

FORMULES POUR ÉCRIRE UNE LETTRE

Pour commencer votre lettre	Pour finir votre lettre
Si vous écrivez à des amis	Si vous écrivez à des amis
Cher ami, / Chère amie, Cher Jean, / Chère Jeanne, Bonjour, Salut,	Amitiés Amicalement Je t'embrasse A bientôt Salut
Si vous ne connaissez pas le destinataire	Si vous ne connaissez pas le destinataire
Formule d'appel Madame, Monsieur, Monsieur, Madame, Monsieur le (fonction) <i>Directeur</i> , Madame la (fonction) <i>Directrice</i> ,	Je vous prie d'agréer, (formule d'appel), l'expression de mes sentiments distingués. Je vous prie d'agréer, (formule d'appel), l'expression de ma considération distinguée. <i>On peut ajouter:</i> Dans l'attente de votre réponse, je vous prie