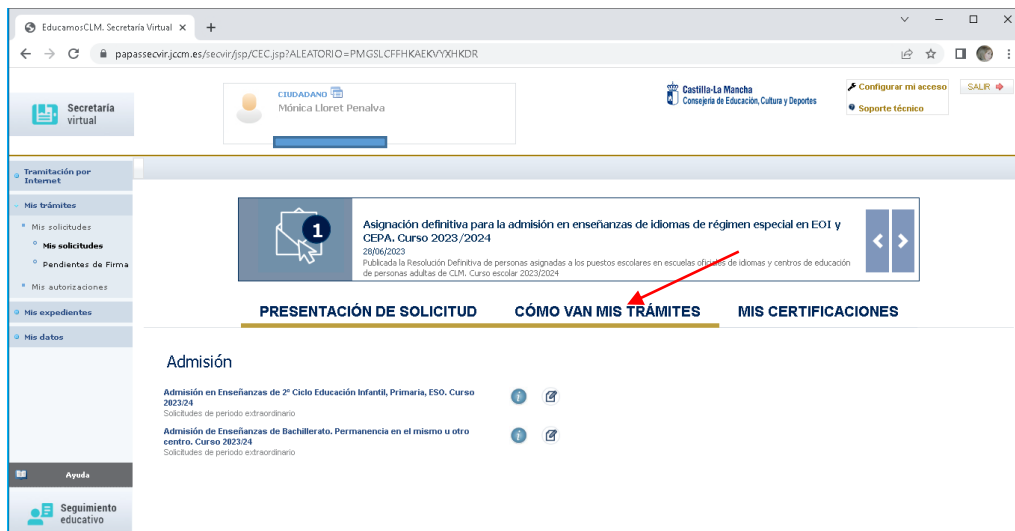
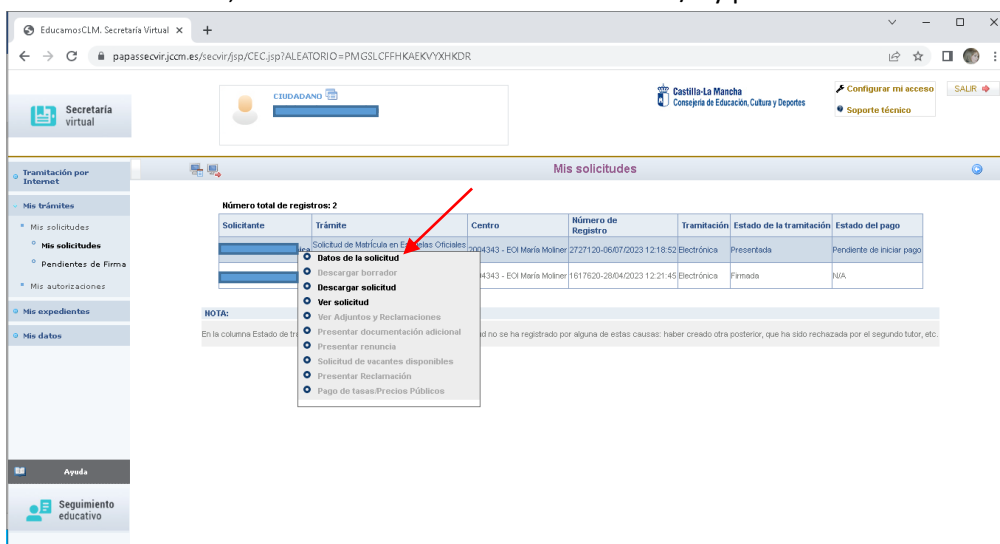


1. Entrar en [EducamosCLM](#) con las credenciales (usuario y contraseña) o Sistema Cla@ve (Certificado/DNI electrónico, Cl@ve Pemanente o Cl@ve Pin). Seleccionar módulo **“Secretaría Virtual - Pestaña “Cómo van Mis Trámites”**



2. En la solicitud de matrícula, situarse sobre el nombre del alumno/a y pulsar el ítem **“Datos de la solicitud”**

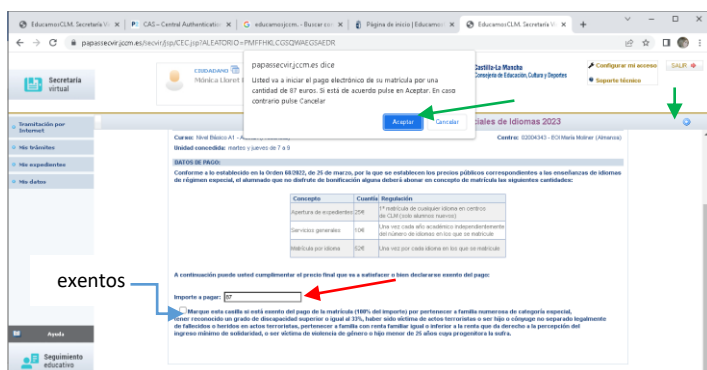


3. En esta pantalla se tiene que introducir el importe según cada alumno/a.

- * Los alumnos antiguos no pagarán por apertura de expediente (25€).
- * Los alumnos que se matriculen en más de un idioma, sólo pagaran el concepto de “Servicios generales” en un idioma.
- * Los alumnos de familia numerosa general pagarán el 50 % del total de tasa aplicable.
- * Los alumnos que queden exentos del pago marcarán la casilla correspondiente.

4

Introducir el importe correspondiente, pulsar el tic **“aceptar”** y aparecerá la plataforma de pago.



Realizar el pago a través de la opción **“Pago de Tasas sin Identificación”**.

* La opción **“con identificación”** es sólo para los que se identificaron en EducamosCLM con Sistema Cl@ve

5

