: Leben in der Stadt**

a) Tema: Desplazamientos dentro y fuera de una ciudad.

b) Competencia pragmática

Funciones

Usos sociales de la lengua: Comprender una entrevista. Entender conversaciones en bancos y oficinas de la autoridad. Describir una ciudad.

Información general: Seguir la una ruta turística.

Opiniones y valoraciones: Contar algo sobre una ciudad.

Peticiones, instrucciones y sugerencias: Pedir cosas formalmente.

Organización del discurso: Presentarse en una situación.

Actividades de comunicación

Comprensión lectora: Leer la entrada de un blog, contestar a unas preguntas y completar frases. Entender unas afirmaciones y marcar la opción que se corresponde. Completar la información de un mensaje. Relacionar unas imágenes con las actividades correspondientes a cada lugar.

Relacionar y comparar unas peticiones formales con unas imágenes. Comprender unos textos e indicar a qué fotos de lugares se refieren.

Comprensión auditiva: Escuchar unos textos de unas personas concretas y contestar unas preguntas sobre ellas. Entender una entrevista de trabajo, anotar unas preguntas y decir qué afirmaciones son verdaderas. Escuchar tres conversaciones y describir la situación de cada una. Escuchar unas preguntas e indicar cuáles son formales y cuáles no. Tras comprender una conversación, con la ayuda de un plano de una ciudad contestar unas preguntas. Escuchar una conversación radiofónica, contestar unas preguntas y anotar su opinión. Ver un episodio del vídeo y solucionar diferentes actividades.

Expresión escrita: Anotar preguntas para una entrevista. Escribir opiniones sobre lo que se opina de la ciudad donde se vive.

**Departamento de Alemán 2023-24**

Expresión oral: Informar a los compañeros sobre las actividades que se pueden hacer en una ciudad. Hablar de lo que es importante en una ciudad. Hablar con el compañero sobre las actividades de tiempo libre en la ciudad.

Mediación oral: Explicar a un extranjero los lugares más importantes que puede visitar en nuestra ciudad, con la ayuda de un plano.

Mediación escrita: Anotar la jornada laboral en la empresa a la que se va a incorporar alguien nuevo y sus nombres a una persona extranjera que se incorpora a trabajar en breve.

Tareas: Buscar imágenes de una ciudad del entorno D-A-CH y presentarla en clase antes todos.

Tipos de textos: Blog, conversación telefónica, página personal de Internet, correo electrónico, diálogos, fotos, dibujos, tablas, vídeo.

c) Competencia sociolingüística.

Aspectos socioculturales: Viena como destino turístico importante.

Recursos lingüísticos

Contenidos gramaticales

Verbo: Das Konjunktiv II mit könnte.

Verbo: Los verbos modales “müssen, können” y “wollen”.

Preposiciones: ohne + Akkusativ y mit + Dativ.

Contenidos léxicos: La ciudad. Entrevista personal. El banco. La autoridad.

Contenidos fonéticos: Ruegos y peticiones formales.

d) Competencia estratégica: Presentarse una situación.

## **Unidad 6: Arbeitswelten**

a) Tema: El mundo laboral.

b) Competencia pragmática

Funciones

Información general: Hablar sobre la oferta de tiempo libre. Deducir informaciones de diferentes tipos de texto. Dar información de un texto.

Peticiones, instrucciones y sugerencias: Mantener una conversación en la ventanilla para comprar un billete de tren. Presentar a otras personas. Expresar las aspiraciones profesionales. Escribir sobre el trabajo ideal.

Organización del discurso: Preparar una conversación telefónica. Realizar conversaciones telefónicas.

Actividades de comunicación

Comprensión lectora: Leer varias frases y relacionarlas con fotos. Leer varios anuncios de oferta de tiempo libre y clasificarlos. Entender textos sobre las situaciones laborales actuales de diferentes personas y marcar informaciones concretas. Leer un texto y marcar los consejos que se proponen para mantener una conversación telefónica en inglés. Leer un texto largo y relacionar títulos y párrafos. Leer un texto, apuntar la información relevante e intercambiarla con un compañero.

Comprensión auditiva: Escuchar un diálogo e indicar qué informaciones se relacionan con ambas personas. Escuchar un diálogo y contestar unas preguntas. Escuchar un diálogo en la ventanilla de una estación y completar la información de un texto. Escuchar una conversación sobre el tiempo libre y contestar unas preguntas. Escuchar una conversación por teléfono y apuntar lo que los interlocutores han hecho bien o mal. Ver un episodio de una serie en vídeo y solucionar varias tareas. Ver un episodio de una serie en vídeo y solucionar varias

tareas.

Expresión escrita: Escribir un diálogo en la ventanilla de una estación. Describir las características y actividades de la propia profesión. Describir el dibujo de una estación de trenes. Leer un sms y contestarlo con un correo electrónico. Escribir un texto sobre la profesión ideal.

Expresión oral: En un juego de rol hacer un simulacro de una conversación reservando un viaje en tren. Informar a los compañeros de las ofertas de ocio en una ciudad. Hablar con el compañero sobre las características de varias profesiones. Hacer un simulacro de una conversación telefónica.

Mediación oral: Explicar a un turista la oferta de ocio actual en mi ciudad.

Mediación escrita: Anotar la información más importante de una conversación telefónica para reservar un billete de tren a un amigo extranjero que nos visita.

Tareas: Buscar en Internet los horarios y los precios para un billete de tren a dos destinos elegidos por el grupo. Leer un texto, apuntar la información relevante en una tabla y presentarla al compañero; Escuchar la presentación del compañero y comparar la información de ambos textos.

Tipos de textos: Fotos, textos grabados, conversaciones grabadas, conversaciones por teléfono, texto largo de prensa, fichas, página web, anuncios de trabajo, sopa de letras, tarjetas de felicitación o agradecimiento, diálogos, dibujos, sms, correo electrónico, texto largo sobre la profesión ideal, reserva para un viaje en tren, episodio de una serie en vídeo.

### c) Competencia sociolingüística

Aspectos socioculturales: Hablar por teléfono en el puesto de trabajo. El mundo laboral moderno.

Recursos lingüísticos

Contenidos gramaticales

Verbo: El verbo werden.

Adjetivos: Los adjetivos tras el artículo indeterminado.

Contenidos léxicos: Actividades en el trabajo. Viajes en tren. Eventos de ocio. Al teléfono.



Contenidos fonéticos: m o n

d) Competencia estratégica: Hablar por teléfono en alemán.

### **Unidad 7: Ganz schön mobil**

a) Tema: Desplazamientos y viajes

b) Competencia pragmática

Funciones

Información general: Comprender un artículo de prensa.

Hablar del camino al trabajo.

Describir una estadística.

Comprender información sobre un viaje

Hablar sobre ventajas e inconvenientes.

Peticiones, instrucciones y sugerencias: Dar y comprender indicaciones acerca del camino.

Conocimientos, opiniones y valoraciones: Averiguar información. Expresar la opinión.

Estados de salud y de ánimo, sensaciones y sentimientos: Expresar inseguridad.

Control de la comunicación: Repetir y solicitar repetición o aclaración.

Actividades de comunicación

Comprensión lectora: Ordenar una secuencia de varias sms y relacionarlos con una secuencia de fotos. Leer las intervenciones de una conversación y ordenarlas. Leer un anuncio y ordenar unas afirmaciones. Leer un correo electrónico y marcar un camino descrito en un plano. Leer un texto sobre coches compartidos y decidir para quién puede ser interesante. Leer tres textos cortos y marcar qué camino es el descrito. Leer sms y resumirlo. Leer tres textos cortos y apuntar qué medios de transporte usan las personas. Leer una estadística y explicarla.

Comprensión auditiva: Escuchar una serie de textos auditivos y relacionarlos con diferentes fotos. Escuchar una conversación y contestar unas preguntas. Escuchar varios diálogos y marcar si la información es correcta o falsa. Escuchas tres textos

**Departamento de Alemán 2023-24**

sobre historias relacionadas con viajes en tren y realizar varias actividades. Escuchar la descripción de un camino y dibujarlo en un plano. Ver un episodio del vídeo y solucionar varias tareas.

Expresión escrita: Completar oraciones relacionadas con viajes. Describir el camino marcado en un plano. Realizar una estadística del curso sobre el medio de transporte que usa el grupo. Observar unas fotos y apuntar las preguntas que podrían hacerse en la situación reflejada. Observar una secuencia de dibujos y escribir una historia.

Expresión oral: Hablar sobre una fotonovela. Hablar sobre las ventajas y desventajas de diferentes medios de transporte. Observar un dibujo del interior de un tren y debatir con el compañero sobre el problema reflejado. Hablar en grupos sobre lo que hay que tener en cuenta antes de un viaje. Debatir sobre los pros y contras de coches compartidos. Hablar con los compañeros sobre los medios de transporte más populares. Observar un gráfico y describirlo. Informar a los demás sobre el trayecto que se hace cada día hasta el curso.

Mediación oral: Indicar a una persona extranjera cuál es el trayecto más corto en transporte público hasta su lugar de destino final.

Mediación escrita: Anotar en un papel a un turista alemán los nombres de los lugares más importantes que debe visitar en la ciudad.

Tareas: Investigar modelos de coches compartidos en el propio país e informar al grupo sobre las diferentes posibilidades.

Tipos de textos: Fotos, SMS, conversaciones grabadas, dibujos, bocadillos, correo electrónico, plano de una ciudad, tablas, esquemas, diálogos, texto periodístico, gráfico, reportaje radiofónico, entrevista, extracto de un texto literario, anuncios, episodio de una serie de vídeo, episodio de una serie en vídeo.

c) Competencia sociolingüística

Aspectos socioculturales: Costumbres y preferencias para desplazarse hacia el trabajo en el mundo germano parlante. Viajar en bicicleta.

Recursos lingüísticos

Contenidos gramaticales

Oración: Oraciones interrogativas indirectas.

Preposiciones: Las preposiciones locales: an ... vorbei, bis zu..., gegenüber, durch..., ... entlang, um ... herum.

Contenidos léxicos: Campo léxico transporte público. Vocabulario relacionado con el tráfico en la ciudad. Vocabulario para describir el camino al trabajo.

Contenidos fonéticos y ortográficos: Palabras de difícil pronunciación.

Ordenar la información en textos.

d) Competencia estratégica: Escribir una historia.

## **Unidad 8: Gelernt ist gelernt!**

a) Tema: El aprendizaje.

b) Competencia pragmática

Funciones

Usos sociales de la lengua: Dirigirse a alguien.

Información general: Comprender y describir problemas de aprendizaje. Dar información acerca del día laboral. Comprender una entrevista. Comprender y elaborar una presentación. Entender y dar consejos. Preguntar por una información y contestar. Realizar una breve presentación.

Organización del discurso: Reaccionar y cooperar en la interacción.

Actividades de comunicación

Comprensión lectora: Leer una entrada de un foro y completar una tabla con la información pertinente. Leer los ítems de una lista de selección y varias entradas de un foro y relacionar los ítems con el texto correspondiente. Leer respuestas a unas entradas de un foro y relacionar cada entrada con la respuesta correspondiente. Leer un artículo de prensa sobre la profesión de varias personas, tomar apuntes y presentar la información a los compañeros. Leer informaciones breves sobre uno de los textos y ordenarlos. Leer un texto y contestar a varias preguntas.

Comprensión auditiva: Escuchar varios textos grabados y completar una tabla con la información pertinente. Escuchar una entrevista sobre una profesión y contestar varias preguntas. Escuchar un texto sobre un proyecto y realizar posibles preguntas sobre el mismo, y marcar correcto o falso. Ver un episodio de la serie de vídeo y solucionar varias tareas.

Expresión escrita: Observar varias fotos y opinar sobre qué es más fácil y más difícil de aprender según las imágenes. Describir los problemas que uno tiene al

**Departamento de Alemán 2023-24**

estudiar. Escribir una serie de consejos a partir de una información anterior. Escribir tres preguntas y sus correspondientes sobre formación, rutina e intereses.

Expresión oral: Hablar con el compañero sobre la propia experiencia de lo que ha sido más fácil o más difícil de aprender. Hablar con el compañero sobre los propios problemas al estudiar. Dar consejos para estudiar mejor. Intercambiar preguntas y respuestas relacionadas con el aprendizaje o los intereses de cada uno. Formular recomendaciones sobre lo que hay que tener en cuenta al hacer una presentación. Presentar un tema ante los compañeros.

Mediación oral: Recomendar a una familia alemana que se muda a España una serie de aspectos a tener en cuenta para poder residir como ciudadano y poder trabajar.

Mediación escrita: Aclarar a una persona de origen germanoparlante las dificultades más habituales que se tienen en España a la hora de conseguir un título académico.

Tareas: Investigar sobre proyectos para la convivencia de las diferentes generaciones y presentar los resultados a los compañeros.

Tipos de textos: Fotos, entradas de un foro, tablas, correo electrónico, bocadillos, artículos de prensa, dibujos, entrevistas, diálogos, sociograma, anuncios, episodio de una serie en video, fichas, test psicológico, textos informativos grabados, entrevistas grabadas.

c) Competencia sociolingüística

Aspectos socioculturales: Proyectos de integración de varias generaciones en el mundo germano parlante.

Recursos lingüísticos

Contenidos gramaticales

Verbos: La formación del Konjunktiv II del verbo sollen (para dar consejos).

Artículos: Artículo interrogativo Was für ein(e)?

Contenidos léxicos: El léxico relacionado con el aprendizaje, los exámenes y las presentaciones.

Contenidos fonéticos: Pronunciación de las consonantes b, d, g al final de palabra.

d) Competencia estratégica: Estudio de memoria de los recursos expresivos más frecuentes.

### **Unidad 9: Sportlich, sportlich**

a) Tema: Los deportes.

b) Competencia pragmática

Funciones

Usos sociales de la lengua: Dirigirse a alguien.

Información general: Comprender textos complejos. Presentar un destino turístico.

Peticiones, instrucciones y sugerencias: Proponer y entender proposiciones. Concertar un encuentro.

Conocimientos, opiniones y valoraciones: Expresar las consecuencias y protestas.

Estados de salud y de ánimo, sensaciones y sentimientos: Expresar entusiasmo, esperanza y decepción.

Escribir y entender comentarios de aficionados.

Organización del discurso: Señalar que no se entiende y preguntar si se ha entendido. Repetir y solicitar repetición o aclaración.

Actividades de comunicación

Comprensión lectora: Relacionar partes de objetos con una tabla de deportes propuesta. Leer unos mensajes cortos informativos y relacionarlos con diferentes entradas de un foro. Leer varios sms y ordenar la secuencia. Leer varias entradas de un foro y relacionarlas con diferentes títulos. Leer una serie de textos breves relacionados con destinos turísticos y contestar varias cuestiones o actividades.

Comprensión auditiva: Escuchar una entrevista y marcar la información correcta en una tabla. Escuchar una conversación, relacionarla con el orden de unas fotos y marcar las expresiones que se han escuchado. Escuchar una conversación y

**Departamento de Alemán 2023-24**

relacionar algunas aseveraciones con las personas que hablan. Escuchar unos textos relacionarlos con unas fotos y contestar unas preguntas. Escuchar un texto sobre Sankt Peter-Ording y marcar la información correcta. Ver un episodio de la serie de vídeo y solucionar varias tareas.

Expresión escrita: Escribir unas anotaciones texto sobre las actitudes típicas de un fan, de un deportista y compararlo después. Escribir frases relacionadas con unas imágenes. Buscar información sobre una persona famosa y escribir una entrada en un foro. Escribir un correo a un amigo que quiere ir a un país germanoparlante y recomendarle un destino.

Expresión oral: Entrevistar a un compañero sobre el deporte. Observar varias fotos de partes de objetos de deportes y especular sobre las actividades a las que pertenecen. Hablar sobre las propias preferencias deportivas con un compañero. Desarrollar una situación en un juego de rol con un compañero siguiendo las pautas indicadas relacionadas con un plan de fin de semana. A modo de juego en grupo preguntar y responder libremente a una serie de preguntas. Presentar por parejas un destino turístico de un país germanoparlante o el propio.

Mediación oral: Indicar a un amigo que va a viajar a Alemania las frases más básicas para desenvolverse durante un viaje de fin de semana.

Mediación escrita: Escribir un correo a un hotel sobre una reserva en nombre de un amigo que va a viajar un fin de semana a un destino turístico de un país germanoparlante.

Tareas: Investigar en Internet sobre determinados sitios turísticos y culturales. Contrastar la información obtenida con un compañero y presentar los resultados al grupo.

Tipos de textos: Fotos, entradas de un foro, tablas, correo electrónico, bocadillos, artículos de prensa, dibujos, reportajes radiofónicos, diálogos y conversaciones grabadas, asociograma, anuncios, episodio de una serie en video, fichas, textos informativos grabados, entrevistas grabadas.

c) Competencia sociolingüística

Aspectos socioculturales: Destinos turísticos de naturaleza típicos de los países D-A-CH.

Recursos lingüísticos

Contenidos gramaticales

Oración: Unir oraciones con los enlaces deshalb y trotzdem.

Verbo: Verbos que rigen dativo y verbos que rigen acusativo.

Contenidos discursivos: Ordenar la información en textos.

Contenidos léxicos: El léxico relacionado con el deporte y la afición. El léxico relacionado con los encuentros.

Contenidos fonéticos y ortográficos: El contraste r y l.

d) Competencia estratégica: Comprender textos más complejos.



## **Unidad 10: Zusammen leben**

a) Tema: La convivencia.

b) Competencia pragmática

Funciones

Usos sociales de la lengua: Pedir disculpas. Dar indicaciones de un lugar.

Información general: Hablar del pasado. Hablar de animales domésticos.

Peticiones, instrucciones y sugerencias: Pedir algo. Poner una queja.

Organización del discurso: Reaccionar y cooperar en la interacción.

Conocimientos, opiniones y valoraciones: Comprender relatos de las experiencias de los demás.

Control de la comunicación: Presentar una ciudad.

Comprensión lectora: Leer varios textos sobre diferentes viviendas y decir que es lo especial. Leer un anuncio y decir de qué tema trata. Leer ejemplos de indicaciones de direcciones y relacionarlo con las imágenes correspondientes. Leer un anuncio, relacionarlo con la posible respuesta y contestar otras preguntas. Leer dos correos electrónicos, contestar unas preguntas y relacionarlo con unas informaciones. Leer un texto sobre animales domésticos y marcar correcto o falso. Leer un texto largo y marcar la información correcta. Leer un texto sobre un tipo de vivienda y continuar la historia hasta el final.

Comprensión auditiva: Escuchar varias entrevistas con los habitantes de diferentes viviendas y rellenar un esquema con la información. Escuchar una conversación entre vecinos y marcar correcto o falso. Escuchar un texto sobre algo acontecido en el pasado y completar correctamente unas oraciones. Escuchar un texto sobre animales domésticos y apuntar los motivos de 3 personas

**Departamento de Alemán 2023-24**

para no tener un animal doméstico. Ver un episodio del vídeo y solucionar varias tareas. Escuchar un texto sobre el intercambio de viviendas y marcar la información correcta o falsa.

Expresión escrita: Escribir unas informaciones sobre lo que hay que hacer a la hora de buscar una vivienda. Escribir unas oraciones relacionadas con algo acontecido en le pasado. Elegir una ciudad para visitar y realizar un mural con las informaciones recabadas. Continuar la historia hasta el final. Escribir un texto corto sobre las propias preferencias respecto al intercambio de pisos. Escribir una historia sobre las viñetas de una tira cómica.

Expresión oral: Observar varias fotos con diferentes tipos de viviendas y hablar de sus ventajas y desventajas con un compañero. Hablar con un compañero sobre las propias preferencias respecto a la vivienda. Elegir una situación y desarrollar una conversación respetando las pautas dadas. Hablar con los compañeros sobre los animales preferidos. Entrevistar a un compañero, tomar apuntes y presentar la información recopilada al pleno.

Mediación oral: Explicar a unos amigos extranjeros que llegan a la ciudad cuáles son los pasos a seguir para poder acceder al mercado de alquiler de la vivienda.

Mediación escrita: Escribir una respuesta a un anuncio de un piso de alquiler para un amigo que se va a mudar en breve a la ciudad.

Tareas: Buscar en grupos información sobre Heidelberg o Fribourg. Hacer un póster sobre la ciudad elegida y presentarlo al pleno.

Tipos de textos: Fotos, textos cortos, entradas de un foro, tablas, correo electrónico, bocadillos, artículos de prensa, conversaciones telefónicas, dibujos, reportajes radiofónicos, diálogos y conversaciones grabadas, asociograma, anuncios, episodio de una serie en video, textos informativos grabados, entrevistas grabadas.

c) Competencia sociolingüística

Aspectos socioculturales: El rol de los animales domésticos en la sociedad germanoparlante.

Recursos lingüísticos

Contenidos gramaticales

Oración: Subordinadas con als y wenn.

Preposiciones: Preposiciones de cambio y verbos de posición / dirección.

Contenidos léxicos: Léxico relacionado con la vivienda y la mudanza. Léxico necesario para solucionar y hablar de conflictos en la convivencia. Léxico relacionado con los animales domésticos.

Contenidos fonéticos y ortográficos: El acento en la oración y las pausas.

d) Competencia estratégica: Técnicas para escribir textos.

**Unidad 11: Wie die Zeit vergeht!**

a) Tema: El tiempo pasa

b) Competencia pragmática

Funciones

Usos sociales de la lengua: Expresar deseos.

Información general: Comprender conversaciones sobre los problemas de tiempo. Pedir información. Intercambiar información. Comprender un texto. Hablar de dichos y refranes.

Peticiones, instrucciones y sugerencias: Dar consejos. Planificar algo conjuntamente.

Organización del discurso: Reaccionar y cooperar en la interacción.

Control de la comunicación: Organizar la información y escribir historia.

Actividades de comunicación

Comprensión lectora: Leer una entrada en un foro y anotar los problemas descritos. Leer varios consejos relacionarlos con los problemas de tiempo. Leer un texto con huecos y especular sobre la información contenida en ellos. Leer explicaciones y relacionarlos con diferentes refranes. Leer un diálogo sobre una cita y ordenar las intervenciones. Leer un texto largo sobre las costumbres de una persona y marcar correcto o falso.

Comprensión auditiva: Escuchar el relato sobre la vida de una persona y completar un esquema con la información pertinente. Escuchar tres

**Departamento de Alemán 2023-24**

presentaciones y apuntar las actividades que realizan las personas en el trabajo y porqué tienen poco tiempo. Escuchar una conversación sobre la organización de una actividad de tiempo libre y marcar quién se encarga de qué tarea. Ver un episodio del vídeo y solucionar varias tareas.

Expresión escrita: Anotar actividades relacionadas con unas viñetas propuestas. Apuntar en qué se hace durante el tiempo libre. Apuntar tres deseos. Escribir consejos para los problemas descritos en un texto. Elegir dos refranes e incluirlos en dos diálogos por escrito y representarlo. Escribir un texto sobre las cosas de las que se podría prescindir.

Expresión oral: Observar una serie de dibujos y describir los trayectos de la vida de una persona. Hablar sobre las actividades que uno mismo realiza con frecuencia. Debatir sobre un proyecto. Hablar sobre los refranes acerca del tiempo que existen en la propia lengua. Planear de manera conjunta una excursión y dialogar usando una serie de recursos expresivos propuestos.

Mediación oral: Explicar a una persona de Alemania que está de visita un refrán común.

Mediación escrita: Aconsejar por correo electrónico a un amigo de Alemania que va a visitar nuestra ciudad sobre las mejores opciones de tiempo libre actuales.

Tareas: Investigar sobre las expresiones y problemas actuales de algún entorno o país cercano sobre los problemas de tiempo libre.

Tipos de textos: Fotos, diálogos y conversaciones grabadas, textos cortos, entradas de un foro, correo electrónico, bocadillos, artículos de prensa, dibujos, reportajes radiofónicos, asociograma, anuncios, dichos y refranes, episodio de una serie en video, textos informativos grabados, sms, entrevistas grabadas.

c) Competencia sociolingüística

Aspectos socioculturales: Vivir como en otros tiempos anteriores. Dichos y refranes en el mundo germanoparlante.

Recursos lingüísticos

Contenidos gramaticales. Oración: Oraciones con pronombres interrogativo y preposición: Auf wen...? Worauf...?

**Departamento de Alemán 2023-24**

Verbo: El Konjunktiv II en deseo y sugerencias. Verbos con Preposición fija.

Artículos: Los artículos posesivos en nominativo y acusativo.

Preposiciones: Las preposiciones temporales "am, um, von...bis".

Contenidos léxicos: Vocabulario relacionado con el tiempo, el tiempo libre, deseos y planes.

Contenidos fonéticos: El acento en la oración: acentuar la información importante.

d) Competencia estratégica: Deducir palabras.

**Unidad 12: Gute Unterhaltung!**

a) Tema: Cultura y entretenimiento.

b) Competencia pragmática.

Funciones

Información general: Hablar de estilos de música. Presentar un grupo de música o un músico. Comprender artículos de prensa. Dar información acerca de una persona. Comprender información sobre obras de arte. Comprender la descripción de una obra de arte. Describir una obra de arte.

Peticiones, instrucciones y sugerencias: Planificar el viaje a un festival de música.

Control de la comunicación: Señalar que no se entiende y preguntar si se ha entendido. Repetir y solicitar repetición o aclaración.

Actividades de comunicación

Comprensión lectora: Leer unos artículos cortos sobre temas culturales y relacionarlos con diferentes fotos. Leer unos mensajes de texto de una pareja e identificar el tema. Leer tres textos sobre eventos culturales, marcar la información importante y ordenar las situaciones propuestas.

Leer textos que describen una obra de arte e interpretarlos.

Comprensión auditiva: Escuchar extractos de diferentes conversaciones y determinar el tema de la conversación. Escuchar varias conversaciones y determinar de forma concreta el tema del que hablan.

Escuchar la audioguía de una exposición y relacionar oraciones con la información relacionada. Ver un episodio del vídeo y solucionar varias tareas. Escuchar una conversación acerca de una exposición y ordenar la información correctamente.

**Departamento de Alemán 2023-24**

Expresión escrita: Formular preguntas acerca de diferentes textos. Escribir frases relacionadas con unos textos propuestos. Escribir una respuesta a preguntas de los compañeros. Escribir frases para describir algo. Escribir las preguntas para un concurso. Describir un cuadro de libre elección.

Expresión oral: Hablar brevemente sobre una serie, un juego, un libro o un edificio que guste. Hablar con los compañeros sobre lo que se necesita para planificar el viaje a un festival de música.

Hablar con los compañeros sobre las propias preferencias referentes a la música. Observar unos dibujos y hablar sobre ellos con un compañero. Hablar sobre las propias preferencias acerca de tres pinturas. Describir un cuadro elegido libremente.

Mediación oral: Explicar a un turista qué tiene que hacer para conseguir las entradas de un evento cultural.

Mediación escrita: Escribir un correo al servicio de venta de entradas de un evento musical en lugar de un amigo porque ha tenido problemas con la forma de pago.

Tareas: Investigar sobre un grupo de música, presentar el grupo musical / el músico y su música.

Tipos de textos: Fotos, diálogos y conversaciones grabadas, textos cortos, gráficos, correo electrónico, bocadillos, artículos de prensa, audio-guía, dibujos, reportajes radiofónicos, asociograma, anuncios, episodio de una serie en video, textos informativos grabados, crucigramas, recibo, entrevistas grabadas.

c) Competencia sociolingüística. Aspectos socioculturales: Aspectos y personas importantes de la vida cultural del mundo germanoparlante. La pintura en los países de habla alemana antes y actualmente.

Recursos lingüísticos

Contenidos gramaticales. Oración: Oraciones relativas en nominativo y acusativo.

Pronombres: Los pronombres man / jemand / niemand y alles / etwas / nichts.

Pronombres relativos en nominativo y acusativo.

Preposiciones: Indicaciones de fechas con “am”. La preposición “für” + acusativo.

Contenidos léxicos: Léxico relacionado con la música.

Léxico relacionado con la descripción de obras de pintura.

Contenidos fonéticos: Pronunciación correcta de preguntas solicitando más información sobre un tema.

d) Competencia estratégica: Describir una obra de arte.

**SECUENCIACIÓN:** Estimamos que se necesitan alrededor de 120 horas para el nivel A2 lo que equivale a 10 horas por unidad.

## **8. METODOLOGÍA**

### **A1**

Este curso inicial, que está dirigido en principio a principiantes absolutos y/o personas que tienen alguna noción, pero muy básica, se basará en el método comunicativo clásico, complementado por explicaciones en la lengua materna del alumnado, ya que al ser clases homogéneas de alumnado que habla castellano eso supone una ventaja a la hora de abordar la gramática. Puesto que la mayoría no han dado el idioma, mediante el proceso de repetición tanto para la buena pronunciación desde este nivel como adquirir algo de acento, será necesaria, no solo por parte del profesor sino con el uso de actividades de escucha, ya que es bueno que desde un principio empiecen a familiarizarse con los *Hörverstehen*, todo ello a un nivel muy básico. Por otra parte, mediante el uso de objetos, *flashcards* (tarjetas visuales) y juegos se irá introduciendo tanto la gramática como el vocabulario. Se recurrirá al trabajo por parejas para practicar estructuras sencillas en forma de diálogos dirigidos, primero cerrados y luego un poco más abiertos, para que el alumnado incorpore información personal.

También se hará alguna actividad en grupo y con toda la clase para que repitan preguntas y obtengan respuestas distintas de varias personas.

Junto con la destreza oral se harán actividades variadas en cada clase para practicar todas las destrezas, introduciendo también la mediación oral y escrita a un nivel muy básico.

Se utilizará la plataforma *Classroom*, *Blinklearning* y *Klett Augmented*; así mismo, habrá comunicación y seguimiento vía email con los alumnos, dándoles Feedback continuo en sus tareas expresivas y compresivas.

## **A2**

La metodología a utilizar se realizará de forma holística y por las diferentes destrezas a examinar en el examen de certificación a fin de conseguir el desarrollo de diversas competencias por parte de los alumnos.

Siguiendo el desarrollo de las lecciones de nuestro libro de texto, el profesor procederá a explicar la gramática correspondiente a dicha unidad tras haber comprobado el conocimiento previo del grupo para corresponder mejor a sus necesidades educativas. Una vez se haya corroborado su comprensión, comenzaremos a ponerlo en práctica integrándolo dentro de las correspondientes actividades de Comprensión Oral y Lectora, en las que los alumnos tendrán que esforzarse para desarrollar su conocimiento. Esto se realizará al principio y conforme el alumno vaya adquiriendo independencia, este tipo de actividades se realizarán en casa y se corregirán posteriormente en clase o las subirán a Classroom donde se corregirán comentándolas y dando Feedback.

Así, la Comprensión Oral se realizará a través de actividades de escucha activa, en la que se tendrán que rellenar huecos o bien responder a las preguntas diseñadas para favorecer y comprobar su entendimiento. En este caso, el profesor tratará previamente de introducir el tema del audio, introduciendo a su vez al grupo en cierto vocabulario que les pueda resultar novedoso. En dichos ejercicios escucharemos el audio dos veces, tras las que el alumno debe ser capaz de comprender lo escuchado y desarrollar su competencia. Una vez se haya corregido el ejercicio, se procederá a realizar una tercera escucha donde además



se podrá leer la transcripción de los relatos o conversaciones, siendo el momento en el que se resolverán las últimas dudas de vocabulario.

En cuanto a la Comprensión Oral, se procederá a la lectura guiada de textos diseñados para tal fin. Esto es, los alumnos lo leerán en voz alta por turnos mientras el profesor corrige los probables errores de pronunciación que puedan existir en este nivel e irá resolviendo dudas con el significado del vocabulario, invitando siempre al alumno a que intente averiguarlo por medio del contexto. Realizada la lectura activa y guiada, los alumnos tendrán que resolver ciertas preguntas sobre el texto que serán corregidas inmediatamente después en clase junto al grupo. Por otro lado, puede que estos ejercicios se manden como tarea para realizar fuera del horario lectivo, fomentando su competencia en el aprendizaje independiente, así como en las nuevas tecnologías, tan útiles para el conocimiento de un nuevo idioma.

En cuanto a la destreza de Expresión Oral, el hecho de que durante todo el desarrollo de la clase el profesor se comunique en la lengua meta hará que los alumnos se vean forzados tanto a su comprensión como a expresarse de la misma manera. Siempre se tratará de fomentar su expresión, dándole valor a aquello que hacen correctamente e incidiendo en la corrección de sus errores. Además, se irán desarrollando actividades a trabajar principalmente en parejas a fin de que practiquen la gramática, vocabulario, pronunciación o expresiones aprendidas y así desarrollen sus destrezas comunicativas. Por supuesto, el profesor irá escuchando las actividades y tratará de corregir en la medida de lo posible al alumnado. De la misma manera trabajaremos la Mediación Oral, a través de la introducción de la destreza con palabras y expresiones en nuestra lengua que sirvan de manera significativa para su aprendizaje del alemán con los *Redemittel*, tanto escritos como orales.

Por último, la Expresión Escrita se practicará a través de la explicación guiada de cómo enfrentarse a los diferentes tipos de redacciones que son tan útiles para el aprendizaje del grupo como para la posterior realización de las Pruebas de Certificación para conseguir el nivel A2. Desde descripciones, contar historias, escribir emails, realizar informes, confeccionar artículos de opinión, etc. todas ellas

serán realizadas en casa y corregidas por el profesor con una posterior explicación de errores y aclaración de dudas. Con este tipo de actividades no solo se fomentará su aprendizaje, sino también su comprensión lectora y escrita y se intentará que desarrollen su curiosidad en temas que ocasionalmente salen de lo explicado y tratado en las clases ordinarias.

El objetivo de dicha metodología será que finalmente los alumnos asuman como propias las destrezas propias de cualquier idioma y sean competentes no sólo en el ámbito educativo, sino también en el profesional, de ocio, deportivo, cultural, etc. y sean capaces de desenvolverse prácticamente en cualquier situación en la que puedan utilizar el idioma meta que se puedan encontrar tanto en su vida cotidiana como en su vida profesional.

Tanto las actividades de comprensión lectora como las de expresión escrita podrían, a lo largo del curso desarrollarse en casa para una posterior corrección por parte del profesor. Así mismo, aparte de actividades del libro, se les proporcionará también actividades extra para casa para reforzar aspectos gramaticales y de vocabulario.

Finalmente, puesto que realizan el examen de certificación y se les prepara para ello durante el curso, semanalmente se practicarán las diferentes destrezas en las que consiste dicho examen.

### **III. NIVEL INTERMEDIO B1**

Las enseñanzas de Nivel Intermedio B1 tienen por objeto capacitar al alumnado para desenvolverse en la mayoría de las situaciones que pueden surgir cuando viaja por lugares en los que se utiliza el idioma; en el establecimiento y mantenimiento de relaciones personales y sociales con usuarios de otras lenguas, tanto cara a cara como a través de medios técnicos; y en entornos educativos y ocupacionales en los que se producen sencillos intercambios de carácter factual.

A este fin, el alumnado deberá adquirir las competencias que le permitan utilizar el idioma con cierta flexibilidad, relativa facilidad y razonable corrección en situaciones cotidianas y menos habituales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, para comprender, producir, coproducir y procesar textos orales y escritos breves o de extensión media, en un registro formal, informal o neutro y en una variedad estándar de la lengua, que versen sobre asuntos personales y cotidianos o aspectos concretos de temas generales, de actualidad o de interés personal, y que contengan estructuras sencillas y un repertorio léxico común no muy idiomático.

Una vez adquiridas las competencias correspondientes al Nivel Intermedio B1, el alumnado será capaz de:

- Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes explícitas de los hablantes en textos orales breves o de extensión media, bien estructurados, claramente articulados a velocidad lenta o media y transmitidos de viva voz o por

**Departamento de Alemán 2023-24**

medios técnicos en una variedad estándar de la lengua, que traten de asuntos cotidianos o conocidos, o sobre temas generales, o de actualidad, relacionados con sus experiencias e intereses, y siempre que las condiciones acústicas sean buenas, se pueda volver a escuchar lo dicho y se puedan confirmar algunos detalles.

- Producir y coproducir, tanto en comunicación cara a cara como a través de medios técnicos, textos orales breves o de media extensión, bien organizados y adecuados al contexto, sobre asuntos cotidianos, de carácter habitual o de interés personal, y desenvolverse con una corrección y fluidez suficientes para mantener la línea del discurso, con una pronunciación claramente inteligible, aunque a veces resulten evidentes el acento extranjero, las pausas para realizar una planificación sintáctica y léxica, o reformular lo dicho o corregir errores cuando el interlocutor indica que hay un problema, y sea necesaria cierta cooperación de aquel para mantener la interacción.

- Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes explícitas del autor en textos escritos breves o de media extensión, claros y bien organizados, en lengua estándar y sobre asuntos cotidianos, aspectos concretos de temas generales, de carácter habitual, de actualidad, o de interés personal.

- Producir y coproducir, independientemente del soporte, textos escritos breves o de extensión media, sencillos y claramente organizados, adecuados al contexto (destinatario, situación y propósito comunicativo), sobre asuntos cotidianos, de carácter habitual o de interés personal, utilizando con razonable corrección un repertorio léxico y estructural habitual relacionado con las situaciones más predecibles y los recursos básicos de cohesión textual, y respetando las convenciones ortográficas y de puntuación fundamentales.

- Mediar entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas en situaciones de carácter habitual en las que se producen sencillos intercambios de información relacionados con asuntos cotidianos o de interés personal.

La evaluación inicial se ha tenido en cuenta. Se han detectado algunas carencias que hay que tener en cuenta para la programación didáctica. Las medidas de apoyo están basadas en los libros que tenemos y para los alumnos con más necesidad se utilizan fotocopias extras.

## **1. Actividades de comprensión de textos orales**

### **1.1. Objetivos**

Comprender con suficiente detalle anuncios y mensajes que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, dadas cara a cara o por medios técnicos, relativas al funcionamiento de aparatos o dispositivos de uso frecuente, la realización de actividades cotidianas, o el seguimiento de normas de actuación y de seguridad en los ámbitos público, educativo y ocupacional.

Comprender la intención y el sentido generales, y los aspectos importantes, de declaraciones breves y articuladas con claridad, en lenguaje estándar y a velocidad normal (p. e. durante una celebración privada, o una ceremonia pública).

Comprender las ideas principales y detalles relevantes de presentaciones, charlas o conferencias breves y sencillas que versen sobre temas conocidos, de interés personal o de la propia especialidad, siempre que el discurso esté articulado de manera clara y en una variedad estándar de la lengua.

Entender, en transacciones y gestiones cotidianas y menos habituales, la exposición de un problema o la solicitud de información respecto de la misma (p. e. en el caso de una reclamación), siempre que se pueda pedir confirmación sobre algunos detalles.

Comprender el sentido general, las ideas principales y detalles relevantes de una conversación o discusión informal que tiene lugar en su presencia, siempre

que el tema resulte conocido, y el discurso esté articulado con claridad y en una variedad estándar de la lengua.

Comprender, en una conversación o discusión informal en la que participa, tanto de viva voz como por medios técnicos, descripciones y narraciones sobre asuntos prácticos de la vida diaria, e información específica relevante sobre temas generales, de actualidad, o de interés personal, y captar sentimientos como la sorpresa, el interés o la indiferencia, siempre que no haya interferencias acústicas y que los interlocutores hablen con claridad, despacio y directamente, eviten un uso muy idiomático de la lengua, y estén dispuestos a repetir o reformular lo dicho.

Identificar los puntos principales y detalles relevantes de una conversación formal o debate que se presencia, breve o de duración media, y entre dos o más interlocutores, sobre temas generales, conocidos, de actualidad, o del propio interés, siempre que las condiciones acústicas sean buenas, que el discurso esté bien estructurado y articulado con claridad, en una variedad de lengua estándar, y que no se haga un uso muy idiomático o especializado de la lengua.

Comprender, en una conversación formal en la que se participa, en el ámbito público, académico u ocupacional, e independientemente del canal, gran parte de lo que se dice sobre actividades y procedimientos cotidianos, y menos habituales si está relacionado con el propio campo de especialización, siempre que los interlocutores eviten un uso muy idiomático de la lengua y pronuncien con claridad, y cuando se puedan plantear preguntas para comprobar que se ha comprendido lo que el interlocutor ha querido decir y conseguir aclaraciones sobre algunos detalles.

Comprender las ideas principales de programas de radio o televisión, tales como anuncios publicitarios, boletines informativos, entrevistas, reportajes, o documentales, que tratan temas cotidianos, generales, de actualidad, de interés personal o de la propia especialidad, cuando se articulan de forma relativamente lenta y clara.

Comprender muchas películas, series y programas de entretenimiento que se articulan con claridad y en un lenguaje sencillo, en una variedad estándar de la

lengua, y en los que los elementos visuales y la acción conducen gran parte del argumento.

## **1.2. Competencias y contenidos**

### **1.2.1. Competencia y contenidos socioculturales y sociolingüísticos**

Conocimiento y aplicación a la comprensión del texto de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (actividades diarias, hábitos de estudio y de trabajo, ocio, festividades, horarios); condiciones de vida (vivienda, entorno, estructura social); relaciones interpersonales (familiares, generacionales, entre conocidos y desconocidos); kinésica y proxémica (posturas, gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual y físico); cultura, costumbres y valores (instituciones, tradiciones, celebraciones, ceremonias, manifestaciones artísticas), y convenciones sociales (fórmulas de cortesía y tratamiento y pautas de comportamiento social).

### **1.2.2. Competencia y contenidos estratégicos**

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la comprensión de textos orales:

- Movilización de esquemas e información previa sobre tipo de tarea y tema.
- Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.

- Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes).
- Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.
- Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos.
- Comprobación de hipótesis: ajuste de las claves de inferencia con los esquemas de partida.
- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.

### 2.2.3. Competencia y contenidos funcionales

Comprensión de las siguientes funciones comunicativas mediante sus exponentes más comunes, según el ámbito y el contexto comunicativos, en la lengua oral:

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales habituales: presentarse; presentar a alguien; saludar; dar la bienvenida; despedirse; invitar; aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; expresar condolencia; felicitar; interesarse por alguien o algo; lamentar; pedir disculpas.
- Descripción de cualidades físicas y valorativas de personas, objetos, lugares y actividades.
- Narración de acontecimientos pasados, descripción de situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.
- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, advertencias y avisos.
- Formulación de consejos, sugerencias y ofrecimientos.
- Expresión de la opinión, el conocimiento y el desconocimiento, el acuerdo y el desacuerdo, la duda y la hipótesis.
- Expresión de la necesidad, el deseo, la intención, la voluntad, la promesa, la orden, el permiso y la prohibición.
- Expresión del gusto y la preferencia, el interés y el desinterés, la sorpresa, la admiración, la alegría o la felicidad, la satisfacción, el aprecio o la simpatía, la aprobación y la desaprobación, la decepción, el disgusto, el dolor, la duda, la esperanza, el temor, y la tristeza.



#### 1.2.4. Competencia y contenidos discursivos

Conocimiento y comprensión de modelos contextuales y patrones textuales comunes propios de la lengua oral monológica y dialógica:

- Características del contexto según el ámbito de acción general y la actividad comunicativa específica, los participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa), y la situación (canal, lugar, tiempo).

- Expectativas generadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; patrones sintácticos, léxicos, y fonético-fonológicos.

- Organización y estructuración del texto según (macro) género (p. e. conversación > conversación formal); (macro)función textual (exposición, descripción, narración, exhortación, argumentación), y estructura interna primaria (inicio, desarrollo, conclusión) y secundaria (relaciones oracionales, sintácticas y léxicas contextuales y por referencia al contexto).

#### 1.2.5. Competencia y contenidos sintácticos

Reconocimiento y comprensión de los significados asociados a estructuras sintácticas sencillas propias de la lengua oral, según el ámbito y contexto comunicativos, para expresar:

- la entidad y sus propiedades (in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa), y cantidad (número, cantidad y grado));

- el espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia, y disposición);

- el tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad);

- el aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo, y causativo;

- la modalidad epistémica (capacidad, necesidad, posibilidad, probabilidad) y deóntica (volición, permiso, obligación, prohibición);

- el modo;

- estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes);
- la afirmación, la negación, la interrogación, y la exclamación;
- relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado, y correlación.

#### **1.2.6. Competencia y contenidos léxicos**

Comprensión de léxico oral de uso común relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; relaciones humanas y sociales; trabajo y ocupaciones; educación y estudio; lengua y comunicación; tiempo libre y ocio; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte, bienes y servicios; clima y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación.

#### **1.2.7. Competencia y contenidos fonético-fonológicos**

Percepción de los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y comprensión de los significados e intenciones comunicativas generales asociados a los mismos.

### **2.3. Criterios de evaluación**

- Conoce, y aplica a la comprensión del texto, extrayendo claves para interpretarlo, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos comunes relativos a la vida cotidiana, condiciones de vida, relaciones interpersonales, kinésica y proxémica, costumbres y valores, y convenciones sociales de las culturas en las que se usa el idioma.

- Sabe aplicar las estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales y los detalles más relevantes del texto.

- Distingue la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio común de sus exponentes, así como patrones discursivos básicos relativos a la organización textual.

- Aplica a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos de uso frecuente en la comunicación oral.

- Reconoce sin dificultad léxico oral de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos, de carácter general, o relacionados con los propios intereses, y puede inferir del contexto y del cotexto, generalmente de manera correcta, los significados de algunas palabras y expresiones que desconoce.

- Discrimina los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común y reconoce las intenciones comunicativas y los significados generalmente asociados a los mismos.

### **3. Actividades de producción y coproducción de textos orales**

#### **3.1. Objetivos**

Hacer declaraciones públicas breves y ensayadas, sobre un tema cotidiano dentro del propio campo o de interés personal, que son claramente inteligibles a pesar de ir acompañadas de un acento y entonación inconfundiblemente extranjeros.

Hacer presentaciones preparadas, breves o de extensión media, bien estructuradas, y con apoyo visual (gráficos, fotografías, transparencias, o diapositivas), sobre un tema general, o del propio interés o especialidad, con la suficiente claridad como para que se pueda seguir sin dificultad la mayor parte del tiempo y cuyas ideas principales estén explicadas con una razonable precisión, así como responder a preguntas complementarias breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de lo presentado, aunque puede que tenga que pedir que se las repitan si se habla con rapidez.

Desenvolverse en transacciones comunes de la vida cotidiana como son los viajes, el alojamiento, las comidas y las compras, así como enfrentarse a situaciones menos habituales y explicar el motivo de un problema (p. e. para hacer una reclamación, o realizar una gestión administrativa de rutina), intercambiando, comprobando y confirmando información con el debido detalle, planteando los propios razonamientos y puntos de vista con claridad, y siguiendo las convenciones socioculturales que demanda el contexto específico.

Participar con eficacia en conversaciones informales, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre temas cotidianos, de interés personal o pertinentes para la vida diaria (p. e. familia, aficiones, trabajo, viajes, o hechos de actualidad), en las que se describen con cierto detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y se responde adecuadamente a sentimientos como la sorpresa, el interés o la indiferencia; se cuentan historias, así como el argumento de libros y películas, indicando las propias reacciones; se ofrecen y piden opiniones personales; se hacen comprensibles las propias opiniones o reacciones respecto a las soluciones posibles de problemas o cuestiones prácticas, y se invita a otros a expresar sus puntos de vista sobre la forma de proceder; se expresan con amabilidad creencias, acuerdos y desacuerdos, y se explican y justifican de manera sencilla opiniones y planes.

Tomar la iniciativa en entrevistas o consultas (por ejemplo, para plantear un nuevo tema), aunque se dependa mucho del entrevistador durante la interacción, y utilizar un cuestionario preparado para realizar una entrevista estructurada, con algunas preguntas complementarias.

Tomar parte en conversaciones y discusiones formales habituales, en situaciones predecibles en los ámbitos público, educativo y ocupacional, sobre temas cotidianos y que suponen un intercambio de información sobre hechos concretos o en las que se dan instrucciones o soluciones a problemas prácticos, y plantear en ellas un punto de vista con claridad, ofreciendo breves razonamientos y explicaciones de opiniones, planes y acciones, y reaccionado de forma sencilla ante los comentarios de los interlocutores, siempre que pueda pedir que se repitan, aclaren o elaboren los puntos clave si es necesario.

### **3.2. Competencias y contenidos**

#### **3.2.1. Competencia y contenidos socioculturales y sociolingüísticos**

Conocimiento, y aplicación a la producción y coproducción del texto oral, de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (actividades diarias, hábitos de estudio y de trabajo, ocio, festividades, horarios); condiciones de vida (vivienda, entorno, estructura social); relaciones interpersonales (familiares, generacionales, entre conocidos y desconocidos); kinésica y proxémica (posturas, gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual y físico); cultura, costumbres y valores (instituciones, tradiciones, celebraciones, ceremonias, manifestaciones artísticas), y convenciones sociales (fórmulas de cortesía y tratamiento y pautas de comportamiento social).

#### **3.2.2. Competencia y contenidos estratégicos**

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la producción y coproducción de textos orales:

- Activar esquemas mentales sobre la estructura de la actividad y el texto específicos (p. e. presentación, o transacción).
- Identificar el vacío de información y opinión y valorar lo que puede darse por supuesto.
- Concebir el mensaje con claridad y distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.
- Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y las características discursivas adecuadas a cada caso.
- Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).
- Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.
- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente se querría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.

- Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos (p. e. modificar palabras de significado parecido, o definir o parafrasear un término o expresión), paralingüísticos o paratextuales (p. e. pedir ayuda; señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado; usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica), o usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales).

- Controlar el efecto y el éxito del discurso mediante petición y ofrecimiento de aclaración y reparación de la comunicación.

### 3.2.3. Competencia y contenidos funcionales

Realización de las siguientes funciones comunicativas mediante sus exponentes más comunes en la lengua oral, según el ámbito y el contexto comunicativos:

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales habituales: presentarse; presentar a alguien; saludar; dar la bienvenida; despedirse; invitar; aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; expresar condolencia; felicitar; interesarse por alguien o algo; lamentar; pedir disculpas.

- Descripción de cualidades físicas y valorativas de personas, objetos, lugares y actividades.

- Narración de acontecimientos pasados, descripción de situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.

- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, advertencias y avisos.

- Formulación de consejos, sugerencias y ofrecimientos.

- Expresión de la opinión, el conocimiento y el desconocimiento, el acuerdo y el desacuerdo, la duda y la hipótesis.

- Expresión de la necesidad, el deseo, la intención, la voluntad, la promesa, la orden, el permiso y la prohibición.

- Expresión del gusto y la preferencia, el interés y el desinterés, la sorpresa, la admiración, la alegría o la felicidad, la satisfacción, el aprecio o la simpatía, la aprobación y la desaprobación, la decepción, el disgusto, el dolor, la duda, la esperanza, el temor, y la tristeza.

### 3.2.4. Competencia y contenidos discursivos

Conocimiento y aplicación de modelos contextuales y patrones textuales comunes propios de la lengua oral a la producción de textos monológicos y dialógicos:

- Características del contexto según el ámbito de acción general y la actividad comunicativa específica, los participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa), y la situación (canal, lugar, tiempo).

- Selección de patrones y características textuales demandadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; patrones sintácticos, léxicos, y fonético-fonológicos.

- Organización y estructuración del texto según (macro)género (p. e. conversación > conversación informal); (macro)función textual (exposición, descripción, narración, exhortación, argumentación), y estructura interna primaria (inicio, desarrollo, conclusión) y secundaria (relaciones oracionales, sintácticas y léxicas cotextuales y por referencia al contexto).

### 3.2.5. Competencia y contenidos sintácticos

Conocimiento, selección según la intención comunicativa y uso de estructuras sintácticas sencillas propias de la lengua oral, según el ámbito y el contexto comunicativos, para expresar:

- la entidad y sus propiedades (in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa), y cantidad (número, cantidad y grado));

- el espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia, y disposición);

- el tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad);

- el aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo, y causativo;

- la modalidad epistémica (capacidad, necesidad, posibilidad, probabilidad) y deóntica (volición, permiso, obligación, prohibición);

- el modo;

- estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes);
- la afirmación, la negación, la interrogación, y la exclamación;
- relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado, y correlación.

### **3.2.6. Competencia y contenidos léxicos**

Conocimiento, selección y uso de léxico oral común relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; relaciones humanas y sociales; trabajo y ocupaciones; educación y estudio; lengua y comunicación; tiempo libre y ocio; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte, bienes y servicios; clima y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación.

### **3.2.7. Competencia y contenidos fonético-fonológicos**

Selección, según la intención comunicativa, y producción de patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común.

## **3.3. Criterios de evaluación**

-Aplica a la producción del texto oral, tanto monológico como dialógico, los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos, actuando con la debida propiedad y respetando las normas de cortesía más frecuentes en los contextos respectivos y según la modalidad discursiva, en un registro formal, neutro o informal.

-Conoce y sabe aplicar adecuadamente las estrategias para producir textos orales breves o de media extensión, coherentes y de estructura simple y clara, utilizando una serie de procedimientos sencillos para adaptar o reformular el mensaje, y reparar la comunicación.



**Departamento de Alemán 2023-24**

-Lleva a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando adecuadamente los exponentes más habituales de dichas funciones, y siguiendo los patrones discursivos de uso más frecuente en cada contexto.

-Maneja un repertorio memorizado de frases y fórmulas para comunicarse con una fluidez aceptable, con pausas para buscar expresiones y organizar o reestructurar el discurso, o reformular o aclarar lo que ha dicho.

-Interactúa de manera sencilla en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o mantener el turno de palabra, aunque en ocasiones tienda a concentrarse en la propia producción dificultando la participación del interlocutor, o muestre algún titubeo a la hora de intervenir cuando el interlocutor acapara la comunicación.

-Utiliza con la debida corrección y flexibilidad estructuras sintácticas de uso frecuente según el contexto comunicativo, y emplea por lo general adecuadamente los recursos de cohesión textual más comunes (entonación, repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, marcadores discursivos y conversacionales, y conectores comunes), enlazando una serie de elementos breves, concretos y sencillos para crear una secuencia cohesionada y lineal.

-Conoce y utiliza adecuadamente un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información relativa a temas conocidos, generales, de actualidad, o relacionados con los propios intereses en situaciones habituales y cotidianas, aunque aún cometa errores importantes, o tenga que adaptar el mensaje, cuando las demandas comunicativas son más complejas, o cuando aborda temas y situaciones poco frecuentes en situaciones menos corrientes, recurriendo en este caso a circunloquios y repeticiones.

-Pronuncia y entona de manera clara e inteligible, aunque resulte evidente el acento extranjero, o cometa errores de pronunciación siempre que no interrumpan la comunicación, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones de vez en cuando.

## **4. Actividades de comprensión de textos escritos**

### **4.1. Objetivos**

Comprender con suficiente detalle, con la ayuda de la imagen o marcadores claros que articulen el mensaje, anuncios, carteles, letreros o avisos sencillos y escritos con claridad, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información relativa al funcionamiento de aparatos o dispositivos de uso frecuente, la realización de actividades cotidianas, o el seguimiento de normas de actuación y de seguridad en los ámbitos público, educativo y ocupacional.

Localizar con facilidad y comprender información relevante formulada de manera simple y clara en material escrito de carácter cotidiano, o relacionada con asuntos de interés personal, educativo u ocupacional, p. e. en anuncios, prospectos, catálogos, guías, folletos, programas, o documentos oficiales breves.

Entender información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta, en cualquier soporte, claramente estructurados y sobre temas generales de interés personal, académico u ocupacional, siempre que se puedan releer las secciones difíciles.

Comprender notas y correspondencia personal en cualquier formato, y mensajes en foros y blogs, en los que se dan instrucciones o indicaciones; se transmite

información procedente de terceros; se habla de uno mismo; se describen personas, acontecimientos, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de interés personal.

Comprender información relevante en correspondencia formal de instituciones públicas o entidades privadas como centros de estudios, empresas o compañías de servicios en la que se informa de asuntos del propio interés (p. e. en relación con una oferta de trabajo, o una compra por Internet).

Comprender el sentido general, la información principal, las ideas significativas y algún detalle relevante en noticias y artículos periodísticos sencillos y bien estructurados, breves o de extensión media, sobre temas cotidianos, de actualidad o del propio interés, y redactados en una variante estándar de la lengua, en un lenguaje no muy idiomático o especializado.

Comprender sin dificultad la línea argumental de historias de ficción, relatos, cuentos o novelas cortas claramente estructurados, escritos en una variedad estándar de la lengua y en un lenguaje sencillo, directo y no muy literario, y hacerse una idea clara del carácter de los distintos personajes y sus relaciones, si están descritos de manera sencilla y con detalles explícitos suficientes.

## **4.2. Competencias y contenidos**

### **4.2.1. Competencia y contenidos socioculturales y sociolingüísticos**

Conocimiento, y aplicación a la comprensión del texto escrito, de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (actividades diarias, hábitos de estudio y de trabajo, ocio, festividades, horarios); condiciones de vida (vivienda, entorno, estructura social); relaciones interpersonales (familiares, generacionales, entre conocidos y desconocidos); cultura, costumbres y valores (instituciones, tradiciones, celebraciones, ceremonias, manifestaciones artísticas), y convenciones sociales (fórmulas de cortesía y tratamiento y pautas de comportamiento social).

### **4.2.2. Competencia y contenidos estratégicos**

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la comprensión de textos escritos:

- Movilización de esquemas e información previa sobre tipo de tarea y tema.
- Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.
- Distinción de tipos de comprensión (p. e. sentido general, información esencial, puntos principales).
- Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.

- Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos (soporte, imágenes, ...).

- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.

#### 4.2.3. Competencia y contenidos funcionales

Reconocimiento de las siguientes funciones comunicativas mediante sus exponentes más comunes en la lengua escrita según el ámbito y el contexto comunicativos:

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales habituales: presentarse; presentar a alguien; saludar; dar la bienvenida; despedirse; invitar; aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; expresar condolencia; felicitar; interesarse por alguien o algo; lamentar; pedir disculpas.

- Descripción de cualidades físicas y valorativas de personas, objetos, lugares y actividades.

- Narración de acontecimientos pasados, descripción de situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.

- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, advertencias y avisos.

- Formulación de consejos, sugerencias y ofrecimientos.

- Expresión de la opinión, el conocimiento y el desconocimiento, el acuerdo y el desacuerdo, la duda y la hipótesis.

- Expresión de la necesidad, el deseo, la intención, la voluntad, la promesa, la orden, el permiso y la prohibición.

- Expresión del gusto y la preferencia, el interés y el desinterés, la sorpresa, la admiración, la alegría o la felicidad, la satisfacción, el aprecio o la simpatía, la aprobación y la desaprobación, la decepción, el disgusto, el dolor, la duda, la esperanza, el temor, y la tristeza.

#### 4.2.4. Competencia y contenidos discursivos

Comprensión de modelos contextuales y patrones textuales comunes propios de la lengua escrita:

- Características del contexto según el ámbito de acción general y la actividad comunicativa específica, los participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa), y la situación (canal, lugar, tiempo).

- Expectativas generadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; selección de patrones sintácticos, léxicos, y ortotipográficos.

- Organización y estructuración del texto según (macro)género (p. e. correspondencia > carta comercial); (macro)función textual (exposición, descripción, narración, exhortación, argumentación), y estructura interna primaria (inicio, desarrollo, conclusión) y secundaria (relaciones oracionales, sintácticas y léxicas cotextuales y por referencia al contexto).

#### 4.2.5. Competencia y contenidos sintácticos

Reconocimiento y comprensión de los significados asociados a estructuras sintácticas sencillas propias de la lengua escrita según el ámbito y contexto comunicativos para expresar:

- la entidad y sus propiedades (in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa), y cantidad (número, cantidad y grado));

- el espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia, y disposición);

- el tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad);

- el aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo, y causativo;

- la modalidad epistémica (capacidad, necesidad, posibilidad, probabilidad) y deóntica (volición, permiso, obligación, prohibición);

- el modo;

- estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes);

- la afirmación, la negación, la interrogación, y la exclamación;

- relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado, y correlación.

#### **4.2.6. Competencia y contenidos léxicos**

Comprensión de léxico escrito de uso común relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; relaciones humanas y sociales; trabajo y ocupaciones; educación y estudio; lengua y comunicación; tiempo libre y ocio; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte, bienes y servicios; clima y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación.

#### **4.2.7. Competencia y contenidos ortotipográficos**

Reconocimiento y comprensión de los significados e intenciones comunicativas asociados a los formatos, patrones y elementos gráficos, y convenciones ortográficas, de uso común.

### **4.3. Criterios de evaluación**

-Conoce, y aplica a la comprensión del texto, extrayendo claves para interpretarlo, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos comunes relativos a la comunicación escrita en las culturas en las que se usa el idioma.

-Sabe aplicar las estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales y los detalles más relevantes del texto, adaptando al mismo la modalidad y velocidad de lectura.

-Distingue la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización, desarrollo y conclusión propios del texto escrito según su género y tipo.

-Conoce los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, según el género y tipo textual, y comprende las intenciones comunicativas generalmente asociadas a los mismos.

-Comprende léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con sus intereses personales, educativos u ocupacionales, y puede, generalmente de manera correcta, inferir del contexto y del cotexto los significados de algunas palabras y expresiones que desconoce.

-Reconoce los valores y significados asociados a convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación de uso común, así como abreviaturas y símbolos de uso frecuente.

## **5. Actividades de producción y coproducción de textos escritos**

### **5.1. Objetivos**

Completar un cuestionario con información personal breve y sencilla relativa a datos básicos, intereses, aficiones, formación o experiencia profesional, o sobre preferencias, gustos u opiniones sobre productos, servicios, actividades o procedimientos conocidos o de carácter cotidiano.

Escribir, en un formato convencional y en cualquier soporte, un currículum vitae breve, sencillo y bien estructurado, en el que se señalan los aspectos importantes de manera esquemática y en el que se incluye la información que se considera relevante en relación con el propósito y destinatario específicos.

Escribir, en cualquier soporte, notas, anuncios, y mensajes en los que se transmite o solicita información sencilla de carácter inmediato, u opiniones sobre aspectos personales, académicos u ocupacionales relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, y en los que se resaltan los aspectos que resultan importantes, respetando las convenciones específicas de este tipo de textos, y las normas de cortesía y, en su caso, de la etiqueta. Tomar notas, haciendo una lista de los aspectos importantes, durante una conversación formal, presentación, conferencia o charla sencilla, siempre que el tema sea conocido y el discurso se formule de manera simple y se articule con claridad, en una variedad estándar de la lengua.

Escribir correspondencia personal, y participar en chats, foros y blogs, sobre temas cotidianos, generales, de actualidad, o del propio interés, y en los que se



pide o transmite información; se narran historias; se describen, con cierto detalle, experiencias, acontecimientos, sean éstos reales o imaginados, sentimientos, reacciones, deseos y aspiraciones; se justifican brevemente opiniones y se explican planes, haciendo ver los aspectos que se creen importantes, preguntando sobre problemas o explicándolos con razonable precisión.

Escribir, en cualquier soporte, correspondencia formal básica y breve dirigida a instituciones públicas o privadas y a empresas, en las que se da y solicita información básica, o se realiza una gestión sencilla (p. e. una reclamación), observando las principales convenciones formales y características de este tipo de textos y respetando las normas fundamentales de cortesía y, en su caso, de la etiqueta.

Escribir informes muy breves en formato convencional, con información sobre hechos comunes y los motivos de ciertas acciones, en los ámbitos público, educativo, u ocupacional, haciendo una descripción simple de personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.

## **5.2. Competencias y contenidos**

### **5.2.1. Competencia y contenidos socioculturales y sociolingüísticos**

Conocimiento, y aplicación a la producción y coproducción de textos escritos, de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (actividades diarias, hábitos de estudio y de trabajo, ocio, festividades, horarios); condiciones de vida (vivienda, entorno, estructura social); relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, familiares, generacionales); cultura, costumbres y valores (instituciones, tradiciones, celebraciones, ceremonias, manifestaciones artísticas), y convenciones sociales (fórmulas de cortesía y tratamiento y pautas de comportamiento social).

### **5.2.2. Competencia y contenidos estratégicos**

Estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la producción y coproducción de textos escritos:

**Departamento de Alemán 2023-24**

- Activar esquemas mentales sobre la estructura de la actividad y el texto específicos (p. e. escribir una nota, un correo electrónico, ...).
- Identificar el vacío de información y opinión y valorar lo que puede darse por supuesto.
- Concebir el mensaje con claridad y distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.
- Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y las características discursivas adecuadas a cada caso.
- Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje ‘prefabricado’, etc.).
- Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.).
- Expresar el mensaje con claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.
- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.
- Controlar el efecto y el éxito del discurso mediante petición y ofrecimiento de aclaración y reparación de la comunicación.

**5.2.3. Competencia y contenidos funcionales**

Realización de las siguientes funciones comunicativas mediante sus exponentes más comunes en la lengua escrita según el ámbito y el contexto comunicativos:

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales habituales: presentarse; presentar a alguien; saludar; dar la bienvenida; despedirse; invitar; aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; expresar condolencia; felicitar; interesarse por alguien o algo; lamentar; pedir disculpas.
- Descripción de cualidades físicas y valorativas de personas, objetos, lugares y actividades.
- Narración de acontecimientos pasados, descripción de situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.

- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, advertencias y avisos.
- Formulación de consejos, sugerencias y ofrecimientos.
- Expresión de la opinión, el conocimiento y el desconocimiento, el acuerdo y el desacuerdo, la duda y la hipótesis.
- Expresión de la necesidad, el deseo, la intención, la voluntad, la promesa, la orden, el permiso y la prohibición.
- Expresión del gusto y la preferencia, el interés y el desinterés, la sorpresa, la admiración, la alegría o la felicidad, la satisfacción, el aprecio o la simpatía, la aprobación y la desaprobación, la decepción, el disgusto, el dolor, la duda, la esperanza, el temor, y la tristeza.

#### 5.2.4. Competencia y contenidos discursivos

Conocimiento y aplicación de modelos contextuales y patrones textuales comunes propios de la lengua escrita a la producción y coproducción del texto:

- Características del contexto según el ámbito de acción general y la actividad comunicativa específica, los participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa), y la situación (canal, lugar, tiempo).
- Selección de patrones y características textuales demandadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; patrones sintácticos, léxicos, y ortotipográficos.
- Organización y estructuración del texto según (macro)género (p. e. correspondencia > carta personal); (macro)función textual (exposición, descripción, narración, exhortación, argumentación), y estructura interna primaria (inicio, desarrollo, conclusión) y secundaria (relaciones oracionales, sintácticas y léxicas cotextuales y por referencia al contexto).

#### 5.2.5. Competencia y contenidos sintácticos

Conocimiento, selección según la intención comunicativa y uso de estructuras sintácticas sencillas propias de la lengua escrita según el ámbito y el contexto comunicativos para expresar:

- la entidad y sus propiedades (in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa), y cantidad (número, cantidad y grado));

- el espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia, y disposición);
- el tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y de las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad);
- el aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo, y causativo;
- la modalidad epistémica (capacidad, necesidad, posibilidad, probabilidad) y deóntica (volición, permiso, obligación, prohibición);
- el modo;
- estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes);
- la afirmación, la negación, la interrogación, y la exclamación;
- relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado, y correlación.

#### 5.2.6. Competencia y contenidos léxicos

Conocimiento, selección y uso de léxico escrito de uso común relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; relaciones humanas y sociales; trabajo y ocupaciones; educación y estudio; lengua y comunicación; tiempo libre y ocio; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte, bienes y servicios; clima y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación.

#### 5.2.7. Competencia y contenidos ortotipográficos

Selección, según la intención comunicativa, y uso de los patrones gráficos y convenciones ortográficas fundamentales.

### **5.3. Criterios de evaluación**

-Aplica a la producción y coproducción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos, actuando con la debida propiedad y respetando las normas de cortesía más frecuentes en los contextos respectivos y según la modalidad discursiva, en un registro formal, neutro o informal.

-Conoce y sabe aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple adaptados a contextos habituales, p. e. copiando modelos según el género y tipo textual, o haciendo un guion o esquema para organizar la información o las ideas.

-Lleva a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más habituales de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito según su género y tipo.

-Muestra un control razonable de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplea mecanismos simples de cohesión (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores básicos), enlazando una serie de elementos breves, concretos y sencillos para crear una secuencia cohesionada y lineal.

-Conoce y utiliza un repertorio léxico escrito de uso frecuente suficiente para comunicar información breve, simple y directa en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes y sobre temas menos conocidos tenga que adaptar el mensaje.

-Utiliza, de manera adecuada para hacerse lo bastante comprensible, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas

básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones formales más habituales de redacción de textos tanto en soporte papel como digital.

## **6. Actividades de mediación**

### **6.1. Objetivos**

Transmitir oralmente a terceros la idea general, los puntos principales, y detalles relevantes de la información relativa a asuntos cotidianos y a temas de interés general, personal o de actualidad contenida en textos orales o escritos (p. e. instrucciones o avisos, prospectos, folletos, correspondencia, presentaciones, conversaciones, noticias), siempre que dichos textos tengan una estructura clara, estén articulados a una velocidad lenta o media o escritos en un lenguaje no especializado, y presenten una variedad estándar de la lengua no muy idiomática.

Interpretar en situaciones cotidianas durante intercambios breves y sencillos con amigos, familia, huéspedes o anfitriones, tanto en el ámbito personal como público (p. e. mientras se viaja, en hoteles o restaurantes, o en entornos de ocio), siempre que los participantes hablen despacio y claramente, y pueda pedir confirmación.

Interpretar durante intercambios simples, habituales y bien estructurados, de carácter meramente factual, en situaciones formales (p. e. durante una entrevista de trabajo breve y sencilla), siempre que pueda prepararse de antemano y pedir confirmación y aclaraciones según lo necesite, y que los participantes hablen despacio, articulen con claridad y hagan pausas frecuentes para facilitar la interpretación.

Mediar en situaciones cotidianas y menos habituales (p. e. visita médica, gestiones administrativas sencillas, o un problema doméstico), escuchando y comprendiendo los aspectos principales, transmitiendo la información esencial, y dando y pidiendo opinión y sugerencias sobre posibles soluciones o vías de actuación.

**Departamento de Alemán 2023-24**

Tomar notas breves para terceros, recogiendo, con la debida precisión, información específica y relevante de mensajes (p. e. telefónicos), anuncios o instrucciones articulados con claridad, sobre asuntos cotidianos o conocidos.

Tomar notas breves para terceros, recogiendo instrucciones o haciendo una lista de los aspectos más importantes, durante una presentación, charla o conversación breves y claramente estructuradas, siempre que el tema sea conocido y el discurso se formule de un modo sencillo y se articule con claridad en una variedad estándar de la lengua.

Resumir breves fragmentos de información de diversas fuentes, así como realizar paráfrasis sencillas de breves pasajes escritos utilizando las palabras y la ordenación del texto original.

Transmitir por escrito la idea general, los puntos principales, y detalles relevantes de fragmentos breves de información relativa a asuntos cotidianos y a temas de interés general, personal o de actualidad contenidos en textos orales o escritos (p. e. instrucciones, noticias, conversaciones, correspondencia personal), siempre que los textos fuente tengan una estructura clara, estén articulados a una velocidad lenta o media o estén escritos en un lenguaje no especializado, y presenten una variedad estándar de la lengua no muy idiomática.

## **6.2. Competencia y contenidos interculturales**

Aplicación de los conocimientos, destrezas y actitudes interculturales que permitan llevar a cabo actividades de mediación en situaciones cotidianas sencillas: conocimientos culturales generales; conciencia sociolingüística; observación; escucha; puesta en relación; respeto.

## **6.3. Criterios de evaluación**

-Conoce los aspectos generales que caracterizan las comunidades de hablantes correspondientes, y las diferencias y semejanzas más significativas que existen entre las costumbres, los usos, las actitudes, las relaciones y los valores que prevalecen en unas y otras, y es capaz de actuar en consecuencia sin cometer incorrecciones serias en su comportamiento, aunque puede que en ocasiones recurra al estereotipo.

-Identifica, aplicando las estrategias necesarias, la información clave que debe transmitir, así como las intenciones básicas de los emisores y receptores cuando este aspecto es relevante.

-Interpreta, por lo general correctamente, las claves de comportamiento y comunicativas explícitas que observa en los emisores o destinatarios para acomodar su discurso al registro y a las funciones requeridas, aunque no siempre lo haga de manera fluida.

-Puede facilitar la comprensión de los participantes recurriendo a comparaciones y conexiones sencillas y directas con aquello que piensa que pueden conocer.

-Toma notas con la información necesaria que considera importante trasladar a los destinatarios, o la recaba con anterioridad para tenerla disponible.

- Repite o reformula lo dicho de manera más sencilla o un poco más elaborada para aclarar o hacer más comprensible el mensaje a los receptores.



- Hace preguntas simples pero relevantes para obtener la información básica o complementaria que necesita para poder transmitir el mensaje con claridad y eficacia.

## 7. CONTENIDOS ESPECÍFICOS

### UNIDADES DIDÁCTICAS

#### **Unidad 1: Gute Reise!**

a) Tema: Viajes, vacaciones.

b) Competencia pragmática

Funciones

Usos sociales de la lengua: Interesarse por algo y reaccionar ante una información tras entenderla.

Control de la comunicación: Organizar la información y escribir una historia. Solicitar repetición o aclaración.

Información general: Entender y guiar conversaciones sobre la planificación de un viaje. Entender la información sobre el destino del viaje. Escribir una historia sobre las vacaciones. Comprender mensajes por megafonía. Comprender una entrada en un blog.

Conocimientos, opiniones y valoraciones: Hablar sobre las preferencias y aversiones en general. Escribir un comentario/historia.

Actividades de comunicación

Comprensión lectora: Leer varios mensajes (sms, entradas de un foro) y relacionarlos con diferentes fotos. Leer varios textos cortos sobre viajes y relacionarlos con diferentes conversaciones grabadas.

Leer una conversación por chat y relacionar partes de la información. Leer el extracto de foro sobre destinos en Alemania y relacionar varias informaciones. Leer y comprender la valoración de un cliente. Leer el extracto de un blog sobre una estancia en una pradera

**Departamento de Alemán 2023-24**

alpina y seleccionar entre varias la foto que pertenece a dicho blog. Leer el extracto de un blog sobre una estancia en una pradera alpina y marcar la información correcta. Leer un extracto de un blog sobre las vacaciones y completar con la información pertinente.

Practicar un diálogo en una agencia de viajes a partir de tarjetas con varios roles. relacionarlos con los titulares adecuados. Leer un diálogo sobre un hotel-faro y ordenar las intervenciones. Leer varios anuncios sobre diferentes alojamientos y preguntar por la información que falta.

Comprensión auditiva: Escuchar tres conversaciones sobre las vacaciones y relacionarlas con fotos. Escuchar tres conversaciones y relacionarlas con diferentes tipos de viajeros. Escuchar una conversación en una agencia de viajes y completar un esquema con la información pertinente. Escuchar una conversación en una agencia de viajes y tomar apuntes acerca de las actividades que se pueden realizar en los diferentes destinos. Escuchar varios mensajes por megafonía y decidir cuál de ellos es importante en una determinada situación. Escuchar varios mensajes por megafonía en una estación y apuntar la información pertinente de cada uno. Ver un vídeo-reportaje sobre un puesto de trabajo relacionado con el sector turístico y resolver unas actividades. Ver un vídeo-reportaje y relacionar determinadas características con diferentes fotos.

Expresión escrita: Escribir varias frases sobre las preferencias personales a la hora de viajar. Redactar varias informaciones para indicar un motivo o un contraste. Ordenar una secuencia de viñetas de unas viñetas y escribir la historia. Describir las actividades relacionadas con los viajes que se ven en varios dibujos. Escribir unas respuestas sobre un texto relacionado con un parque natural.

Expresión oral: Explicar las propias preferencias a la hora de viajar. Preguntar a varios compañeros acerca de sus preferencias viajeras. En un juego de rol realizar conversaciones en una agencia de viajes. Conversar con el compañero sobre la posibilidad de trabajar en las vacaciones.

**Departamento de Alemán 2023-24**

Mediación oral: Tras encontrarse a un turista alemán por la calle, atender a su pregunta de cuáles son los sitios más importantes para visitar en la ciudad e indicárselos en un mapa.

Tras escuchar un mensaje por megafonía en la estación, resumir el contenido a un amigo de mi país que está conmigo.

Mediación escrita: Ayudar a un compañero que se va de viaje a Alemania a escribir un mensaje de texto en la web del hotel donde ha reservado para que se tenga en cuenta.

Tareas: Elegir un destino de viaje por grupo, investigar y encontrar información (situación geográfica, habitantes, actividades posibles, sitios turísticos) y confeccionar un cartel. Presentar el cartel elaborado a los compañeros.

Tipos de textos: Fotos, sms, entradas de un foro, tablas, conversación por chat, bocadillos, recuadros, carteles, conversaciones grabadas, extracto de la página web de un hotel, valoraciones de los clientes, dibujos, extracto de un foro de viajes, videoclips, carteles publicitarios, diálogos.

c) Competencia sociolingüística

Aspectos socioculturales: El trabajo en una pradera alpina.

La importancia del turismo en el mundo germanoparlante.

Recursos lingüísticos

Contenidos gramaticales

Oración: Oraciones infinitivas con y sin zu.

Subordinadas con da/weil y obwohl.

Verbo: Repaso de la colocación del verbo en la oración subordinada.

Formación de palabras: El infinitivo como sustantivo.

Contenidos léxicos: Léxico relacionado con los viajes: tipos de viajes, ofertas turísticas, etc.

Expresiones que introducen oraciones definitivas. Léxico relacionado con la naturaleza.

Contenidos fonéticos y ortográficos: La pronunciación de n, ng, nk.

Contenidos discursivos: Ordenar la información en textos.

d) Competencia estratégica: Técnicas importantes para comprender mensajes por megafonía.

## **Unidad 2: Das ist ja praktisch!**

a) Tema: ¡Esto sí que es práctico!

b) Competencia pragmática

Funciones

Usos sociales de la lengua: Dirigirse a alguien.

Información general: Comprender información acerca de una tecnología nueva.

Hablar de la publicidad.

Hablar de la importancia de determinados aparatos en el pasado.

Peticiones, instrucciones y sugerencias:

Dar consejos.

Organización del discurso: Reaccionar y cooperar en situaciones formales.

Conocimientos, opiniones y valoraciones: Expresar razones y contraargumentos.

Escribir un comentario.

Comparar anuncios publicitarios.

Expresar la opinión acerca de anuncios publicitarios.

Expresar opinión acerca de la utilidad de determinados aparatos.

Estados de salud y de ánimo, sensaciones y sentimientos: Hablar de intenciones/decisiones de compra.

Reclamar.

Control de la comunicación: Marcadores frecuentes en las conversaciones de venta.

Actividades de comunicación

Comprensión lectora: Leer unos eslogans y relacionarlos con unas imágenes. Leer un artículo sobre reparar o comprar cosas nuevas y relacionar unas frases con las

**Departamento de Alemán 2023-24**

personas que lo mencionan. Leer un artículo y contestar unas preguntas sobre el mismo y relacionar información. Leer entradas de un foro sobre cosas importantes para cada uno y completar una tabla con la información pertinente. Leer un texto sobre la publicidad y apuntar la información importante. Leer un texto sobre la publicidad y realizar unos comentarios sobre sus características. Leer un correo electrónico y completarlo con la información que falta. Leer un texto sobre una casa

inteligente marcar unas opciones.

Comprensión auditiva: Escuchar varias entrevistas sobre el uso de determinados aparatos y apuntar la información pertinente en una tabla. Escuchar una conversación sobre dispositivos electrónicos y marcar la información correcta. Escuchar una conversación, responder a una pregunta. Escuchar una conversación y marcar las frases que se escuchan. Escuchar un diálogo durante una compra y ordenarlo posteriormente. Escuchar una entrevista radiofónica y marcar la opción correcta.

Expresión escrita: Escribir un comentario sobre un artículo leído anteriormente. Anotar las características principales del tema un texto sobre la publicidad. Escribir una reclamación por un ordenador portátil defectuoso a través de correo electrónico. Escribir un comentario de opinión sobre un producto que se anuncia.

Expresión oral: Hablar de las posibles aplicaciones de inventos técnicos cotidianos. Hablar con los compañeros sobre la importancia de determinados aparatos en el pasado y hoy. Hablar en grupo sobre aquello que se hace por uno mismo y aquello que no. En un juego de rol reclamar algo que no funciona en una tienda. Hablar con el compañero sobre la utilidad de determinados aparatos de una casa inteligente. Observar varios anuncios publicitarios y especular acerca de los productos anunciados. Se observa un video sobre redes humanas y se realizan varias tareas.

Mediación oral: Explicar el motivo de una reclamación a una empresa alemana por teléfono en lugar de otra persona que no conoce el idioma.

**Departamento de Alemán 2023-24**

Mediación escrita: Traducir el texto publicitario en alemán para la empresa donde se trabaja para que entiendan el mensaje correctamente.

Tareas: Fotos, entradas en un foro, mapas mentales, esquema, sms, entrevistas grabadas, dibujos, anuncios publicitarios, videoclip, tablas, artículo de prensa.

Tipos de textos: En grupos se confecciona un cartel publicitario o un anuncio publicitario para la radio de un producto nuevo. La publicidad terminada se presenta en el aula.

c) Competencia sociolingüística

Aspectos socioculturales: La importancia y la función de la publicidad en los países de lengua alemana.

Recursos lingüísticos

Contenidos gramaticales

Verbos: Uso del verbo lassen

Oración: Oraciones con deshalb, deswegen, darum, daher, sodass / so...dass

Preposiciones: Las preposiciones wegen y trotz + Genitiv

Adjetivo: El genitivo.

Contenidos discursivos: Conectores frecuentes.

Contenidos léxicos: Léxico relacionado con el mundo de la publicidad.

Léxico relacionado con la tecnología y con los aparatos.

Contenidos fonéticos: Pronunciación de los grupos consonánticos ts y tst

d) Competencia estratégica. Encontrar títulos para estructurar un texto.

Técnicas para tomar apuntes.

### **Unidad 3: Veränderungen**

a) Tema: Cambios o transformaciones en la vida y en la historia.

#### b) Competencia pragmática

##### Funciones

##### Información general:

Hablar del pasado.

Comprender un reportaje radiofónico.

Comprender información sobre acontecimientos históricos.

##### Instrucciones y sugerencias:

Describir un asunto o un suceso.

##### Conocimientos, opiniones y valoraciones:

Hablar de acontecimientos históricos.

##### Deseos, estados de salud y de ánimo, sensaciones y sentimientos:

Comprender textos sobre puntos de inflexión en la vida.

Hablar sobre el comportamiento a lo largo de la historia.

Hablar sobre citas literarias.

##### Control de la comunicación:

Explicar una intervención.

##### Actividades de comunicación

Comprensión lectora: Leer un artículo de prensa sobre puntos de inflexión en la vida e informar a los compañeros del contenido. Leer varios aforismos sobre la felicidad y hablar con el compañero sobre ellos. Leer un texto sobre el amor y la felicidad y varias frases y contestar unas preguntas. Leer varios comentarios de un foro e identificar los temas de los que tratan. Leer la introducción a una entrevista radiofónica y contestar dos cuestiones. Leer la entrada en un blog y realizar dos actividades relacionadas con el texto. Leer un artículo sobre la importancia del buen comportamiento a la hora de relacionarse con los demás y comparar históricamente cómo ha evolucionado.

Comprensión auditiva: Escuchar un reportaje radiofónico sobre cambios y apuntar la información pertinente en una tabla. Escuchar una entrevista radiofónica y ordenar unas afirmaciones sobre la misma.

Escuchar una conversación sobre la biografía de una señora y marcar correcto/falso. Ver un video reportaje sobre una persona, completar la información personal de la misma en un Steckbrief e indicar qué temas de su pasado de una lista menciona. Ver un video reportaje sobre una mujer, comentar el cambio de la sociedad al respecto y realizar unas cuestiones de marcar correcto/falso. Escuchar cinco textos sobre los deseos de cambio de diferentes personas y marcar correcto/falso.

Expresión escrita: Elegir un titular y a partir de él escribir un texto relacionado con los cambios en la vida.

Escribir una lista personal con las cinco cosas que más feliz hacen. Describir brevemente por escrito un asunto o suceso que supusiera un punto de inflexión en la vida. Escribir la biografía de un actor, músico o personaje famoso a elegir.

Expresión oral:

Hablar de las diferencias entre fotos de diferentes épocas. Hablar con el compañero sobre los cambios en la sociedad. Leer un artículo de prensa sobre puntos de inflexión en la vida de dos personas y hablar con los compañeros del contenido. Leer varios aforismos sobre la felicidad y hablar con el compañero sobre ellos. Hablar con los compañeros y confeccionar una lista de cosas que producen felicidad. Hablar con el compañero sobre lo



**Departamento de Alemán 2023-24**

que renunciaría por amor. Hablar sobre importancia del buen comportamiento y formas hoy en día. Hablar sobre las posibles experiencias de cada uno gracias al deporte como elemento fundamental en la vida de cada uno.

Mediación oral: Explicar a un amigo las normas de buen comportamiento en Alemania antes de pasar una larga temporada allí trabajando.

Mediación escrita: Tras recibir la visita de un amigo de Alemania conocido en vacaciones, escribir una lista de cosas que necesita para ir a comprar porque celebra de manera conjunta y va a ir solo al supermercado.

Tareas: Buscar información sobre un día histórico y presentarla en el grupo.

Tipos de textos: Fotos, tabla, reportaje radiofónico, mapa mental, artículos de prensa, citas literarias, línea de tiempo, mapas.

c) Competencia sociolingüística

Aspectos socioculturales: La cortesía en los países germanoparlantes.

Recursos lingüísticos

Contenidos gramaticales

Verbo: El pretérito de los verbos regulares e irregulares.

Preposiciones: Las preposiciones de dativo y genitivo para nombras complementos temporales.

Sustantivo: Formación de palabras: Los sustantivos compuestos (I).

Contenidos léxicos: Léxico necesario para hablar de los acontecimientos importantes en la vida de las personas, acontecimientos históricos y sobre la felicidad y las relaciones humanas.

Contenidos fonéticos y ortográficos: La pronunciación de varias consonantes seguidas.

Contenido discursivo: Coherencia en la temporalidad.

d) Competencia estratégica: Escribir textos propios a partir de un modelo dado.

## **Unidad 4: Arbeitswelt**

a) Tema: El mundo laboral

b) Competencia pragmática

Funciones

Usos sociales de la lengua:

Pedir disculpas y reaccionar ante una disculpa.

Información general: Hablar del trabajo y en el trabajo.

Hablar de solicitudes de trabajo.

Peticiones, instrucciones y sugerencias: Pedir y dar información por teléfono.

Conocimientos, opiniones y valoraciones: Expresar irrealidad.

Entender consejos para formular una solicitud de trabajo.

Intercambiar consejos.

Estados de salud y de ánimo, sensaciones y sentimientos: Pedir perdón.

Reaccionar ante una disculpa.

Actividades de comunicación

Comprensión lectora: Leer una entrevista y adivinar en qué profesión trabaja la persona entrevistada. Leer un texto sobre solicitudes de trabajo online y apuntar la información pertinente. Leer un texto sobre solicitudes de trabajo online y confeccionar lista para comprobar. Leer un texto sobre entrevistas de trabajo, marcar los párrafos y buscar un titular para cada párrafo. Leer varias

**Departamento de Alemán 2023-24**

descripciones de determinadas profesiones y relacionarlos con dibujos. Leer un texto sobre Smalltalk y contestar varias preguntas.

Comprensión auditiva: Escuchar una entrevista sobre la vida laboral de una persona y marcar el orden en que trabajó en diferentes trabajos. Escuchar una entrevista sobre la vida laboral de una persona y apuntar la información pertinente acerca de diferentes profesiones. Observar tres fotos, escuchar tres conversaciones y relacionar determinadas expresiones a con de las tres situaciones. Escuchar una conversación sobre la búsqueda de un trabajo y apuntar la información pertinente. Escuchar una conversación telefónica sobre un puesto de trabajo, relacionar el anuncio correspondiente y apuntar la información requerida. Escuchar una conversación telefónica sobre un puesto de trabajo y marcar la información correcta. Ver un reportaje en vídeo sobre nómadas digitales y solucionar diferentes tareas. Escuchar una conversación en la oficina y marcar correcto/falso. Escuchar una conversación sobre la vida y trabajo de una persona y anotar la información para compararla.

Expresión escrita: Escribir un texto sobre un contratiempo vivido. Contestar por escrito a varias preguntas acerca de la propia profesión. Observar varias viñetas y escribir frases condicionales que resumen la viñeta. Escribir una solicitud de trabajo. Escuchar una entrevista de trabajo y marcar el orden en que aparece determinada información. Elegir dos profesiones de una serie de viñetas y describirlas con varias frases.

Expresión oral: Observar varias fotos que reflejan una profesión y hablar de ella con el compañero. Presentar al grupo la propia profesión. Explicar al compañero que haría quién si tuviera más tiempo y dinero. Observar dos fotos y hablar con el compañero sobre los problemas reflejados. En un juego de rol disculparse por algún error cometido y reaccionar ante la disculpa. Hablar a los compañeros sobre los trabajos desempeñados. Observar unos dibujos que reflejan diferentes entrevistas de trabajo y hablar con el compañero sobre los errores que comenten las personas.

Mediación oral: Explicar a un amigo que va a viajar a Alemania para una entrevista de trabajo, unas frases importantes que debe expresar para conseguir el puesto.

**Departamento de Alemán 2023-24**

Mediación escrita: Tras recibir la petición de una persona cercana de Alemania que va a solicitar un puesto en España, ayudarle a traducir su Curriculum Vitae.

Tareas: Investigar en Internet y confeccionar en grupos un cartel con consejos para triunfar en una entrevista de trabajo. Presentar el cartel al resto del grupo.

Tipos de textos: Fotos, entrevista, conversaciones grabadas, diagrama, bocadillos, texto informativo, lista de comprobación, anuncios, conversación telefónica, dibujos

c) Competencia sociolingüística

Aspectos socioculturales: El mundo laboral en los países germanoparlantes – solicitudes de trabajo y entrevistas de trabajo.

Recursos lingüísticos

Contenidos gramaticales

Oración: Oraciones condicionales irreales con Konjunktiv II.

Oraciones subordinadas.

Sustantivos: Formación de palabras: Los sustantivos compuestos (II).

Verbo: El Konjunktiv II de los verbos modales. Verbos con preposición fija.

Adverbios: Adverbios pronominales dafür, darauf, ...

Contenidos discursivos: Marcadores frecuentes en las conversaciones telefónicas.

Contenidos léxicos: Léxico relacionado con el mundo laboral (el trabajo, buscar trabajo, solicitar un trabajo etc.)

Contenidos fonéticos y ortográficos: Expresar un tono amable o no amable mediante la entonación.

d) Competencia estratégica: Estructura de los textos.

## **Unidad 5: Umweltfreundlich?**

a) Tema: Ecología y medioambiente

b) Competencia pragmática

Funciones

Usos sociales de la lengua: Quedar con alguien. Pedir disculpas por llegar tarde y reaccionar ante una disculpa.

Información general: Hablar sobre el tiempo meteorológico. Extraer información de un texto largo.

Conocimientos, opiniones y valoraciones: Comparar y dar razones.

Discutir sobre ideas del medioambiente.

Comprender un texto y escribir un comentario.

Expresar opinión y contradecir la opinión de los demás.

Peticiones, instrucciones y sugerencias: Presentar una acción medioambiental.

Organización del discurso: Estructurar la información y escribir una historia.

Actividades de comunicación

Comprensión lectora: Leer varios textos formativos y marcar A, B o C. Leer uno de cuatro textos cortos sobre ventajas ecológicas de determinadas conductas, marcar la información importante e informar al compañero sobre lo leído. Leer cuatro

**Departamento de Alemán 2023-24**

textos cortos sobre temas de ecología y marcar correcto o falso. Leer un artículo de prensa sobre el papel contestar tres preguntas.

Leer un texto sobre la meteorología en los países germanoparlantes y realizar unas tareas relacionadas con el vocabulario. Leer dos textos sobre diferentes acciones ecológicas y anotar preguntas relacionadas con el mismo. Leer textos sobre varias acciones para proteger el medio ambiente y relacionarlos con las acciones. Leer opiniones sobre el uso de los E-books en el colegio e indicar quién está a favor. Escuchar una conversación entre estudiantes que planean una acción por el medioambiente en indicar qué afirmaciones son correctas y completar otras oraciones sobre el texto.

Comprensión auditiva: Escuchar una conversación en el supermercado y apuntar los temas que se tratan. Escuchar varias previsiones del tiempo y relacionarlas con diferentes fotos. Escuchar un artículo sobre una acción por el medioambiente e indicar qué afirmaciones son correctas y dar opinión sobre cuál es la mejor de las propuestas. Ver un vídeo sobre foodsharing e indicar las afirmaciones correctas. Ver un vídeo sobre foodsharing y describir lo que hacen las personas. Escuchar una conversación entre tres estudiantes y marcar quién hace qué propuesta para reducir el consumo eléctrico.

Expresión escrita: Escribir un texto presentando una acción ecológica propia. Escribir un comentario propio sobre el uso de libros electrónicos en el colegio. Escribir un comentario sobre un texto anteriormente leído, relacionado con una acción ecológica concreta. Escribir varias frases acerca de objetivos a favor del medioambiente. Leer un correo electrónico sobre las vacaciones y contestarlo.

Expresión oral: Hablar sobre los aspectos importantes a la hora de hacer la compra. Observar varios dibujos y debatir con el compañero cuáles de los conceptos representados son más ecológicos y cuáles lo son menos. Hablar con los compañeros sobre qué se puede hacer por el medio ambiente. Hablar con los compañeros sobre la importancia de la protección del medio ambiente. Hablar con el compañero sobre las propias preferencias en cuanto al tiempo atmosférico. En

**Departamento de Alemán 2023-24**

un juego con vacíos de información preguntar al compañero por determinada información y darle la información que le falta. Leer algunas aseveraciones acerca del comportamiento de los alemanes y comentarlas.

Mediación oral: Explicar a un compañero de trabajo de Alemania la manera de reciclar en España.

Mediación escrita: Anotar en una tabla de pros y contras sobre una acción medioambiental actual en nuestro país para que un amigo de Alemania que nos visita pueda entenderla y pueda participar.

Tareas: Investigar en Internet la expresión huella ecológica (ökologischer Fußabdruck), Calcular la propia huella ecológica y comentar con los compañeros las opiniones sobre las preguntas para poder calcular la huella ecológica.

Tipos de textos: Fotos, juego de preguntas y respuestas, texto informativo corto, dibujos, conversaciones grabadas, bocadillos, recuadros, artículos de prensa, historias, previsiones del tiempo, tabla, reportaje en vídeo, juegos con huecos de información, test.

c) Competencia sociolingüística

Aspectos socioculturales: La importancia de la protección del medio ambiente en el mundo germanoparlante. El tiempo atmosférico en los países de lengua alemana.

Recursos lingüísticos

Contenidos gramaticales

Oración: Oraciones subordinadas con damit y um...zu

Adjetivo: Forma del comparativo y superlativo delante del nombre.

Preposiciones: Uso de las preposiciones um...zu en las frases finales.

Contenidos léxicos: Léxico relacionado con el medio ambiente y el tiempo atmosférico.

Contenidos fonéticos: El ritmo en frases de cierta extensión.

d) Competencia estratégica

Aprender palabras desde la familia de palabras.

### **Unidad 6: Blick nach vorn**

a) Tema: Planes y propósitos

b) Competencia pragmática

#### Funciones

Información general: Comprender un artículo de prensa de cierta extensión.

Escribir un texto sobre la propia

ciudad. Comprender una canción.

Peticiones, instrucciones y sugerencias:

Pedir y dar información detallada acerca de algunas personas.

Conocimientos, opiniones y valoraciones: Hablar de canciones.

Deseos, estados de salud y de ánimo, sensaciones y sentimientos: Hablar de planes y propósitos.

Control de la comunicación: Rectificar información.

#### Actividades de comunicación

Comprensión lectora: Leer varios textos sobre métodos de predecir el futuro y marcar la información que se desconocía. Leer los textos sobre los propósitos de dos personas y apuntar quién tiene qué propósito. Leer varias frases sobre las tareas de una persona y relacionarlas con diferentes dibujos. Leer el extracto de



**Departamento de Alemán 2023-24**

una página web, marcar las ideas más importantes y completar varias frases con la información que falta. Leer la biografía de un cantante y relacionar párrafos del texto con títulos o enunciados.

Comprensión auditiva: Escuchar una encuesta y relacionar unas fotos con unas afirmaciones. Escuchar varias conversaciones y marcar en un esquema la información correcta. Escuchar una conversación sobre la vida en la ciudad e indicar sobre qué temas y problemas se habla. Escuchar una canción y relacionar partes de la letra con varios dibujos. Escuchar una estrofa de la canción y relacionar varios versos con frases que describen el contenido. Ver un reportaje en vídeo sobre la Organización Europea para la Explotación de Satélites Meteorológicos y realizar varias actividades diversas. Escuchar una conversación sobre la ciudad de Hamburgo y marcar la opción correcta según lo que se ha escuchado.

Expresión escrita: Escribir un texto sobre el futuro de la propia ciudad. Escribir una opinión sobre el tema de un foro relacionado con el futuro. Escribir la opinión sobre el tema: “buenos propósitos”.

Expresión oral: Hablar con el compañero sobre algunas métodos de predecir el futuro y su eficacia. Hablar con el compañero sobre los propósitos. Hablar con el compañero sobre la necesidad de conocer la predicción del tiempo meteorológico de forma precisa y comentar cuál es la que se desea o prefiere.

Mediación oral: Explicar a un de nuestro país lo que significa una canción en alemán tras escucharla recientemente.

Mediación escrita: Traducir la predicción meteorológica a una persona de Alemania para que planifique mejor su estancia en nuestro país.

Tareas: Investigar en internet acerca de diferentes canciones alemanas y hacer una lista de favoritos.

Tipos de textos: Fotos, textos cortos, conversaciones grabadas, esquema bocadillos, dibujos, extracto de una página web, canción, reportaje en vídeo, entradas de foros.

c) Competencia sociolingüística

**Departamento de Alemán 2023-24**

Aspectos socioculturales: La importancia de la ciudad de Hamburgo como destino turístico y económico.

Canción del cantante alemán Wincent Weiss.

Recursos lingüísticos

Contenidos gramaticales Oración: Oraciones relativas con dativo y preposiciones.

Verbo: Formación y uso del Futur I.

Sustantivo: El uso de la –n Deklination

Formación de palabras: Los sustantivos terminados en -heit y -keit.

Contenidos léxicos: Léxico relacionado con los pronósticos de futuro.

Léxico relacionado con la planificación de ciudades.

Contenidos fonéticos: Diferenciar fonéticamente ss y ß

d) Competencia estratégica: Aprender alemán mediante canciones.

**Unidad 7: Zwischenmenschliches**

a) Tema: Las relaciones humanas.

b) Competencia pragmática

Funciones

Usos sociales de la lengua: Presentarse y presentar a los demás. Dirigirse a alguien.

Control de la comunicación: Señalar que no se entiende y preguntar si se ha entendido. Repetir y solicitar repetición o aclaración.

Información general: Comprender y expresar secuencias temporales.

Relacionar información con textos cortos.

Presentar a parejas famosas.

Organización del discurso: Iniciar y cerrar interacción.

Reaccionar y cooperar en la intervención.

Conocimientos, opiniones y valoraciones: Comprender una conversación por chat.

Escribir un comentario sobre el tema discusiones y disputas.

Mantener conversaciones conflictivas.

Hablar sobre fábulas.

Deseos, estados de salud y de ánimo, sensaciones y sentimientos: Comprender una entrada en un foro.

Leer textos expresando emociones.

Actividades de comunicación

Comprensión lectora: Leer varios textos cortos sobre tipos de amistades consideradas como familia a modo de testimonio y comentar lo que se ha entendido. Leer varias entradas en un foro sobre el tema conflictos y relacionar las entradas con diferentes títulos. Leer el texto de un compañero sobre el tema conflictos y encontrar un título adecuado. Leer varias frases y diferentes textos cortos sobre parejas famosas y asociar la información de las frases con uno de los textos cortos. Leer la primera parte de una fábula y especular acerca del final. Leer la segunda parte de una fábula e ilustrarla en varios dibujos y explicar su mensaje. Leer varios textos de un foro sobre diferentes modelos de familias y completarlos. Leer un

texto y seleccionar A, B o C.

Comprensión auditiva: Escuchar una conversación sobre cómo conocer gente en una ciudad nueva y rellenar una

tabla con la información pertinente. Escuchar varias conversaciones, relacionarlas con diferentes fotos y relacionar diferentes informaciones propuestas. Escuchar una fábula y atender a las pausas del narrador. Ver un reportaje en vídeo sobre lugares muy diversos donde se puede vivir y resolver unas cuestiones propuestas.

Expresión escrita: Escribir algunas frases relacionadas con la historia de cada uno. Escribir una historia de amistad propia tomando un ejemplo anterior. Escribir frases sobre los conflictos a partir de un ejemplo. Escribir un correo electrónico informando a un amigo sobre la boda celebrada de una amiga en común.

Expresión oral: Hablar con los compañeros sobre las amistades que se tienen y cómo se relacionan. Hablar en grupo sobre la diferencia entre familia, amigos y conocidos. Observar varias fotos y hablar con el compañero sobre qué conflictos se reflejan en ellas. Describir situaciones típicas de conflictos. Valorar opiniones

**Departamento de Alemán 2023-24**

de un foro sobre conflictos anteriormente leído. En un juego de rol mantener varias conversaciones conflictivas usando diferentes tonos.

Hablar sobre fábulas tras observar textos e imágenes de las mismas y comentar la moraleja de cada una.

Mediación oral: Tras recibir como invitado a la boda de un amigo a una persona de Alemania, sentarse en la misma mesa para ayudarle a entender al resto de comensales.

Mediación escrita: Ayudar a un amigo a escribir un mensaje en un foro de búsqueda de amistades en Alemania porque en breve se va a trasladar allí y no conoce a nadie.

Tareas: Elegir una de las parejas famosas presentadas, buscar más información acerca de la pareja y presentar la información al grupo.

Tipos de textos: Viñetas cómicas, estudios científicos, conversaciones grabadas, entrada en un foro, conversación por chat, página web, juego de rol, fotos, dibujos, textos cortos, fábula, reportaje en vídeo.

c) Competencia sociolingüística

Aspectos socioculturales: Las relaciones familiares y sociales en el mundo germanoparlante.

Recursos lingüísticos

Contenidos gramaticales

Oración: Oraciones temporales subordinadas: bevor, nachdem, seit/seitdem, während, bis

El pluscuamperfecto.

Partículas: Uso de partículas modales aber, denn, ja, mal, wohl

Contenidos discursivos: Coherencia de la temporalidad verbal en el discurso.

Contenidos léxicos: Léxico relacionado con la familia y las relaciones sociales.

Contenidos fonéticos y ortográficos: Expresar emociones a través de la entonación de las partículas modales.

Contenidos discursivos: Ordenar la información en textos.

d) Competencia estratégica

Cómo expresar emociones a través de la entonación y expresiones sinónimas.

**Unidad 8: Rund um Körper und Geist**

a) Tema. La salud y el bienestar.

b) Competencia pragmática

Funciones

Usos sociales de la lengua: Ofrecer y aceptar ayuda.

Información general: Comprender un texto informativo.

Extraer información de un artículo de prensa.

Comprender un debate radiofónico.

Peticiones, instrucciones y sugerencias:

Pedir y ofrecer ayuda. Advertir a alguien.

Organización del discurso:

Iniciar la intervención en situaciones formales e informales.

Conocimientos, opiniones y valoraciones: Hablar de costumbres. Hablar de la memoria. Dar consejos. Presentar lugares especiales.

Deseos, estados de salud y de ánimo, sensaciones y sentimientos:

Hablar de música y sentimientos.

Actividades de comunicación

Comprensión lectora: Leer las preguntas de un test y marcar la opción correcta. Leer un texto informativo y buscar la información pertinente. Leer un artículo de música, buscar determinada información y marcar la información que aparece. Leer un anuncio de un programa radiofónico y decir cuál es la información importante. Leer un texto sobre un tipo de museo en Austria contestar unas preguntas. Leer un texto sobre una asociación deportiva y marcar A, B o C.

Comprensión auditiva: Escuchar conversaciones en el hospital y contestar a varias preguntas. Escuchar un programa radiofónico, leer varias frases y marcar quién dice qué frase. Ver un reportaje en vídeo sobre el baile como pasión y solucionar diferentes tareas. Ver un vídeo sobre un tour y resolver cuestiones sobre el gusto por el baile. Escuchar una conversación sobre la música y marcar correcto o falso.

Expresión escrita: Contestar por escrito a diferentes preguntas relacionadas con los recuerdos. Apuntar hasta

10 palabras que cuestan trabajo recordar y escribir una historia con ellas. Escribir varias frases para expresar lo que se necesita o no. Escribir un correo electrónico disculpándose por faltar a un curso.

Expresión oral: Hablar con el compañero sobre lo que cada uno hace para tener un buen estado de salud.

Hablar con el compañero sobre los factores importantes para sentirse bien. En un juego de rol desarrollar una conversación en el hospital. Hacer una entrevista sobre las costumbres diarias con un compañero. Preparar un cuestionario acerca de una estancia en un hospital.

Leer un texto informativo sobre las reglas de un hospital y compararlas con las reglas en el propio país. Hablar sobre las situaciones en las que uno escucha música. Hablar con los compañeros sobre la música que uno asocia a recuerdos concretos. Hablar con el compañero sobre el tipo de museo que se querría visitar a partir de una propuesta en un texto anteriormente leído.

**Departamento de Alemán 2023-24**

Mediación oral: Acompañar a un turista alemán que ha tenido un pequeño accidente por la calle y al que se le ha atendido en el hospital y ayudarle a entender los mensajes que le da el médico tras curarle.

Mediación escrita: Tras recibir la convocatoria para ingresar en un curso deportivo en una asociación deportiva alemana, ayudar a entender ésta a un amigo y responder por escrito en su lugar.

Tareas: Apuntar consejos para el aprendizaje, investigar en Internet e intercambiar la información en grupos.

Tipos de textos: Fotos, concurso, conversaciones grabadas, dibujos, juego de rol, artículo de prensa, anuncio, tarjetas para un juego de rol, tablas, texto informativo, programa radiofónico, vídeoreportaje

c) Competencia sociolingüística

Aspectos socioculturales: El bienestar y la salud en los países de habla alemana.

Recursos lingüísticos

Contenidos gramaticales

Verbo: La composición de verbos nuevos con los prefijos weg-, weiter-, zusammen, zurück-, y mit-;

Enlaces: Conectores dobles (Zweigliedrige Konnectoren): sowohl...als auch, entweder...oder etc.

Partículas: La negación con nicht y kein, nur + brauchen + zu

Contenidos léxicos: Léxico relacionado con la salud, el hospital y el bienestar.

Léxico relacionado con la música y los instrumentos.

Contenidos fonéticos: La melodía en la entonación de diferentes tipos de oraciones.

d) Competencia estratégica

Técnicas para recordar palabras que se olvidan con facilidad.

## **Unidad 9: Kunststücke**

a) Tema: Arte y belleza

b) Competencia pragmática

Funciones

Usos sociales de la lengua: Interesarse por algo y reaccionar ante una información.

Información general: Comprender artículos de prensa y anuncios.

Comprender el programa de un curso.

Describir cosas y a personas detalladamente.

Encontrar la información principal en artículos de prensa.

Comprender una entrevista con un director de cine.

Conocimientos, opiniones y valoraciones: Negar algo. Hablar de pinturas e imágenes. Hablar de películas. Comprender una canción popular y hablar de ella.

Opinar sobre objetos artísticos.



Control de la comunicación: Rellenar con partículas mientras se busca el elemento que falta.

Actividades de comunicación

Comprensión lectora: Leer un extracto de blog sobre arte y comentar con el compañero sobre el contenido y decir lo que gusta y lo que no. Leer diferentes textos sobre arte y relacionar cada uno de ellos con un título de las opciones dadas. Leer un texto de una página web sobre el programa de un centro de formación y extraer la información pertinente. Leer unos anuncios y relacionarlos con la información extraída del texto anterior. Leer unos comentarios de un foro y relacionar unas afirmaciones con cada uno de ellos. Ordenar unas expresiones del mundo del teatro con las imágenes correspondientes.

Comprensión auditiva: Escuchar una encuesta radiofónica y anotar lo que le gusta a las personas que intervienen.

Escuchar los comentarios de visitantes de una exposición y diferenciar los comentarios positivos de los negativos. Escuchar una entrevista con un director de cine y apuntar para cada pregunta dos informaciones. Escuchar una canción popular y hablar de ella. Ver un reportaje en vídeo sobre la preparación de las obras teatrales y solucionar varias tareas.

Expresión escrita: Escribir un texto sobre alguna representación artística a elegir. Escribir una breve historia en grupo de manera improvisada con varias palabras escritas previamente al azar. Leer el anuncio de una entrevista con un director de cine y preparar las preguntas. Escribir un correo electrónico proponiendo o rechazando una visita al cine. Escribir un comentario a una entrada en un blog. Escribir una crítica de una película o de una obra de teatro vista recientemente.

Expresión oral: Observar fotos con obras de arte y hablar y comentar con el compañero. Hablarle al compañero sobre obras de arte que guste. Comentar la experiencia artística de cada uno en grupo. Hablar sobre la experiencia propia de la improvisación. Comentar una tarea realizada anteriormente sobre la improvisación de una historia breve con pocas palabras.

**Departamento de Alemán 2023-24**

Hablar en grupo sobre cantar y sobre el título de una canción y su significado.

Hablar sobre gustos y preferencias de las canciones populares tras escuchar una.

Mediación oral: Describir brevemente a un compañero la información relativa a una obra artística relevante muy representativa de Alemania tras ver la noticia en la televisión.

Mediación escrita: Un amigo quiere inscribirse en un curso de arte en Alemania y necesita que le resuma brevemente las condiciones para ello tras consultar el programa. Hablarle al compañero sobre obras de arte que han impresionado a uno. Observar un cuadro y hablar de él.

Tipos de textos: Fotos, blogs, extractos de páginas web, conversaciones grabadas, texto corto, cuadros artísticos, reportaje en vídeo, comentarios.

c) Competencia sociolingüística

Aspectos socioculturales: El arte en el mundo de habla alemana.

Recursos lingüísticos

Contenidos gramaticales

Oración: La posición de la partícula negativa nicht en la oración.

Adjetivo: La declinación del adjetivo sin artículo. Adjetivos compuestos.

Contenidos discursivos: Iniciar explicaciones.

Contenidos léxicos: Léxico relacionado con el arte, la música el teatro y las películas.

Contenidos fonéticos y ortográficos: La pronunciación de las vocales en posición inicial de las palabras.

d) Competencia estratégica

Aprender a improvisar mejor.

**Unidad 10: Miteinander**

a) Tema: La convivencia y el compromiso social.

b) Competencia pragmática

Funciones

Información general: Describir procesos y proyectos.

Hablar de proyectos sociales.

Hacer una presentación corta sobre un tema.

Conocimientos, opiniones y valoraciones: Comprender y debatir textos sobre el compromiso social.

Comprender un artículo de prensa.

Comprender información acerca de la Unión Europea.

Control de la comunicación:

Pedir confirmación mediante partículas.

Actividades de comunicación

Comprensión lectora: Leer un texto sobre un proyecto social e informar al grupo del contenido. Leer un texto sobre organizaciones sociales y contestar unas preguntas. Leer un texto sobre un suceso y localizar la voz pasiva. Leer un artículo de prensa sobre un proyecto en Munich y explicar de qué trata el texto y marcar la información correcta. Leer un texto sobre la UE y apuntar la información nueva y ordenarla según el tema. Leer un texto sobre un compañero de piso ciego y decidir correcto o falso. Leer las intervenciones de un debate y ordenarlas.

Comprensión auditiva: Escuchar opiniones de varias personas acerca de los valores sociales y apuntar la información en una tabla. Escuchar una presentación sobre la UE y relacionar la información pertinente. Escuchar un texto sobre información de unos padres y anotar las ideas principales. Ver un reportaje en vídeo sobre una traductora y solucionar diferentes tareas. Ver un reportaje sobre las diferencias entre un intérprete y un mediador intercultural y explicarlo con ejemplos. Escuchar un debate sobre una asociación y marcar las intervenciones de cada persona.

Expresión escrita: Escribir un texto sobre algún proyecto cultural interesante. Formular consejos para una presentación bien hecha. Preparar una presentación sobre un tema concreto. Localizar recursos expresivos para opinar o replicar y anotarlos en una tabla.

Expresión oral: Observar varias fotos y hablar sobre los valores sociales. Observar unas viñetas y describirlas. Explicar cómo funciona una ciudad con ejemplos. Observar una imagen y describir lo que significa la Unión Europea. Presentar un tema previamente preparado.

Mediación oral: Explicar a un voluntario de origen alemán que viene por primera vez al país cuáles es su cometido en la organización donde va a trabajar durante la época estival.

**Departamento de Alemán 2023-24**

Mediación escrita: Tras un suceso en un local regentado por una persona cercana de Alemania, redactar un texto de denuncia para él relatando los hechos acontecidos.

Tareas: Investigar en internet varios proyectos sociales en el propio país, elegir uno y escribir un texto informativo sobre él.

Tipos de textos: Fotos, opiniones grabadas, tablas, dibujos, viñetas, artículo de prensa, presentación, tablas, texto corto, reportaje en vídeo.

c) Competencia sociolingüística

Aspectos socioculturales: Iniciativas y proyectos sociales en los países germanoparlantes.

Recursos lingüísticos

Contenidos gramaticales

Adjetivo: Formación de adjetivos mediante los sufijos -los y -bar.

Verbo: La voz pasiva en presente, imperfecto y pluscuamperfecto. La voz pasiva con verbos modales.

Contenidos discursivos: Marcadores frecuentes para interaccionar.

Contenidos léxicos: Léxico relacionado con el compromiso y los proyectos sociales

Contenidos fonéticos y ortográficos: El acento en las oraciones con oder.

d) Competencia estratégica: Técnicas para preparar y exponer una presentación

**Unidad 11: Stadt, Land, Fluss**

a) Tema: La vida en la ciudad

b) Competencia pragmática

Funciones

Usos sociales de la lengua: Escribir a varios destinatarios.

Información general: Comprender un texto de una revista. Comprender información importante.

Escribir a diferentes receptores. Describir las con más detalle.

Mediar en una discusión. Comprender una encuesta.

Opiniones y valoraciones: Expresar gustos y preferencias.

**Departamento de Alemán 2023-24**

Peticiones, instrucciones y sugerencias: Concertar una vista por escrito por escrito.

Conocimientos, opiniones y valoraciones: Hablar sobre la vida en la ciudad.

Comprender las opiniones sobre un ranking entre diferentes ciudades.

Comprender un blog sobre la ciudad de Zürich.

Actividades de comunicación

Comprensión lectora: Leer tres frases con tres comentarios en un foro. Leer un texto sobre las actividades matutinas en la ciudad y marcar correcto o falso. Leer un artículo de una enciclopedia sobre el ranking entre ciudades, y extraer la tesis central, discutir sobre ello. Leer un panel informativo y marcar A, B, o C. Leer una entrada en un blog y decidir correcto o falso.

Comprensión auditiva: Escuchar los relatos de varias personas sobre la vida en Leipzig y marcar la información en una tabla. Escuchar los relatos de varias personas sobre la vida en Leipzig y apuntar la información pertinente sobre un tema concreto. Escuchar una entrevista radiofónica y marcar en una tabla quién dice qué cosa. Escuchar cinco textos cortos y decidir correcto o falso. Escuchar cinco textos grabados y marcar A, B, o C; también correcto o falso. Escuchar un reportaje en vídeo sobre la ciudad de Tübingen y solucionar varias tareas.

Expresión escrita: Escribir un texto sobre las actividades matutinas personales en la ciudad. Escribir un comentario a una entrada en un blog sobre Zurich. Contestar a unas preguntas relacionadas con la propia ciudad y su relevancia.

Expresión oral: Observar varias fotos de Leipzig y describir una de ellas. Escuchar los relatos de varias personas sobre la vida en Leipzig e informar a los compañeros sobre uno de los aspectos relatados. Hablar con el compañero sobre los lugares importantes en la propia ciudad.

Hablar con el compañero sobre las propias preferencias en cuanto a la vida en el campo o en la ciudad. Hablar sobre las ciudades más populares del país al resto de compañeros.

Hablar con el compañero sobre qué cosas son importantes para mejorar la ciudad.

**Departamento de Alemán 2023-24**

Mediación oral: Explicar a un amigo que quiere viajar a Zürich lo que debe saber para poder viajar allí y cómo moverse por la ciudad.

Mediación escrita: Anotar los lugares más importantes de la propia ciudad a un turista alemán de visita en la misma.

Tareas: Investigar sobre algún monumento patrimonio de la humanidad en alguno de los países germanoparlantes, confeccionar un póster y presentarlo a los compañeros.

Tipos de textos: Fotos, relatos grabados, tablas, comentarios de un foro, artículo de prensa, gráficos, artículo de una enciclopedia, reportaje radiofónico, textos cortos, extracto de un blog, reportaje en vídeo, crucigrama, panel informativo, entrada en un blog, textos grabados

c) Competencia sociolingüística

Aspectos socioculturales: Ciudades importantes en el ámbito germanoparlante.

Recursos lingüísticos

Contenidos gramaticales

Oración: Las oraciones relativas.

Adjetivo: Adjetivos como sustantivos.

Adverbio: Formación de adverbios con –einander.

Pronombres: Determinantes como pronombres: einer, keiner, meiner...

Pronombres relativos was y wo.

Contenidos discursivos: Marcadores de inicio, desarrollo y conclusión en los correos electrónicos.

Contenidos léxicos: Léxico relacionado con la vida en la ciudad.

Contenidos fonéticos y ortográficos: Las pausas en las oraciones. Signos de puntuación.

d) Competencia estratégica: Técnicas para estructurar un correo electrónico.

**Unidad 12: Geld regiert die Welt?**

**Departamento de Alemán 2023-24**

a) Tema: El dinero.

b) Competencia pragmática

Funciones

Información general: Encontrar información en un texto publicitario

Comprender conversaciones en un banco

Tener conversaciones en el banco

Describir detalladamente situaciones difíciles

Comprender un texto informativo

Informar de algo

Peticiones, instrucciones y sugerencias: Pedir y ofrecer un servicio.

Organización del discurso: Reconocer y adecuarse al esquema usual de una conversación en un banco

Conocimientos, opiniones y valoraciones: Comprender pistas

Comprender argumentos

Comprender y emitir opinión

Hablar de la conducta

Formular una cuestión de conciencia

Actividades de comunicación

Comprensión lectora: Leer unas preguntas sobre la banca online y ordenar un texto a continuación. Leer un texto dirigido a nuevos clientes de un banco y elegir de una selección expresiones sinónimas a algunas oraciones marcadas en el texto. Leer una opinión acerca de la globalización y apuntar los argumentos mencionados. Leer dos textos sobre cuestiones de conciencia y compararlos con las hipótesis previamente formuladas. Leer un texto sobre una urbanización social antigua de la ciudad de Augsburg y apuntar una pregunta para cada párrafo. Leer varios dichos y refranes sobre el dinero y decidir qué significado tienen. Leer un texto con consejos sobre la seguridad de las tarjetas bancarias y marcar correcto o falso.

Leer un texto sobre la movilidad y flexibilidad en el trabajo e informar al compañero. Leer dos textos sobre el buen uso del dinero y resolver unas cuestiones relacionadas.



**Departamento de Alemán 2023-24**

Comprensión auditiva: Observar fotos, escuchar seis escenas y relacionarlas. Escuchar seis escenas y apuntar las razones por qué las personas gastan dinero. Escuchar una conversación en un banco, decir que problemas se reflejan y marcar las expresiones que se utilizan a lo largo de la conversación. Escuchar una conversación sobre la globalización y anotar los aspectos que se mencionan. Ver un reportaje en vídeo sobre comercio por intercambio o trueque y solucionar diferentes tareas. Escuchar diálogos de diferentes situaciones en un banco y completar huecos.

Expresión escrita: Describir cuestiones de conciencia y debatirlas posteriormente con los compañeros.

Apuntar varias preguntas acerca de un texto sobre una urbanización social de Augsburg.

Leer una entrada en un foro sobre dinero y formular una respuesta dando consejos.

Observar una historieta, escribir la historia y encontrar un final adecuado. Observar tres situaciones y escribir un texto que refleja la propia opinión. A partir de unas viñetas y usando recursos expresivos mencionados, escribir una historia sobre el tema de la buena conciencia.

Expresión oral: Hablar en grupo de en qué se gastaría el dinero si de pronto se recibiera una buena cantidad. Hablar con el compañero de los precios de algunos productos de primera necesidad. Debatir con los compañeros sobre cuestiones de conciencia. Hablar sobre el método de intercambiar cosas a partir de una situación concreta. En un juego de rol desarrollar conversaciones en un banco. Leer una opinión sobre la globalización e informar al compañero sobre los argumentos que se dan. Hablar con los compañeros sobre cambios producidos por la globalización. Observar unas viñetas y formular hipótesis sobre la situación reflejada.

Mediación oral: Explicar a un amigo que quiere abrir una cuenta en Alemania los pasos que tiene que seguir y en qué debe prestar atención.

Mediación escrita: Ayudar a una persona de Alemania a traducir una carta sobre el problema de la globalización actual en el país

**Departamento de Alemán 2023-24**

Tareas: Buscar información sobre diferentes proyectos sociales y presentar uno de ellos a los compañeros.

Tipos de textos: Fotos, escenas grabadas, tablas, estadísticas, anuncios publicitarios, fotonovela, bocadillo, texto informativo, conversaciones grabadas, textos de opinión, viñetas, dibujos, relato corto, artículo de prensa, reportaje en vídeo.

c) Competencia sociolingüística

Aspectos socioculturales: La importancia de la globalización y de la economía en el mundo germanoparlante.

Recursos lingüísticos

Contenidos gramaticales

Oración: Oraciones con je...desto

Adjetivo: El participio I y II como adjetivo.

Contenidos discursivos: Marcadores frecuentes para tomar la palabra.

Contenidos léxicos: Léxico relacionado con el dinero, la economía y la globalización.

Formación de palabras con los prefijos her- y hin-.

Contenidos fonéticos y ortográficos: El acento en las palabras.

d) Competencia estratégica: Escribir cartas o emails.

**SECUENCIACIÓN:** Estimamos que se necesitan alrededor de 120 horas para el nivel B1 lo que equivale a 10 horas por unidad.

## **8. Metodología**

El profesorado hará uso de actividades y tareas de aprendizaje comunicativas y motivadoras que permitan al alumno avanzar en la consecución de los objetivos y competencias que se pretenden alcanzar dado que es un curso conducente a certificación. Se prestará especial atención a la práctica de diferentes modelos de

pruebas de certificación de anteriores convocatorias con el fin de que los alumnos se familiaricen con el desarrollo de cada una de las diferentes destrezas.

Los materiales y recursos didácticos serán diversos y variados con el objetivo de que el alumno sea capaz de aplicarlos a contextos cercanos al uso real de la lengua en la vida cotidiana. Además, se fomentará el trabajo cooperativo en clase.

Además, el profesor proporcionará al alumno distintos materiales tanto digitales a través de blogs, como fotocopiables para complementar el trabajo hecho en el aula con la práctica individual para favorecer, de este modo, una mejor asimilación y consolidación de los contenidos. Se utilizará la *Classroom*, el *Blinklearning* y la *App Klett Augmented* para observar el progreso del alumnado. El correo electrónico será siempre un instrumento decisivo en la comunicación con cada alumno de cara a un seguimiento individualizado de su proceso de aprendizaje, donde se le dará una retroalimentación de su progreso en las actividades de lengua subidas a la *Classroom*. Mediante las herramientas ofimáticas online se observará la evolución del alumnado en sus tareas realizadas en casa.

Es un curso conducente a certificación, por tanto, las tareas de *mündliche Vortrag* y *mündliche Diskussion* tendrán un seguimiento constante durante el curso, ya que, permite corregir los vicios adquiridos del alumnado en la lengua alemana. Además, la *mündliche* y la *schriftliche Sprachmittlung* se potenciarán en clase por ser estas actividades de lengua las que más difícil resulta al estudiante de lengua alemana.

#### **IV. NIVEL INTERMEDIO B2**

Las enseñanzas de Nivel Intermedio B2 tienen por objeto capacitar al alumnado para vivir de manera independiente en lugares en los que se utiliza el idioma; desarrollar relaciones personales y sociales, tanto cara a cara como a distancia a

través de medios técnicos, con usuarios de otras lenguas; estudiar en un entorno educativo pre-terciario, o actuar con la debida eficacia en un entorno ocupacional en situaciones que requieran la cooperación y la negociación sobre asuntos de carácter habitual en dicho entorno.

Para ello el alumnado deberá adquirir las competencias que le permitan utilizar el idioma, con suficiente fluidez y naturalidad de modo que la comunicación se realice sin esfuerzo, en situaciones tanto habituales como más específicas y de mayor complejidad, para comprender, producir, coproducir y procesar textos orales y escritos sobre aspectos, tanto abstractos como concretos, de temas generales o del propio interés o campo de especialización, en una variedad de registros, estilos y acentos estándar, y con un lenguaje que contenga estructuras variadas y complejas, y un repertorio léxico que incluya expresiones idiomáticas de uso común, que permitan apreciar y expresar diversos matices de significado.

Una vez adquiridas las competencias correspondientes al Nivel Intermedio B2, el alumnado será capaz de:

- Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes, y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, de los hablantes en textos orales conceptual y estructuralmente complejos, sobre temas de carácter general o dentro del propio campo de interés o especialización, articulados a velocidad normal, en alguna variedad estándar de la lengua y a través de cualquier canal, incluso cuando las condiciones de audición no sean buenas.

- Producir y coproducir, independientemente del canal, textos orales claros y lo bastante detallados, de cierta extensión, bien organizados y adecuados al interlocutor y propósito comunicativo específicos, sobre temas diversos de interés general, personal o dentro del propio campo de especialización, en una variedad de registros y estilos estándar, y con una pronunciación y entonación claras y naturales, y un grado de espontaneidad, fluidez y corrección que le permita comunicarse con eficacia aunque aún pueda cometer errores esporádicos que provoquen la incomprensión, de los que suele ser consciente y que puede corregir.

- Comprender con suficiente facilidad el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes del autor, tanto implícitas como explícitas, en textos escritos conceptual y estructuralmente complejos, sobre temas diversos de interés general, personal o dentro del propio campo de especialización, en alguna variedad estándar de la lengua y que contengan expresiones idiomáticas de uso común, siempre que pueda releer las secciones difíciles.

- Producir y coproducir, independientemente del soporte, textos escritos de cierta extensión, bien organizados y lo bastante detallados, sobre una amplia serie de temas generales, de interés personal o relacionados con el propio campo de especialización, utilizando apropiadamente una amplia gama de recursos lingüísticos propios de la lengua escrita, y adecuando con eficacia el registro y el estilo a la situación comunicativa.

- Mediar entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas en situaciones tanto habituales como más específicas y de mayor complejidad en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional.

La evaluación inicial se ha tenido en cuenta. No se ha detectado ninguna carencia que hay que tener en cuenta para la programación didáctica. Las medidas de apoyo están basadas en los libros que tenemos.

## **1. Actividades de comprensión de textos orales**

### **1.1. Objetivos**

Comprender declaraciones y mensajes, anuncios, avisos e instrucciones detallados, dados en vivo o a través de medios técnicos, sobre temas concretos y abstractos (p. e. declaraciones o mensajes corporativos o institucionales), a velocidad normal y en una variedad estándar de la lengua.

Comprender con todo detalle, independientemente del canal, lo que se le dice directamente en transacciones y gestiones de carácter habitual y menos corriente, incluso en un ambiente con ruido de fondo, siempre que se utilice una variedad estándar de la lengua, y que se pueda pedir confirmación.

Comprender, con el apoyo de la imagen (esquemas, gráficos, fotografías, vídeos), la línea argumental, las ideas principales, los detalles relevantes y las implicaciones generales de presentaciones, charlas, discursos, y otras formas de presentación pública, académica o profesional extensos y lingüísticamente complejos, sobre temas relativamente conocidos, de carácter general o dentro del propio campo de especialización o de interés, siempre que estén bien estructurados y tengan marcadores explícitos que guíen la comprensión.

Comprender las ideas principales y las implicaciones más generales de conversaciones y discusiones de carácter informal, relativamente extensas y animadas, entre dos o más participantes, sobre temas conocidos, de actualidad o del propio interés, y captar matices como la ironía o el humor cuando están indicados con marcadores explícitos, siempre que la argumentación se desarrolle con claridad y en una variedad de lengua estándar no muy idiomática.

Comprender con todo detalle las ideas que destacan los interlocutores, sus actitudes y argumentos principales, en conversaciones y discusiones formales sobre líneas de actuación, procedimientos, y otros asuntos de carácter general relacionados con el propio campo de especialización.

Comprender la mayoría de los documentales radiofónicos, de las noticias de la televisión y de los programas sobre temas actuales, de entrevistas en directo, debates, obras de teatro, y la mayoría de las películas, articulados con claridad y a velocidad normal en una variedad estándar de la lengua, e identificar el estado de ánimo y el tono de los hablantes.

## **1.2. Competencias y contenidos**

1.2.1. Competencia y contenidos socioculturales y sociolingüísticos: Conocimiento, y aplicación a la comprensión del texto, de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a convenciones sociales, normas de cortesía y registros; instituciones, costumbres y rituales; valores, creencias y actitudes; estereotipos y tabúes; lenguaje no verbal; historia, culturas y comunidades.

### **1.2.2. Competencia y contenidos estratégicos**

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la comprensión de textos orales:

- Movilización de esquemas e información previa sobre tipo de tarea y tema.
- Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.
- Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes, u opiniones o actitudes implícitas).
- Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.
- Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos.
- Comprobación de hipótesis: ajuste de las claves de inferencia con los esquemas de partida.
- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.

### **1.2.3. Competencia y contenidos funcionales**

Comprensión de las siguientes funciones comunicativas mediante exponentes variados propios de la lengua oral según el ámbito y contexto comunicativos: inicio, gestión y término de relaciones sociales: aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; compadecerse; dar la bienvenida; despedirse; expresar condolencia; felicitar; hacer cumplidos; insultar; interesarse por alguien o

**Departamento de Alemán 2023-24**

algo; invitar; pedir disculpas; presentarse y presentar a alguien; acceder; rehusar; saludar; acusar; defender; exculpar; lamentar; reprochar.

- Descripción y valoración de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, eventos, actividades, procedimientos, procesos y productos.

- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros y de predicciones a corto, medio y largo plazo.

- Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.

- Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad: afirmar; anunciar; asentir; atribuir; clasificar; confirmar la veracidad de un hecho; conjeturar; corroborar; describir; desmentir; disentir; expresar acuerdo y desacuerdo con diferentes grados de firmeza; expresar desconocimiento; expresar duda; expresar escepticismo; expresar una opinión; identificar e identificarse; predecir; rebatir; rectificar; replicar; suponer.

- Expresión de la necesidad, el deseo, la intención, la voluntad, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción: aconsejar; advertir; alertar; amenazar; animar; autorizar; dar instrucciones; dar permiso; demandar; denegar; desanimar; dispensar o eximir a alguien de hacer algo; disuadir; exigir; ordenar; pedir algo, ayuda, confirmación, consejo, información, instrucciones, opinión, permiso, que alguien haga algo; negar permiso a alguien; persuadir; prevenir a alguien en contra de algo o de alguien; prohibir; proponer; prometer; reclamar; recomendar; recordar algo a alguien; solicitar; sugerir; suplicar, retractarse.

- Expresión del interés, la aprobación, la estima, el aprecio, el elogio, la admiración, la preferencia, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.

- Formulación de sugerencias, condiciones e hipótesis.



#### 1.2.4. Competencia y contenido discursivos

Conocimiento y comprensión de modelos contextuales y patrones textuales variados propios de la lengua oral monológica y dialógica:

- Características del contexto según el ámbito de acción general y la actividad comunicativa específica, los participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa), y la situación (canal, lugar, tiempo).

- Expectativas generadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; patrones sintácticos, léxicos, y fonético-fonológicos.

- Organización y estructuración del texto según (macro)género (p. e. presentación > presentación formal); (macro)función textual (exposición, descripción, narración, exhortación, argumentación), y estructura interna primaria (inicio, desarrollo, conclusión) y secundaria (relaciones oracionales, sintácticas y léxicas cotextuales y por referencia al contexto).

#### 1.2.5. Competencia y contenidos sintácticos

Reconocimiento y comprensión de los significados asociados a estructuras sintácticas variadas y complejas propias de la lengua oral, según el ámbito y el contexto comunicativos, para expresar:

- la entidad y sus propiedades (in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa), y cantidad (número, cantidad y grado);

- el espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia, y disposición);

- el tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad);

- el aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo, y causativo;

- la modalidad epistémica (capacidad, necesidad, posibilidad, probabilidad) y deóntica (volición, permiso, obligación, prohibición);

- el modo;

- estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes);
- la afirmación, la negación, la interrogación, y la exclamación;
- relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado, y correlación.

#### 1.2.6. Competencia y contenidos léxicos

Comprensión de léxico oral común, y más especializado dentro de las propias áreas de interés, en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, relativo a la descripción de personas y objetos; tiempo y espacio; estados, eventos y acontecimientos; actividades, procedimientos y procesos; relaciones personales, sociales, académicas y profesionales; educación y estudio; trabajo y emprendimiento; bienes y servicios; lengua y comunicación intercultural; ciencia y tecnología; historia y cultura.

#### 1.2.7. Competencia y contenidos fonético-fonológicos

Percepción de los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común en entornos específicos según el ámbito y contexto comunicativos, y comprensión de los diversos significados e intenciones comunicativas asociados a los mismos.

### **2.3. Criterios de evaluación**

Para el primer curso de B2 (B2.1), se tendrán en cuenta los criterios siguientes:

Conoce con la debida profundidad, y aplica eficazmente a la comprensión del texto haciendo las inferencias adecuadas, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos generales y más específicos que caracterizan las culturas y las comunidades de práctica en las que se habla el idioma y los rasgos específicos de la comunicación oral en las mismas, apreciando las diferencias de registros, estilos y acentos estándar.

Conoce, y selecciona eficazmente, las estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes, y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, de los hablantes claramente señalizadas.

Distingue la función o funciones comunicativas, tanto secundarias como principales, del texto, y aprecia las diferencias de intención y de significado de distintos exponentes de las mismas según el contexto y el género y tipo textuales.

Comprende los diversos significados asociados al uso de distintos patrones discursivos típicos de diferentes géneros y tipos textuales orales por lo que respecta a la presentación y organización de la información.

Comprende los significados y funciones generalmente asociados a diversas estructuras sintácticas propias de la lengua oral en contextos de uso comunes, y más específicos dentro de su campo de interés o de especialización.

Reconoce léxico oral común y más especializado, relacionado con los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, académico y profesional, así como expresiones y modismos de uso común, y connotaciones y matices accesibles en la lengua oral de carácter literario.

Distingue patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común y más específicos según las diversas intenciones comunicativas.

### **3. Actividades de producción y coproducción de textos orales**

#### **3.1. Objetivos**

Hacer declaraciones públicas sobre asuntos comunes, y más específicos dentro del propio campo de interés o especialización, con un grado de claridad, fluidez y espontaneidad que no provoca tensión o molestias al oyente.

Hacer presentaciones claras y detalladas, de cierta duración, y preparadas previamente, sobre una amplia serie de asuntos generales o relacionados con la propia especialidad, explicando puntos de vista sobre un tema, razonando a favor o en contra de un punto de vista concreto, mostrando las ventajas y desventajas de varias opciones, desarrollando argumentos con claridad y ampliando y defendiendo sus ideas con aspectos complementarios y ejemplos relevantes, así como responder a una serie de preguntas complementarias de la audiencia con un grado de fluidez y espontaneidad que no supone ninguna tensión ni para sí mismo ni para el público.

Desenvolverse con seguridad en transacciones y gestiones cotidianas y menos habituales, ya sea cara a cara, por teléfono u otros medios técnicos, solicitando y dando información y explicaciones claras y detalladas, dejando claras su postura y sus expectativas, y desarrollando su argumentación de manera satisfactoria en la resolución de los problemas que hayan surgido.

Participar activamente en conversaciones y discusiones informales con uno o más interlocutores, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, describiendo con detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y respondiendo a los de sus interlocutores, haciendo comentarios adecuados; expresando y defendiendo con claridad y convicción, y explicando y justificando de manera persuasiva, sus opiniones, creencias, y proyectos; evaluando propuestas alternativas; proporcionando explicaciones, argumentos, y comentarios adecuados; realizando hipótesis y respondiendo a éstas; todo ello sin divertir o molestar involuntariamente a sus interlocutores, sin suponer tensión para ninguna de las partes, transmitiendo cierta emoción y resaltando la importancia personal de hechos y experiencias.

Tomar la iniciativa en una entrevista (p. e. de trabajo), ampliando y desarrollando las propias ideas, bien con poca ayuda, bien obteniéndose del entrevistador si se necesita.

Participar activa y adecuadamente en conversaciones, reuniones, discusiones y debates formales de carácter habitual, o más específico dentro del propio campo de especialización, en los ámbitos público, académico o profesional, en los que esboza un asunto o un problema con claridad, especulando sobre las causas y consecuencias, y comparando las ventajas y desventajas, de diferentes enfoques, y en las que ofrece, explica y defiende sus opiniones y puntos de vista, evalúa las propuestas alternativas, formula hipótesis y responde a éstas.

### **3.2. Competencias y contenidos**

#### **3.2.1. Competencia y contenidos socioculturales y sociolingüísticos**

Conocimiento, y aplicación a la producción y coproducción del texto oral monológico y dialógico, de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a convenciones sociales, normas de cortesía y registros; instituciones, costumbres y rituales; valores, creencias y actitudes; estereotipos y tabúes; lenguaje no verbal; historia, culturas y comunidades.

#### **3.2.2. Competencia y contenidos estratégicos**

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la producción y coproducción de textos orales:

- Activar esquemas mentales sobre la estructura de la actividad y el texto específicos (p. e. presentación > presentación formal).
- Identificar el vacío de información y opinión y valorar lo que puede darse por supuesto, concibiendo el mensaje con claridad y distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.
- Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y las características discursivas adecuadas a cada caso.

- Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje ‘prefabricado’, etc.).

- Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.

- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente se querría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.

- Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos (p. e. modificar palabras de significado parecido, o definir o parafrasear un término o expresión), paralingüísticos o paratextuales (p. e. pedir ayuda; señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaren el significado; usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica), o usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales).

- Controlar el efecto y el éxito del discurso mediante petición y ofrecimiento de aclaración y reparación de la comunicación.

### 3.2.3. Competencia y contenidos funcionales

Realización de las siguientes funciones comunicativas mediante exponentes variados propios la lengua oral según el ámbito y contexto comunicativos:

- Inicio, gestión y término de relaciones sociales: aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; compadecerse; dar la bienvenida; despedirse; expresar condolencia; felicitar; hacer cumplidos; interesarse por alguien o algo; invitar; pedir disculpas; presentarse y presentar a alguien; acceder; rehusar; saludar; acusar; defender; exculpar; lamentar; reprochar.

- Descripción y valoración de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, eventos, actividades, procedimientos, procesos y productos.

- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros y de predicciones a corto, medio y largo plazo.

- Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.

- Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad: afirmar; anunciar; asentir; atribuir; clasificar; confirmar la veracidad de un hecho; conjeturar; corroborar; describir; desmentir; disentir; expresar acuerdo y desacuerdo con diferentes grados de firmeza; expresar desconocimiento; expresar duda; expresar escepticismo; expresar una opinión; identificar e identificarse; predecir; rebatir; rectificar; replicar; suponer.

- Expresión de la necesidad, el deseo, la intención, la voluntad, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción: aconsejar; advertir; alertar; animar; autorizar; dar instrucciones; dar permiso; demandar; denegar; dispensar o eximir a alguien de hacer algo; disuadir; exigir; ordenar; pedir algo, ayuda, confirmación, consejo, información, instrucciones, opinión, permiso, que alguien haga algo; negar permiso a alguien; persuadir; prevenir a alguien en contra de algo o de alguien; prohibir; proponer; prometer; reclamar; recomendar; recordar algo a alguien; solicitar; sugerir; suplicar, retractarse.

- Expresión del interés, la aprobación, la estima, el aprecio, el elogio, la admiración, la preferencia, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.

- Formulación de sugerencias, condiciones e hipótesis.

#### **3.2.4. Competencia y contenidos discursivos**

Conocimiento y aplicación de modelos contextuales y patrones textuales variados propios de la lengua oral a la producción de textos monológicos y dialógicos:

- Características del contexto según el ámbito de acción general y la actividad comunicativa específica, los participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa), y la situación (canal, lugar, tiempo).

- Selección de patrones y características textuales demandadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; patrones sintácticos, léxicos, y fonético-fonológicos.

- Organización y estructuración del texto según (macro)género (p. e. entrevista > entrevista de trabajo); (macro)función textual (exposición, descripción, narración, exhortación, argumentación), y estructura interna primaria (inicio, desarrollo, conclusión) y secundaria (relaciones oracionales, sintácticas y léxicas cotextuales y por referencia al contexto).

### 3.2.5. Competencia y contenidos sintácticos

Conocimiento, selección y uso de estructuras sintácticas variadas y complejas propias de la lengua oral, según el ámbito y contexto comunicativos, para expresar:

- la entidad y sus propiedades (in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa), y cantidad (número, cantidad y grado));

- el espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia, y disposición);

- el tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad);

- el aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo, y causativo;

- la modalidad epistémica (capacidad, necesidad, posibilidad, probabilidad) y deóntica (volición, permiso, obligación, prohibición);

- el modo;

- estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes);

- la afirmación, la negación, la interrogación, y la exclamación;

- relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado, y correlación.



### **3.2.6. Competencia y contenidos léxicos**

Conocimiento, selección y uso de léxico oral común, y más especializado dentro de las propias áreas de interés, en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional, relativo a la descripción de personas y objetos; tiempo y espacio; estados, eventos y acontecimientos; actividades, procedimientos y procesos; relaciones personales, sociales, académicas y profesionales; educación y estudio; trabajo y emprendimiento; bienes y servicios; lengua y comunicación intercultural; ciencia y tecnología; historia y cultura.

### **2.2.7. Competencia y contenidos fonético-fonológicos**

Producción de los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común en entornos específicos según el ámbito y contexto comunicativos, seleccionándolos y adaptando su uso a los diversos significados e intenciones comunicativas asociados con los mismos.

## **3.3. Criterios de evaluación**

Para el primer curso de B2 (B2.1), se tendrán en cuenta los criterios:

Aplica adecuadamente a la producción de textos orales monológicos y dialógicos los aspectos socioculturales y sociolingüísticos más relevantes de la lengua y culturas meta relativos a costumbres, usos, actitudes, valores y creencias que ha integrado en su competencia intercultural, y sabe superar las diferencias con respecto a las lenguas y culturas propias y los estereotipos, demostrando confianza en el uso de diferentes registros u otros mecanismos de adaptación contextual, expresándose apropiadamente en situaciones diversas y evitando errores importantes de formulación.

Conoce, selecciona con atención, y sabe aplicar eficazmente y con cierta naturalidad, estrategias adecuadas para producir textos orales monológicos y dialógicos de diversos tipos y de cierta longitud, planificando el discurso según el

propósito, la situación, los interlocutores y el canal de comunicación, y haciendo un seguimiento y una reparación del mismo mediante procedimientos variados (p. e. paráfrasis, circunloquios, gestión de pausas, variación en la formulación) de manera que la comunicación se realice sin esfuerzo por su parte o la de los interlocutores.

Consigue alcanzar los fines funcionales que pretende utilizando, de entre un repertorio variado, los exponentes más adecuados al contexto específico.

Articula su discurso de manera clara y coherente siguiendo los patrones comunes de organización según el género y el tipo textual, desarrollando descripciones y narraciones claras y detalladas, argumentando eficazmente y matizando sus puntos de vista, indicando lo que considera importante (p. e. mediante estructuras enfáticas), y ampliando con algunos ejemplos, comentarios y detalles adecuados y relevantes.

Demuestra un buen control de estructuras sintácticas comunes y algunas más complejas, con algún desliz esporádico o error no sistemático que puede corregir retrospectivamente, seleccionándolas con flexibilidad y adecuadamente según la intención comunicativa en el contexto específico.

Dispone de un amplio vocabulario sobre asuntos relativos a su especialidad e intereses y sobre temas más generales y varía la formulación para evitar repeticiones frecuentes, recurriendo con flexibilidad a circunloquios cuando no encuentra una expresión más precisa.

Ha adquirido una pronunciación y entonación claras y naturales.

Se expresa con claridad, con suficiente espontaneidad y un ritmo bastante uniforme, y sin manifestar ostensiblemente que tenga que limitar lo que quiere decir, y dispone de suficientes recursos lingüísticos para hacer descripciones claras, expresar puntos de vista y desarrollar argumentos, utilizando para ello algunas estructuras complejas, sin que se le note mucho que está buscando las palabras que necesita.

Inicia, mantiene y termina el discurso adecuadamente, haciendo un uso eficaz de los turnos de palabra, aunque puede que no siempre lo haga con elegancia, y gestiona la interacción con flexibilidad y eficacia y de manera colaborativa,

confirmando su comprensión, pidiendo la opinión del interlocutor, invitando a otros a participar, y contribuyendo al mantenimiento de la comunicación.

## **4. Actividades de comprensión de textos escritos**

### **4.1. Objetivos**

Comprender instrucciones, indicaciones u otras informaciones técnicas extensas y complejas dentro del propio campo de interés o de especialización, incluyendo detalles sobre condiciones y advertencias.

Identificar con rapidez el contenido y la importancia de noticias, artículos e informes sobre una amplia serie de temas profesionales o del propio interés, y comprender, en textos de referencia y consulta, en cualquier soporte, información detallada sobre temas generales, de la propia especialidad o de interés personal, así como información específica en textos oficiales, institucionales, o corporativos.

Comprender el contenido, la intención y las implicaciones de notas, mensajes y correspondencia personal en cualquier soporte, incluidos foros y blogs, en los que se transmite información detallada, y se expresan, justifican y argumentan ideas y opiniones sobre temas concretos y abstractos de carácter general o del propio interés.

Leer correspondencia formal relativa al propio campo de especialización, sobre asuntos de carácter tanto abstracto como concreto, y captar su significado esencial, así como comprender sus detalles e implicaciones más relevantes.

Comprender textos periodísticos, incluidos artículos y reportajes sobre temas de actualidad o especializados, en los que el autor adopta ciertos puntos de vista, presenta y desarrolla argumentos, y expresa opiniones de manera tanto implícita como explícita.

Comprender textos literarios y de ficción contemporáneos, escritos en prosa y en una variedad lingüística estándar, de estilo simple y lenguaje claro, con la ayuda esporádica del diccionario.

## **4.2. Competencias y contenidos**

### **4.2.1. Competencia y contenidos socioculturales y sociolingüísticos**

Conocimiento y aplicación a la comprensión del texto de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a convenciones sociales, normas de cortesía y registros; instituciones, costumbres y rituales; valores, creencias y actitudes; estereotipos y tabúes; historia, culturas y comunidades.

### **4.2.2. Competencia y contenidos estratégicos**

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la comprensión de textos escritos:

- Movilización de esquemas e información previa sobre tipo de tarea y tema.
- Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.
- Distinción de tipos de comprensión (p. e. sentido general, información esencial, puntos principales, u opiniones implícitas).
- Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.
- Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos (soporte, imágenes y gráficos, rasgos ortotipográficos, ...).
- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.

### **4.2.3. Competencia y contenidos funcionales**

- Comprensión de las siguientes funciones comunicativas mediante exponentes variados propios la lengua escrita según el ámbito y contexto comunicativos:

- Inicio, gestión y término de relaciones sociales: aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; compadecerse; dar la bienvenida; despedirse; expresar condolencia; felicitar; hacer cumplidos; insultar; interesarse por alguien o algo; invitar; pedir disculpas; presentarse y presentar a alguien; acceder; rehusar; saludar; acusar; defender; exculpar; lamentar; reprochar.
- Descripción y valoración de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, eventos, actividades, procedimientos, procesos y productos.

- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros y de predicciones a corto, medio y largo plazo.

- Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.

- Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad: afirmar; anunciar; asentir; atribuir; clasificar; confirmar la veracidad de un hecho; conjeturar; corroborar; describir; desmentir; disentir; expresar acuerdo y desacuerdo con diferentes grados de firmeza; expresar desconocimiento; expresar duda; expresar escepticismo; expresar una opinión; identificar e identificarse; predecir; rebatir; rectificar; replicar; suponer.

- Expresión de la necesidad, el deseo, la intención, la voluntad, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción: aconsejar; advertir; alertar; amenazar; animar; autorizar; dar instrucciones; dar permiso; demandar; denegar; desanimar; dispensar o eximir a alguien de hacer algo; disuadir; exigir; ordenar; pedir algo, ayuda, confirmación, consejo, información, instrucciones, opinión, permiso, que alguien haga algo; negar permiso a alguien; persuadir; prevenir a alguien en contra de algo o de alguien; prohibir; proponer; prometer; reclamar; recomendar; recordar algo a alguien; solicitar; sugerir; suplicar, retractarse.

- Expresión del interés, la aprobación, la estima, el aprecio, el elogio, la admiración, la preferencia, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.

- Formulación de sugerencias, condiciones e hipótesis.

#### 4.2.4. Competencia y contenidos discursivos

Comprensión de modelos contextuales y patrones textuales variados propios de la lengua escrita:

- Características del contexto según el ámbito de acción general y la actividad comunicativa específica, los participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa), y la situación (canal, lugar, tiempo).

- Expectativas generadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; selección de patrones sintácticos, léxicos, y ortotipográficos.

- Organización y estructuración del texto según (macro)género (p. e. texto periodístico > artículo de opinión); (macro)función textual (exposición, descripción, narración, exhortación, argumentación), y estructura interna primaria (inicio, desarrollo, conclusión) y secundaria (relaciones oracionales, sintácticas y léxicas cotextuales, y por referencia al contexto).

#### 4.2.5. Competencia y contenidos sintácticos

Reconocimiento y comprensión de los significados asociados a estructuras sintácticas variadas y complejas propias de la lengua escrita, según el ámbito y contexto comunicativos, para expresar:

- la entidad y sus propiedades (in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa), y cantidad (número, cantidad y grado));

- el espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia, y disposición);

- el tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad);

- el aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo, y causativo;

- la modalidad epistémica (capacidad, necesidad, posibilidad, probabilidad) y deóntica (volición, permiso, obligación, prohibición);

- el modo;

- estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes);

- la afirmación, la negación, la interrogación, y la exclamación;

- relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado, y correlación.

#### 4.2.6. Competencia y contenidos léxicos

Comprensión de léxico escrito común, y más especializado dentro de las propias áreas de interés, en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional, relativo a la descripción de personas y objetos; tiempo y espacio; estados, eventos y acontecimientos; actividades, procedimientos y procesos; relaciones personales, sociales, académicas y profesionales; educación y estudio; trabajo y emprendimiento; bienes y servicios; lengua y comunicación intercultural; ciencia y tecnología; historia y cultura.

#### 4.2.7. Competencia y contenidos ortotipográficos

Reconocimiento y comprensión de los significados e intenciones comunicativas asociados a los patrones gráficos y convenciones ortográficas de uso común generales y en entornos comunicativos específicos.

### **4.3. Criterios de evaluación**

Para el primer curso de B2 (B2.1), se tendrán en cuenta los criterios:

Conoce con la debida profundidad, y aplica eficazmente a la comprensión del texto haciendo las inferencias adecuadas, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos generales y más específicos que caracterizan las culturas y las comunidades de práctica en las que se usa el idioma y los rasgos específicos de la comunicación escrita en las mismas, apreciando las diferencias de registros y estilos estándar.

Lee con un alto grado de independencia, adaptando el estilo y la velocidad de lectura a los distintos textos y finalidades y aplicando eficazmente otras estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes, y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, de los autores claramente señalizadas.

Distingue la función o funciones comunicativas, tanto secundarias como principales, del texto, y aprecia las diferencias de intención comunicativa y de significado de distintos exponentes de las mismas según el contexto y el género y tipo textuales.

Comprende los diversos significados asociados al uso de distintos patrones discursivos típicos de diferentes géneros y tipos textuales por lo que respecta a la presentación y organización de la información.

Comprende los significados y funciones generalmente asociados a diversas estructuras sintácticas propias de la lengua escrita en contextos de uso comunes, y más específicos dentro de su campo de interés o de especialización.

Cuenta con un amplio vocabulario activo de lectura, aunque tenga alguna dificultad con expresiones poco frecuentes, que incluye tanto un léxico general, y más específico según sus intereses y necesidades personales, académicas o profesionales, como expresiones y modismos de uso común, y connotaciones y matices accesibles en el lenguaje literario; e identifica por el contexto palabras desconocidas en temas relacionados con sus intereses o campo de especialización.



Reconoce los valores y significados asociados a convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación, generales y menos habituales, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico.

## **5. Actividades de producción y coproducción de textos escritos**

### **5.1. Objetivos**

Cumplimentar, en soporte papel u online, cuestionarios y formularios detallados con información compleja, de tipo personal, público, académico o profesional incluyendo preguntas abiertas y secciones de producción libre (p. e. para contratar un seguro, realizar una solicitud ante organismos o instituciones oficiales, o una encuesta de opinión).

Escribir, en cualquier soporte o formato, un CV detallado, junto con una carta de motivación (p. e. para cursar estudios en el extranjero, o presentarse para un puesto de trabajo), detallando y ampliando la información que se considera relevante y ajustándose al propósito y destinatario específicos.

Escribir notas, anuncios y mensajes en los que se transmite o solicita información sencilla de carácter inmediato, o más detallada según la necesidad comunicativa incluyendo explicaciones y opiniones, sobre aspectos relacionados con actividades y situaciones habituales, o más específicos dentro del propio campo de especialización o de interés, y en los que se resaltan los aspectos que resultan importantes, respetando las convenciones específicas del género y tipo textuales y las normas de cortesía y, en su caso, de la etiqueta.

Tomar notas, con el suficiente detalle, sobre aspectos que se consideran importantes, durante una conferencia, presentación o charla estructurada con claridad sobre un tema conocido, de carácter general o relacionado con el propio campo de especialización o de interés, aunque se pierda alguna información por concentrarse en las palabras mismas.

Tomar notas, recogiendo las ideas principales, los aspectos relevantes, y detalles importantes, durante una entrevista (p. e. de trabajo), conversación

formal, reunión, o debate, bien estructurados y sobre temas relacionados con el propio campo de especialización o de interés.

Escribir correspondencia personal, en cualquier soporte, y comunicarse con seguridad en foros y blogs, en los que se expresan noticias y puntos de vista con eficacia, se transmite cierta emoción, se resalta la importancia personal de hechos y experiencias, y se comentan las noticias y los puntos de vista de los corresponsales y de otras personas.

Escribir, en cualquier soporte, correspondencia formal dirigida a instituciones públicas o privadas y a empresas, en las que se da y solicita información detallada, y se explican y justifican con el suficiente detalle los motivos de ciertas acciones, respetando las convenciones formales y de cortesía propias de este tipo de textos.

Escribir informes de media extensión, de estructura clara y en un formato convencional, en los que se expone un asunto con cierto detalle y se desarrolla un argumento, razonando a favor o en contra de un punto de vista concreto, explicando las ventajas y las desventajas de varias opciones, y aportando conclusiones justificadas y sugerencias sobre futuras o posibles líneas de actuación.

## **5.2. Competencias y contenidos**

### **5.2.1. Competencia y contenidos socioculturales y sociolingüísticos**

Conocimiento y aplicación a la producción y coproducción del texto escrito de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a convenciones sociales, normas de cortesía y registros; instituciones, costumbres y rituales; valores, creencias y actitudes; estereotipos y tabúes; historia, culturas y comunidades.

### **5.2.2. Competencia y contenidos estratégicos**

Estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la producción y coproducción de textos escritos:

- Activar esquemas mentales sobre la estructura de la actividad y el texto específico (p. e. escribir una carta de presentación, un informe, ...).
- Identificar el vacío de información y opinión y valorar lo que puede darse por supuesto, concibiendo el mensaje con claridad y distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.
- Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y las características discursivas adecuadas a cada caso.
- Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje ‘prefabricado’, etc.).
- Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.).
- Expresar el mensaje con claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.
- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.

- Controlar el efecto y el éxito del discurso mediante petición y ofrecimiento de aclaración y reparación de la comunicación.

### 5.2.3. Competencia y contenidos funcionales

-Realización de las siguientes funciones comunicativas mediante exponentes variados propios la lengua escrita según el ámbito y contexto comunicativos:

- Inicio, gestión y término de relaciones sociales: aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; compadecerse; dar la bienvenida; despedirse; expresar condolencia; felicitar; hacer cumplidos; interesarse por alguien o algo; invitar; pedir disculpas; presentarse y presentar a alguien; acceder; rehusar; saludar; acusar; defender; exculpar; lamentar; reprochar.

- Descripción y valoración de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, eventos, actividades, procedimientos, procesos y productos.

- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros y de predicciones a corto, medio y largo plazo.

- Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.

- Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad: afirmar; anunciar; asentir; atribuir; clasificar; confirmar la veracidad de un hecho; conjeturar; corroborar; describir; desmentir; disentir; expresar acuerdo y desacuerdo con diferentes grados de firmeza; expresar desconocimiento; expresar duda; expresar escepticismo; expresar una opinión; identificar e identificarse; predecir; rebatir; rectificar; replicar; suponer.

- Expresión de la necesidad, el deseo, la intención, la voluntad, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción: aconsejar; advertir; alertar; animar; autorizar; dar instrucciones; dar permiso; demandar; denegar; dispensar o eximir a alguien de hacer algo; disuadir; exigir; ordenar; pedir algo, ayuda, confirmación, consejo, información, instrucciones, opinión, permiso, que alguien haga algo; negar permiso a alguien; persuadir;

prevenir a alguien en contra de algo o de alguien; prohibir; proponer; prometer; reclamar; recomendar; recordar algo a alguien; solicitar; sugerir; suplicar, retractarse.

- Expresión del interés, la aprobación, la estima, el aprecio, el elogio, la admiración, la preferencia, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.

- Formulación de sugerencias, condiciones e hipótesis.

#### **5.2.4. Competencia y contenidos discursivos**

Conocimiento y aplicación de modelos contextuales y patrones textuales variados propios de la lengua escrita a la producción y coproducción de textos:

- Características del contexto según el ámbito de acción general y la actividad comunicativa específica, los participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa), y la situación (canal, lugar, tiempo).

- Selección de patrones y características textuales demandadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; patrones sintácticos, léxicos, y ortotipográficos.

- Organización y estructuración del texto según (macro)género (p. e. correspondencia > carta formal); (macro)función textual (exposición, descripción, narración, exhortación, argumentación), y estructura interna primaria (inicio, desarrollo, conclusión) y secundaria (relaciones oracionales, sintácticas y léxicas cotextuales y por referencia al contexto).

#### **5.2.5. Competencia y contenidos sintácticos**

Conocimiento, selección según la intención comunicativa y uso de estructuras sintácticas variadas y complejas propias de la lengua escrita, según el ámbito y el contexto comunicativos, para expresar:

- la entidad y sus propiedades (in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa), y cantidad (número, cantidad y grado));

- el espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia, y disposición);

- el tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad);
- el aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo, y causativo;
- la modalidad epistémica (capacidad, necesidad, posibilidad, probabilidad) y deóntica (volición, permiso, obligación, prohibición);
- el modo;
- estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes);
- la afirmación, la negación, la interrogación, y la exclamación;
- relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado, y correlación.

#### **5.2.6. Competencia y contenidos léxicos**

Conocimiento, selección y uso de léxico escrito común, y más especializado dentro de las propias áreas de interés, en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional, relativo a la descripción de personas y objetos; tiempo y espacio; estados, eventos y acontecimientos; actividades, procedimientos y procesos; relaciones personales, sociales, académicas y profesionales; educación y estudio; trabajo y emprendimiento; bienes y servicios; lengua y comunicación intercultural; ciencia y tecnología; historia y cultura.

#### **5.2.7. Competencia y contenidos ortotipográficos**

Producción de los patrones gráficos y convenciones ortográficas de uso común, generales y en entornos específicos según el ámbito comunicativo, seleccionándolos y adaptando su uso a los diversos significados e intenciones comunicativas asociados con los mismos.

### **5.3. Criterios de evaluación**

Para el primer curso de B2 (B2.1), se tendrán en cuenta los criterios.

Aplica adecuadamente a la producción de textos escritos los aspectos socioculturales y sociolingüísticos más relevantes de la lengua y culturas meta relativos a costumbres, usos, actitudes, valores y creencias que ha integrado en su competencia intercultural, y sabe superar las diferencias con respecto a las lenguas y culturas propias y los estereotipos, adaptando el registro y el estilo, o aplicando otros mecanismos de adaptación contextual para expresarse apropiadamente según la situación y el propósito comunicativos y evitar errores importantes de formulación.

Aplica con flexibilidad las estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos de cierta longitud, detallados y bien estructurados, p. e. desarrollando los puntos principales y ampliándolos con la información necesaria a partir de un esquema previo, o integrando de manera apropiada información relevante procedente de diversas fuentes.

Realiza las funciones comunicativas que persigue utilizando los exponentes más adecuados al contexto específico de entre un repertorio variado.

Articula el texto de manera clara y coherente utilizando adecuadamente, sin errores que conduzcan a malentendidos, los patrones comunes de organización según el género y el tipo textual, y los recursos de cohesión de uso común y más específico para desarrollar descripciones y narraciones claras y detalladas, argumentar eficazmente y matizar sus puntos de vista, indicar lo que considera importante (p. e. mediante estructuras enfáticas), y ampliar con algunos ejemplos, comentarios y detalles adecuados y relevantes.

Demuestra un buen control de estructuras sintácticas comunes y algunas más complejas, con algún desliz esporádico o error no sistemático que no afecta a la comunicación, seleccionándolas con flexibilidad y adecuadamente según la intención comunicativa en el contexto específico.

Dispone de un amplio léxico escrito de uso común y sobre asuntos relativos a su campo de especialización e intereses, y varía la formulación para evitar repeticiones frecuentes, recurriendo con flexibilidad a circunloquios cuando no encuentra una expresión más precisa.

Utiliza con razonable corrección, aunque aún pueda manifestar influencia de su(s) lengua(s) primera(s) u otras, los patrones ortotipográficos de uso común y más específico (p. e. paréntesis, guiones, abreviaturas, asteriscos, cursiva), y aplica con flexibilidad las convenciones formales más habituales de redacción de textos tanto en soporte papel como digital.

## **6. Actividades de mediación**

### **6.1. Objetivos**

Transmitir oralmente a terceros, en forma resumida o adaptada, el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes, y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, contenidos en textos orales o escritos conceptual y estructuralmente complejos (p. e. presentaciones, documentales, entrevistas, conversaciones, debates, artículos), sobre aspectos, tanto abstractos como concretos, de temas generales o del propio interés o campo de especialización, siempre que dichos textos estén bien organizados, en alguna variedad estándar de la lengua, y si puede volver a escuchar lo dicho o releer las secciones difíciles.

Sintetizar, y transmitir oralmente a terceros, la información y argumentos principales, así como los aspectos relevantes, recopilados de diversos textos escritos procedentes de distintas fuentes (p. e. diferentes medios de comunicación, o varios informes u otros documentos de carácter educativo o profesional).

Interpretar durante intercambios entre amigos, conocidos, familiares, o colegas, en los ámbitos personal y público, en situaciones tanto habituales como más específicas y de mayor complejidad (p. e. en reuniones sociales, ceremonias, eventos, o visitas culturales), siempre que pueda pedir confirmación de algunos detalles.

Interpretar durante intercambios de carácter formal (p. e. en una reunión de trabajo claramente estructurada), siempre que pueda prepararse de antemano y pedir confirmación y aclaraciones según lo necesite.



Mediar entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas en situaciones tanto habituales como más específicas y de mayor complejidad, transmitiendo la información, las opiniones y los argumentos relevantes, comparando y contrastando las ventajas y desventajas de las distintas posturas y argumentos, expresando sus opiniones al respecto con claridad y amabilidad, y pidiendo y ofreciendo sugerencias sobre posibles soluciones o vías de actuación.

Tomar notas escritas para terceros, con la debida precisión y organización, recogiendo los puntos y aspectos más relevantes, durante una presentación, conversación o debate claramente estructurados y en una variedad estándar de la lengua, sobre temas del propio interés o dentro del campo propio de especialización académica o profesional.

Transmitir por escrito el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes, y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, contenidos en textos escritos u orales conceptual y estructuralmente complejos, sobre aspectos, tanto abstractos como concretos, de temas generales o del propio interés o campo de especialización, siempre que dichos textos estén bien organizados, en alguna variedad estándar de la lengua, y si puede releer las secciones difíciles o volver a escuchar lo dicho.

Resumir por escrito los puntos principales, los detalles relevantes y los puntos de vista, opiniones y argumentos expresados en conversaciones, entre dos o más interlocutores, claramente estructuradas y articuladas a velocidad normal y en una variedad estándar de la lengua, sobre temas de interés personal o del propio campo de especialización en los ámbitos académico y profesional.

Resumir por escrito noticias, y fragmentos de entrevistas o documentales que contienen opiniones, argumentos y análisis, y la trama y la secuencia de los acontecimientos de películas o de obras de teatro.

Sintetizar y transmitir por escrito la información y argumentos principales, así como los aspectos relevantes, recopilados de diversos textos escritos procedentes de distintas fuentes (p. e. diferentes medios de comunicación, o varios informes u otros documentos de carácter educativo o profesional).

## **6.2. Competencia y contenidos interculturales**

Gestión de los conocimientos, destrezas y actitudes interculturales que permitan llevar a cabo actividades de mediación con cierta flexibilidad: autoconciencia cultural; conciencia sociolingüística; conocimientos culturales generales y más específicos; observación; escucha; evaluación; puesta en relación; adaptación; respeto.

## **6.3. Criterios de evaluación**

Para el primer curso de B2 (B2.1), se tendrán en cuenta los criterios:

Conoce con la debida profundidad, y aplica adecuadamente a la actividad de mediación en cada caso, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos generales y más específicos que caracterizan las culturas y las comunidades de práctica en las que se habla el idioma, así como sus implicaciones más relevantes, y sabe superar las diferencias con respecto a las lenguas y culturas propias y los estereotipos, demostrando confianza en el uso de diferentes registros y estilos, u otros mecanismos de adaptación contextual, expresándose apropiadamente en situaciones diversas y evitando errores importantes de formulación.

Conoce, selecciona con atención, y sabe aplicar eficazmente y con cierta naturalidad, estrategias adecuadas para adaptar los textos que debe procesar al propósito, la situación, los participantes y el canal de comunicación, mediante procedimientos variados (p. e. paráfrasis, circunloquios, amplificación o condensación de la información).

Sabe obtener la información detallada que necesita para poder transmitir el mensaje con claridad y eficacia. Organiza adecuadamente la información que pretende o debe transmitir, y la detalla de manera satisfactoria según sea necesario.

Transmite con suficiencia tanto la información como, en su caso, el tono y las intenciones de los hablantes o autores.

Puede facilitar la interacción entre las partes monitorizando el discurso con intervenciones adecuadas, repitiendo o reformulando lo dicho, pidiendo opiniones, haciendo preguntas para abundar en algunos aspectos que considera importantes,

y resumiendo la información y los argumentos cuando es necesario para aclarar el hilo de la discusión. Compara y contrasta información e ideas de las fuentes o las partes y resume apropiadamente sus aspectos más relevantes.

Es capaz de sugerir una salida de compromiso, una vez analizadas las ventajas y desventajas de otras opciones.

## **7. CONTENIDOS ESPECÍFICOS NIVEL B2.1**

### **UNIDADES DIDÁCTICAS**

#### **Unidad 1**

##### A) SPRECHEN: Zur Sprache kommen

Reunir métodos para el aprendizaje del idioma y tomar una postura al respecto.

Expresión oral: Observar las diferentes maneras de poder aprender un idioma y opinar sobre ellas. Indicar cómo se ha aprendido el idioma hasta ahora y anotarlo. Por parejas hablar de los puntos interesantes del aprendizaje de cada uno. Opinar sobre el aspecto más importante en la adquisición del idioma. Justificarlo y contradecirlo.

Mediación oral: Indicar a una persona extranjera cuál es la forma más eficaz de aprender el otro idioma, según la experiencia de cada uno.

Tareas: Intercambiar tarjetas previamente escritas con anotaciones sobre lo que más ayuda a cada uno a aprender un idioma extranjero.

Recursos lingüísticos: Ich finde auch, dass.../ Ich bin der gleichen Meinung, denn/ Ja, das stimmt, diese Erfahrung habe ich auch gemacht, als ich.../ Das ist ein guter Vorschlag, weil...

Ich meine nicht, dass man sagen kann „...“/ Da bin ich ganz anderer Ansicht, weil.../ Im Prinzip stimmt das, aber...

**B) LESEN: Auf dem Weg zum Wissen**

Ordenar las afirmaciones dentro de un foro y discutir la vía de solucionarlo.

Escribir una aportación en un foro.

Comprensión escrita: Lectura global de un texto. Lectura selectiva de un texto.

Relacionar una afirmación con las personas que han escrito aportaciones en un foro.

**Tareas:**

- Lectura de frases principales y subordinadas. Marcar el conector en cada una de ellas. Identificar al significado de los diferentes conectores encontrados y relacionarlos correctamente con unas frases. Formular frases subordinadas con los conectores weil, da y obwohl para escribir diferentes expresiones.
- Escribir un texto breve como respuesta a la pregunta de otro en un foro utilizando las frases indicadas.

Recursos lingüísticos: Ich behalte neuen Stoff am besten, wenn ich.../ Daher finde ich den Vorschlag von...auch sehr gut.

**C) HÖREN: Mit der Hand schreiben – wozu?**

Hablar sobre las situaciones en las que se escribe manualmente y en cuáles no.

Ordenar las afirmaciones dentro de un foro y discutir la vía de solucionarlo.

Escribir una aportación en un foro.

Comprensión oral: Comprensión oral global de un texto. Qué palabras indicar el tema principal. Comprensión oral selectiva de un texto. Qué expresiones se relacionan más concretamente con el tema principal y dan información adicional. Marcar las expresiones que se refieren a ambos tipos de comprensiones realizadas.

**Tareas:**

Detectar las palabras clave que me dan la información sobre el tema principal a escuchar y por otro lado, aquellas expresiones que aportan la información más concreta del tema.

**Departamento de Alemán 2023-24**

Encontrar las afirmaciones y expresiones concretas que me dan la información más importante para entender un texto. Escuchar una entrevista e indicar si las afirmaciones propuestas son verdaderas o falsas. Leer unas afirmaciones de un audio e identificar diferentes tipos de preposiciones y adverbios que indican una alternativa. Hablar sobre alternativas a la hora de comunicarse.

Recursos lingüísticos: Ich finde es besser zu tippen, anstatt mit der Hand zu schreiben. / Statt...

C) SCHREIBEN: In einer Lerngruppe oder allein?

Expresar por escrito una postura concreta. Incluir argumentos y dividir el texto en los puntos concretos del contenido.

Expresión escrita: Comprensión de un tipo de texto y reaccionar con una opinión basada en argumentos estructurados para poder contestar por escrito.

Tareas:

Lectura de la aportación en un foro e indicar si la autora mantiene una postura en contra o a favor. Marcar los argumentos expuestos en un texto de opinión. Escribir un texto de opinión de forma estructurada y con recursos lingüísticos concretos a partir de un modelo.

Recursos lingüísticos: Obwohl in der Fachliteratur fast immer die Gruppenarbeit empfohlen wird, lerne ich... /Es ist doch klar, dass... / Aber ohne Faktwissen bringt ... / Darüber hinaus ist es sehr schwer...

Contenidos fonéticos y ortográficos: Palabras de difícil pronunciación.

Contenidos discursivos: Ordenar la información en textos. Ofrecer alternativas. Argumentar una postura sobre un tema.

Competencia estratégica: Escribir un texto de opinión argumentado.

## **Unidad 2**

### A) HÖREN: Leben in Großstädten

Tomar nota de forma estructurada para crear una presentación.

Entrevistarse recíprocamente sobre la ciudad de origen.

Comprensión oral: Describir lugares representados en fotos con ayuda de expresiones. Tomar nota de las palabras claves de un texto oral. Observar la estrategia necesaria a la hora de tomar notas de forma estructurada.

Detectar las formas pasivas de presente y pasado a la hora de entender un texto oral. Marcar las expresiones que se refieren a ambos tipos de comprensiones realizadas.

### Tareas

Detectar las palabras clave que me dan la información sobre el tema principal a escuchar y por otro lado, la estructura del texto que se escucha.

Encontrar las similitudes y diferencias con la ciudad de origen y comentarlo.

Ordenar las palabras clave escuchadas anteriormente. Compararlas con las de un compañero y encontrar las que son nuevas.

Preguntar y responder en una entrevista usando la voz pasiva.

Recursos lingüísticos: Auf dem Foto 1 sieht man moderne Gebäude. In meinem Ort gibt es.../ Bei uns gibt es / zwar auch..., aber...

### B) LESEN: Städte werden grün

**Departamento de Alemán 2023-24**

Tomar nota de forma estructurada para crear un artículo breve.

Informarse recíprocamente con la ayuda de anotaciones.

Comprensión escrita: Lectura detallada de un texto. Tomar nota de forma estructurada. Marcar las informaciones más importantes de un texto.

Reflexionar en grupo sobre las anotaciones que ayudan a entender un texto.

Tareas

Relacionar las fotos con aquella información del texto a la que se refiere concretamente.

Crear una lista de anotaciones generales y a la derecha anotaciones más detalladas.

Valorar qué anotaciones sobre un texto son realmente importantes.

Intercambiar informaciones relacionadas con una ciudad verde.

Expresar adecuadamente la voz pasiva en combinación con verbos modales.

Formular ventajas y desventajas sobre los paisajes o jardines verticales.

Recursos lingüísticos: Ein Nachteil der vertikalen Landwirtschaft ist, .../ Ich finde, es ist ein Vorteil, dass die Pflanzen...

C) SCHREIBEN. Abreißen oder umbauen?

Ordenar con sentido tarjetas para elaborar una presentación breve.

Crear tarjetas para una presentación breve.

Expresión escrita: Leer una serie de tarjetas relacionadas con un tema a presentar y ordenarlas.

Realizar una serie de anotaciones debidamente estructuradas sobre un tema a tratar.

Tareas

Realizar la descripción de tres edificios diferentes según la impresión que causan.

Detectar a qué imagen se refiere un texto oral anteriormente escuchado, tras ordenar con sentido unas tarjetas con las anotaciones más importantes.

Elaborar una serie de tarjetas para ordenar los hechos expresados o que se quieren expresar.

Recursos lingüísticos: Einleitung, Thema, Überblick...

D) SPRECHEN. Mein Kurzvortrag

Realizar una presentación breve con la ayuda de tarjetas para el discurso y dar un feedback.

Expresión oral: Leer atentamente una serie de recursos expresivos e identificar cuáles se han oído y cuáles se pueden utilizar para una presentación.

Grabar una presentación propia para poder escucharse. Realizar una presentación ante un grupo.

Mediación oral: Explicar a una persona extranjera el proyecto de construcción de un edificio moderno.

Tareas

Seleccionar recursos expresivos e indicaciones para referirse a fotos para estructurar una presentación breve.

Completar una serie de recursos expresivos en tarjetas para poder utilizarlos en una presentación breve a partir de un ejemplo.

Realizar una presentación breve con ayuda de unas tarjetas elaboradas y grabarse a sí mismo con el teléfono móvil. Posteriormente valorar la propia grabación si se ha hecho con claridad y con sentimiento.

Efectuar una crítica positiva o negativa en forma de Feedback a partir de una serie de recursos expresivos.

Recursos lingüísticos: Mir hat gut gefallen, dass du/Sie... / Ich fand sehr interessant, dass... / Ich konnte deinem/Ihrem Vortrag gut folgen, weil...

Am Anfang/Am Ende hast du/haben Sie schnell/leise gesprochen. Dadurch...

Du hast/Sie haben ein paar Wörter verwendet, die ich nicht kenne... / Du hast/Sie haben viele komplizierte Wörter verwendet. Vielleicht könntest du/könnten Sie...



### **Unidad 3**

#### **A) LESEN. Lügen und Betrügen**

Intercambiar información sobre el campo semántico "Lügen und Betrügen"

Hacer resaltar palabras de un artículo con la ayuda de palabras clave.

Comprensión escrita: A partir de una información visual entender qué palabras aportan más información al texto. Reconocer ciertas expresiones y palabras clave de un texto. Localización de alternativas en un texto expresado con diferentes conectores.

#### **Tareas**

Con una serie de recursos expresivos aportar ejemplos sobre un texto o relato.

Marcar palabras importantes en un texto que dan información clave según qué párrafo. Realizar preguntas clave para encontrar la información en un texto.

Formular frases propias para contar algo que se ha hecho.

Recursos lingüísticos: Unter dem Wort... versteht man Folgendes: ... / Es bedeutet, dass... / Ich sage oft, dass... / Ich betone gern, dass...

#### **B) HÖREN. Täuschen und Tricksen im Tierreich**

Resaltar informaciones y hablar sobre un tema a partir de una conversación radiofónica con la ayuda de palabras clave.

**Departamento de Alemán 2023-24**

Comprensión oral: Describir lugares representados en fotos con ayuda de expresiones.

Tomar nota de las palabras claves de un texto oral.

Observar la estrategia necesaria a la hora de tomar notas de forma estructurada.

Detectar las formas pasivas de presente y pasado a la hora de entender un texto oral.

Marcar las expresiones que se refieren a ambos tipos de comprensiones realizadas.

Tareas

A partir de unas fotos, descubrir qué hacen o qué intenciones tienen los animales.

Marcar las palabras clave para entender diferentes preguntas. Reflexionar sobre la idea de cómo abreviar palabras a la hora de tomar nota para poder anotar el máximo

posible. Comprenden la finalidad a través del uso de las frases subordinadas finales.

Recursos lingüísticos: Es gibt Spinnen, die sich tot stellen, wenn sie bedroht werden...

C) SCHREIBEN. Vorsicht Täuschung!

Analizar y redactar una queja por E-Mail.

Expresión escrita: Analizar las posibles quejas que pueden ser redactadas.

Redactar una queja o reclamación.

Tareas

Tras la lectura de un anuncio, pensar lo que se puede esperar a partir de la información que se da. Identificar los problemas sobre los que trata el texto de un Email que redacta un cliente que ha tenido problemas con la entrega. Marcar las palabras claves y los puntos que marcar la estructura del texto según se indica. Para

cada uno de los puntos redactar uno o dos recursos expresivos que se puedan utilizar en cada caso. Redactar una reclamación a partir de una información dada y ponerla en común con un compañero para mejorarla.

Recursos lingüísticos: Am...habe ich...bestellt...aund dafür...bezahlt. Am...ist das Paket bei mir eigetroffen.

D) SPRECHEN. Also mal ganz herzlich!

Analizar un gráfico.

Realizar una presentación breve mediante un gráfico.

Expresión oral: Valorar un gráfico como herramienta para realizar una presentación.

Realizar una presentación.

Mediación oral: Explicar a una persona extranjera mediante un gráfico un tema de actualidad relevante para la sociedad.

### Tareas

Localizar la información más importante de una parte de un gráfico.

Relacionar la información que contiene la totalidad un gráfico sobre la sinceridad de

los alemanes para poder realizar el comienzo de la presentación. Comparar las posibles frases del comienzo de una presentación con las que se ha escuchado posteriormente. Utilizando una información determinada de un gráfico, realizar una breve presentación sobre el tema mentiras.

Recursos lingüísticos: Ich befasse mich in meinem Vortrag mit... / Zu dem Thema liegt eine Studie vor: Sie kommt zu dem Ergebniss, dass... / Für mich war neu, dass... / Interessante finde ich auch, dass... / Besonders häufig lügen Menschen, um... / Ein weiterer Grund ist... Dafür möchte ich ein Beispiel geben... / Abschließend lässt sich festhalten: ...

## **Unidad 4**

### A) LESEN. Digitale Welten

Intercambiar información en internet sobre actividades.

Leer un artículo periodístico en párrafos, formular hipótesis para su evolución y reflexionar sobre el proceso.

Reunir ventajas e inconvenientes sobre la telemedicina.

Comprensión escrita: Elaborar una hipótesis de vida a partir de una información previa. Revisar la hipótesis y valorar la manera de continuar el siguiente párrafo del texto. Relacionar el contenido con las posibles hipótesis que se han formulado y reflexionar sobre si son adecuadas.

### Tareas

Completar la lista de una serie de actividades y valorar cuáles son más importantes. Leer un artículo periodístico y averiguar el tema del que trata. Tras

**Departamento de Alemán 2023-24**

leer ciertos consejos relacionados con un texto anterior seleccionar cómo podría continuar, valorarlo y comprobarlo. Expresar las ventajas y desventajas de la telemedicina. Uso de los pronombres relativos para referirse a algo o para explicar algo.

Recursos lingüísticos: Wie ist der Name des englischen Wissenschaftlers, dessen Erfindung die weltweite Vernetzung ermöglicht hat? / Wer ist die Frau, deren...

B) HÖREN. Jobmesse – Unternehmen stellen sich vor

Escuchar presentaciones de empresa por partes, formular hipótesis y su continuación y reflexionar sobre el proceso.

Presentar una plataforma en internet.

Comprensión oral: Elaborar hipótesis a partir de un audio que va por partes.

Escuchar la presentación de una empresa en una feria empresarial.

Tareas

Escuchar una presentación de una empresa. Trasladar unos títulos para cada página correspondiente de la presentación escuchada correctamente. Anotar la información más importante de un texto oral relacionado con la participación de una empresa en una feria.

Detectar las frases subordinadas de relativo introducidas por was/wo(r)+Präposition y relacionarlas con unas frases.

Recursos lingüísticos: Ich möchte...vorstellen / Diese Internetplattform bietet...an / Die Zielgruppe ist/sind...

C) SCHREIBEN. Das digitalisierte Zuhause

Analizar un comentario y escribirlo.

Expresión escrita: Analizar comentarios sobre situaciones actuales y conseguir escribir uno propio.

Tareas

Subrayar y dividir un texto en las partes de introducción, argumentación a favor y en

**Departamento de Alemán 2023-24**

contra, y conclusión. Reunir ideas y realizar un mapa conceptual para aportar las ventajas y desventajas de la telemedicina. Ordenar las ideas a favor y en contra. Intercambiar el comentario con un compañero y valorar propuestas de mejora para redactarlo de nuevo.

D) SPRECHEN. Telemedizin – Für und wider im Video

Analizar un video explicativo.

Crear un video explicativo propio y presentarlo.

Expresión oral: Análisis de un video explicativo indicando ventajas e inconvenientes. Crear un video propio.

Mediación oral: Explicar a una persona extranjera mediante un video las ventajas e inconvenientes de una casa inteligente.

Tareas

Ordenar un video correctamente para poder entenderlo. Crear un video teniendo en cuenta las ventajas e inconvenientes de la telemedicina. Anotar para la elaboración del video en párrafos independientes la información necesaria. Reflexionar sobre cómo se puede ilustrar y animar el video creado. Realizar el video por partes y luego recopilarlas definitivamente y presentarlo en clase.

**Unidad 5**

A) SCHREIBEN. Alle reden über das Wetter

Intercambiar frases hechas sobre el tiempo meteorológico.

Diferenciar estilos de comentario y escribir un comentario.

Comprensión escrita: Identificar textos sobre información meteorológica y relacionarlos con imágenes.

Reconocer diferentes estilos de comentario.

Tareas

Relacionar una serie de frases hechas con varias imágenes y ordenarlas por sus

**Departamento de Alemán 2023-24**

significados reales. Entender un texto sobre el calor extremo y la evolución del tiempo meteorológico y marcar las expresiones; nombrar otras que se conozcan. Reconocer el tipo de comentario objetivo/ subjetivo y realizar uno propio aportando la propia opinión.

Recursos lingüísticos. Jemanden im Regen stehen lassen/ vom Regen in die Traufe kommen/ im Nebel stochern...

B) HÖREN. Meteorologie

Resaltar una sucesión de aspectos sobre un tema en una entrevista radiofónica.

Hacer noticias estructuradas para una entrevista de la radio.

Comprensión oral: Suponer en qué orden se suceden los acontecimientos meteorológicos.

Trasladar la información escuchada de forma ordenada y estructurarla.

Tareas

Relacionar los instrumentos de medición meteorológica y reflexionar sobre su uso o finalidad. Escuchar una entrevista en la radio, entender informaciones sobre el tiempo y ordenar la secuencia en la que se suceden. Trasladar la información anteriormente escuchada de forma ordenada anotándola y contestar unas preguntas. Comprender frases formuladas de manera que expresen condiciones.

Recursos lingüísticos: Sollte es morgen schön sein, können wir ins Freibad gehen/ Sollte es ein Gewitter geben, müssen die Flugzeuge die Route ändern.

C) LESEN. Klimawandel

Analizar la elaboración del texto de un artículo periodístico.

Tomar notas de forma estructurada para un artículo periodístico.

Intercambiar Información sobre las causas del cambio climático.

Expresión escrita: Entender conceptos concretos sobre el cambio climático para poder realizar un texto descriptivo o informativo de una forma estructurada.

Tareas

Averiguar el orden en el que se sucede una serie de fenómeno relacionados con el cambio climático y utilizarlos de forma estructurada según un esquema o tabla

**Departamento de Alemán 2023-24**

para redactar la información de cada concepto a tratar. Marcar las palabras clave de un artículo e identificar cada uno de los párrafos del texto. Utilizar expresiones de consecuencias por medio de oraciones consecutivas a partir de otra información y reformular frases.

Comentar las consecuencias que tiene el cambio climático en la zona donde se vive

utilizando una serie de recursos por escrito.

Recursos lingüísticos: Bei uns in...war es letztes Jahr so warm, dass es oft Waldbrände gegeben hat.

D) SPRECHEN. Folgen des Klimawandels

Analizar el texto de una presentación para un gráfico.

Realizar una presentación oral con la ayuda o soporte de un gráfico al mismo tiempo.

Expresión oral: Con la ayuda de un gráfico crear una presentación sobre el cambio climático.

Realizar una presentación mediante un elemento específico.

Mediación oral: Explicar a una persona extranjera mediante un gráfico actual las consecuencias del cambio climático en nuestro país.

Tareas

A partir de un gráfico, localizar donde se encuentra en un texto la información concreta que se representa en dicho gráfico. Marcar los recursos lingüísticos de un texto anterior para utilizarlo en una presentación posterior. Preparar una presentación mediante un gráfico, con la ayuda de unas preguntas iniciales, con la reflexión sobre la división de la presentación y con los recursos lingüísticos recopilados para tal fin.

Recursos lingüísticos: Die Grafik vom Globus zeigt.../ Die Erwärmung der Erde hat Zuzfolge, dass das Eis in der Arktis...



## **7. CONTENIDOS ESPECÍFICOS NIVEL B2.2**

### **Unidad 6**

#### A) SPRECHEN. Berufsausbildung heute

Intercambiar información sobre las ventajas y desventajas de la formación y del estudio respectivamente.

Expresión oral: Reflexionar sobre el concepto de formación y estudio actualmente e indicar las ventajas y desventajas que existen.

Mediación oral: Explicar a una persona extranjera la estructura de la formación profesional dual en nuestro país actualmente.

Tareas: Comparar la información previa que se tiene sobre la formación dual y qué profesiones son las más comunes para este tipo de formación. Ordenar las ventajas y desventajas propuestas sobre un tema y aportar otras propias. Discutir por parejas

sobre las ventajas y desventajas de la formación profesional frente a los estudios superiores.

Recursos lingüísticos: Einer der Vorteile des Studiums ist, dass man... / Der Nachteil des/der...ist, dass... / da hast du Recht. Aber man muss auch sehen, dass...

#### B) LESEN: Neues beginnen

Analizar la creación de textos, crear anotaciones de forma estructurada, informarse de lo contrario.

Comprensión escrita: Identificar la estructura de los textos, anotar el orden a seguir de cada párrafo y analizar su estructura.

Tareas: Leer por encima un texto y relacionar los párrafos con las ideas propuestas a las que se refieren cada uno de ellos. Anotar información detallada de cada párrafo.

Intercambiar las informaciones detalladas recabadas con otra persona. Trabajar por

parejas la información que aporta un texto, analizarlo y tomar nota de los detalles más importantes de cada párrafo. Relacionar el concepto de formación profesional que existe actualmente en el país de cada uno con el de Alemania. Anotar las palabras que conectan las diferentes informaciones dentro de un texto. Opinar sobre

los diferentes tipos de formación existentes.

Recursos lingüísticos: Ich finde eine duale Ausbildung am besten. / Man verdient schneller Geld.

**C) HÖREN: Duale Erfahrungen**

Creación de anotaciones para elaborar un reportaje radiofónico. Informarse unos a otros.

Comprensión oral: Comprender la elaboración de un reportaje y sus partes.

Tareas: Escuchar la introducción de un documental radiofónico e identificar el tema. Escuchar un reportaje, pensar qué fotos se relacionan con la información y tomar nota de forma estructurada. Comparar las anotaciones con los demás y dar la opinión sobre cada uno. Marcar los adverbios preposicionales en un documental o reportaje.

Recursos lingüísticos: Ich freue mich darüber, dass ich... / Mira hat sich entschieden, eine duale Ausbildung zu machen.

**D) SCHREIBEN: Ich brauche Beratung**

Creación de un E-Mail para reflexionar sobre una petición de consejo.

Mejorar E-Mails con ayuda de formas de censura y redactar un E-Mail.

Expresión escrita: Estructurar un E-Mail correctamente para expresar una petición de consejo.

Reflexionar sobre las partes de un E-Mail que se pueden mejorar.

Tareas: Relacionar las partes del texto de un E-Mail con unos puntos determinados. A partir de un texto de un E-Mail, localizar expresiones o partes que deben ser sustituidas por otras.

Redactar un E-Mail a una consejera para ser orientado profesionalmente para la elección de un tipo de estudio de formación profesional concreta.

Recursos lingüísticos: Meine Frage an Sie ist nun, ob Sie... / Zunächst möchte ich Ihnen gern meine Situation beschreiben.

**Unidad 7**

**A) SPRECHEN: Aspekte unserer Ernährung**

Crear und Mindmap sobre el tema “alimentación”.

Comparar y comentar la información de gráficos.

**Departamento de Alemán 2023-24**

Expresión oral: Crear elementos para poder comentar y comparar información expresada en gráficos.

Mediación oral: Explicar a una persona extranjera la información de un gráfico relacionado con la alimentación en nuestro país.

Tareas: Contemplar una serie de fotos y relacionarlas con conceptos expuestos en un Mindmap y ordenar los conceptos principales o importantes. Elegir un gráfico y extraer la información tomando notas con ayuda de unas preguntas como orientación. Por parejas hacerse preguntas sobre el gráfico elegido anteriormente e intercambiar informaciones obtenidas de cada uno. Comentar la impresión que se tiene de la cultura gastronómica alemana y compararla con otros comentarios.

Recursos lingüísticos: Wir fanden es interessant, dass... / Uns ist besonders aufgefallen, dass.../ Mann kann einen Zusammenhang zwischen...und...erkennen/ Wir fragen uns, ob...

**B) HÖREN: Ernährungsindividualisten**

Tomar nota sobre un reportaje radiofónico y comparar con resúmenes.

Intercambiar opiniones sobre una cita.

Comprensión oral: Comprender las posiciones dentro de un reportaje radiofónico e intercambiar opiniones sobre el mismo.

Tareas: Reflexionar e indagar sobre los diferentes tipos de conceptos de alimentación actuales y pensar cuál se podría probar. Expresar la expectativa que se tiene respecto a un reportaje radiofónico antes de escucharlo y posteriormente tras escuchar la primera parte del programa, anotar qué tipo de experiencia al respecto tienen los comentaristas sobre el tema en cuestión. Escuchar la segunda parte de un programa de radio y anotar los motivos que expresa una experta sobre un tema. Comentar qué frases anteriormente escuchadas son más convincentes y porqué. Identificar y reflexionar el verbo sollen para expresar distanciamiento. En grupo, reunir ideas fundadas sobre tipos y estilos de alimentación actuales.

Recursos lingüísticos: Ich kann nicht verstehen, warum... / Ich fand die Aussage von...überzeugend, dass... / Ich habe gehört, dass Vegetarismus Haarausfall verursachen soll.

C) LESEN: Ernährung - nur Privatsache?

Analizar la estructura de un texto y tomar nota de forma estructurada.

Comentar por escrito la argumentación de un artículo.

Comprensión escrita: Comprender la estructura de un texto y tomar nota de su información. Citar, comentar brevemente o describir un comentario o argumentación sobre un texto.

Tareas:

Leer el título y subtítulo de un texto y reflexionar sobre si se conoce información detallada similar. Leer por encima un texto y relacionarlo con uno de varios temas a

elegir. Localizar en el texto los elementos de argumentación que se reconozcan y marcar las expresiones que los muestran como ejemplo. Anotar de forma estructurada las partes de un texto junto con las ideas más importantes de cada parte a modo de esquema en columnas. Con ayuda de un esquema realizado anteriormente, realizar un texto argumentativo similar. Reflexionar sobre el uso del estilo indirecto expresado en Konjunktiv I para identificar o expresar lo que otra persona ha dicho o comentado. Tomar nota de forma estructurada y expresar la opinión personal sobre un tema concreto.

Recursos lingüísticos: David ist der Meinung, es sei...

D) SCHREIBEN: Das Problem mit den Resten

Tomar nota sobre un gráfico con ayuda de anotaciones estructuradas.

Redactar la interpretación de un gráfico.

Expresión escrita: Interpretar un gráfico por escrito con ayuda de anotaciones previamente estructuradas.

Tareas

Observar un gráfico sobre los desechos de los alimentos y contestar unas preguntas.

Discutir sobre el derroche de los alimentos siguiendo un guión concreto. Escribir unas anotaciones en relación a una gráfica de forma estructurada. Siguiendo un esquema anterior, escribir una interpretación sobre una gráfica. Revisar lo escrito anteriormente y completar el texto siguiendo un guión concreto.

Recursos lingüísticos: Vermeidbare Lebensmittel.../ Anteil von Obst und Gemüse am Lebensmittelabfall...

## **Unidad 8**

### A) LESEN: Trends im Sport

**Departamento de Alemán 2023-24**

Intercambiar información sobre el deporte. Diferenciar entre información sobre hechos la postura de los autores. Redactar comentarios y citar comentarios de otros.

Comprensión escrita: Diferencias entre información sobre hechos y la postura de los autores. El deporte como motivación.

Tareas

Anotar los nombres de los deportes que muestran unas imágenes. Diferenciar entre deportes tradicionales y tendencias actuales. Anotar la información de forma breve.

Reconocer la relación entre párrafos. Reconocer la información importante en un texto. Reconocer las posturas en un texto. Relacionar opiniones sobre el deporte de competición. Expresar suposiciones con verbos modales.

Recursos lingüísticos: Die Nachteile beim Anlauf und die Vorteile beim Absprung müssten sich ausgleichen.

B) HÖREN: Fünf Ringe für Skaten und Surfen

Seguir la argumentación de un programa de entrevistas e informaciones sobre hechos. Diferenciar entre opiniones. Citar una argumentación e intercambiar información sobre ella.

Comprensión oral: Reconocer hechos en discusión, argumentación y opinión. Citar una argumentación.

Tareas

Identificar el tema de un programa de entrevistas y observar unas fotos.

Escuchar la primera parte del programa y comprobar suposiciones que se tengan sobre el mismo.

Escuchar la segunda parte de un programa de entrevistas y anotar los puntos importantes del tema. Escuchar la argumentación sobre un tema, y tomar nota de forma estructurada.

**Departamento de Alemán 2023-24**

Utilizar frases con verbos modales para aclarar como sucede algo. Realizar expresiones con “dadurch” und “damit”.

Recursos lingüísticos: Ist dagegen, dass... / Er befürchtet, dass dann... / Er fügt hinzu, dass... Sein Fazit lautet: ...

C) SCHREIBEN: Fit genug? Check deine Werte!

Reunir aspectos positivos y negativos de dispositivos de medida.

Redactar la aportación para una plataforma e intercambiar información sobre esto.

Expresión escrita: Escribir diferentes posturas de manera estructurada. Redactar la entrada a un blog.

Tareas

Intercambiar opinión sobre diferentes preguntas propuestas. Observar imágenes y empresas y relacionarlas correctamente, luego comentar si son adecuadas. Observar diferentes puntos de orden con la ayuda de unos recursos expresivos para poder preparar la entrada de un blog.

Recursos lingüísticos: Ich denke, dass ... viele Vorteile / Nachteile hat... Es gibt jedoch das Gegenargument, dass...

D) SPRECHEN: Krankenversicherung individuell?

Citar la aportación de discusión en un foro con las propias palabras y dejarse guiar por discusiones ajenas.

Expresión escrita: Ocuparse de aportaciones discursivas en aportaciones orales.

Tareas

Relacionar las partes del texto de un E-Mail con unos puntos determinados. A partir de un texto de un E-Mail, localizar expresiones o partes que deben ser sustituidas por otras.

Redactar un E-Mail a una consejera para ser orientado profesionalmente para la elección de un tipo de estudio de formación profesional concreta.



Recursos lingüísticos: Meine Frage an Sie ist nun, ob Sie... / Zunächst möchte ich Ihnen gern meine Situation beschreiben.

## **Unidad 9**

### A) LESEN. Das motiviert mich!

Intercambiar opiniones sobre el tema “motivación”.

Deducir el contenido de un texto a través de W-Fragen.

Comparar y corregir resúmenes sujetos a normas.

Comprensión escrita: Considerar opiniones sobre la motivación.

Usar las W-Fragen como recurso habitual para entender un texto.

Comparación de resúmenes con ciertas reglas.

### Tareas

Reconocer tipos de expresiones relacionadas con la motivación, seleccionar una y opinar respecto a la experiencia propia. Entender un texto relacionado con la motivación en el trabajo con la ayuda de W-Fragen. Leer un texto informativo sobre

una investigación acerca de la motivación y formular una W-Frage para cada párrafo.

Comparar dos resúmenes y detectar los fallos relacionados con el contenido. Conocer las normas para hacer un buen resumen y aplicarlas. Valorar si un resumen cumple las normas establecidas. Detectar como recurso, adjetivos en forma de participio y oraciones subordinadas de relativo como herramienta para hacer un resumen.

Recursos lingüísticos: Ein Text, der geschrieben wurde... / Eine motivierende Chefin geht mit gutem Beispiel voran.

### B) SCHREIBEN. Lob ist nicht gleich Lob

Crear un plan para realizar un artículo para una revista.

Realizar un resumen escrito con ayuda de un plan debidamente estructurado.

**Departamento de Alemán 2023-24**

Expresión escrita: Resumir un artículo por escrito. Ejecutar un plan determinado y estructurado para escribir el resumen de un artículo.

Tareas

Resumir un artículo sobre los elogios en el trabajo. Crear por parejas un plan estructurado para realizar un resumen con ayuda de unas preguntas clave.

Intercambiar información sobre el plan creado y valorarlo con ayuda de una serie de

criterios anteriores.

Recursos lingüísticos: In dem Artikel geht es darum...

C) SPRECHEN. Lob- pro un contra

Tomar una postura respecto a una información y guiar una discusión articulada.

Informar sobre una discusión.

Expresión oral: Defender una opinión relacionada con una información previa.

Guiar una discusión argumentada.

Tareas

Relacionar unas oraciones con textos de cada persona e indicar la justificación de la postura que cada una de ellas mantiene. En grupos de cuatro, tomar una de las justificaciones anteriores y reunir argumentos para defenderla, con la ayuda de anotaciones en tarjetas y recursos lingüísticos adecuados.

Recursos lingüísticos: Wir haben über die Aussage von... diskutiert. / ...ist / sind der Meinung, dass... Zum Schluss konnten wir... überzeugen / haben uns... überzeugt, dass...

D) HÖREN. Gute Chefs und Chefinnen

Tomar nota de forma estructurada de una entrevista en la radio e informarse el uno al otro.

Resumir una entrevista por escrito.

Intercambiar información sobre la calidad de dirección.

Comprensión oral:

Tomar nota con ayuda de una serie de preguntas para entender algo.

Escuchar una información y resumir su contenido.

Tareas

A partir de unas preguntas que se relacionan con la información de unas fotos, elaborar unas suposiciones. Escuchar la introducción de una entrevista en la radio y detectar cuál es el tema a tratar, así como también los entrevistados, con ayuda de anotaciones. Tomar nota de la información que aporta el director de una empresa en relación al modo de dirigirla. Escuchar una entrevista y tomar nota de cómo se

motiva a los trabajadores de una empresa. En grupos de cuatro escuchar información de otros grupos mutuamente y tomar nota de forma resumida de lo que han expuesto. Aplicar el uso de formas de sustitución de la voz pasiva y de oraciones de infinitivo para formular diferentes tipos de información relacionadas con la empresa.

Recursos lingüísticos: In der Sendung geht es um die Frage, ... / Zu Gast sind zwei Führungskräfte.

## **Unidad 10**

### A) SCHREIBEN. Kommunikation- aber wie?

Intercambiar opinión sobre la comunicación que no funciona.

Revisar la selección de palabras adecuadas, redactar un E-Mail formal.

Comprensión escrita: Reflexionar sobre cuándo falla la comunicación y argumentarlo.

Redactar E-Mails de manera formal.

#### Tareas

A partir de unas viñetas, describir los problemas de comunicación que se muestran.

Comentar en grupo si se han tenido experiencias similares en la comunicación.

Nombrar situaciones en las que se escriben correos electrónicos de forma privada o formal y establecer sus diferencias. Escribir un correo electrónico formal con ayuda de un guión.

Recursos lingüísticos: Sehr geehrte Frau... / entschuldigen Sie bitte, dass ich Ihnen...

### B) LESEN. Interkulturelle Kompetenz

Crear un plan para el texto del guión de una presentación y hacer un resumen.

Intercambiar opiniones sobre las experiencias y malentendidos interculturales.

Comprensión escrita: Hacer un resumen con ayuda de un esquema textual.

Comprender información sobre experiencias interculturales.

#### Tareas

Realizar un guión para la presentación de un tema de forma general en comparación con la forma detallada. Leer por encima un texto y con ayuda de

**Departamento de Alemán 2023-24**

anotaciones redactar un resumen para una presentación. Utilizar el Konjuntiv II para expresar condiciones en el pasado y en la actualidad.

Recursos lingüísticos: Was würdest du machen, wenn du einen Ausdruck nicht verstehen würdest? / Ich würde auf jeden Fall nachfragen.

C) HÖREN. Sich beschweren - wie geht das?

Realizar anotaciones para una presentación y comparar con un resumen.

Comparar conversaciones sobre quejas, practicar situaciones de reclamación.

Comprensión oral: Reconocer, anotar y comparar la información importante.

Entender una queja y formular otra de manera exitosa.

Tareas

Escuchar una conversación de una mediadora de conflictos y anotar los consejos que aporta para que una queja se realice de forma exitosa. Tomar nota sobre la conversación anterior y comparar con un resumen propuesto para detectar los errores. Escuchar una conversación telefónica sobre una queja y valorarla. Utilizar el Konjuntiv II para expresar comparaciones en el discurso.

Recursos lingüísticos: Sich benehmen/ sich verhalten.../ Es sieht (so) aus, ... / Es kommt mir vor...

D) SPRECHEN. Agressivität und Hass im Netz

Anotar los contenidos centrales o principales de un artículo periodístico.

Resumir algo oralmente con ayuda de anotaciones sobre un artículo.

Expresión oral: Resumir un artículo oralmente.

Mediación oral: Explicar un artículo periodístico de actualidad de forma resumida a una persona extranjera para que lo entienda lo antes posible.

Tareas

Leer el título de un artículo periodístico e intercambiar opiniones sobre el tema del texto y experiencias relacionadas con el mismo. Leer un artículo e identificar el tema central.

Por parejas y, habiendo cerrado el libro, resumir el artículo oralmente y contárselo a otro.

Comentar experiencias personales sobre el tema de un texto y dar la opinión.

Recursos lingüísticos: Ich würde die Hassrede sofort löschen und den Verfasser auf meiner Seite blockieren, denn...

SECUENCIACIÓN: Estimamos que se necesitan alrededor de 120 horas para el nivel B2 lo que equivale a 12 horas por unidad.

## **8. Metodología**

### **B2.1**

Las actividades de comprensión oral se escucharán una o dos veces para completar diferentes tipos de ejercicios y posteriormente se hará un seguimiento y puesta en común de detalles tanto generales como específicos sobre los mismos. La segunda audición se podrá hacer leyendo el texto escrito para trabajar sobre el mismo.

En cuanto a la comprensión lectora, algunos de los textos serán trabajados en clase, y otros en casa ya que es una destreza que puede ser practicada individualmente y con una mayor autonomía por parte de los alumnos, permitiendo esto dedicarles más tiempo a otras destrezas en clase como la oral. Los alumnos intentarán averiguar las palabras que no entienden por el contexto y después mediante una serie de actividades que les ayudará a tener una idea más clara del mismo.

La comprensión escrita será guiada mediante un modelo específico que aparece en el libro de texto y mediante las bases y los consejos que el profesor dará. El ejercicio será elaborado en casa y evaluado por el profesor cuando se entregue.

En relación con la expresión oral ya sea individual, por parejas, grupos o debate en clase, se basará en preguntas para practicar los contenidos del material de clase y en la práctica de conversaciones basadas en situaciones reales o verosímiles de comunicación.

En cuanto a las tareas extra del *Übungsbuch*, puesto que incluyen las soluciones, actuarán como un ejercicio de aprendizaje autónomo y, en su caso,

autoevaluación ya que ellos mismos valorarán su progreso. Los materiales y recursos didácticos serán diversos y variados con el objetivo de que el alumno sea capaz de aplicarlos a contextos cercanos al uso real de la lengua en la vida cotidiana. Además, se fomentará el trabajo cooperativo en clase.

Además, el profesor proporcionará al alumno distintos materiales tanto digitales a través de blogs, como fotocopiables para complementar el trabajo hecho en el aula con la práctica individual para favorecer, de este modo, una mejor asimilación y consolidación de los contenidos. Se utilizará la *Classroom*, el *Blinklearning* y la *App Klett Augmented* para observar el progreso del alumnado. El correo electrónico será siempre un instrumento decisivo en la comunicación con cada alumno de cara a un seguimiento individualizado de su proceso de aprendizaje, donde se le dará una retroalimentación de su progreso en las actividades de lengua subidas a la *Classroom*. Mediante las herramientas ofimáticas online se observará la evolución del alumnado en sus tareas realizadas en casa.

Es un curso conducente a certificación, por tanto, las tareas de *mündliche Vortrag* y *mündliche Diskussion* tendrán un seguimiento constante durante el curso, ya que, permite corregir los vicios adquiridos del alumnado en la lengua alemana. Además, la *mündliche* y la *schriftliche Sprachmittlung* se potenciarán en clase por ser estas actividades de lengua las que más difícil resulta al estudiante de lengua alemana. Se les dará continuamente un *Feedback* de las actividades de lengua realizadas y entregadas tanto en clase como en *Classroom*.

## **B2.2**

Se utilizará el lenguaje de forma interactiva o participativa, integrando las distintas destrezas habladas y escritas. Se utilizarán herramientas como el aprendizaje de la gramática, vocabulario, pronunciación y entonación. Además, el uso de la informática en clase será un factor significativo en el aprendizaje.

Estos alumnos han superado el nivel B2.1, lo que conlleva un conocimiento suficiente del alemán para comunicarse con fluidez y con confianza, pero teniendo en cuenta que todavía se cometen muchos errores, por lo que hay que evitar el estancamiento. Tendremos en cuenta que el curso es principalmente para hablantes de español como primera lengua, y se le dará al alemán tratamiento de segunda lengua. Esto se tendrá en cuenta en anotaciones, ejemplos y traducciones.

Se facilitará la consolidación de las destrezas ya adquiridas, se activará la gramática que ya se ha visto pero que aún no se utiliza, y se mejorará la gama de vocabulario. De este modo, se mejorará la competencia lingüística para poder acceder al nivel superior de B2.

Se practicarán las destrezas que ya se conocen en contextos nuevos. El alumnado necesita material motivador y tareas que los pongan a prueba, de manera que se revise en profundidad la gramática y el léxico que han adquirido en el nivel B1 y B2.1, para poder utilizarlos con confianza.

Se realizará un aprendizaje constante de palabras y locuciones de alta frecuencia de utilización, y a la vez se darán muchas oportunidades para hablar y construir la soltura y la precisión necesaria en el uso del vocabulario. Las



herramientas necesarias para el alumnado son la gramática, el vocabulario, y la pronunciación y entonación. A todas se les dará la misma importancia en el aprendizaje.

Se proporcionarán nuevos contextos para que el alumnado consolide el conocimiento gramatical que ya ha adquirido, y además se innovará con situaciones reales, e historias de humor y suspense. Se utilizarán ejemplos con audio y errores comunes a evitar. El vocabulario servirá de referencia en clase, con vocabulario de alta frecuencia de uso real y basado en temas actuales.

La pronunciación que se buscará deberá ser clara y comprensible, aunque no perfecta en este nivel. Se integra el énfasis en sonidos individuales con el acento de palabras y oraciones (acento germánico), para así adquirir el ritmo y la entonación inglesas. Esto preparará al alumnado para las actividades orales.

Dependiendo del tipo de destreza a practicar se llevarán a cabo diferentes tipos de tareas que se ajustarán a los modelos que aparecen en el examen de certificación.

Los materiales y recursos didácticos serán diversos y variados con el objetivo de que el alumno sea capaz de aplicarlos a contextos cercanos al uso real de la lengua en la vida cotidiana. Además, se fomentará el trabajo cooperativo en clase.

Además, el profesor proporcionará al alumno distintos materiales tanto digitales a través de blogs, como fotocopiables para complementar el trabajo hecho en el aula con la práctica individual para favorecer, de este modo, una mejor asimilación y consolidación de los contenidos. Se utilizará la *Classroom*, el *Blinklearning* y la *App Klett Augmented* para observar el progreso del alumnado. El correo electrónico será siempre un instrumento decisivo en la comunicación con cada alumno de cara a un seguimiento individualizado de su proceso de aprendizaje, donde se le dará una retroalimentación de su progreso en las actividades de lengua subidas a la *Classroom*. Mediante las herramientas ofimáticas online se observará la evolución del alumnado en sus tareas realizadas en casa.

Es un curso conducente a certificación, por tanto, las tareas de *mündliche Vortrag* y *mündliche Diskussion* tendrán un seguimiento constante durante el curso, ya que, permite corregir los vicios adquiridos del alumnado en la lengua

alemana. Además, la *mündliche* y la *schriftliche Sprachmittlung* se potenciarán en clase por ser estas actividades de lengua las que más difícil resulta al estudiante de lengua alemana. Se les dará continuamente un *Feedback* de las actividades de lengua realizadas y entregadas tanto en clase como en *Classroom*.

## **V. NIVEL AVANZADO C1**

Este curso académico no se imparte este nivel, aunque está autorizado, no se ha abierto grupo al no haber matriculados alumnos.

Las enseñanzas de Nivel Avanzado C1 tienen por objeto capacitar al alumnado para actuar con flexibilidad y precisión, sin esfuerzo aparente y superando fácilmente las carencias lingüísticas mediante estrategias de compensación, en todo tipo de situaciones en los ámbitos personal y público, para realizar estudios a nivel terciario o participar con seguridad en seminarios o en proyectos de investigación complejos en el ámbito académico, o comunicarse eficazmente en actividades específicas en el entorno profesional. Para ello, el alumnado deberá adquirir las competencias que le permitan utilizar el idioma con gran facilidad, flexibilidad, eficacia y precisión para comprender, producir, coproducir y procesar una amplia gama de textos orales y escritos extensos y estructuralmente complejos, precisos y detallados, sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas de carácter general o especializado, incluso fuera del propio campo de especialización, en diversas variedades de la lengua, y con estructuras variadas y complejas y un amplio repertorio léxico que incluya expresiones especializadas, idiomáticas y coloquiales y que permita apreciar y expresar sutiles matices de significado.

Una vez adquiridas las competencias correspondientes al Nivel Avanzado C1, el alumnado será capaz de:

- Comprender, independientemente del canal e incluso en malas condiciones acústicas, la intención y el sentido general, las ideas principales, la información importante, los aspectos y detalles relevantes y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, de los hablantes en una amplia gama de textos orales extensos, precisos y detallados, y en una variedad de acentos, registros y estilos, incluso cuando la velocidad de articulación sea alta y las relaciones conceptuales no estén señaladas explícitamente, siempre que pueda confirmar algunos detalles, especialmente si no está familiarizado con el acento.

- Producir y coproducir, con fluidez, espontaneidad y casi sin esfuerzo, e independientemente del canal, una amplia gama de textos orales extensos, claros y detallados, conceptual y estructuralmente complejos, en diversos registros, y con una entonación y acento adecuados a la expresión de matices de significado, mostrando dominio de un amplia gama de recursos lingüísticos, de las estrategias discursivas e interaccionales y de compensación que hace imperceptibles las dificultades ocasionales que pueda tener para expresar lo que quiere decir, y que le permite adecuar con eficacia su discurso a cada situación comunicativa.

- Comprender con todo detalle la intención y el sentido general, la información importante, las ideas principales, los aspectos y detalles relevantes y las opiniones y actitudes de los autores, tanto implícitas como explícitas, en una amplia gama de textos escritos extensos, precisos y detallados, conceptual y estructuralmente complejos, incluso sobre temas fuera de su campo de especialización, identificando las diferencias de estilo y registro, siempre que pueda releer las secciones difíciles.

- Producir y coproducir, independientemente del soporte, textos escritos extensos y detallados, bien estructurados y ajustados a los diferentes ámbitos de actuación, sobre temas complejos en dichos ámbitos, resaltando las ideas principales, ampliando con cierta extensión y defendiendo sus puntos de vista con ideas complementarias, motivos y ejemplos adecuados, y terminando con una conclusión apropiada, utilizando para ello, de manera correcta y consistente,

estructuras gramaticales y convenciones ortográficas, de puntuación y de presentación del texto complejas, mostrando control de mecanismos complejos de cohesión, y dominio de un léxico amplio que le permita expresar matices de significado que incluyan la ironía, el humor y la carga afectiva.

- Mediar con eficacia entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas, en situaciones tanto habituales como más específicas y de mayor complejidad en los ámbitos personal, público, académico y profesional, trasladando con flexibilidad, corrección y eficacia tanto información como opiniones, implícitas o explícitas, contenidas en una amplia gama de textos orales o escritos extensos, precisos y detallados, conceptual y estructuralmente complejos, identificando y reflejando con la mayor exactitud posible las diferencias de estilo y registro, y utilizando los recursos lingüísticos y las estrategias discursivas y de compensación para minimizar las dificultades ocasionales que pudiera tener.

## **1. Actividades de comprensión de textos orales**

### **1.1. Objetivos**

Comprender, independientemente del canal, información específica en declaraciones, mensajes, anuncios y avisos detallados que tienen poca calidad y un sonido distorsionado.

Comprender información compleja con condiciones y advertencias, instrucciones de funcionamiento y especificaciones de productos, servicios y procedimientos conocidos y menos habituales, y sobre todos los asuntos relacionados con su profesión o sus actividades académicas.

Comprender con relativa facilidad la mayoría de las conferencias, charlas, coloquios, tertulias y debates, sobre temas complejos de carácter público, profesional o académico, entendiendo en detalle los argumentos que se esgrimen.

Comprender los detalles de conversaciones y discusiones de cierta longitud entre terceras personas, incluso sobre temas abstractos, complejos o con los que no se está familiarizado, y captar la intención de lo que se dice.

Comprender conversaciones de cierta longitud en las que se participa, aunque no estén claramente estructuradas y la relación entre las ideas sea solamente implícita.

Comprender sin demasiado esfuerzo una amplia gama de programas de radio y televisión, obras de teatro u otro tipo de espectáculos, y películas que contienen una cantidad considerable de argot o lenguaje coloquial y de expresiones idiomáticas, e identificar pormenores y sutilezas como actitudes y relaciones implícitas entre los hablantes.

## **2.2. Competencias y contenidos**

### *2.2.1. Competencia y contenidos socioculturales y sociolingüísticos*

Buen dominio de conocimientos, destrezas y actitudes necesarios para abordar en extensión la dimensión social del uso del idioma en la comprensión de textos orales, incluyendo marcadores lingüísticos de relaciones sociales, normas de cortesía, modismos y expresiones de sabiduría popular, registros, dialectos y acentos.

### *2.2.2. Competencia y contenidos estratégicos*

Selección y aplicación eficaz de las estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión de la intención, el sentido general, las ideas principales, la información importante, los aspectos y detalles relevantes y las opiniones y actitudes de los hablantes, tanto implícitas como explícitas.

### *2.2.3. Competencia y contenidos funcionales*

Comprensión de las siguientes funciones comunicativas o actos de habla mediante los exponentes orales de dichas funciones según el contexto

**Departamento de Alemán 2023-24**

comunicativo específico, tanto a través de actos de habla directos como indirectos, en una amplia variedad de registros (familiar, informal, neutro, formal):

Funciones o actos de habla *asertivos*, relacionados con la expresión del conocimiento, la opinión, la creencia y la conjetura: afirmar; anunciar; asentir; atribuir; clasificar; confirmar la veracidad de un hecho; conjeturar; corroborar; describir; desmentir; disentir; expresar acuerdo y desacuerdo; expresar desconocimiento, duda, escepticismo, una opinión; formular hipótesis; identificar e identificarse; informar; objetar; predecir; rebatir; rectificar; replicar; suponer.

Funciones o actos de habla *compromisivos*, relacionados con la expresión de ofrecimiento, intención, voluntad y decisión: acceder; admitir; consentir; expresar la intención o voluntad de hacer algo; invitar; jurar; negarse a hacer algo; ofrecer algo; ofrecer ayuda; ofrecerse a hacer algo; prometer; retractarse.

Funciones o actos de habla *directivos*, que tienen como finalidad que el destinatario haga o no haga algo, tanto si esto es a su vez un acto verbal como una acción de otra índole: aconsejar; advertir; alertar; amenazar; animar; autorizar; dar instrucciones; dar permiso; demandar; denegar; desanimar; desestimar; dispensar o eximir a alguien de hacer algo; disuadir; exigir; intimidar; ordenar; pedir algo, ayuda, confirmación, consejo, información, instrucciones, opinión, permiso, que alguien haga algo; negar permiso a alguien; persuadir; prevenir a alguien en contra de algo o de alguien; prohibir; proponer; reclamar; recomendar; recordar algo a alguien; restringir; rogar; solicitar; sugerir; suplicar.

Funciones o actos de habla *fáticos* y *solidarios*, que se realizan para establecer o mantener el contacto social y expresar actitudes con respecto a los demás: aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; compadecerse; consolar; dar la bienvenida; despedirse; expresar condolencia; felicitar; hacer cumplidos; insultar; interesarse por alguien o algo; invitar; pedir disculpas; presentarse y presentar a alguien; rehusar; saludar; tranquilizar.

Funciones o actos de habla *expresivos*, con los que se expresan actitudes y sentimientos ante determinadas situaciones: acusar; defender; exculpar; expresar admiración, afecto, alegría o felicidad, alivio, ansiedad y preocupación, aprecio o simpatía, aprobación y desaprobación, arrepentimiento, confianza y desconfianza,

**Departamento de Alemán 2023-24**

decepción, desinterés e interés, desprecio, disgusto, dolor, duda, escepticismo, esperanza y desesperanza, estima, insatisfacción, orgullo, preferencia, resentimiento, resignación, satisfacción, sorpresa y extrañeza, temor, tristeza, vergüenza; lamentar; reprochar.

**2.2.4. Competencia y contenidos discursivos**

Conocimiento y comprensión de modelos contextuales y patrones textuales complejos propios de la lengua oral monológica y dialógica, en diversas variedades de la lengua y según el contexto específico, incluso especializado:

*2.2.4.1. Coherencia textual: adecuación del texto oral al contexto comunicativo (tipo y formato de texto; variedad de lengua; registro; tema; enfoque y contenido: selección de contenido relevante, selección de estructuras sintácticas, selección léxica; contexto espacio-temporal: referencia espacial, referencia temporal).*

*2.2.4.2. Cohesión textual: organización interna del texto oral. Inicio, desarrollo y conclusión de la unidad textual: mecanismos iniciadores (toma de contacto, etc.); introducción del tema; tematización; desarrollo del discurso: desarrollo temático (mantenimiento del tema: correferencia; elipsis; repetición; reformulación; énfasis. Expansión temática: ejemplificación; refuerzo; contraste; introducción de subtemas. Cambio temático: digresión; recuperación del tema); conclusión del discurso: resumen / recapitulación, indicación de cierre textual y cierre textual.*

**2.2.5. Competencia y contenidos sintácticos**

Reconocimiento y comprensión de los significados asociados a estructuras sintácticas complejas propias de la lengua oral, según el ámbito y contexto comunicativos, tanto generales como específicos, para expresar:

- la entidad y sus propiedades (in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa), y cantidad (número, cantidad y grado));
- el espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia, y disposición);

- el tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad);
- el aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo, y causativo;
- la modalidad lógica y apreciativa (afirmación, negación, interrogación, exclamación, exhortación; factualidad, certidumbre, creencia, conjetura, duda; capacidad/habilidad; posibilidad, probabilidad, necesidad; prescripción, prohibición, obligación, permiso, autorización; volición, intención, y otros actos de habla);
- el modo y las características de los estados, los procesos y las acciones;
- estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes);
- relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado, y correlación.

#### 2.2.6. Competencia y contenidos léxicos

Comprensión de una amplia gama léxica oral de uso general, y más especializado dentro de las propias áreas de interés, en los ámbitos personal, público, académico y profesional, incluidos modismos, coloquialismos, regionalismos y argot.

#### 2.2.7. Competencia y contenidos fonético-fonológicos

Percepción de los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso general en diversas variedades de la lengua, y en entornos específicos según el ámbito y contexto comunicativos, y comprensión de los diversos significados e intenciones comunicativas asociados a los mismos, incluyendo variantes de sonidos y fonemas vocálicos y consonánticos y sus respectivas combinaciones, variantes de procesos fonológicos de ensordecimiento, sonorización, asimilación, elisión, palatalización, nasalización, epéntesis, alternancia vocálica y otros, y cambios de acento y tonicidad en la oración con implicaciones sintácticas y comunicativas.



### **2.3.1 Contenidos específicos nivel C1.1**

-Escuchar un audio guía sobre una exhibición de fotos. Tres tareas: identificar personas, la relación entre ellas, cuando fueron tomadas, contestar preguntas.

-Entrevista con dos tareas: preguntas abiertas y de elección múltiple.

- Visualizar y escuchar una entrevista con una cantante y una conversación donde tres personas discuten sobre las ventajas y desventajas de trabajar en un negocio familiar. Preguntas abiertas, de verdadero o falso y completar huecos.

-Escuchar un programa de radio sobre los primeros recuerdos de la infancia. Preguntas abiertas.

-Escuchar a ocho hablantes de alemán e identificar el país de donde proceden y sus diferentes acentos.

- Visualizar y escuchar un documental sobre la historia de la lengua inglesa. Preguntas de verdadero y falso.

- Escuchar varias conversaciones e identificar las respuestas que denotan entusiasmo y las que denotan sarcasmo por parte del hablante.

**Departamento de Alemán 2023-24**

- Escuchar una entrevista sobre diferentes maneras de conocer una pareja en la vida real sin recurrir a internet. Preguntas abiertas y de completar huecos.

- Escuchar una entrevista con un guionista de cine y de series de televisión.

-Ver videos en los que se hace referencia a varios periodos y personajes históricos.

-Escuchar a varias personas hablar sobre diferentes libros y sus opiniones sobre ellos. Preguntas abiertas y para completar huecos.

-Escuchar una entrevista con una traductora profesional. Preguntas de elección múltiple y de completar huecos.

-Escuchar a varias personas hablar sobre los sonidos que les gustan y los que odian. Contestar preguntas.

- Ver un documental sobre una percusionista inglesa, identificar los temas que menciona y por qué destaca determinados conceptos.

-Escuchar un ejercicio de meditación y responder preguntas.

-Escuchar a un periodista comentando los resultados de una encuesta sobre el promedio de tiempo que estamos dispuestos a esperar en determinadas situaciones de la vida diaria. Identificar palabras y dar opiniones.

-Escuchar al cofundador de un pequeño negocio de comida. Ordenar información.

-Ver un video con un experto en programas orientados a la reducción del estrés. Responder preguntas de verdadero y falso y completar frases.

- Escuchar una presentación en la que se habla sobre los pequeños placeres de la vida. Ordenar imágenes y explicar por qué el presentador menciona determinados conceptos.

- Escuchar una entrevista en la que una persona relata su experiencia de “desintoxicación digital o tecnológica”. Responder preguntas.

-Escuchar a diferentes personas hablar sobre conocidos que tienen algún tipo de obsesión. Identificar hablantes y completar huecos.

- Ver un documental sobre la adicción a las nuevas tecnologías. Identificar información verdadera y falsa y responder preguntas.

**Departamento de Alemán 2023-24**

- Escuchar un programa sobre un concurso de televisión basado en preguntas de cultura general. Responder preguntas y completar frases.

-Escuchar dos documentales: uno sobre obras de arte abiertas al público y otro sobre un cuadro y su autor. Responder preguntas abiertas, de elección múltiple, completar huecos y ordenar una serie de acontecimientos.

-Escuchar a varias personas hablar sobre medicina alternativa. Identificar hablantes y completar frases.

-Escuchar una entrevista a un científico hablando sobre “social prescribing”. Emparejar actividades con sus beneficios, responder preguntas y completar frases.

-Escuchar a un británico que vive en España contar una anécdota de viaje.

-Ver un documental sobre el turismo a través de una pantalla. Identificar la relación o conexión de conceptos de una lista y responder preguntas.

-Escuchar un programa de radio sobre el veganismo y las diferencias de opiniones entre un propietario de un restaurante vegano y una dietista. Tomar notas sobre los argumentos que explican y completar una tabla con sus opiniones.

-Escuchar fragmentos leídos de un libro sobre comer en restaurantes. Completar huecos, frases y explicar el significado de varias palabras o expresiones.

-Escuchar una entrevista a dos británicos que viven en España (dos tareas): preguntas abiertas e identificar a los hablantes.

-Escuchar una entrevista con un periodista deportivo. Identificar los temas mencionados y la información verdadera y falsa.

### **2.3.2 Contenidos específicos nivel C1.2**

- Responder a preguntas de opción múltiple sobre audios largos o compuestos de varios más cortos.
- Completar el mensaje principal o el resumen del audio.
- Elegir el significado correcto de dos palabras a partir de extractos del audio antes de hacer la tarea principal.
- Escuchar la introducción de un programa de radio o un podcast y elegir el mejor resumen.
- Escuchar una grabación y responder a preguntas abiertas en la primera escucha y completar frases en la segunda, para practicar el vocabulario más relevante.

- Responder a preguntas de "verdadero/falso/no se menciona" y explicar por qué han elegido una opción u otra, en relación con entrevistas, programas de radio o podcasts.
- Explicar lo que el hablante quiere decir o a qué se refiere cuando menciona ciertas frases
- Ver videos de conversaciones entre hablantes nativos con varias tareas a realizar: escribir el nombre de cada hablante, contestar a preguntas abiertas cortas y completar frases con palabras y expresiones a partir de extractos del video.
- Ver videos documentales sobre temas diversos y completar notas con palabras sueltas en la primera escucha, en la segunda resumir el contenido principal.
- Ver video narrativos/documentales y corregir errores en el resumen escrito del mismo.
- Escuchar una grabación sobre varias personas y tomar notas sobre lo que dice cada una en relación al tema a tratar.
- Escuchar una charla y responder a preguntas guiadas sobre los contenidos de la misma.
- Escuchar una escena de una obra de teatro o una historia y ordenar los sucesos.
- Escuchar conversaciones cortas y completar los huecos con palabras gramaticales.
- Escuchar una grabación y elegir la opción correcta de entre dos o e tres dentro una frase.
- Elegir el encabezamiento correcto para varias definiciones/párrafos tras escuchar una charla sobre el tema de las emociones.
- Escuchar un podcast/programa de radio/conversación para confirmar si las ideas debatidas han sido tratadas, y en la segunda escucha completar frases sobre el contenido del audio.

## **2.4. Criterios de evaluación**

Para el primer curso de C1 (C1.1) se tendrán en cuenta los criterios:

Posee un amplio repertorio de competencias socioculturales y sociolingüísticas que le permite apreciar con facilidad diferencias de registro y las sutilezas propias de la comunicación oral en las culturas, comunidades de práctica y grupos en los que se habla el idioma.

Selecciona y aplica con eficacia las estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión de la intención, el sentido general, las ideas principales, la información importante, los aspectos y detalles relevantes y las opiniones y actitudes de los hablantes, tanto implícitas como explícitas.

Reconoce, según el contexto específico, la intención y significación de un amplio repertorio de exponentes de las funciones comunicativas o actos de habla, tanto

indirectos como directos, en una amplia variedad de registros (familiar, informal, neutro, formal).

Es capaz de seguir un discurso extenso incluso cuando no está claramente estructurado y cuando las relaciones son sólo supuestas y no están señaladas explícitamente.

Es lo bastante hábil como para utilizar las claves contextuales, discursivas, gramaticales y léxicas con el fin de inferir la actitud, la predisposición mental y las intenciones del autor, y prever lo que va a ocurrir. Reconoce una gran diversidad de expresiones idiomáticas y coloquiales, y aprecia connotaciones y matices sutiles de significado, aunque puede que necesite confirmar algunos detalles si el acento no le resulta familiar.

Distingue una amplia gama de patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación, lo que le permite comprender a cualquier hablante o interlocutor, aunque puede que tenga que confirmar algunos detalles cuando el acento le resulta desconocido.

### **3. Actividades de producción y coproducción de textos orales**

#### **3.1. Objetivos**

Hacer declaraciones públicas con fluidez, casi sin esfuerzo, usando cierta entonación para transmitir matices sutiles de significado con precisión.

Realizar presentaciones extensas, claras, y bien estructuradas, sobre un tema complejo, ampliando con cierta extensión, integrando otros temas, desarrollando ideas concretas y defendiendo puntos de vista con ideas complementarias, motivos y ejemplos adecuados, apartándose cuando sea necesario del texto preparado y extendiéndose sobre aspectos propuestos de forma espontánea por los oyentes, y terminando con una conclusión apropiada, así como responder espontáneamente y sin apenas esfuerzo a las preguntas de la audiencia.

Llevar a cabo transacciones, gestiones y operaciones complejas, en las que se debe negociar la solución de conflictos, establecer las posturas, desarrollar argumentos, hacer concesiones y establecer con claridad los límites de cualquier

concesión que se esté dispuesto a realizar, utilizando un lenguaje persuasivo, negociando los pormenores con eficacia, y haciendo frente a respuestas y dificultades imprevistas.

Participar de manera plena en una entrevista, como entrevistador o entrevistado, ampliando y desarrollando las ideas discutidas con fluidez y sin apoyo, y utilizando con flexibilidad los mecanismos adecuados en cada momento para expresar reacciones y para mantener el buen desarrollo del discurso. Participar activamente en conversaciones informales animadas, con uno o varios interlocutores, que traten temas abstractos, complejos, específicos, e incluso desconocidos, y en las que se haga un uso emocional, alusivo y humorístico del idioma, expresando las propias ideas y opiniones con precisión, presentando líneas argumentales complejas de manera convincente y respondiendo a las mismas con eficacia, haciendo un buen uso de las interjecciones.

Participar activamente y con gran facilidad en conversaciones y discusiones formales animadas (p. e. en debates, charlas, coloquios, reuniones, o seminarios) en las que se traten temas abstractos, complejos, específicos, e incluso desconocidos, identificando con precisión los argumentos de los diferentes puntos de vista, argumentando la propia postura formalmente, con precisión y convicción, respondiendo a preguntas y comentarios y contestando de forma fluida, espontánea y adecuada a argumentaciones complejas contrarias.

### **3.2. Competencias y contenidos**

#### **3.2.1. Competencia y contenidos socioculturales y sociolingüísticos**

Buen dominio de conocimientos, destrezas y actitudes necesarios para abordar en extensión la dimensión social del uso del idioma en la producción y coproducción de textos orales, incluyendo marcadores lingüísticos de relaciones sociales, normas de cortesía, modismos y expresiones de sabiduría popular, registros, dialectos y acentos.



### 3.2.2. Competencia y contenidos estratégicos

Dominio de las estrategias discursivas y de compensación que permitan expresar lo que se quiere decir adecuando con eficacia el discurso a cada situación comunicativa, y que hagan imperceptibles las dificultades ocasionales.

### 3.2.3. Competencia y contenidos funcionales

Realización de las siguientes funciones comunicativas o actos de habla, mediante los exponentes orales de dichas funciones más adecuados para cada contexto comunicativo específico, tanto a través de actos de habla directos como indirectos, en una amplia variedad de registros (familiar, informal, neutro, formal):

Funciones o actos de habla *asertivos*, relacionados con la expresión del conocimiento, la opinión, la creencia y la conjetura: afirmar; anunciar; asentir; atribuir; clasificar; confirmar la veracidad de un hecho; conjeturar; corroborar; describir; desmentir; disentir; expresar acuerdo y desacuerdo; expresar desconocimiento, duda, escepticismo, una opinión; formular hipótesis; identificar e identificarse; informar; objetar; predecir; rebatir; rectificar; replicar; suponer.

Funciones o actos de habla *compromisivos*, relacionados con la expresión de ofrecimiento, intención, voluntad y decisión: acceder; admitir; consentir; expresar la intención o voluntad de hacer algo; invitar; jurar; negarse a hacer algo; ofrecer algo; ofrecer ayuda; ofrecerse a hacer algo; prometer; retractarse.

Funciones o actos de habla *directivos*, que tienen como finalidad que el destinatario haga o no haga algo, tanto si esto es a su vez un acto verbal como una acción de otra índole: aconsejar; advertir; alertar; animar; autorizar; dar instrucciones; dar permiso; demandar; denegar; desanimar; desestimar; dispensar o eximir a alguien de hacer algo; disuadir; exigir; ordenar; pedir algo, ayuda, confirmación, consejo, información, instrucciones, opinión, permiso, que alguien haga algo; negar permiso a alguien; persuadir; prevenir a alguien en contra de algo o de alguien; prohibir; proponer; reclamar; recomendar; recordar algo a alguien; restringir; rogar; solicitar; sugerir; suplicar.

Funciones o actos de habla *fáticos* y *solidarios*, que se realizan para establecer o mantener el contacto social y expresar actitudes con respecto a los demás:

aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; compadecerse; consolar; dar la bienvenida; despedirse; expresar condolencia; felicitar; hacer cumplidos; interesarse por alguien o algo; invitar; pedir disculpas; presentarse y presentar a alguien; rehusar; saludar; tranquilizar.

Funciones o actos de habla *expresivos*, con los que se expresan actitudes y sentimientos ante determinadas situaciones: acusar; defender; exculpar; expresar admiración, afecto, alegría o felicidad, alivio, ansiedad y preocupación, aprecio o simpatía, aprobación y desaprobación, arrepentimiento, confianza y desconfianza, decepción, desinterés e interés, desprecio, disgusto, dolor, duda, escepticismo, esperanza y desesperanza, estima, insatisfacción, orgullo, preferencia, resentimiento, resignación, satisfacción, sorpresa y extrañeza, temor, tristeza, vergüenza; lamentar; reprochar.

#### 3.2.4. Competencia y contenidos discursivos

Conocimiento y construcción de modelos contextuales y patrones textuales complejos propios de la lengua oral monológica y dialógica, en diversas variedades de la lengua y según el contexto específico, incluso especializado:

3.2.4.1. *Coherencia textual: adecuación del texto oral al contexto comunicativo (tipo y formato de texto; variedad de lengua; registro; tema; enfoque y contenido: selección de contenido relevante, selección de estructuras sintácticas, selección léxica; contexto espacio-temporal: referencia espacial, referencia temporal).*

3.2.4.2. *Cohesión textual: organización interna del texto oral. Inicio, desarrollo y conclusión de la unidad textual: mecanismos iniciadores (toma de contacto, etc.); introducción del tema; tematización; desarrollo del discurso: desarrollo temático (mantenimiento del tema: correferencia; elipsis; repetición; reformulación; énfasis. Expansión temática: ejemplificación; refuerzo; contraste; introducción de subtemas. Cambio temático: digresión; recuperación del tema); conclusión del discurso: resumen / recapitulación, indicación de cierre textual y cierre textual.*

### 3.2.5. Competencia y contenidos sintácticos

Conocimiento, selección en función de la intención comunicativa según ámbito y contexto tanto general como específico, y uso de estructuras sintácticas complejas propias de la lengua oral para expresar:

- la entidad y sus propiedades (in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa), y cantidad (número, cantidad y grado));
- el espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia, y disposición);
- el tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad);
- el aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo, y causativo;
- la modalidad lógica y apreciativa (afirmación, negación, interrogación, exclamación, exhortación; factualidad, certidumbre, creencia, conjetura, duda; capacidad/habilidad; posibilidad, probabilidad, necesidad; prescripción, prohibición, obligación, permiso, autorización; volición, intención, y otros actos de habla);
- el modo y las características de los estados, los procesos y las acciones;

- estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes);
- relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado, y correlación.

### 3.2.6. Competencia y contenidos léxicos

Conocimiento y utilización correcta, y adecuada al contexto, de una amplia gama léxica oral de carácter general, y más especializado dentro de las propias áreas de interés, en los ámbitos personal, público, académico y profesional, incluidos modismos, coloquialismos, regionalismos y argot.

### 3.2.7. Competencia y contenidos fonético-fonológicos

Selección, según la intención comunicativa, y producción de los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso general en diversas variedades de la lengua, y en entornos específicos según el ámbito y contexto comunicativos, y transmisión de los diversos significados e intenciones comunicativas asociados a los mismos, incluyendo variantes de sonidos y fonemas vocálicos y consonánticos y sus respectivas combinaciones, variantes de procesos fonológicos de ensordecimiento, sonorización, asimilación, elisión, palatalización, nasalización, epéntesis, alternancia vocálica y otros, y cambios de acento y tonicidad en la oración con implicaciones sintácticas y comunicativas.

### **3.3.1 Contenidos específicos nivel C1.1**

-Expresar opiniones, sentimientos e ideas y/o contar experiencias personales o de otras personas acerca de los contenidos a tratar en una actividad de otra destreza (escrita u oral) tanto al inicio como al final, en grupo (educación, familia, nuevas tecnologías y la adicción a ellas, diferentes tipos de trabajos, arte moderno, libros y películas, diferentes tipos de alimentación, medicinas alternativas...)

-Hablar en grupo sobre fotos de personas relevantes a lo largo de la historia y sus relaciones familiares, debatir afirmaciones sobre la familia y decir si algunas afirmaciones son verdaderas o no para el alumno.

-Expresar acuerdo/desacuerdo con los resultados de un test de personalidad.

-Responder a preguntas sobre diversos temas en parejas o grupos pequeños tales como: familia, tipos de trabajos, maneras de conocer a una pareja, historia, redes sociales, películas y series históricas, estrés, los pequeños negocios, nuevas tecnologías, medicinas alternativas, animales, vivir en el extranjero, arte, países y ciudades, platos de restaurantes, vida saludable y deportes...

-Hacer una presentación corta en grupos pequeños sobre una experiencia nueva.

-Explicar el significado de expresiones nuevas dentro de un contexto y contestar en grupos pequeños o por parejas preguntas sobre adicciones.

-Debatir en grupos diferentes propuestas de normas o leyes para tu país.

-Compartir consejos sobre alimentación y estilos de vida saludables.

-Debatir la diferencia entre turistas y viajeros.

-Debatir diferentes aspectos del arte y el arte moderno.

-Explicar cómo proceder ante problemas médicos y de salud comunes.

-Narrar un viaje desafortunado.

-Hablar de personas conocidas en relación con el mundo de las mascotas y debatir los derechos de los animales.

-Intercambiar anécdotas sobre restaurantes y comida.

-Compartir actitudes y opiniones sobre el ejercicio físico y el deporte.

### **3.3.2 Contenidos específicos nivel C1.2**

-Practicar los turnos de palabra debatiendo en parejas/grupos afirmaciones y comentarios referidos a diversos temas como la crianza de los hijos y la familia, las claves del éxito y la motivación, la salud y la alimentación, el medio ambiente, la multiculturalidad, los viajes y el turismo, las nuevas tecnologías, la educación, los medios de comunicación, el progreso y el pasado.

-Pedir y dar consejos sobre situaciones reales.

-Narrar un viaje y contar una anécdota sobre algún incidente del pasado, explicando detalles sobre la experiencia vivida.

-Especular sobre el contenido de un audio o un artículo a partir de una introducción o unas preguntas sobre el tema que se va a abordar.

-Expresar opiniones y posibilidades con frases específicas (añadir argumentos, dar razones, explicaciones y ejemplos, sonar natural, pedir aclaraciones y repeticiones, ganar tiempo para pensar)

-Hacer una exposición sobre un tema a partir de anotaciones, estructurando turnos de palabra largos mediante el uso de conectores para abordar un tema, secuenciarlo y añadir argumentos.

-Especular, comparar y contrastar fotografías, cuadros y sus contenidos, y llegar a una decisión, centrándose en expresar emociones y reacciones.

-Manejar los turnos de palabra.

-Usar frases para interrumpir amablemente, continuar el desarrollo de una idea, invitar a otro hablante a hablar, mostrar signos de escucha activa.

-Intercambiar ideas, expresar acuerdo y desacuerdo y alcanzar una decisión a través de una negociación.

-Usar expresiones para iniciar una conversación, mostrar acuerdo total o parcial y concluir.

-Trabajar con datos y hojas informativas, resumiendo, parafraseando, valorando las ventajas y desventajas, expresando opiniones, justificando, negociando y alcanzando una decisión.

-Usar expresiones para tener en cuenta los demás puntos de vista, contra argumentar, hacer recomendaciones y alcanzar un consenso.

- Usar ejemplos para ilustrar un argumento y desarrollar una idea evitando la repetición de vocabulario.

-Presentar, justificar y defender una decisión.

-Colaborar en la preparación de una presentación para convencer a una audiencia.

-Usar expresiones para presentar razones, justificarlas y defenderlas.

### **3.4. Criterios de evaluación**

Para el primer curso de C1 (C1.1) se tendrán en cuenta los criterios:

Utiliza el idioma con flexibilidad y eficacia para fines sociales, incluyendo el uso emocional, alusivo y humorístico, adaptando lo que dice y los medios de expresarlo a la situación y al receptor, y adoptando un nivel de formalidad adecuado a las circunstancias.

Muestra un dominio de las estrategias discursivas y de compensación que hace imperceptibles las dificultades ocasionales que pueda tener para expresar lo que quiere decir y que le permite adecuar con eficacia su discurso a cada situación comunicativa, p. e. utiliza espontáneamente una serie de expresiones adecuadas para ganar tiempo mientras reflexiona sin perder su turno de palabra, sustituye por otra una expresión que no recuerda sin que su interlocutor se dé cuenta, sortea una dificultad cuando se topa con ella y vuelve a formular lo que quiere decir sin interrumpir totalmente la fluidez del discurso, o corrige sus lapsus y cambia la expresión, si da lugar a malentendidos.

Desarrolla argumentos detallados de manera sistemática y bien estructurada, relacionando lógicamente los puntos principales, resaltando los puntos importantes, desarrollando aspectos específicos, y concluyendo adecuadamente.

**Departamento de Alemán 2023-24**

Expresa y argumenta sus ideas y opiniones con claridad y precisión, y rebate los argumentos y las críticas de sus interlocutores de manera convincente y sin ofender, respondiendo a preguntas y comentarios y contestando de forma fluida, espontánea y adecuada.

Utiliza los exponentes orales de las funciones comunicativas más adecuadas para cada contexto específico, tanto a través de actos de habla indirectos como directos, en una amplia variedad de registros (familiar, informal, neutro, formal).

Estructura bien y claramente su discurso, mostrando un uso adecuado de criterios de organización, y un buen dominio de una amplia gama de conectores y mecanismos de cohesión propios de la lengua oral según el género y tipo textual.

Manifiesta un alto grado de corrección gramatical de modo consistente y sus errores son escasos y apenas apreciables.

Domina un amplio repertorio léxico, incluyendo expresiones idiomáticas y coloquiales, que le permite superar con soltura sus deficiencias mediante circunloquios, aunque aún pueda cometer pequeños y esporádicos deslices, pero sin errores importantes de vocabulario, y sin que apenas se note que busca expresiones o que utiliza estrategias de evitación.

Tiene una capacidad articuladora próxima a alguna(s) de las variedades estándar propias de la lengua meta, y varía la entonación y coloca el énfasis de la oración correctamente para expresar matices sutiles de significado.

Se expresa con fluidez y espontaneidad, casi sin esfuerzo; sólo un tema conceptualmente difícil puede obstaculizar un discurso fluido y natural. Elige una frase apropiada de una serie de posibles enunciados del discurso para introducir sus comentarios adecuadamente con el fin de tomar la palabra o ganar tiempo para mantener el uso de la palabra mientras piensa.

Es capaz de aprovechar lo que dice el interlocutor para intervenir en la conversación.

Relaciona con destreza su contribución con la de otros hablantes.

Adecua sus intervenciones a las de sus interlocutores para que la comunicación fluya sin dificultad.



Plantea preguntas para comprobar que ha comprendido lo que el interlocutor ha querido decir y consigue aclaración de los aspectos ambiguos.

## **4. Actividades de comprensión de textos escritos**

### **4.1. Objetivos**

Comprender con todo detalle instrucciones, indicaciones, normativas, avisos u otras informaciones de carácter técnico extensas y complejas, incluyendo detalles sobre condiciones y advertencias, tanto si se relacionan con la propia especialidad como si no, siempre que se puedan releer las secciones más difíciles.

Comprender los matices, las alusiones y las implicaciones de notas, mensajes y correspondencia personal, en cualquier soporte y sobre temas complejos, y que puedan presentar rasgos idiosincrásicos por lo que respecta a la estructura o al léxico (p. e. formato no habitual, lenguaje coloquial, o tono humorístico).

Comprender en detalle la información contenida en correspondencia formal de carácter profesional o institucional, identificando matices tales como las actitudes, los niveles de formalidad y las opiniones, tanto implícitas como explícitas.

Comprender con todo detalle artículos, informes, actas, memorias y otros textos extensos y complejos en el ámbito social, profesional o académico, e identificar detalles sutiles que incluyen actitudes y opiniones tanto implícitas como explícitas.

Comprender en detalle la información contenida en textos de consulta y referencia de carácter profesional o académico, en cualquier soporte, siempre que se puedan volver a leer las secciones difíciles.

Comprender sin dificultad las ideas y posturas expresadas, tanto implícita como explícitamente, en artículos u otros textos periodísticos de cierta extensión, en cualquier soporte, tanto de carácter general como especializado, en los que a su vez se comentan y analizan puntos de vista, opiniones y sus implicaciones.

Comprender sin dificultad textos literarios contemporáneos extensos, de una variedad lingüística extendida y sin una especial complejidad conceptual, y captar el mensaje, las ideas y conclusiones implícitos, reconociendo el fondo social, político o histórico de la obra.

## **4.2. Competencias y contenidos**

### **4.2.1. Competencia y contenidos socioculturales y sociolingüísticos**

Buen dominio de conocimientos, destrezas y actitudes necesarios para abordar en extensión la dimensión social del uso del idioma en la comprensión de textos escritos, incluyendo marcadores lingüísticos de relaciones sociales, normas de cortesía, modismos y expresiones de sabiduría popular, registros, y dialectos.

### **4.2.2. Competencia y contenidos estratégicos**

Selección y aplicación eficaz de las estrategias más adecuadas para comprender lo que se pretende o se requiere en cada caso, y utilización de las claves contextuales, discursivas, gramaticales, léxicas y ortotipográficas con el fin de inferir la actitud, la predisposición mental y las intenciones del autor.

### **4.2.3. Competencia y contenidos funcionales**

Comprensión de las siguientes funciones comunicativas o actos de habla mediante los exponentes escritos de dichas funciones según el contexto comunicativo específico, tanto a través de actos de habla directos como indirectos, en una amplia variedad de registros (familiar, informal, neutro, formal):

Funciones o actos de habla *asertivos*, relacionados con la expresión del conocimiento, la opinión, la creencia y la conjetura: afirmar; anunciar; asentir; atribuir; clasificar; confirmar la veracidad de un hecho; conjeturar; corroborar; describir; desmentir; disentir; expresar acuerdo y desacuerdo; expresar desconocimiento, duda, escepticismo, una opinión; formular hipótesis; identificar e identificarse; informar; objetar; predecir; rebatir; rectificar; replicar; suponer.

Funciones o actos de habla *compromisivos*, relacionados con la expresión de ofrecimiento, intención, voluntad y decisión: acceder; admitir; consentir; expresar la intención o voluntad de hacer algo; invitar; jurar; negarse a hacer algo; ofrecer algo; ofrecer ayuda; ofrecerse a hacer algo; prometer; retractarse.

Funciones o actos de habla *directivos*, que tienen como finalidad que el destinatario haga o no haga algo, tanto si esto es a su vez un acto verbal como una acción de otra índole: aconsejar; advertir; alertar; amenazar; animar; autorizar;

dar instrucciones; dar permiso; demandar; denegar; desanimar; desestimar; dispensar o eximir a alguien de hacer algo; disuadir; exigir; intimidar; ordenar; pedir algo, ayuda, confirmación, consejo, información, instrucciones, opinión, permiso, que alguien haga algo; negar permiso a alguien; persuadir; prevenir a alguien en contra de algo o de alguien; prohibir; proponer; reclamar; recomendar; recordar algo a alguien; restringir; rogar; solicitar; sugerir; suplicar.

Funciones o actos de habla *fáticos* y *solidarios*, que se realizan para establecer o mantener el contacto social y expresar actitudes con respecto a los demás: aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; compadecerse; consolar; dar la bienvenida; despedirse; expresar condolencia; felicitar; hacer cumplidos; insultar; interesarse por alguien o algo; invitar; pedir disculpas; presentarse y presentar a alguien; rehusar; saludar; tranquilizar.

Funciones o actos de habla *expresivos*, con los que se expresan actitudes y sentimientos ante determinadas situaciones: acusar; defender; exculpar; expresar admiración, afecto, alegría o felicidad, alivio, ansiedad y preocupación, aprecio o simpatía, aprobación y desaprobación, arrepentimiento, confianza y desconfianza, decepción, desinterés e interés, desprecio, disgusto, dolor, duda, escepticismo, esperanza y desesperanza, estima, insatisfacción, orgullo, preferencia, resentimiento, resignación, satisfacción, sorpresa y extrañeza, temor, tristeza, vergüenza; lamentar; reprochar.

#### 4.2.4. Competencia y contenidos discursivos

Conocimiento y comprensión de modelos contextuales y patrones textuales complejos propios de la lengua escrita, en diversas variedades de la lengua y según el contexto específico, incluso especializado:

*4.2.4.1. Coherencia textual: adecuación del texto escrito al contexto comunicativo (tipo y formato de texto; variedad de lengua; registro; tema; enfoque y contenido: selección de contenido relevante, selección de estructuras sintácticas, selección léxica; contexto espacio-temporal: referencia espacial, referencia temporal).*

*4.2.4.2. Cohesión textual: organización interna del texto escrito. Inicio, desarrollo y conclusión de la unidad textual: mecanismos iniciadores (toma de contacto, etc.); introducción del tema; tematización; desarrollo del discurso: desarrollo temático (mantenimiento del tema: correferencia; elipsis; repetición; reformulación; énfasis. Expansión temática: ejemplificación; refuerzo; contraste; introducción de subtemas. Cambio temático: digresión; recuperación del tema); conclusión del discurso: resumen / recapitulación, indicación de cierre textual y cierre textual.*

#### **4.2.5. Competencia y contenidos sintácticos**

Reconocimiento y comprensión de los significados asociados a estructuras sintácticas complejas propias de la lengua escrita, según el ámbito y contexto comunicativos, tanto generales como específicos, para expresar:

- la entidad y sus propiedades (in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa), y cantidad (número, cantidad y grado));
- el espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia, y disposición);
- el tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad);
- el aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo, y causativo;
- la modalidad lógica y apreciativa (afirmación, negación, interrogación, exclamación, exhortación; factualidad, certidumbre, creencia, conjetura, duda; capacidad/habilidad; posibilidad, probabilidad, necesidad; prescripción, prohibición, obligación, permiso, autorización; volición, intención, y otros actos de habla);

- el modo y las características de los estados, los procesos y las acciones;
- estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes);
- relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado, y correlación.

#### 4.2.6. Competencia y contenidos léxicos

Comprensión de una amplia gama léxica escrita de uso general, y más especializado dentro de las propias áreas de interés, en los ámbitos personal, público, académico y profesional, incluidos modismos, coloquialismos, regionalismos y argot.

#### 4.2.7. Competencia y contenidos ortotipográficos

Comprensión de los significados generales y específicos, según el contexto de comunicación, asociados a las convenciones ortotipográficas de la lengua meta, incluyendo rasgos de formato; valores discursivos de los signos tipográficos, ortográficos y de puntuación; adaptación ortográfica de préstamos; variantes en la representación gráfica de fonemas y sonidos; variantes del alfabeto o los caracteres, y sus usos en las diversas formas.

### **4.3.1 Contenidos específicos nivel C1.1**

Leer y realizar un test de personalidad complejo y analizar los resultados.

-Leer artículos relacionados con las experiencias laborales de personas que desempeñan diferentes trabajos y contestar preguntas.

-Leer textos cortos de folletos y páginas web que introducen un tema de actualidad vinculado a otra destreza (escuchar o hablar).

-Interpretar la intención del autor en frases de un texto largo y contestar varias preguntas sobre el mismo en grupos o de manera individual.

-Leer fragmentos de una novela respondiendo preguntas abiertas y buscando sinónimos para las palabras seleccionadas.

-Responder preguntas sobre textos de carácter académico e idiomático de distintas temáticas.

-Leer extractos de un artículo en el que se mencionan la evolución y el significado de determinadas palabras e identificar el significado literal y metafórico de las mismas.

- Leer dos artículos sobre una aplicación de citas, asignarles títulos y contestar preguntas.

-Identificar ideas y detalles entre dos textos distintos sobre cine e historia.

-Unir párrafos de un texto a sus correspondientes resúmenes o ideas principales.

- Leer información de un foro de internet donde se dan consejos para mantener una relación a distancia y completar el foro con las palabras correctas.

- Leer un texto sobre un desafío de desintoxicación tecnológica y analizar los efectos positivos y negativos.

Contenidos secundarios

-Contestar un cuestionario/ realizar un quiz.

-Leer tres extractos de un libro, responder preguntas y completar huecos con la información adecuada.

**Departamento de Alemán 2023-24**

-Leer un texto (narrativo, descriptivo, instruccional) y explicárselo/resumirlo al compañero.

- Identificar en un texto algunas ideas y conceptos y explicar su presencia y significado en el mismo.

- Leer un artículo y los comentarios de varios turistas sobre lugares emblemáticos y emparejar la información dada con las opiniones de los turistas.

-Leer un texto complejo y elegir entre varias opciones la que mejor resume el contenido del mismo.

-Leer un folleto sacado de una página web y completarlo con los adjetivos adecuados.

-Leer un texto, ordenar párrafos y explicar las emociones o ideas del autor.

### **4.3.1 Contenidos específicos nivel C1.2**

-Leer fragmentos sobre personas o temas distintos (consejos, opiniones, descripciones de personas, experiencias del pasado y del presente, objetos y de lugares, explicaciones) y emparejarlos con cualidades, edades, encabezamientos, resúmenes, afirmaciones, frases típicas o preguntas a las que responden, o sentimientos, pensamientos y acciones.

-Completar un texto largo con frases extraídas del mismo e identificar las expresiones de carácter metafórico.

-Leer la introducción a una escucha tras hacer una tormenta de ideas para ver si se corresponden con el texto.

-Responder a preguntas abiertas generales sobre un texto largo o sobre textos cortos relacionados con un tema común.

-Leer y escuchar un texto narrativo para luego ordenar los sucesos principales

-Unir palabras del contexto con su significado correcto o un sinónimo.

-Responder preguntas de opción múltiple descartando opciones incorrectas y contrastando las opciones con las evidencias en el texto.

-Completar encabezamientos con palabras sueltas

-Insertar en los huecos correspondientes párrafos, frases o palabras que han sido extraídos de un texto largo.

-Añadir la última frase a cada párrafo de un texto largo.

-Adivinar el significado de palabras desconocidas y definir las a partir del contexto.

-Leer y escuchar un texto y responder a preguntas abiertas.

-Completar un texto con huecos con la palabra adecuada de entre varias opciones.

-Analizar las características de un texto modelo, centrándose en el contenido, lenguaje utilizado, estructura y organización textual, estilo y registro.



-Desarrollar destrezas de edición y corrección de errores en un texto modelo, teniendo en cuenta la ortografía, la gramática y el vocabulario, la puntuación y el registro.

#### **4.4. Criterios de evaluación**

Para el primer curso de C1 (C1.1) se tendrán en cuenta los criterios:

Posee un amplio repertorio de competencias socioculturales y sociolingüísticas, incluyendo aspectos sociopolíticos e históricos, que le permite apreciar con facilidad el trasfondo y los rasgos idiosincrásicos de la comunicación escrita en las culturas, comunidades de práctica y grupos en los que se utiliza el idioma.

Selecciona y aplica con eficacia las estrategias más adecuadas para comprender lo que pretende o se le requiere en cada caso, utilizando con habilidad las claves contextuales, discursivas, gramaticales, léxicas y ortotipográficas con el fin de inferir la actitud, la predisposición mental y las intenciones del autor, y sacar las conclusiones apropiadas.

Identifica con rapidez el contenido y la importancia de textos sobre una amplia serie de temas profesionales o académicos y decide si es oportuno una lectura y análisis más profundos.

Busca con rapidez en textos extensos y complejos para localizar detalles relevantes.

Reconoce, según el contexto, el género y el tipo textuales específicos, la intención y significación de una amplia variedad de exponentes de las funciones comunicativas o actos de habla, tanto indirectos como directos, en una amplia variedad de registros (familiar, informal, neutro, formal).

Puede localizar información o seguir el hilo de la argumentación en un texto de estructura discursiva compleja o que no está perfectamente estructurado, o en el que las relaciones y conexiones no están expresadas, o no siempre se expresan, de manera clara y con marcadores explícitos.

Domina un amplio repertorio léxico escrito, reconoce una gran diversidad de expresiones idiomáticas y coloquiales, y aprecia connotaciones y matices sutiles

de significado, aunque en ocasiones puede que necesite consultar un diccionario, bien de carácter general, bien especializado.

Comprende los significados y funciones asociados a una amplia gama de estructuras sintácticas propias de la lengua escrita según el contexto y género y tipo textuales, incluyendo variaciones sintácticas de carácter estilístico (p. e. inversión o cambio del orden de palabras).

Comprende las intenciones comunicativas que subyacen tras el uso de una amplia gama de convenciones ortotipográficas de la lengua meta, tanto en soporte papel como digital.

## **5. Actividades de producción y coproducción de textos escritos**

### **5.1. Objetivos**

Tomar notas detalladas durante una conferencia, curso o seminario que trate temas de su especialidad, o durante una conversación formal, reunión, discusión o debate animados en el entorno profesional, transcribiendo la información de manera tan precisa y cercana al original que las notas también podrían ser útiles para otras personas.

Escribir correspondencia personal, en cualquier soporte, y comunicarse en foros virtuales, expresándose con claridad, detalle y precisión, y relacionándose con los destinatarios con flexibilidad y eficacia, incluyendo usos de carácter emocional, alusivo y humorístico. Escribir, con la corrección y formalidad debidas, e independientemente del soporte, correspondencia formal dirigida a instituciones públicas o privadas en la que, p. e., se hace una reclamación o demanda compleja, o se expresan opiniones a favor o en contra de algo, aportando información detallada y esgrimiendo los argumentos pertinentes para apoyar o rebatir posturas.

Escribir informes, memorias, artículos, ensayos, u otros tipos de texto sobre temas complejos en entornos de carácter público, académico o profesional, claros y bien estructurados, resaltando las ideas principales, ampliando con cierta extensión, defendiendo puntos de vista con ideas complementarias, motivos y ejemplos adecuados, y terminando con una conclusión apropiada.

## **5.2. Competencias y contenidos**

### **5.2.1. Competencia y contenidos socioculturales y sociolingüísticos**

Buen dominio de conocimientos, destrezas y actitudes necesarios para abordar en extensión la dimensión social del uso del idioma en la producción y coproducción de textos escritos, incluyendo marcadores lingüísticos de relaciones sociales, normas de cortesía, modismos y expresiones de sabiduría popular, registros, y dialectos.

### **5.2.2. Competencia y contenidos estratégicos**

Aplicación flexible y eficaz de las estrategias más adecuadas en cada caso para elaborar una amplia gama de textos escritos complejos ajustados a su contexto específico, planificando el mensaje y los medios en función del efecto sobre el receptor.

### **5.2.3. Competencia y contenidos funcionales**

Realización de las siguientes funciones comunicativas o actos de habla, mediante los exponentes escritos de dichas funciones más adecuados para cada contexto comunicativo específico, tanto a través de actos de habla directos como indirectos, en una amplia variedad de registros (familiar, informal, neutro, formal):

Funciones o actos de habla *asertivos*, relacionados con la expresión del conocimiento, la opinión, la creencia y la conjetura: afirmar; anunciar; asentir; atribuir; clasificar; confirmar la veracidad de un hecho; conjeturar; corroborar; describir; desmentir; disentir; expresar acuerdo y desacuerdo; expresar desconocimiento, duda, escepticismo, una opinión; formular hipótesis; identificar e identificarse; informar; objetar; predecir; rebatir; rectificar; replicar; suponer.

Funciones o actos de habla *compromisivos*, relacionados con la expresión de ofrecimiento, intención, voluntad y decisión: acceder; admitir; consentir; expresar la intención o voluntad de hacer algo; invitar; jurar; negarse a hacer algo; ofrecer algo; ofrecer ayuda; ofrecerse a hacer algo; prometer; retractarse.

Funciones o actos de habla *directivos*, que tienen como finalidad que el destinatario haga o no haga algo, tanto si esto es a su vez un acto verbal como

una acción de otra índole: aconsejar; advertir; alertar; animar; autorizar; dar instrucciones; dar permiso; demandar; denegar; desanimar; desestimar; dispensar o eximir a alguien de hacer algo; disuadir; exigir; ordenar; pedir algo, ayuda, confirmación, consejo, información, instrucciones, opinión, permiso, que alguien haga algo; negar permiso a alguien; persuadir; prevenir a alguien en contra de algo o de alguien; prohibir; proponer; reclamar; recomendar; recordar algo a alguien; restringir; rogar; solicitar; sugerir; suplicar.

Funciones o actos de habla *fáticos* y *solidarios*, que se realizan para establecer o mantener el contacto social y expresar actitudes con respecto a los demás: aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; compadecerse; consolar; dar la bienvenida; despedirse; expresar condolencia; felicitar; hacer cumplidos; interesarse por alguien o algo; invitar; pedir disculpas; presentarse y presentar a alguien; rehusar; saludar; tranquilizar.

Funciones o actos de habla *expresivos*, con los que se expresan actitudes y sentimientos ante determinadas situaciones: acusar; defender; exculpar; expresar admiración, afecto, alegría o felicidad, alivio, ansiedad y preocupación, aprecio o simpatía, aprobación y desaprobación, arrepentimiento, confianza y desconfianza, decepción, desinterés e interés, desprecio, disgusto, dolor, duda, escepticismo, esperanza y desesperanza, estima, insatisfacción, orgullo, preferencia, resentimiento, resignación, satisfacción, sorpresa y extrañeza, temor, tristeza, vergüenza; lamentar; reprochar.

#### 5.2.4. Competencia y contenidos discursivos

Conocimiento y construcción de modelos contextuales y patrones textuales complejos propios de la lengua escrita, en diversas variedades de la lengua y según el contexto específico, incluso especializado:

5.2.4.1. Coherencia textual: adecuación del texto escrito al contexto comunicativo (tipo y formato de texto; variedad de lengua; registro; tema; enfoque y contenido: selección de contenido relevante, selección de estructuras sintácticas, selección léxica; contexto espacio-temporal: referencia espacial, referencia temporal).

5.2.4.2. Cohesión textual: organización interna del texto escrito. Inicio, desarrollo y conclusión de la unidad textual: mecanismos iniciadores (toma de contacto, etc.); introducción del tema; tematización; desarrollo del discurso: desarrollo temático (mantenimiento del tema: correferencia; elipsis; repetición; reformulación; énfasis. Expansión temática: ejemplificación; refuerzo; contraste; introducción de subtemas. Cambio temático: digresión; recuperación del tema); conclusión del discurso: resumen / recapitulación, indicación de cierre textual y cierre textual.

#### *5.2.5. Competencia y contenidos sintácticos*

Conocimiento, selección en función de la intención comunicativa según ámbito y contexto tanto general como específico, y uso de estructuras sintácticas complejas propias de la lengua escrita para expresar:

- la entidad y sus propiedades (in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa), y cantidad (número, cantidad y grado));
- el espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia, y disposición);
- el tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad);
- el aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo, y causativo;
- la modalidad lógica y apreciativa (afirmación, negación, interrogación, exclamación, exhortación; factualidad, certidumbre, creencia, conjetura, duda; capacidad/habilidad; posibilidad, probabilidad, necesidad; prescripción, prohibición, obligación, permiso, autorización; volición, intención, y otros actos de habla);

- relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado, y correlación.

#### 5.2.6. Competencia y contenidos léxicos

Utilización correcta, y adecuada al contexto, de una amplia gama léxica escrita de uso general, y más especializado dentro de las propias áreas de interés, en los ámbitos personal, público, académico y profesional, incluidos modismos,

- el modo y las características de los estados, los procesos y las acciones;
- estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes); coloquialismos, regionalismos y argot.

#### 5.2.7. Competencia y contenidos ortotipográficos

Utilización correcta, y adecuada al contexto, de las convenciones ortotipográficas de la lengua meta, incluyendo rasgos de formato; valores discursivos de los signos tipográficos, ortográficos y de puntuación; adaptación ortográfica de préstamos; variantes en la representación gráfica de fonemas y sonidos; variantes del alfabeto o los caracteres, y sus usos en las diversas formas.

### **5.3.1 Contenidos específicos nivel C1.1**

- **Contenidos esenciales**

- Analizar las características de un texto modelo centrándose en el contenido, lenguaje utilizado, estructura y organización textual, estilo y registro.

- Corregir errores y reescribir frases cambiando de registro y usando sinónimos.

- Usar conectores y expresiones para secuenciar y enumerar argumentos e ideas, añadirlos, expresar contraste, resultado y consecuencia, hacer aserciones, dar ejemplos y expresar opiniones, presentar argumentos, expresar transiciones, causas y razones, generalizar, recomendar, sugerir, concluir, enfatizar y resumir.

- Generar ideas mediante un debate previo.

- Escribir los siguientes tipos de texto: una solicitud de trabajo, artículo de opinión, reseña sobre un libro o una película, un informe, un ensayo discursivo (pros/contras y tomando partido), un email para expresar quejas.

- Contenidos secundarios

- Desarrollar destrezas de edición de lectura de corrección.

- Escribir los siguientes tipos de texto: un informe, un ensayo discursivo, un email para expresar quejas.



### **4.3.2 Contenidos específicos nivel C1.2**

-Analizar las características de un texto modelo, centrándose en el contenido, lenguaje utilizado, estructura y organización textual, estilo y registro.

-Desarrollar destrezas de edición y corrección de errores en un texto modelo, teniendo en cuenta la ortografía, la gramática y el vocabulario, la puntuación y el registro.

-Usar conectores y expresiones para secuenciar y enumerar argumentos e ideas, añadirlos, expresar contraste, resultado y consecuencia, hacer aserciones, dar ejemplos y expresar opiniones, presentar argumentos, expresar transiciones, causas y razones, generalizar, recomendar, sugerir, concluir, enfatizar y resumir.

-Hacer tormenta de ideas a partir de un tema a tratar.

-Usar frases centrales, sinónimos y preguntas retóricas.

-Resumir información y emplear técnicas de parafraseado y captación de atención.

-Generar ideas mediante un debate previo, analizando un tema y mediante mapas de ideas.

-Emplear técnicas para lograr coherencia y cohesión, centrándose en la introducción y la conclusión

-Tipos de texto a escribir: blog post, artículo de opinión, reseña sobre un libro, película, serie, exposición, obra de teatro o restaurante, ensayo discursivo (pros/contras y tomando partido), un artículo, un informe, un email formal, una carta solicitando trabajo o información y una de queja, resumen de un libro o un artículo largo o una descripción de un conjunto de datos, un folleto informativo breve.

-Analizar las características de un texto modelo, centrándose en el contenido, lenguaje utilizado, estructura y organización textual, estilo y registro,

-Desarrollar destrezas de edición de lectura de corrección.

#### **5.4. Criterios de evaluación**

Para el primer curso de C1 (C1.1) se tendrán en cuenta los criterios:

Adapta lo que dice y los medios de expresarlo a la situación, al receptor, al tema y tipo de texto, y adopta un nivel de formalidad adecuado a las circunstancias, aplicando sus conocimientos y competencias socioculturales y sociolingüísticos con facilidad para establecer diferencias de registro y estilo, y para adecuar con eficacia el texto escrito a las convenciones establecidas en las culturas y comunidades de lengua meta respectivas, eligiendo una formulación apropiada entre una amplia serie de elementos lingüísticos para expresarse con claridad y sin tener que limitar lo que quiere decir.

Aplica con soltura las estrategias más adecuadas para elaborar los distintos textos escritos complejos que le demanda el contexto específico, y planifica lo que hay que decir y los medios para decirlo considerando el efecto que puede producir en el lector. Utiliza los exponentes escritos de las funciones comunicativas más apropiados para cada contexto, tanto a través de actos de habla indirectos como directos, en una amplia variedad de registros (familiar, informal, neutro, formal).

Muestra control de las estructuras organizativas textuales y los mecanismos complejos de cohesión del texto escrito, y puede ilustrar sus razonamientos con ejemplos pormenorizados y precisar sus afirmaciones y opiniones de acuerdo con sus diversas intenciones comunicativas en cada caso.

Utiliza una amplia gama de estructuras sintácticas que le permiten expresarse por escrito con precisión, y mantiene un alto grado de corrección gramatical de modo consistente; los errores son escasos y prácticamente inapreciables.

Posee un amplio repertorio léxico escrito que incluye expresiones idiomáticas y coloquialismos, y que le permite mostrar un alto grado de precisión, superar con soltura sus deficiencias mediante circunloquios, y no cometer más que pequeños y esporádicos deslices en el uso del vocabulario.

Utiliza las convenciones ortotipográficas propias de la lengua meta para producir textos escritos en los que la estructura, la distribución en párrafos y la puntuación son consistentes y prácticas y en los que la ortografía es correcta, salvo deslices tipográficos de carácter esporádico.

## **6. Actividades de mediación**

### **6.1. Objetivos**

Trasladar oralmente en un nuevo texto coherente, parafraseándolos o resumiéndolos, información, opiniones y argumentos contenidos en textos escritos u orales largos y minuciosos de diverso carácter y procedentes de diversas fuentes (p. e. ensayos, o conferencias).

Hacer una interpretación consecutiva en charlas, reuniones, encuentros o seminarios relacionados con la propia especialidad, con fluidez y flexibilidad, transmitiendo la información importante en sus propios términos.

Mediar con fluidez y eficacia entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas sobre temas tanto relacionados con los campos de interés personal o de la propia especialización como de fuera de dichos campos (p. e. en reuniones, seminarios, mesas redondas, o en situaciones potencialmente conflictivas), teniendo en cuenta las diferencias y las implicaciones sociolingüísticas y socioculturales de las mismas y reaccionando en consecuencia, transmitiendo, de manera clara y concisa, información significativa, y formulando las preguntas y haciendo los comentarios pertinentes con el fin de recabar los detalles necesarios o comprobar supuestas inferencias y significados implícitos.

Tomar notas escritas para terceros, recogiendo, con la debida precisión, información específica y relevante contenida en textos escritos complejos, aunque claramente estructurados, sobre temas de interés personal o del propio campo de especialización en los ámbitos académico y profesional.

Tomar notas escritas detalladas para terceros, con la precisión necesaria y una buena estructuración, durante una conferencia, entrevista, seminario, reunión o debate claramente estructurados, articulados a velocidad normal en una variedad

**Departamento de Alemán 2023-24**

de la lengua o en un acento con los que se esté familiarizado, y sobre temas complejos y abstractos, tanto fuera como dentro del propio campo de interés o especialización, seleccionando qué información y argumentos relevantes consignar según se desarrolla el discurso.

Trasladar por escrito en un nuevo texto coherente, parafraseándolos o resumiéndolos, información, opiniones y argumentos contenidos en textos orales o escritos largos y minuciosos de diverso carácter y procedente de diversas fuentes (p. e. diferentes medios de comunicación, diversos textos académicos, o varios informes u otros documentos de carácter profesional).

Resumir, comentar y analizar por escrito los aspectos principales, la información específica relevante y los diferentes puntos de vista contenidos en noticias, artículos sobre temas de interés general, entrevistas o documentales que contienen opiniones, argumentos y análisis.

Traducir fragmentos, relevantes con respecto a actividades del propio interés en los ámbitos personal, académico o profesional, de textos escritos tales como correspondencia formal, informes, artículos, o ensayos.

## **6.2. Competencia y contenidos interculturales**

Buen dominio de los conocimientos, destrezas y actitudes interculturales que permitan llevar a cabo actividades de mediación con facilidad y eficacia: conciencia de la alteridad; conciencia sociolingüística; conocimientos culturales específicos; observación; escucha; evaluación; interpretación; puesta en relación; adaptación; imparcialidad; metacomunicación; respeto; curiosidad; apertura de miras; tolerancia.

### **6.3. Criterios de evaluación**

Para el primer curso de C1 (C1.1) se tendrán en cuenta los criterios:

Posee un conocimiento amplio y concreto de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos propios de las culturas y las comunidades de práctica en las que se habla el idioma, incluidas las sutilezas e implicaciones de las actitudes que reflejan los usos y los valores de las mismas, y las integra con facilidad en su competencia intercultural junto con las convenciones de sus propias lenguas y culturas, lo que le permite extraer las conclusiones y relaciones apropiadas y actuar en consecuencia, en una amplia gama de registros y estilos, con la debida flexibilidad según las circunstancias, y con eficacia.

Aplica con soltura las estrategias adecuadas para adaptar los textos que debe procesar al propósito, la situación, los receptores y el canal de comunicación, sin alterar la información y las posturas originales.

Produce un texto coherente y cohesionado a partir de una diversidad de textos fuente. Sabe hacer una cita y utiliza las referencias siguiendo las convenciones según el ámbito y contexto comunicativos (p. e. en un texto académico).

Transmite con claridad los puntos destacados y más relevantes de los textos fuente, así como todos los detalles que considera importantes en función de los intereses y necesidades de los destinatarios.

Gestiona con flexibilidad la interacción entre las partes para procurar que fluya la comunicación, indicando su comprensión e interés; elaborando, o pidiendo a las partes que elaboren, lo dicho con información detallada o ideas relevantes; ayudando a expresar con claridad las posturas y a deshacer malentendidos; volviendo sobre los aspectos importantes, iniciando otros temas o recapitulando para organizar la discusión, y orientándola hacia la resolución del problema o del conflicto en cuestión.

## **7. Metodología.**

En el curso de avanzado C1.1 y C1.2 las actividades desarrolladas, los temas abordados y la organización de las clases favorecerá en todo momento la comunicación entre los alumnos. Los contenidos se integrarán de forma contextualizada, conforme a las necesidades comunicativas previstas en los objetivos.

Se procurará a su vez, propiciar situaciones reales o verosímiles de comunicación. Se trabajará con textos y ejemplos contextualizados y se recurrirá a menudo al trabajo por parejas o en grupo, de forma que el intercambio comunicativo sea una realidad en el aula.

El profesor orientará al alumno sobre cómo complementar el trabajo hecho en el aula con la práctica individual y autónoma que favorezca una mejor asimilación y consolidación de los contenidos.

Se promoverá la integración de las tecnologías de la información y la comunicación en el proceso de enseñanza-aprendizaje haciendo un uso efectivo y productivo de las mismas, generando un entorno de práctica permanente.

Así mismo, se incentivará que los alumnos participen, expresen sus ideas y resuelvan dudas en conjunto.

En cuanto al nivel C1.2, al ser un curso conducente a certificación, se dedicará especial atención a la práctica y preparación de las destrezas de comprensión de textos escritos y orales, y de los temas de producción de textos escritos y orales y mediación.

## **VI. ACTIVIDADES LECTIVAS COMPLEMENTARIAS (REFUERZOS)**

Este curso académico se impartirán clases de refuerzo por los profesores del departamento. Las clases de refuerzo constan de una hora los jueves con un grupo para los niveles distinto A1 y A2 y otro grupo para los niveles B1, B2 y C1.1 y se adaptarán a las necesidades de cada nivel. Se tendrá en cuenta, qué están viendo en clase, en qué necesitan más apoyo y sus intereses personales. Las unidades didácticas y el contenido tratado en esta sección serán diferente para cada grupo. Se potenciarán las actividades de lengua que incluyen las destrezas orales de producción, interacción y mediación. Para ello se emplearán estrategias y vocabulario que pueda ayudar para una comunicación más fluida como son los *"Redemittel"*. Además se estudiará la pronunciación y entonación del alumnado.

### **1. ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL PLAN DE LECTURA:**

Como fomento de la lectura se recomendarán lecturas trimestrales para cada nivel de entre los libros de nuestra biblioteca escolar. Como actividad final se podrá hacer un resumen, una reseña, presentar o debatir el libro en clase. El servicio de préstamo de libros estará disponible dos días a la semana en horario de apertura de biblioteca y de forma permanente en el caso de la biblioteca digital regional para todos los centros educativos. En la medida de lo posible se realizarán actividades extraescolares o complementarias como talleres o concursos para promover tanto la lectura como la escritura.

#### **➤ Actividades de fomento a la lectura.**

Además de las actividades realizadas dentro del aula, el centro realizará actividades complementarias y extraescolares encaminadas al fomento de la lectura: talleres relacionados con la lectura, el teatro o la escritura, concurso de redacción, mercadillo de libros, cuentacuentos.

#### **➤ Préstamo de libros de la biblioteca escolar y la virtual**

**Departamento de Alemán 2023-24**

Como objetivo de la PGA se promoverá el uso de la biblioteca virtual y la visita a la de nuestro centro, que también podrá servir como posible espacio de lectura antes y/o después o antes de la clase.

La programación de actividades extraescolares tendrá en cuenta las instalaciones del centro, especialmente la biblioteca, para la impartición de talleres de animación a la lectura como cuentacuentos en lenguas extranjeras. En la P.G.A. se contemplará la adquisición de fondos y publicaciones periódicas actuales.

## **2. ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL PLAN DE IGUALDAD Y CONVIVENCIA**

Las actuaciones propuestas en el PIC plantean la posibilidad de organizar actividades complementarias como charlas, talleres o actividades encaminadas a promover los objetivos contemplados en el plan.

## **3. ESPACIOS DE APRENDIZAJES VIRTUALES**

Promover y fomentar el uso de los entornos de aprendizaje de la plataforma EducamosCLM para compartir y organizar recursos (archivos de texto, presentaciones, audios, vídeos,...), actividades creadas dentro de la propia plataforma con diferentes herramientas digitales que incluye (como cuestionarios, foros, debates, actividades interactivas,...) tareas (en las que el alumnado tendrá que enviar una respuesta adjuntando archivos elaborados por él o ella misma,...) permitiendo la interacción, comunicación y seguimiento del alumnado.

En nuestro centro se debe promover el uso sistemático de los espacios virtuales dando respuesta a la personalización y transformación del aprendizaje.

## **4. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS DEL DEPARTAMENTO**

El departamento de alemán participará en las actividades extracurriculares propuestas por los jefes de departamento de francés e inglés, sobre todo, en los



temas generales que impliquen a todos los departamentos, como, por ejemplo, el día internacional de la violencia de género, el día internacional de la mujer o del libro. Particularmente, desarrollará las actividades de la cultura alemana, como *das Oktoberfest, die Weihnachtszeit, Karneval u.s.w.*

## **VII. METODOLOGÍA**

### **1. Métodos de trabajo**

El propósito fundamental del aprendizaje de una lengua extranjera en general y del alemán en particular es que el alumno sea capaz de comunicar y transmitir significados a través de la misma. Por tanto, el enfoque que se dará a la enseñanza de dicho idioma en el Departamento es comunicativo. Para ello, se trabajarán las cinco destrezas (CTO, PCTO, CTE, PCTE y ME) de forma integrada y relacionada, fomentando el que el estudiante se exprese en alemán en todos los cursos según su competencia lingüística, sin perder de vista el español como primera lengua.

Además, se da importancia al contexto donde se producen los actos de comunicación, así como al registro. Ello irá cobrando mayor importancia a medida que el estudiante vaya aumentando su nivel de competencia oral y escrita y, por tanto, tendrá una importancia fundamental en los niveles B2, C1 y C2.

Se fomenta, asimismo, el intercambio comunicativo entre los estudiantes y entre los mismos y el profesor, de forma que se cubran la mayor parte o todos los formatos (según el curso) donde la comunicación se pueda producir, tanto en su versión oral como escrita.

Por otra parte, es de una importancia prioritaria el hecho de proporcionar al alumno estrategias en dos ámbitos diferentes, comunicativo y de aprendizaje, de manera que, mediante las primeras, el alumno sea capaz de contribuir a una comunicación fluida sin tener que interrumpirla. Mediante las estrategias de aprendizaje se pretende que el estudiante pueda aprender a aprender, ayudándole a que consiga ser cada vez más autónomo en el aprendizaje del idioma en todas las actividades de lengua con sus respectivas destrezas.

De tal forma, se persigue que el **papel del alumno** sea primordial en el proceso de enseñanza-aprendizaje y que sea a su vez el verdadero agente de su propio aprendizaje y sea consciente en todo momento de su progreso.

El **papel del profesor** es el de facilitador y guía de dicho proceso. Será el profesor quien proporcione a los alumnos los materiales y recursos didácticos, y quien guíe al estudiante, a través de una metodología concreta, hacia la consecución de unos objetivos planteados de antemano, dotándolo de las “herramientas” de los contenidos. Será también el profesor quien informe al alumno del grado de consecución de dichos objetivos tanto a lo largo del curso como al final del mismo mediante los criterios establecidos y los instrumentos adecuados.

Además, cada profesor cuenta con su **programación de aula** para cada curso que imparte, por tanto, esta herramienta facilita una mayor organización y aprovechamiento de las clases. Dicha herramienta ayuda a que el profesor reflexione sobre el proceso de enseñanza-aprendizaje y reconduzca el mismo mediante los cambios pertinentes, si ello fuera necesario y en el momento en que lo fuese. De este modo, como docentes hacemos que nuestra tarea sea flexible y adaptable a cada situación y momento del curso.

## **2. Materiales y recursos didácticos**

### **- Libros de texto:**

#### **NIVEL BÁSICO (A2):**

##### A2.1: Netzwerk neu A1,

-Libro del alumno + audio + vídeo online. ISBN 978-3-12-607156-7

-Libro de ejercicios + audio online. ISBN 978-3-12-607157-4

##### A2.2: Netzwerk neu A2,

- Libro del alumno + audio + vídeo online ISBN 978-3-12-607164-2

- Libro de ejercicios + audio online. ISBN 978-3-12-607165-9

#### **NIVEL INTERMEDIO (B1):**

##### B1: Netzwerk neu B1,

- Libro del alumno ISBN 978-3-12-607172-7

- *Libro de ejercicios ISBN 978-3-12-607173-4*

NIVEL INTERMEDIO (B2):

B2.1: *Kompass DaF B2.1. Deutsch als Fremdsprache. (DaF) Editorial Klett Kursbuch und Arbeitsbuch ISBN: 978-3-12-670001-6*

B2.2: *Kompass B2.2. Deutsch als Fremdsprache. (DaF) Editorial Klett Kursbuch und Arbeitsbuch ISBN: 978-3-12-670002-3*

NIVEL AVANZADO (C1):

C1.1: *Kompass DaF C1.1*

*Libro del alumno y libro de ejercicios C1.1 ISBN 978-3-12-670007-8*

C1.2: *Kompass DaF C1.2*

*Libro del alumno y libro de ejercicios C1.2 ISBN 978-3-12-670008-5*

**- Lecturas recomendadas:**

Se pueden recomendar lecturas a los alumnos dependiendo de su nivel. La biblioteca dispone de material adaptado a los distintos niveles, así como versiones originales e íntegras. Podrán trabajar de manera guiada por parte del profesor y podrá comprobarse el seguimiento y la comprensión de las mismas mediante diferentes tipos de pruebas que el profesor que imparte el curso decidirá teniendo en cuenta la competencia del alumno y el tipo de lectura. Serán de respuesta múltiple, preguntas cortas, redacciones, etc., así como de realización de tareas determinadas como elaborar preguntas para los demás compañeros sobre el texto íntegro o un fragmento del mismo, cuestiones referentes a la gramática o el vocabulario de un fragmento, etc. Asimismo, podrán aprovecharse las lecturas recomendadas para trabajar la pronunciación, la entonación, las estrategias de lectura y comprensión del texto, la explotación de las estructuras gramaticales y el vocabulario, etc. propiciando en todo momento la progresiva autonomía del alumno en la lectura y comprensión de textos en alemán, así como el desarrollo de estrategias conducentes a ello. Se fomenta el que el alumno desarrolle interés por la lectura de textos en alemán y el hecho de leer por placer en un idioma distinto al suyo.

Otros **libros de referencia** son los diccionarios, en su versión bilingüe para los niveles Básico e Intermedio, recomendándole el uso de diccionarios monolingües en el Nivel Avanzado, de manera introductoria en el 1º curso y haciendo un uso más extendido en el 2º curso. Además, se utilizan gramáticas de diferentes editoriales, libros de ejercicios, libros de actividades interactivas y de práctica oral por parejas o grupos, material de audio, páginas web y material de lectura y otros recursos procedentes de Internet. Asimismo, se usa material de apoyo para los ejercicios de fonética, con títulos como:

a) Nivel Básico:

- Brigitte Schaefer/ Frauke van der Werff ((Tipps und Übungen)) Fit fürs Goethe-Zertifikat A2 Deutschprüfung für Erwachsene. Ed Hueber
- Castell, A. / Gramática de la lengua alemana. Ed. Idiomas.
- Dagmar G./ Menschen Deutsch als Fremdsprache Testtrainer A1 Ed. Hueber
- Luscher, R. / Schäpers, R.: Gramática del alemán contemporáneo. Ed. Hueber.
- Schulz, D. / Griesbach, H.: Grammatik der deutschen Sprache. Ed. Hueber.
- Reimann, M.: Grundstufen-Grammatik für Deutsch als Fremdsprache. Ed. Hueber.
- Kott, K. / Koettgen, M.: Orthographie neu. Ed. Hueber.
- Remanofsky, U.: Zertifikatstraining Deutsch. Ed. Hueber.
- Zingel, M.: Teste dein Deutsch! 1. Ed. Langenscheidt.
- Diccionario Alemán-Español/Español-Alemán. Ed. Langenscheidt.
- Globalwörterbuch Español-Alemán/Alemán-Español. 2 vols. Ed. Klett-Vox. NIVEL

b) Nivel Intermedio B1

- Castell, A.: Gramática de la lengua alemana. Ed. Idiomas.
- Luscher, R. / Schäpers, R.: Gramática del alemán contemporáneo. Ed. Hueber.
- Schulz, D. / Griesbach, H.: Grammatik der deutschen Sprache. Ed. Hueber.
- Reimann, M.: Grundstufen-Grammatik für Deutsch als Fremdsprache. Ed. Hueber.
- Kott, K. / Koettgen, M.: Orthographie neu. Ed. Hueber.

**Departamento de Alemán 2023-24**

- Remanofsky, U.: Zertifikatstraining Deutsch. Ed. Hueber.
- Uta L. / Adalbert M. So geht´s zu B1- Hören Prüfungsvorbereitung Goethe-/ÖSD-Zertifikat B1. Ed Klett
- Uta L. / Adalbert M. So geht´s zu B1- Lesen Prüfungsvorbereitung Goethe-/ÖSD-Zertifikat B1. Ed Klett
- Zingel, M.: Teste dein Deutsch! 1. Ed. Langenscheidt.
- Diccionario Alemán-Español/Español-Alemán. Ed. Langenscheidt.
- Globalwörterbuch Español-Alemán/Alemán-Español. 2 vols. Ed. Klett-Vox.
- c) Nivel Intermedio B2
- Castell, A.: Gramática de la lengua alemana. Ed. Idiomas.
- Dreyer, H. / Schmitt, R.: Lehr- und Übungsbuch der deutschen Grammatik. Ed. Verlag für Deutsch.
- Reimann, Monika: Grundstufen-Grammatik für Deutsch als Fremdsprache. Ed. Hueber.
- Schulz, D. / Griesbach, H.: Grammatik der deutschen Sprache. Ed. Hueber.
- Hering, A. / Matussek, M.: EM Übunggrammatik DaF. Ed. Hueber.
- Dittrich, R. /Frey, E.: Training Zentrale Mittelstufenprüfung. Bd. 1 Leseverstehen-Hörverstehen. Ed. Verlag für Deutsch.
- Dittrich, R. /Frey, E.: Training Zentrale Mittelstufenprüfung. Bd. 2 Schriftlicher Ausdruck-Mündliche Kommunikation. Ed. Verlag für Deutsch.
- Eppert, F.: Deutsche Wortschatzübungen. Band 1. Ed. Hueber.
- Ferenbach, M. / Schüßler, I.: Wörter zur Wahl. Ed. Klett.
- Meil, K. / Arndt, M.: ABC der starken Verben. Ed. Hueber.
- Schmitz, W.: Der Gebrauch der deutschen Präpositionen. Ed. Hueber.
- Schmitt, R.: Deutsche Redensarten. Ed. Klett.
- Schmitz, W.: Übungen zu Präpositionen und synonymen Verben. Ed. Hueber.
- Zielinski, W.-D.: ABC der deutschen Nebensätze. Ed. Hueber.
- Zingel, M.: Teste dein Deutsch! 2. Ed. Langenscheidt.
- Slaby, R. J. / Grossmann, R.: Diccionario de las lenguas españolas y alemana. Ed. Herder.
- Großwörterbuch Español-Alemán-Español. Ed. Klett-Spes.

-DUDEN Universalwörterbuch. Ed. Duden.

-Wahrig. Deutsches Wörterbuch. Ed. Bertelsmann

Respecto a recursos didácticos no impresos, contamos para la enseñanza del alemán con ordenadores y conexión a Internet, CDs, CD-Roms, DVDs, lectores de CD y DVD, proyector, cañón, proyector de transparencias, laboratorio de idiomas, así como recursos más tradicionales y más comunes como es la pizarra en el aula.

### **3. Temporalización, agrupamientos y espacios**

En lo que se refiere a la **organización de tiempos**, cada sesión de clase se imparte como 2 períodos lectivos consecutivos de 50 y 55 minutos cada uno, siendo un total de 105 minutos. Dichos periodos lectivos reflejan la distribución de grupos presenciales siempre en días alternos.

Con respecto a la organización del tiempo real de cada sesión, como principio general, se atiende a las cinco actividades de lengua, si bien hay períodos lectivos en los que se hace más énfasis en una o más destrezas y, por tanto, se le dedica más tiempo. Además, se dedica tiempo a ejercicios prácticos de gramática y vocabulario, así como, a las explicaciones teóricas que sean necesarias para el seguimiento de los contenidos del curso y, por tanto, para el desarrollo de los objetivos, todo ello dentro de un contexto.

Los **agrupamientos** se realizan según el tipo de actividad de lengua y la destreza que se propone desarrollar. Cuando lo que se practica es el alemán oral específicamente, se coloca a los alumnos para que se lleve a cabo la interacción y la negociación de significados. Si se trata de destrezas escritas, los alumnos suelen sentarse por parejas o tríos, de la forma en que la tarea se realice de manera más efectiva, así como para dar opción a la corrección. Para las tareas de escritura se siguen las pautas anteriormente mencionadas ya que se persiguen los mismos objetivos.

Los **espacios** también dependen directamente de la actividad que se vaya a realizar y de la destreza o destrezas que tengan mayor relevancia en cada sesión. El espacio donde se desarrolla la actividad lectiva en su mayor parte es el aula. En

**Departamento de Alemán 2023-24**

el centro, las clases están dotadas de pizarra digital, con lo cual se pueden practicar todas las destrezas. Además, el profesorado lleva su portátil para proyectar la plataforma virtual y los recursos online. El Aula Althia, al tener ordenadores con conexión a Internet, se usa para hacer ejercicios de búsqueda de información, así como otras tareas interactivas. Asimismo, también se utiliza este espacio para ampliar los contenidos con ejercicios. Además, existe una biblioteca en el Departamento de Alemán con lecturas graduadas de todos los niveles y temática diversa, así como revistas y DVDs en versión original, con subtítulos en alemán. Estos materiales están a disposición de los alumnos en calidad de préstamo.

La **Distribución temporal** de los contenidos a lo largo del curso:

**Nivel A1:** El libro de texto “Netzwerk Neu A1” se compone de 12 unidades.

La distribución temporal aproximada es la siguiente: En el primer trimestre se imparten las unidades 1, 2, 3 y 4, en el segundo la 5, 6, 7 y 8 y en el tercero la 9, 10, 11 y 12.

**Nivel A2:** El libro “Netzwerk Neu A2” se compone de 12 unidades.

La distribución temporal aproximada es la siguiente. En el primer trimestre se imparten las unidades 1, 2, 3 y 4; en el segundo la 5, 6, 7, y 8, y en el tercero la 9, 10, 11 y 12.

**B1:** El libro de texto “Netzwerk Neu B1”, se compone de 12 unidades. La distribución temporal aproximada es la siguiente. En el primer trimestre se imparten las unidades 1, 2, 3 y 4, en el segundo la 5, 6 ,7y 8, y en el tercero la 9, 10, 11 y 12.

**B2.1:** El libro “Kompass DaF B2.1”, se compone de 5 unidades. La distribución temporal aproximada es la siguiente. En el primer trimestre se imparten las unidades 1 y 2, en el segundo la 3 y 5, y en el tercero la 5.

**B2.2:** El libro “Kompass DaF B2.2” se compone de 5 unidades. La distribución temporal aproximada es la siguiente. En el primer trimestre se imparten las unidades 6 y 7 en el segundo, la 8 y 9, y en el tercero la unidad 10.

**Departamento de Alemán 2023-24**

**C1.1:** El libro “Kompass DaF C1.1” se compone de 5 unidades. La distribución temporal aproximada es la siguiente. En el primer trimestre se imparten las unidades 1 y 2, en el segundo, la 3 y 4, y en el tercero la unidad 5.

**C1.2:** El libro “Kompass DaF C1.2” se compone de 5 unidades. La distribución temporal aproximada es la siguiente. En el primer trimestre se imparten las unidades 6 y 7, en el segundo, la 8 y 9, y en el tercero la unidad 10.

#### **4. Auxiliar de conversación.**

Este año no contamos con auxiliar de conversación en el departamento.

#### **5. Planes de actuación**

##### **5.1. PLAN DE LECTURA**

-Actividades de aula: durante la práctica docente diaria, el profesor realizará actividades relacionadas con la lectura y la escritura, lo que repercute favorablemente en el fomento a la lectura. Muchos géneros literarios son abordados en las clases: poesía, cuentos, relatos cortos. Estas distintas actividades relacionadas con la lectura de textos son parte de las tareas evaluables: presentaciones, escenificaciones, reseñas, trabajos de vocabulario, etc. Se animará a los alumnos que tomen libros prestados durante todo el curso haciendo especial hincapié en los períodos vacacionales.

##### **5.2. PLAN DE IGUALDAD**

a) Actuaciones de tutoría grupal e individualizada para trabajar en temas relacionados con la convivencia, el conocimiento de los factores de violencia estructural y la equidad social, el fenómeno del bullying y cyberbullying junto con la formación en valores y en educación para la paz y la convivencia pacífica.

En esta programación del departamento de alemán y sobre todo en las actividades de aula se incorporarán actividades encaminadas a tratar temas que contribuyan al desarrollo integral de la persona y a intervenir en todas sus variables incluidas la sensibilización, concienciación, prevención de conflictos y la mejora de la convivencia.



b) Actuaciones curriculares y metodológicas que atiendan a la diversidad, que fomenten el trabajo en equipo y aseguren la inclusión, el bienestar emocional y el éxito educativo de todo el alumnado: sentido de pertenencia, motivación hacia el aprendizaje, cambios metodológicos, enfoques inclusivos...

Esta programación didáctica incluirá contenidos, actividades y metodologías que desarrollen esta actuación.

## **VIII. EVALUACIÓN, CALIFICACIÓN Y CERTIFICACIÓN.**

1. La evaluación de estas enseñanzas se llevará a cabo teniendo en cuenta la normativa básica estatal, lo establecido con respecto a la evaluación en el decreto regional de diciembre de 2018, en el Real Decreto de enero de 2019 y cuantos documentos, manuales, recomendaciones o directrices pueda establecer a tal efecto la Consejería competente en materia de educación.

2. La evaluación de las enseñanzas de los niveles Básico A1 y A2, Intermedio B1, Intermedio B2 y Avanzado C1 y C2 se realizará tomando como referencia los objetivos, las competencias y los contenidos y los criterios de evaluación establecidos para cada nivel y actividad de lengua en los currículos, concretados por curso en esta programación.

3. El diseño, la administración y evaluación tanto de la prueba de aprovechamiento como de las pruebas específicas de certificación respetarán los principios de igualdad de oportunidades, inclusión, no discriminación, imparcialidad, accesibilidad universal y compensación de desventajas.

4. El alumnado contará con dos convocatorias: una ordinaria en junio y otra extraordinaria en septiembre. Se informará a los alumnos de su progreso en todas las destrezas por escrito a través de una evaluación inicial, otra de mitad de curso y una evaluación final. Los alumnos podrán acceder a sus notas a través de la plataforma “EducamosCLM”.

-La **evaluación inicial** tendrá lugar durante las primeras semanas de clase.

-La **evaluación informativa** de mitad de curso se realizará en la última semana de enero y la primera del mes de febrero.

-La **evaluación final** de los cursos no conducentes a certificación se llevará a cabo a través de una prueba de aprovechamiento que tendrá lugar durante la última semana de mayo y la primera de junio.

- La **evaluación final** de los cursos de certificación se hará mediante las pruebas homologadas de la Consejería en la convocatoria ordinaria de junio y extraordinaria de septiembre.

Los **instrumentos de evaluación** del progreso de los alumnos en cada una de las destrezas consistirán en pruebas objetivas de diversos tipos y formatos (preguntas de verdadero / falso, preguntas de sí / no, preguntas de opción múltiple, preguntas abiertas, etc. sobre escuchas y lecturas de diverso tipo y nivel). Además, el alumno realizará ejercicios orales, donde se incluirán preguntas guiadas sobre los temas trabajados en clase. En lo que respecta a la escritura en alemán, se harán escritos de distinta tipología y duración dependiendo de los objetivos y contenidos de cada curso.

Los **criterios de evaluación** son los que se detallan en esta programación, en el apartado correspondiente a cada nivel.

Los **criterios de calificación** miden en qué medida se han conseguido los objetivos del nivel correspondiente, así como la adquisición de los contenidos a través de los que se trabajan dichos objetivos. El Departamento dispone de fichas con los descriptores que está sujeta a revisión, por parte del departamento de plurilingüismo, una vez ha sido contrastada con la experiencia y las situaciones particulares, para mejorar su eficacia como instrumento de objetividad con respecto a la calificación del alumno. Existe una escala de descriptores diferente para las actividades de lengua orales y escritas. Las escalas a utilizar este curso académico se basan en los criterios de calificación facilitados por la Consejería de Educación el curso pasado y se aplicarán en todos los cursos y niveles. Dichos documentos se encuentran en el Anexo de esta programación.

### **1. Evaluación y calificación de los cursos no conducentes a certificación.**

1. Para la promoción desde un curso que no conduzca a la certificación al curso inmediatamente superior, el alumno deberá superar una prueba de aprovechamiento que será elaborada por los departamentos de coordinación didáctica. Las actividades de lengua que conforman dichas pruebas serán valoradas y ponderadas por igual, considerándose superado el curso siempre que se hayan superados, al menos, cuatro de las cinco actividades de lengua con una puntuación mínima del 50% en cada una de ellas y la calificación global final de las pruebas sea igual o superior al 50%.

2. A la finalización de cada curso académico la calificación final incorporará el nivel de competencia alcanzado en cada actividad de lengua y la calificación global en términos de Apto o No Apto.

3. Se realizarán, al menos, una evaluación inicial de diagnóstico y una evaluación de aprovechamiento al final de cada curso que consistirá en al menos una prueba diferenciada para cada una de las destrezas: Escuchar (CTO), hablar y conversar (PCTO), leer (CTE), escribir (PCTE) y mediación. Asimismo, a lo largo del curso, se evaluará de manera sistemática el progreso del proceso de enseñanza-aprendizaje del alumnado.

4. El alumnado dispondrá de dos convocatorias, una ordinaria en el mes de junio y otra extraordinaria en el mes de septiembre, para la superación del curso. La prueba final para la superación de los cursos de A1.1 B2.1 y C1.1 responderá a los objetivos y contenidos mencionados en esta programación. Consistirá en al menos una prueba diferenciada para cada una de las destrezas (hablar, conversar, escuchar, escribir, leer y mediación).

Los alumnos que no hayan realizado o superado la evaluación de aprovechamiento de junio deberán realizar una prueba de recuperación en la convocatoria extraordinaria de septiembre, examinándose exclusivamente de aquellas destrezas que no hayan superado durante el curso escolar.

## **2. Evaluación y certificación de los cursos conducentes a la misma.**

1. Para obtener el certificado de los niveles Básico A2, Intermedio B1, Intermedio B2 Avanzado C1 y Avanzado C2 de las enseñanzas de idiomas será necesaria la superación de unas pruebas específicas de certificación.

2. La administración y evaluación de estas pruebas se llevará a cabo de forma simultánea en todos los centros autorizados y para todas las modalidades y alumnado de la región.

3. Para la superación y certificación del nivel Básico A2, será necesaria la superación de una prueba específica elaborada por los departamentos de coordinación didáctica de las escuelas oficiales de idiomas, que habrá que aprobar con un 50% mínimo en cada una de las actividades de lengua.

4. Para la superación y certificación de los niveles Intermedio B1, Intermedio B2, Avanzado C1 y Avanzado C2 será necesario la superación de una prueba de certificación, unificada y común que garanticen que todo el alumnado de Castilla-La Mancha, independientemente de su modalidad, sea evaluado con los mismos criterios. La administración y evaluación de estas pruebas se llevará a cabo de forma simultánea en todos los centros autorizados y para todas las modalidades y alumnado de la región.

5. El alumnado tendrá que superar todas y cada una de las actividades de lengua de esta prueba para la obtención del certificado acreditativo de haber superado las exigencias propias del nivel e idioma correspondiente. Para superar las pruebas será necesario obtener una puntuación mínima correspondiente al sesenta y cinco por ciento de la puntuación total. Asimismo, para la superar la prueba de competencia general, será necesario superar cada una de las cinco partes de las que consta dicha prueba con una puntuación mínima del cincuenta por ciento con respecto a la puntuación total por cada parte.

6. Se realizarán dos convocatorias anuales, una ordinaria en el mes de junio y otra extraordinaria en el mes de septiembre, para la obtención del certificado de todos los niveles, Básico A2, Intermedio B1, Intermedio B2 y Avanzado C1. La calificación final incorporará el nivel de competencia alcanzado en cada actividad de lengua y la calificación global en términos de “Apto” o “No Apto”.

El Real Decreto 1/2019, de 11 de enero, establece los principios básicos comunes de evaluación aplicables a las pruebas de certificación oficial de los niveles Intermedio B1, Intermedio B2, Avanzado C1, y Avanzado C2 de las enseñanzas de idiomas de régimen especial.

Según el Artículo 4 las pruebas de certificación de competencia general estarán compuestas de tantas partes como actividades de lengua se pretende evaluar. A estos efectos, se considerarán como actividades de lengua las recogidas en el currículo básico, a saber, comprensión de textos orales; comprensión de textos escritos; producción y coproducción de textos orales; producción y coproducción de textos escritos; y mediación. Las pruebas de certificación de competencias parciales por actividades de lengua deberán incluir tantas partes como actividades de lengua se pretenda evaluar en cada caso. En las pruebas de certificación de competencia general, las partes que las constituyen serán ponderadas con el mismo valor, es decir un quinto de la puntuación total por prueba. En las pruebas de certificación de competencias parciales por actividades de lengua las partes que las constituyan serán ponderadas con el mismo valor con respecto a la puntuación total por prueba. Los casos en contrario se justificarán en las especificaciones de examen correspondientes.

Siguiendo las indicaciones del Consejo de Europa sobre el uso adecuado del Portfolio Europeo de las Lenguas y del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas, para superar la prueba de competencia general será necesario obtener una puntuación mínima correspondiente al sesenta y cinco por ciento de la puntuación total por prueba. Asimismo, para superar la prueba de competencia general, será necesario superar cada una de las cinco partes de las que consta dicha prueba con una puntuación mínima del cincuenta por ciento con respecto a la puntuación total por cada parte.

La posible modificación de los criterios de evaluación tras el decreto-ley del ministerio de educación corre a cargo de la Consejería de Educación, que todavía no ha regulado nada a este respecto.

## **2.1 Medidas extraordinarias de adaptación**

La evaluación de los alumnos con discapacidad se basará en los principios de igualdad de oportunidades, no discriminación y compensación de desventajas. En este sentido y de acuerdo al borrador del nuevo decreto pendiente de publicación:

1. Los procedimientos de evaluación incluirán las medidas necesarias para la adaptación a las necesidades específicas del alumnado con discapacidad acreditada. Dicho alumnado habrá de seguir el trámite establecido por la Consejería competente en materia de educación para su solicitud de adaptación.

2. La solicitud de adaptación deberá acompañarse de la documentación acreditativa de la discapacidad y grado de la misma. La aplicación de estas medidas se extenderá a todo el plan de estudios, salvo modificación en las condiciones o grado de la discapacidad.

3. En el caso de que las medidas de adaptación a las necesidades específicas para este alumnado resulten insuficientes y el grado de discapacidad impida alcanzar alguna o algunas de las actividades de lengua (comprensión de textos orales, comprensión de textos escritos, producción y coproducción de textos orales, producción y coproducción de textos escritos y mediación), el alumno podrá solicitar ser evaluado de la actividad o actividades de lengua no afectadas por su discapacidad y acceder así a la certificación de competencias parciales.

4. Las pruebas deberán respetar en todos los casos los objetivos señalados en este decreto para cada uno de los niveles.

## **3. Prueba de nivel de competencia**

Según lo establecido en la Resolución de 02/05/2019, de la Dirección General de Programas, Atención a la Diversidad y Formación Profesional, por la que se convoca el procedimiento de admisión del alumnado para las enseñanzas de idiomas en escuelas oficiales de idiomas y centros de educación de personas adultas de Castilla-La Mancha para el curso escolar 2019/2020 (DOCM de 08/05/2019), el alumnado que desee acceder a un determinado curso, deberá acreditar el dominio de las competencias suficientes mediante la realización de una prueba de nivel de competencia, no pudiendo ser adscrito a un curso ya

**Departamento de Alemán 2023-24**

superado anteriormente en una escuela oficial de idiomas o centro de educación de personas adultas, en el caso del nivel básico, conforme a lo establecido en el apartado tercero de dicha resolución.

El acceso mediante esta vía a un curso determinado no supone, en ningún caso, la superación de los cursos anteriores y, en consecuencia, no otorga derecho alguno a la obtención de certificados de niveles inferiores.

El resultado de la prueba de nivel sólo tendrá validez para el curso académico 2022/2023 y para la escuela en la que se realiza. No obstante, una vez formalizada la matrícula, el alumno podrá solicitar traslado de “matrícula viva” a otra escuela oficial de idiomas de Castilla-La Mancha.

La prueba de nivel es voluntaria y sólo podrán realizarla los aspirantes que así lo hayan indicado en su solicitud.

Las pruebas de nivel de competencia serán elaboradas por los Departamentos de coordinación didáctica de las escuelas oficiales de idiomas. Estas pruebas deberán contener, al menos, las siguientes tareas:

a) Comprensión oral: una o dos escuchas, dos o tres tareas de la tipología verdadero o falso, asociación, completar tabla, elección múltiple, completar huecos o respuesta abierta.

b) Expresión escrita: una tarea sobre un tema.

c) Test gradual incluyendo cuestiones de tipo gramatical, léxico y/o fonético.

Asimismo, las fechas de la realización de la prueba de nivel de competencia, en junio y septiembre, serán publicadas con la suficiente antelación por las escuelas oficiales de idiomas o por los CEPA. A la hora de realizar la prueba los candidatos deberán acreditar su identidad presentando el DNI, NIE o pasaporte original.

Los candidatos solo podrán realizar una prueba de nivel de tal manera que aquellos que realicen la prueba en el mes de junio no podrán volver a realizarla en septiembre. A la hora de realizar la prueba los candidatos deberán acreditar su identidad presentando el DNI, NIE o pasaporte original.

Podrán realizar la prueba de nivel de competencia de un idioma quienes deseen acceder por primera vez a las enseñanzas de idiomas de régimen especial y tengan conocimientos en el idioma, pero no puedan acreditarlo mediante

**Departamento de Alemán 2023-24**

certificación académica. De igual manera, podrán realizar la prueba de nivel de competencia de un idioma quienes hayan interrumpido sus estudios en ese idioma y soliciten acceder a un curso o nivel superior al último superado.

Los solicitantes que hayan optado por esta vía deberán formalizar matrícula en el nivel que les corresponda atendiendo al resultado obtenido en la prueba de nivel realizada.

De acuerdo con este modelo de evaluación, los alumnos serán informados al menos en tres momentos programados por el centro a lo largo del curso sobre su progreso en cuanto a la adquisición de conocimientos lingüísticos y el desarrollo de su competencia comunicativa en cada una de las cinco destrezas. Dichos momentos informativos son:

- Evaluación inicial DE DIAGNÓSTICO. Final mes de octubre
- Evaluación cuatrimestral o INFORMATIVA: Febrero: del 1 al 10.
- Evaluación final o DE APROVECHAMIENTO: Junio.

Esto es, se realizará, una evaluación de diagnóstico y una evaluación de aprovechamiento al final de cada curso. Asimismo, a lo largo del curso, se evaluará de manera sistemática el progreso del proceso de enseñanza-aprendizaje del alumnado.



#### **4. Plan de evaluación interna del centro**

Disponemos de un cuestionario sobre el profesorado y otro sobre el funcionamiento académico y administrativo del centro, que se pasan al alumnado cada dos años. Durante este curso, vamos a pasar el cuestionario para la evaluación del funcionamiento del centro, ya que el curso anterior tuvo lugar el del profesorado. Ambos documentos se encuentran todo el año a disposición del alumnado de manera online a través de nuestra página web ambos cuestionarios.

Por su parte, la Comisión de Evaluación Interna llevará a cabo la evaluación del ámbito 2, de acuerdo con el nuevo plan de trabajo iniciado este curso. Para ello tomará como referencia los ámbitos y dimensiones que contempla la nueva orden de evaluación de 2023, junto a los criterios detallados más abajo.

La Comisión de Evaluación Interna está constituida por el Director como **Coordinador**, el Jefe de Estudios como **Secretario**, y como **vocal** estarán los representantes del alumnado y del profesorado en el Consejo Escolar.

**Objetivos.** La evaluación interna del centro tiene los siguientes objetivos:

- a. Proporcionar elementos de reflexión sobre las actuaciones que se llevan a cabo en el centro para abordar planes de evaluación y mejora.

- b. Informar a la administración educativa de los procesos y resultados llevados a cabo en los centros para introducir los ajustes necesarios con el fin de mejorar la calidad del sistema educativo.

Los **ámbitos de actuación** serán los siguientes:

- a) El desarrollo de los procesos de enseñanza y aprendizaje. Se incluirá la adecuación de los documentos programáticos a las circunstancias y necesidades del centro.
- b) La organización y el funcionamiento del centro. Se incluirá la respuesta que da el centro sobre su contexto, su profesorado, su alumnado y las familias.
- c) Los resultados escolares. Se incluirán tanto los obtenidos en el proceso ordinario de evaluación continua como los derivados de la aplicación de las evaluaciones de diagnóstico.
- d) La relación con el entorno. Se incluirá la relación con otras instituciones y entidades.
- e) Los procesos de evaluación, formación y mejora. Se incluirán los criterios y procedimiento de evaluación, la formación desarrollada y el plan de mejora coherente con la evaluación interna que el propio centro establece.

La evaluación interna tendrá como referentes la normativa vigente, el proyecto educativo y los demás documentos programáticos del centro.

Los **criterios de evaluación** son los siguientes:

- a. Adecuación al contexto, recursos disponibles y finalidades previstas.
- b. Coherencia entre lo previsto y las medidas propuestas.
- c. Funcionalidad de las medidas.
- d. Relevancia de las medidas adoptadas.

- e. Suficiencia alcanzada en cantidad y calidad de los mínimos deseables.
- f. Satisfacción de los participantes en el proceso.
- g. Grado de cumplimiento de las medidas y propuestas de mejora.

Los **procedimientos** serán variados y permitirán obtener una información contrastada con fuentes de información de todos los sectores de la comunidad educativa.

Las dimensiones a evaluar de cada ámbito son las correspondientes al Anexo I de la nueva orden de evaluación del 22 de junio 2023.

El plan de trabajo es el siguiente:

El **grado de consecución de los indicadores** referidos a los diferentes ámbitos educativos hasta ahora se evaluaba de forma trianual, pero debido a los cambios reflejados en la orden se van a evaluar los ámbitos en 4 años, coincidiendo si se pudiera con el mandato del director. En nuestro caso al quedar dos años de mandato vamos a adaptar el plan antiguo a los nuevos ámbitos y ajustarlo a los dos años que quedan, centrándonos en el curso actual en la organización y funcionamiento del centro.

Los **instrumentos** para la evaluación interna incluirán: análisis de documentos y datos estadísticos, observación dentro y fuera del aula, reuniones y entrevistas con alumnado y profesorado, y finalmente elaboración de informes y documentos (memorias).

El **ritmo** para cada curso académico consistirá en una reunión inicial el segundo trimestre para dar a conocer los diferentes ámbitos y aspectos de la evaluación interna y acordar el reparto de responsabilidades e instrumentos a utilizar en cada caso.

Finalmente, la segunda reunión a final de curso servirá para poner en común lo observado y analizado y transmitir comentarios y propuestas que el Coordinador/director incorporará en un informe para darlo a conocer a los

diferentes sectores educativos a través del Claustro y el Consejo Escolar de final de curso, junto con la página web del centro de cara al alumnado.

El **reparto de responsabilidades** en la aplicación del plan de trabajo es el siguiente:

Todos los cursos: Desarrollo de los procesos de enseñanza y aprendizaje

Curso 2023-24: Organización y funcionamiento del centro y Resultados escolares

Curso 2024-2025: Relación con el entorno y proceso de evaluación y mejora.

**Los Instrumentos de Evaluación** incluirían los siguientes:

-Observación en el aula, entrevistas y cuestionarios dirigidos a los profesores y los alumnos, informe de la dirección del centro, pruebas de rendimiento a los alumnos, análisis de documentos.

## **IX. ANEXOS.**

### **1. ESCALAS DE EVALUACIÓN**

Para el presente curso 2023-2024 se emplearán las tablas de corrección de las pruebas de certificación de 2024 para todos y cada uno de los cursos conducentes a la certificación. Asimismo, los descriptores que figuran en dichas tablas se utilizarán también como criterios de calificación de referencia en los primeros cursos

de cada nivel, es decir, en aquellos cursos no conducentes a la certificación, como los primeros cursos.

**"E.O.I. "María Moliner" de Almansa**

**Departamento de Alemán 2023-24**

A2 Producción de Textos Escritos		NOMBRE y APELLIDOS:		TEMA: 1 / 2 / 3 / 4 / 5 / 6 / 7 / 8 / 9 / 10 / 11 / 12 / 13 / 14 / 15 / 16	
PTE: ____ / CURSO: ____		IDIOMA: IN / FR / IT / AL / ELE / PO			
Capacidad léxica: ____		Capacidad gramatical: ____		Mecánicas de escritura: ____	
5		4		3	
<p><b>Alcance.</b> Dispone de un repertorio léxico suficiente para transmitir información breve, simple y directa en situaciones habituales y cotidianas.</p> <p><b>Corrección.</b> Utiliza adecuadamente un repertorio léxico general, aunque aún cometa errores importantes y tenga que adaptar el léxico en situaciones o temas menos frecuentes.</p> <p><b>Registro.</b> Aplica los conocimientos léxicos adquiridos según la modalidad discursiva respetando el contexto en un registro neutro.</p>		<p><b>Alcance.</b> Dispone de estructuras sintácticas de uso frecuente, así como de mecanismos lingüísticos simples (elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, etc.).</p> <p><b>Corrección.</b> Muestra un control razonable de estructuras sintácticas de uso frecuente.</p> <p><b>Registro.</b> Aplica los conocimientos gramaticales adquiridos según la modalidad discursiva respetando el contexto en un registro neutro.</p>		<p><b>Ortografía.</b> Es razonablemente correcta, pero puede manifestar la influencia de la lengua materna.</p> <p><b>Presentación.</b> Produce una escritura continua que suele ser inteligible en toda su extensión.</p> <p><b>Ortografía.</b> Utiliza, de manera adecuada para hacerse lo bastante comprensible, los signos de puntuación elementales (punto, coma) y las reglas ortográficas básicas relativas al uso de la mayúscula y minúscula, así como las convenciones formales más habituales.</p>	
4		3		2	
<p><b>Alcance.</b> Dispone de un repertorio léxico de uso frecuente elemental para comunicar información breve, simple y directa en situaciones habituales y cotidianas.</p> <p><b>Corrección.</b> Comete errores frecuentes o tiene que adaptar el mensaje recurriendo a circunloquios o repeticiones.</p> <p><b>Registro.</b> Aplica los conocimientos léxicos adquiridos respetando el contexto en un registro neutro, aunque pueda cometer errores.</p>		<p><b>Alcance.</b> Dispone de estructuras sintácticas básicas de uso frecuente y maneja un repertorio memorizado de frases y fórmulas para comunicarse con sencillez.</p> <p><b>Corrección.</b> Enlaza estructuras breves y sencillas, aunque todavía comete sistemáticamente errores básicos.</p> <p><b>Registro.</b> Aplica los conocimientos gramaticales adquiridos respetando el contexto en un registro neutro, aunque pueda cometer errores.</p>		<p><b>Ortografía.</b> Escribe con razonable corrección, pero no necesariamente con una ortografía totalmente normalizada.</p> <p><b>Presentación.</b> Es correcta solo en segmentos cortos. En segmentos largos, la presentación es confusa y no ayuda a la inteligibilidad.</p> <p><b>Ortografía.</b> Utiliza las convenciones ortográficas fundamentales para que el mensaje sea comprensible.</p>	
3		2		1	
<p><b>Alcance.</b> Dispone de un limitado repertorio léxico de uso frecuente muy elemental para comunicar información muy breve, simple y directa en situaciones cotidianas.</p> <p><b>Corrección.</b> Comete errores básicos muy frecuentes.</p> <p><b>Registro.</b> Aplica los conocimientos léxicos adquiridos a un registro muy básico con dificultad.</p>		<p><b>Alcance.</b> Utiliza estructuras sintácticas muy básicas de uso de alta frecuencia en situaciones muy concretas.</p> <p><b>Corrección.</b> Enlaza estructuras breves, concretas, sencillas y memorizadas en una secuencia lineal poco cohesionada y con errores muy básicos.</p> <p><b>Registro.</b> Aplica conocimientos gramaticales adquiridos a un registro muy básico con dificultad.</p>		<p><b>Ortografía.</b> Escribe con razonable corrección palabras y estructuras de un repertorio muy básico, si bien tiene dificultades para asociar realizaciones fonéticas y su transcripción ortográfica. Puede utilizar formas de contracción básicas propias de la lengua oral.</p> <p><b>Presentación.</b> Delimita el principio y final de frases sencillas y puede distinguir algunos párrafos cortos.</p> <p><b>Ortografía.</b> Utiliza puntuación simple (como punto o interrogación).</p>	
2		1			
<p><b>Alcance.</b> Dispone de un limitado repertorio léxico de uso frecuente muy elemental para comunicar información muy breve, simple y directa en situaciones cotidianas.</p> <p><b>Corrección.</b> Comete errores básicos muy frecuentes.</p> <p><b>Registro.</b> Aplica los conocimientos léxicos adquiridos a un registro muy básico con dificultad.</p>		<p><b>Alcance.</b> Utiliza estructuras sintácticas muy básicas de uso de alta frecuencia en situaciones muy concretas.</p> <p><b>Corrección.</b> Enlaza estructuras breves, concretas, sencillas y memorizadas en una secuencia lineal poco cohesionada y con errores muy básicos.</p> <p><b>Registro.</b> Aplica conocimientos gramaticales adquiridos a un registro muy básico con dificultad.</p>		<p><b>Ortografía.</b> Escribe con razonable corrección palabras y estructuras de un repertorio muy básico, si bien tiene dificultades para asociar realizaciones fonéticas y su transcripción ortográfica. Puede utilizar formas de contracción básicas propias de la lengua oral.</p> <p><b>Presentación.</b> Delimita el principio y final de frases sencillas y puede distinguir algunos párrafos cortos.</p> <p><b>Ortografía.</b> Utiliza puntuación simple (como punto o interrogación).</p>	
1					

Consejería de Educación, Cultura y Deportes de Castilla-La Mancha Pruebas oficiales de certificación EEOOI

A2 Coproducción de Textos Escritos		NOMBRE y APELLIDOS:		TEMA: 1 / 2 / 3 / 4 / 5 / 6 / 7 / 8 / 9 / 10 / 11 / 12 / 13 / 14 / 15 / 16	
CPTE: ____ / CURSO: ____		IDIOMA: IN / FR / IT / AL / ELE / PO			
Lenguaje: ____		Estrategias de interacción: ____		Mecánicas de escritura: ____	
5		4		3	
<p><b>Vocabulario.</b> Usa de forma adecuada vocabulario elemental, pero todavía con errores importantes cuando expresa pensamientos más complejos o aborda temas y situaciones poco frecuentes.</p> <p><b>Gramática.</b> Tiene un buen control gramatical en situaciones cotidianas, aunque con una influencia evidente de la lengua materna.</p> <p><b>Corrección.</b> Utiliza con razonable corrección un repertorio léxico y sintáctico de uso habitual y asociado a situaciones predecibles.</p>		<p><b>Interacción escrita.</b> Transmite información e ideas sobre temas tanto abstractos como concretos, y es capaz de destacar los aspectos que cree importantes.</p> <p><b>Inicia, mantiene y termina</b> el mensaje sobre temas cotidianos o de interés personal de forma sencilla, aunque las limitaciones léxicas a veces causen repetición o formulación inadecuada.</p> <p><b>Registro.</b> Emplea un registro neutro respetando el contexto.</p>		<p><b>Ortografía.</b> Es razonablemente correcta, pero puede manifestar la influencia de la lengua materna.</p> <p><b>Presentación.</b> Produce una escritura continua que suele ser inteligible en toda su extensión.</p> <p><b>Ortografía.</b> Utiliza, de manera adecuada para hacerse lo bastante comprensible, los signos de puntuación elementales (punto, coma) y las reglas ortográficas básicas relativas al uso de la mayúscula y minúscula, así como las convenciones formales más habituales.</p>	
4		3		2	
<p><b>Vocabulario.</b> Domina un limitado repertorio léxico relativo a necesidades concretas y cotidianas.</p> <p><b>Gramática.</b> Utiliza algunas estructuras sencillas correctamente, pero sigue cometiendo errores básicos sistemáticamente, aunque suele quedar claro lo que intenta transmitir.</p> <p><b>Corrección.</b> Utiliza algunas estructuras y léxico sencillos correctamente, pero todavía comete errores básicos sistemáticamente.</p>		<p><b>Interacción escrita.</b> Es capaz de producir textos breves y sencillos sobre temas relativos a áreas de necesidad inmediata.</p> <p><b>Inicia, mantiene y termina</b> el mensaje con ciertas dificultades utilizando un repertorio lingüístico básico.</p> <p><b>Registro.</b> Emplea un registro neutro respetando el contexto, aunque pueda cometer errores.</p>		<p><b>Ortografía.</b> Escribe con razonable corrección, pero no necesariamente con una ortografía totalmente normalizada.</p> <p><b>Presentación.</b> Es correcta solo en segmentos cortos. En segmentos largos, la presentación es confusa y no ayuda a la inteligibilidad.</p> <p><b>Ortografía.</b> Utiliza las convenciones ortográficas fundamentales para que el mensaje sea comprensible.</p>	
3		2		1	
<p><b>Vocabulario.</b> Tiene un repertorio muy básico de palabras y frases aisladas relativas a situaciones concretas.</p> <p><b>Gramática.</b> Tiene un control limitado de formas gramaticales, estructuras sintácticas y modelos oracionales simples, dentro de un repertorio estandarizado muy básico.</p> <p><b>Corrección.</b> Comete errores en los pocos modelos de oraciones memorizados que maneja y en una comunicación muy básica. Puede presentar frecuentes interferencias gramaticales y léxicas con otras lenguas.</p>		<p><b>Interacción escrita.</b> Solicita y ofrece información sobre detalles personales de forma muy breve y muy sencilla.</p> <p><b>Inicia, mantiene y termina</b> con bastante dificultad un mensaje muy sencillo utilizando un repertorio estandarizado muy básico.</p> <p><b>Registro.</b> Aplica conocimientos léxicos y gramaticales adquiridos a un registro muy básico con dificultad.</p>		<p><b>Ortografía.</b> Escribe con razonable corrección palabras y estructuras de un repertorio muy básico, si bien tiene dificultades para asociar realizaciones fonéticas y su transcripción ortográfica. Puede utilizar formas de contracción básicas propias de la lengua oral.</p> <p><b>Presentación.</b> Delimita el principio y final de frases sencillas y puede distinguir algunos párrafos cortos.</p> <p><b>Ortografía.</b> Utiliza puntuación simple (como punto o interrogación).</p>	
2		1			
<p><b>Vocabulario.</b> Tiene un repertorio muy básico de palabras y frases aisladas relativas a situaciones concretas.</p> <p><b>Gramática.</b> Tiene un control limitado de formas gramaticales, estructuras sintácticas y modelos oracionales simples, dentro de un repertorio estandarizado muy básico.</p> <p><b>Corrección.</b> Comete errores en los pocos modelos de oraciones memorizados que maneja y en una comunicación muy básica. Puede presentar frecuentes interferencias gramaticales y léxicas con otras lenguas.</p>		<p><b>Interacción escrita.</b> Solicita y ofrece información sobre detalles personales de forma muy breve y muy sencilla.</p> <p><b>Inicia, mantiene y termina</b> con bastante dificultad un mensaje muy sencillo utilizando un repertorio estandarizado muy básico.</p> <p><b>Registro.</b> Aplica conocimientos léxicos y gramaticales adquiridos a un registro muy básico con dificultad.</p>		<p><b>Ortografía.</b> Escribe con razonable corrección palabras y estructuras de un repertorio muy básico, si bien tiene dificultades para asociar realizaciones fonéticas y su transcripción ortográfica. Puede utilizar formas de contracción básicas propias de la lengua oral.</p> <p><b>Presentación.</b> Delimita el principio y final de frases sencillas y puede distinguir algunos párrafos cortos.</p> <p><b>Ortografía.</b> Utiliza puntuación simple (como punto o interrogación).</p>	
1					

Consejería de Educación, Cultura y Deportes de Castilla-La Mancha Pruebas oficiales de certificación EEOOI



A2		Producción de Textos Orales	NOMBRE y APELLIDOS:		TEMA: 1 / 2 / 3 / 4 / 5 / 6 / 7 / 8 / 9 / 10 / 11 / 12 / 13 / 14 / 15 / 16															
		PTO: ____ / CURSO: ____	IDIOMA: IN / FR / IT / AL / ELE / PO																	
		Capacidad léxica: ____	Capacidad gramatical: ____		Pronunciación: ____								Capacidad discursiva: ____							
5	<b>Alcance.</b> Dispone de un repertorio léxico suficiente para transmitir información breve, simple y directa en situaciones habituales y cotidianas. <b>Corrección.</b> Utiliza adecuadamente un repertorio léxico general, aunque aún cometa errores importantes y tenga que adaptar el léxico en situaciones o temas menos frecuentes. <b>Registro.</b> Aplica los conocimientos léxicos adquiridos según la modalidad discursiva respetando el contexto en un registro neutro.		<b>Alcance.</b> Dispone de estructuras sintácticas de uso frecuente y maneja un repertorio memorizado de frases y estructuras gramaticales que aplica a situaciones cotidianas y habituales. <b>Corrección.</b> Muestra un control razonable de estructuras sintácticas de uso frecuente, aunque necesita hacer pausas para organizar o reestructurar el discurso. <b>Registro.</b> Aplica los conocimientos gramaticales adquiridos según la modalidad discursiva respetando el contexto en un registro neutro.		<b>Pronunciación general.</b> Es generalmente inteligible, aunque a veces resulte evidente su acento extranjero y cometa errores de pronunciación esporádicos. <b>Articulación de los sonidos.</b> Es generalmente inteligible, a pesar de mostrar errores sistemáticos en sonidos y palabras con las que está menos familiarizado. <b>Prosodia.</b> Transmite el mensaje de forma inteligible, a pesar de una fuerte influencia en el acento, la entonación o el ritmo de otras lenguas que ya hable.								<b>Coherencia y cohesión.</b> Enlaza una serie de elementos breves, concretos y sencillos para crear una secuencia cohesionada y lineal. <b>Desarrollo temático.</b> Realiza, con razonable fluidez, narraciones o descripciones sencillas mediante una secuencia lineal de elementos. <b>Fluidez.</b> Es capaz de mantener su discurso, aunque sean muy evidentes las pausas para ordenar la gramática y el léxico.							
	Comparte características de las bandas 3 y 5																			
4	<b>Alcance.</b> Dispone de un repertorio léxico de uso frecuente elemental para comunicar información breve, simple y directa en situaciones habituales y cotidianas. <b>Corrección.</b> Comete errores frecuentes o tiene que adaptar el mensaje recurriendo a circunloquios o repeticiones. <b>Registro.</b> Aplica los conocimientos léxicos adquiridos respetando el contexto en un registro neutro, aunque pueda cometer errores.		<b>Alcance.</b> Dispone de estructuras sintácticas básicas de uso frecuente y maneja un repertorio memorizado de frases y fórmulas para comunicarse con sencillez. <b>Corrección.</b> Enlaza, con pausas para organizar el discurso, estructuras breves y sencillas, aunque todavía comete errores básicos sistemáticamente. <b>Registro.</b> Aplica los conocimientos gramaticales adquiridos respetando el contexto en un registro neutro, aunque pueda cometer errores.		<b>Pronunciación general.</b> Es bastante clara y comprensible, aunque resulte evidente su acento extranjero y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones de vez en cuando. <b>Articulación de los sonidos.</b> La sistemática pronunciación incorrecta de fonemas no impide la inteligibilidad. <b>Prosodia.</b> Usa de forma inteligible la prosodia sólo en palabras y frases cotidianas con una influencia muy fuerte en acento, entonación y ritmo de otras lenguas que ya hable.								<b>Coherencia y cohesión.</b> Enlaza grupos de palabras con conectores sencillos como "y", "pero" y "porque". <b>Desarrollo temático.</b> Narra historias o describe algo de forma breve y muy simple con la ayuda de una lista sencilla de elementos. <b>Fluidez.</b> Construye frases sobre temas cotidianos con la fluidez suficiente como para desenvolverse en breves intercambios, a pesar de mostrar dudas muy evidentes y tropezos en el comienzo.							
	Comparte características de las bandas 1 y 3																			
3	<b>Alcance.</b> Dispone de un repertorio léxico de uso frecuente elemental para comunicar información muy breve, simple y directa en situaciones cotidianas. <b>Corrección.</b> Comete errores básicos importantes y continuas repeticiones a veces sin reformular o con pausas en las que rectifica con dificultad. <b>Registro.</b> Aplica los conocimientos léxicos adquiridos a un registro muy básico con dificultad.		<b>Alcance.</b> Utiliza estructuras sintácticas muy básicas de uso de alta frecuencia en situaciones muy concretas. <b>Corrección.</b> Enlaza estructuras breves, concretas, sencillas y memorizadas en una secuencia lineal poco cohesionada y con errores muy básicos. <b>Registro.</b> Aplica conocimientos gramaticales adquiridos a un registro muy básico con dificultad.		<b>Pronunciación general.</b> Comprende con cierto esfuerzo su pronunciación los hablantes nativos acostumbrados a tratar con hablantes del mismo grupo del usuario. <b>Articulación de los sonidos.</b> Articula un número tan limitado de sonidos que el interlocutor debe ayudar para que las palabras sean inteligibles repitiendo correctamente o solicitando la repetición. <b>Prosodia.</b> Usa con gran dificultad los rasgos prosódicos de un repertorio limitado con una gran influencia de su lengua materna o de segundas lenguas.								<b>Coherencia y cohesión.</b> Utiliza conectores o expresiones básicas como "y" o "entonces". <b>Desarrollo temático.</b> Narra o describe algo de forma muy elemental y recurre al ejemplo como estrategia comunicativa mediante el uso de "como" o "por ejemplo". <b>Fluidez.</b> Se desenvuelve con enunciados muy breves, aislados y preparados, y con muchas pausas para buscar expresiones, articular palabras menos habituales y salvar la comunicación.							
	Comparte características de las bandas 1 y 3																			
2	<b>Alcance.</b> Dispone de un limitado repertorio léxico de uso frecuente muy elemental para comunicar información muy breve, simple y directa en situaciones cotidianas. <b>Corrección.</b> Comete errores básicos importantes y continuas repeticiones a veces sin reformular o con pausas en las que rectifica con dificultad. <b>Registro.</b> Aplica los conocimientos léxicos adquiridos a un registro muy básico con dificultad.		<b>Alcance.</b> Utiliza estructuras sintácticas muy básicas de uso de alta frecuencia en situaciones muy concretas. <b>Corrección.</b> Enlaza estructuras breves, concretas, sencillas y memorizadas en una secuencia lineal poco cohesionada y con errores muy básicos. <b>Registro.</b> Aplica conocimientos gramaticales adquiridos a un registro muy básico con dificultad.		<b>Pronunciación general.</b> Comprende con cierto esfuerzo su pronunciación los hablantes nativos acostumbrados a tratar con hablantes del mismo grupo del usuario. <b>Articulación de los sonidos.</b> Articula un número tan limitado de sonidos que el interlocutor debe ayudar para que las palabras sean inteligibles repitiendo correctamente o solicitando la repetición. <b>Prosodia.</b> Usa con gran dificultad los rasgos prosódicos de un repertorio limitado con una gran influencia de su lengua materna o de segundas lenguas.								<b>Coherencia y cohesión.</b> Utiliza conectores o expresiones básicas como "y" o "entonces". <b>Desarrollo temático.</b> Narra o describe algo de forma muy elemental y recurre al ejemplo como estrategia comunicativa mediante el uso de "como" o "por ejemplo". <b>Fluidez.</b> Se desenvuelve con enunciados muy breves, aislados y preparados, y con muchas pausas para buscar expresiones, articular palabras menos habituales y salvar la comunicación.							
	Comparte características de las bandas 1 y 3																			
1	<b>Alcance.</b> Dispone de un limitado repertorio léxico de uso frecuente muy elemental para comunicar información muy breve, simple y directa en situaciones cotidianas. <b>Corrección.</b> Comete errores básicos importantes y continuas repeticiones a veces sin reformular o con pausas en las que rectifica con dificultad. <b>Registro.</b> Aplica los conocimientos léxicos adquiridos a un registro muy básico con dificultad.		<b>Alcance.</b> Utiliza estructuras sintácticas muy básicas de uso de alta frecuencia en situaciones muy concretas. <b>Corrección.</b> Enlaza estructuras breves, concretas, sencillas y memorizadas en una secuencia lineal poco cohesionada y con errores muy básicos. <b>Registro.</b> Aplica conocimientos gramaticales adquiridos a un registro muy básico con dificultad.		<b>Pronunciación general.</b> Comprende con cierto esfuerzo su pronunciación los hablantes nativos acostumbrados a tratar con hablantes del mismo grupo del usuario. <b>Articulación de los sonidos.</b> Articula un número tan limitado de sonidos que el interlocutor debe ayudar para que las palabras sean inteligibles repitiendo correctamente o solicitando la repetición. <b>Prosodia.</b> Usa con gran dificultad los rasgos prosódicos de un repertorio limitado con una gran influencia de su lengua materna o de segundas lenguas.								<b>Coherencia y cohesión.</b> Utiliza conectores o expresiones básicas como "y" o "entonces". <b>Desarrollo temático.</b> Narra o describe algo de forma muy elemental y recurre al ejemplo como estrategia comunicativa mediante el uso de "como" o "por ejemplo". <b>Fluidez.</b> Se desenvuelve con enunciados muy breves, aislados y preparados, y con muchas pausas para buscar expresiones, articular palabras menos habituales y salvar la comunicación.							
	Comparte características de las bandas 1 y 3																			

Consejería de Educación, Cultura y Deportes de Castilla-La Mancha Pruebas oficiales de certificación EEOOI

A2	Coproducción de Textos Orales	NOMBRE y APELLIDOS:		TEMA: 1 / 2 / 3 / 4 / 5 / 6 / 7 / 8 / 9 / 10 / 11 / 12 / 13 / 14 / 15 / 16															
CPTO: ____ / CURSO: ____		IDIOMA: IN / FR / IT / AL / ELE / PO																	
Lenguaje: ____		Estrategias de interacción: ____		Pronunciación: ____								Capacidad discursiva: ____							
5	<b>Vocabulario.</b> Usa de forma adecuada vocabulario elemental, pero todavía con errores importantes cuando expresa pensamientos más complejos o aborda temas y situaciones poco frecuentes.	<b>Intercambio de información.</b> Sabe cómo comunicar información concreta y sencilla. Resume y da su opinión sobre el tema tratado y responde a preguntas complementarias que requieren detalles.	<b>Inicia, mantiene y termina</b> conversaciones sencillas cara a cara sobre temas cotidianos o de interés personal.	<b>Cooperación.</b> Repite parte de lo que alguien ha dicho para confirmar la comprensión mutua y contribuir al desarrollo de la conversación. Invita a otros a participar.	<b>Pronunciación general.</b> Es generalmente inteligible, aunque a veces resulte evidente su acento extranjero y cometa errores de pronunciación esporádicos.	<b>Articulación de los sonidos.</b> Es generalmente inteligible, a pesar de mostrar errores sistemáticos en sonidos y palabras con las que está menos familiarizado.	<b>Prosodia.</b> Transmite el mensaje de forma inteligible, a pesar de una fuerte influencia en el acento, la entonación o el ritmo de otras lenguas que ya hable.	<b>Coherencia y cohesión.</b> Enlaza una serie de elementos breves, concretos y sencillos para crear una secuencia cohesionada y lineal.	<b>Desarrollo temático.</b> Realiza, con razonable soltura, narraciones o descripciones sencillas mediante una secuencia lineal de elementos.	<b>Fluidez.</b> Es capaz de mantener su discurso, aunque sean muy evidentes las pausas para ordenar la gramática y el léxico.									
	<b>Gramática.</b> Tiene un buen control gramatical en situaciones cotidianas, aunque con una influencia evidente de la lengua materna.										<b>Corrección.</b> Utiliza con razonable corrección un repertorio léxico y sintáctico de uso habitual y asociado a situaciones predecibles.								
4	Comparte características de las bandas 3 y 5																		
3	<b>Vocabulario.</b> Domina un limitado repertorio léxico relativo a necesidades concretas y cotidianas.	<b>Intercambio de información.</b> Se comunica en charlas sencillas y cotidianas que requieren un intercambio de información simple y directo sobre información personal, lo que se hace en el trabajo y en el tiempo libre.	<b>Inicia, mantiene y termina</b> conversaciones sencillas cara a cara utilizando técnicas simples y respuestas cortas. Sabe cómo pedir que le presten atención.	<b>Cooperación.</b> Sabe indicar que comprende lo que se dice.	<b>Pronunciación general.</b> Es bastante clara y comprensible, aunque resulte evidente su acento extranjero y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones de vez en cuando.	<b>Articulación de los sonidos.</b> La sistemática pronunciación incorrecta de fonemas no impide la inteligibilidad.	<b>Prosodia.</b> Usa de forma inteligible la prosodia sólo en palabras y frases cotidianas con una influencia muy fuerte en acento, entonación y ritmo de otras lenguas que ya hable.	<b>Coherencia y cohesión.</b> Enlaza grupos de palabras con conectores sencillos como "y", "pero" y "porque".	<b>Desarrollo temático.</b> Narra historias o describe algo de forma breve y muy simple con la ayuda de una lista sencilla de elementos.	<b>Fluidez.</b> Construye frases sobre temas cotidianos con la fluidez suficiente como para desenvolverse en breves intercambios, a pesar de mostrar dudas muy evidentes y tropezos en el comienzo.									
	<b>Gramática.</b> Utiliza algunas estructuras sencillas correctamente, pero sigue cometiendo errores básicos sistemáticamente, aunque suele quedar claro lo que intenta decir.										<b>Corrección.</b> Utiliza algunas estructuras y léxico sencillos correctamente, pero todavía comete errores básicos sistemáticamente.								
2	Comparte características de las bandas 1 y 3																		
1	<b>Vocabulario.</b> Tiene un repertorio muy básico de palabras y frases aisladas relativas a situaciones concretas.	<b>Intercambio de información.</b> Intercambia con dificultad información muy limitada sobre temas familiares y operaciones corrientes de la vida cotidiana.	<b>Inicia, mantiene y termina</b> una conversación muy sencilla y limitada con otro interlocutor utilizando un repertorio estandarizado muy básico.	<b>Cooperación.</b> No siempre puede indicar que comprende lo que se le dice.	<b>Pronunciación general.</b> Comprende con cierto esfuerzo su pronunciación los hablantes nativos acostumbrados a tratar con hablantes del mismo grupo del usuario.	<b>Articulación de los sonidos.</b> Articula un número tan limitado de sonidos que el interlocutor debe ayudar para que las palabras sean inteligibles repitiendo correctamente o solicitando la repetición.	<b>Prosodia.</b> Usa con gran dificultad los rasgos prosódicos de un repertorio limitado con una gran influencia de su lengua materna o de segundas lenguas.	<b>Coherencia y cohesión.</b> Utiliza conectores o expresiones básicas como "y" o "entonces".	<b>Desarrollo temático.</b> Narra o describe algo de forma muy elemental y recurre al ejemplo como estrategia comunicativa mediante el uso de "como" o "por ejemplo".	<b>Fluidez.</b> Se desenvuelve con enunciados muy breves, aislados y preparados, y con muchas pausas para buscar expresiones, articular palabras menos habituales y salvar la comunicación.									
	<b>Gramática.</b> Tiene un control limitado de formas gramaticales, estructuras sintácticas y modelos oracionales simples, dentro de un repertorio estandarizado muy básico.										<b>Corrección.</b> Comete errores en los pocos modelos de oraciones memorizados que maneja y en una comunicación muy básica. Puede presentar frecuentes interferencias gramaticales y léxicas con otras lenguas.								

Consejería de Educación, Cultura y Deportes de Castilla-La Mancha Pruebas oficiales de certificación EEOOI



Departamento de Alemán 2023-24

A2 Mediación Oral		NOMBRE y APELLIDOS:		TEMA: 1 / 2 / 3 / 4 / 5 / 6 / 7 / 8 / 9 / 10 / 11 / 12 / 13 / 14 / 15 / 16				
MO: ____ / CURSO: ____		IDIOMA: IN / FR / IT / AL / ELE / PO						
Gestión del contenido: ____		Transmisión del contenido: ____		Estrategias de mediación: ____				
Aspectos orales: ____								
5	<b>Comprensión de la información.</b> Sabe obtener la información clave que debe transmitir.	<b>Coherencia.</b> Relaciona una serie de elementos cortos, simples y distintos en una secuencia ordenada.	<b>Parafraseo.</b> Parafrasea de forma sencilla textos cortos utilizando el orden original.	<b>Riqueza.</b> Dispone de un repertorio léxico y gramatical suficientes para transmitir información relativa a temas generales, de actualidad o situaciones habituales.	<b>Corrección.</b> Utiliza con razonable corrección un repertorio léxico y sintáctico de uso habitual y asociado a situaciones predecibles.			
	<b>Selección de la información.</b> Recaba la información más importante para tenerla disponible.					<b>Mediación de conceptos.</b> Aclara y explica información básica y términos clave para hacer comprensible un tema.	<b>Resumen.</b> Sintetiza la idea general y los puntos principales de la información relativa a asuntos cotidianos y a temas de interés general, personal o de actualidad siempre que el texto sea en lenguaje estándar no especializado.	<b>Prosodia y pronunciación.</b> Son claramente inteligibles, aunque a veces cometa errores esporádicos y resulta evidente su acento, entonación y ritmo extranjeros.
	<b>Adaptación.</b> Reformula la información básica de manera más sencilla o un poco más elaborada.					<b>Transmisión.</b> Transmite el contenido informativo de textos fáciles, aunque de vez en cuando puede tener problemas de formulación debido a su léxico limitado.	<b>Simplificación.</b> Identifica y destaca la información esencial de un texto sencillo.	
	Comparte características de las bandas 3 y 5							
4	<b>Comprensión de la información.</b> Identifica la información clave que debe transmitir, aunque en ocasiones cometa errores y necesite ayuda.	<b>Coherencia.</b> Enlaza grupos de palabras con conectores simples como "y", "pero" y "porque".	<b>Parafraseo.</b> Repite de forma muy similar la información esencial de un mensaje simple sobre temas cotidianos usando otras palabras para lograr que se entienda.	<b>Riqueza.</b> Dispone de un repertorio básico de palabras y estructuras sintácticas sencillas que usa para comunicar información relativa a temas conocidos en situaciones habituales y cotidianas.	<b>Corrección.</b> Utiliza algunas estructuras y palabras sencillas correctamente, pero todavía comete errores básicos sistemáticamente.			
	<b>Selección de la información.</b> Recaba información esencial para tenerla disponible y trasladarla a los destinatarios.					<b>Mediación de conceptos.</b> Repite de forma muy similar la información esencial de un mensaje simple sobre un tema cotidiano usando diferentes palabras para ayudar a entenderlo.	<b>Resumen.</b> Sintetiza la información esencial de textos sencillos y breves sobre temas cotidianos y habituales utilizando muchas palabras y la ordenación del texto original. Aunque cometa errores, es comprensible.	<b>Prosodia y pronunciación.</b> Son comprensibles fundamentalmente en palabras y frases cotidianas, aunque cometa errores frecuentemente y resulta evidente su acento extranjero.
	<b>Adaptación.</b> Reformula información esencial de manera más sencilla.					<b>Transmisión.</b> Transmite la información esencial de textos cortos, claramente estructurados y simples compensando su limitado repertorio mediante palabras de otros idiomas, circunloquios, etc.	<b>Simplificación.</b> Identifica la información clave que debe transmitir de textos breves, aunque en ocasiones cometa errores.	
	Comparte características de las bandas 1 y 3							
3	<b>Comprensión de la información.</b> Identifica información esencial mínima en frases sencillas de la vida cotidiana con errores recurrentes.	<b>Coherencia.</b> Relaciona palabras o grupos de palabras con conectores muy básicos como «y» o «entonces».	<b>Parafraseo.</b> Repite prácticamente igual la información esencial mínima de un mensaje muy simple cumpliendo con dificultad con el objetivo de la tarea.	<b>Riqueza.</b> Utiliza un repertorio estandarizado muy básico de fórmulas simples.	<b>Corrección.</b> Comete errores en los pocos modelos de oraciones memorizados que maneja y en una comunicación muy básica. Puede presentar frecuentes interferencias gramaticales y léxicas con otras lenguas.			
	<b>Selección de la información.</b> Recaba información esencial mínima que le resulte conocida.					<b>Mediación de conceptos.</b> Transmite información esencial mínima y familiar a partir de textos breves y muy sencillos.	<b>Resumen.</b> Presenta con dificultad la idea central sobre la que gira el mensaje siempre que el tema sea cotidiano y el texto muy breve y sencillo.	<b>Prosodia y pronunciación.</b> Comprende con cierto esfuerzo su pronunciación y sus rasgos prosódicos de un repertorio limitado los hablantes nativos colaborativos acostumbrados a tratar con hablantes del mismo grupo del usuario.
	<b>Adaptación.</b> Reformula información esencial mínima si esta es sencilla y pertenece a la vida cotidiana.					<b>Transmisión.</b> Transmite la información esencial mínima de textos muy cortos, sencillos y simples con estrategias de compensación muy frecuentes.	<b>Simplificación.</b> Identifica con dificultad el tema central en textos muy breves y muy sencillos.	
	Comparte características de las bandas 1 y 3							
2	<b>Comprensión de la información.</b> Identifica información esencial mínima en frases sencillas de la vida cotidiana con errores recurrentes.	<b>Coherencia.</b> Relaciona palabras o grupos de palabras con conectores muy básicos como «y» o «entonces».	<b>Parafraseo.</b> Repite prácticamente igual la información esencial mínima de un mensaje muy simple cumpliendo con dificultad con el objetivo de la tarea.	<b>Riqueza.</b> Utiliza un repertorio estandarizado muy básico de fórmulas simples.	<b>Corrección.</b> Comete errores en los pocos modelos de oraciones memorizados que maneja y en una comunicación muy básica. Puede presentar frecuentes interferencias gramaticales y léxicas con otras lenguas.			
	<b>Selección de la información.</b> Recaba información esencial mínima que le resulte conocida.					<b>Mediación de conceptos.</b> Transmite información esencial mínima y familiar a partir de textos breves y muy sencillos.	<b>Resumen.</b> Presenta con dificultad la idea central sobre la que gira el mensaje siempre que el tema sea cotidiano y el texto muy breve y sencillo.	<b>Prosodia y pronunciación.</b> Comprende con cierto esfuerzo su pronunciación y sus rasgos prosódicos de un repertorio limitado los hablantes nativos colaborativos acostumbrados a tratar con hablantes del mismo grupo del usuario.
	<b>Adaptación.</b> Reformula información esencial mínima si esta es sencilla y pertenece a la vida cotidiana.					<b>Transmisión.</b> Transmite la información esencial mínima de textos muy cortos, sencillos y simples con estrategias de compensación muy frecuentes.	<b>Simplificación.</b> Identifica con dificultad el tema central en textos muy breves y muy sencillos.	
	Comparte características de las bandas 1 y 3							
1	<b>Comprensión de la información.</b> Identifica información esencial mínima en frases sencillas de la vida cotidiana con errores recurrentes.	<b>Coherencia.</b> Relaciona palabras o grupos de palabras con conectores muy básicos como «y» o «entonces».	<b>Parafraseo.</b> Repite prácticamente igual la información esencial mínima de un mensaje muy simple cumpliendo con dificultad con el objetivo de la tarea.	<b>Riqueza.</b> Utiliza un repertorio estandarizado muy básico de fórmulas simples.	<b>Corrección.</b> Comete errores en los pocos modelos de oraciones memorizados que maneja y en una comunicación muy básica. Puede presentar frecuentes interferencias gramaticales y léxicas con otras lenguas.			
	<b>Selección de la información.</b> Recaba información esencial mínima que le resulte conocida.					<b>Mediación de conceptos.</b> Transmite información esencial mínima y familiar a partir de textos breves y muy sencillos.	<b>Resumen.</b> Presenta con dificultad la idea central sobre la que gira el mensaje siempre que el tema sea cotidiano y el texto muy breve y sencillo.	<b>Prosodia y pronunciación.</b> Comprende con cierto esfuerzo su pronunciación y sus rasgos prosódicos de un repertorio limitado los hablantes nativos colaborativos acostumbrados a tratar con hablantes del mismo grupo del usuario.
	<b>Adaptación.</b> Reformula información esencial mínima si esta es sencilla y pertenece a la vida cotidiana.					<b>Transmisión.</b> Transmite la información esencial mínima de textos muy cortos, sencillos y simples con estrategias de compensación muy frecuentes.	<b>Simplificación.</b> Identifica con dificultad el tema central en textos muy breves y muy sencillos.	
	Comparte características de las bandas 1 y 3							

Consejería de Educación, Cultura y Deportes de Castilla-La Mancha Pruebas oficiales de certificación EEOOI

A2

Mediación Escrita

NOMBRE y APELLIDOS:

ME: \_\_\_\_ / CURSO: \_\_\_\_

IDIOMA: IN / FR / IT / AL / ELE / PO

TEMA: 1 / 2 / 3 / 4 / 5 / 6 / 7 / 8 / 9 / 10 / 11 / 12 / 13 / 14 / 15 / 16

Gestión del contenido: \_\_\_\_

Transmisión del contenido: \_\_\_\_

Estrategias de mediación: \_\_\_\_

Aspectos escritos: \_\_\_\_

5

- Comprensión de la información.** Sabe obtener la información clave que debe transmitir.
- Selección de la información.** Recaba la información más importante para tenerla disponible.
- Adaptación.** Reformula la información básica de manera más sencilla o un poco más elaborada.

- Coherencia.** Relaciona una serie de elementos cortos, simples y distintos en una secuencia ordenada.
- Mediación de conceptos.** Aclara y explica información básica y términos clave para hacer comprensible un tema.
- Transmisión.** Transmite el contenido informativo de textos fáciles, aunque de vez en cuando puede tener problemas de formulación debido a su léxico limitado.

- Parafraseo.** Parafrasea de forma sencilla textos cortos utilizando el orden original.
- Resumen.** Sintetiza la idea general y los puntos principales de la información relativa a asuntos cotidianos y a temas de interés general, personal o de actualidad siempre que el texto sea en lenguaje estándar no especializado.
- Simplificación.** Identifica y destaca la información esencial de un texto sencillo.

- Riqueza.** Dispone de un repertorio léxico y gramatical suficiente para transmitir información relativa a temas generales, de actualidad o situaciones habituales.
- Corrección.** Utiliza con razonable corrección un repertorio léxico y sintáctico de uso habitual y asociado a situaciones predecibles.
- Ortografía.** Utiliza, de manera adecuada para hacerse lo bastante comprensible, los signos de puntuación elementales y las reglas ortográficas básicas relativas a la mayúscula y minúscula, así como las convenciones formales más habituales.

4

Comparte características de las bandas 3 y 5

3

- Comprensión de la información.** Identifica la información clave que debe transmitir, aunque en ocasiones cometa errores.
- Selección de la información.** Recaba información esencial para tenerla disponible y trasladarla al destinatario.
- Adaptación.** Reformula información esencial de manera más sencilla.

- Coherencia.** Enlaza grupos de palabras con conectores simples como "y", "pero" y "porque".
- Mediación de conceptos.** Repite de forma muy similar la información esencial de un mensaje simple sobre un tema cotidiano usando diferentes palabras para ayudar a entenderlo.
- Transmisión.** Transmite la información esencial de textos cortos, claramente estructurados y simples compensando su limitado repertorio mediante palabras de otros idiomas, circunloquios, etc.

- Parafraseo.** Repite de forma muy similar la información esencial de un mensaje simple sobre temas cotidianos usando otras palabras para lograr que se entienda.
- Resumen.** Sintetiza la información esencial de textos sencillos y breves sobre temas cotidianos y habituales utilizando muchas palabras y la ordenación del texto original. Aunque cometa errores, es comprensible.
- Simplificación.** Identifica la información clave que debe transmitir de textos breves, aunque en ocasiones cometa errores.

- Riqueza.** Dispone de un repertorio básico de palabras y estructuras sintácticas sencillas que usa para comunicar información relativa a temas conocidos en situaciones habituales y cotidianas.
- Corrección.** Utiliza algunas estructuras y palabras sencillas correctamente, pero todavía comete errores básicos sistemáticamente.
- Ortografía.** Utiliza las convenciones ortográficas fundamentales para que el mensaje sea comprensible.

2

Comparte características de las bandas 1 y 3

1

- Comprensión de la información.** Identifica información esencial mínima en frases sencillas de la vida cotidiana con errores recurrentes.
- Selección de la información.** Recaba información esencial mínima que le resulta conocida.
- Adaptación.** Reformula información esencial mínima si esta es sencilla y pertenece a la vida cotidiana.

- Coherencia.** Relaciona palabras o grupos de palabras con conectores muy básicos como «y» o «entonces».
- Mediación de conceptos.** Transmite información esencial mínima y familiar a partir de textos breves y muy sencillos.
- Transmisión.** Transmite la información esencial mínima de textos muy cortos, sencillos y simples con estrategias de compensación muy frecuentes.

- Parafraseo.** Repite prácticamente igual la información esencial mínima de un mensaje muy simple cumpliendo con dificultad con el objetivo de la tarea.
- Resumen.** Presenta con dificultad la idea central sobre la que gira el mensaje siempre que el tema sea cotidiano y el texto muy breve y sencillo.
- Simplificación.** Identifica con dificultad el tema central en textos muy breves y muy sencillos.

- Riqueza.** Utiliza un repertorio estandarizado muy básico de fórmulas simples.
- Corrección.** Comete errores en los pocos modelos de oraciones memorizados que maneja y en una comunicación muy básica. Puede presentar frecuentes interferencias gramaticales y léxicas con otras lenguas.
- Ortografía.** Utiliza con dificultad las convenciones ortográficas fundamentales y una puntuación muy básica.

Consejería de Educación, Cultura y Deportes de Castilla-La Mancha Pruebas oficiales de certificación EEOOI



B1	Mediación Escrita		NOMBRE y APELLIDOS:	
	ME: ____ / CURSO: ____	IDIOMA: IN / FR / IT / AL / ELE / PO	TEMA: 1 / 2 / 3 / 4 / 5 / 6 / 7 / 8 / 9 / 10 / 11 / 12 / 13 / 14 / 15 / 16	
	Gestión del contenido: ____	Transmisión del contenido: ____	Estrategias de mediación: ____	Aspectos escritos: ____
5	<p><b>Comprensión de la información.</b> Sabe obtener la información básica y más específica que necesita.</p> <p><b>Selección de la información.</b> Selecciona los contenidos básicos y alguno más específico para transmitirlos bastante adecuadamente.</p> <p><b>Adaptación.</b> Adapta adecuadamente gran parte de la información que debe transmitir.</p>	<p><b>Coherencia.</b> Usa un número limitado de conectores para unir frases en un discurso claro y coherente aunque haya algunos saltos en la transmisión del contenido.</p> <p><b>Mediación de conceptos.</b> Interpreta la información y adapta su lenguaje para hacer comprensible un tema específico.</p> <p><b>Transmisión.</b> Transmite los puntos más importantes y alguno más específico de textos largos y complejos sobre temas generales o de su interés.</p>	<p><b>Parafraseo.</b> Hace accesible el contenido principal de un texto mediante el parafraseo en un lenguaje más sencillo que el original.</p> <p><b>Resumen.</b> Sintetiza la información, los argumentos principales y los detalles más relevantes de temas generales o más especializados siempre que el texto sea en alguna variedad estándar de la lengua.</p> <p><b>Simplificación.</b> Identifica información relacionada o repetida en diferentes partes de un texto para unificarla y transmitir el mensaje principal de forma más clara.</p>	<p><b>Riqueza.</b> Dispone de un amplio vocabulario sobre asuntos relativos a su especialidad y más generales. Selecciona con flexibilidad estructuras sintácticas comunes y algunas más complejas.</p> <p><b>Corrección.</b> Es relativamente alta, aunque comete algún desliz no sistemático y recurre a circunloquios cuando es preciso.</p> <p><b>Ortografía.</b> Utiliza con razonable corrección los patrones ortográficos de uso común y más específicos, además de aplicar con flexibilidad las convenciones formales más habituales.</p>
4	Comparte características de las bandas 3 y 5			
3	<p><b>Comprensión de la información.</b> Sabe obtener la información clave que debe transmitir.</p> <p><b>Selección de la información.</b> Recaba la información más importante para tenerla disponible.</p> <p><b>Adaptación.</b> Reformula la información básica de manera más sencilla o un poco más elaborada.</p>	<p><b>Coherencia.</b> Relaciona una serie de elementos cortos, simples y distintos en una secuencia ordenada.</p> <p><b>Mediación de conceptos.</b> Aclara y explica información básica y términos clave para hacer comprensible un tema.</p> <p><b>Transmisión.</b> Transmite el contenido informativo de textos fáciles, aunque de vez en cuando puede tener problemas de formulación debido a su léxico limitado.</p>	<p><b>Parafraseo.</b> Parafrasea de forma sencilla textos cortos utilizando el orden original.</p> <p><b>Resumen.</b> Sintetiza la idea general y los puntos principales de la información relativa a asuntos cotidianos y a temas de interés general, personal o de actualidad siempre que el texto sea en lenguaje estándar no especializado.</p> <p><b>Simplificación.</b> Identifica y destaca la información esencial de un texto sencillo.</p>	<p><b>Riqueza.</b> Dispone de un repertorio léxico y gramatical suficiente para transmitir información relativa a temas generales, de actualidad o situaciones habituales.</p> <p><b>Corrección.</b> Utiliza con razonable corrección un repertorio léxico y sintáctico de uso habitual y asociado a situaciones predecibles.</p> <p><b>Ortografía.</b> Utiliza, de manera adecuada para hacerse lo bastante comprensible, los signos de puntuación elementales y las reglas ortográficas básicas relativas a la mayúscula y minúscula, así como las convenciones formales más habituales.</p>
2	Comparte características de las bandas 1 y 3			
1	<p><b>Comprensión de la información.</b> Identifica la información clave que debe transmitir, aunque en ocasiones cometa errores.</p> <p><b>Selección de la información.</b> Recaba información esencial para tenerla disponible y trasladarla al destinatario.</p> <p><b>Adaptación.</b> Reformula información esencial de manera más sencilla.</p>	<p><b>Coherencia.</b> Enlaza grupos de palabras con conectores simples como "y", "pero" y "porque".</p> <p><b>Mediación de conceptos.</b> Repite de forma muy similar la información esencial de un mensaje simple sobre un tema cotidiano usando diferentes palabras para ayudar a entenderlo.</p> <p><b>Transmisión.</b> Transmite la información esencial de textos cortos, claramente estructurados y simples compensando su limitado repertorio mediante palabras de otros idiomas, circunloquios, etc.</p>	<p><b>Parafraseo.</b> Repite de forma muy similar la información esencial de un mensaje simple sobre temas cotidianos usando otras palabras para lograr que se entienda.</p> <p><b>Resumen.</b> Sintetiza la información esencial de textos sencillos y breves sobre temas cotidianos y habituales utilizando muchas palabras y la ordenación del texto original. Aunque cometa errores, es comprensible.</p> <p><b>Simplificación.</b> Identifica la información clave que debe transmitir de textos breves, aunque en ocasiones cometa errores.</p>	<p><b>Riqueza.</b> Dispone de un repertorio básico de palabras y estructuras sintácticas sencillas que usa para comunicar información relativa a temas conocidos en situaciones habituales y cotidianas.</p> <p><b>Corrección.</b> Utiliza algunas estructuras y palabras sencillas correctamente, pero todavía comete errores básicos sistemáticamente.</p> <p><b>Ortografía.</b> Utiliza las convenciones ortográficas fundamentales para que el mensaje sea comprensible.</p>

Consejería de Educación, Cultura y Deportes de Castilla-La Mancha Pruebas oficiales de certificación EEOOI

B1	Mediación Oral		NOMBRE y APELLIDOS:	
	MO: ____ / CURSO: ____	IDIOMA: IN / FR / IT / AL / ELE / PO	TEMA: 1 / 2 / 3 / 4 / 5 / 6 / 7 / 8 / 9 / 10 / 11 / 12 / 13 / 14 / 15 / 16	
	Gestión del contenido: ____	Transmisión del contenido: ____	Estrategias de mediación: ____	Aspectos orales: ____
5	<p><b>Comprensión de la información.</b> Sabe obtener la información básica y más específica que necesita.</p> <p><b>Selección de la información.</b> Selecciona los contenidos básicos y algunos más específicos para transmitirlos bastante adecuadamente.</p> <p><b>Adaptación.</b> Adapta adecuadamente gran parte de la información que debe transmitir.</p>	<p><b>Coherencia.</b> Usa un número limitado de conectores para unir frases en un discurso claro y coherente aunque haya algunos saltos en la transmisión del contenido.</p> <p><b>Mediación de conceptos.</b> Interpreta la información y adapta su lenguaje para hacer comprensible un tema específico.</p> <p><b>Transmisión.</b> Transmite los puntos más importantes y alguno más específico de textos largos y complejos sobre temas generales o de su interés.</p>	<p><b>Parafraseo.</b> Hace accesible el contenido principal de un texto mediante el parafraseo en un lenguaje más sencillo que el original.</p> <p><b>Resumen.</b> Sintetiza la información, los argumentos principales y los detalles más relevantes de temas generales o más especializados siempre que el texto sea en alguna variedad estándar de la lengua.</p> <p><b>Simplificación.</b> Identifica información relacionada o repetida en diferentes partes de un texto para unificarla y transmitir el mensaje principal de forma más clara.</p>	<p><b>Riqueza.</b> Dispone de un amplio vocabulario sobre asuntos relativos a su especialidad y más generales. Selecciona con flexibilidad estructuras sintácticas comunes y algunas más complejas.</p> <p><b>Corrección.</b> Es relativamente alta, aunque comete algún desliz no sistemático y recurre a circunloquios cuando es preciso.</p> <p><b>Prosodia y pronunciación.</b> Pronuncia y entona de forma clara y natural. Usa la prosodia (acento, entonación, ritmo) para apoyar el mensaje, aunque con influencia de otras lenguas que ya hable.</p>
4	Comparte características de las bandas 3 y 5			
3	<p><b>Comprensión de la información.</b> Sabe obtener la información clave que debe transmitir.</p> <p><b>Selección de la información.</b> Recaba la información más importante para tenerla disponible.</p> <p><b>Adaptación.</b> Reformula la información básica de manera más sencilla o un poco más elaborada.</p>	<p><b>Coherencia.</b> Relaciona una serie de elementos cortos, simples y distintos en una secuencia ordenada.</p> <p><b>Mediación de conceptos.</b> Aclara y explica información básica y términos clave para hacer comprensible un tema.</p> <p><b>Transmisión.</b> Transmite el contenido informativo de textos fáciles, aunque de vez en cuando puede tener problemas de formulación debido a su léxico limitado.</p>	<p><b>Parafraseo.</b> Parafrasea de forma sencilla textos cortos utilizando el orden original.</p> <p><b>Resumen.</b> Sintetiza la idea general y los puntos principales de la información relativa a asuntos cotidianos y a temas de interés general, personal o de actualidad siempre que el texto sea en lenguaje estándar no especializado.</p> <p><b>Simplificación.</b> Identifica y destaca la información esencial de un texto sencillo.</p>	<p><b>Riqueza.</b> Dispone de un repertorio léxico y gramatical suficientes para transmitir información relativa a temas generales, de actualidad o situaciones habituales.</p> <p><b>Corrección.</b> Utiliza con razonable corrección un repertorio léxico y sintáctico de uso habitual y asociado a situaciones predecibles.</p> <p><b>Prosodia y pronunciación.</b> Con claridad inteligible, aunque a veces cometa errores esporádicos y resulte evidente su acento, entonación y ritmo extranjero.</p>
2	Comparte características de las bandas 1 y 3			
1	<p><b>Comprensión de la información.</b> Identifica la información clave que debe transmitir, aunque en ocasiones cometa errores y necesite ayuda.</p> <p><b>Selección de la información.</b> Recaba información esencial para tenerla disponible y trasladarla al destinatario.</p> <p><b>Adaptación.</b> Reformula información esencial de manera más sencilla.</p>	<p><b>Coherencia.</b> Enlaza grupos de palabras con conectores simples como "y", "pero" y "porque".</p> <p><b>Mediación de conceptos.</b> Repite de forma muy similar la información esencial de un mensaje simple sobre un tema cotidiano usando diferentes palabras para ayudar a entenderlo.</p> <p><b>Transmisión.</b> Transmite la información esencial de textos cortos, claramente estructurados y simples compensando su limitado repertorio mediante palabras de otros idiomas, circunloquios, etc.</p>	<p><b>Parafraseo.</b> Repite de forma muy similar la información esencial de un mensaje simple sobre temas cotidianos usando otras palabras para lograr que se entienda.</p> <p><b>Resumen.</b> Sintetiza la información esencial de textos sencillos y breves sobre temas cotidianos y habituales utilizando muchas palabras y la ordenación del texto original. Aunque cometa errores, es comprensible.</p> <p><b>Simplificación.</b> Identifica la información clave que debe transmitir de textos breves, aunque en ocasiones cometa errores.</p>	<p><b>Riqueza.</b> Dispone de un repertorio básico de palabras y estructuras sintácticas sencillas que usa para comunicar información relativa a temas conocidos en situaciones habituales y cotidianas.</p> <p><b>Corrección.</b> Utiliza algunas estructuras y palabras sencillas correctamente, pero todavía comete errores básicos sistemáticamente.</p> <p><b>Prosodia y pronunciación.</b> Con comprensibles fundamentalmente en palabras y frases cotidianas, aunque cometa errores frecuentemente y resulte evidente su acento extranjero.</p>

Consejería de Educación, Cultura y Deportes de Castilla-La Mancha Pruebas oficiales de certificación EEOOI

B1 Producción de Textos Escritos		NOMBRE y APELLIDOS:						
PTE: ____ / CURSO: ____		IDIOMA: IN / FR / IT / AL / ELE / PO						
TEMA: 1 / 2 / 3 / 4 / 5 / 6 / 7 / 8 / 9 / 10 / 11 / 12 / 13 / 14 / 15 / 16								
Capacidad léxica: ____		Capacidad gramatical: ____						
Mecánicas de escritura: ____		Capacidad discursiva: ____						
5	<b>Alcance.</b> Dispone de un amplio repertorio léxico de uso común y sobre asuntos más especializados.	<b>Alcance.</b> Selecciona con flexibilidad una serie de estructuras sintácticas comunes y algunas más complejas y adecuadas a la intención comunicativa y al contexto.	<b>Ortografía.</b> Es lo bastante correcta como para que se comprenda casi siempre.	<b>Coherencia y cohesión.</b> Utiliza con soltura un número limitado de mecanismos de cohesión para crear un discurso claro y coherente.				
	<b>Corrección.</b> Demuestra un buen control léxico evitando repeticiones frecuentes y recurriendo a expresiones y circunloquios cuando no encuentra una expresión precisa.				<b>Presentación.</b> Produce una escritura continua e inteligible que sigue las convenciones de organización y de distribución en párrafos.	<b>Desarrollo temático.</b> Elabora descripciones o narraciones claras, ampliando y apoyando sus puntos de vista sobre los aspectos principales, con detalles y ejemplos adecuados.		
	<b>Registro.</b> Aplica los conocimientos léxicos adquiridos demostrando confianza en el uso del registro más apropiado y en otros mecanismos de adaptación al contexto.						<b>Ortografía.</b> Utiliza con razonable corrección los patrones ortográficos de uso común y más específicos (paréntesis, guiones, abreviaturas), además de aplicar con flexibilidad las convenciones formales más habituales.	<b>Precisión.</b> Ofrece información detallada y fiable. Puede comunicar los puntos esenciales incluso en situaciones que requieren esfuerzo, aunque su escritura carezca de poder expresivo o idiomático.
Comparte características de las bandas 3 y 5								
4	<b>Alcance.</b> Dispone de un repertorio léxico suficiente para transmitir información breve, simple y directa en situaciones habituales y cotidianas.	<b>Alcance.</b> Dispone de estructuras sintácticas de uso frecuente, así como de mecanismos lingüísticos simples (élfos, desús personal, espacial y temporal, yuxtaposición, etc.).	<b>Ortografía.</b> Es razonablemente correcta, pero puede manifestar la influencia de la lengua materna.	<b>Coherencia y cohesión.</b> Enlaza una serie de elementos breves, concretos y sencillos para crear una secuencia cohesionada y lineal.				
	<b>Corrección.</b> Utiliza adecuadamente un repertorio léxico general, aunque aún cometa errores importantes y tenga que adaptar el léxico en situaciones o temas menos frecuentes.				<b>Presentación.</b> Produce una escritura continua que suele ser inteligible en toda su extensión.	<b>Desarrollo temático.</b> Realiza, con razonable soltura, narraciones o descripciones sencillas mediante una secuencia lineal de elementos.		
	<b>Registro.</b> Aplica los conocimientos léxicos adquiridos según la modalidad discursiva respetando el contexto en un registro neutro.						<b>Ortografía.</b> Utiliza, de manera adecuada para hacerse lo bastante comprensible, los signos de puntuación elementales (punto, coma) y las reglas ortográficas básicas relativas al uso de la mayúscula y minúscula, así como las convenciones formales más habituales.	<b>Precisión.</b> Transmite con razonable precisión información sencilla y práctica haciendo entender qué aspecto/-s le parece/-n más importantes.
Comparte características de las bandas 1 y 3								
3	<b>Alcance.</b> Dispone de un repertorio léxico de uso frecuente elemental para comunicar información breve, simple y directa en situaciones habituales y cotidianas.	<b>Alcance.</b> Dispone de estructuras sintácticas básicas de uso frecuente y maneja un repertorio memorizado de frases y fórmulas para comunicarse con sencillez.	<b>Ortografía.</b> Escribe con razonable corrección, pero no necesariamente con una ortografía totalmente normalizada.	<b>Coherencia y cohesión.</b> Enlaza grupos de palabras con conectores sencillos como "y", "pero" y "porque".				
	<b>Corrección.</b> Comete errores frecuentes o tiene que adaptar el mensaje recurriendo a circunloquios o repeticiones.				<b>Presentación.</b> Es correcta solo en segmentos cortos. En segmentos largos, la presentación es confusa y no ayuda a la inteligibilidad.	<b>Desarrollo temático.</b> Narra historias o describe algo de forma breve y muy simple con la ayuda de una lista sencilla de elementos.		
	<b>Registro.</b> Aplica los conocimientos léxicos adquiridos respetando el contexto en un registro neutro, aunque pueda cometer errores.						<b>Ortografía.</b> Utiliza las convenciones ortográficas fundamentales para que el mensaje sea comprensible.	<b>Precisión.</b> Transmite ideas sencillas y directas con una cantidad de información limitada. Puede tener que adaptar el mensaje en situaciones más complejas.
Comparte características de las bandas 1 y 3								
2	<b>Alcance.</b> Dispone de un repertorio léxico de uso frecuente elemental para comunicar información breve, simple y directa en situaciones habituales y cotidianas.	<b>Alcance.</b> Dispone de estructuras sintácticas básicas de uso frecuente y maneja un repertorio memorizado de frases y fórmulas para comunicarse con sencillez.	<b>Ortografía.</b> Escribe con razonable corrección, pero no necesariamente con una ortografía totalmente normalizada.	<b>Coherencia y cohesión.</b> Enlaza grupos de palabras con conectores sencillos como "y", "pero" y "porque".				
	<b>Corrección.</b> Comete errores frecuentes o tiene que adaptar el mensaje recurriendo a circunloquios o repeticiones.				<b>Presentación.</b> Es correcta solo en segmentos cortos. En segmentos largos, la presentación es confusa y no ayuda a la inteligibilidad.	<b>Desarrollo temático.</b> Narra historias o describe algo de forma breve y muy simple con la ayuda de una lista sencilla de elementos.		
	<b>Registro.</b> Aplica los conocimientos léxicos adquiridos respetando el contexto en un registro neutro, aunque pueda cometer errores.						<b>Ortografía.</b> Utiliza las convenciones ortográficas fundamentales para que el mensaje sea comprensible.	<b>Precisión.</b> Transmite ideas sencillas y directas con una cantidad de información limitada. Puede tener que adaptar el mensaje en situaciones más complejas.
Comparte características de las bandas 1 y 3								
1	<b>Alcance.</b> Dispone de un repertorio léxico de uso frecuente elemental para comunicar información breve, simple y directa en situaciones habituales y cotidianas.	<b>Alcance.</b> Dispone de estructuras sintácticas básicas de uso frecuente y maneja un repertorio memorizado de frases y fórmulas para comunicarse con sencillez.	<b>Ortografía.</b> Escribe con razonable corrección, pero no necesariamente con una ortografía totalmente normalizada.	<b>Coherencia y cohesión.</b> Enlaza grupos de palabras con conectores sencillos como "y", "pero" y "porque".				
	<b>Corrección.</b> Comete errores frecuentes o tiene que adaptar el mensaje recurriendo a circunloquios o repeticiones.				<b>Presentación.</b> Es correcta solo en segmentos cortos. En segmentos largos, la presentación es confusa y no ayuda a la inteligibilidad.	<b>Desarrollo temático.</b> Narra historias o describe algo de forma breve y muy simple con la ayuda de una lista sencilla de elementos.		
	<b>Registro.</b> Aplica los conocimientos léxicos adquiridos respetando el contexto en un registro neutro, aunque pueda cometer errores.						<b>Ortografía.</b> Utiliza las convenciones ortográficas fundamentales para que el mensaje sea comprensible.	<b>Precisión.</b> Transmite ideas sencillas y directas con una cantidad de información limitada. Puede tener que adaptar el mensaje en situaciones más complejas.
Comparte características de las bandas 1 y 3								

Consejería de Educación, Cultura y Deportes de Castilla-La Mancha

Pruebas oficiales de certificación EEOOI

B1	Coproducción de Textos Escritos	NOMBRE y APELLIDOS:		TEMA: 1 / 2 / 3 / 4 / 5 / 6 / 7 / 8 / 9 / 10 / 11 / 12 / 13 / 14 / 15 / 16																																	
CPTE: _____ / CURSO: _____		IDIOMA: IN / FR / IT / AL / ELE / PO																																			
Lenguaje: _____		Estrategias de interacción: _____		Mecánicas de escritura: _____																																	
Capacidad discursiva: _____																																					
5	<p><b>Vocabulario.</b> Su precisión léxica es generalmente alta, aunque cometa alguna incorrección al seleccionar las palabras, sin que ello obstaculice la comunicación.</p> <p><b>Gramática.</b> Manifiesta un grado relativamente alto de control gramatical con buen dominio de estructuras simples y algunas más complejas que, sin embargo, usa de manera rígida y con cierta imprecisión.</p> <p><b>Corrección.</b> Muestra un buen control léxico y gramatical. No comete errores que provoquen la incomprensión y corrige casi todas sus incorrecciones.</p>	<p><b>Interacción escrita.</b> Expresa ideas y puntos de vista con eficacia y puede establecer una relación con los puntos de vista de otras personas.</p> <p><b>Inicia, mantiene y termina</b> el mensaje de forma bastante adecuada y lo vincula de manera efectiva.</p> <p><b>Registro.</b> Demuestra confianza en el uso del registro más apropiado y en otros mecanismos de adaptación al contexto.</p>		<p><b>Ortografía.</b> Es lo bastante correcta como para que se comprenda casi siempre.</p> <p><b>Presentación.</b> Produce una escritura continua e inteligible que sigue las convenciones de organización y de distribución en párrafos.</p> <p><b>Ortografía.</b> Utiliza con razonable corrección los patrones ortográficos de uso común y más específicos (paréntesis, guiones, abreviaturas), además de aplicar con flexibilidad las convenciones formales más habituales.</p>																	<p><b>Coherencia y cohesión.</b> Utiliza con soltura un número limitado de mecanismos de cohesión para crear un discurso claro y coherente.</p> <p><b>Desarrollo temático.</b> Elabora descripciones o narraciones claras, ampliando y apoyando sus puntos de vista sobre los aspectos principales, con detalles y ejemplos adecuados.</p> <p><b>Precisión.</b> Ofrece información detallada y fiable. Puede comunicar los puntos esenciales incluso en situaciones que requieren esfuerzo, aunque su escritura carezca de poder expresivo o idiomático.</p>																
4	Comparte características de las bandas 3 y 5																																				
3	<p><b>Vocabulario.</b> Usa de forma adecuada vocabulario elemental, pero todavía con errores importantes cuando expresa pensamientos más complejos o aborda temas y situaciones poco frecuentes.</p> <p><b>Gramática.</b> Tiene un buen control gramatical en situaciones cotidianas, aunque con una influencia evidente de la lengua materna.</p> <p><b>Corrección.</b> Utiliza con razonable corrección un repertorio léxico y sintáctico de uso habitual y asociado a situaciones predecibles.</p>	<p><b>Interacción escrita.</b> Transmite información e ideas sobre temas tanto abstractos como concretos, y es capaz de explicarlos con razonable precisión y de destacar los aspectos que cree importantes.</p> <p><b>Inicia, mantiene y termina</b> el mensaje sobre temas cotidianos o de interés personal de forma sencilla, aunque las limitaciones léxicas a veces causen repetición o formulación inadecuada.</p> <p><b>Registro.</b> Emplea un registro neutro respetando el contexto.</p>		<p><b>Ortografía.</b> Es razonablemente correcta, pero puede manifestar la influencia de la lengua materna.</p> <p><b>Presentación.</b> Produce una escritura continua que suele ser inteligible en toda su extensión.</p> <p><b>Ortografía.</b> Utiliza, de manera adecuada para hacerse lo bastante comprensible, los signos de puntuación elementales (punto, coma) y las reglas ortográficas básicas relativas al uso de la mayúscula y minúscula, así como las convenciones formales más habituales.</p>																	<p><b>Coherencia y cohesión.</b> Enlaza una serie de elementos breves, concretos y sencillos para crear una secuencia cohesionada y lineal.</p> <p><b>Desarrollo temático.</b> Realiza, con razonable soltura, narraciones o descripciones sencillas mediante una secuencia lineal de elementos.</p> <p><b>Precisión.</b> Transmite con razonable precisión información sencilla y práctica haciendo entender qué aspecto/-s le parece/-n más importantes.</p>																
2	Comparte características de las bandas 1 y 3																																				
1	<p><b>Vocabulario.</b> Domina un limitado repertorio léxico relativo a necesidades concretas y cotidianas.</p> <p><b>Gramática.</b> Utiliza algunas estructuras sencillas correctamente, pero sigue cometiendo errores básicos sistemáticamente, aunque suele quedar claro lo que intenta transmitir.</p> <p><b>Corrección.</b> Utiliza algunas estructuras y léxico sencillos correctamente, pero todavía comete errores básicos sistemáticamente.</p>	<p><b>Interacción escrita.</b> Es capaz de producir textos breves y sencillos sobre temas relativos a áreas de necesidad inmediata.</p> <p><b>Inicia, mantiene y termina</b> el mensaje con ciertas dificultades utilizando un repertorio lingüístico básico.</p> <p><b>Registro.</b> Emplea un registro neutro respetando el contexto, aunque pueda cometer errores.</p>		<p><b>Ortografía.</b> Escribe con razonable corrección, pero no necesariamente con una ortografía totalmente normalizada.</p> <p><b>Presentación.</b> Es correcta solo en segmentos cortos. En segmentos de escritura largos, la presentación es confusa y no ayuda a la inteligibilidad.</p> <p><b>Ortografía.</b> Utiliza las convenciones ortográficas fundamentales para que el mensaje sea comprensible.</p>																	<p><b>Coherencia y cohesión.</b> Enlaza grupos de palabras con conectores sencillos como "y", "pero" y "porque".</p> <p><b>Desarrollo temático.</b> Narra historias o describe algo con la ayuda de una lista sencilla de elementos.</p> <p><b>Precisión.</b> Comunica ideas sencillas y directas con una cantidad de información limitada. Puede tener que adaptar el mensaje en situaciones más complejas.</p>																

Consejería de Educación, Cultura y Deportes de Castilla-La Mancha

Pruebas oficiales de certificación EEOOI



Departamento de Alemán 2023-24

B1 Producción de Textos Orales		NOMBRE y APELLIDOS:		TEMA: 1 / 2 / 3 / 4 / 5 / 6 / 7 / 8 / 9 / 10 / 11 / 12 / 13 / 14 / 15 / 16												
PTO: ____ / CURSO: ____		IDIOMA: IN / FR / IT / AL / ELE / PO														
Capacidad léxica: ____		Capacidad gramatical: ____		Pronunciación: ____						Capacidad discursiva: ____						
5	<p><b>Alcance.</b> Dispone de un amplio repertorio léxico de uso común y sobre asuntos más especializados.</p> <p><b>Corrección.</b> Demuestra un buen control léxico evitando repeticiones frecuentes y recurriendo a expresiones y circunloquios cuando no encuentra una expresión precisa.</p> <p><b>Registro.</b> Aplica los conocimientos léxicos adquiridos demostrando confianza en el uso del registro más apropiado y en otros mecanismos de adaptación al contexto.</p>	<p><b>Alcance.</b> Selecciona con flexibilidad una serie de estructuras sintácticas comunes y algunas más complejas y adecuadas a la intención comunicativa y al contexto.</p> <p><b>Corrección.</b> Demuestra un buen control de estructuras sintácticas, con algún desliz o error esporádicos que no afectan a la comunicación.</p> <p><b>Registro.</b> Aplica los conocimientos gramaticales adquiridos demostrando confianza en el uso del registro más apropiado y en otros mecanismos de adaptación al contexto.</p>	<p><b>Pronunciación general.</b> Pronuncia y entona de forma clara y natural.</p> <p><b>Articulación de los sonidos.</b> Articula una amplia gama de sonidos de manera clara en segmentos largos de producción; es inteligible a pesar de mostrar algunos errores sistemáticos.</p> <p><b>Prosodia.</b> Utiliza la prosodia (acento, entonación, ritmo) para apoyar el mensaje que desea transmitir, aunque con influencia de otras lenguas que ya hable.</p>						<p><b>Coherencia y cohesión.</b> Utiliza con soltura un número limitado de mecanismos de cohesión para crear un discurso claro y coherente, aunque puede mostrar cierto nerviosismo en intervenciones largas.</p> <p><b>Desarrollo temático.</b> Realiza descripciones o narraciones claras, ampliando y apoyando sus puntos de vista sobre los aspectos principales, con detalles y ejemplos adecuados.</p> <p><b>Fluidez.</b> Produce discursos con un ritmo bastante regular, aunque puede dudar mientras busca estructuras y expresiones.</p>							
	Comparte características de las bandas 3 y 5															
4	<p><b>Alcance.</b> Dispone de un repertorio léxico suficiente para transmitir información breve, simple y directa en situaciones habituales y cotidianas.</p> <p><b>Corrección.</b> Utiliza adecuadamente un repertorio léxico general, aunque aún cometa errores importantes y tenga que adaptar el léxico en situaciones o temas menos frecuentes.</p> <p><b>Registro.</b> Aplica los conocimientos léxicos adquiridos según la modalidad discursiva respetando el contexto en un registro neutro.</p>	<p><b>Alcance.</b> Dispone de estructuras sintácticas de uso frecuente y maneja un repertorio memorizado de frases y estructuras gramaticales que aplica a situaciones cotidianas y habituales.</p> <p><b>Corrección.</b> Muestra un control razonable de estructuras sintácticas de uso frecuente, aunque necesita hacer pausas para organizar o reestructurar el discurso.</p> <p><b>Registro.</b> Aplica los conocimientos gramaticales adquiridos según la modalidad discursiva respetando el contexto en un registro neutro.</p>	<p><b>Pronunciación general.</b> Es generalmente inteligible, aunque a veces resulta evidente su acento extranjero y comete errores de pronunciación esporádicos.</p> <p><b>Articulación de los sonidos.</b> Es generalmente inteligible, a pesar de mostrar errores sistemáticos en sonidos y palabras con las que está menos familiarizado.</p> <p><b>Prosodia.</b> Transmite el mensaje de forma inteligible, a pesar de una fuerte influencia en el acento, la entonación o el ritmo de otras lenguas que ya hable.</p>						<p><b>Coherencia y cohesión.</b> Enlaza una serie de elementos breves, concretos y sencillos para crear una secuencia cohesionada y lineal.</p> <p><b>Desarrollo temático.</b> Realiza, con razonable fluidez, narraciones o descripciones sencillas mediante una secuencia lineal de elementos.</p> <p><b>Fluidez.</b> Es capaz de mantener su discurso, aunque sean muy evidentes las pausas para ordenar la gramática y el léxico.</p>							
	Comparte características de las bandas 3 y 5															
3	<p><b>Alcance.</b> Dispone de un repertorio léxico suficiente para transmitir información breve, simple y directa en situaciones habituales y cotidianas.</p> <p><b>Corrección.</b> Utiliza adecuadamente un repertorio léxico general, aunque aún cometa errores importantes y tenga que adaptar el léxico en situaciones o temas menos frecuentes.</p> <p><b>Registro.</b> Aplica los conocimientos léxicos adquiridos según la modalidad discursiva respetando el contexto en un registro neutro.</p>	<p><b>Alcance.</b> Dispone de estructuras sintácticas de uso frecuente y maneja un repertorio memorizado de frases y estructuras gramaticales que aplica a situaciones cotidianas y habituales.</p> <p><b>Corrección.</b> Muestra un control razonable de estructuras sintácticas de uso frecuente, aunque necesita hacer pausas para organizar o reestructurar el discurso.</p> <p><b>Registro.</b> Aplica los conocimientos gramaticales adquiridos según la modalidad discursiva respetando el contexto en un registro neutro.</p>	<p><b>Pronunciación general.</b> Es generalmente inteligible, aunque a veces resulta evidente su acento extranjero y comete errores de pronunciación esporádicos.</p> <p><b>Articulación de los sonidos.</b> Es generalmente inteligible, a pesar de mostrar errores sistemáticos en sonidos y palabras con las que está menos familiarizado.</p> <p><b>Prosodia.</b> Transmite el mensaje de forma inteligible, a pesar de una fuerte influencia en el acento, la entonación o el ritmo de otras lenguas que ya hable.</p>						<p><b>Coherencia y cohesión.</b> Enlaza una serie de elementos breves, concretos y sencillos para crear una secuencia cohesionada y lineal.</p> <p><b>Desarrollo temático.</b> Realiza, con razonable fluidez, narraciones o descripciones sencillas mediante una secuencia lineal de elementos.</p> <p><b>Fluidez.</b> Es capaz de mantener su discurso, aunque sean muy evidentes las pausas para ordenar la gramática y el léxico.</p>							
	Comparte características de las bandas 3 y 5															
2	<p><b>Alcance.</b> Dispone de un repertorio léxico de uso frecuente elemental para comunicar información breve, simple y directa en situaciones habituales y cotidianas.</p> <p><b>Corrección.</b> Comete errores frecuentes o tiene que adaptar el mensaje recurriendo a circunloquios o repeticiones.</p> <p><b>Registro.</b> Aplica los conocimientos léxicos adquiridos respetando el contexto en un registro neutro, aunque pueda cometer errores.</p>	<p><b>Alcance.</b> Dispone de estructuras sintácticas básicas de uso frecuente y maneja un repertorio memorizado de frases y fórmulas para comunicarse con sencillez.</p> <p><b>Corrección.</b> Enlaza, con pausas para organizar el discurso, estructuras breves y sencillas, aunque todavía comete errores básicos sistemáticamente.</p> <p><b>Registro.</b> Aplica los conocimientos gramaticales adquiridos respetando el contexto en un registro neutro, aunque pueda cometer errores.</p>	<p><b>Pronunciación general.</b> Es bastante clara y comprensible, aunque resulta evidente su acento extranjero y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones de vez en cuando.</p> <p><b>Articulación de los sonidos.</b> La sistemática pronunciación incorrecta de fonemas no impide la inteligibilidad.</p> <p><b>Prosodia.</b> Usa de forma inteligible la prosodia sólo en palabras y frases cotidianas con una influencia muy fuerte en acento, entonación y ritmo de otras lenguas que ya hable.</p>						<p><b>Coherencia y cohesión.</b> Enlaza grupos de palabras con conectores sencillos como "y", "pero" y "porque".</p> <p><b>Desarrollo temático.</b> Narra historias o describe algo de forma breve y muy simple con la ayuda de una lista sencilla de elementos.</p> <p><b>Fluidez.</b> Construye frases sobre temas cotidianos con la fluidez suficiente como para desenvolverse en breves intercambios, a pesar de mostrar dudas muy evidentes y tropiezos en el comienzo.</p>							
	Comparte características de las bandas 1 y 3															
1	<p><b>Alcance.</b> Dispone de un repertorio léxico de uso frecuente elemental para comunicar información breve, simple y directa en situaciones habituales y cotidianas.</p> <p><b>Corrección.</b> Comete errores frecuentes o tiene que adaptar el mensaje recurriendo a circunloquios o repeticiones.</p> <p><b>Registro.</b> Aplica los conocimientos léxicos adquiridos respetando el contexto en un registro neutro, aunque pueda cometer errores.</p>	<p><b>Alcance.</b> Dispone de estructuras sintácticas básicas de uso frecuente y maneja un repertorio memorizado de frases y fórmulas para comunicarse con sencillez.</p> <p><b>Corrección.</b> Enlaza, con pausas para organizar el discurso, estructuras breves y sencillas, aunque todavía comete errores básicos sistemáticamente.</p> <p><b>Registro.</b> Aplica los conocimientos gramaticales adquiridos respetando el contexto en un registro neutro, aunque pueda cometer errores.</p>	<p><b>Pronunciación general.</b> Es bastante clara y comprensible, aunque resulta evidente su acento extranjero y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones de vez en cuando.</p> <p><b>Articulación de los sonidos.</b> La sistemática pronunciación incorrecta de fonemas no impide la inteligibilidad.</p> <p><b>Prosodia.</b> Usa de forma inteligible la prosodia sólo en palabras y frases cotidianas con una influencia muy fuerte en acento, entonación y ritmo de otras lenguas que ya hable.</p>						<p><b>Coherencia y cohesión.</b> Enlaza grupos de palabras con conectores sencillos como "y", "pero" y "porque".</p> <p><b>Desarrollo temático.</b> Narra historias o describe algo de forma breve y muy simple con la ayuda de una lista sencilla de elementos.</p> <p><b>Fluidez.</b> Construye frases sobre temas cotidianos con la fluidez suficiente como para desenvolverse en breves intercambios, a pesar de mostrar dudas muy evidentes y tropiezos en el comienzo.</p>							
	Comparte características de las bandas 1 y 3															

Consejería de Educación, Cultura y Deportes de Castilla-La Mancha Pruebas oficiales de certificación EEOOI

B1

Coproducción de Textos Orales

NOMBRE y APELLIDOS:

CPTO: \_\_\_\_ / CURSO: \_\_\_\_

IDIOMA: IN / FR / IT / AL / ELE / PO

TEMA: 1 / 2 / 3 / 4 / 5 / 6 / 7 / 8 / 9 / 10 / 11 / 12 / 13 / 14 / 15 / 16

Lenguaje: \_\_\_\_

Estrategias de interacción: \_\_\_\_

Pronunciación: \_\_\_\_

Capacidad discursiva: \_\_\_\_

5

**Vocabulario.** Su precisión léxica es generalmente alta, aunque cometa alguna incorrección al seleccionar las palabras, sin que ello obstaculice la comunicación.

**Gramática.** Manifiesta un grado relativamente alto de control gramatical con buen dominio de estructuras simples y algunas más complejas que, sin embargo, usa de manera rígida y con cierta imprecisión.

**Corrección.** Muestra un buen control léxico y gramatical. No comete errores que provoquen la incomprensión y corrige casi todas sus incorrecciones.

**Intercambio de información.** Comunica con total certeza información detallada.

**Inicia, mantiene y termina** el discurso de forma bastante adecuada haciendo un uso eficaz de los turnos de palabra.

**Cooperación.** Reacciona adecuadamente y contribuye a la marcha de la discusión sobre temas cotidianos, confirmando la comprensión, invitando a otros a que intervengan, etc. Puede resumir los puntos alcanzados en una fase determinada de la discusión y proponer los siguientes pasos.

**Pronunciación general.** Pronuncia y entona de forma clara y natural.

**Articulación de los sonidos.** Articula una amplia gama de sonidos de manera clara en segmentos largos de producción; es inteligible a pesar de mostrar algunos errores sistemáticos.

**Prosodia.** Utiliza la prosodia (acento, entonación, ritmo) para apoyar el mensaje que desea transmitir, aunque con influencia de otras lenguas que ya hable.

**Coherencia y cohesión.** Utiliza con soltura un número limitado de mecanismos de cohesión para crear un discurso claro y coherente, aunque puede mostrar cierto nerviosismo en intervenciones largas.

**Desarrollo temático.** Realiza descripciones o narraciones claras, ampliando y apoyando sus puntos de vista sobre los aspectos principales, con detalles y ejemplos adecuados.

**Fluidez.** Produce discursos con un ritmo bastante regular, aunque puede dudar mientras busca estructuras y expresiones.

4

Comparte características de las bandas 3 y 5

3

**Vocabulario.** Usa de forma adecuada vocabulario elemental, pero todavía con errores importantes cuando expresa pensamientos más complejos o aborda temas y situaciones poco frecuentes.

**Gramática.** Tiene un buen control gramatical en situaciones cotidianas, aunque con una influencia evidente de la lengua materna.

**Corrección.** Utiliza con razonable corrección un repertorio léxico y sintáctico de uso habitual y asociado a situaciones predecibles.

**Intercambio de información.** Sabe cómo comunicar información concreta y sencilla. Resume y da su opinión sobre el tema tratado y responde a preguntas complementarias que requieren detalles.

**Inicia, mantiene y termina** conversaciones sencillas cara a cara sobre temas cotidianos o de interés personal.

**Cooperación.** Repite parte de lo que alguien ha dicho para confirmar la comprensión mutua y contribuir al desarrollo de la conversación. Invita a otros a participar.

**Pronunciación general.** Es generalmente inteligible, aunque a veces resulta evidente su acento extranjero y comete errores de pronunciación esporádicos.

**Articulación de los sonidos.** Es generalmente inteligible, a pesar de mostrar errores sistemáticos en sonidos y palabras con las que está menos familiarizado.

**Prosodia.** Transmite el mensaje de forma inteligible, a pesar de una fuerte influencia en el acento, la entonación o el ritmo de otras lenguas que ya hable.

**Coherencia y cohesión.** Enlaza una serie de elementos breves, concretos y sencillos para crear una secuencia cohesionada y lineal.

**Desarrollo temático.** Realiza, con razonable soltura, narraciones o descripciones sencillas mediante una secuencia lineal de elementos.

**Fluidez.** Es capaz de mantener su discurso, aunque sean muy evidentes las pausas para ordenar la gramática y el léxico.

2

Comparte características de las bandas 1 y 3

1

**Vocabulario.** Domina un limitado repertorio léxico relativo a necesidades concretas y cotidianas.

**Gramática.** Utiliza algunas estructuras sencillas correctamente, pero sigue cometiendo errores básicos sistemáticamente, aunque suele quedar claro lo que intenta decir.

**Corrección.** Utiliza algunas estructuras y léxico sencillos correctamente, pero todavía comete errores básicos sistemáticamente.

**Intercambio de información.** Se comunica en charlas sencillas y cotidianas que requieren un intercambio de información simple y directo sobre información personal, lo que se hace en el trabajo y en el tiempo libre.

**Inicia, mantiene y termina** conversaciones sencillas cara a cara utilizando técnicas simples y respuestas cortas. Sabe cómo pedir que le presten atención.

**Cooperación.** Sabe indicar que comprende lo que se dice.

**Pronunciación general.** Es bastante clara y comprensible, aunque resulta evidente su acento extranjero y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones de vez en cuando.

**Articulación de los sonidos.** La sistemática pronunciación incorrecta de fonemas no impide la inteligibilidad.

**Prosodia.** Usa de forma inteligible la prosodia sólo en palabras y frases cotidianas con una influencia muy fuerte en acento, entonación y ritmo de otras lenguas que ya hable.

**Coherencia y cohesión.** Enlaza grupos de palabras con conectores sencillos como "y", "pero" y "porque".

**Desarrollo temático.** Narra historias o describe algo de forma breve y muy simple con la ayuda de una lista sencilla de elementos.

**Fluidez.** Construye frases sobre temas cotidianos con la fluidez suficiente como para desenvolverse en breves intercambios, a pesar de mostrar dudas muy evidentes y tropiezos en el comienzo.

Consejería de Educación, Cultura y Deportes de Castilla-La Mancha Pruebas oficiales de certificación EEOOI



B2

Producción de Textos Orales

PTO: \_\_\_\_ / CURSO: \_\_\_\_

NOMBRE y APELLIDOS:

IDIOMA: IN / FR / IT / AL / ELE / PO

TEMA: 1 / 2 / 3 / 4 / 5 / 6 / 7 / 8 / 9 / 10 / 11 / 12 / 13 / 14 / 15 / 16

	Capacidad léxica: ____	Capacidad gramatical: ____	Pronunciación: ____	Capacidad discursiva: ____
5	<p><b>Alcance.</b> Utiliza un repertorio variado de léxico adecuado a distintos ámbitos y fines -incluidos modismos, coloquialismos, regionalismos y argot-, argumentando sobre asuntos complejos y enfatizando con acento.</p> <p><b>Corrección.</b> Elabora discursos complejos adecuados al contexto específico y a los fines funcionales con un alto grado de corrección léxica.</p> <p><b>Registro.</b> Aplica con soltura los patrones textuales complejos más adecuados para cada contexto, incluido el especializado, en la variedad de registro más apropiada.</p>	<p><b>Alcance.</b> Elige enunciados apropiados para introducir sus comentarios adecuadamente y mantiene el uso de la palabra mientras piensa.</p> <p><b>Corrección.</b> Mantiene un alto grado de corrección gramatical: los errores son escasos y apenas apreciables.</p> <p><b>Registro.</b> Estructura con claridad y soltura su discurso empleando una amplia gama de mecanismos de cohesión propios de la lengua oral en la variedad de registro apropiada.</p>	<p><b>Pronunciación general.</b> Varía la entonación y coloca el énfasis de la oración correctamente para expresar matices sutiles de significado.</p> <p><b>Articulación de los sonidos.</b> Articula todos los sonidos de la lengua meta con un alto nivel de control. Se puede autocorregir cuando detecta un error de pronunciación.</p> <p><b>Prosodia.</b> Produce discursos inteligibles con lapsos ocasionales en el control del acento, ritmo y/o la entonación que no afectan a la inteligibilidad ni a la efectividad. Puede variar la entonación y colocar el acento correctamente para expresarse con precisión.</p>	<p><b>Coherencia y cohesión.</b> Produce un discurso claro y bien estructurado usando adecuadamente criterios de organización y mecanismos variados de cohesión.</p> <p><b>Desarrollo temático.</b> Realiza descripciones, narraciones y presentaciones detalladas sobre temas complejos integrando varios argumentos, desarrollando aspectos concretos y terminando con una conclusión apropiada.</p> <p><b>Fluidez.</b> Se expresa con fluidez y espontaneidad casi sin esfuerzo. Solo un tema conceptualmente difícil puede obstaculizar la fluidez natural del discurso.</p>
4	Comparte características de las bandas 3 y 5			
3	<p><b>Alcance.</b> Dispone de un amplio repertorio léxico de uso común y sobre asuntos más especializados.</p> <p><b>Corrección.</b> Demuestra un buen control léxico evitando repeticiones frecuentes y recurriendo a expresiones y circunloquios cuando no encuentra una expresión precisa.</p> <p><b>Registro.</b> Aplica los conocimientos léxicos adquiridos demostrando confianza en el uso del registro más apropiado y en otros mecanismos de adaptación al contexto.</p>	<p><b>Alcance.</b> Selecciona con flexibilidad una serie de estructuras sintácticas comunes y algunas más complejas y adecuadas a la intención comunicativa y al contexto.</p> <p><b>Corrección.</b> Demuestra un buen control de estructuras sintácticas, con algún desliz o error esporádicos que no afectan a la comunicación.</p> <p><b>Registro.</b> Aplica los conocimientos gramaticales adquiridos demostrando confianza en el uso del registro más apropiado y en otros mecanismos de adaptación al contexto.</p>	<p><b>Pronunciación general.</b> Pronuncia y entona de forma clara y natural.</p> <p><b>Articulación de los sonidos.</b> Articula una amplia gama de sonidos de manera clara en segmentos largos de producción; es inteligible a pesar de mostrar algunos errores sistemáticos.</p> <p><b>Prosodia.</b> Utiliza la prosodia (acentos, entonación, ritmo) para apoyar el mensaje que desea transmitir, aunque con influencia de otras lenguas que ya hable.</p>	<p><b>Coherencia y cohesión.</b> Utiliza con soltura un número limitado de mecanismos de cohesión para crear un discurso claro y coherente, aunque puede mostrar cierto nerviosismo en intervenciones largas.</p> <p><b>Desarrollo temático.</b> Realiza descripciones o narraciones claras, ampliando y apoyando sus puntos de vista sobre los aspectos principales, con detalles y ejemplos adecuados.</p> <p><b>Fluidez.</b> Produce discursos con un ritmo bastante regular, aunque puede dudar mientras busca estructuras y expresiones.</p>
2	Comparte características de las bandas 1 y 3			
1	<p><b>Alcance.</b> Dispone de un repertorio léxico suficiente para transmitir información breve, simple y directa en situaciones habituales y cotidianas.</p> <p><b>Corrección.</b> Utiliza adecuadamente un repertorio léxico general, aunque aún cometa errores importantes y tenga que adaptar el léxico en situaciones o temas menos frecuentes.</p> <p><b>Registro.</b> Aplica los conocimientos léxicos adquiridos según la modalidad discursiva respetando el contexto en un registro neutro.</p>	<p><b>Alcance.</b> Dispone de estructuras sintácticas de uso frecuente y maneja un repertorio memorizado de frases y estructuras gramaticales que aplica a situaciones cotidianas y habituales.</p> <p><b>Corrección.</b> Muestra un control razonable de estructuras sintácticas de uso frecuente, aunque necesita hacer pausas para organizar o reestructurar el discurso.</p> <p><b>Registro.</b> Aplica los conocimientos gramaticales adquiridos según la modalidad discursiva respetando el contexto en un registro neutro.</p>	<p><b>Pronunciación general.</b> Es generalmente inteligible, aunque a veces resulta evidente su acento extranjero y cometa errores de pronunciación esporádicos.</p> <p><b>Articulación de los sonidos.</b> Es generalmente inteligible, a pesar de mostrar errores sistemáticos en sonidos y palabras con las que está menos familiarizado.</p> <p><b>Prosodia.</b> Transmite el mensaje de forma inteligible, a pesar de una fuerte influencia en el acento, la entonación o el ritmo de otras lenguas que ya hable.</p>	<p><b>Coherencia y cohesión.</b> Enlaza una serie de elementos breves, concretos y sencillos para crear una secuencia cohesionada y lineal.</p> <p><b>Desarrollo temático.</b> Realiza, con razonable fluidez, narraciones o descripciones sencillas mediante una secuencia lineal de elementos.</p> <p><b>Fluidez.</b> Es capaz de mantener su discurso, aunque sean muy evidentes las pausas para ordenar la gramática y el léxico.</p>

Consejería de Educación, Cultura y Deportes de Castilla-La Mancha Pruebas oficiales de certificación EEOOI

B2 Coproducción de Textos Orales		NOMBRE y APELLIDOS:			
CPTO: ____ / CURSO: ____		IDIOMA: IN / FR / IT / AL / ELE / PO		TEMA: 1 / 2 / 3 / 4 / 5 / 6 / 7 / 8 / 9 / 10 / 11 / 12 / 13 / 14 / 15 / 16	
Lenguaje: ____		Estrategias de interacción: ____		Pronunciación: ____	
Capacidad discursiva: ____					
5	<b>Vocabulario.</b> Tiene un dominio alto de un amplio repertorio léxico, incluidas expresiones idiomáticas y coloquiales, aunque puede cometer pequeños deslizos esporádicos, sin errores importantes.	<b>Intercambio de información.</b> Conversa con flexibilidad y eficacia adaptándose a la situación y al registro (incluyendo el afectivo, alusivo y humorístico).	<b>Pronunciación general.</b> Varía la entonación y coloca el énfasis de la oración correctamente para expresar matices sutiles de significado.	<b>Articulación de los sonidos.</b> Articula todos los sonidos de la lengua meta con un alto nivel de control. Se puede autocorregir cuando detecta un error de pronunciación.	<b>Coherencia y cohesión.</b> Produce un discurso claro y bien estructurado usando adecuadamente criterios de organización y mecanismos variados de cohesión.
	<b>Gramática.</b> Usa con naturalidad estructuras complejas variadas, aunque pueda presentar algún trabeo o pequeñas pausas en su fluidez discursiva.				
	<b>Corrección.</b> Muestra un alto grado de corrección gramatical y léxica. Los errores e interferencias son escasos y de poca relevancia, y suele corregirlos en cuanto aparecen.				
4	Comparte características de las bandas 3 y 5				
3	<b>Vocabulario.</b> Su precisión léxica es generalmente alta, aunque cometa alguna incorrección al seleccionar las palabras, sin que ello obstaculice la comunicación.	<b>Intercambio de información.</b> Comunica con total certeza información detallada.	<b>Pronunciación general.</b> Pronuncia y entona de forma clara y natural.	<b>Articulación de los sonidos.</b> Articula una amplia gama de sonidos de manera clara en segmentos largos de producción; es inteligible a pesar de mostrar algunos errores sistemáticos.	<b>Coherencia y cohesión.</b> Utiliza con soltura un número limitado de mecanismos de cohesión para crear un discurso claro y coherente, aunque puede mostrar cierto nerviosismo en intervenciones largas.
	<b>Gramática.</b> Manifiesta un grado relativamente alto de control gramatical con buen dominio de estructuras simples y algunas más complejas que, sin embargo, usa de manera rígida y con cierta imprecisión.				
	<b>Corrección.</b> Muestra un buen control léxico y gramatical. No comete errores que provoquen la incomprensión y corrige casi todas sus incorrecciones.				
2	Comparte características de las bandas 1 y 3				
1	<b>Vocabulario.</b> Usa de forma adecuada vocabulario elemental, pero todavía con errores importantes cuando expresa pensamientos más complejos o aborda temas y situaciones poco frecuentes.	<b>Intercambio de información.</b> Sabe cómo comunicar información concreta y sencilla. Resume y da su opinión sobre el tema tratado y responde a preguntas complementarias que requieren detalles.	<b>Pronunciación general.</b> Es generalmente inteligible, aunque a veces resulta evidente su acento extranjero y cometa errores de pronunciación esporádicos.	<b>Articulación de los sonidos.</b> Es generalmente inteligible, a pesar de mostrar errores sistemáticos en sonidos y palabras con las que está menos familiarizado.	<b>Coherencia y cohesión.</b> Enlaza una serie de elementos breves, concretos y sencillos para crear una secuencia cohesionada y lineal.
	<b>Gramática.</b> Tiene un buen control gramatical en situaciones cotidianas, aunque con una influencia evidente de la lengua materna.				
	<b>Corrección.</b> Utiliza con razonable corrección un repertorio léxico y sintáctico de uso habitual y asociado a situaciones predecibles.				

Consejería de Educación, Cultura y Deportes de Castilla-La Mancha Pruebas oficiales de certificación EEOOI



Departamento de Alemán 2023-24

B2	Producción de Textos Escritos		NOMBRE y APELLIDOS:			
	PTE: ____ / CURSO: ____		IDIOMA: IN / FR / IT / AL / ELE / PO		TEMA: 1 / 2 / 3 / 4 / 5 / 6 / 7 / 8 / 9 / 10 / 11 / 12 / 13 / 14 / 15 / 16	
	Capacidad léxica: ____	Capacidad gramatical: ____	Mecánicas de escritura: ____	Capacidad discursiva: ____		
5	<p><b>Alcance.</b> Utiliza un repertorio variado de léxico adecuado a distintos ámbitos y fines -incluidos modismos, coloquialismos, regionalismos y argot-, argumentando sobre asuntos complejos y enfatizando con acierto.</p> <p><b>Corrección.</b> Elabora textos escritos complejos adecuados al contexto específico con un alto grado de corrección léxica. Adapta ortográficamente los préstamos.</p> <p><b>Registro.</b> Aplica con soltura los patrones textuales complejos más adecuados para cada contexto, incluido el especializado, en la variedad de registro más apropiada.</p>	<p><b>Alcance.</b> Elabora con soltura textos escritos sintácticamente complejos según un contexto específico para producir un determinado efecto en el lector.</p> <p><b>Corrección.</b> Mantiene un alto grado de corrección gramatical: los errores son escasos y apenas apreciables.</p> <p><b>Registro.</b> Utiliza exponentes escritos de funciones comunicativas apropiadas al contexto aplicando con soltura la variedad de registro más adecuada.</p>	<p><b>Ortografía.</b> Es correcta en general, sin errores sistemáticos, a lo sumo, pueden existir dedices esporádicos, especialmente en palabras de uso poco frecuente.</p> <p><b>Presentación.</b> El diseño, la estructura, la distribución en párrafos y su articulación se adecuan al formato y al propósito del texto, facilitando una lectura fluida.</p> <p><b>Ortografía.</b> Utiliza las convenciones ortográficas de forma apropiada para guiar la lectura y permitir distinguir en todo momento la función de cada elemento en el texto.</p>	<p><b>Coherencia y cohesión.</b> Expresa de forma clara, estructurada y detallada conceptos e ideas sobre asuntos complejos usando adecuadamente criterios de organización y mecanismos variados de cohesión.</p> <p><b>Desarrollo temático.</b> Elabora descripciones, narraciones y presentaciones detalladas sobre temas complejos integrando varios argumentos, desarrollando aspectos concretos y terminando con una conclusión apropiada.</p> <p><b>Precisión.</b> Es capaz de matizar opiniones y afirmaciones con cierta precisión utilizando la modalidad lingüística apropiada.</p>		
4	Comparte características de las bandas 3 y 5					
3	<p><b>Alcance.</b> Dispone de un amplio repertorio léxico de uso común y sobre asuntos más especializados.</p> <p><b>Corrección.</b> Demuestra un buen control léxico evitando repeticiones frecuentes y recurriendo a expresiones y circunloquios cuando no encuentra una expresión precisa.</p> <p><b>Registro.</b> Aplica los conocimientos léxicos adquiridos demostrando confianza en el uso del registro más apropiado y en otros mecanismos de adaptación al contexto.</p>	<p><b>Alcance.</b> Selecciona con flexibilidad una serie de estructuras sintácticas comunes y algunas más complejas y adecuadas a la intención comunicativa y al contexto.</p> <p><b>Corrección.</b> Demuestra un buen control de estructuras sintácticas, con algún desliz o error esporádico que no afectan a la comunicación.</p> <p><b>Registro.</b> Aplica los conocimientos gramaticales adquiridos demostrando confianza en el uso del registro más apropiado y en otros mecanismos de adaptación al contexto.</p>	<p><b>Ortografía.</b> Es lo bastante correcta como para que se comprenda casi siempre.</p> <p><b>Presentación.</b> Produce una escritura continua e inteligible que sigue las convenciones de organización y de distribución en párrafos.</p> <p><b>Ortografía.</b> Utiliza con razonable corrección los patrones ortográficos de uso común y más específicos (parentesis, guiones, abreviaturas), además de aplicar con flexibilidad las convenciones formales más habituales.</p>	<p><b>Coherencia y cohesión.</b> Utiliza con soltura un número limitado de mecanismos de cohesión para crear un discurso claro y coherente.</p> <p><b>Desarrollo temático.</b> Elabora descripciones o narraciones claras, ampliando y apoyando sus puntos de vista sobre los aspectos principales, con detalles y ejemplos adecuados.</p> <p><b>Precisión.</b> Ofrece información detallada y fiable. Puede comunicar los puntos esenciales incluso en situaciones que requieren esfuerzo, aunque su escritura carezca de poder expresivo o idiomático.</p>		
2	Comparte características de las bandas 1 y 3					
1	<p><b>Alcance.</b> Dispone de un repertorio léxico suficiente para transmitir información breve, simple y directa en situaciones habituales y cotidianas.</p> <p><b>Corrección.</b> Utiliza adecuadamente un repertorio léxico general, aunque aún cometa errores importantes y tenga que adaptar el léxico en situaciones o temas menos frecuentes.</p> <p><b>Registro.</b> Aplica los conocimientos léxicos adquiridos según la modalidad discursiva respetando el contexto en un registro neutro.</p>	<p><b>Alcance.</b> Dispone de estructuras sintácticas de uso frecuente, así como de mecanismos lingüísticos simples (elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, etc.).</p> <p><b>Corrección.</b> Muestra un control razonable de estructuras sintácticas de uso frecuente.</p> <p><b>Registro.</b> Aplica los conocimientos gramaticales adquiridos según la modalidad discursiva respetando el contexto en un registro neutro.</p>	<p><b>Ortografía.</b> Es razonablemente correcta, pero puede manifestar la influencia de la lengua materna.</p> <p><b>Presentación.</b> Produce una escritura continua que suele ser inteligible en toda su extensión.</p> <p><b>Ortografía.</b> Utiliza, de manera adecuada para hacerse lo bastante comprensible, los signos de puntuación elementales (punto, coma) y las reglas ortográficas básicas relativas al uso de la mayúscula y minúscula, así como las convenciones formales más habituales.</p>	<p><b>Coherencia y cohesión.</b> Enlaza una serie de elementos breves, concretos y sencillos para crear una secuencia cohesionada y lineal.</p> <p><b>Desarrollo temático.</b> Realiza, con razonable soltura, narraciones o descripciones sencillas mediante una secuencia lineal de elementos.</p> <p><b>Precisión.</b> Transmite con razonable precisión información sencilla y práctica haciendo entender qué aspecto/-s le parece/-n más importantes.</p>		

Consejería de Educación, Cultura y Deportes de Castilla-La Mancha

Pruebas oficiales de certificación EEOOI

B2		Coproducción de Textos Escritos		NOMBRE y APELLIDOS:					
		CPTE: ____ / CURSO: ____		IDIOMA: IN / FR / IT / AL / ELE / PO		TEMA: 1 / 2 / 3 / 4 / 5 / 6 / 7 / 8 / 9 / 10 / 11 / 12 / 13 / 14 / 15 / 16			
		Lenguaje: ____		Estrategias de interacción: ____		Mecánicas de escritura: ____		Capacidad discursiva: ____	
5	<p><b>Vocabulario.</b> Tiene un dominio alto de un amplio repertorio léxico, incluidas expresiones idiomáticas y coloquiales, aunque puede cometer pequeños dedices esporádicos, sin errores importantes.</p> <p><b>Gramática.</b> Usa con naturalidad estructuras complejas variadas, aunque pueda presentar algún desliz.</p> <p><b>Corrección.</b> Muestra un alto grado de corrección gramatical y léxica. Los errores e interferencias son escasos y de poca relevancia.</p>		<p><b>Interacción escrita.</b> Expresa ideas y puntos de vista con claridad utilizando un lenguaje cuidado y eficaz a la hora de reclamar, solicitar, recomendar, informar u opinar.</p> <p><b>Inicia, mantiene y termina</b> el mensaje sobre temas complejos solicitando y dando aclaraciones.</p> <p><b>Registro.</b> Adapta con soltura el escrito en función del receptor, el tema y el tipo de texto. Elige la formulación adecuada para expresarse con la claridad, corrección y formalidad debidas en el registro más apropiado.</p>		<p><b>Ortografía.</b> Es correcta en general, sin errores sistemáticos, a lo sumo, pueden existir dedices esporádicos, especialmente en palabras de uso poco frecuente.</p> <p><b>Presentación.</b> El diseño, la estructura, la distribución en párrafos y su articulación se adecuan al formato y al propósito del texto, facilitando una lectura fluida.</p> <p><b>Ortografía.</b> Utiliza las convenciones ortográficas de forma apropiada para guiar la lectura y permitir distinguir en todo momento la función de cada elemento en el texto.</p>		<p><b>Coherencia y cohesión.</b> Expresa de forma clara, estructurada y detallada conceptos e ideas sobre asuntos complejos usando adecuadamente criterios de organización y mecanismos variados de cohesión.</p> <p><b>Desarrollo temático.</b> Elabora descripciones, narraciones y presentaciones detalladas sobre temas complejos integrando varios argumentos, desarrollando aspectos concretos y terminando con una conclusión apropiada.</p> <p><b>Precisión.</b> Es capaz de matizar opiniones y afirmaciones con cierta precisión utilizando la modalidad lingüística apropiada.</p>		
4	Comparte características de las bandas 3 y 5								
3	<p><b>Vocabulario.</b> Su precisión léxica es generalmente alta, aunque cometa alguna incorrección al seleccionar las palabras, sin que ello obstaculice la comunicación.</p> <p><b>Gramática.</b> Manifiesta un grado relativamente alto de control gramatical con buen dominio de estructuras simples y algunas más complejas que, sin embargo, usa de manera rígida y con cierta imprecisión.</p> <p><b>Corrección.</b> Muestra un buen control léxico y gramatical. No comete errores que provoquen la incomprensión y corrige casi todas sus incorrecciones.</p>		<p><b>Interacción escrita.</b> Expresa ideas y puntos de vista con eficacia y puede establecer una relación con los puntos de vista de otras personas.</p> <p><b>Inicia, mantiene y termina</b> el mensaje de forma bastante adecuada y lo vincula de manera efectiva.</p> <p><b>Registro.</b> Demuestra confianza en el uso del registro más apropiado y en otros mecanismos de adaptación al contexto.</p>		<p><b>Ortografía.</b> Es lo bastante correcta como para que se comprenda casi siempre.</p> <p><b>Presentación.</b> Produce una escritura continua e inteligible que sigue las convenciones de organización y de distribución en párrafos.</p> <p><b>Ortografía.</b> Utiliza con razonable corrección los patrones ortográficos de uso común y más específicos (parentesis, guiones, abreviaturas), además de aplicar con flexibilidad las convenciones formales más habituales.</p>		<p><b>Coherencia y cohesión.</b> Utiliza con soltura un número limitado de mecanismos de cohesión para crear un discurso claro y coherente.</p> <p><b>Desarrollo temático.</b> Elabora descripciones o narraciones claras, ampliando y apoyando sus puntos de vista sobre los aspectos principales, con detalles y ejemplos adecuados.</p> <p><b>Precisión.</b> Ofrece información detallada y fiable. Puede comunicar los puntos esenciales incluso en situaciones que requieren esfuerzo, aunque su escritura carezca de poder expresivo o idiomático.</p>		
2	Comparte características de las bandas 1 y 3								
1	<p><b>Vocabulario.</b> Usa de forma adecuada vocabulario elemental, pero todavía con errores importantes cuando expresa pensamientos más complejos o aborda temas y situaciones poco frecuentes.</p> <p><b>Gramática.</b> Tiene un buen control gramatical en situaciones cotidianas, aunque con una influencia evidente de la lengua materna.</p> <p><b>Corrección.</b> Utiliza con razonable corrección un repertorio léxico y sintáctico de uso habitual y asociado a situaciones predecibles.</p>		<p><b>Interacción escrita.</b> Transmite información e ideas sobre temas tanto abstractos como concretos, y es capaz de explicarlos con razonable precisión y de destacar los aspectos que cree importantes.</p> <p><b>Inicia, mantiene y termina</b> el mensaje sobre temas cotidianos o de interés personal de forma sencilla, aunque las limitaciones léxicas a veces causen repetición o formulación inadecuada.</p> <p><b>Registro.</b> Emplea un registro neutro respetando el contexto.</p>		<p><b>Ortografía.</b> Es razonablemente correcta, pero puede manifestar la influencia de la lengua materna.</p> <p><b>Presentación.</b> Produce una escritura continua que suele ser inteligible en toda su extensión.</p> <p><b>Ortografía.</b> Utiliza, de manera adecuada para hacerse lo bastante comprensible, los signos de puntuación elementales (punto, coma) y las reglas ortográficas básicas relativas al uso de la mayúscula y minúscula, así como las convenciones formales más habituales.</p>		<p><b>Coherencia y cohesión.</b> Enlaza una serie de elementos breves, concretos y sencillos para crear una secuencia cohesionada y lineal.</p> <p><b>Desarrollo temático.</b> Realiza, con razonable soltura, narraciones o descripciones sencillas mediante una secuencia lineal de elementos.</p> <p><b>Precisión.</b> Transmite con razonable precisión información sencilla y práctica haciendo entender qué aspecto/-s le parece/-n más importantes.</p>		

Consejería de Educación, Cultura y Deportes de Castilla-La Mancha

Pruebas oficiales de certificación EEOOI



B2 Mediación Escrita		NOMBRE y APELLIDOS:		TEMA: 1 / 2 / 3 / 4 / 5 / 6 / 7 / 8 / 9 / 10 / 11 / 12 / 13 / 14 / 15 / 16																
ME: ____ / CURSO: ____		IDIOMA: IN / FR / IT / AL / ELE / PO																		
Gestión del contenido: ____		Transmisión del contenido: ____		Estrategias de mediación: ____								Aspectos escritos: ____								
5	<b>Comprensión de la información.</b> Sabe obtener información detallada, incluyendo aspectos socioculturales y sociolingüísticos. <b>Selección de la información.</b> Selecciona con atención la información de forma detallada para transmitirla en el registro y estilo apropiados. <b>Adaptación.</b> Adapta adecuadamente y con soltura la información que debe procesar al propósito y situación, respetando la postura original.		<b>Coherencia.</b> Produce un discurso organizado y claro con diversidad de conectores y mecanismos de cohesión. <b>Mediación de conceptos.</b> Parafrasea e interpreta textos complejos o técnicos para adaptarlos al nivel de conocimientos del lector. <b>Transmisión.</b> Transmite la información de textos extensos y temática específica de forma detallada.		<b>Parafraseo.</b> Parafrasea e interpreta textos complejos y técnicos utilizando lenguaje no especializado para un lector que pueda no disponer de dicho conocimiento. <b>Resumen.</b> Resume la información específica relevante y los diferentes puntos de vista de textos propios de su nivel que presenten una variedad de opiniones y argumentos. <b>Simplificación.</b> Reorganiza un texto complejo para focalizar los puntos más relevantes para el lector.								<b>Riqueza.</b> Utiliza una gran variedad de recursos léxicos y gramaticales para comunicarse de forma flexible sobre temas específicos y de su interés. <b>Corrección.</b> Los errores son escasos y no evidentes. <b>Ortografía.</b> Utiliza con bastante corrección las convenciones ortográficas propias de la lengua meta para producir textos escritos bien estructurados y puntuados en los que la ortografía es correcta, salvo deslises tipográficos de carácter esporádico.							
	Comparte características de las bandas 3 y 5																			
4	<b>Comprensión de la información.</b> Sabe obtener la información básica y más específica que necesita. <b>Selección de la información.</b> Selecciona los contenidos básicos y alguno más específico para transmitirlos bastante adecuadamente. <b>Adaptación.</b> Adapta adecuadamente gran parte de la información que debe transmitir.		<b>Coherencia.</b> Usa un número limitado de conectores para unir frases en un discurso claro y coherente aunque haya algunos saltos en la transmisión del contenido. <b>Mediación de conceptos.</b> Interpreta la información y adapta su lenguaje para hacer comprensible un tema específico. <b>Transmisión.</b> Transmite los puntos más importantes y alguno más específico de textos largos y complejos sobre temas generales o de su interés.		<b>Parafraseo.</b> Hace accesible el contenido principal de un texto mediante el parafraseo en un lenguaje más sencillo que el original. <b>Resumen.</b> Sintetiza la información, los argumentos principales y los detalles más relevantes de temas generales o más especializados siempre que el texto sea en alguna variedad estándar de la lengua. <b>Simplificación.</b> Identifica información relacionada o repetida en diferentes partes de un texto para unificarla y transmitir el mensaje principal de forma más clara.								<b>Riqueza.</b> Dispone de un amplio vocabulario sobre asuntos relativos a su especialidad y más generales. Selecciona con flexibilidad estructuras sintácticas comunes y algunas más complejas. <b>Corrección.</b> Es relativamente alta, aunque comete algún desliz no sistemático y recurre a circunloquios cuando es preciso. <b>Ortografía.</b> Utiliza con razonable corrección los patrones ortográficos de uso común y más específicos, además de aplicar con flexibilidad las convenciones formales más habituales.							
	Comparte características de las bandas 1 y 3																			
3	<b>Comprensión de la información.</b> Sabe obtener la información clave que debe transmitir. <b>Selección de la información.</b> Recaba la información más importante para tenerla disponible. <b>Adaptación.</b> Reformula la información básica de manera más sencilla o un poco más elaborada.		<b>Coherencia.</b> Relaciona una serie de elementos cortos, simples y distintos en una secuencia ordenada. <b>Mediación de conceptos.</b> Aclara y explica la información básica y términos clave para hacer comprensible un tema. <b>Transmisión.</b> Transmite el contenido informativo de textos fáciles, aunque de vez en cuando puede tener problemas de formulación debido a su léxico limitado.		<b>Parafraseo.</b> Parafrasea de forma sencilla textos cortos utilizando el orden original. <b>Resumen.</b> Sintetiza la idea general y los puntos principales de la información relativa a asuntos cotidianos y a temas de interés general, personal o de actualidad siempre que el texto sea en lenguaje estándar no especializado. <b>Simplificación.</b> Identifica y destaca la información esencial de un texto sencillo.								<b>Riqueza.</b> Dispone de un repertorio léxico y gramatical suficiente para transmitir información relativa a temas generales, de actualidad o situaciones habituales. <b>Corrección.</b> Utiliza con razonable corrección un repertorio léxico y sintáctico de uso habitual y asociado a situaciones predecibles. <b>Ortografía.</b> Utiliza, de manera adecuada para hacerse lo bastante comprensible, los signos de puntuación elementales y las reglas ortográficas básicas relativas a la mayúscula y minúscula, así como las convenciones formales más habituales.							
	Comparte características de las bandas 1 y 3																			
2	<b>Comprensión de la información.</b> Sabe obtener la información clave que debe transmitir. <b>Selección de la información.</b> Recaba la información más importante para tenerla disponible. <b>Adaptación.</b> Reformula la información básica de manera más sencilla o un poco más elaborada.		<b>Coherencia.</b> Relaciona una serie de elementos cortos, simples y distintos en una secuencia ordenada. <b>Mediación de conceptos.</b> Aclara y explica la información básica y términos clave para hacer comprensible un tema. <b>Transmisión.</b> Transmite el contenido informativo de textos fáciles, aunque de vez en cuando puede tener problemas de formulación debido a su léxico limitado.		<b>Parafraseo.</b> Parafrasea de forma sencilla textos cortos utilizando el orden original. <b>Resumen.</b> Sintetiza la idea general y los puntos principales de la información relativa a asuntos cotidianos y a temas de interés general, personal o de actualidad siempre que el texto sea en lenguaje estándar no especializado. <b>Simplificación.</b> Identifica y destaca la información esencial de un texto sencillo.								<b>Riqueza.</b> Dispone de un repertorio léxico y gramatical suficiente para transmitir información relativa a temas generales, de actualidad o situaciones habituales. <b>Corrección.</b> Utiliza con razonable corrección un repertorio léxico y sintáctico de uso habitual y asociado a situaciones predecibles. <b>Ortografía.</b> Utiliza, de manera adecuada para hacerse lo bastante comprensible, los signos de puntuación elementales y las reglas ortográficas básicas relativas a la mayúscula y minúscula, así como las convenciones formales más habituales.							
	Comparte características de las bandas 1 y 3																			
1	<b>Comprensión de la información.</b> Sabe obtener la información clave que debe transmitir. <b>Selección de la información.</b> Recaba la información más importante para tenerla disponible. <b>Adaptación.</b> Reformula la información básica de manera más sencilla o un poco más elaborada.		<b>Coherencia.</b> Relaciona una serie de elementos cortos, simples y distintos en una secuencia ordenada. <b>Mediación de conceptos.</b> Aclara y explica la información básica y términos clave para hacer comprensible un tema. <b>Transmisión.</b> Transmite el contenido informativo de textos fáciles, aunque de vez en cuando puede tener problemas de formulación debido a su léxico limitado.		<b>Parafraseo.</b> Parafrasea de forma sencilla textos cortos utilizando el orden original. <b>Resumen.</b> Sintetiza la idea general y los puntos principales de la información relativa a asuntos cotidianos y a temas de interés general, personal o de actualidad siempre que el texto sea en lenguaje estándar no especializado. <b>Simplificación.</b> Identifica y destaca la información esencial de un texto sencillo.								<b>Riqueza.</b> Dispone de un repertorio léxico y gramatical suficiente para transmitir información relativa a temas generales, de actualidad o situaciones habituales. <b>Corrección.</b> Utiliza con razonable corrección un repertorio léxico y sintáctico de uso habitual y asociado a situaciones predecibles. <b>Ortografía.</b> Utiliza, de manera adecuada para hacerse lo bastante comprensible, los signos de puntuación elementales y las reglas ortográficas básicas relativas a la mayúscula y minúscula, así como las convenciones formales más habituales.							
	Comparte características de las bandas 1 y 3																			

Consejería de Educación, Cultura y Deportes de Castilla-La Mancha Pruebas oficiales de certificación EEOOI

B2

Mediación Oral

NOMBRE y APELLIDOS:

MO: \_\_\_\_ / CURSO: \_\_\_\_

IDIOMA: IN / FR / IT / AL / ELE / PO

TEMA: 1 / 2 / 3 / 4 / 5 / 6 / 7 / 8 / 9 / 10 / 11 / 12 / 13 / 14 / 15 / 16

Gestión del contenido: \_\_\_\_

Transmisión del contenido: \_\_\_\_

Estrategias de mediación: \_\_\_\_

Aspectos orales: \_\_\_\_

5

**Comprensión de la información.** Sabe obtener información detallada, incluyendo aspectos socioculturales y sociolingüísticos.

**Selección de la información.** Selecciona con atención la información de forma detallada para transmitirla en el registro y estilo apropiados.

**Adaptación.** Adapta adecuadamente y con soltura la información que debe procesar al propósito y situación, respetando la postura original.

**Coherencia.** Produce un discurso organizado, claro y fluido con diversidad de conectores y mecanismos de cohesión.

**Mediación de conceptos.** Parafrasea e interpreta textos complejos o técnicos para adaptarlos al nivel de conocimientos del oyente.

**Transmisión.** Transmite la información de textos extensos y temática específica de forma detallada.

**Parafraseo.** Parafrasea e interpreta textos complejos y técnicos utilizando lenguaje no especializado para un oyente que pueda no disponer de dicho conocimiento.

**Resumen.** Resume la información específica relevante y los diferentes puntos de vista de textos propios de su nivel que presenten una variedad de opiniones y argumentos.

**Simplificación.** Reorganiza un texto complejo para focalizar los puntos más relevantes para el oyente.

**Riqueza.** Utiliza una gran variedad de recursos léxicos y gramaticales para comunicarse de forma flexible sobre temas específicos y de su interés.

**Corrección.** Los errores son escasos y no evidentes.

**Prosodia y pronunciación.** Presenta un discurso fluido e inteligible, únicamente con lapsos ocasionales en el control del acento, el ritmo y/o la entonación que no afectan a la comunicación. Varía la entonación y coloca el énfasis de la oración correctamente para expresar matices sutiles de significado.

4

Comparte características de las bandas 3 y 5

3

**Comprensión de la información.** Sabe obtener la información básica y más específica que necesita.

**Selección de la información.** Selecciona los contenidos básicos y algunos más específicos para transmitirlos bastante adecuadamente.

**Adaptación.** Adapta adecuadamente gran parte de la información que debe transmitir.

**Coherencia.** Usa un número limitado de conectores para unir frases en un discurso claro y coherente aunque haya algunos saltos en la transmisión del contenido.

**Mediación de conceptos.** Interpreta la información y adapta su lenguaje para hacer comprensible un tema específico.

**Transmisión.** Transmite los puntos más importantes y alguno más específico de textos largos y complejos sobre temas generales o de su interés.

**Parafraseo.** Hace accesible el contenido principal de un texto mediante el parafraseo en un lenguaje más sencillo que el original.

**Resumen.** Sintetiza la información, los argumentos principales y los detalles más relevantes de temas generales o más especializados siempre que el texto sea en alguna variedad estándar de la lengua.

**Simplificación.** Identifica información relacionada o repetida en diferentes partes de un texto para unificarla y transmitir el mensaje principal de forma más clara.

**Riqueza.** Dispone de un amplio vocabulario sobre asuntos relativos a su especialidad y más generales. Selecciona con flexibilidad estructuras sintácticas comunes y algunas más complejas.

**Corrección.** Es relativamente alta, aunque comete algún desliz no sistemático y recurre a circunloquios cuando es preciso.

**Prosodia y pronunciación.** Pronuncia y entona de forma clara y natural. Usa la prosodia (acento, entonación, ritmo) para apoyar el mensaje, aunque con influencia de otras lenguas que ya hable.

2

Comparte características de las bandas 1 y 3

1

**Comprensión de la información.** Sabe obtener la información clave que debe transmitir.

**Selección de la información.** Recaba la información más importante para tenerla disponible.

**Adaptación.** Reformula la información básica de manera más sencilla o un poco más elaborada.

**Coherencia.** Relaciona una serie de elementos cortos, simples y distintos en una secuencia ordenada.

**Mediación de conceptos.** Aclara y explica la información básica y términos clave para hacer comprensible un tema.

**Transmisión.** Transmite el contenido informativo de textos fáciles, aunque de vez en cuando puede tener problemas de formulación debido a su léxico limitado.

**Parafraseo.** Parafrasea de forma sencilla textos cortos utilizando el orden original.

**Resumen.** Sintetiza la idea general y los puntos principales de la información relativa a asuntos cotidianos y a temas de interés general, personal o de actualidad siempre que el texto sea en lenguaje estándar no especializado.

**Simplificación.** Identifica y destaca la información esencial de un texto sencillo.

**Riqueza.** Dispone de un repertorio léxico y gramatical suficientes para transmitir información relativa a temas generales, de actualidad o situaciones habituales.

**Corrección.** Utiliza con razonable corrección un repertorio léxico y sintáctico de uso habitual y asociado a situaciones predecibles.

**Prosodia y pronunciación.** Son claramente inteligibles, aunque a veces comete errores esporádicos y resulta evidente su acento, entonación y ritmo extranjeros.

Consejería de Educación, Cultura y Deportes de Castilla-La Mancha Pruebas oficiales de certificación EEOOI



Departamento de Alemán 2023-24

C1	Producción de Textos Escritos	NOMBRE y APELLIDOS:		TEMA: 1 / 2 / 3 / 4 / 5 / 6 / 7 / 8 / 9 / 10 / 11 / 12 / 13 / 14 / 15 / 16																	
PTE: ____ / CURSO: ____		IDIOMA: IN / FR / IT / AL / ELE / PO																			
Capacidad léxica: ____		Capacidad gramatical: ____		Mecánicas de escritura: ____																	
Capacidad discursiva: ____																					
5	<b>Alcance.</b> Utiliza un repertorio léxico muy variado adecuado a cualquier ámbito y fin con una amplia gama de expresiones idiomáticas, coloquiales, regionales y de argot. Es capaz de mostrar ironía, ambigüedad y humor.		<b>Alcance.</b> Elabora textos escritos complejos con efectos comunicativos sutiles y variaciones sintácticas de carácter estilístico.		<b>Ortografía.</b> No presenta prácticamente errores ortográficos.																
	<b>Corrección.</b> Elabora textos escritos complejos claros y apropiados sin prácticamente errores, transmitiendo, con precisión, matices de significado.		<b>Corrección.</b> Emplea con gran corrección estructuras gramaticales formales y conceptualmente complejas, aunque con algún desliz en producciones muy elaboradas.		<b>Presentación.</b> El diseño, la estructura, la distribución en párrafos y su articulación se adecuan al formato y al propósito del texto, y son útiles a la comprensión del mensaje, facilitando una lectura muy fluida.																
	<b>Registro.</b> Utiliza con gran soltura el registro más apropiado al contexto y al destinatario, expresando matices sutiles a través de mecanismos léxicos.		<b>Registro.</b> Se adecua a cualquier registro (íntimo, familiar, informal, neutro, formal, solemne) con corrección.		<b>Ortografía.</b> Utiliza y respeta las convenciones ortográficas para producir textos escritos prácticamente exentos de errores de ortografía y puntuación sin dar lugar a fludeos o confusiones en el lector.																
					<b>Coherencia y cohesión.</b> Elabora textos escritos coherentes mediante un uso amplio y apropiado de estructuras organizativas y de mecanismos de cohesión muy variados.																
				<b>Desarrollo temático.</b> Utiliza las convenciones del tipo de texto más apropiado con flexibilidad para comunicar ideas complejas de manera efectiva. Mantiene el interés del lector y se comunica con soltura y eficacia.																	
				<b>Precisión.</b> Transmite con precisión los matices de significado en la modalidad lingüística más apropiada para enfatizar, diferenciar y eliminar la ambigüedad.																	
Comparte características de las bandas 3 y 5																					
4	<b>Alcance.</b> Utiliza un repertorio variado de léxico adecuado a distintos ámbitos y fines -incluidos modismos, coloquialismos, regionalismos y argot-, argumentando sobre asuntos complejos y enfatizando con acierto.		<b>Alcance.</b> Elabora con soltura textos escritos sintácticamente complejos según un contexto específico para producir un determinado efecto en el lector.		<b>Ortografía.</b> Es correcta en general, sin errores sistemáticos, a lo sumo, pueden existir detalles esporádicos, especialmente en palabras de uso poco frecuente.																
	<b>Corrección.</b> Elabora textos escritos complejos adecuados al contexto específico con un alto grado de corrección léxica. Adapta ortográficamente los préstamos.		<b>Corrección.</b> Mantiene un alto grado de corrección gramatical: los errores son escasos y apenas apreciables.		<b>Presentación.</b> El diseño, la estructura, la distribución en párrafos y su articulación se adecuan al formato y al propósito del texto, facilitando una lectura fluida.																
	<b>Registro.</b> Aplica con soltura los patrones textuales complejos más adecuados para cada contexto, incluido el especializado, en la variedad de registro más apropiada.		<b>Registro.</b> Utiliza exponentes escritos de funciones comunicativas apropiadas al contexto aplicando con soltura la variedad de registro más adecuada.		<b>Ortografía.</b> Utiliza las convenciones ortográficas de forma apropiada para guiar la lectura y permitir distinguir en todo momento la función de cada elemento en el texto.																
					<b>Coherencia y cohesión.</b> Expresa de forma clara, estructurada y detallada conceptos e ideas sobre asuntos complejos usando adecuadamente criterios de organización y mecanismos variados de cohesión.																
				<b>Desarrollo temático.</b> Elabora descripciones, narraciones y presentaciones detalladas sobre temas complejos integrando varios argumentos, desarrollando aspectos concretos y terminando con una conclusión apropiada.																	
				<b>Precisión.</b> Es capaz de matizar opiniones y afirmaciones con cierta precisión utilizando la modalidad lingüística apropiada.																	
Comparte características de las bandas 1 y 3																					
3	<b>Alcance.</b> Dispone de un amplio repertorio léxico de uso común y sobre asuntos más especializados.		<b>Alcance.</b> Selecciona con flexibilidad una serie de estructuras sintácticas comunes y algunas más complejas y adecuadas a la intención comunicativa y al contexto.		<b>Ortografía.</b> Es lo bastante correcta como para que se comprenda casi siempre.																
	<b>Corrección.</b> Demuestra un buen control léxico evitando repeticiones frecuentes y recurriendo a expresiones y circunloquios cuando no encuentra una expresión precisa.		<b>Corrección.</b> Demuestra un buen control de estructuras sintácticas, con algún desliz o error esporádico que no afecta a la comunicación.		<b>Presentación.</b> Produce una escritura continua e inteligible que sigue las convenciones de organización y de distribución en párrafos.																
	<b>Registro.</b> Aplica los conocimientos léxicos adquiridos demostrando confianza en el uso del registro más apropiado y en otros mecanismos de adaptación al contexto.		<b>Registro.</b> Aplica los conocimientos gramaticales adquiridos demostrando confianza en el uso del registro más apropiado y en otros mecanismos de adaptación al contexto.		<b>Ortografía.</b> Utiliza con razonable corrección los patrones ortográficos de uso común y más específicos (paréntesis, guiones, abreviaturas), además de aplicar con flexibilidad las convenciones formales más habituales.																
					<b>Coherencia y cohesión.</b> Utiliza con soltura un número limitado de mecanismos de cohesión para crear un discurso claro y coherente.																
				<b>Desarrollo temático.</b> Elabora descripciones o narraciones claras, ampliando y apoyando sus puntos de vista sobre los aspectos principales, con detalles y ejemplos adecuados.																	
				<b>Precisión.</b> Ofrece información detallada y fiable. Puede comunicar los puntos esenciales incluso en situaciones que requieren esfuerzo, aunque su escritura carezca de poder expresivo o idiomático.																	

Consejería de Educación, Cultura y Deportes de Castilla-La Mancha Pruebas oficiales de certificación EEOOI

C1		Coproducción de Textos Escritos	NOMBRE y APELLIDOS:		TEMA: 1 / 2 / 3 / 4 / 5 / 6 / 7 / 8 / 9 / 10 / 11 / 12 / 13 / 14 / 15 / 16																
CPTE: ____ / CURSO: ____			IDIOMA: IN / FR / IT / AL / ELE / PO																		
Lenguaje: ____			Estrategias de interacción: ____		Mecánicas de escritura: ____								Capacidad discursiva: ____								
5	<p><b>Vocabulario.</b> Tiene un dominio alto de un repertorio léxico muy amplio, incluidas numerosas expresiones idiomáticas y coloquiales, que utiliza con propiedad, precisión y sutileza.</p> <p><b>Gramática.</b> Usa con naturalidad y seguridad una amplia gama de estructuras complejas variadas.</p> <p><b>Corrección.</b> Muestra un grado muy elevado de corrección gramatical y léxica. Los errores o interferencias con casi inexistentes e irrelevantes.</p>		<p><b>Interacción escrita.</b> Se expresa con un estilo y un tono apropiados en prácticamente todos los tipos formales e informales de interacción escrita y en un amplio abanico de funciones.</p> <p><b>Inicia, mantiene y termina</b> el mensaje con precisión, eficacia y claridad, ajustando el lenguaje según el contexto, así como mostrando emoción y haciendo alusiones y bromas si fuera necesario.</p> <p><b>Registro.</b> Se adecua a cualquier registro con corrección y lo adapta a las implicaciones socioculturales y al destinatario.</p>		<p><b>Ortografía.</b> No presenta prácticamente errores ortográficos.</p> <p><b>Presentación.</b> El diseño, la estructura, la distribución en párrafos y su articulación se adecuan al formato y al propósito del texto, y son útiles a la comprensión del mensaje, facilitando una lectura muy fluida.</p> <p><b>Ortografía.</b> Utiliza y respeta las convenciones ortográficas para producir textos escritos prácticamente exentos de errores de ortografía y puntuación sin dar lugar a fludeos o confusiones en el lector.</p>								<p><b>Coherencia y cohesión.</b> Elabora textos escritos coherentes mediante un uso amplio y apropiado de estructuras organizativas y de mecanismos de cohesión muy variados.</p> <p><b>Desarrollo temático.</b> Utiliza las convenciones del tipo de texto más apropiado con flexibilidad para comunicar ideas complejas de manera efectiva. Mantiene el interés del lector y se comunica con soltura y eficacia.</p> <p><b>Precisión.</b> Transmite con precisión los matices de significado en la modalidad lingüística más apropiada para enfatizar, diferenciar y eliminar la ambigüedad.</p>								
	Comparte características de las bandas 3 y 5																				
4	<p><b>Vocabulario.</b> Tiene un dominio alto de un repertorio léxico, incluidas expresiones idiomáticas y coloquiales, aunque puede cometer pequeños deslizos esporádicos, sin errores importantes.</p> <p><b>Gramática.</b> Usa con naturalidad estructuras complejas variadas, aunque pueda presentar algún desliz.</p> <p><b>Corrección.</b> Muestra un alto grado de corrección gramatical y léxica. Los errores e interferencias con escasos y de poca relevancia.</p>		<p><b>Interacción escrita.</b> Expresa ideas y puntos de vista con claridad utilizando un lenguaje cuidado y eficaz a la hora de recomendar, solicitar, recomendar, informar u opinar.</p> <p><b>Inicia, mantiene y termina</b> el mensaje sobre temas complejos solicitando y dando aclaraciones.</p> <p><b>Registro.</b> Adapta con soltura el escrito en función del receptor, el tema y el tipo de texto. Elige la formulación adecuada para expresarse con la claridad, corrección y formalidad debidas en el registro más apropiado.</p>		<p><b>Ortografía.</b> Es correcta en general, sin errores sistemáticos, a lo sumo, pueden existir detalles esporádicos, especialmente en palabras de uso poco frecuente.</p> <p><b>Presentación.</b> El diseño, la estructura, la distribución en párrafos y su articulación se adecuan al formato y al propósito del texto, facilitando una lectura fluida.</p> <p><b>Ortografía.</b> Utiliza las convenciones ortográficas de forma apropiada para guiar la lectura y permitir distinguir en todo momento la función de cada elemento en el texto.</p>								<p><b>Coherencia y cohesión.</b> Expresa de forma clara, estructurada y detallada conceptos e ideas sobre asuntos complejos usando adecuadamente criterios de organización y mecanismos variados de cohesión.</p> <p><b>Desarrollo temático.</b> Elabora descripciones, narraciones y presentaciones detalladas sobre temas complejos integrando varios argumentos, desarrollando aspectos concretos y terminando con una conclusión apropiada.</p> <p><b>Precisión.</b> Es capaz de matizar opiniones y afirmaciones con cierta precisión utilizando la modalidad lingüística apropiada.</p>								
	Comparte características de las bandas 1 y 3																				
3	<p><b>Vocabulario.</b> Su precisión léxica es generalmente alta, aunque comete alguna incorrección al seleccionar las palabras, sin que ello obstaculice la comunicación.</p> <p><b>Gramática.</b> Manifiesta un grado relativamente alto de control gramatical con buen dominio de estructuras simples y algunas más complejas que, sin embargo, usa de manera rígida y con cierta imprecisión.</p> <p><b>Corrección.</b> Muestra un buen control léxico y gramatical. No comete errores que provoquen la incompreensión y corrige casi todas sus incorrecciones.</p>		<p><b>Interacción escrita.</b> Expresa ideas y puntos de vista con eficacia y puede establecer una relación con los puntos de vista de otras personas.</p> <p><b>Inicia, mantiene y termina</b> el mensaje de forma bastante adecuada y lo vincula de manera efectiva.</p> <p><b>Registro.</b> Demuestra confianza en el uso del registro más apropiado y en otros mecanismos de adaptación al contexto.</p>		<p><b>Ortografía.</b> Es lo bastante correcta como para que se comprenda casi siempre.</p> <p><b>Presentación.</b> Produce una escritura continua e inteligible que sigue las convenciones de organización y de distribución en párrafos.</p> <p><b>Ortografía.</b> Utiliza con razonable corrección los patrones ortográficos de uso común y más específicos (paréntesis, guiones, abreviaturas), además de aplicar con flexibilidad las convenciones formales más habituales.</p>								<p><b>Coherencia y cohesión.</b> Utiliza con soltura un número limitado de mecanismos de cohesión para crear un discurso claro y coherente.</p> <p><b>Desarrollo temático.</b> Elabora descripciones o narraciones claras, ampliando y apoyando sus puntos de vista sobre los aspectos principales, con detalles y ejemplos adecuados.</p> <p><b>Precisión.</b> Ofrece información detallada y fiable. Puede comunicar los puntos esenciales incluso en situaciones que requieren esfuerzo, aunque su escritura carezca de poder expresivo o idiomático.</p>								
	Comparte características de las bandas 1 y 3																				
2	<p><b>Vocabulario.</b> Su precisión léxica es generalmente alta, aunque comete alguna incorrección al seleccionar las palabras, sin que ello obstaculice la comunicación.</p> <p><b>Gramática.</b> Manifiesta un grado relativamente alto de control gramatical con buen dominio de estructuras simples y algunas más complejas que, sin embargo, usa de manera rígida y con cierta imprecisión.</p> <p><b>Corrección.</b> Muestra un buen control léxico y gramatical. No comete errores que provoquen la incompreensión y corrige casi todas sus incorrecciones.</p>		<p><b>Interacción escrita.</b> Expresa ideas y puntos de vista con eficacia y puede establecer una relación con los puntos de vista de otras personas.</p> <p><b>Inicia, mantiene y termina</b> el mensaje de forma bastante adecuada y lo vincula de manera efectiva.</p> <p><b>Registro.</b> Demuestra confianza en el uso del registro más apropiado y en otros mecanismos de adaptación al contexto.</p>		<p><b>Ortografía.</b> Es lo bastante correcta como para que se comprenda casi siempre.</p> <p><b>Presentación.</b> Produce una escritura continua e inteligible que sigue las convenciones de organización y de distribución en párrafos.</p> <p><b>Ortografía.</b> Utiliza con razonable corrección los patrones ortográficos de uso común y más específicos (paréntesis, guiones, abreviaturas), además de aplicar con flexibilidad las convenciones formales más habituales.</p>								<p><b>Coherencia y cohesión.</b> Utiliza con soltura un número limitado de mecanismos de cohesión para crear un discurso claro y coherente.</p> <p><b>Desarrollo temático.</b> Elabora descripciones o narraciones claras, ampliando y apoyando sus puntos de vista sobre los aspectos principales, con detalles y ejemplos adecuados.</p> <p><b>Precisión.</b> Ofrece información detallada y fiable. Puede comunicar los puntos esenciales incluso en situaciones que requieren esfuerzo, aunque su escritura carezca de poder expresivo o idiomático.</p>								
	Comparte características de las bandas 1 y 3																				



Departamento de Alemán 2023-24

C1

Producción de Textos Orales		NOMBRE y APELLIDOS:		
PTO: ____ / CURSO: ____		IDIOMA: IN / FR / IT / AL / ELE / PO		
TEMA: 1 / 2 / 3 / 4 / 5 / 6 / 7 / 8 / 9 / 10 / 11 / 12 / 13 / 14 / 15 / 16				
Capacidad léxica: ____		Capacidad gramatical: ____		
Pronunciación: ____		Capacidad discursiva: ____		
5	<p><b>Alcance.</b> Utiliza un vasto repertorio léxico con estructura lógica y giro que ayudan al que escucha a recordar puntos significativos.</p> <p><b>Corrección.</b> Elabora un discurso bien estructurado que monitoriza y repara cuando es preciso mediante procedimientos variados, comunicándose sin esfuerzo y con muy alto grado de corrección léxica.</p> <p><b>Registro.</b> Utiliza con gran soltura el registro más apropiado aplicando aspectos socioculturales y sociolingüísticos para superar las diferencias con respecto a la lengua y cultura propias.</p>	<p><b>Alcance.</b> Utiliza con gran soltura estructuras gramaticales con efectos comunicativos sutiles y variaciones sintácticas de carácter estilístico.</p> <p><b>Corrección.</b> Utiliza con un gran control gramatical un repertorio lingüístico complejo, ajustándolo con eficacia, naturalidad y precisión a un contexto complejo, incluso especializado.</p> <p><b>Registro.</b> Se adecua a cualquier registro (íntimo, familiar, informal, neutro, formal, solemne) con corrección.</p>	<p><b>Pronunciación general.</b> Explota con gran naturalidad y precisión la pronunciación y los elementos prosódicos.</p> <p><b>Articulación del sonido.</b> Articula todos los sonidos de la lengua meta con claridad y precisión.</p> <p><b>Prosodia.</b> Explota las características prosódicas (acento, ritmo y entonación) de forma apropiada y efectiva para aportar matices sutiles de significado.</p>	<p><b>Coherencia y cohesión.</b> Produce un discurso coherente y cohesionado haciendo un uso completo y apropiado de una gran variedad de criterios de organización y de mecanismos de cohesión.</p> <p><b>Desarrollo temático.</b> Usa el lenguaje con suficiente flexibilidad para comunicar ideas complejas de manera efectiva cubriendo los objetivos comunicativos.</p> <p><b>Fluidez.</b> Se expresa con una fluidez natural, sin esforzarse ni dudar. Se detiene solo para considerar las palabras más adecuadas o para buscar un ejemplo o explicación apropiada.</p>
4	Comparte características de las bandas 3 y 5			
3	<p><b>Alcance.</b> Utiliza un repertorio variado de léxico adecuado a distintos ámbitos y fines -incluidos modismos, coloquialismos, regionalismos y argot-, argumentando sobre asuntos complejos y enfatizando con acierto.</p> <p><b>Corrección.</b> Elabora discursos complejos adecuados al contexto específico y a los fines funcionales con un alto grado de corrección léxica.</p> <p><b>Registro.</b> Aplica con soltura los patrones textuales complejos más adecuados para cada contexto, incluido el especializado, en la variedad de registro más apropiada.</p>	<p><b>Alcance.</b> Elige enunciados apropiados para introducir sus comentarios adecuadamente y mantiene el uso de la palabra mientras piensa.</p> <p><b>Corrección.</b> Mantiene un alto grado de corrección gramatical; los errores son escasos y apenas apreciables.</p> <p><b>Registro.</b> Estructura con claridad y soltura su discurso empleando una amplia gama de mecanismos de cohesión propios de la lengua oral en la variedad de registro apropiada.</p>	<p><b>Pronunciación general.</b> Varía la entonación y coloca el énfasis de la oración correctamente para expresar matices sutiles de significado.</p> <p><b>Articulación de los sonidos.</b> Articula todos los sonidos de la lengua meta con un alto nivel de control. Se puede autocorregir cuando detecta un error de pronunciación.</p> <p><b>Prosodia.</b> Produce discursos inteligibles con lapsos ocasionales en el control del acento, ritmo y/o la entonación que no afectan a la inteligibilidad ni a la efectividad. Puede variar la entonación y colocar el acento correctamente para expresarse con precisión.</p>	<p><b>Coherencia y cohesión.</b> Produce un discurso claro y bien estructurado usando adecuadamente criterios de organización y mecanismos variados de cohesión.</p> <p><b>Desarrollo temático.</b> Realiza descripciones, narraciones y presentaciones detalladas sobre temas complejos integrando varios argumentos, desarrollando aspectos concretos y terminando con una conclusión apropiada.</p> <p><b>Fluidez.</b> Se expresa con fluidez y espontaneidad casi sin esfuerzo. Solo un tema conceptualmente difícil puede obstaculizar la fluidez natural del discurso.</p>
2	Comparte características de las bandas 1 y 3			
1	<p><b>Alcance.</b> Dispone de un amplio repertorio léxico de uso común y sobre asuntos más especializados.</p> <p><b>Corrección.</b> Demuestra un buen control léxico evitando repeticiones frecuentes y recurriendo a expresiones y circunloquios cuando no encuentra una expresión precisa.</p> <p><b>Registro.</b> Aplica los conocimientos léxicos adquiridos demostrando confianza en el uso del registro más apropiado y en otros mecanismos de adaptación al contexto.</p>	<p><b>Alcance.</b> Selecciona con flexibilidad una serie de estructuras sintácticas comunes y algunas más complejas y adecuadas a la intención comunicativa y al contexto.</p> <p><b>Corrección.</b> Demuestra un buen control de estructuras sintácticas, con algún desliz o error esporádicos que no afectan a la comunicación.</p> <p><b>Registro.</b> Aplica los conocimientos gramaticales adquiridos demostrando confianza en el uso del registro más apropiado y en otros mecanismos de adaptación al contexto.</p>	<p><b>Pronunciación general.</b> Pronuncia y entona de forma clara y natural.</p> <p><b>Articulación de los sonidos.</b> Articula una amplia gama de sonidos de manera clara en segmentos largos de producción; es inteligible a pesar de mostrar algunos errores sistemáticos.</p> <p><b>Prosodia.</b> Utiliza la prosodia (acento, entonación, ritmo) para apoyar el mensaje que desea transmitir, aunque con influencia de otras lenguas que ya habla.</p>	<p><b>Coherencia y cohesión.</b> Utiliza con soltura un número limitado de mecanismos de cohesión para crear un discurso claro y coherente, aunque puede mostrar cierto nerviosismo en intervenciones largas.</p> <p><b>Desarrollo temático.</b> Realiza descripciones o narraciones dadas, ampliando y apoyando sus puntos de vista sobre los aspectos principales, con detalles y ejemplos adecuados.</p> <p><b>Fluidez.</b> Produce discursos con un ritmo bastante regular, aunque puede dudar mientras busca estructuras y expresiones.</p>

Consejería de Educación, Cultura y Deportes de Castilla-La Mancha Pruebas oficiales de certificación EEOOI

C1

Coproducción de Textos Orales		NOMBRE y APELLIDOS:											
CPTO: _____ / CURSO: _____	IDIOMA: IN / FR / IT / AL / ELE / PO	TEMA: 1 / 2 / 3 / 4 / 5 / 6 / 7 / 8 / 9 / 10 / 11 / 12 / 13 / 14 / 15 / 16											
	Lenguaje: _____	Estrategias de interacción: _____	Pronunciación: _____	Capacidad discursiva: _____									
5	<p><b>Vocabulario.</b> Tiene un dominio alto de un repertorio léxico muy amplio, incluidas numerosas expresiones idiomáticas y coloquiales, que utiliza con propiedad, precisión y sutileza.</p> <p><b>Gramática.</b> Usa con naturalidad y seguridad una amplia gama de estructuras complejas variadas sin que ello afecte a su fluidez, incluso cuando está pendiente de la planificación discursiva y las reacciones de los interlocutores.</p> <p><b>Corrección.</b> Muestra un grado muy elevado de corrección gramatical y léxica. Los posibles errores o interferencias con casi inexistentes e irrelevantes y los suele corregir rápidamente.</p>	<p><b>Intercambio de información.</b> Conversa con naturalidad y adecuación, sin ninguna limitación lingüística, en situaciones de todo tipo utilizando el registro más apropiado con precisión y manejo de matices, expresiones y giros idiomáticos.</p> <p><b>Inicia, mantiene y termina</b> el discurso apropiadamente tomando la palabra, manteniéndola y cediéndola de manera natural.</p> <p><b>Cooperación.</b> Relaciona con naturalidad su contribución con la de los demás, amplía el alcance de la interacción y la lleva a una conclusión.</p>	<p><b>Pronunciación general.</b> Explota con gran naturalidad y precisión la pronunciación y los elementos prosódicos.</p> <p><b>Articulación del sonido.</b> Articula todos los sonidos de la lengua meta con claridad y precisión.</p> <p><b>Prosodia.</b> Explota las características prosódicas (acento, ritmo y entonación) de forma apropiada y efectiva para aportar matices sutiles de significado.</p>	<p><b>Coherencia y cohesión.</b> Produce un discurso coherente y cohesionado haciendo un uso completo y apropiado de una gran variedad de criterios de organización y de mecanismos de cohesión.</p> <p><b>Desarrollo temático.</b> Usa el lenguaje con suficiente flexibilidad para comunicar ideas complejas de manera efectiva cubriendo los objetivos comunicativos.</p> <p><b>Fluidez.</b> Se expresa con una fluidez natural, sin esforzarse ni dudar. Se detiene solo para considerar las palabras más adecuadas o para buscar un ejemplo o explicación apropiada.</p>									
4	Comparte características de las bandas 3 y 5												
3	<p><b>Vocabulario.</b> Tiene un dominio alto de un amplio repertorio léxico, incluidas expresiones idiomáticas y coloquiales, aunque puede cometer pequeños deslizos esporádicos, sin errores importantes.</p> <p><b>Gramática.</b> Usa con naturalidad estructuras complejas variadas, aunque puede presentar algún titubeo o pequeños paucos en su fluidez discursiva.</p> <p><b>Corrección.</b> Muestra un alto grado de corrección gramatical y léxica. Los errores e interferencias son escasos y de poca relevancia, y los suele corregirlos en cuanto aparecen.</p>	<p><b>Intercambio de información.</b> Conversa con flexibilidad y eficacia adaptándose a la situación y al registro (incluyendo el afectivo, alusivo y humorístico).</p> <p><b>Inicia, mantiene y termina</b> el discurso adecuadamente haciendo un muy buen uso de los turnos de palabra.</p> <p><b>Cooperación.</b> Usa con soltura los mecanismos de cooperación (reaccionar, confirmar, invitar, resumir, proponer, etc.) Puede relacionar hábilmente su contribución con la de los demás.</p>	<p><b>Pronunciación general.</b> Varía la entonación y coloca el énfasis de la oración correctamente para expresar matices sutiles de significado.</p> <p><b>Articulación de los sonidos.</b> Articula todos los sonidos de la lengua meta con un alto nivel de control. Se puede autocorregir cuando detecta un error de pronunciación.</p> <p><b>Prosodia.</b> Produce discursos inteligibles con lapsos ocasionales en el control del acento, ritmo y/o la entonación que no afectan a la inteligibilidad ni a la efectividad. Puede variar la entonación y colocar el acento correctamente para expresarse con precisión.</p>	<p><b>Coherencia y cohesión.</b> Produce un discurso claro y bien estructurado usando adecuadamente criterios de organización y mecanismos variados de cohesión.</p> <p><b>Desarrollo temático.</b> Realiza descripciones, narraciones y presentaciones detalladas sobre temas complejos integrando varios argumentos, desarrollando aspectos concretos y terminando con una conclusión apropiada.</p> <p><b>Fluidez.</b> Se expresa con fluidez y espontaneidad casi sin esfuerzo. Solo un tema conceptualmente difícil puede obstaculizar la fluidez natural del discurso.</p>									
2	Comparte características de las bandas 1 y 3												
1	<p><b>Vocabulario.</b> Su precisión léxica es generalmente alta, aunque comete alguna incorrección al seleccionar las palabras, sin que ello obstaculice la comunicación.</p> <p><b>Gramática.</b> Manifiesta un grado relativamente alto de control gramatical con buen dominio de estructuras simples y algunas más complejas que, sin embargo, usa de manera rígida y con cierta imprecisión.</p> <p><b>Corrección.</b> Muestra un buen control léxico y gramatical. No comete errores que provoquen la incomprensión y corrige casi todas sus incorrecciones.</p>	<p><b>Intercambio de información.</b> Comunica con total certeza información detallada.</p> <p><b>Inicia, mantiene y termina</b> el discurso de forma bastante adecuada haciendo un uso eficaz de los turnos de palabra.</p> <p><b>Cooperación.</b> Reacciona adecuadamente y contribuye a la marcha de la discusión sobre temas cotidianos, confirmando la comprensión, invitando a otros a que intervengan, etc. Puede resumir los puntos alcanzados en una fase determinada de la discusión y proponer los siguientes pasos.</p>	<p><b>Pronunciación general.</b> Pronuncia y entona de forma clara y natural.</p> <p><b>Articulación de los sonidos.</b> Articula una amplia gama de sonidos de manera clara en segmentos largos de producción; es inteligible a pesar de mostrar algunos errores sistemáticos.</p> <p><b>Prosodia.</b> Utiliza la prosodia (acento, entonación, ritmo) para apoyar el mensaje que desea transmitir, aunque con influencia de otras lenguas que ya habla.</p>	<p><b>Coherencia y cohesión.</b> Utiliza con soltura un número limitado de mecanismos de cohesión para crear un discurso claro y coherente, aunque puede mostrar cierto nerviosismo en intervenciones largas.</p> <p><b>Desarrollo temático.</b> Realiza descripciones o narraciones dadas, ampliando y apoyando sus puntos de vista sobre los aspectos principales, con detalles y ejemplos adecuados.</p> <p><b>Fluidez.</b> Produce discursos con un ritmo bastante regular, aunque puede dudar mientras busca estructuras y expresiones.</p>									

Consejería de Educación, Cultura y Deportes de Castilla-La Mancha Pruebas oficiales de certificación EEOOI



Departamento de Alemán 2023-24

C1	Mediación Oral	NOMBRE y APELLIDOS:		
MO: ____ / CURSO: ____	IDIOMA: IN / FR / IT / AL / ELE / PO	TEMA: 1 / 2 / 3 / 4 / 5 / 6 / 7 / 8 / 9 / 10 / 11 / 12 / 13 / 14 / 15 / 16		
Gestión del contenido: ____	Transmisión del contenido: ____	Estrategias de mediación: ____	Aspectos orales: ____	
5	<p><b>Comprensión de la información.</b> Aprecia en profundidad las sutiles e implicaciones de aspectos socioculturales y sociolingüísticos de la comunicación.</p> <p><b>Selección de la información.</b> Selecciona la información y/o las semejanzas y diferencias culturales y lingüísticas para transmitir de forma muy detallada, superando las posibles barreras comunicativas.</p> <p><b>Adaptación.</b> Adapta con gran eficacia la información que debe procesar al propósito comunicativo en función del oyente.</p>	<p><b>Coherencia.</b> Produce un discurso coherente y cohesionado haciendo un uso completo y apropiado de una gran variedad de estructuras.</p> <p><b>Mediación de conceptos.</b> Adapta con gran eficacia una amplia gama de textos complejos que pueden incluir terminología técnica para presentar un contenido más accesible al oyente.</p> <p><b>Transmisión.</b> Transmite de forma muy detallada la información de textos abstractos, académicos, profesionales o personales en función de los intereses y necesidades del oyente.</p>	<p><b>Parafraseo.</b> Adapta con gran eficacia una gran variedad de textos para presentar el contenido principal en un registro y nivel de complejidad y detalle apropiado al oyente.</p> <p><b>Resumen.</b> Resume con naturalidad y eficacia datos e ideas de varias fuentes trasladando de manera fiable información detallada y argumentos complejos sin omitir detalles importantes ni incluir elementos innecesarios.</p> <p><b>Simplificación.</b> Reestructura un texto complejo mejorando la coherencia, la cohesión y el hilo argumental, a la vez que elimina lo innecesario para el propósito comunicativo.</p>	<p><b>Riqueza.</b> Utiliza todo tipo de recursos lingüísticos para comunicarse con gran flexibilidad sobre temas abstractos e incluso fuera de su ámbito.</p> <p><b>Corrección.</b> Muestra un gran control de elementos gramaticales complejos.</p> <p><b>Prosodia y pronunciación.</b> Explora con gran naturalidad y precisión la pronunciación y los elementos prosódicos.</p>
	Comparte características de las bandas 3 y 5			
4	<p><b>Comprensión de la información.</b> Sabe obtener información detallada, incluyendo aspectos socioculturales y sociolingüísticos.</p> <p><b>Selección de la información.</b> Selecciona con atención la información de forma detallada para transmitirla en el registro y estilo apropiados.</p> <p><b>Adaptación.</b> Adapta adecuadamente y con soltura la información que debe procesar al propósito y situación, respetando la postura original.</p>	<p><b>Coherencia.</b> Produce un discurso organizado, claro y fluido con diversidad de conectores y mecanismos de cohesión.</p> <p><b>Mediación de conceptos.</b> Parafrasea e interpreta textos complejos o técnicos para adaptarlos al nivel de conocimientos del oyente.</p> <p><b>Transmisión.</b> Transmite la información de textos extensos y temática específica de forma detallada.</p>	<p><b>Parafraseo.</b> Parafrasea e interpreta textos complejos y técnicos utilizando lenguaje no especializado para un oyente que pueda no disponer de dicho conocimiento.</p> <p><b>Resumen.</b> Resume la información específica relevante y los diferentes puntos de vista de textos propios de su nivel que presenten una variedad de opiniones y argumentos.</p> <p><b>Simplificación.</b> Reorganiza un texto complejo para focalizar los puntos más relevantes para el oyente.</p>	<p><b>Riqueza.</b> Utiliza una gran variedad de recursos léxicos y gramaticales para comunicarse de forma flexible sobre temas específicos y de su interés.</p> <p><b>Corrección.</b> Los errores son escasos y no evidentes.</p> <p><b>Prosodia y pronunciación.</b> Presenta un discurso fluido e inteligible, únicamente con lapsos ocasionales en el control del acento, el ritmo y/o la entonación que no afectan a la comunicación. Varía la entonación y coloca el énfasis de la oración correctamente para expresar matices sutiles de significado.</p>
	Comparte características de las bandas 1 y 3			
3	<p><b>Comprensión de la información.</b> Sabe obtener la información básica y más específica que necesita.</p> <p><b>Selección de la información.</b> Selecciona los contenidos básicos y algunos más específicos para transmitirlos bastante adecuadamente.</p> <p><b>Adaptación.</b> Adapta adecuadamente gran parte de la información que debe transmitir.</p>	<p><b>Coherencia.</b> Usa un número limitado de conectores para unir frases en un discurso claro y coherente aunque haya algunos saltos en la transmisión del contenido.</p> <p><b>Mediación de conceptos.</b> Interpreta la información y adapta su lenguaje para hacer comprensible un tema específico.</p> <p><b>Transmisión.</b> Transmite los puntos más importantes y alguno más específico de textos largos y complejos sobre temas generales o de su interés.</p>	<p><b>Parafraseo.</b> Hace accesible el contenido principal de un texto mediante el parafraseo en un lenguaje más sencillo que el original.</p> <p><b>Resumen.</b> Sintetiza la información, los argumentos principales y los detalles más relevantes de temas generales o más especializados siempre que el texto sea en alguna variedad estándar de la lengua.</p> <p><b>Simplificación.</b> Identifica información relacionada o repetida en diferentes partes de un texto para unificarla y transmitir el mensaje principal de forma más clara.</p>	<p><b>Riqueza.</b> Dispone de un amplio vocabulario sobre asuntos relativos a su especialidad y más generales. Selecciona con flexibilidad estructuras sintácticas comunes y algunas más complejas.</p> <p><b>Corrección.</b> Es relativamente alta, aunque comete algún desliz no sistemático y recurre a circunloquios cuando es preciso.</p> <p><b>Prosodia y pronunciación.</b> Pronuncia y entona de forma clara y natural. Usa la prosodia (acento, entonación, ritmo) para apoyar el mensaje, aunque con influencia de otras lenguas que ya habla.</p>
	Comparte características de las bandas 1 y 3			
2	<p><b>Comprensión de la información.</b> Sabe obtener la información básica y más específica que necesita.</p> <p><b>Selección de la información.</b> Selecciona los contenidos básicos y algunos más específicos para transmitirlos bastante adecuadamente.</p> <p><b>Adaptación.</b> Adapta adecuadamente gran parte de la información que debe transmitir.</p>	<p><b>Coherencia.</b> Usa un número limitado de conectores para unir frases en un discurso claro y coherente aunque haya algunos saltos en la transmisión del contenido.</p> <p><b>Mediación de conceptos.</b> Interpreta la información y adapta su lenguaje para hacer comprensible un tema específico.</p> <p><b>Transmisión.</b> Transmite los puntos más importantes y alguno más específico de textos largos y complejos sobre temas generales o de su interés.</p>	<p><b>Parafraseo.</b> Hace accesible el contenido principal de un texto mediante el parafraseo en un lenguaje más sencillo que el original.</p> <p><b>Resumen.</b> Sintetiza la información, los argumentos principales y los detalles más relevantes de temas generales o más especializados siempre que el texto sea en alguna variedad estándar de la lengua.</p> <p><b>Simplificación.</b> Identifica información relacionada o repetida en diferentes partes de un texto para unificarla y transmitir el mensaje principal de forma más clara.</p>	<p><b>Riqueza.</b> Dispone de un amplio vocabulario sobre asuntos relativos a su especialidad y más generales. Selecciona con flexibilidad estructuras sintácticas comunes y algunas más complejas.</p> <p><b>Corrección.</b> Es relativamente alta, aunque comete algún desliz no sistemático y recurre a circunloquios cuando es preciso.</p> <p><b>Prosodia y pronunciación.</b> Pronuncia y entona de forma clara y natural. Usa la prosodia (acento, entonación, ritmo) para apoyar el mensaje, aunque con influencia de otras lenguas que ya habla.</p>
	Comparte características de las bandas 1 y 3			
1	<p><b>Comprensión de la información.</b> Sabe obtener la información básica y más específica que necesita.</p> <p><b>Selección de la información.</b> Selecciona los contenidos básicos y algunos más específicos para transmitirlos bastante adecuadamente.</p> <p><b>Adaptación.</b> Adapta adecuadamente gran parte de la información que debe transmitir.</p>	<p><b>Coherencia.</b> Usa un número limitado de conectores para unir frases en un discurso claro y coherente aunque haya algunos saltos en la transmisión del contenido.</p> <p><b>Mediación de conceptos.</b> Interpreta la información y adapta su lenguaje para hacer comprensible un tema específico.</p> <p><b>Transmisión.</b> Transmite los puntos más importantes y alguno más específico de textos largos y complejos sobre temas generales o de su interés.</p>	<p><b>Parafraseo.</b> Hace accesible el contenido principal de un texto mediante el parafraseo en un lenguaje más sencillo que el original.</p> <p><b>Resumen.</b> Sintetiza la información, los argumentos principales y los detalles más relevantes de temas generales o más especializados siempre que el texto sea en alguna variedad estándar de la lengua.</p> <p><b>Simplificación.</b> Identifica información relacionada o repetida en diferentes partes de un texto para unificarla y transmitir el mensaje principal de forma más clara.</p>	<p><b>Riqueza.</b> Dispone de un amplio vocabulario sobre asuntos relativos a su especialidad y más generales. Selecciona con flexibilidad estructuras sintácticas comunes y algunas más complejas.</p> <p><b>Corrección.</b> Es relativamente alta, aunque comete algún desliz no sistemático y recurre a circunloquios cuando es preciso.</p> <p><b>Prosodia y pronunciación.</b> Pronuncia y entona de forma clara y natural. Usa la prosodia (acento, entonación, ritmo) para apoyar el mensaje, aunque con influencia de otras lenguas que ya habla.</p>
	Comparte características de las bandas 1 y 3			

Consejería de Educación, Cultura y Deportes de Castilla-La Mancha Pruebas oficiales de certificación EEOOI

C1	Mediación Escrita		NOMBRE y APELLIDOS:																			
ME: ____ / CURSO: ____			IDIOMA: IN / FR / IT / AL / ELE / PO			TEMA: 1 / 2 / 3 / 4 / 5 / 6 / 7 / 8 / 9 / 10 / 11 / 12 / 13 / 14 / 15 / 16																
Gestión del contenido: ____			Transmisión del contenido: ____			Estrategias de mediación: ____								Aspectos escritos: ____								
5	<b>Comprensión de la información.</b> Aprecia en profundidad las sutiles e implicaciones de aspectos socioculturales y sociolingüísticos del mensaje.			<b>Coherencia.</b> Produce un discurso coherente y cohesionado haciendo un uso completo y apropiado de una gran variedad de estructuras.			<b>Parafraseo.</b> Adapta con gran eficacia una gran variedad de textos para presentar el contenido principal en un registro y nivel de complejidad y detalle apropiado al lector.								<b>Riqueza.</b> Utiliza todo tipo de recursos lingüísticos para comunicarse con gran flexibilidad sobre temas abstractos e incluso fuera de su ámbito.							
	<b>Selección de la información.</b> Selecciona la información y/o las semejanzas y diferencias culturales y lingüísticas para transmitirla de forma muy detallada.			<b>Mediación de conceptos.</b> Adapta con gran eficacia una amplia gama de textos complejos que pueden incluir terminología técnica para presentar un contenido más accesible al lector.			<b>Resumen.</b> Resume con naturalidad y eficacia datos e ideas de varias fuentes trasladando de manera fiable información detallada y argumentos complejos sin omitir detalles importantes ni incluir elementos innecesarios.								<b>Corrección.</b> Muestra un gran control de elementos gramaticales complejos.							
<b>Adaptación.</b> Adapta con gran eficacia la información que debe procesar al propósito comunicativo en función del destinatario.			<b>Transmisión.</b> Transmite de forma muy detallada la información de textos abstractos, académicos, profesionales o personales en función de los intereses y necesidades del destinatario.			<b>Simplificación.</b> Reestructura un texto complejo mejorando la coherencia, la cohesión y el hilo argumental, a la vez que elimina lo innecesario para el propósito comunicativo.								<b>Ortografía.</b> Utiliza con corrección las convenciones ortográficas propias de la lengua meta, tanto de carácter general como más específico, para producir textos sin prácticamente errores de ortografía, puntuación y distribución en párrafos.								
4	Comparte características de las bandas 3 y 5																					
3	<b>Comprensión de la información.</b> Sabe obtener información detallada, incluyendo aspectos socioculturales y sociolingüísticos.			<b>Coherencia.</b> Produce un discurso organizado y claro con diversidad de conectores y mecanismos de cohesión.			<b>Parafraseo.</b> Parafrasea e interpreta textos complejos y técnicos utilizando lenguaje no especializado para un lector que pueda no disponer de dicho conocimiento.								<b>Riqueza.</b> Utiliza una gran variedad de recursos léxicos y gramaticales para comunicarse de forma flexible sobre temas específicos y de su interés.							
	<b>Selección de la información.</b> Selecciona con atención la información de forma detallada para transmitirla en el registro y estilo apropiados.			<b>Mediación de conceptos.</b> Parafrasea e interpreta textos complejos o técnicos para adaptarlos al nivel de conocimientos del lector.			<b>Resumen.</b> Resume la información específica relevante y los diferentes puntos de vista de textos propios de su nivel que presenten una variedad de opiniones y argumentos.								<b>Corrección.</b> Los errores son escasos y no evidentes.							
<b>Adaptación.</b> Adapta adecuadamente y con soltura la información que debe procesar al propósito y situación, respetando la postura original.			<b>Transmisión.</b> Transmite la información de textos extensos y temática específica de forma detallada.			<b>Simplificación.</b> Reorganiza un texto complejo para focalizar los puntos más relevantes para el lector.								<b>Ortografía.</b> Utiliza con bastante corrección las convenciones ortográficas propias de la lengua meta, para producir textos escritos bien estructurados y puntuados en los que la ortografía es correcta, salvo deslises tipográficos de carácter esporádico.								
2	Comparte características de las bandas 1 y 3																					
1	<b>Comprensión de la información.</b> Sabe obtener la información básica y más específica que necesita.			<b>Coherencia.</b> Usa un número limitado de conectores para unir frases en un discurso claro y coherente aunque haya algunos saltos en la transmisión del contenido.			<b>Parafraseo.</b> Hace accesible el contenido principal de un texto mediante el parafraseo en un lenguaje más sencillo que el original.								<b>Riqueza.</b> Dispone de un amplio vocabulario sobre asuntos relativos a su especialidad y más generales. Selecciona con flexibilidad estructuras sintácticas comunes y algunas más complejas.							
	<b>Selección de la información.</b> Selecciona los contenidos básicos y alguno más específico para transmitirlos bastante adecuadamente.			<b>Mediación de conceptos.</b> Interpreta la información y adapta su lenguaje para hacer comprensible un tema específico.			<b>Resumen.</b> Sintetiza la información, los argumentos principales y los detalles más relevantes de temas generales o más especializados siempre que el texto sea en alguna variedad estándar de la lengua.								<b>Corrección.</b> Es relativamente alta, aunque comete algún desliz no sistemático y recurre a circunloquios cuando es preciso.							
<b>Adaptación.</b> Adapta adecuadamente gran parte de la información que debe transmitir.			<b>Transmisión.</b> Transmite los puntos más importantes y alguno más específico de textos largos y complejos sobre temas generales o de su interés.			<b>Simplificación.</b> Identifica información relacionada o repetida en diferentes partes de un texto para unificarla y transmitir el mensaje principal de forma más clara.								<b>Ortografía.</b> Utiliza con razonable corrección los patrones ortográficos de uso común y más específicos, además de aplicar con flexibilidad las convenciones formales más habituales.								

Consejería de Educación, Cultura y Deportes de Castilla-La Mancha Pruebas oficiales de certificación EEOOI

## **2. LENGUA EXTRANJERA APLICADA AL CANTO**

La lengua alemana es de vital importancia en el estudio del canto, y de la aplicación del idioma a los textos, ya que, aunque no recibe el mismo tratamiento de temporización durante el grado profesional que el resto de idiomas, es sin duda, el idioma que el alumno más va a utilizar y necesitar a lo largo de sus estudios y futura carrera profesional.

Ello es debido a la mayor producción de partituras en dicha lengua, y a la importancia que tiene la correcta fonética, no solamente para el control lingüístico de las partituras, sino también para el buen uso y control de la voz, en un idioma que favorece la correcta dicción y colocación técnica de la emisión vocal.

Durante los dos cursos intermedios 3º y 4º de las enseñanzas profesionales de canto es donde se va a estudiar la lengua alemana aplicada al canto, con una temporización de dos clases por semana de 90 minutos cada una, respectivamente por cada curso.

El estudio de esta asignatura contribuye a desarrollar de manera prioritaria las competencias comunicativa y artística. Además, sin duda, contribuye a la mejora de la autonomía, la competencia social, así como la emocional.

Comprender, expresar y conocer el contexto, son los tres ejes vertebradores en los que se ha de basar una programación de idiomas aplicados al canto.

Compresión oral y escrita; sonoridades, fonemas, articulación y dicción, y en el tercer eje, se tratarán los elementos que favorezcan la compresión y estudio de la lengua en su vertiente más cultural y enriquecedora.

### **OBJETIVOS GENERALES**

La enseñanza de los idiomas aplicados al canto contribuye a desarrollar la comprensión textual, fonética e interpretativa de los textos, en este caso, los textos en lengua alemana.

El aprendizaje del idioma debe ir íntimamente asociado a la práctica de la técnica vocal.

El estudio del idioma favorece y contribuye el desarrollo de la comunicación, el dominio de la memoria, la mejora de la interpretación a través de la técnica vocal, y la mejora del oído interno, así como la propia interpretación musical.

Se propondrán cuatro grandes objetivos para esta asignatura:

- ✓ Conocer la fonética del idioma, valorando así la importancia de una correcta pronunciación y dicción a la hora de poder leer y posteriormente interpretar una partitura en este idioma.
- ✓ Comprender mensajes básicos orales y escritos en esta lengua, procurando conseguir una fluida conversación a nivel elemental.
- ✓ Leer con correcta articulación y fonética textos sencillos en idioma italiano, con cabal traducción y comprensión. Así mismo, será fundamental poder leer, comprender, y dar el adecuado acento y sentido fonético a cada una y todas las partituras que competan en el curso de canto, memorizando todas ellas a lo largo del curso.
- ✓ Concebir el aprendizaje de la base del idioma como vínculo de comunicación con los demás, así como para apreciar la riqueza cultural y artística de otras culturas y lenguas

### **TERCER CURSO**

#### **A. OBJETIVOS:**

- ✓ Conocer el sistema fonético alemán.
- ✓ Acento, ritmo y entonación en la lengua alemana
- ✓ Dominar aspectos de carácter lingüístico y gramatical de la lengua alemana
- ✓ Leer textos de nivel adecuado a la capacidad del alumno y a los contenidos exigidos en la asignatura de Canto.
- ✓ Memorizar los textos de todas las partituras estudiadas durante el curso

#### **B. CONTENIDOS:**

1. El alfabeto
2. El sustantivo
3. Los verbos SEIN y HABEN. El presente de los verbos regulares
4. El pronombre: personal, posesivo, interrogativo, definido e indefinido.
5. El adjetivo
6. El artículo
7. La formación del plural
8. Reproducción y producción de mensajes orales y escritos, mediante la imitación de modelos dados.
9. Lectura comprensiva de partituras adecuadas al nivel del alumno.

10. Vocabulario básico que permita desarrollar una mínima continuidad en una fluida conversación hablada.

### **C. CRITERIOS DE EVALUACION**

La evaluación del alumno será continua, integradora y diferenciada teniendo en cuenta los objetivos educativos de estas enseñanzas.

El profesor evaluará a lo largo del curso la competencia y el aprendizaje del alumno para orientar su desarrollo y modificar la propia enseñanza. Los resultados de esta evaluación se concretarán en una calificación final expresada mediante una escala numérica de 1 a 10, considerándose positivas las calificaciones iguales o superiores a 5.

Con carácter excepcional, el alumno con evaluación negativa a lo largo del curso, será evaluado en junio mediante una prueba de competencia. Se evaluará el dominio del alumno en relación con las destrezas fonéticas adquiridas y su capacidad de comprensión de la lengua alemana. Asimismo, se valorará la capacidad de relacionar los conocimientos del idioma con el contenido y el tratamiento musical.

Caso de no superar la calificación de 5 en esta prueba final de nivel, el alumno deberá recuperar todo el contenido del curso en la prueba extraordinaria de septiembre.

El 40 por ciento de la calificación atenderá al cumplimiento del programa, así como del desarrollo normal de la asignatura en las clases ordinarias, la tarea realizada durante las mismas, la asistencia a clase, y la habitual y progresiva comprensión del trabajo de aula. El 60 por ciento restante se completará con el ejercicio final de cada trimestre.

### **D. CONTENIDO DE LA PRUEBA-EXAMEN TRIMESTRAL**

El alumno deberá ser capaz de:

- ✓ Leer de manera autónoma un texto literario musical en alemán
- ✓ Cantar de memoria pronunciando correctamente el texto de las partituras de su repertorio correspondiente a cada trimestre
- ✓ Realizar por escrito ejercicios propuestos por el profesor, cuyos contenidos han sido vistos y estudiados en el transcurso del trimestre, atendiendo a criterios de comprensión técnica y gramatical

## **CUARTO CURSO**

### **A. OBJETIVOS**

- ✓ Conocer el contenido de los textos de todas y cada una de las partituras que se estudien en este curso
- ✓ Acento, ritmo y entonación de la lengua alemana
- ✓ Profundizar conocimientos sobre la lengua alemana a nivel lingüístico y gramatical
- ✓ Comprender mensajes orales y escritos sencillos que estén relacionados con los contenidos propios de la asignatura de Canto.
- ✓ Leer con fluidez textos adecuados al nivel de comprensión
- ✓ Interpretar de memoria el repertorio de la clase de canto en este idioma

### **B. CONTENIDOS**

1. La conjugación de los verbos en presente
2. La conjugación en pasado del alemán
3. Las preposiciones
4. Los verbos modales
5. La declinación en la lengua alemana
6. Lectura de textos correspondientes al segundo curso

### **C. CRITERIOS DE EVALUACIÓN**

Los criterios de evaluación serán los mismos que los correspondientes al curso primero, adecuando, obviamente, la prueba trimestral según los contenidos y objetivos que competan al curso segundo en su exigencia y nivel.

### **D. CONTENIDO DE LA PRUEBA-EXAMEN TRIMESTRAL**

El alumno deberá ser capaz de:

- ✓ Leer de manera autónoma un texto literario musical en alemán
- ✓ Cantar de memoria pronunciando correctamente el texto de las partituras de su repertorio correspondiente al trimestre
- ✓ Realizar por escrito ejercicios propuestos por el profesor, cuyos contenidos han sido vistos y estudiados en el transcurso del trimestre, atendiendo a criterios de comprensión técnica y gramatical